



Aleph versão 22

OPAC e Busca da GUI

Agenda

- Estágio 0: Introdução e Conceitos
- Estágio 1: Bases de Dados para Busca
- Estágio 2: Busca pelo OPAC
- Estágio 3: Buscas Anteriores
- Estágio 4: Informações do Usuário
- Estágio 5: Informações do Acervo
- Estágio 6: Outras Opções do OPAC
- Estágio 7: Função de Busca da GUI

Estágio 0:

Introdução e Conceitos

Opções de Busca no ALEPH

- Há duas maneiras de buscar registros bibliográficos (BIB) no ALEPH:
 - OPAC - uma interface na internet, altamente customizada pelo cliente. Utilizada principalmente pelos usuários da biblioteca (exemplo: estudantes, pesquisadores, funcionários da instituição).
 - Função de Busca dos módulos GUI – uma opção padrão (com opções de customização restritas) disponível na forma de guia nos módulos de Aquisição & Periódicos, Catalogação, Circulação e EEB. Utilizada pela equipe da biblioteca.

Opções Principais do OPAC

- Buscar registros bibliográficos e manipular os registros recuperados de diversas maneiras (salvar registros no servidor ou em pastas virtuais, imprimir ou enviar resultados das buscas por e-mail).
- Exibir informações de acervo da biblioteca (localização dos itens).
- Exibir informações relacionadas com circulação (exemplo: data e hora para devolução e status de empréstimo do item).

Opções Principais do OPAC

- Criar pedidos de reserva, fotocópia e empréstimo-entre-bibliotecas, além de permitir renovar empréstimos.
- Exibir informações administrativas do usuário (exemplo: itens emprestados, pedidos de reservas/fotocópias/EEBs e transações de caixas).
- DSI – Disseminação Seletiva da Informação – um serviço que informa as novas aquisições da biblioteca ao usuário.
- Sugerir aquisição de material bibliográfico.

OPAC– Tela Padrão



[Login](#) | [Encerrar Sessão](#) | [Usuário](#) | [Preferências](#) | [Bases de Dados](#) | [Fale Conosco](#) | [Pedido de EEB](#) | [Ajuda](#)

[Busca por Lista](#) | [Busca por Palavras](#) | [Resultados](#)

Área Superior – Opções

[Simples](#) | [Orientada](#) | [Multibase](#) | [Avançada](#) | [CCL](#)

Busca por Palavras – Simples

Palavras

Campo

Buscar registros com

Base

OK

Limpar

Área de Busca

Filtros de busca

Idioma

Todos

Ano de publicação de

até

aaaa (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de/até.
Exemplo: 199? – anos 90)

Formato

Todos

Localização

Todos

Área de Filtros de Busca

Dicas de busca:

- Se a opção "Buscar registros com a expressão exata" está marcada, a busca por *relações públicas*, por exemplo, recupera somente registros que possuem a palavra *relações* PRÓXIMA à palavra *públicas*. A opção "Buscar registros com a expressão exata" não é aplicada a resultados com mais de 500 (de acordo com set_prox_limit) registros.
- A busca não diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, com ou sem acentuação. O termo, por exemplo, *informatica* recupera registros com as palavras *informatica*, *Informatica* e *INFORMATICA*. com e sem acento.

Opções Principais – Função Busca da GUI

- Buscar registros bibliográficos e manipular os registros recuperados de diversas maneiras (salvar registros, imprimir ou enviar as informações por e-mail).
- Exibir informações de acervo da biblioteca (localização dos itens).
- Exibir informações relacionadas com circulação (exemplo: data e hora para devolução e status de empréstimo do item).
- 'Transferir' os registros recuperados para funções relevantes (exemplo: criação de pedidos de Aquisição ou abrir o registro bibliográfico para edição na Catalogação).

Função Busca da GUI

Catálogo - Aleph - Versão 22 Base de dados: USM01 - USMARC Bib (USM01) Servidor: 177.207.160.20:6992 Operador: MASTER

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Ações Editar Texto Gerenciador de registro Remoto *Serviço

No.sistema ADM

[1] Funções [2] Visão Geral

Buscar

- [P] Busca por Palavras
- [L] Busca por Lista
- [R] Resultados

Painel Superior – Área de Busca

1. Busca Avançada 2. Busca Multi-Base/CCL 3. Busca Multi-Campo

Base de dados: USM01

☐ Buscar expressão exata

Todos os campos mathematics

☐ AND ☐ OR ☒ NOT

Código de idioma fre

☒ AND ☐ OR ☐ NOT

No. sistema

OK Limpar

Campo: Todos os campos

☐ Buscar expressão exata

☒ AND ☐ OR ☐ NOT

Expressão para refinar

Refinar Limpar

Cruzar

☒ AND

☐ OR

☐ Primeiro resultado, não segundo

☐ Segundo resultado, não primeiro

Cruzar

Busca	Base	No. registros
(Todos os Campos= computing)	USM01	33
(Todos os Campos= history and europe)	USM01	128
Todos os Campos= mathematics NOT P-Cód.idioma= fre	USM01	109

Imprimir/E-mail
Remover
Salvar no serv
Abrir do serv
Exibir

Painel Inferior - Área de Resultados de Busca

Introdução à Indexação

- Registros novos ou atualizados são indexados quando salvos no servidor.
- Palavras e cabeçalhos de campos são gravados em diversos índices.
- Quando uma busca é realizada, um desses índices é selecionado, fornecendo acesso a todas essas palavras ou cabeçalhos que foram neles indexadas.
- Exemplos de índices:
 - Autor
 - Título
 - Assunto
 - ISBN ou ISSN
 - Localização (número de chamada)

Introdução à Indexação

- Os seguintes tipos de índices existem no ALEPH
 - Índices de Cabeçalhos
Frases (expressões) extraídas dos registros BIB (autor, título, assunto, etc.)
 - Índices de Palavras
Palavras extraídas dos campos dos registros BIB (autores: campos 100, 700, etc; título: campos 240, 245, etc.)
 - Índices Diretos
Identificadores únicos de registros, como o Número de sistema ou ISBN

Introdução à Indexação

- Quando você faz uma busca utilizando qualquer dos tipos de índices, você está de fato...

...buscando um nome de autor específico em formato de frase (pelo índice de Cabeçalhos)

...buscando um número de sistema específico (pelo índice Direto)

	000004961
Formato do registro	Monografia
Entrada Principal	Barreno, Maria Isabel, 1939-
Título	Contos analógicos / Maria Isabel Barreno.

...buscando palavras que existam no título (pelo índice de Palavras)

Estágio 1:

Bases de Dados para Busca

Selecionando uma Base para Busca

- Antes de iniciar uma sessão de busca, uma base de dados deve ser selecionada pelo usuário.
- Normalmente, o catálogo completo da biblioteca é configurado como sendo a base de dados padrão para a busca no ALEPH.
- Outras opções de busca podem ser:
 - Diferentes bases para busca (partes do catálogo completo)
 - Outras bases/catálogos de bibliotecas (bases não-ALEPH acessadas via protocolo Z39.50).
 - Bases de Autoridades, Coleções específicas ou Bibliografia de Cursos.
 - Outros links definidos pelo Bibliotecário de sistema.

Selecionando uma Base para Busca

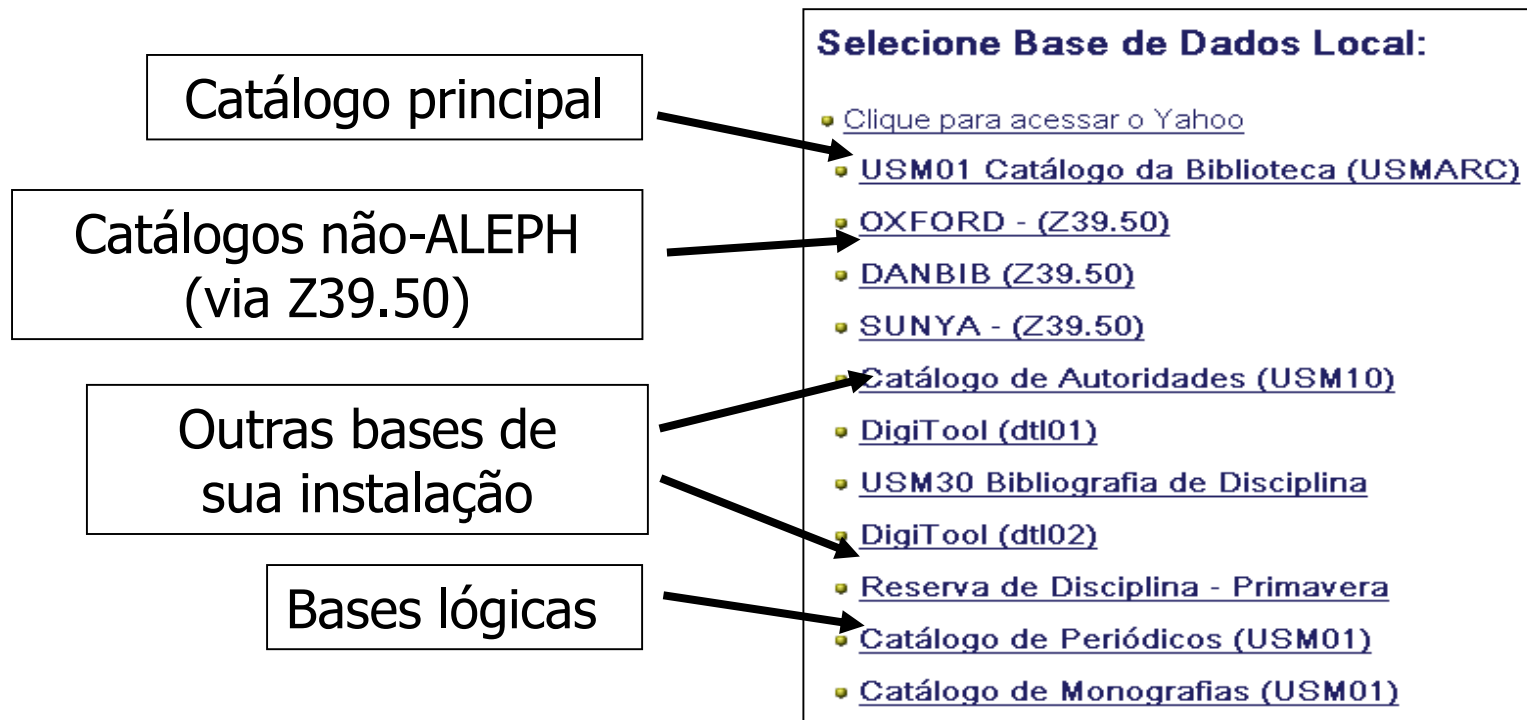
- Exemplos de **bases para busca** são:
 - coleção de periódicos
 - obras relacionadas com assunto específico
 - itens pertencentes a uma coleção/status específico
- Essas bases são denominadas **bases lógicas** (definidas logicamente), enquanto que o catálogo completo é denominado como **base física** (pois nela estão fisicamente todos os registros catalogados).

