



# Planejamento Geral dos Plebiscitos do Estado do Pará



**Plebiscito**

Brasília – 2011



# Planejamento Geral dos Plebiscitos do Estado do Pará



**Plebiscito**

Brasília – 2011

**Tribunal Superior Eleitoral**

Secretaria de Gestão da Informação

Praça dos Tribunais Superiores, Bloco C, Ed. Sede, Sala T-14

70096-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3316-3272

Fax: (61) 3316-3359

**Organização**

Gabinete da Diretoria-Geral

Assessoria de Gestão Estratégica

Escritório Corporativo de Projetos

**Editoração**

Coordenadoria de Editoração e Publicações/SGI

**Capa**

Virgínia Soares

**Projeto gráfico**

Virgínia Soares

**Diagramação**

Virgínia Soares

**Revisão de textos**

Seção de Preparação e Revisão de Originais (Seprev)

**Impressão, acabamento e distribuição**

Seção de Impressão e Distribuição/Cedip/SGI

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

PRESIDENTE

Ministro Ricardo Lewandowski

VICE-PRESIDENTE

Ministra Cármen Lúcia

MINISTROS

Ministro Marco Aurélio

Ministra Nancy Andrighi

Ministro Gilson Dipp

Ministro Marcelo Ribeiro

Ministro Arnaldo Versiani

PROCURADOR-GERAL ELEITORAL

Roberto Monteiro Gurgel Santos



## Apresentação

Em maio de 2011, o Congresso Nacional publicou os decretos legislativos nºs 136 e 137 com vistas à realização de plebiscitos sobre o desmembramento do Estado do Pará em outros dois estados, Carajás e Tapajós, a serem realizados pelo Tribunal Regional Eleitoral do Pará, de acordo com as instruções do Tribunal Superior Eleitoral, no prazo de seis meses.

Para se realizar um projeto dessa proporção, em que serão consultados quase cinco milhões de eleitores em um prazo tão exíguo, são necessários planejamento e integração entre as unidades envolvidas, além de alinhamento e colaboração entre o TSE e o TRE/PA. Isso possibilitará que todos os envolvidos – gestores, equipe do projeto e áreas impactadas – tenham ciência de tudo que será realizado a fim de atuarem em cooperação.

Assim, com o intuito de subsidiar os trabalhos, o presente documento traz os planos de ação necessários à consecução do projeto, que engloba desde a elaboração das resoluções que instruirão a consulta popular até o desenvolvimento dos sistemas da urna eletrônica. Ademais, contempla informações sobre cronograma, responsáveis, custos e marcos de aquisições.

Integrado e publicado nesta forma, o planejamento viabilizará o êxito na realização dos plebiscitos, não somente quanto à captação do sufrágio, mas também quanto à ausência de contratempos e à economia de recursos e à eficiência proporcionadas.



# Sumário

<b>Plano Geral do Programa Plebiscitos Pará</b> _____	9
<b>Anexos</b> _____	25
Plano de Ação – Atuação das Forças Armadas – Plebiscito no Pará – Criação dos Estados de Carajás e Tapajós _____	27
Plano de Ação – Capacitação dos Mesários do Pará para o Plebiscito _____	33
Plano de Ação – Campanha de Esclarecimento ao Eleitor sobre o Plebiscito do Estado do Pará _____	39
Plano de Ação – Elaboração das Instruções para o Plebiscito no Estado do Pará _____	45
Plano de Ação – Revisão, Diagramação, Fechamento do Arquivo e Publicação na Intranet das Cartilhas do Mesário para os Plebiscitos no Pará _____	51
Plano de Ação – Criação de Página na Internet para Disponibilização de Normas para os Plebiscitos no Pará _____	57
Termo de Abertura de Projeto – Plebiscito para a Criação dos Estados do Carajás e do Tapajós _____	63
Marcos de Aquisições _____	77
Portaria-TSE nº 297 _____	87
Resoluções-TSE nº 23.343 e nº 23.344 _____	91



