

- O presidente aperta CONFIRMA novamente para justificar;

Aparece no microterminal a seguinte mensagem:

“ELEITOR: VOTO JUSTIFICADO CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO: .. CONFIRMA”

Antes de confirmar, o presidente dita ao mesário o código de autenticação, para anotação no RJE: no comprovante do eleitor e na parte que permanecerá no cartório.

O mesário anota, ainda, no comprovante do eleitor, a UF, a zona e o número da Mesa Receptora de Justificativa;

O mesário rubrica o comprovante de justificativa, destaca-o e entrega-o ao eleitor, juntamente com o documento;

O secretário, à saída do eleitor, verifica se ele recebeu de volta o documento apresentado e o comprovante

de justificativa;

O presidente, então, aperta pela terceira vez CONFIRMA, liberando a urna para o próximo eleitor.

ATENÇÃO! Se o número do título estiver incorreto, o sistema não vai aceitar a justificativa. O eleitor deve ligar para a Justiça Eleitoral, a fim de obter o número correto.

O presidente aperta CONFIRMA para retornar à tela “Recebimento de Justificativa”, na qual é possível digitá-lo corretamente;

O presidente orienta o eleitor, caso o sistema não aceite o número do título, a ligar para a Justiça Eleitoral, a fim de obter o número correto.

◆ Encerramento da recepção da justificativa

17 horas

- Caso haja eleitores na fila, o secretário entrega senhas aos presentes, do último para o primeiro, e recolhe seus títulos ou documentos;
- Após o atendimento do último eleitor, o presidente inicia os procedimentos de encerramento da recepção da justificativa.

ATENÇÃO! Siga rigorosamente as instruções a seguir, de modo a evitar problemas no processo de encerramento!

No microterminal, o presidente digita o código de encerramento – ZZZZMMMU9999 (onde ZZZZ representa o número da Zona e MMMU o número da Mesa Receptora de Justificativa e o número da urna, ambos com quatro dígitos e antecidos de zero, quando for o caso), conforme o exemplo:

Zona: 0510

Mesa Receptora de Justificativa: 200 (a numeração é de 200 a 999)

Número da urna: 1 (a numeração da urna é de 1 a 3)

Código de encerramento correspondente: 051020019999

- Em seguida, o presidente aperta CONFIRMA. Aparece a mensagem: “ENCERRAMENTO DA JUSTIFICATIVA HORA: 17:01:00 CONFIRMA?”
- O presidente aperta novamente CONFIRMA. Segue a mensagem: “PROCEDIMENTOS DE ENCERRAMENTO SIGA AS INSTRUÇÕES DA TELA DO ELEITOR”

A partir desse momento, o sistema executa os procedimentos de encerramento automaticamente.

- Na tela do terminal do eleitor, aparece a mensagem informando a impressão do Boletim de Justificativa.

- Após a impressão, aparece a mensagem: “RETIRE O DISQUETE E FAÇA ENTREGA CONFORME AS INSTRUÇÕES”

ATENÇÃO! Somente retire o disquete após a apresentação da mensagem acima!

O presidente:

- Assina o boletim de justificativa e colhe as assinaturas dos demais membros da mesa;
- Rompe o lacre e retira a tampa do compartimento do disquete;
- Retira o disquete apertando o botão com cuidado para que ele não caia no chão;
- Recoloca a tampa no local de onde foi retirada e relacra com novo lacre;
- Guarda o disquete no envelope apropriado, para envio à junta.

◆ Últimos procedimentos

- Desligar a urna com a chave, retirar o cabo da tomada e guardá-la;
- Preencher a Ata da Mesa Receptora de Justificativas:
 - O secretário preenche a ata fornecida pela Justiça Eleitoral, registrando todas as ocorrências o posto;
 - Todos os componentes da mesa devem assinar a ata; também podem assiná-la os fiscais que assim o desejarem.
- Providenciar a devolução da urna, conforme instruções.
- Encaminhar para a junta eleitoral: disquete, zerésima, Ata da Mesa Receptora de Justificativas, a via do BJ, os formulários de RJE e demais materiais, conforme orientação da Justiça Eleitoral.

ELEIÇÕES 2008
Instruções para recebimento de justificativa eleitoral
Exclusivo para Postos de Justificativa



JUSTIÇA ELEITORAL

◆ Instruções para recebimento de justificativa eleitoral

Exclusivo para Postos de Justificativa

HORÁRIO DE RECEBIMENTO: das 8h às 17h.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Requerimento de Justificativa Eleitoral (RJE) preenchido, acompanhado de título de eleitor ou documento de identificação com fotografia e anotação do número do título eleitoral.