Selecionando uma Base para Busca

- Para selecionar uma base para a busca, clique na opção Base de Dados, disponível na barra de opções do OPAC.



- A seguir está um exemplo das opções do OPAC demo



Estágio 2: Busca pelo OPAC

Área de Mensagens do Sistema

- Abaixo está a Área de Mensagens do Sistema
- Mensagens que notificam o usuário sobre algum problema ou erro, e outras que fornecem informações durante a navegação.



! Esta é uma lista temporária: as pastas e registros serão excluídos ao encerrar a sessão atual

● Registros selecionados foram adicionados aos Favoritos

● Registro(s) enviado(s)

Vermelho é
erro ou problema

Azul é
informação

Opções de Busca

- A busca no OPAC é dividida em dois tipos principais:
 - Busca por Lista
Busca feita pelas iniciais dos termos/frases existentes nos índices de Cabeçalhos, permitindo navegar pelo índice alfabético. É possível também percorrer listas de palavras (palavras assunto, palavras de autor, palavras gerais, etc). Atualmente, menos comum de ser oferecida, e utilizada.
 - Busca por Palavras
Busca feita a partir de palavras-chave armazenadas nos índices de Palavras. Busca do estilo google.

Busca por Lista vs Busca por Palavras

- A **Busca por Lista** exibe ao usuário listas alfabéticas de títulos, autores, assuntos, etc, e listas numéricas de números de chamada, códigos de barras, etc, no ponto em que você especificar.
Use quando:
 - Você sabe título exato da obra ou, pelo menos, o início do título
 - Você sabe ao menos o sobrenome e a primeira inicial do nome do autor
 - Você sabe a localização de uma obra que deseja utilizar como fonte para localizar outros assuntos.
- A **Busca por Palavras** localiza os títulos que possuem as palavras, frases ou números que foram informados em sua busca.
Use quando:
 - Você estiver procurando obras sobre um assunto, mas não sabe um cabeçalho com exatidão
 - Você estiver procurando uma obra específica da qual conhece apenas algumas palavras do título
 - Você estiver procurando uma obra específica e souber apenas o sobrenome do autor que a escreveu.

Busca por Lista vs Busca por Palavras

- Você pode recuperar registros através da...

Busca por Palavras caso esteja procurando registros com a palavra "agricultura" (ou truncando um termo "agri*") em qualquer lugar do título.

Busca por Lista caso esteja procurando um título que se inicie por "agricultur".

Registros 1 - 10 de 91 [Ir para o Texto](#)

(exibição máxima de 1000 registros)

#	Autor	Formato	
1	☐ Congresso Internacional de Economia e Gestão de Negócios (Networks) Agroalimentares	Material de evento	III Congresso e Gestão de Negócios (networks) agroalimentares = III
2	☐ Andreoli, Cleverson Vitório, coord.	Monografia	Uso e manejo do lodo de esgoto na agricultura / 1999
3	☐ Resende, Patrícia, dir.	Gravao em vdeo	Hidroponia : 1999
4	☐	Gravao em vdeo	PRONUT-implemento agrícola [gravação de vídeo] / 1999

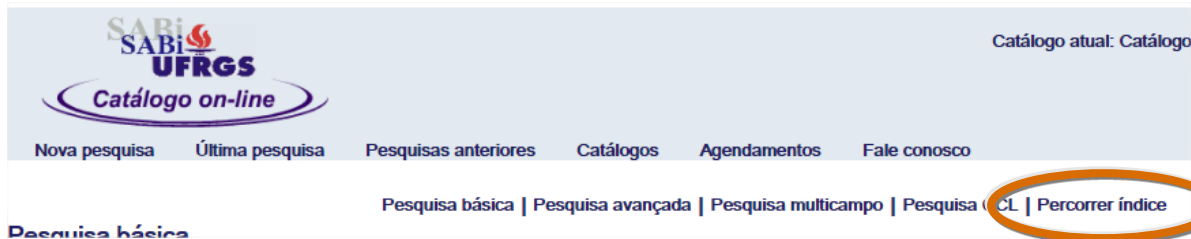
Lista a percorrer: Título

[Página Ant.](#)[Próx. Página](#)

Registros	Reg.resumidos	Entrada
1		Agricultura, cooperativas e multinacionais
1		Agricultura e inflação a abordagem estruturalista
1		Agricultura e transformação estrutural estratégias econômicas de países em desenvolvimento
1		Agricultura geral

Busca por Lista

- Dependendo da customização do OPAC por sua instituição, a opção Busca por Lista pode estar disponível em qualquer parte da página principal do ALEPH.
- No OPAC padrão, ela se localiza no topo da página:



Hollis Classic – Harvard
Busca por Lista
integrada às outras
opções de Busca



Busca por Lista

ExLibris Bib – Busca por Lista

Palavra ou frase		☐ Exibir entradas contendo a palavra ou frase
Percorrer lista	Título Assunto Assunto LC Assunto MESH No. de sistema Local de publicação Editora Série Localização ISSN ISBN	
OK Limpar		

© 2012 Ex Libris

1. Informe o texto em que deseja iniciar a visualização da lista. Você pode informar as primeiras letras/palavras do cabeçalho desejado, por exemplo:
Dosto para Dostoyevsky, se não estiver certo da grafia exata
New York para listar cabeçalhos que se iniciem por "New York"
2. Selecione a lista que deseja percorrer.

A Lista de Cabeçalhos

- Como resultado de uma Busca por Lista, a lista de cabeçalhos é exibida:

Lista a percorrer: Autor		
Registros	Registros resumidos	Entrada
1		Marcel Breuer Associates. - [Registro de Autoridade]
1		Marcel, Henry Camille, 1854-1926
4	Registros Resumidos	Marcel, J. J. (Jean Joseph), 1776-1854
2	Registros Resumidos	Marcel Proust Gesellschaft
1		Marcel Proust Vereniging
2		Marcello, Alessandro, 1669-1747
8	Registros Resumidos	Marcello, Benedetto, 1686-1739

- Clique sobre um cabeçalho para exibir os títulos relacionados:

Registros 1 - 8 de 8					Ir para o Texto
(exibição máxima de 1000 registros)					
#	Autor	Formato	Título	Ano	
<u>1</u>	☐ Marcello, Benedetto,	Musica impressa	Arianna;	1800	
<u>2</u>	☐ Marcello, Benedetto,	Musica impressa	Concerto, D major, for for [sic] violin and string orchestra.	1956	

A Lista de Cabeçalhos

- A Biblioteca pode optar por ativar a funcionalidade “**Exibir entradas contendo a palavra ou frase**”. Com este recurso, ao invés de percorrer uma lista a partir de um determinado ponto, é possível filtrar as entradas que possuem a palavra ou frase informada, independente do texto inicial.

ExLibris Bib – Busca por Lista

Palavra ou frase	souza	☒ Exibir entradas contendo a palavra ou frase
Percorrer lista	Autor	
OK Limpar		

Percorrer lista Autor

Registros 1 – 5 de 5 (exibição máxima de 1000 registros)

No.Reg.	Registros resumidos	Entrada
1		De Souza, Edward
1		Meirelles, Pascoal de Souza
1		Souza, J. Fernando de
2	Registros Resumidos	Souza, Sybil de
1		Vans, Ana Letícia de Souza

Busca por Palavras

- Tipos de busca por palavras
 - Simples
 - Orientada
 - Multibase
 - Avançada
 - CCL (Linguagem Comum de Comandos)
- Em uma Busca por Palavras, o operador AND é inserido na expressão de busca de maneira implícita.
- Utilize a opção “Buscar registros com a expressão exata” para localizar registros que contenham expressões ou frases (palavras adjacentes):
Exemplos: rio de janeiro, estudo de caso, meio ambiente, harry potter, abuso de poder.

Operadores de Busca

? *	Truncamento de Palavras – utilize para buscar as formas múltiplas de um radical. Pode ser usado no início, meio ou final de uma palavra. psi? para psicologia, psicólogo, psicológico, psiquiatra ?grafia para grafia, ortografia, psicografia
#	Truncamento de Sílabas – utilize em casos de variação de grafia de uma palavra, onde apenas um caractere varia. su#ana recupera todos os registros que contém suzana ou susana
" "	Utilizado para definir sua expressão de busca como uma frase (2 ou mais palavras que deseja localizar naquela ordem). Semelhante à opção "buscar expressão exata". "banco de dados"
AND OR	Esses operadores booleanos são usados para refinar (AND) ou expandir (OR) a relação entre os termos de busca informados. "sistema solar" AND jupiter onu OR "organização das nações unidas"
NOT	Para eliminar um termo de sua busca. york NOT new

Busca por Palavras – Busca Simples

- A Busca Simples oferece um campo (um índice), uma base de dados para busca e filtros que permitem pré-refinar os resultados.

