



Aleph versão 22

Itens

Agenda

- Estágio 0: Introdução
- Estágio 1: Criar Itens: Catalogar / Recuperar Títulos e Itens
- Estágio 2: O Formulário do Item
- Estágio 3: A Lista de Itens
- Estágio 4: Etiquetas de Itens: Bolso / Lombada
- Estágio 5: Histórico de Itens: Circulação e Modificações
- Estágio 6: Outras Opções

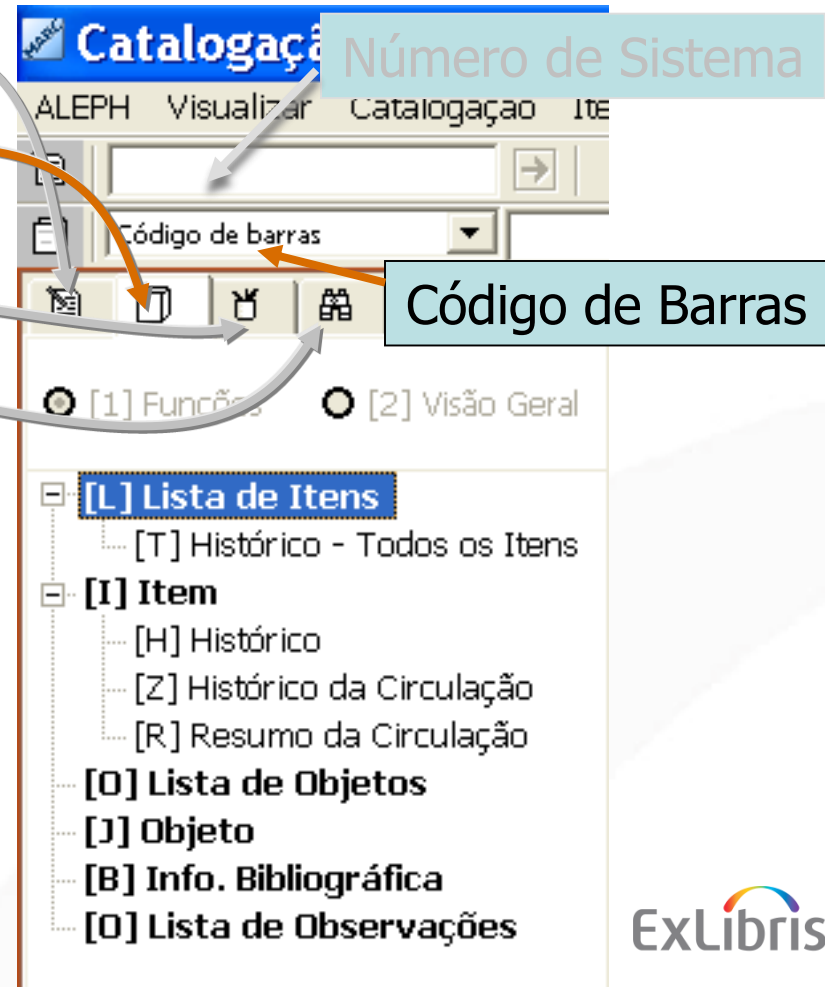
Estágio 0:

Introdução

Guia de Itens

No módulo de Catalogação, a função de Itens é acessada quando se clica na **Guia de Itens (F8)**:

- Guia Catalogação
- **Guia Itens**
- Guia Buscas
- Guia Administração



Também é possível abrir a função de Itens com a leitura de um código de barras na **Barra do Item**

Guia de Itens

Catálogo - Aleph - Versão 22 Base de dados: USM01 - USMARC Bib (USM01) Servidor: 177.207.160.20:6992 Operador: MASTER

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Ações Editar Texto Gerenciador de registro Remoto *Serviços Ajuda ?

BIB= 992 ADM= 992 - Ethics. (). Ano: 1938

Lista de Itens

Seq	Cód barras	Bib	Descrição	Coleção	Status	Notas	Empréstimos
1150	32044052073517	Bib de Humanas	v.102 (1991-1992)	Geral	Consulta local		0
1160	32044052073525	Bib de Humanas	v.103 (1992-1993)	Geral	Consulta local		0
1170	32044052073533	Bib de Humanas	v.104 (1993-1994)	Geral	Consulta local		0
1180	32044052073541	Bib de Humanas	v.105 (1994-1995)	Geral	Consulta local		0
1190	32044052073558	Bib de Humanas	v.106 (1995-1996)	Geral	Consulta local		0
1200	32044052073566	Bib de Humanas	v.107 (1996-1997)	Geral	Consulta local		0

Novo
Duplicar
Excluir
Etiqueta

Opções de ordenação Vol/Desc/Bib/Col

Guia de Itens

1. Funções 2. Visão Geral

[L] Lista de Itens (1/167)
[T] Histórico - Todos os Itens
[I] Item (32044052073517, Período)
[H] Histórico (Última atualização -----)
[Z] Histórico da Circulação (-----)
[R] Resumo da Circulação
[O] Lista de Objetos (0)
[J] Objeto
[B] Info. Bibliográfica
[O] Lista de Observações

1. Info. Geral (1) 2. Info. Geral (2) 3. Info. Fascículo 4. Info. Fascículo 5. Enum./Cronol. Fascículo 6. Link com HOL

Cód barras: 32044052073517 Status do item: 02

Sub-biblioteca: HIL St. de processamento:

Coleção: GEN Nível enum. 1 (A)(vol.):

Número do exemplar: Nível enum. 2 (B):

Tipo de material: ISSBD

Link com HOL: 3141

Tipo do 85X / No. do link: 0 Localização temporária: ☐

Tipo / Localização: 8 \$\$\$Periodicals

Tipo / 2ª Localização:

Descrição: v.102 (1991-1992)

Atualizar
Adic. Múltiplos
Criar modelo
Conferir
Dados assinat.
Cancelar

Painel Superior: Lista de Itens

Painel Inferior: Formulário do Item

Painel Superior e Inferior (lista + formulário)

Catálogo - Aleph - Versão 22 Base de dados: USM01 - USMARC Bib (USM01) Servidor: 177.207.160.20:6992 Operador: MASTER

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Ações Editar Texto Gerenciador de registro Remoto *Serviços Ajuda ?

No sistema BIB

BIB= 992 ADM= 992 - Ethics. (). Ano: 1938

[L] Lista de Itens (1/167)

- [T] Histórico - Todos os Itens
- [I] Item (32044052073517, Periódico)
- [H] Histórico (Última atualização -----)
- [Z] Histórico da Circulação (-----)
- [R] Resumo da Circulação

[O] Lista de Objetos (0)

- [J] Objeto
- [B] Info. Bibliográfica
- [O] Lista de Observações

Lista de Itens

Seq	Cód barras	Bib	Descrição	Coleção	Status	Notas	Empréstimos
1150	32044052073517	Bib de Humanas	v.102 (1991-1992)	Geral	Consulta local		0
1160	32044052073525	Bib de Humanas	v.103 (1992-1993)	Geral	Consulta local		0
1170	32044052073533	Bib de Humanas	v.104 (1993-1994)	Geral	Consulta local		0
1180	32044052073541	Bib de Humanas	v.105 (1994-1995)	Geral	Consulta local		0
1190	32044052073558	Bib de Humanas	v.106 (1995-1996)	Geral	Consulta local		0
1200	32044052073566	Bib de Humanas	v.107 (1996-1997)	Geral	Consulta local		0

Filtrar por... Eliminar filtro

Opções de ordenação Vol/Desc/Bib/Col

1. Exibição do Item **2. Info. Geral (1)** 3. Info. Geral (2) 4. Info. Fascículo 5. Enum./Cronol. Fascículo 6. Link com HOL

Código de barras: 32044052073517 Status do item: 02

Sub-biblioteca: HIL St. de processamento:

Coleção: GEN Nível enum. 1 (A)(vol.):

Número do exemplar: Nível enum. 2 (B):

Tipo de material: ISSBD

Link com HOL: 3141

Tipo do 85X / No. do link: 0 ☐ Localização temporária

Tipo / Localização: 8 \$\$\$Periodicals

Tipo / 2ª Localização:

Descrição: v.102 (1991-1992)

Atualizar Adic. Múltiplos Criar modelo Conferir Dados assinat. Cancelar

Painel Superior e Inferior (lista + info)

Catálogo - Aleph - Versão 22 Base de dados: USM01 - USMARC Bib (USM01) Servidor: 177.207.160.20:6992 Operador: MASTER

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Ações Editar Texto Gerenciador de registro Remoto *Serviços Ajuda ?

BIB= 992 ADM= 992 - Ethics. (). Ano: 1938

[1] Funções [2] Visão Geral

[L] Lista de Itens (1/167)
[T] Histórico - Todos os Itens
[I] Item (32044052073517, Periódico)
[H] Histórico (Última atualização -----)
[Z] Histórico da Circulação (-----)
[R] Resumo da Circulação
[O] Lista de Objetos (0)
[J] Objeto
[B] Info. Bibliográfica
[O] Lista de Observações

Lista de Itens

Seq	Cód barras	Bib	Descrição	Coleção	Status	Notas	Empréstimos
1150	32044052073517	Bib de Humanas	v.102 (1991-1992)	Geral	Consulta local		0
1160	32044052073525	Bib de Humanas	v.103 (1992-1993)	Geral	Consulta local		0
1170	32044052073533	Bib de Humanas	v.104 (1993-1994)	Geral	Consulta local		0
1180	32044052073541	Bib de Humanas	v.105 (1994-1995)	Geral	Consulta local		0
1190	32044052073558	Bib de Humanas	v.106 (1995-1996)	Geral	Consulta local		0
1200	32044052073566	Bib de Humanas	v.107 (1996-1997)	Geral	Consulta local		0

Filtrar por... Eliminar filtro

Opções de ordenação Vol/Desc/Bib/Col

1. Exibição do Item 2. Info. Geral (1) 3. Info. Geral (2) 4. Info. Fascículo 5. Enum./Cronol. Fascículo 6. Link com HOL

Item Info. bibliográficas

Reg ADM (Sequencial do item) 992 115.0
Sub-biblioteca Bib de Humanas
Coleção Geral
Localização Periodicals
2ª Localização
Descrição v.102 (1991-1992)
Status do item Consulta local
Status de processamento do item Sem status de processamento
Data de atualização do status de processamento do item
Código de barras 32044052073517

Estágio 1:

Criar Itens

Catalogar

Recuperar Títulos e Itens

Catalogar Títulos

Quando se desejar criar itens para títulos que não existem em sua base de dados, é necessário

Catalogar o Título:

1 – Guia Catalogação



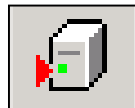
2 – Abrir Planilha



3 – Editar Novo Registro Bibliográfico

Líder	<u>LDR</u>	—	—	^^^^^nam^a2
Fixo - CTRL+F	<u>008</u>	—	—	^^^^^s2004
ISBN	<u>020</u>	—	a	8535904832
Nome pessoal	<u>100</u>	1	a	Buarque, Chico,
			d	1944-
Título	245	1	a	Benjamin
Edicao	<u>250</u>	—	a	Nova edição
Imprenta	<u>260</u>	—	a	São Paulo
			b	Companhia das

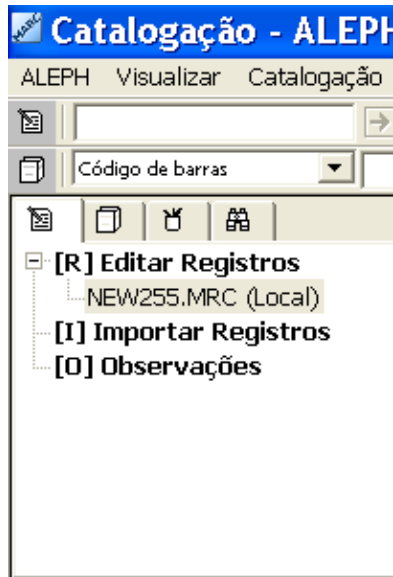
4 – Salvar no Servidor



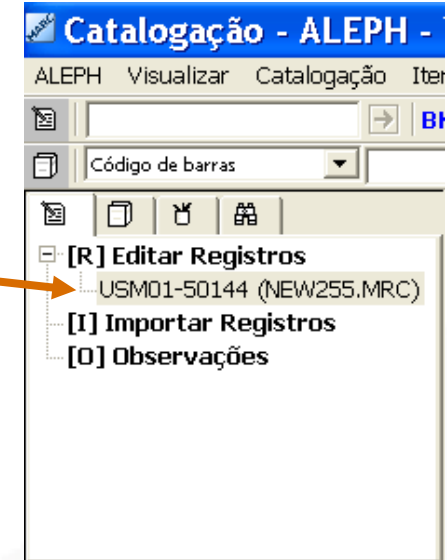
Gerenciador de Registros

- Após salvar o registro no servidor, o **Gerenciador de registros** é ativado:

Antes (Local)



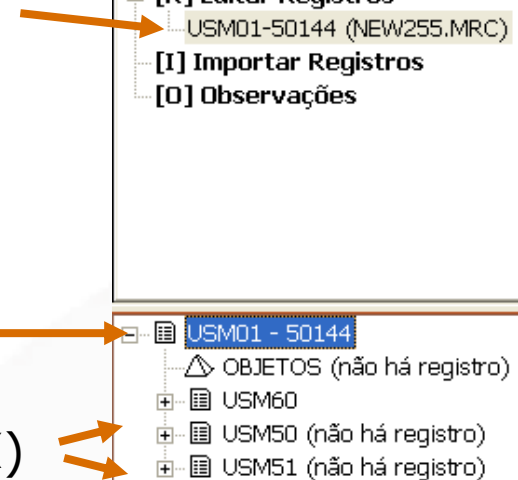
Depois (Salvo no servidor)



• Número de Sistema

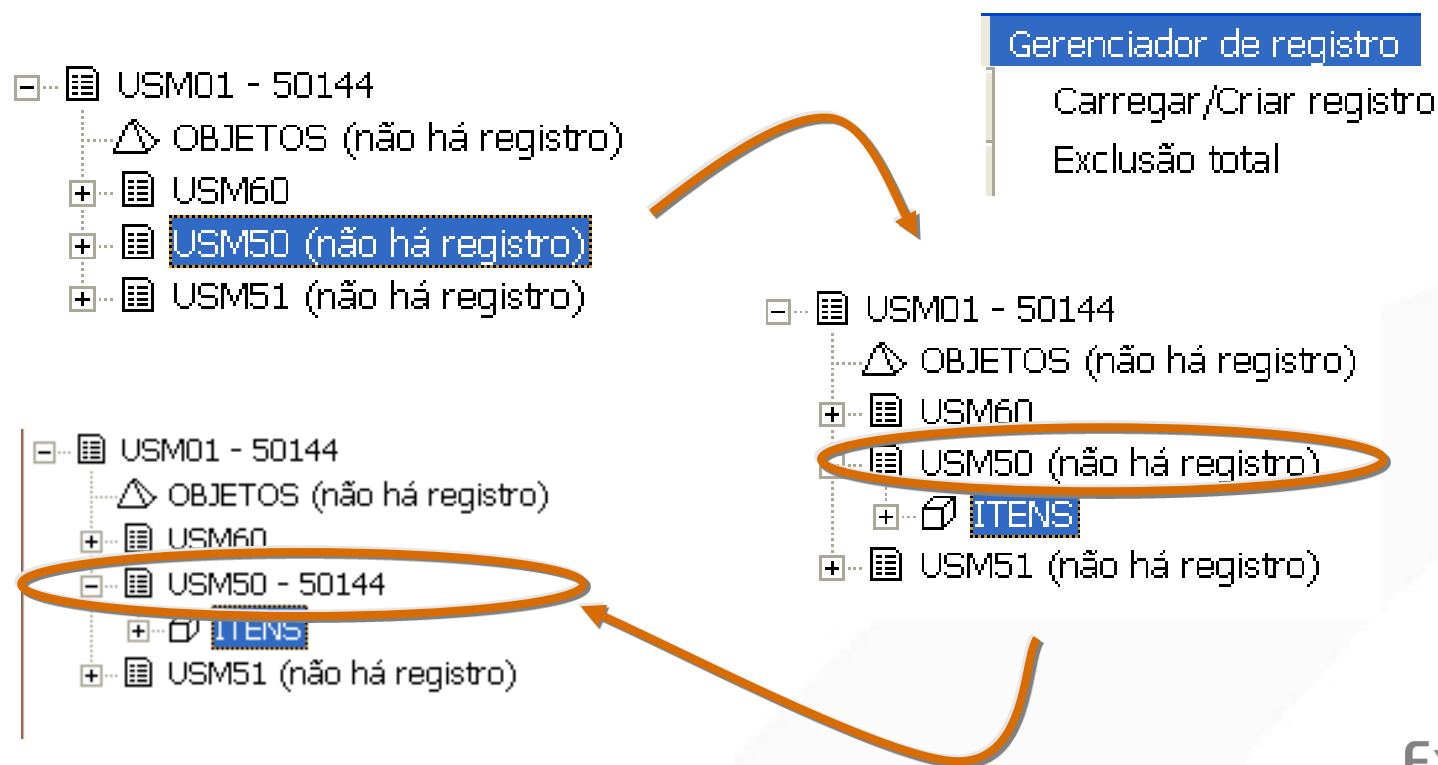
• Base BIB (XXX01)

• Bases ADM (XXX5X)



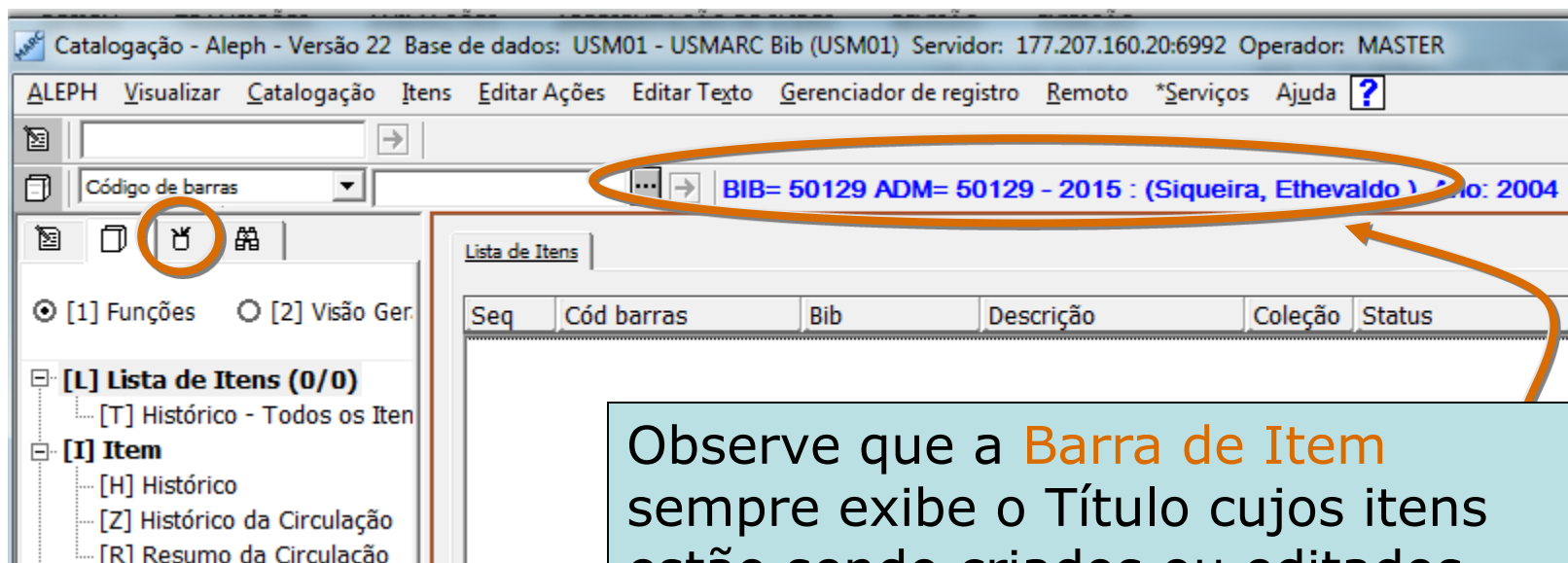
Criar Registro ADMnistrativo

- Para criar o registro ADMnistrativo (XXX50) do Título recém catalogado basta expandir a hierarquia da base XXX50 e clicar sobre **ITENS**:
(ou menu **Gerenciador de Registro/Carregar/Criar registro**)



Título Transferido para Itens

- Ao clicar sobre **ITENS**, o registro do Título é transferido automaticamente para a **Guia de Itens**:



Observe que a **Barra de Item** sempre exibe o Título cujos itens estão sendo criados ou editados.

Um **registro ADM** (XXX50) será criado para o Título se ele ainda não possuir um.