# **Plano Geral do Programa Plebiscitos Pará**



**PGP – PLANO GERAL DO PROJETO**

Prot.:

**1. Identificação do Projeto**

<b>Projeto</b> Plebiscitos Pará	
<b>Unidade solicitante</b> Diretoria Geral	<b>Data da Elaboração</b> 27/06/2011
<b>Cliente</b> População do estado do Pará	
<b>Patrocinador</b> Ministro(a) Presidente	
<b>Líder do projeto</b> Diretor(a) Geral	<b>Líder do projeto</b> Diretor(a) Geral
<b>E-mail Líder do Projeto</b> gabdg@tse.gov.br	<b>E-mail Líder do Projeto</b> gabdg@tse.gov.br
<b>Programa vinculado</b> Não se aplica	

**2. Visão Geral do Projeto****2.1 Justificativa do projeto**

O Programa Plebiscitos Pará tem por finalidade viabilizar planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento de todos os planos de ação e projetos que o compõem, visando a realização dos plebiscitos no estado do Pará sobre a criação dos Estados do Carajás e do Tapajós. Para isso será utilizada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólio (MG3P) do Tribunal Superior Eleitoral, elaborada pelo Escritório Corporativo de Projetos.

**2.2 Objetivo Superior**

Planejar e realizar os plebiscitos no estado do Pará sobre a criação dos Estados do Carajás e do Tapajós.

**2.3 Objetivos Específicos**

- Apresentar uma visão estratégica e global da integração e interdependências os plano de ação e grupos de trabalho que compõem o Programa Plebiscitos Pará;
- Monitorar e controlar o Programa Plebiscitos Pará;
- Apoiar a atuação dos Líderes dos Projetos, dos Líderes dos Planos de Ação e dos Grupos de Trabalho;
- Atuar na elaboração dos Planos de Resposta aos riscos e problemas que impactem o Programa Plebiscitos Pará;
- Elaborar relatórios consolidados (Dossiês) de todas as fases do Programa Plebiscitos Pará.

**2.4 Objetivos Estratégicos**

Não se aplica.