Busca palavras ou frases em todos os campos ou em um determinado campo

Busca por Palavras – Simples

Palavras	
Campo	Todos os campos v
Buscar registros com	☒ todas as palavras ☐ a expressão exata
Base	Ex Libris University (USM01) v
OK Limpar	

Filtros de busca:

Idioma:	Todos v	Ano de publicação de:		até:		AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de/até. Exemplo: 199? – anos 90)
Formato:	Todos v	Localização:	Todas v			

Busca por Palavras – Busca Orientada

- A Busca Orientada oferece mais campos (índices) em que se pode realizar uma busca e as mesmas opções de filtros da Busca Simples.

Busca por Palavras – Orientada

Busca palavras ou frases em campos pré-definidos

Assunto	
Autor	
Título (exato)	(ou as palavras iniciais do título)
Título (palavras)	
Ano de publicação	
Editora	
Buscar registros com	☒ todas as palavras ☐ a expressão exata
Base	Ex Libris Bib (USM01)
OK Limpar Para outros sistemas de escrita clique aqui	

Filtros de busca

Idioma	Todos	Ano de publicação de		até		aaaa (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de/até. Exemplo: 199? – anos 90)
Formato	Todos	Localização	Todos			

Busca por Palavras – Busca Multibase

- A Busca Multibase oferece as mesmas opções da busca simples, porém permite realizar uma mesma busca em diversas bases de dados simultaneamente.

Busca palavras ou frases em todos os campos ou em um determinado campo, em mais de uma base simultaneamente

Busca por Palavras – Multibase

Palavras		
Campo	Todos os campos v	
Buscar registros com	☒ todas as palavras ☐ a expressão exata	
Bases		
	☐ USM01	☐ Library of Congress
	☐ UNI01	☐ DREWDB
	☐ Periódicos (USM01)	☐ Oxford University
	☐ Monografias (USM01)	☐ CUN01
OK Limpar		

Filtros de busca:

Idioma:	Todos v	Ano de publicação de:		até:		AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de/até. Exemplo: 199? – anos 90)
Formato:	Todos v	Localização:	Todas v			

Busca por Palavras – Busca Avançada

- A Busca Avançada é a opção mais sofisticada. O exemplo abaixo exibe a janela após ter sido realizada uma busca.
- O operador booleano AND é inserido entre os três campos de busca, resultando na linha "Total"

Busca Avançada Busca palavras ou frases em até cinco campos à sua escolha

Campo	Palavras	Expressão exata?	No. de registros
Título (palavras) ▼	spanish	☒ Não ☐ Sim	<u>86</u>
Assunto ▼	history	☒ Não ☐ Sim	<u>4225</u>
Autor ▼	marcel	☒ Não ☐ Sim	<u>359</u>
Todos os campos ▼		☒ Não ☐ Sim	
Todos os campos ▼		☒ Não ☐ Sim	
Base		Ex Libris Bib (USM01) ▼	
Para visualizar os resultados, clique no no. de registros.			Total: <u>1</u>
OK Limpar			

Busca por Palavras – Busca CCL

- Com a Busca CCL (Linguagem Comum de Comandos) é possível criar uma expressão de busca utilizando diversos índices e operadores booleanos.
- Os códigos dos índices são fornecidos na área de ajuda da página.

Busca com uso da CCL - Common Command Language, permite truncagem e múltiplos operadores booleanos

Busca por Palavras – CCL – Linguagem Comum de Comandos

Informar expressão CCL

wau=francesco and wti=violino

Buscar registros com ☒ todas as palavras ☐ a expressão exata

Base

Ex Libris Bib (USM01) ▼

OK

Limpar

Lista de Resultados

- A Lista de Resultados exibe os registros recuperados em formato de tabela (ou no formato selecionado pelo usuário).
- Caso o número de registros recuperados seja inferior ao configurado nas **Preferências***, a Lista de Resultados não será exibida e os registros serão exibidos em Formato Completo.

Resultados para Todos os Campos= literatura ; Ordenados por Ano (descendente)/Autor
Opções de ordenação : [▼ Autor/Ano\(d\)](#) [▼ Autor/Ano\(a\)](#) [▼ Ano\(d\)/Autor](#) [▼ Autor/Título](#) [▼ Título/Ano\(d\)](#) [▼ Título/Autor](#)
Opções de formato : [▼ Autor/Título](#) [▼ Título/Imprensa](#) [▼ Título/Autor](#) [▼ Tabela](#)

Registros 1 - 10 de 55 [Ir para o Texto](#) [Ir para #](#)

(exibição máxima de 1000 registros)

#	Autor	Formato	Título	Ano
1	☐ Andrade, Mário de	Monografia	Contos Novos /	1997
2	☐ Motta, Leda Tenório da.	Monografia	Catedral em obras :	1996
3	☐ Literatura (Brasília, Brazil)	Periodico	Literatura :	1992
4	☐ Palacios, María Fernanda,	Monografia	Sabor y saber de la lengua /	1987

* Na lista de resultados, exibir ... registros por página

Lista de Resultados - Opções

- Algumas opções descritas funcionam com base nos registros que foram selecionados utilizando as caixas de seleção.



<u>1</u>	☒	Andrade, Mário de	Monografia	Contos Novos /
<u>2</u>	☒	Motta, Leda Tenório da.	Monografia	Catedral em obras :
<u>3</u>	☐	Literatura (Brasília, Brazil)	Periodico	Literatura :

- Ver Marcados** – exibe os registros selecionados no Formato Completo.
- E-mail/Salvar** – salva os registros selecionados em seu PC, ou os envia por e-mail utilizando o formato desejado.
- Criar subconjunto** – um subconjunto é formado com registros selecionados em uma lista de resultado, excluindo assim os registros que não foram considerados relevantes na busca.

Lista de Resultados - Opções

- **Adicionar a Favoritos** - registros selecionados podem ser salvos em Favoritos. Para usuários logados, os registros salvos em Favoritos são mantidos para uma próxima sessão. Trata-se da “biblioteca” do usuário. Entretanto, se você não está logado (conectado como convidado), os registros Favoritos são apagados quando a sessão de busca é encerrada.
- Os Favoritos podem ser exibidos, salvos, enviados por e-mail, organizados em pastas e excluídos quando desejado.

Favoritos – Organizar Pastas

Pasta:

Registros da pasta **Célula:**

☐ Título	Ação
☐ The political economy of the world trading system :	Excluir
☐ Constitutional political economy.	Excluir
☐ Meu amigo Marcel Proust romance /	Excluir
☐ Vestigios y retoños :	Excluir

Pasta:

Livros p/ férias (2)

Periódicos (3)

Célula (9)

Lista de Resultados - Opções

- **Modificar** – Você pode modificar sua busca aplicando um novo termo/expressão à sua busca original.

ExLibris Bib – Modificar Busca

Todos os Campos= new york

Você pode modificar o resultado aplicando outra expressão de busca.

Passo 1:

Selecione o operador booleano para cruzar o resultado anterior com a nova expressão de busca.

Para restringir o resultado, selecione *AND* ou *NOT*.

Para ampliar o resultado, selecione *OR*.

☒ And ☐ Or ☐ Not

Passo 2:

Selecione o campo para busca e informe uma nova expressão de busca.

Campo

Todos os campos ▼

Palavra ou frase

ballet

OK

Limpar

Lista de Resultados - Opções

- **Relevância** – ordena por relevância os resultados da busca a partir de uma regra de ordenação com base em termos adicionados à busca (um valor de ordenação de 1000 a 0 é aplicado aos registros)
- Leva em consideração a quantidade de vezes que a palavra ocorre no registro e o peso da palavra em função do campo em que ela ocorre (por exemplo, se a palavra está no título ela pode ganhar um peso maior, dependendo da configuração)

Ordenar por Relevância

Todos os Campos= music

Informar as palavras para ordenação dos registros de acordo com a relevância.

O operador AND é automaticamente empregado entre os campos.

concert	
OK Limpar	

Lista de Resultados – Opções

Registros 1 – 10 de 103 (exibição máxima é de 1000 registros)

Ir para o Texto

#	Autor	Formato	Título	Ano	Relevância
1	☐ Braunwald, Eugene, 1929–	Monografia	Heart disease :	1997	
2	☐ Girndt, Joachim.	Monografia	Nieren-, Herz- und Kreislaufschäden bei Diabetes mellitus :	1996	
3	☐ Heart (British Cardiac Society)	Periódico	Heart.	1996	
4	☐ Crawford, Michael H., 1939–	Monografia	Current diagnosis & treatment in cardiology /	1995	
5	☐ Melchior, Lauritz.	Gravação sonora	Lauritz Melchior sings America	1995	
6	☐ St. Paul's Cathedral (London, England).	Gravação sonora	The English anthem.	1995	
7	☐	Gravação sonora			
8	☐	Periódico			
9	☐ Gilmore, Mikal.	Monografia			
10	☐ Knox, Big Boy.	Gravação sonora			

Registros 1 – 10 de 103 (exibição máxima é de 1000 registros)

Ir para o Texto

#	Autor	Formato	Título	Ano	Relevância
1	☐ White, Paul Dudley,	Manuscrito	Papers of Paul Dudley White,	1886	1000
2	☐ Hypertension (Dallas, Tex. : 1979)	Periódico	Hypertension.	1979	500
3	☐ Braunwald, Eugene, 1929–	Monografia	Heart disease :	1997	
4	☐ Girndt, Joachim.	Monografia	Nieren-, Herz- und Kreislaufschäden bei Diabetes mellitus :	1996	
5	☐ Heart (British Cardiac Society)	Periódico	Heart.	1996	
6	☐ Crawford, Michael H., 1939–	Monografia	Current diagnosis & treatment in cardiology /	1995	
7	☐ Melchior, Lauritz.	Gravação sonora	Lauritz Melchior sings America	1995	
8	☐ St. Paul's Cathedral (London, England).	Gravação sonora	The English anthem.	1995	
9	☐	Gravação sonora	Ziegfeld follies	1995	
10	☐	Periódico	Arteriosclerosis, thrombosis, and vascular	1995	

A palavra “literarute” foi adicionada à busca original “heart” – a Lista de Resultados está agora ordenada pelos valores da coluna “Relevância”

Lista de Resultados - Opções

- Vários filtros podem ser aplicados às buscas realizadas no OPAC. Exemplos de filtros são: idioma, formato, localização e faixa de anos de publicação.
- A páginas das Buscas por Palavras possuem opções de filtro localizadas na parte inferior do formulário de busca.