Recuperar Títulos

Quando se desejar criar itens para títulos que já existem em sua base de dados, não é necessário Catalogar um novo Título; basta recuperar o já existente:

1 – Guia de Buscas



2 – Busca Registros

3 – Exibir Resultados

4 – Botão “Itens”

☐ Buscar

..... [P] Busca por Palavras

..... [L] Busca por Listas

1. Completo+Link | 2. Campos MARC | 3. Nomes MARC | 4. Ficha catalográfica | 5. Reduzido

No.Registro Livro	000005008
ISBN	3596258510
Entrada principal	Weyrauch, Wolfgang, 1907-
Título	Proust beginnt zu brennen : Erzählungen / Wolfgang Weyrouth ; zusammengestellt von Margot Weyrauch und mit einem Nachwort von Helmut Heissenbüttel.
Edição	Originalausg.
Imprenta	Frankfurt am Main : Fischer Taschenbuch Verlag, 1985
Descrição	199 p. ; 18 cm.
Série	(Fischer Taschenbücher ; ; 5851)
Bibliográfica	Includes bibliographical references.
Autor adic pessoa	Weyrauch, Margot.
Autor adic pessoa	Heissenbüttel, Helmut, 1921-
Coleção geral	Todos itens

1/1

<< >>

Localizar

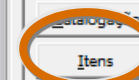
Registros afins

Busca por lista

Externo

Link

Lista de itens



Título Transferido para Itens

Ao clicar em **Itens** , o registro recuperado na Busca do ALEPH é transferido para a Guia Itens:

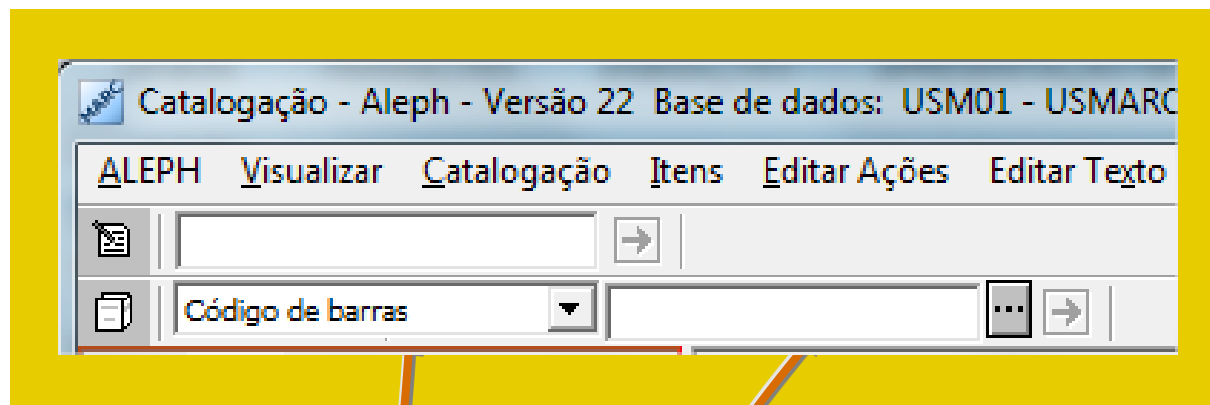


Observe que a **Barra de Item** sempre exibe o Título cujos itens estão sendo criados ou editados.

A Lista de Itens, no painel da direita, exibe os itens já criados, se houver.

Recuperar Itens

Caso você queira atualizar um item e saiba o seu código de barras ou localização, informe o **código de barras** ou **localização** na “**Barra de Item**” (ou percorra uma lista de números de chamadas de itens).



Busca por código de barras, no. sistema BIB, no. de sistema ADM ou localização (no. de chamada)

Lista de números de chamada

Estágio 2:

Criar Itens

O Formulário do Item

Criar Itens – Formulário do Item

- Quando um novo Título é “transferido” para a Guia de Itens, uma **Lista de Itens** (painel superior) vazia é exibida.

The screenshot shows a software interface for managing a list of items. The window is titled 'Lista de Itens'. It features a menu bar with the following options: Seq, Cód barras, Bib, Descrição, Localização, Coleção, Status, Notas, and Empréstimos. The central part of the window is a large, empty rectangular area, likely a table or list view. To the right of this area is a vertical toolbar containing several buttons: Novo, Duplicar, Excluir, Etiqueta, Mudança global, Encadernar, Vols.completos, Atualizar lista, and Editar off-line. At the bottom right of the window, there is a label 'Opções de ordenação' followed by a dropdown menu.

- Clique em “**Novo**” para iniciar a criação do primeiro item relacionado ao título.

Criar Itens – Formulário do Item

- O **Formulário do Item** (painel inferior) é aberto para a criação do novo exemplar.

1. Exibição do Item | 2. Info. Geral (1) | 3. Info. Geral (2) | 4. Info. Fascículo | 5. Enum./Cronol. Fascículo | 6. Link com HOL

Código de barras:

Sub-biblioteca:

Coleção:

Número do exemplar:

Tipo de material:

Link com HOL:

Tipo do 85X / No. do link: 0

Tipo / Localização:

Tipo / 2ª Localização:

Descrição:

Status do item:

St. de processamento:

Nível enum. 1 (A)(vol.):

Nível enum. 2 (B):

☐ Localização temporária

- Preencha o formulário com os campos desejados, não se esquecendo dos **campos obrigatórios**.

Formulário do Item (Info.Geral 1)

Campo	Tipo	Descrição
Código de barras	Obrigatório	Aplica-se à circulação. Se o código de barras não for alimentado pelo operador, o sistema poderá ser configurado para criar automaticamente um código de barras.
Sub-biblioteca	Obrigatório	A sub-biblioteca é a unidade administrativa a qual o item pertence. O código da respectiva sub-biblioteca pode ser selecionado utilizando o menu de seleção.
Coleção	Opcional	Para identificação da coleção a qual o item pertence no acervo da biblioteca. Exibida aos usuários no OPAC (sensível à sub-biblioteca).
Número do exemplar	Opcional	Para identificação do número do atribuído ao item
Tipo de material	Obrigatório	Identifica o tipo de material. Pode ser usado para criação de filtros de busca e pode ser exibido no OPAC.

Formulário do Item (Info.Geral 1)

Campo	Tipo	Descrição
Link com HOL	Opcional	Para criar a ligação e controle do registro do item pela base HOL (descrição de informações resumidas do acervo de bibliotecas em formato MARC).
Tipo do 85x/No. do link	Opcional	Aplica-se à itens de periódicos. A partir da configuração de campos 853/853X no registro ADM é possível realizar a programação de fascículos de periódicos e criar os fascículos esperados.
Tipo/Localização	Opcional	No campo Tipo informa-se o tipo de lista de classificação utilizada pela biblioteca. No campo Localização informa-se o número de chamada (conforme será impresso na etiqueta de lombada).
Tipo/2ª Localização	Opcional	No campo Tipo informa-se o tipo de lista de classificação utilizada pela biblioteca. No campo 2ª Localização informa-se o um segundo número de chamada atribuído para o item.
Localização temporária	Opcional	Indica que a localização é temporária. No caso de uso de registro HOL, a localização assim marcada não é atualizada pelo registro HOL.

Formulário do Item (Info.Geral 1)

Campo	Tipo	Descrição
Descrição	Opcional	Para cadastrar detalhes físicos do item e/ou descrição de fascículos de periódicos e/ou descrição de características dos volumes de obras volumadas.
Status do item	Obrigatório	Para identificação do tipo de item e seu comportamento no OPAC e circulação (sensível à sub-biblioteca).
Status de processamento	Opcional	Para identificar o estado de processamento do item. É utilizado para informar o usuário (via OPAC) do atual estágio de processamento do item nos setores da biblioteca.
Nível enum. 1 (A) (Vol.)	Opcional	Aplica-se à obras em volumes ou itens de periódicos. Trata-se do primeiro nível de enumeração do item, geralmente identificado pelo volume (tomo, ano, etc) do item.
Nível enum. 2 (B)	Opcional	Aplica-se à obras em volumes ou itens de periódicos. Trata-se do segundo nível de enumeração do item. Geralmente, identificado pelo número do volume, tomo ou parte em caso de obras volumadas; e do número do fascículo em caso de periódicos.

Exemplares Iguais/Diferentes vs Reservas

- Um registro (obra) pode ter diversos itens
- O sistema permite que a instituição determine quais dados devem ser comparados na identificação de **exemplares idênticos** para fins de reservas, como por exemplo: biblioteca, coleção, status de item e status de processamento. Esta configuração é por base de dados administrativa e não por sub-biblioteca (tab100 da base ADM).
- Além desta configuração, **por padrão o sistema considera idênticos, exemplares de mesma enumeração e cronologia.**
- Portanto, no caso de obra em volumes ou com itens de mídias diferentes, é **necessário** observar o preenchimento destes campos, diferenciando os dados.

Exemplares Iguais/Diferentes vs Reservas

- Exemplos:
- Obra com dois volumes

Volume	Enum 1	Enum 2
v. 1	1	
v. 2	2	

- Obra com volumes e tomos

Volume	Enum 1	Enum 2
v.1, t.1	1	1
v.1, t.2	1	2
v.2, t.1	2	1

- Obra com mídias diferentes

Volume	Enum 1	Enum 2
Livro	1	
DVD	2	

**Todos os exemplares idênticos devem ter o mesmo dado nos campos
Nível de Enumeração 1 e
Nível de Enumeração 2.
Desta forma, o sistema distribui os pedidos de reservas entre os exemplares considerados iguais.**

Formulário do Item (Info.Geral 2)

- Após preencher a guia **Info.Geral (1)**, clique na guia **Info.Geral (2)** para preencher informações administrativas do item.

The screenshot displays the 'Info.Geral (2)' tab of a library system interface. The tab is part of a sequence of six tabs: '1. Exibção do Item', '2. Info. Geral (1)', '3. Info. Geral (2)', '4. Info. Fasciculo', '5. Enum./Cronol. Fasciculo', and '6. Link com HOL'. The 'Info.Geral (2)' tab contains the following fields:

Field Name	Field Type / Value
Número do tombo	Text input field with a right arrow icon
Data do tombo	Text input field with value '00/00/0000' and a right arrow icon
Últ. relatório inventário	Text input field with value '00/00/0000' and a right arrow icon
Preço	Text input field
Nota do OPAC	Text input field with a list icon
Nota de Circulação	Text input field with a list icon
Nota interna	Text input field with a list icon
Número do pedido	Text input field with a right arrow icon and a list icon
Fatura	Text input field with a list icon
Nota da fatura	Text input field with a list icon
Estatística	Text input field with a right arrow icon
ID armazenam. remoto	Text input field with a right arrow icon
Data de criação	Text input field with value '00/00/00'
Data de atualização	Text input field with value '00/00/00'

- Preencha o formulário com os campos desejados, não se esquecendo dos **campos obrigatórios**.