### **3. Escopo do Projeto**

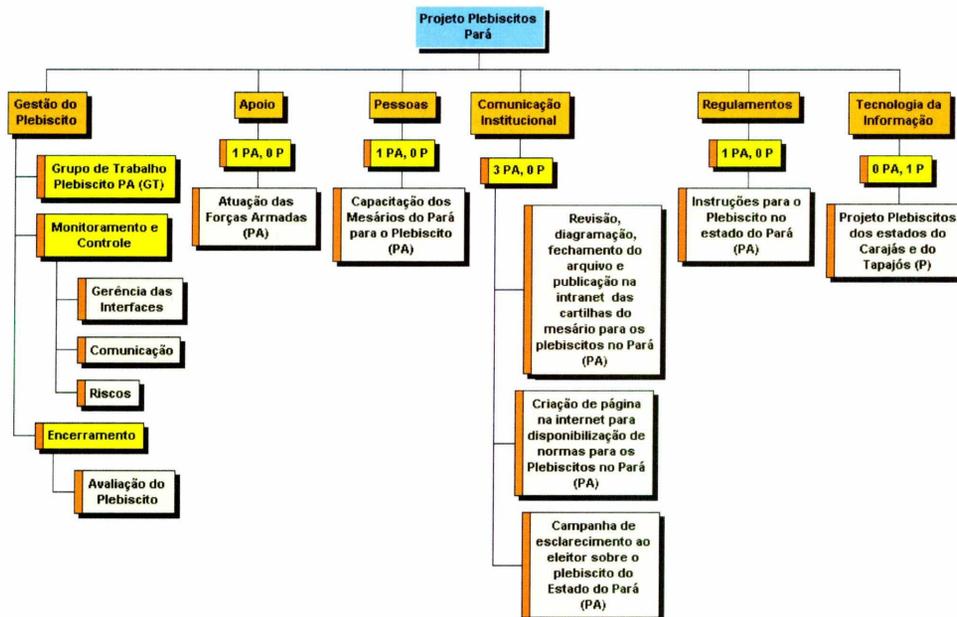
#### **3.1 Dentro do Escopo**

- Elaborar as instruções relacionadas aos plebiscitos no Estado do Pará;
  - Elaborar a campanha para divulgação, informação e esclarecimento do eleitorado sobre os plebiscitos;
  - Definir cronograma de marcos das aquisições para os plebiscitos;
  - Elaborar resolução com o cronograma de execução dos plebiscitos;
- Elaborar resolução sobre o cronograma operacional do cadastro eleitoral para os plebiscitos
- Planejar os procedimentos relacionados à atuação das Forças Armadas nas referidas consultas plebiscitárias – no apoio logístico e para garantia da lei e da ordem;
  - Elaborar Tira-Dúvidas sobre os plebiscitos e disponibilizar na página da Central do Eleitor;
  - Disponibilizar ao TRE/PA todo o suporte para a capacitação dos mesários daquele Estado convocados para atuar nos plebiscitos;
  - Orientar o TRE-PA para a correta condução da capacitação dos mesários por meio da oferta de conteúdos e materiais adequados às inovações presentes na atuação do mesário durante os plebiscitos;
  - Executar todos os planos de ações, projetos e aquisições da STI que visam a realização dos plebiscitos.

#### **3.2 Fora do Escopo**

Não se aplica.

### 3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



### 4. Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Interface
	Início	Término	
<b>Gerenciamento do Programa</b>	<b>27/06/2011</b>	<b>A definir</b>	
Planejamento	27/06/2011	15/07/2011	ECP, Secretarias do TSE
Monitoramento e Controle do projeto	15/06/2011	10/12/2011	ECP, Secretarias do TSE
Encerramento	12/12/2011	31/01/2012	DG, ECP, Secretarias do TSE
<b>Plano de Ação ELABORAÇÃO DAS INSTRUÇÕES PARA O PLEBISCITO NO ESTADO DO PARÁ – ASESP -</b>	<b>15/6/2011</b>	<b>11/8/2011</b>	
Elaboração do Calendário para o Plebiscito	15/6/2011	30/6/2011	DG, SJD, STI, SCI/COEPA, TRE/PA, CGE, SJD, ASESP
Elaboração das demais instruções	20/6/2011	15/7/2011	DG, SJD, STI, SCI/COEPA, TRE/PA, CGE, SJD, ASESP
Encaminhamento e revisão das instruções	18/7/2011	26/7/2011	Grupo de Trabalho Plebiscito Pará
Encaminhamento das minutas aos interessados externos	27/7/2011	5/8/2011	Diretoria Geral
Audiência pública	5/8/2011	5/8/2011	DG, SJD, STI, SCI/COEPA, TRE/PA, CGE, SJD, ASESP
Análise pelo Plenário	9/8/2011	11/8/2011	Gabinetes Ministros