Filtros de busca:

Idioma:	Todos ▼	Ano de publicação de:		até:	
Formato:	Todos ▼	Localização:	Todas ▼		

Filtrar Resultados

Escolha um filtro para restringir os resultados

Selecione o tipo de filtro e informe seus critérios

- [Faixa de seleção](#)
- [Palavra\(s\)-chave](#)
- [Ano de publicação](#)
- [Data de cadastramento](#)

Selecione uma das opções de filtro pré-definidas

- [Cadastrados nos últimos 7 dias](#)
- [Publicados no período de 2000 a 2010](#)
- [Contém a palavra-chave ab?](#)
- [Escritos em idioma português](#)
- [wyr=1980 até 2000](#)

- Também é possível filtrar os resultados de uma busca, clicando na opção Filtrar (na Lista de resultados).

Estágio 3: Buscas Anteriores

Buscas Anteriores

- Para exibir as buscas que foram realizadas durante a sessão atual, clique na opção Buscas Anteriores da barra de opções do OPAC.
- A Busca por Lista exibe o código do índice de cabeçalhos que foi selecionado (AUT, SUB, TIT, etc) e a busca por palavras o nome do índice de palavras consultado (P-Assunto, P-Título, P-Autor).

Buscas Anteriores

- Buscas por Lista
- Buscas por Palavras

	Base de dados	Busca	No. de registros
☐	Ex Libris University	AUT=Babbitt, Milton, 1916-	7
☐	Ex Libris University	SUB=Breast -- Cancer -- Prevention	1
☐	Ex Libris University	TIT=New and old	1
☐	Ex Libris University	P-Assunto= disease? diagnos?	21
☐	Ex Libris University	P-Título= history and europe	6
☐	Ex Libris University	P-Autor= marquez	5

Buscas Anteriores - Opções

Ver

Excluir

Cruzar

Perfil de DSI

Salvar

- **Ver** – exibe os resultados da busca selecionada.
- **Excluir** – exclui as buscas selecionadas.
- **Cruzar** – combina duas ou mais buscas selecionadas, formando assim um novo resultado. Os operadores AND, OR e NOT são oferecidos.
- **Perfil de DSI** – cria um novo Perfil de DSI (Disseminação Seletiva de Informação) com base na busca selecionada. O serviço de DSI realiza a busca em intervalos regulares e envia os novos resultados por e-mail para o usuário.
- **Salvar** – salva a busca selecionada no “Histórico de Buscas” do usuário; o histórico fica salvo no servidor e lista todas as buscas salvas pelo usuário.

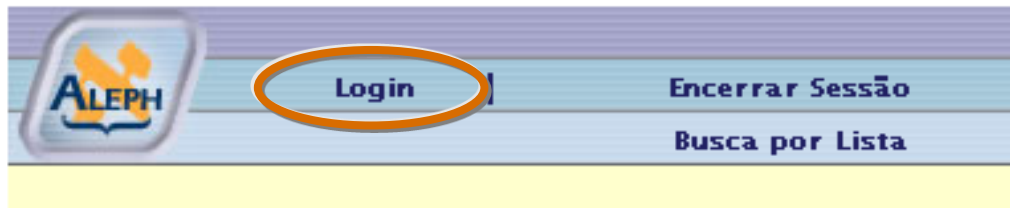
Estágio 4: Informações do Usuário

Login

- Para acessar as informações de suas atividades na biblioteca (empréstimos, reservas, transações de caixa, etc) e utilizar alguns recursos do OPAC (Pasta Virtual, Histórico de Buscas), o usuário precisa se identificar no sistema:
- a partir da página inicial

ID/Código de barras do usuário	
Senha	
Base de dados	Rede de Bibliotecas ▼
Login Registro Cancelar <input <="" td="" type="button" value="Esqueceu a Senha?"/>	

- Ou a partir do Login disponível na barra de opções



Novo Registro de Usuário

- Um novo usuário pode se registrar na biblioteca pela internet. Para isto, basta clicar no botão “Registro” e informar os seus dados no formulário.

Nome	*	
ID		
Base de dados	*	
Senha		
Confirmar senha		
Idioma		Português ▾
Informações pessoais		
Endereço	*	
CEP		
E-mail		
Telefone (1)	*	
Telefone (2)		
Número para SMS		
Permissão para receber SMS		☐
Tipo de endereço		Permanente ▾
Validade do endereço de		(aaaammdd)
até		(aaaammdd)
Sexo		
Naturalidade		
Data de nascimento		(aaaammdd)
Permissão para exportar dados		☐
Forma de envio de e-mail		

- Se preferir, a biblioteca pode eliminar esta função.

Informações do Usuário

- Dependendo da política da biblioteca e da configuração do OPAC, as seguintes informações podem ser disponibilizadas na internet (opção Usuário).
- Empréstimos e histórico
- Pedidos de reserva e histórico
- Pedidos de fotocópia
- Transações de caixa
- Pedidos de EEB
- Pedidos de aquisição
- Informações de procurador
- Endereço
- Detalhes administrativos do usuário na biblioteca

ExLibris ADM USM50 – Informações do Usuário – Letícia Caldas

	USM50	USM51	Total
Empréstimos	<u>9</u>	<u>0</u>	9
Histórico de Empréstimos	<u>7</u>	<u>0</u>	7
Pedidos de Reserva	<u>1</u>	<u>0</u>	1
Histórico de Pedidos de Reserva	<u>2</u>	<u>0</u>	2
Pedidos de Reserva Agendada	<u>0</u>	<u>0</u>	0
Pedidos de Fotocópia	<u>0</u>	<u>0</u>	0
Transações de Caixa	<u>-25.25</u>	<u>0.00</u>	-25.25

Pedidos de EEB – Total	<u>3</u> (0 pedidos dos 9999 permitidos)
Pedidos de EEB Ativos	<u>3</u> (0 pedidos dos 9999 permitidos)
Pedidos de EEB Fechados Recentemente	<u>10 dias</u> <u>30 dias</u> <u>60 dias</u>
Sugestões de Aquisição – Total	
Sugestões de Aquisição Ativas	
Sugestões de Aquisição Canceladas	
Sugestões de Aquisição Fechadas Recentemente	<u>10 dias</u> <u>30 dias</u> <u>60 dias</u>
Pedidos de Reserva de Título	<u>0</u>

Informações de Endereço

- Usuários logados podem exibir e atualizar (se possuírem permissão) as suas informações de endereço.

Atualizar endereço	
Endereço (1)	Sr. Rodrigo Calloni
	Rua Vieira de Moraes, 420
	Campo Belo
	São Paulo
	Brasil
E-mail	rodrigo@exl.com.br
De	20040714
Até	20040814
CEP	04671-000
Telefone (1)	5093-0168
Telefone (2)	
Telefone (3)	
Telefone (4)	

* Campos obrigatórios

Endereço (1)	*	Sr. Rodrigo Calloni
	*	Rua Vieira de Moraes, 420 63/64
		Campo Belo
		São Paulo
E-mail		rodrigo@exl.com.br
Válido de		20020814
Até		20111231
CEP		04671-000
Telefone (1)		11-5093.0168
Telefone (2)		
Telefone (3)		
Telefone (4)		
Número para SMS		
Aceito receber SMS		☐
Forma de envio de e-mail		Como HTML anexo + texto no corpo do e-mail

Exemplo: Empréstimos do Usuário

- Clicando em qualquer link da página de Informações do Usuário resulta na exibição de suas informações e atividades.
- Por exemplo, a lista de empréstimos do usuário:

ExLibris ADM USM50 – Empréstimos de Letícia Caldas

[Trocar base de dados](#)

[ExLibris ADM USM50 – 1](#)

[ExLibris ADM USM51 – 0](#)

Os empréstimos ainda não devolvidos, que estão em atraso, têm, até o momento, multa no valor de: 0.00

Para detalhes sobre um empréstimo, clique no número sublinhado.

No.	Autor	Título	Ano	Devolver em	Multa	Sub-biblioteca	Localização	Número de renovações
<u>1</u>	☐ Siqueira, Ethevaldo.	2015 :	2004	30/01/15 23:59		Bib de Humanas	303.49 S629d	Renovação 0 de 5 Sem limite no prazo (data) para devolução

- Clicando no “No.” do empréstimo, são exibidas informações específicas do empréstimo e, se permitido, é oferecida opção para renovação.

Exemplo: Pedidos de Reserva do Usuário

- Através do link Pedidos de Reserva, o usuário pode acompanhar o atendimento de suas reservas:

ExLibris ADM USM50 – Pedidos de Reserva de: Letícia Caldas

[Trocar base de dados](#)

[ExLibris ADM USM50 – 1](#)

[ExLibris ADM USM51 – 0](#)

Para detalhes do pedido de reserva, clique no número sublinhado.

No.	Autor	Título	Ano	Interesse de	Interesse até	Na reserva em	Sub-biblioteca	Status do pedido	Localização	2ª localização	Descrição	Local de retirada	Status do item
<u>1</u>	Africa	confidential.	1967	26/01/15	26/07/15		Bib Central	Aguardando na posição 1 da fila	Afr 1.117		v.13-17 (1972-76)	Bib de Economia	Consulta local

- Clicando no “No.” do pedido de reserva são exibidas informações específicas do pedido e é oferecida opção para exclusão.