◆ Mesários

Principais funções dos mesários

PRESIDENTE: é a maior autoridade da seção. Deve manter a ordem no recinto, dispondo da força pública necessária.

- Adota os procedimentos para a emissão da zerésima;
- Digita o número do título no microterminal;
- Dita o código de autenticação ao mesário;
- Fiscaliza a distribuição das senhas;
- Providencia a entrega, à junta eleitoral, dos seguintes materiais: disquete, zerésima, Ata da Mesa Receptora de Justificativas (ARJ), Boletim de Justificativa (BJ) e os requerimentos recebidos;
- Resolve as dificuldades e esclarece as dúvidas que ocorrerem.

MESÁRIO: substitui o presidente na sua ausência.

- Recebe o RJE, o título eleitoral ou o documento de identificação do eleitor;
- Dita o número do título ao presidente;
- Anota o código de autenticação emitido pela urna, a unidade da Federação, a zona eleitoral e mesa receptora de justificativa, nos campos apropriados do RJE;
- Rubrica o comprovante de justificativa;
- Entrega o comprovante e devolve o documento ao eleitor.

SECRETÁRIO: sua principal função é preencher a Ata da Mesa Receptora de Justificativas, relacionando no campo “anotações” as ocorrências registradas no dia.

- Confere o preenchimento do RJE, verifica a identidade do eleitor e o município a que pertence o título eleitoral;
- Fornece o RJE aos eleitores e auxilia no preenchimento, se necessário;
- Controla a entrada e a movimentação das pessoas no posto;
- Verifica se o eleitor, ao sair, recebeu o título ou documento de identificação e o comprovante de justificativa.

◆ Instalação da mesa receptora da justificativa

7 horas

- Conferir todo o material, verificando se pertence à seção;
- Conectar o cabo da urna na tomada de energia elétrica;
- Ligar a urna, girando a chave e retirando-a em seguida.

ATENÇÃO! Manter a chave presa ao cabo do microterminal.

- Verificar na tela da urna se estão corretos: MUNICÍPIO, ZONA, MESA, DATA e HORA e se está operando com energia elétrica;
- Colocar o microterminal sobre a mesa do presidente;
- **Importante:** fixar os cabos da urna no chão, com fita adesiva, para evitar que o eleitor tropece.

Se na tela aparecer a mensagem OPERANDO COM BATERIA INTERNA, verifique se a tomada está devidamente conectada. Permanecendo a mensagem, comunique o fato imediatamente ao cartório eleitoral.

◆ Emissão da zerésima

7 horas

- Apertar a tecla CONFIRMA na urna para emitir a zerésima. Havendo algum fiscal presente, convidá-lo para acompanhar;
- A zerésima deve ser assinada pelo presidente, pelos mesários e fiscais presentes;
- Guardar a zerésima para envio à junta eleitoral, após o encerramento da recepção das justificativas.

A partir desse momento, use somente o microterminal.

◆ Orientações preliminares

Preferência para justificar

- Juízes e seus auxiliares;
- Servidores da Justiça Eleitoral;
- Promotores eleitorais;
- Policiais militares em serviço;
- Eleitores maiores de 60 anos, enfermos, portadores de necessidades especiais, grávidas e lactantes.

Identificação do eleitor

- O eleitor é identificado com a apresentação do título eleitoral;
- Na falta do título, é indispensável levar anotado o número de sua inscrição eleitoral e apresentar documento oficial de identificação com fotografia: carteira de identidade, carteira de trabalho, carteira de motorista, certificado de reservista ou identidade funcional (OAB, CRM, etc.).

ATENÇÃO! Se o número do título estiver incorreto, o sistema não vai aceitar a justificativa. O eleitor deve ligar para a Justiça Eleitoral, a fim de obter o número correto.

◆ Recepção da justificativa

8 horas

- O secretário orienta os eleitores na fila e controla a entrada e a movimentação das pessoas no posto;
- O secretário verifica o município a que pertence o título eleitoral;

ATENÇÃO! Se o eleitor não estiver portando o título, pergunte em que município ele possui inscrição. Caso o eleitor se encontre em seu domicílio eleitoral (município no qual ele está inscrito), oriente-o a procurar sua seção e votar normalmente.

- O secretário verifica se o eleitor está com o RJE corretamente preenchido e o título eleitoral ou o documento de identificação;
- O mesário recebe do eleitor o RJE, o título ou o documento de identificação e dita o número de inscrição eleitoral ao presidente;
- O presidente digita o número no microterminal e aperta CONFIRMA;
- No microterminal aparece a seguinte mensagem:
“não pertence à Seção CORRIGE: retornar CONFIRMA: justificar”