Elaboração do Calendário para o Plebiscito	15/6/2011	30/6/2011	DG, SJD, STI, SCI/COEPA, TRE/PA, CGE, SJD, ASEP
<b>Plano de Ação CAMPANHA DE ESCLARECIMENTO AO ELEITOR SOBRE O PLEBISCITO DO ESTADO DO PARÁ - ASICS</b>	<b>6/2011</b>	<b>10/2011</b>	
<b>Material Gráfico</b>	<b>06/2011</b>	<b>08/2011</b>	
Solicitação da campanha à agência	06/2011	06/2011	
Criação da idéia conceito do material	07/2011	07/2011	
Aprovação da idéia conceito	07/2011	08/2011	TRE-PA
Elaboração e aprovação dos textos	07/2011	08/2011	
Entrega das artes finais	08/2011	08/2011	
Aprovação final das artes	08/2011	08/2011	SGI e TRE-PA
<b>Campanha de TV e Rádio</b>	<b>06/2011</b>	<b>10/2011</b>	
Solicitação da campanha à agência	06/2011	06/2011	
Criação dos roteiros	07/2011	08/2011	
Aprovação dos roteiros	08/2011	08/2011	TRE-PA
Escolha das produtoras	08/2011	09/2011	
Gravação das peças	09/2011	09/2011	
Aprovação das peças	09/2011	10/2011	TRE-PA
Distribuição para o país	10/2011	10/2011	
Envio ao TRE-PA	10/2011	10/2011	TRE-PA
<b>Plano de Ação ATUAÇÃO DAS FORÇAS ARMADAS – PLEBISCITO NO PARÁ – CRIAÇÃO DO ESTADO DO CARAJÁS E TAPAJÓS - DG</b>	<b>06/2011</b>	<b>02/2012</b>	
<b>Apoio Logístico</b>	06/2011	02/2012	
Encaminhamento à Presidência da República de ofício solicitando o apoio	06/2011	06/2011	GAB/DG – PRES/TSE
Solicitação de levantamento pelo TRE/PA das necessidades de apoio logístico a ser prestado pelas Forças Armadas para as Eleições	06/2011	06/2011	GAB-DG
<b>Envio das necessidades de apoio logístico ao TSE</b>	<b>07/2011</b>	<b>08/2011</b>	<b>TRE/PA</b>
Encaminhamento à SOF/TSE do levantamento prévio realizado	08/2011	08/2011	GAB-DG
Resposta quanto à autorização para a prestação do apoio logístico	08/2011	08/2011	PR ou Ministério da Defesa
Encaminhamento das necessidades específicas do TRE/PA ao Ministério da Defesa acompanhadas de lista de contatos do Diretor-Geral e Presidente do Regional	09/2011	09/2011	GAB-DG
Resposta das localidades a serem atendidas acompanhadas das diretrizes ministeriais	09/2011	10/2011	Ministério da Defesa
Encaminhamento ao Regional da resposta do Ministério da Defesa em relação ao atendimento do apoio	10/2011	10/2011	GAB-DG
Providências e planejamento do apoio junto ao TRE/PA	10/2011	11/2011	Ministério da Defesa
Realização da ação – véspera e antevéspera da consulta	12/2011	12/2011	TSE/TRE-PA/MD
Enviar ofício ao TRE/PA solicitando relatório detalhado das atividades realizadas pelo MD, para posterior encaminhamento à SOF/TSE (após o pleito)	12/2011	12/2011	GAB/DG
<b>Envio do relatório de atividades de apoio logístico</b>	<b>01/2012</b>	<b>01/2012</b>	<b>TRE/PA</b>