Autor da parte	
Título da parte	
Páginas	
Nota	
Status do pedido	Aguardando na posição 1 da fila
Interesse de	26/01/15
Interesse até	26/07/15
Na reserva em	
Local de retirada/entrega	Bib de Economia
Número de reservas	1
Sua posição na fila	1
ID do procurador	
Nome do procurador	
ID do grupo	0
Nome do solicitante	

Exemplo: Transações de Caixa

- Outro exemplo, a lista de transações de caixa do usuário:

ExLibris ADM USM50 – Transações de Caixa de: Aadland, Dustin

Trocar base de dados

[ExLibris ADM USM50 : -56.00](#)

[ExLibris ADM USM51 : -4.00](#)

Os empréstimos ainda não devolvidos, que estão em atraso, têm, até o momento, multa no valor de: 28.00

Sub-biblioteca	Saldo	Transferência para contas recebíveis
Bib Central	- 28.00	0.00
Biblioteca de Humanas e Sala d	- 28.00	0.00
Total:	- 56.00	0.00

Transações somadas
por sub-biblioteca

Para detalhes da transação, clique no número sublinhado. (Todas transações são **Não pagas**).

Lista de transações

No.	Autor	Informação bibliográfica	Ano	Descrição	Crédito	Débito	Data	Status	Nome do solicitante
<u>1</u>		The Dollmaker	1987	Devolução em atraso <0943 0000 D .50>		28.00	27/01/15	Não pago	
<u>2</u>	Gaspi, Joseph, ca. 1280-ca. 1340.	Mishneh kesef :	1969	Devolução em atraso <0836 0000 D 1.00>		28.00	27/01/15	Não pago	

- Clicando em uma transação de caixa são exibidos detalhes da transação.

Informações do Usuário – Outras Opções

- Mensagem para outro usuário – se permitido pela biblioteca, o usuário pode enviar uma mensagem para outro usuário (usando o ID dele/dela).

Envie uma mensagem para outro usuário

- Senha – disponível na barra acima das Informações do Usuário para o usuário alterar sua senha

Mensagens para Você | Impedimentos | Minhas Preferências | Perfis de DSI | **Senha** | Endereços

- Impedimentos – exibe bloqueios (restrições temporárias) registrados pela biblioteca no cadastro do usuário.

Impedimentos

Bloqueio geral : Item pessoal esquecido na biblioteca – vá ao balcão de Circulação

Bloqueio geral : Usuário com muitos itens com empréstimo em atraso

Bib Central da Graduação : Usuário com permissão para pedido de reserva bloqueada

Informações do Usuário – Outras Opções

- Mensagens para você – os bibliotecários ou outros usuários podem enviar mensagens para você; as mensagens serão exibidas dentro da área de Informações do Usuário.

Administrativa 50 - Informações do Usuário - Rodrigo Calloni

Administrativa 50

Há 1 mensagens para você.

Mensagens para Rodrigo Calloni

No.	Ação	Sub-biblioteca	Mensagem
1	Excluir	Usuários Gerais	Por favor, compareça à biblioteca para retirar sua carteira

- O bibliotecário insere esta mensagem na tela de Informações Locais do usuário (na guia Usuários) do módulo de Circulação, em um campo denominado “Mensagem para OPAC”.

Minhas Preferências

- Também é possível definir suas Preferências (Perfil Pessoal) para o uso do OPAC, na barra de opções de Informações do Usuário

Mensagens para Você | Impedimentos | **Minhas Preferências** | Perfis de DSI | Senha | Endereços

ExLibris Bib – Preferências de: Letícia Caldas

Na lista de resultados, exibir ... registros por página	☐ 3 ☒ 10 ☐ 15 ☐ 20
Exibir o registro completo (sem mostrar a lista) para resultados com até ... registros	☒ 0 ☐ 5 ☐ 10 ☐ 15
Itens da sub-biblioteca ... devem ser exibidos primeiro	Biblioteca de Medicina (MED)
Na lista de resultados, exibir o registro no formato ...	☐ Opção 1 (951) ☐ Opção 2 (952) ☒ Tabela ☐ Ficha ☐ OPAC
Idioma da interface	☒ Português ☐ English
Incluir informação de autoridade ao percorrer lista?	☒ Não ☐ Sim

Campos das Minhas Preferências

- Na lista de resultados, exibir ... registros por página
Se o número de registros recuperados for igual ou menor que o configurado nesse campo, os registros serão exibidos no Formato Completo (sem Lista de Resultados).
- Exibir o registro completo (sem mostrar a lista) para resultados com até ... Registros
Selection um dos formatos de lista resumida de resultados predefinidos. Nota: na Lista de Resultados é possível modificar o formato.
- Na lista de resultados, exibir o registro no formato ...
- Itens da sub-biblioteca ... devem ser exibidos primeiro
- Idioma da interface
- Incluir informação de autoridade ao percorrer lista?
Refere-se a exibição de uma coluna adicional na Lista de Cabeçalhos, contendo informações sobre os registros de autoridades vinculados aos cabeçalhos

Perfil de DSI

- DSI=Disseminação Seletiva de Informação.
- DSI é um serviço para os usuários que desejam receber informações sobre novas aquisições feitas pela biblioteca em uma determinada área de interesse. Esse serviço realiza uma busca predefinida em intervalos regulares na base de dados e envia os resultados para o endereço de e-mail do usuário.
- Caso o usuário tenha permissão de DSI em seu perfil, será possível criar e atualizar perfis de DSI por conta própria.

Nome do DSI	*	hsitoria + europa
Formato dos registros		Reduzido
Aplicar DSI no intervalo de	*	14 Dias
Texto da mensagem de DSI		DSI historia + europa
Busca para DSI		Todos os Campos= history and europ?
Incluir registros da sub-biblioteca	*	Todas
Busca nas bases	*	☒ USM01 (USMARC) ☐ Me ☐ UNI01 (UNIMARC) ☐ Pe
E-mail alternativo		
Assunto do e-mail		DSI historia + europa

Estágio 5: Informações do Acervo

Informações do Acervo

- Informações de acervo, ou a localização dos itens no acervo, são fornecidas para o usuário na...
 - Lista de Resultados,
 - Exibição do registro no Formato Completo.
- As instituições usuárias podem customizar a exibição dos links oferecidos para listar a coleção, porém ao menos um link para o “Acervo Geral” deve estar presente.
- Outras opções de exibição incluem exibir os itens que pertencem a uma sub-biblioteca específica ou exibir os itens divididos por ano (para acervos de periódicos)
- Ao clicar em um dos links de Acervo resulta na abertura da tela de Coleção.

Info. de Acervo na Lista de Resultados

- Para cada registro são exibidos o número de itens por sub-biblioteca e o número de itens emprestados no momento.

#	Autor	Título	Edição	Ano	Exs/Emprestados
11	☐ Netter, Frank	Atlas músculo-esquelético : coluna e ombro		[19-?]	Canoas(1/ 0)
12	☐ Netter, Frank	Atlas músculo-esquelético : membros inferiores		[19-?]	Canoas(1/ 0)
13	☐ Netter, Frank H.	Atlas de anatomia humana	4. ed.	2008	Canoas(3/ 2) Ji-Paraná(9/ 0) Porto Velho(3/ 0) São Jer(2/ 0) Santa Maria(3/ 3) Torres(6/ 6)
14	☐ Netter, Frank H.	Atlas de anatomia humana	3. ed.	2006	Canoas(3/ 3) Carazinho(1/ 0) Guaíba(1/ 0) Ji-Paraná(13/ 1) Manaus(5/ 2) Palmas(4/ 1) Porto Velho(3/ 0) Santa Maria(1/ 0) Torres(1/ 1)
15	☐ Netter, Frank H.	Atlas de anatomia humana	3. ed.	2004	Cachoeira(4/ 1) Canoas(6/ 5) Carazinho(3/ 0) Gravataí(2/ 1) Ji-Paraná(6/ 0) Santa Maria(3/ 2) Torres(1/ 1)

Info. de Acervo no Registro Completo

Registro Completo

Formato: [OPAC](#) [Ficha](#) [Reduzido](#) [Nomes MARC](#) [Campos MARC](#)

Registro 8 de 11

[◀ Registro Ant.](#)

[Próx. Registro ▶](#)

No.Registro Livro	000044582
Classificação LC	RC683 .S27
Formato do registro	Monografia
Entrada principal	● Schnitker, Maurice Arthur, 1905-
Título	● The electrocardiogram in congenital cardiac disease : a study of 109 cases, 106 with autopsy / by Maurice A. Schnitker.
Imprenta	Cambridge, Mass. : Harvard University Press, 1940.
Descrição	147 p., [24] leaves of plates : ill. ; 25 cm.
Bibliográfica	Includes bibliographical references (p. [131]-140) and index.
Assunto	● Heart -- Diseases -- Diagnosis. ● Electrocardiography. ● Electrodiagnosis.
Coleção geral	Todos os itens
Info. Biblioteca	Bib Central 
Info. Biblioteca	Bib de Medicina 

Acervo de todas as sub-bibliotecas

Acervo dividido por sub-biblioteca

Informações da Coleção

- Quando um link de Acervo é clicado, a tela com os dados da Coleção é exibida, listando as informações dos itens do título existentes no acervo da biblioteca.
- Em cada item, podem ser oferecidos as seguintes opções de links:
 - Detalhes
 - Reserva
 - Reserva agendada
 - Fotocópia

Informações da Coleção

ExLibris Bib – Coleção

Schnitker, Maurice Arthur, 1905-:

The electrocardiogram in congenital cardiac disease : a study of 109 cases, 106 with autopsy /by Maurice A. Schnitker..

Cambridge, Mass. : Harvard University Press, 1940..

147 p., [24] leaves of plates : ill. ; 25 cm..