Formulário do Item (Info.Geral 2)

Campo	Tipo	Descrição
Número do tombo	Opcional	Para registro do número de tombo/ número de patrimônio do item na instituição.
Data do tombo	Opcional	Para registro da data em que a informação do número de tombo / número de patrimônio foi atribuído ao exemplar.
Último relatório de inventário	Automático	Neste campo, o ALEPH registra automaticamente a data em que foi executado o último relatório de inventário (através dos serviços item-04 : Relatório de Inventário - Códigos de Barras Coletados ou item-05 : Lista para Leitura de Estante).
Preço	Opcional/ Automático	Preço pelo qual foi adquirido o exemplar (preenchido automaticamente quando o item é criado via Aquisição). Em caso de preenchimento, informar apenas valores, sem designação de moeda (ex. R\$).
Nota do OPAC	Opcional	Nota livre sobre o item exibida para os usuários na Lista de Itens do OPAC.
Nota de Circulação	Opcional	Nota livre sobre o item exibida para o operador de circulação ao emprestar/devolver o item.
Nota interna	Opcional	Nota livre sobre o item exibida somente para os operadores no módulo de Itens.

Formulário do Item (Info.Geral 2)

Campo	Tipo	Descrição
Número do pedido	Opcional/ Automático	Para registrar o no. do pedido de aquisição do item. Para facilitar o preenchimento, acione o botão Lista à direita do campo e localize o pedido correspondente. Este campo é preenchido automaticamente quando o item é criado via Aquisição.
Fatura	Opcional/ Automático	Identifica o fornecedor, no. fatura geral e no. fatura específica do pedido. Uma vez preenchido o campo "Número do pedido", acione o botão Lista à direita do campo Fatura e selecione a linha pertinente. Este campo é preenchido automaticamente quando o item é criado via Aquisição.
Nota da fatura	Opcional/ Automático	Texto informativo, preenchido automaticamente com a nota da fatura quando o campo Fatura é preenchido.

Formulário do Item (Info.Geral 2)

Campo	Tipo	Descrição
Estatística	Opcional	Um código de até 10 dígitos pode ser informado nesse campo. Ex: o código do departamento de aquisição ou a forma de aquisição para fins estatísticos.
ID. armazenamento remoto	Opcional	Caso a biblioteca armazene toda ou parte de sua coleção em um local remoto (externo à biblioteca) informe neste campo o ID (código) do local onde os itens são armazenados remotamente.
Data de criação	Automático	Preenchido automaticamente pelo sistema; informa a data de criação do item no ALEPH.
Data de atualização	Automático	Preenchido automaticamente pelo sistema; informa a data de atualização o item no ALEPH.

Formulário do Item (Botões)

- Terminando o preenchimento das guias **Info.Geral (1)** e **Info.Geral (2)** utilize os botões do Formulário do Item para:

Adicionar	Cria o novo registro de item
Adic múltiplos	Cria até 100 itens iguais ao novo item que está sendo preenchido
Criar modelo	Cria um modelo com base no item atual
Conferir	Verifica o preenchimento dos campos
Dados assinat	Usado para fascículos de periódicos
Cancelar	Cancela a criação do item

- Obs: As guias **"4. Info. fascículo"** e **"5. Enum/Cronol. Fascículo"** são utilizadas para cadastrar itens de periódicos

Estágio 3:

Criar Itens

A Lista de Itens

Criar Itens – A Lista de Itens

- Quando um novo item é criado pelo **Formulário do Item** (painel inferior), ele passa a ser exibido na **Lista de Itens** (painel superior).

Seq	Cód barras	Bib	Descrição	Localização	Coleção	Status	Notas	Empréstimos
10	238749-10	Bib de Humanas	684.084 B224b	2004 ex.1		Empr regular		0

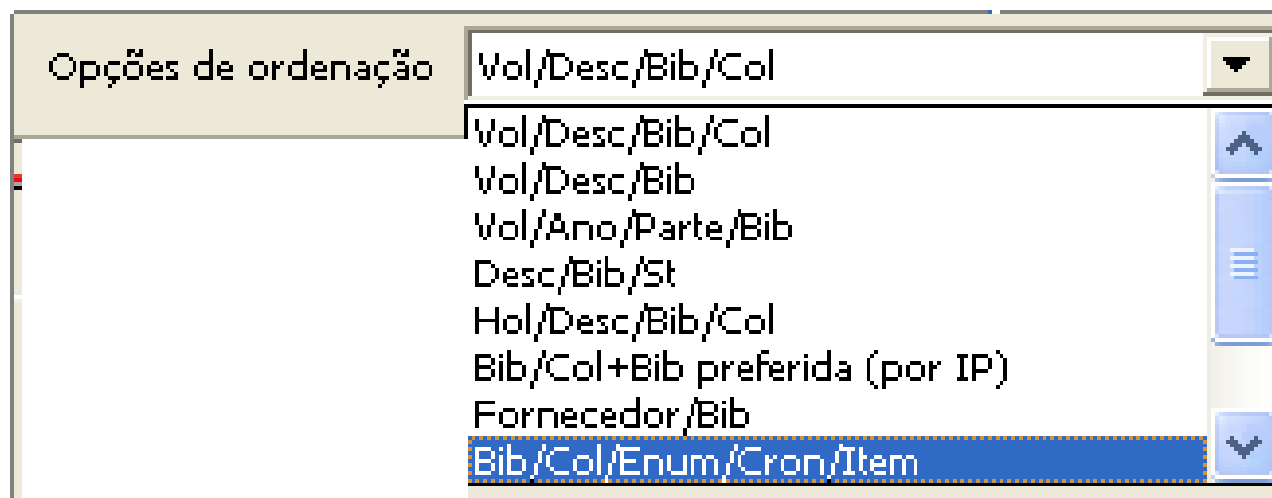
Opções de ordenação

Botões da Lista de Itens

Novo	Cria um novo registro de item
Duplicar	Cria um item com base no item selecionado na lista
Excluir	Exclui o item selecionado na lista
Etiqueta	Etiqueta de bolso para o item selecionado
Mudança global	Aplica modificações nos itens da lista
Encadernar	Mescla itens para formar volumes encadernados
Vols. Completos	Gera relatório de coleções de periódicos com volumes completos
Atualizar lista	Atualiza a lista de itens, refletindo as modificações feitas no servidor
Editar offline	Atualiza itens em modo offline, de modo que as mudanças em um lote de registros sejam submetidas simultaneamente ao servidor

Lista de Itens (Opções de Ordenação)

- Na parte inferior da **Lista de Itens** (painel superior) existem opções pré-definidas para a ordenação dos itens.

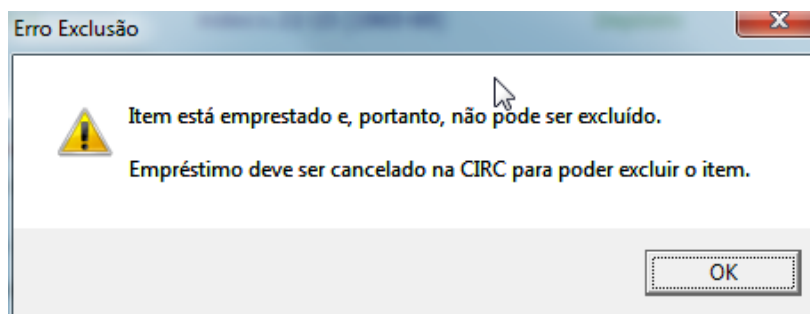


- Novas opções de ordenação podem ser definidas pelo Bibliotecário de Sistema.

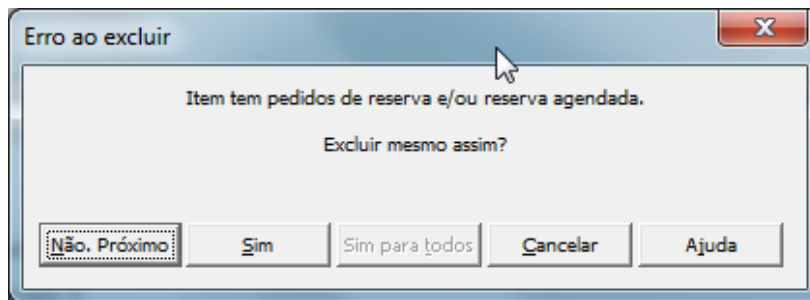
Lista de Itens (Excluir Item)

Com o botão **Excluir** é possível remover itens de sua base de dados. As seguintes verificações são feitas:

- Se o item estiver emprestado, ele não poderá ser excluído pela função de Itens

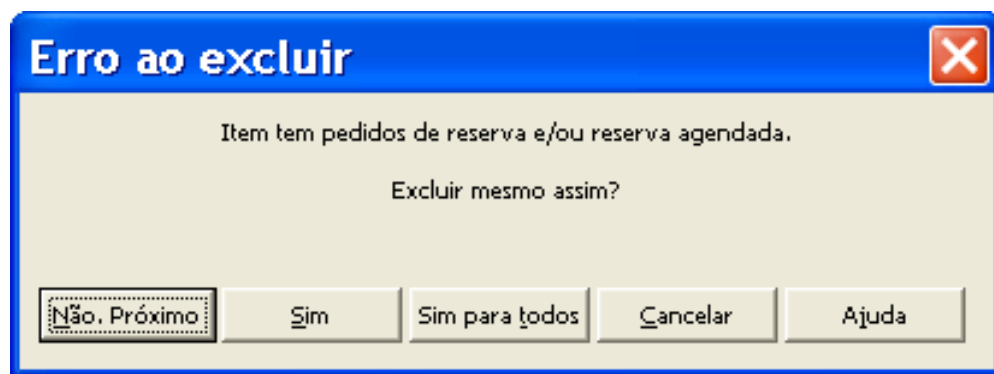


- Se o item possuir pedidos de reserva/fotocópia ele poderá ser excluído, porém os pedidos também serão excluídos



Lista de Itens (Excluir Item)

Mais de um item pode ser selecionado para exclusão. Caso um ou mais itens possuam pedido de reserva ou fotocópia, o sistema pergunta:



- **Não. Próximo** – não exclui o item com pedido e continua o processo de exclusão para os demais itens
- **Sim** – exclui o item com pedido. Se outro item tiver pedido, a mensagem é exibida novamente
- **Sim para todos** – exclui todos os itens com pedidos. A mensagem não é exibida novamente
- **Cancelar** – interrompe o processo de exclusão

Lista de Itens (Mudança Global)

Com o botão **Mudança Global** é possível atualizar diversos campos dos itens exibidos na **Lista de Itens**

Mudança global

Selecionar por

Link HOL

Número do exemplar

Coleção

Sub-biblioteca

Status do item

St. de processamento

ID armazenam. remoto

Ano

Volume

Localização

Tipo de material: BOOK

Data de chegada: 00/00/0000

Número do pedido

Número da assinatura

Mudar para

Link HOL

Número do exemplar

Coleção

Sub-biblioteca

Status do item

St. de processamento

ID armazenam. remoto

Localização

Localização temporária: Sem mudança

Tipo de material: CDROM

Data de chegada: 01/01/1900

Número do pedido

No. da assinatura

OK

Limpar

Cancelar

Ajuda

No painel **da esquerda**, defina as características dos itens que deseja modificar

Na painel **da direita**, defina os valores que serão modificados nos itens selecionados