Envio de Ofício ao Ministério da Defesa solicitando prestação de contas quanto aos custos empregados – detalhados por UF	01/2012	01/2012	GAB/DG
Encaminhamento à SOF/TSE do relatório encaminhado pelo TRE/PA bem como da prestação de contas apresentada pelo Ministério da Defesa	02/2012	02/2012	GAB/DG
<b>Requisição de Força Federal para Garantia do Pleito</b>	<b>06/2011</b>	<b>12/2012</b>	
Envio de solicitação ao Presidente da República para atuação das Forças Armadas para garantia da ordem pública durante a votação e a apuração	06/2011	06/2011	GAB-DG
Resposta autorizando a utilização das tropas federais	08/2011	08/2011	PR ou Ministério da Defesa
Envio de ofício aos juizes eleitorais consultando sobre a necessidade de Força Federal	09/2011	09/2011	TRE/PA
Encaminhamento de consulta ao Governador de Estado, para manifestação no prazo de cinco dias, s.m.j, sobre a possibilidade de garantia da Lei e da Ordem apenas com as forças locais.	09/2011	10/2011	
Julgamento das requisições de Força Federal no TRE/PA e encaminhamento de ofício ao TSE para análise, com cópia das principais partes do processo (Portaria TSE nº 98/2008):	10/2011	11/2011	TRE/PA
Recebimentos das requisições de força federal dos TRE/PA, para informação pela Diretoria-Geral, para análise pela Corte	11/2011	12/2011	GAB/DG
Análise dos pedidos pela Corte	12/2011	12/2011	TSE
Encaminhamento de ofício ao TRE/PA e ao Ministério da defesa quanto aos pedidos deferidos	12/2011	12/2011	GAB/DG
Envio de agradecimento ao Ministério da Defesa pelos trabalhos prestados à Justiça Eleitoral	12/2011	01/2012	GAB/DG – PRES/TSE
<b>Plano de Ação CAPACITAÇÃO DOS MESÁRIOS DO PARÁ PARA O PLEBISCITO - SGP</b>	<b>07/2011</b>	<b>10/2011</b>	
Cartilha	07/2011	10/2011	
Revisão do conteúdo da cartilha 2010	07/2011	08/2011	SGP
Estudo das Instruções para o Plebiscito	08/2011	09/2011	SGP / ASESF
Atualização do conteúdo da cartilha à luz das instruções	09/2011	09/2011	SGP
Captura das telas da urna para inserção nas cartilhas	09/2011	09/2011	STI
Revisão, diagramação e publicação na intranet	09/2011	10/2011	SGI
Slides para treinamento:	08/2011	10/2011	
Captura das telas da urna para uso no treinamento	09/2011	09/2011	STI
Elaboração do conteúdo dos slides para treinamento presencial no PA	08/2011	09/2011	SGP
Validação do conteúdo dos slides pelo PA	10/2011	10/2011	SGP/TRE-PA
Envio do material	10/2011	10/2011	SGP
<b>Plano de Ação REVISÃO, DIAGRAMAÇÃO, FECHAMENTO DO ARQUIVO E PUBLICAÇÃO NA INTRANET DAS CARTILHAS DO MESÁRIO PARA OS PLEBISCITOS NO PARÁ - SGI</b>	<b>07/2011</b>	<b>11/2011</b>	
Instalação do <i>software</i> de urna na Seprov	7/2011	7/2011	STI/Csele/Sevin
Início do Projeto gráfico	7/2011	7/2011	SGI/Cedip/Seprov
Diagramação das telas de votação	8/2011	8/2011	SGI/Cedip/Seprov
Envio do conteúdo <i>final</i> das cartilhas	8/2011	8/2011	SGP/Coede
Revisão dos conteúdos (textos/fluxos/índice)	8/2011	9/2011	SGI/Cedip/Seprev
Diagramação do conteúdo revisado	9/2011	9/2011	SGI/Cedip/Seprov