Lista de itens

Clique em "reserva" para submeter pedido de reserva de um item (específico ou qualquer um, dependendo da configuração da Biblioteca)

Clique em "fotocópia" para submeter pedido de cópia do material.

Clique na data "Devolver em" para detalhes do usuário com quem está emprestado o item.

Selecione Ano Volume Sub-biblioteca ☐ Esconder itens emprestados

[Página Ant.](#)

	Descrição	Status item	Devolver em/ Situação	Sub-bib	Coleção	Localização	Exemplar	Páginas	No. reservas	Código barras
detalhes		Empr regular	Item disponível	Bib de Medicina Geral		15.E.337.				32044045675675
detalhes		Empr regular	Item disponível	Bib de Medicina Geral		15.E.1940.2				32044045675683
detalhes		Empr regular	Item disponível	Bib de Medicina Geral		15.E.1940.12				32044045675691
fotocópia detalhes		Empr regular	25/02/15 Reservado	Bib Central	Geral	Med 1743.1.35			1 (1 / 1)	32044019875137

Informações da Coleção

- A exibição destes links depende de parametrização e se o usuário está ou não logado no OPAC.

	Descrição	Status item	Devolver em/ Situação
reserva detalhes reserva agendada		Empr regular	Item disponível
reserva detalhes reserva agendada		Empr regular	Item disponível
reserva detalhes reserva agendada		Empr regular	Item disponível
reserva fotocópia detalhes reserva agendada		Empr regular	25/02/15 23:59

Para reservar

Para identificar
usuário que está
com material em
empréstimo

Para solicitar fotocópia

Para ver mais detalhes

Informações da Coleção

- O link Reserva está disponível se, por exemplo,:
 - o usuário se identificou no OPAC (opcional);
 - o usuário possui permissão para criar pedidos de reserva;
 - o usuário não ultrapassou o limite de pedidos de reserva simultâneos que pode ter;
 - o usuário pode criar um pedido de reserva em itens que estão disponíveis na prateleira (isso se existir um exemplar nessa situação);
 - o item pode ser reservado;
 - o item já possui outros pedidos de reserva – se sim, então é possível criar múltiplos pedidos de reserva para o item?

Estágio 6: Outras Opções do OPAC

Pedido de Aquisição

- O usuário pode solicitar à Biblioteca a aquisição de material através do OPAC. A sugestão passa por uma avaliação e, se aprovada, é encaminhada para processo de aquisição.
- Um formulário com dados do material solicitado e informações complementares deve ser preenchido pelo usuário que faz a sugestão.
- O pedido é direcionado para a Biblioteca Local do usuário.
- Na barra de opções do OPAC consta **Pedido de Aquisição**, que deve ser acionado em caso de obras não localizadas no catálogo.
- Já, para caso de materiais existentes no OPAC, o usuário pode localizar o material e na página de exibição do registro completo acionar o link **Pedido Aquisição**, localizado na barra de opções.
- Estas opções são oferecidas somente mediante login e para usuários com esta permissão em seus cadastros.

Pedido de EEB

- O usuário pode, através do OPAC, solicitar à sua Biblioteca material existente em outra Biblioteca. Trata-se do Empréstimo Entre Bibliotecas. Apesar de denominado EEB, o material pode ser fornecido por empréstimo, fotocópia ou cópia eletrônica, dependendo da escolha do usuário e disponibilidade do material.
- Um formulário com dados do material solicitado e informações complementares deve ser preenchido pelo usuário que faz o pedido.
- O pedido é direcionado para a unidade de EEB do usuário.
- Na barra de opções do OPAC consta **Pedido de EEB**, que deve ser acionado em caso de obras não localizadas no catálogo.
- Já, para caso de materiais existentes no OPAC, o usuário pode localizar o material e na página de exibição do registro completo acionar o link **Pedido EEB**, localizado na barra de opções.
- Estas opções são oferecidas somente mediante login e para usuários com esta permissão em seus cadastros.

Pedido Especial

- A função de Pedido Especial permite reservar itens não localizados no OPAC, mas que constam nos antigos arquivos de fichas. O link para efetuar um **Pedido Especial** é exibido no menu superior, desde que o perfil do usuário logado tenha autorização para esta operação.

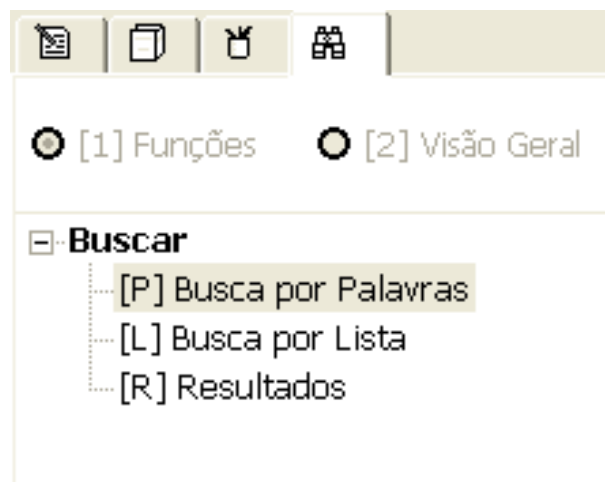
Para efetuar um Pedido Especial:

- No meu superior, clique em **Pedido Especial**. Um formulário para preenchimento é exibido.
- Preencha com o máximo de informações possível, incluindo título e número de chamada. A Biblioteca processa o pedido, isto é, identifica o item e o encaminha para o usuário caso o mesmo esteja disponível.

Estágio 7: Função de Busca da GUI

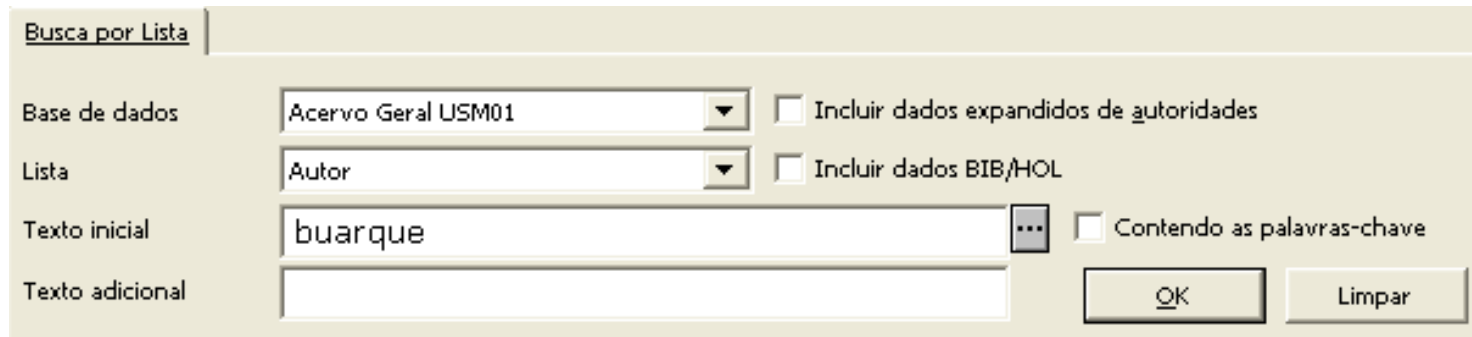
Função de Busca – Opções Principais

- Utilize a **Busca por Palavras** para localizar registros usando palavras-chave, Busca por Lista para percorrer listas alfabéticas (ou numéricas) de cabeçalhos e clique em Resultados para exibir os resultados das buscas.



Busca por Lista

- A função **Busca por Lista** permite percorrer índices alfabéticos ou numéricos, e recuperar os registros vinculados ao cabeçalho selecionado. É possível também percorrer listas de palavras (palavras de assunto, palavras de autor, palavras gerais, etc).



The screenshot shows a dialog box titled "Busca por Lista". It contains the following fields and options:

- Base de dados:** A dropdown menu with "Acervo Geral USM01" selected.
- Lista:** A dropdown menu with "Autor" selected.
- Texto inicial:** A text input field containing "buarque". To its right is a small button with three dots "...".
- Texto adicional:** An empty text input field.
- Options:**
 - ☐ Incluir dados expandidos de autoridades
 - ☐ Incluir dados BIB/HOL
 - ☐ Contendo as palavras-chave
- Buttons:** "OK" and "Limpar" (Clear) buttons at the bottom right.

- Selecione a Base de Dados, depois a Lista que deseja percorrer, informe o texto inicial da busca e clique em "**OK**".

Busca por Lista

- **Um exemplo:** buscar por “Sanborn, F” no índice de “Autor”. Note que a lista alfabética sempre se inicia com o termo imediatamente anterior ao termo informado em sua expressão de busca (neste caso: “Sanborn, Cynthia Ann”).

Busca por Lista

Base de dados: ☐ Incluir dados expandidos de autoridades

Lista: ☐ Incluir dados BIB/HOL

Texto inicial: ... ☐ Contendo as palavras-chave

Texto adicional:

No.regs	Entrada	Info.autorid.
1	Sanborn, Cynthia Ann	
6	Sanborn, F. B. (Franklin Benjamin), 1831-1917	USMARC AUT (USM10), 10010, aab, UPD=Y
4	Sanborn Map Company	
1	Sanborn, V. C. (Victor Channing), 1867-1921	
1	Sánchez de Toca, Joaquín, 1854-1942	
4	Sánchez Galarraga, Gustavo	
1	Sanchez, Jose	
1	Sánchez Pérez, Nicolás, d. 1864	
	Sánchez, Rafael Jijena, 1904-	USMARC AUT (USM10), 4001, aab, UPD=Y
1	Sánchez Rojas, José, 1885-1931	
1	Sánchez, Serafín, 1946-1996	

Busca por Lista

- Na Busca por Lista são oferecidas as opções:
- **Contendo as palavras-chave** - A Biblioteca pode optar por ativar esta funcionalidade. Com este recurso, ao invés de percorrer uma lista a partir de um determinado ponto, é possível filtrar as entradas que possuem a palavra ou frase informada, independente do texto inicial.

