

OT /nº 10/2008

Brasília, 19 de setembro de 2008.

Como corrigir as coleções

Conforme a orientação técnica de registro das coleções na REJE, cada volume da cada edição deverá constar de um novo registro na base. Porém, há várias coleções já registradas na base de outra forma: todos os volumes no mesmo registro. Estas coleções deverão ser, aos poucos, corrigidas, para se adaptarem à nova regra.

Para isso, deve ser efetuado o seguinte procedimento:

1. Encontre o registro original da coleção
2. Pesquise na base se já existem registros dos volumes em separado, na edição e ano da coleção desejada. Caso encontre, mude os itens para estes registros
3. Caso não encontre, duplique o registro e siga os passos abaixo:
 - a. Faça as modificações no registro duplicado para que este se refira a apenas um volume da coleção – ver OT-09/2008
 - b. Mova os itens do volume catalogado para o novo registro (ver manual *Como mover itens no Aleph*)
 - c. Para cada volume que possuir, repita este procedimento
 - d. Altere a catalogação do registro original para que este se refira ao primeiro volume desta coleção constante na biblioteca

Feito isso, informe ao Comitê Gestor da REJE sobre a coleção corrigida pelo e-mail reje@tse.gov.br

A biblioteca do TSE já iniciou essa correção e informará aos TREs que possuem itens nos registros que corrigirmos para que efetuem as mudanças.