Aprovação da cartilha (“Imprima-se”)	15/09/2011	15/09/2011	SGP/STI/TRE
Ajustes de diagramação, em caso de não aprovação	10/2011	10/2011	SGI/Cedip/Seprov
Fechamento dos arquivos para enviar ao Pará	10/2011	10/2011	SGI/Cedip/Seprov
Disponibilização do arquivo na intranet	01/10/2011	01/10/2011	SGI/Cedip/Seapi
Impressão e distribuição das cartilhas	10/2011	11/2011	TRE-PA
<b>Plano de Ação CRIAÇÃO DE PÁGINA NA INTERNET PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE NORMAS PARA OS PLEBISCITOS NO PARÁ - SGI</b>	<b>07/2011</b>	<b>12/2011</b>	
Envio dos conteúdos em formato PDF	07/2011	07/2011	Asesp
Implementação dos arquivos no <i>site</i>	07/2011	07/2011	SGI/Cedip/Seapi
Homologação da página eletrônica	07/2011	07/2011	Asesp
Publicação do cronograma, minutas, audiência pública, instruções e demais atos preparatórios dos plebiscitos	07/2011	11/2011	Asesp/ Seapi
Publicação do resultado dos plebiscitos	12/2011	12/2011	STI/Seapi
<b>Projeto Plebiscitos dos estados do Carajás e do Tapajós - STI</b>	<b>08/06/2011</b>	<b>A definir</b>	
<b>Gerenciamento do Projeto</b>	<b>30/06/2011</b>	<b>29/02/2012</b>	
Termo de Abertura do Projeto	30/6/2011	12/7/2011	ASPLAN/STI
Declaração de Escopo			Gerente do Projeto
Plano Geral do Projeto			Gerente do Projeto
Cronograma do Projeto			Gerente do Projeto
Relatório de Desempenho	Quinzenal		EP/STI
Consolidação das lições aprendidas do projeto	12/12/11	11/02/12	
Termo de Encerramento do Projeto	-	A definir	Depende do fechamento da prestação de contas pela SCI.
<b>Projetos de Desenvolvimento</b>	<b>8/6/2011</b>	<b>20/12/2011</b>	
<b>Adaptação, desenvolvimento e testes dos Sistemas</b>	<b>8/6/2011</b>	<b>1/11/2011</b>	<b>Seções CSELE</b>
Adaptação dos sistemas de Preparação e Gerenciamento	8/6/2011	19/10/2011	SEPEL1
Criação do sistema de Divulgação de Resultado	1/7/2011	19/10/2001	SEPEL1
Adaptação do Ecossistema da Urna	4/7/2011	19/10/2011	SEVIN
Criação do Sistema de Prestação de Contas de Plebiscito	1/7/2011	30/8/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Registro de Frente Parlamentar	1/7/2011	30/08/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Recepção de Contas de Frente Parlamentar	1/7/2011	1/11/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Divulgação de Prestação de Contas de Plebiscito	1/7/2011	1/11/2011	SEPEL2
Geração de arquivos de eleitores, seções, entre outros para a eleição (simulado)	12/7/2011	12/7/2011	SECAD
Disponibilização das chaves do MODA (simulado e oficial) para SEVIN e SEPEL1	30/6/2011	30/6/2011	ASPLAN
Data limite para definição das perguntas a serem feitas aos eleitores na urna eletrônica	1/7/2011	1/7/2011	TSE
Data limite para solicitação para geração dos áudios para uso no software de votação	13/07/2011	13/07/2011	CSELE
Data limite para geração dos áudios para uso no software de votação	1/8/2011	1/8/2011	TSE
Disponibilização de dados montados para o Gerador de Mídias	4/7/2011	4/7/2011	SEPEL1

Liberação dos sistemas Agregação de Seções, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos e Gerador de Arquivos para realização de testes pela FATES e pelo TRE-PA	18/7/2011	18/7/2011	CSELE
Realização de testes (preparação de ambiente, geração de arquivos, configuração de links, mapeamento de funcionalidades a serem testadas, vários ciclos de testes a depender da quantidade de bugs, correção de bugs, liberação de novas versões pela CSELE, verificação de bugs e elaboração de painéis de controle dos testes)	18/7/2011	20/8/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos resultados dos testes	20/8/2011	20/8/2011	FATES, TRE-PA
Geração, impressão e envio de Senhas de Oficialização	18/7/2011	22/7/2011	ASPLAN
Liberação da versão de testes do módulo de Registro de Frente Parlamentar e de Prestação de Contas de Frente Parlamentar para testes pela FATES, TER-PA e SCI/COEPA	30/07/2011	30/07/2011	SEPEL2
Liberação dos sistemas Ecosistema da Urna, Agregação de Seções, JUFA, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos, Gerador de Arquivos para realização de testes pela FATES e pelo TRE-PA	1/8/2011	1/8/2011	CSELE
Realização de testes, inclusive de integração (preparação de ambiente, geração de arquivos, configuração de links, mapeamento de funcionalidades a serem testadas, atualização de roteiros de integração, vários ciclos de testes a depender da quantidade de bugs, correção de bugs, liberação de novas versões pela CSELE, verificação de bugs e elaboração de painéis de controle dos testes)	1/8/2011	14/9/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos resultados dos testes	15/9/2011	15/9/2011	FATES, TRE-PA
Correção de bugs detectados durante os testes (BUGS BLOQUEANTES DEVEM SER CORRIGIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DOS TESTES)	01/8/2011	15/9/2011	CSELE
Liberação da versão oficial do Sistema de Registro de Frente Parlamentar e de Prestação de Contas de Plebiscito	30/8/2011	30/8/2011	SEPEL2
Registro de frente parlamentar no TRE-PA	31/8/2011	10/9/2011	TRE-PA
Liberação dos sistemas Ecosistema da Urna, Agregação de Seções, JUFA, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos, Gerador de Arquivos, Divulgação de Resultados para teste em campo no TRE-PA	6/9/2011	6/9/2011	CSELE
Data de Início da prestação de contas de frente parlamentar	10/9/2011	10/9/2011	Frentes parlamentares
Data limite para liberação dos arquivos de Município/Zona para o Gerador de Mídia - GM	12/09/2011	12/09/2011	TSE
<b>Realização de teste em campo no Pará (capital e interior)</b>	<b>12/9/2011</b>	<b>16/9/2011</b>	<b>CSELE, FATES, COINF, TRE-PA</b>
Correção de bugs detectados durante o teste em campo no Pará	19/9/2011	7/10/2011	CSELE
Realização de testes após correção de bugs detectados no teste em campo	10/10/2011	14/10/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos sistemas para os partidos políticos	11/10/2011	10/12/2011	CSELE, ASPLAN
Liberação de sistemas para a FATES, para testes de integração pré-lacração, em fase oficial	21/10/2011	07/10/2011	FATES