Busca por Lista

Base de dados: ☐ Incluir dados expandidos de autoridades

Lista: ☐ Incluir dados BIB/HOL

Texto inicial: ☐ Contendo as palavras-chave

Texto adicional:

No.regs	Entrada	Info.autorid.
1	As diretrizes da nova política do Brasil	
1	Bluseiros do Brasil	
1	Coleção Brasil	
1	Perón um confronto entre a Argentina e o Brasil	
1	As "fronteiras" agrícolas do Brasil, segundo o censo agropecuário de 1985 Les "frontières" agricoles du Brésil, d'après le recensement agricole de 1985	
1	Saudades do Brasil piano	

Busca por Lista

- **Texto adicional** - permite percorrer a lista a partir do ponto inicial informado, sendo que a entrada tem a palavra ou frase informada

Busca sem texto adicional

Busca por Lista

Base de dados: ☐ Incluir dados expandidos

Lista: ☐ Incluir dados BIB/HOL

Texto inicial:

Texto adicional:

No.regs	Entrada
1	Literary societies Illinois Chicago
4	Literature
2	Literature 20th century History and criticism Periodicals
1	Literature 20th century Periodicals
1	Literature 20th century Translations into Chinese Periodicals
1	Literature Aesthetics
1	Literature Almanacs

Busca com texto adicional

Busca por Lista

Base de dados: ☐ Incluir dados expandidos

Lista: ☐ Incluir dados BIB/HOL

Texto inicial:

Texto adicional:

No.regs	Entrada
1	Literature and society Korea (South) Periodicals
1	Literature and society Latin America Periodicals
1	Literature and society Russia
1	Literature and society United States
1	Literature and technology Periodicals
1	Literature Collections
2	Literature, Comparative

Busca por Palavras

- A função **Busca por Palavras** permite recuperar registros utilizando **palavras-chave**.
- A busca é realizada no Índice de Palavras selecionado (tais como Palavras de Título, Palavras de Autor, etc.) ou em uma combinação de índices, recuperando os registros que contém as palavras-chave informadas.

The screenshot displays the ExLibris search interface. On the left, a sidebar contains a tree view under the heading 'Buscar' (Search). The tree has three items: '[P] Busca por Palavras' (highlighted), '[L] Busca por Listas' (Search by Lists), and '[R] Resultados' (Results). Above the tree, there are two radio buttons: '[1] Funções' (selected) and '[2] Visão Geral' (General View). The main area of the interface is titled '1. Busca Avançada' (Advanced Search) and contains the following elements:

- A tab bar at the top with three tabs: '1. Busca Avançada' (selected), '2. Busca Multi-Base/CCL', and '3. Busca Multi-Campo'.
- A 'Base de dados' (Database) dropdown menu set to 'Acervo Geral USM01'.
- A checkbox labeled 'Buscar expressão exata' (Search exact expression) which is currently unchecked.
- Three search criteria rows, each with a dropdown menu, a text input field, and a button with three dots (more options):
 - Row 1: 'Autor' dropdown, input field containing 'ruiz zafon'.
 - Row 2: 'Título' dropdown, input field containing 'sombra'.
 - Row 3: 'Sub-biblioteca' dropdown, empty input field.
- Between the first and second rows, and between the second and third rows, there are three radio buttons for logical operators: 'AND' (selected), 'OR', and 'NOT'.
- At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Limpar' (Clear).

Busca por Palavras

1. Selecione a **Base de dados**
 2. Marque a caixa **Buscar expressão exata** se deseja tratar a expressão de busca na ordem em que foi informada (como frase)
 3. Selecione o **índice** de busca
 4. Informe as palavras-chave e clique em "**OK**".
- Máscaras de caracteres podem ser usadas (exemplo: **comput***).
 - Multi-índices podem ser utilizados; há dois campos de busca adicionais.

1. Busca Avançada | 2. Busca Multi-Base/CCL | 3. Busca Multi-Campo

Base de dados: Acervo Geral USM01

☐ Buscar expressão exata

Autor: ruiz zafon

AND OR NOT

Título: sombra

AND OR NOT

Sub-biblioteca:

OK Limpar

Lista de Resultados

- A **Lista de Resultados** (painel inferior) exibe o número de registros que foram localizados para as buscas realizadas.

Busca	Base	No. registros	
(Todos os Campos= medicine)	USM01	433	Imprimir/E-mail Remover Salvar no serv Abrir do serv Exibir
(P-Título= contos)	USM01	1	
(P-Título= marc)	USM01	19	
(P-Título= literat*)	USM01	489	
(P-Título= literature)	USM01	310	

- Se o número de resultados for menor que o mínimo pré-configurado no sistema, a **Lista resumida** será exibida automaticamente (ver a seguir).

Opções da Lista de Resultados

- **Imprimir/E-mail**

Imprime, envia por e-mail ou salva os resultados da busca localmente em um dos formatos.

- **Salvar (servidor)**

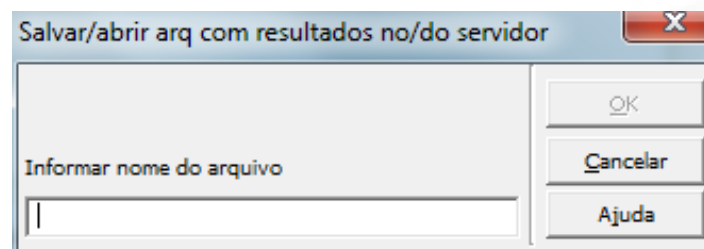
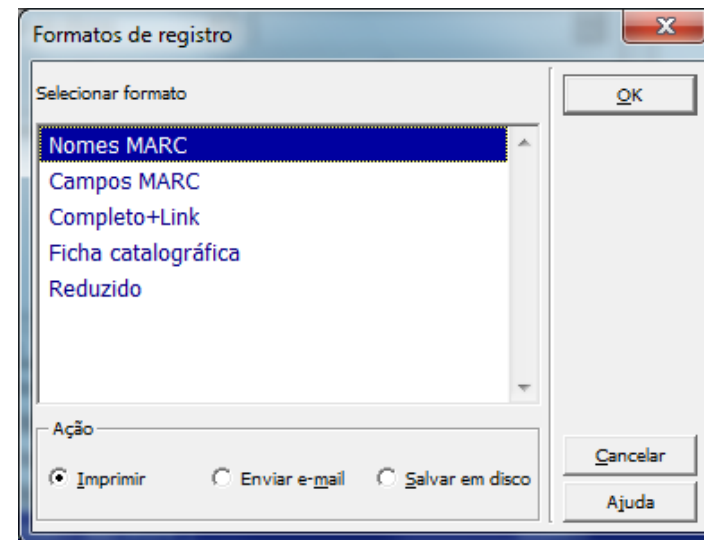
Salva os resultados da busca selecionada no servidor

- **Abrir (servidor)**

Abre os resultados de uma busca salva no servidor

- **Exibir**

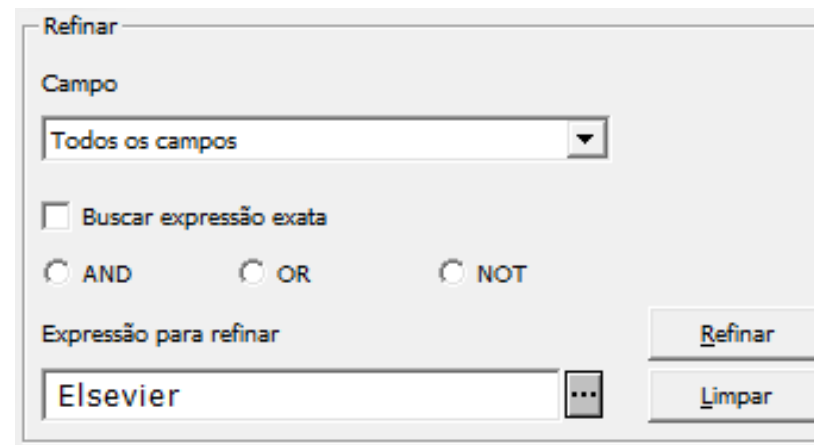
Exibe os registros em formato de Lista resumida e em formato Completo



Opções da Lista de Resultados

- Refinar

Selecione o conjunto de resultados de qualquer busca realizada anteriormente, refinando a busca com a adição de novos termos à expressão de busca original.



Refinar

Campo
Todos os campos

☐ Buscar expressão exata

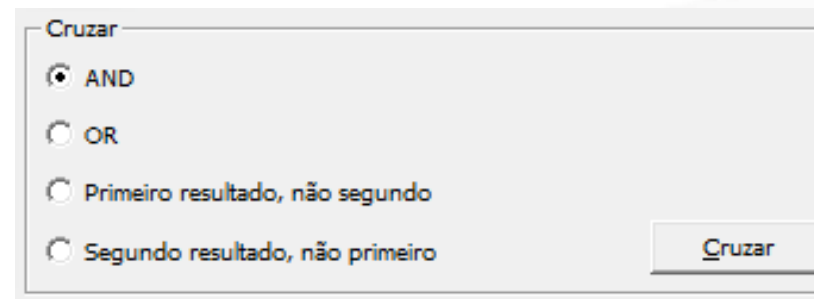
☐ AND ☐ OR ☐ NOT

Expressão para refinar
Elsevier

Refinar
Limpar

- Cruzar

Selecione dois ou mais conjuntos de resultados e os cruze com os operadores AND, OR ou NOT.



Cruzar

☒ AND
☐ OR
☐ Primeiro resultado, não segundo
☐ Segundo resultado, não primeiro

Cruzar

Lista Resumida

- Clique em **Exibir** para abrir os registros em formato de **Lista Resumida** (painel superior), e em Formato Completo (painel inferior).
- **5** formatos de exibição estão disponíveis (opcionais).