Estágio 4:

Etiquetas de Itens Bolso / Lombada

Etiquetas de Itens (Bolso)

- Após terminar o processamento técnico do item, resta imprimir as etiquetas de identificação que serão nele coladas.
- Para gerar a etiqueta de bolso para o item, selecione o item desejado na Lista de Itens e clique no botão “Etiqueta”

Localização	Coleção	Status	N	Empr.
351.487	Geral	Em encadernação	0	
C124r				
1978 ex.1				
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	
	Geral	Não entregue	0	

Opções de ordenação: Vol./Desc./Biblioteca/Coleção

Visualização da impressão

22/07/2004
item-copy-label-00

Bib. Medicina
Geral

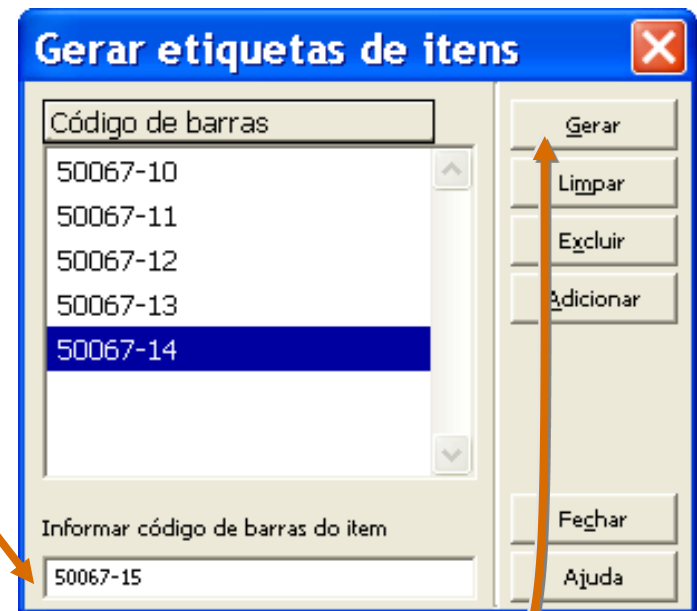
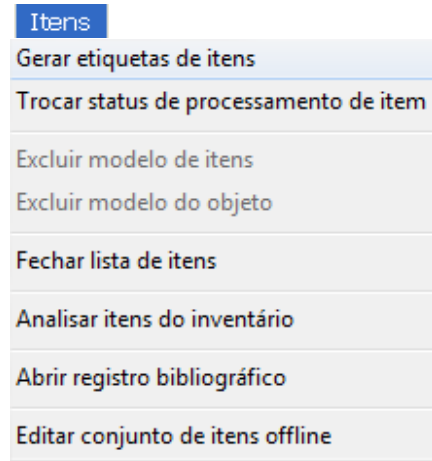
MARC 21 :Formato Condensado para Dados Bibliográficos /uma tradução e adaptação de MARC 21: Concise Format for Bibliographic Data da Network Development and MARC Standards Office - Library of Congress - USA por Margarida Ferreira.. Marília : UNESP-Marília Publicações, 2002.. v.1 ; 21 cm..

50067-10
351.487
C124r
1978
ex.1

Imprimir Fechar

Etiquetas de Itens (Lombada)

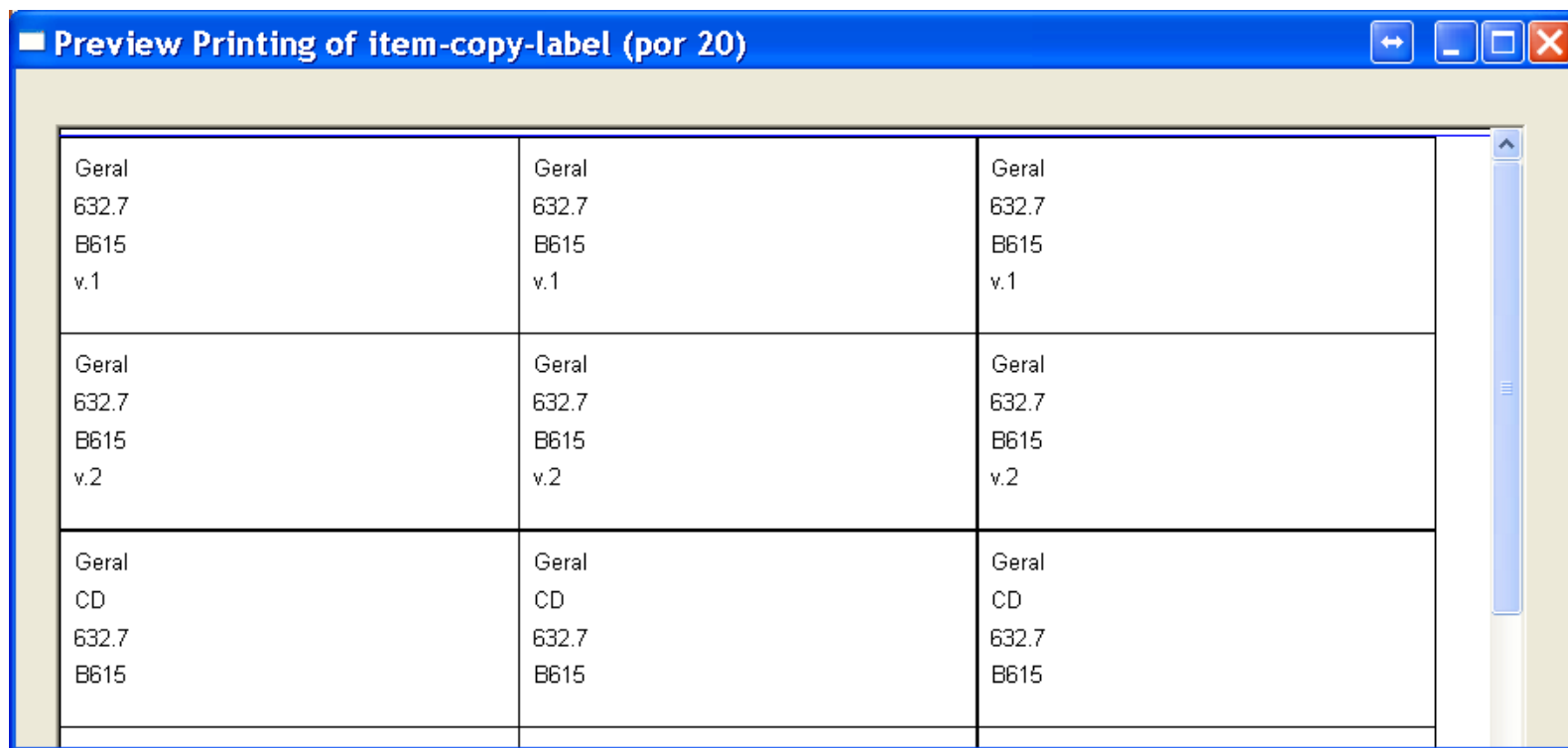
- Para imprimir etiquetas de lombada de itens, recomenda-se acumular itens e gerar as etiquetas em modo de lote.
- Para gerar a etiqueta de lombada para itens, utilize o menu **Itens/Gerar etiquetas de itens**



- Informe os códigos de barras dos itens para os quais deseja gerar as etiquetas de lombada e clique em "**Gerar**" quando terminar.

Etiquetas de Itens (Lombada)

- Uma pré-visualização da página de etiquetas pode ser exibida antes de realizar a impressão:



The screenshot shows a software window titled "Preview Printing of item-copy-label (por 20)". The window contains a table with three columns and three rows of item labels. Each label is formatted as a list of text elements: "Geral", a call number (e.g., 632.7), a classification code (e.g., B615), and a version number (e.g., v.1). The third row shows a different format with "CD" as the first element. The window has standard Windows-style controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Geral 632.7 B615 v.1	Geral 632.7 B615 v.1	Geral 632.7 B615 v.1
Geral 632.7 B615 v.2	Geral 632.7 B615 v.2	Geral 632.7 B615 v.2
Geral CD 632.7 B615	Geral CD 632.7 B615	Geral CD 632.7 B615

Estágio 5:

Histórico de Itens

Histórico de Circulação

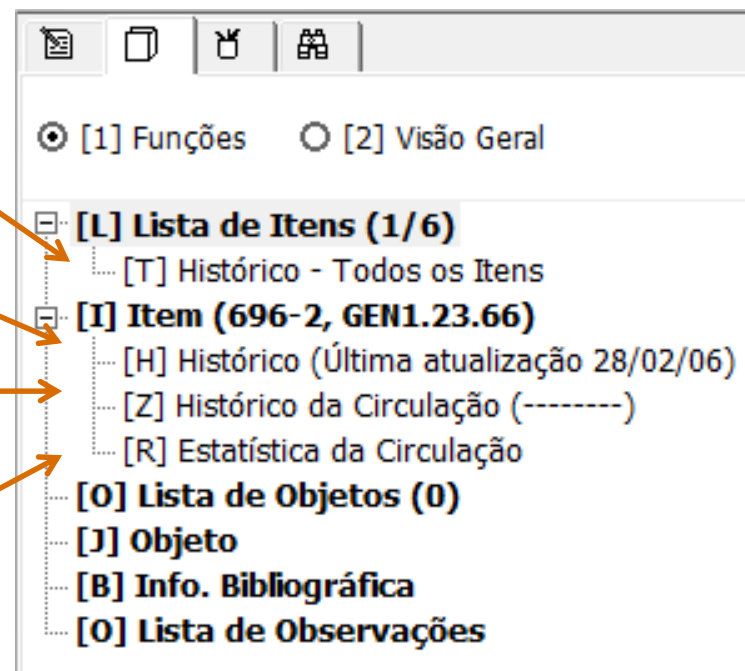
Histórico de Modificações

Estatística da Circulação

Histórico de Itens

Na “**Guia de Itens**” (F8) do Módulo de Catalogação é possível exibir informações sobre:

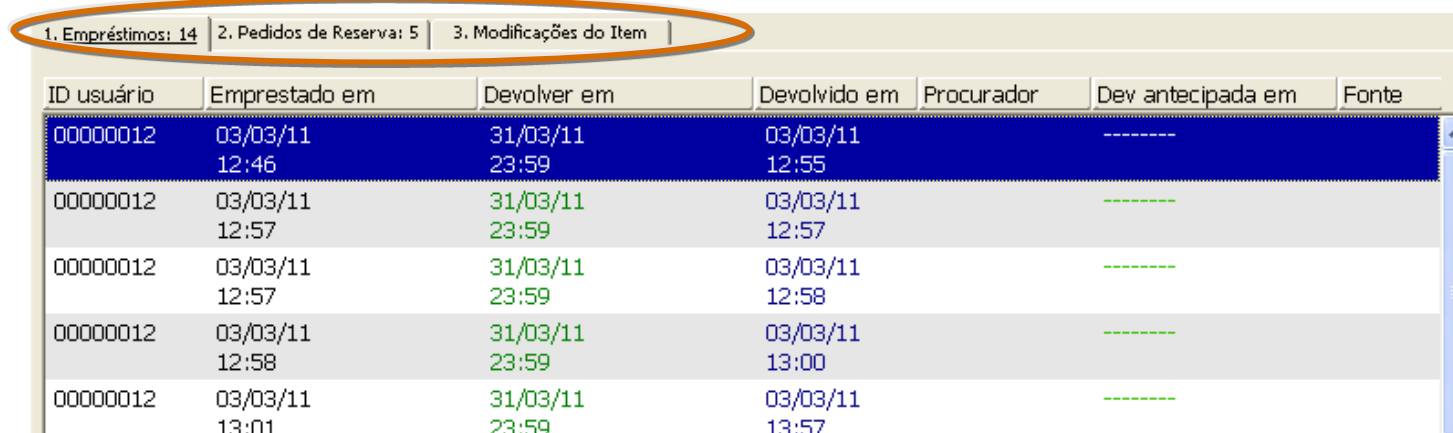
- **Histórico geral** de todos os itens da Lista de Itens
- **Histórico específico** do item selecionado na Lista de Itens
- **Histórico da Circulação** do item selecionado na Lista de Itens
- **Estatística da Circulação** do item selecionado na Lista de Itens



Histórico de Itens

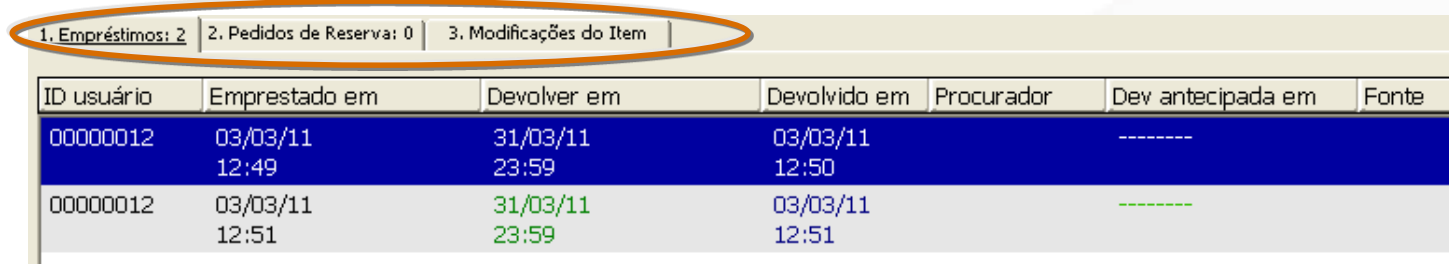
As opções do painel de **Histórico de Itens** (Geral ou Específico) são as mesmas; a diferença entre elas é que ...

- a primeira exibe o histórico de **todos** os itens da lista



ID usuário	Emprestado em	Devolver em	Devolvido em	Procurador	Dev antecipada em	Fonte
00000012	03/03/11 12:46	31/03/11 23:59	03/03/11 12:55		-----	
00000012	03/03/11 12:57	31/03/11 23:59	03/03/11 12:57		-----	
00000012	03/03/11 12:57	31/03/11 23:59	03/03/11 12:58		-----	
00000012	03/03/11 12:58	31/03/11 23:59	03/03/11 13:00		-----	
00000012	03/03/11 13:01	31/03/11 23:59	03/03/11 13:57		-----	

- a segunda exibe o histórico apenas do item **selecionado**



ID usuário	Emprestado em	Devolver em	Devolvido em	Procurador	Dev antecipada em	Fonte
00000012	03/03/11 12:49	31/03/11 23:59	03/03/11 12:50		-----	
00000012	03/03/11 12:51	31/03/11 23:59	03/03/11 12:51		-----	

Histórico de Itens

Em ambas as opções é possível exibir os **Empréstimos**, os **Pedidos de Reserva** e as **Modificações** já realizadas nos itens:

1. Empréstimos: 2 | 2. Pedidos de Reserva: 0 | 3. Modificações do Item

ID usuário	Emprestado em	Devolver em	Devolvido em	Procurador	Dev antecipada em	Fonte
00000012	03/03/11 12:49	31/03/11 23:59	03/03/11 12:50		-----	
00000012	03/03/11 12:51	31/03/11 23:59	03/03/11 12:51		-----	

1. Empréstimos: 14 | 2. Pedidos de Reserva: 5 | 3. Modificações do Item

ID usuário	Nome	Interesse de	Interesse até	Na reserva em
00000036	Aadland, Dustin	04/05/11	04/11/11	04/05/11
00000036	Aadland, Dustin	04/05/11	04/11/11	04/05/11
LET1	Leticia	04/05/11	04/11/11	04/05/11

1. Empréstimos: 0 | 2. Pedidos de Reserva: 0 | 3. Modificações do Item

Data	Hora	Catalogador	Motivo	Seq
04/10/11	16:20	MASTER	Status	50
04/10/11	16:20	MASTER	Coleção	50

Histórico de Itens - Modificações

Na guia de **Modificações do Item** é possível clicar nos botões para...

Ver

Visualizar informações gerais sobre o item e o título e as modificações realizadas no item (incluindo o catalogador responsável pelas modificações)

Informação do item

Item | Info. bibliográficas | Info. modificadas

Reg ADM
(Sequencial do item/sequencial histórico) 33872 2.0 13

Sub-biblioteca Bib de Medicina

Tipo de material Livro

Coleção Obras Raras

Tipo de localização item / 8 / 32 F. 1849. 1.

Localização

Descrição

Status do item Consulta local

Status de processamento do item Sem status de processamento

Código de barras 32044045245024

Número do exemplar

Fechar

Informação do item

Item | Info. bibliográficas | Info. modificadas

Great Britain. General Board of Health. / Report on quarantine.
London : W. Clowes, 1849.

Fechar

Informação do item

Item | Info. bibliográficas | Info. modificadas

Data da modificação 23/01/2015 10:46

Motivo Status

Operador MASTER

Detalhes da modificação

Campo:	Antes:	Depois:
Status do item	Consulta local	92
Operador	CONV	MASTER

Fechar

Histórico de Itens - Modificações

Remover

Excluir a linha selecionada do histórico do item

Restaurar

Restaurar as informações do item que foram modificadas com a ação descrita na linha selecionada:

Exemplo: item teve seu status alterado de "Emp. regular" para "Uso interno"...

500-0082 Bibl. Medicina		684.084	Geral	Uso interno	0
		B224b			
		2004 ex.1			

...clcando em "Restaurar" na linha que descreve a modificação do status do item...

3. Modificações no Item				
Data	Horário	Catalogador	Campo modificado	Seq.
23/07/04	11:07	MASTER	Status	30
23/07/04	11:18	MASTER	Todos os campos	30
23/07/04	11:18	MASTER	Todos os campos	30

... faz o item voltar a ter status "Emp. regular"

500-0082 Bibl. Medicina	684.084	Geral	Emp. regular	0
	B224b			
	2004 ex.1			

Histórico da Circulação

O Histórico da circulação fornece informações detalhadas sobre as atividades de circulação do item selecionado.

Histórico de Atividades da Circulação

☒ Todos(as)
☐ Nota de empréstimo
☐ Empréstimo regular
☐ Empréstimo automático (self check)
☐ Empréstimo offline
☐ Devolução regular
☐ Devolução em atraso

Filtrar

☐ Ver atividades de Caixa e Empréstimo agrupadas, em ordem de data
☐ Ver atividades relacionadas com linha marcada, cfe tipo Caixa ou Empréstimo

Data/hora	Título	Cód.barras	Atividade	Descrição	Nota operador	Devolver em	Operador
03/09/14 17:40	Historical abstracts.	HX14FX	Criação de transação de caixa	Transação de caixa (Debit:2.00) criada para Empréstimo. Valor líquido:2.00, VAT:0.00		04/09/14	MASTER
03/09/14 17:40	Historical abstracts.	HX14FX	Empréstimo regular	Empréstimo, devolver em 04/09/14 23:59		04/09/14	MASTER
03/09/14 17:40	Historical abstracts.	HX14FX	Devolução regular	Devolução, devolvido em 03/09/14 17:40		04/09/14	MASTER
03/09/14 17:40	Historical abstracts.	HX14FX	Devolução em trânsito	LOAN-DEPOSITORY para HDEm depósito		04/09/14	MASTER
03/09/14 17:38	Historical abstracts.	HX14FX	Criação de transação de caixa	Transação de caixa (Debit:2.00) criada para Empréstimo. Valor líquido:2.00, VAT:0.00		04/09/14	MASTER
03/09/14 17:38	Historical abstracts.	HX14FX	Empréstimo regular	Empréstimo, devolver em 04/09/14 23:59		04/09/14	MASTER

Adicionar

Atividade da Circulação

Data

03/09/2014

Tipo de atividade

51

Nota do sistema

Transação de caixa (Debit:2.00) criada para Empréstimo. Valor li

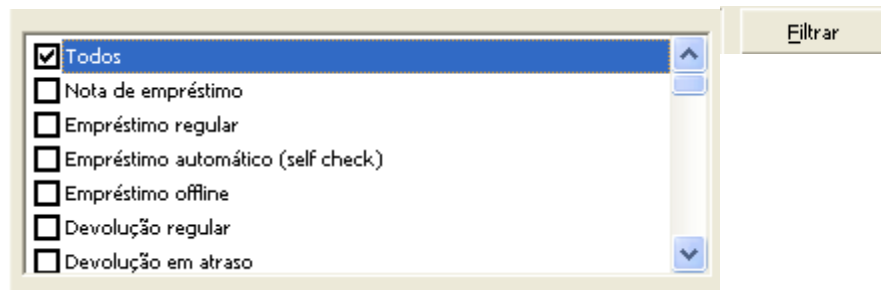
Nota do operador

Atualizar

Cancelar

Histórico da Circulação

- A lista pode ser filtrada por um ou mais tipos de atividades.



Na versão 22 há filtro para atividades relacionadas com as reservas

- As atividades podem ser agrupadas conforme o tipo, caixa e empréstimo, e ordenadas por data, marcando a opção:

☐ Ver transações de Caixa e Empréstimo agrupadas, em ordem de data

- Todas as atividades relacionadas com um evento selecionado podem ser vistas por ordem de data marcando a opção:

☐ Ver transações relacionadas com linha marcada, cfe tipo Caixa ou Empréstimo

- Novas atividades podem ser registradas manualmente pelo operador.

Estatística da Circulação

A Estatística apresenta o número de atividades de circulação já realizadas pelo item selecionado na Lista de Itens.