<b><i>Liberação dos sistemas para lacração</i></b>	<b>21/10/2011</b>	<b>21/10/2011</b>	<b>CSELE</b>
<b><i>Simulado de lacração dos sistemas</i></b>	<b>25/10/2011</b>	<b>27/10/2011</b>	<b>ASPLAN, SEREDE, SEAU, MODULO, SEVIN e SEPEL1</b>
Liberação da versão de testes do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Prestação de Contas de Frente Parlamentar para testes pela FATES e pelo TRE-PA	1/11/2011	1/11/2011	SEPEL2
Realização dos testes do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Contas de Frente Parlamentar	02/11/2011	29/11/2011	FATES
Liberação da versão oficial do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Prestação de Contas de Frente Parlamentar	1/12/2011	1/12/2011	SEPEL2
<b><i>Lacração dos sistemas</i></b>	<b>7/11/2011</b>	<b>10/11/2011</b>	<b>ASPLAN, SEREDE, SEAU, MODULO, SEVIN e SEPEL1</b>
<b><i>Preparação das urnas</i></b>	<b>14/11/2011</b>	<b>2/12/2011</b>	<b>TRE-PA</b>
<b><i>PLEBISCITO</i></b>	<b>11/12/2011</b>	<b>11/12/2011</b>	<b>TSE, TRE-PA</b>
Processamento dos arquivos de justificativas e faltas	12/12/2011	16/12/2011	SECAD, SEPD
Recepção de prestação de contas de frente parlamentar	12/12/2011	10/1/2012	SEPEL2, COEPA
Avaliação das prestações de contas	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Cruzamento de informações com a RFB	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Identificação de Fontes Vedadas de campanha	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Identificação de Recursos de Origem Não Identificadas	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
<b>Aquisições de Suprimentos – CLOGI</b>	<b>7/7/2011</b>	<b>30/9/2011</b>	Ofício 1577 de 22 de junho informou os estoques
Disquetes amarelos	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Disquetes vermelhos	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Bobinas de papel	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Baterias	Não é necessário o envio. O TRE-PA deve confirmar essa informação		
Cabinas de votação	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Cabos Faston	Não é necessário o envio		
Embalagem genérica	Não é necessário o envio		
Envelopes plásticos embalagem	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Envelopes plásticos urna	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Lacre para 1º turno	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Lacre de reposição	Não é necessário o envio		
Jogos de etiquetas para cartão de memória - carga	Não é necessário o envio		
Jogos de etiquetas para cartão de memória - contingência	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Rasgue	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Não rasgue	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Mesa receptora	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Apurada	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Impugnada	7/7/11	30/9/11	
Lacre de urna de lona – Anulada	7/7/11	30/9/11	
Envelope de segurança azul	7/7/11	30/9/11	
Drive de flash USB	TRE-PA. Já solicitou adesão à ATA		
Peças de reposição	Não é necessário o envio		