The screenshot displays the ExLibris interface with two panels. The top panel, '1. Lista Resumida', shows a table of records ordered by year of publication (ascending) after author (ascending). The bottom panel, '1. Completo+Link', shows the full record details for the selected item (No. 1/310).

1. Lista Resumida

Order: [Ordenado por Ano de publicação (Ascendente) depois Autor (Ascendente).] <<<<ExLibris Bib>>>>

No.Reg.	Autor	Título	Ano
1/310	Cornwallis, William,	Essayes /	1610
2/310	Ballard, Thomas,	Bibliotheca Antonij Collins, Arm., or, A complete catalogue of the library of Antony Collins, Esq; decess'd :	1731
3/310	Rousseau, S.	The flowers of Persian literature :	1805
4/310	Channing, William Ellery,	The importance and means of a national literature.	1830
5/310	Crabb, James.	The Gipsies' advocate. or. Observations on the	1832

Buttons: Ordenar, Salvar seleção, Imprimir/E-mail, Meus Docs, Catalogação

Ir para (texto)

1. Completo+Link

1/310

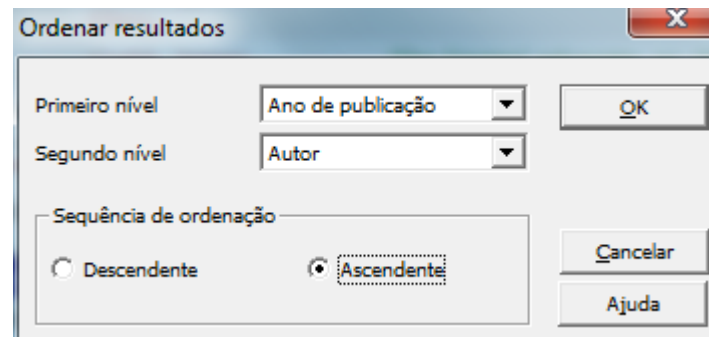
No.Registro Livro	000038198
Entrada principal	Cornwallis, William, d. 1631?
Título	Essayes / by Sir William Cornewallyes.
Título uniforme	Essays. 1610
Edição	Newly enl.
Imprensa	London : Printed by I. Windet for I. Browne, 1610.
Descrição	[702] p. ; 12 cm.
Nota	Signatures: A-2X* (*A2, -2X8).
Nota	The first leaf is blank.
Nota	Editor's dedication signed: H.O., i.e. Henry Olney.
Nota	The Essayes are numbered consecutively, 1-50.
Nota	A review of the 1606 edition of part 1, with title page rewritten and replaced.

Buttons: Localizar, Registros afins, Busca por lista, Externo, Link, Lista de itens, Catalogação, Itens

Opções da Lista Resumida

- **Ordenar**

Ordena registros da lista.
(duas chaves de ordenação
estão disponíveis)

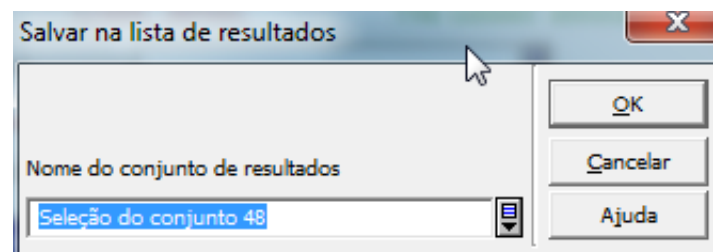


- **Salvar seleção**

Salva os registros selecionados da lista como um novo conjunto de resultados

- **Meus Docs**

Salva na pasta Meus Docs os
registros selecionados



- **Catálogoção**

Abre os registros selecionados na **Área de Edição** de registros
da guia de Catálogoção

Registro Completo

- O painel inferior exibe o registro selecionado na Lista Resumida em **Formato Completo**

1. Completo+Link | 2. Campos MARC | 3. Nomes MARC | 4. Ficha catalográfica | 5. Reduzido | 3/3

No.Registro Livro	000050129
ISBN	8502050141
Entrada principal	Siqueira, Ethevaldo.
Título	2015 : como viveremos : o impacto das tecnologias da informação e da comunicação na vida humana, na próxima década, segundo a visão de 50 famosos cientistas e futurologistas do Brasil e do mundo / Ethevaldo Siqueira. -.
Imprensa	São Paulo : Saraiva, 2004.
Descrição	333 p. : il.
Assunto	Comunicação de massa - -- Previsão - -- Séc. XXI.
Assunto	Inovações tecnológicas - -- Previsão - -- Séc. XXI.
Assunto	Previsão social - -- Séc. XXI.
Assunto	Sociedade da informação - -- Previsão - -- Séc. XXI.
Assunto	Século XXI - -- Previsões.
Título adicional	Dois mil e quinze: como viveremos
Coleção geral	Todos itens
Itens	Bib Central
Itens	Bib de Humanas

<< >>
Localizar
Registros afins
Busca por lista
Externo
Link
Lista de itens
Catalogação
Itens

Opções do Registro Completo

Nota: Os botões são ativados em função do tipo de campo selecionado no Registro Completo.

- **Localizar**
Localiza registros similares ao exibido (mais a seguir...).
- **Registros afins** (depende do campo selecionado)
Exibe outros registros que possuem a mesma entrada selecionada no registro.
- **Busca por Lista** (depende do campo selecionado)
Abre a Lista de Cabeçalhos, exibindo a entrada selecionada no registro no topo da lista alfabética.
- **Externo**
Em campos que possuem links para fontes externas (exemplo: 856), abre o link em seu navegador de internet.

Opções do Registro Completo

- **Link**
Exibe os registros vinculados ao exibido; registros com relações do tipo paralela, up ou down são exibidos.
- **Lista de itens**
Quando o campo **Coleção Geral** ou **Itens** está selecionado, exibe os itens relacionados com o título exibido (**todos os itens**, ou **itens de sub-bibliotecas específicas**, respectivamente).
- **Catalogação**
Abre o registro exibido na Área de Edição da Catalogação.
- **Itens**
Abre o registro exibido na guia de Itens.

Meus Docs

- Registros recuperados nas buscas podem ser enviados para a área **Meus Docs**, e serem salvos no PC utilizando para isso o botão "**Salvar (local)**". Os registros são salvos localmente em formato XML. Clicando em "**Abrir (local)**" permite abrir os registros salvos.
- É possível exibir, imprimir ou enviar os registros salvos em **Meus Docs**. Também é possível abrir os registros na Catalogação para editá-los.

The screenshot displays the 'Meus Docs' section of the ExLibris interface. At the top, there are three tabs: '1. Lista Resumida', '2. Meus Docs' (which is active), and '3. Registros Resumidos'. Below the tabs is a search bar labeled 'Nota' and a text area containing '<<<<ExLibris Bib>>>>'. The main area features a table with four columns: 'No.Reg.', 'Autor', 'Título', and 'Ano'. The table contains five records, with the first record highlighted in blue. To the right of the table is a vertical stack of buttons: 'Salvar (local)', 'Abrir (local)', 'Limpar', 'Remover', 'Imprimir/E-mail', and 'Catalogação'.

No.Reg.	Autor	Título	Ano
1/5	Kern, Jerome,	The Jerome Kern song book :	1955
2/5	Kern, Jerome,	Show boat	1988
3/5	Caron, Auguste.	Manual de sanidad y de economia doméstica, ó, Exposición de los descubrimientos modernos :	1807
4/5	Bauer, W. W.	Health questions answered /	1942
5/5	Siqueira, Ethevaldo.	2015 :	2004

Busca por Lista – Corrigir Cabeçalho

- Através da Lista, você pode corrigir um cabeçalho (entrada de assunto, autor, título, etc). Os registros vinculados ao cabeçalho corrigido serão automaticamente alterados.

Busca por Lista

Base de dados: ☐ Incluir dados expandidos de autoridades

Lista: ☐ Incluir dados BIB/HOL

Texto inicial: ☐ Contendo as palavras-chave

Texto adicional:

No.regs	Entrada	Info.autorid.
1	Sanborn, Cynthia Ann	
6	Sanborn, F. B. (Franklin Benjamin), 1831-1917	USMARC AUT (USM10), 10010, aab, UPD=Y
4	Sanborn Map Company	
1	Sanborn, V. C. (Victor Channing), 1867-1921	
1	Sánchez de Toca, Joaquín, 1854-1942	
4	Sánchez Galarraga, Gustavo	
1	Sanchez, Jose	
1	Sánchez Pérez, Nicolás, d. 1864	
	Sánchez, Rafael Jijena, 1904-	USMARC AUT (USM10), 4001 , aab, UPD=Y
1	Sánchez Rojas, José, 1885-1931	
1	Sánchez, Serafin, 1916-1996	

Busca por Lista – Corrigir Cabeçalho

- Para corrigir o cabeçalho desejado, selecione o cabeçalho que aparece à esquerda da janela, na caixa identificada por "Entrada antiga" e dê um duplo-clique sobre ele. O cabeçalho é, então, exibido na caixa de edição da janela, permitindo a sua correção.
- Quando você clica no botão **Corrigir**, as modificações feitas no cabeçalho são exibidas à direita da janela, na caixa identificada por "Entrada nova".
- Os registros que possuem o cabeçalho são corrigidos quando o botão **Atualizar** é acionado.

Busca por Lista – Corrigir Cabeçalho

- Para excluir um subcampo: exclua o conteúdo do subcampo , mas mantenha o indicador de subcampo (incluindo os sinais de dólar):
 `$$aPessoas em movimento: $$bestudos de migração`
 `$$aPessoas em movimento$$b`
- Para modificar o código do subcampo: deixe o conteúdo do campo inalterado e insira o novo código de subcampo imediatamente após o código do subcampo que deseja alterar (antes do texto do subcampo):
 `$$aPessoas em movimento: $$bestudos de migração`
 `$$aPessoas em movimento: $$b $$gestudos de migração`