1. Em “Situação atual”:

- Na aba Item, são exibidas as informações do **Item**
- Na aba Empréstimo, são exibidas informações sobre o **Empréstimo** atual (se o item estiver emprestado)

1. Situação atual	2. Estatística																										
Item	Empréstimo																										
<table><tr><td>Empréstimos</td><td>10</td></tr><tr><td>Pedidos de reserva</td><td>0</td></tr><tr><td>Pedidos de fotocópia</td><td>0</td></tr><tr><td>Reg ADM (Sequencial do item)</td><td>46423 1.0</td></tr><tr><td>Sub-biblioteca</td><td>Bib Central</td></tr><tr><td>Coleção</td><td>Depósito</td></tr><tr><td>Localização</td><td>Slav 1728.522.10</td></tr><tr><td>2ª Localização</td><td></td></tr><tr><td>Descrição</td><td></td></tr><tr><td>Status do item</td><td>Uso na Sala Leitura Phillips</td></tr><tr><td>Código de barras</td><td>HX5X54</td></tr><tr><td>Número do exemplar</td><td></td></tr><tr><td>Reservas agendadas atuais</td><td>Não</td></tr></table>		Empréstimos	10	Pedidos de reserva	0	Pedidos de fotocópia	0	Reg ADM (Sequencial do item)	46423 1.0	Sub-biblioteca	Bib Central	Coleção	Depósito	Localização	Slav 1728.522.10	2ª Localização		Descrição		Status do item	Uso na Sala Leitura Phillips	Código de barras	HX5X54	Número do exemplar		Reservas agendadas atuais	Não
Empréstimos	10																										
Pedidos de reserva	0																										
Pedidos de fotocópia	0																										
Reg ADM (Sequencial do item)	46423 1.0																										
Sub-biblioteca	Bib Central																										
Coleção	Depósito																										
Localização	Slav 1728.522.10																										
2ª Localização																											
Descrição																											
Status do item	Uso na Sala Leitura Phillips																										
Código de barras	HX5X54																										
Número do exemplar																											
Reservas agendadas atuais	Não																										

1. Situação atual	2. Estatística																						
Item	Empréstimo																						
<table><tr><td>Operador - empréstimo</td><td>MASTER</td></tr><tr><td>Emprestado em</td><td>23/01/2015 14:39</td></tr><tr><td>Devolver em</td><td>26/01/2015 23:59</td></tr><tr><td>Data para devolução original</td><td>26/01/2015</td></tr><tr><td>Emprestado para</td><td>Leticia Caldas</td></tr><tr><td>ID do usuário</td><td>LET1</td></tr><tr><td>Número do aviso</td><td>0</td></tr><tr><td>Data do aviso</td><td></td></tr><tr><td>Número de renovações</td><td>0</td></tr><tr><td>Data do pedido de devolução antecipada</td><td></td></tr><tr><td>Data para devolução antecipada</td><td></td></tr></table>		Operador - empréstimo	MASTER	Emprestado em	23/01/2015 14:39	Devolver em	26/01/2015 23:59	Data para devolução original	26/01/2015	Emprestado para	Leticia Caldas	ID do usuário	LET1	Número do aviso	0	Data do aviso		Número de renovações	0	Data do pedido de devolução antecipada		Data para devolução antecipada	
Operador - empréstimo	MASTER																						
Emprestado em	23/01/2015 14:39																						
Devolver em	26/01/2015 23:59																						
Data para devolução original	26/01/2015																						
Emprestado para	Leticia Caldas																						
ID do usuário	LET1																						
Número do aviso	0																						
Data do aviso																							
Número de renovações	0																						
Data do pedido de devolução antecipada																							
Data para devolução antecipada																							

Estatística da Circulação

2. Em “**Estatística**” são exibidas as informações estatísticas das atividades de circulação já realizadas com o item no período de datas especificado nos campos “**Período de/até**”

1. Situação atual | 2. Estatística

Período de 01/01/2000 ▶ até 23/01/2015 ▶

Historico

Empréstimos regulares	3
Empréstimos em Sala de Leitura	0
Empréstimos off-line	0
Empréstimos de EEB	0
Empréstimos transferidos	0
Empréstimos curtos	0
Empréstimos de lista de circulação	0
Pedidos de reserva	0
Pedidos de fotocópia	0
Uso interno	0
Devolução de item não emprestado	0
Renovações na web	0
Renovações no balcão	1
Renovações em lote	0

Estágio 6: **Outras Opções**

Transferir Itens

É possível transferir itens de um registro bibliográfico para outro. Há situações em que esta funcionalidade é útil, como por exemplo, no caso registros duplicados ou quando o item foi vinculado a um registro errado.

Esta opção está disponível na área de edição de registros, localizada na **guia de Catalogação** do módulo de Catalogação.

Para transferir um ou mais itens de um registro para outro é necessário abrir os dois registros envolvidos na área de edição, utilizando o **editor múltiplo**.

Transferir Itens

Abra os dois registros envolvidos na área edição da Catalogação:

Registro 1 – 2. ed.

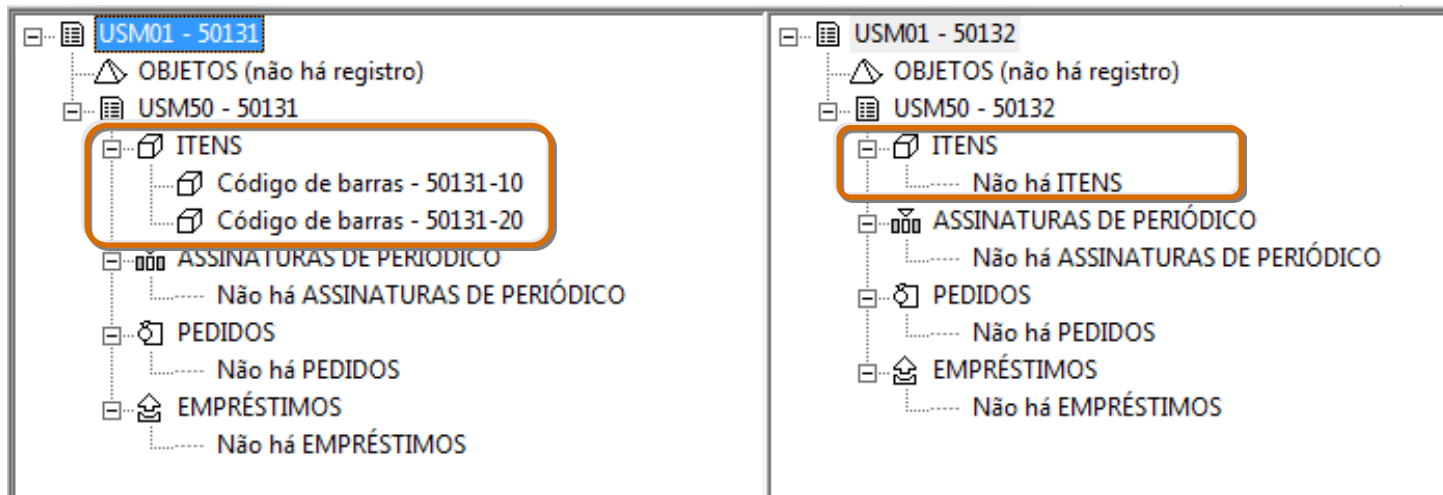
```
LDR  — 00000nam^^22^^^^^a^4500
001  — 000050131
005  — 20150302154506.0
008  — 990219s1998^^^^spba^^^^r^^^^000
      ^0dpor^d
020  _a 8572440984
082  04_a 330.0981
100  1_a Lacerda, Antônio Corrêa de.
245  12_a O impacto da globalização na economia
      brasileira /
      c Antônio Corrêa de Lacerda. -.
250  _a 2. ed. -
260  _a São Paulo :
      b Contexto,
      c 1998.
300  _a 155 p. :
      b il.
504  _a Inclui bibliografia
650  4_a Globalização.
650  4_a Economia.
650  4_a Política econômica.
651  4_a Brasil
      x Condições econômicas.
OWN  _a HYL
```

Registro 2 – 4. ed.

```
LDR  — 00000nam^^22^^^^^a^4500
001  — 000050132
005  — 20150302154515.0
008  — 000619s1999^^^^spba^^^^r^^^^00
      0^0^por^d
020  _a 8572440984
082  04_a 330.981
100  1_a Lacerda, Antônio Corrêa de.
245  12_a O impacto da globalização na economia
      brasileira /
      c Antonio Corrêa de Lacerda. -.
250  _a 4. ed.
260  _a São Paulo :
      b Contexto,
      c 1999.
300  _a 155 p. :
      b il.
504  _a Inclui bibliografia
650  4_a Geografia econômica.
650  4_a Globalização.
650  4_a Concorrência internacional.
650  4_a Economia.
690  _a Política econômica.
OWN  _a HYL
```

Transferir Itens

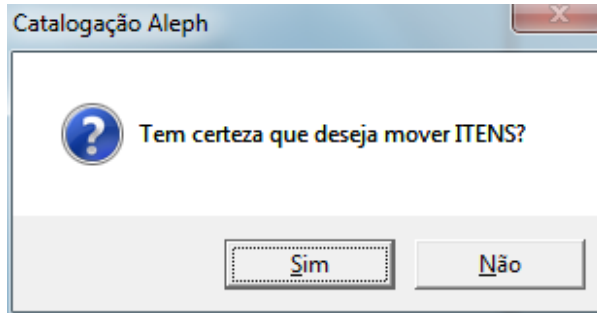
- Acione o ícone  e troque a exibição para modo Mapa de Navegação:



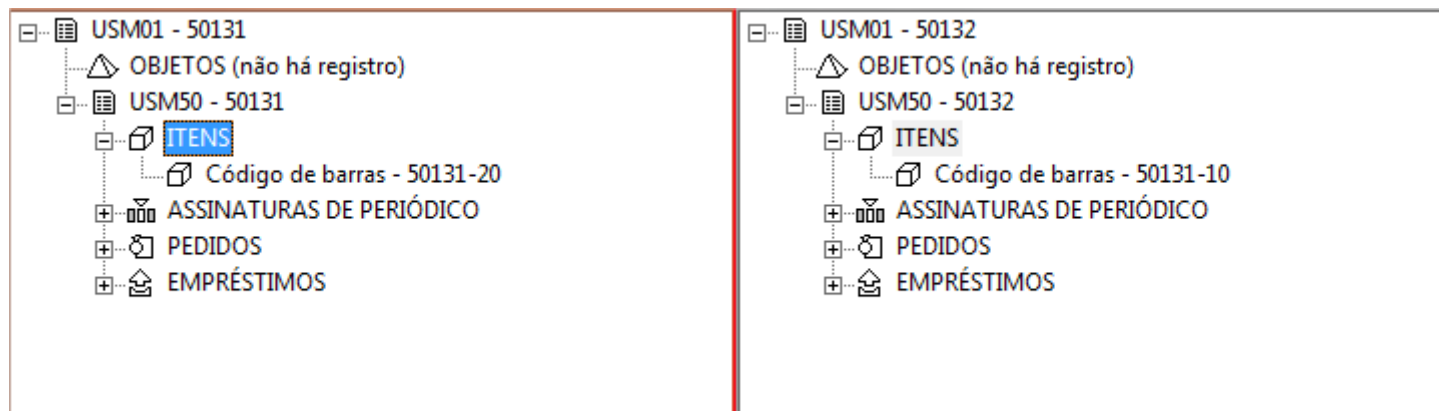
- Arraste todos os itens ou um item específico de um registro para o outro. Para isto, marque o item no registro de origem e arraste o mouse até a caixa ITENS do registro destino. Para mover todos os itens marque e arraste a caixa ITENS. Ao mover para o registro destino, você deve apontar o mouse para a caixa ITENS.

Transferir Itens

- O sistema confirmará se a ação de transfrência deve ser feita:

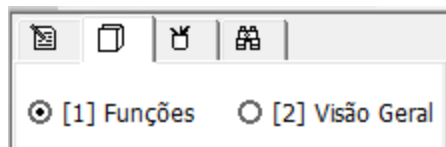


- Mediante confirmação, o item é transferido para o registro destino, levando todos os dados originais e seu histórico:

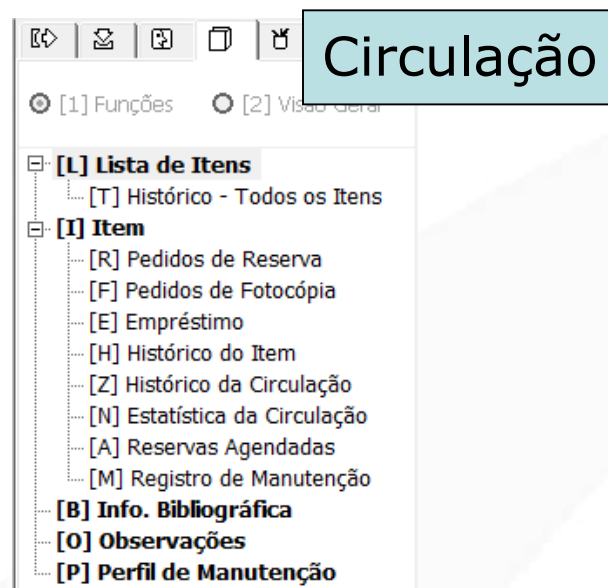
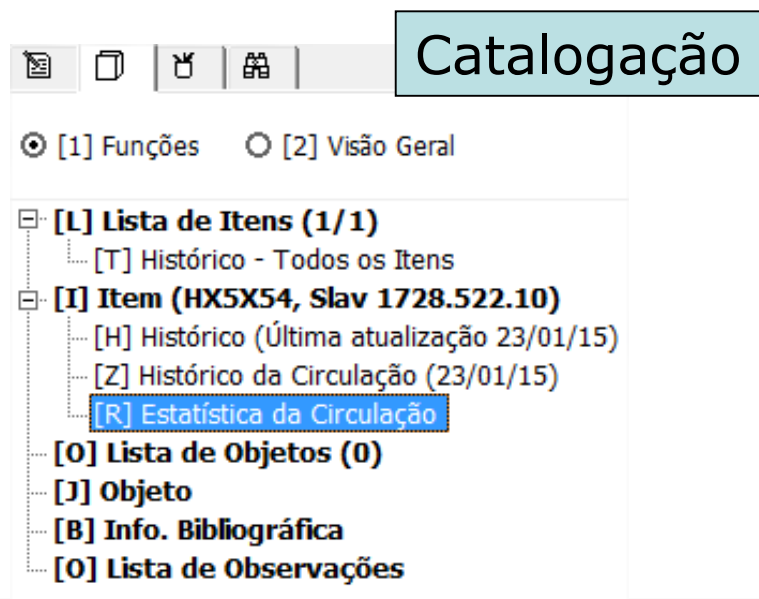


Funções vs. Visão Geral

No topo da maioria das Guias do ALEPH (exemplo, “**Guia de Itens**”) existem duas opções: **Funções** e **Visão Geral**

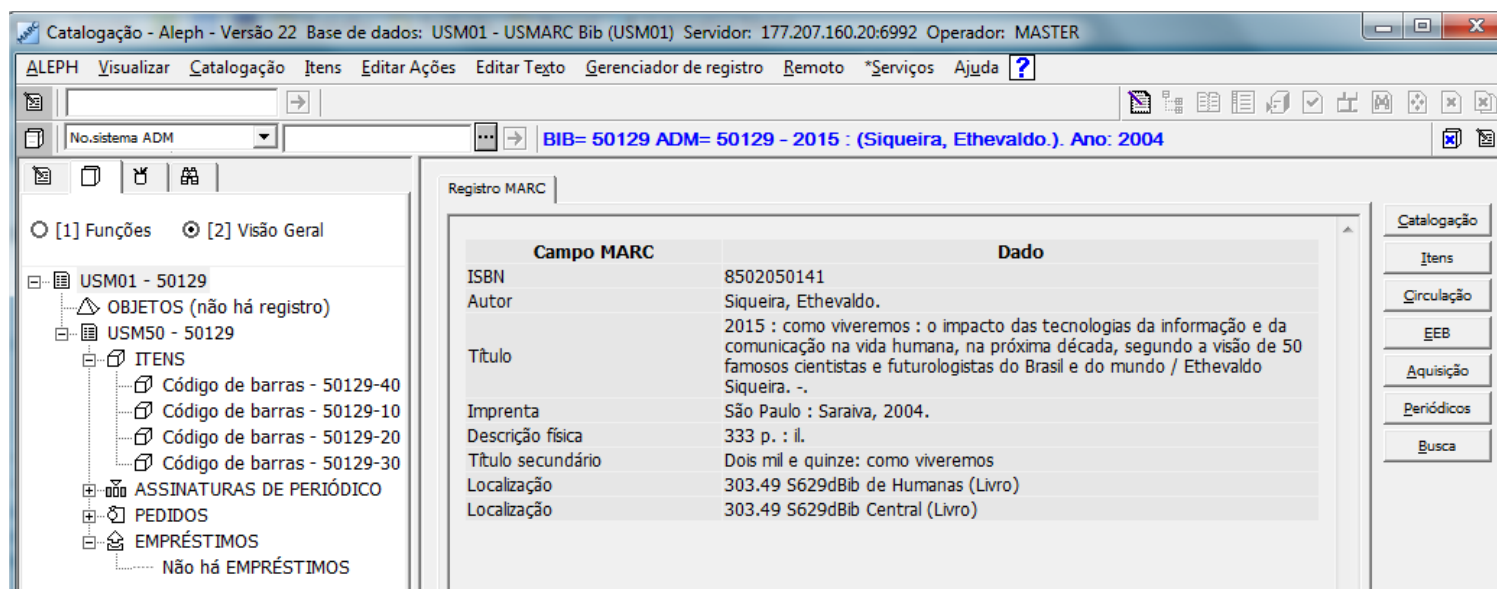


Em **Funções**, você tem acesso às funções que podem ser realizadas (as funções variam de Guia para Guia e de Módulo para Módulo).



Funções vs. Visão Geral

Em **Visão Geral** são exibidas as informações das ligações feitas entre o registro **BIBliográfico** e os registros **ADMinistrativos** do ALEPH em formato de **Mapa de Navegação**:



Clicando nos botões à direita resulta na “**transferência**” do **Título** para o respectivo módulo do ALEPH.

Outras Opções do Menu Itens

Itens

Gerar etiquetas de itens

Trocar status de processamento de item

Excluir modelo de item

Excluir modelo do objeto

Fechar lista de itens

Analisar itens do inventário

Abrir registro bibliográfico

Editar conjunto de itens offline

Trocar status de processamento ...

St. de processament

ID localiz. remota

☒ Verificar pedidos

Código de barras

OK

Cancelar

Ajuda

1. Exibição do Item	2. Info. Geral (1)	3. Info. Geral (2)	4. Info. Periódicos	5. Níveis de Periódicos	6. Links HOL
Código de barras		Status do item	01		
Sub-biblioteca	LAW	St. de processamento			
Coleção	FAC	Nível enum. 1 (A)(vol.)			
Número do exemplar		Nível enum. 2 (B)			
Tipo de material	BOOK				
Link HOL	0				
Tipo 85X/No. da ligação					☐ Localização temporária
Tipo / Localização		331.109.6 A282N			
Tipo / 2ª Localização					
Descrição					

Atualizar

Criar modelo

Conferir

Padrão assinat.

Cancelar

Outras Opções do Menu Itens

As opções
Fechar lista de itens
e Abrir registro bibliográfico
também aparecem no barra de item:



Catálogo - Aleph - Versão 22 Base de dados: USM01 - USMARC Bib (USM01) Servidor: 177.207.160.20:6992 Operador: MASTER

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Ações Editar Texto Gerenciador de registro Remoto *Serviços Ajuda ?

No sistema ADM BIB= 50129 ADM= 50129 - 2015 : (Siqueira, Ethevaldo.). Ano: 2004

[1] Funções [2] Visão Geral

[L] Lista de Itens (0/4)
[T] Histórico - Todos os Itens
[I] Item (50129-40, 303.49 S629d)
[H] Histórico (Última atualização -----)
[Z] Histórico da Circulação (-----)
[R] Estatística da Circulação

Lista de Itens

Seq	Cód barras	Bib	Localização	Status	Notas	Empréstir
10	50129-10	Bib de Humanas	303.49 S629d	Empr regular		0
20	50129-20	Bib de Humanas	303.49 S629d	Empr regular		0
30	50129-30	Bib de Humanas	303.49 S629d	Empr regular		0
40	50129-40	Bib Central	303.49 S629d	Empr regular		0

Novo
Duplicar
Excluir
Etiqueta
Mudança global

Observações

- Na função **Lista de Observações** da guia de Itens é possível ver/incluir/atualizar/excluir observações relacionadas aos itens de um registro.
- Uma observação é um lembrete sobre uma ação relacionada ao item, direcionada a um departamento (ou operador).
- Uma observação pode ser geral, i.e., sem direcionamento a um departamento específico.

The screenshot displays two windows from the ExLibris system. The top window, titled 'Lista de Observações do Registro', contains a table with the following data:

Data	Departamento	Texto
26/01/15	ACQ	solicitar troca de exemplar - faltam p.10-13

To the right of the table are buttons for 'Nova' and 'Excluir'. The bottom window, titled 'Observação do Registro', contains the following fields:

- Data de criação: 23/01/15
- Data da observação: 26/01/2015
- Departamento: ACQ
- Texto da observação: solicitar troca de exemplar - faltam p.10

To the right of these fields are buttons for 'Atualizar' and 'Cancelar'.