<b>Aquisição de urnas</b>	<b>Não se aplica.</b>		
Aquisição de urnas Modelo 2011	Não se aplica.		
Produção de Urnas Modelo 2011	Não se aplica.		
<b>Aquisição de Infraestrutura de TI – COINF</b>	<b>30/06/2011</b>	<b>25/11/2011</b>	
Serviço móvel de transmissão de voz e dados	30/6/2011	20/7/2011	COINF
Notebooks	Já disponível		
Impressoras	Já disponível		
Servidores	Já disponível		
Datacenter – Rede de distribuição de conteúdo	30/6/11	25/11/11	COINF
Impressão gráfica e eletrônica da folha de votação	01/10/11	15/10/11	COINF
Envio da folha de votação para o TRE	16/10/11	25/10/11	COINF
Formulários de títulos eleitorais	30/6/11	16/9/11	COINF
Formulário de Requerimento de Alistamento Eleitoral – RAE	30/6/11	16/9/11	COINF
Formulário de Requerimento de Justificativa Eleitoral – RJE	30/6/11	16/9/11	COINF
<b>Aquisição de Serviços de Suporte – CLOGI</b>	-	<b>30/9/2011</b>	
Manutenção preventiva das urnas eletrônicas	-	30/9/11	Falta definir a forma de contratação (renovação com a Probank ou um emergencial)
Suporte técnico ao Plebiscito	-	31/8/2011	

## 5. Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

## 6. Organização do Projeto

### 6.1 Áreas impactadas

Unidades Internas Impactada	Descrição do Impacto Previsto
Diretoria Geral	Definir as diretrizes; Patrocinar os projetos e planos de ação; Decidir sobre plano de resposta aos riscos e problemas que sejam escalonados pelo ECP; Fomentar o Planejamento e Execução Integrados dos Plebiscitos do Pará.
ECP	Monitorar e controlar o Programa Plebiscitos Pará; Apoiar os Líderes dos Projetos, os Líderes dos Planos de Ação e Grupos de Trabalho; Atuar na solução de riscos e problemas que impactem o Programa Plebiscitos Pará.
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto
Corte do TSE	Elaborar e aprovar as resoluções pertinentes ao Plebiscitos do Pará.
ASICS	Iniciar, Planejar, Executar, Encerrar e Controlar os Projetos e Planos de Ação sob sua responsabilidade; Identificar riscos e problemas e reportá-los ao ECP; Elaborar e executar plano de resposta aos Riscos e Problemas; Reportar andamento ao ECP e ao Comex (quando indicado pelo ECP).
CGE	
SJD	
SCI	
SGI	
SAD	
SGP	
SOF	
STI	
EJE	
ASESP	
SAS	
Central do Eleitor	
TRE PA	Identificar necessidades específicas em relação à realização dos plebiscitos e reportar ao TSE.

### 6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	DG	3228	<a href="mailto:patricia.landi@tse.jus.br">patricia.landi@tse.jus.br</a>
Maurício Marquez de Rezende	DG	3382	<a href="mailto:mauricio.rezende@tse.jus.br">mauricio.rezende@tse.jus.br</a>
Thiago Fini Kanashiro	DG/AGE	3833	<a href="mailto:thiago.kanashiro@tse.jus.br">thiago.kanashiro@tse.jus.br</a>
Flavio Feitosa Costa	DG/ECP	3058	<a href="mailto:flavio.costa@tse.jus.br">flavio.costa@tse.jus.br</a>
Thiago Henrique Pinheiro de Souza	DG/EGQ	3018	<a href="mailto:thiago.souza@tse.jus.br">thiago.souza@tse.jus.br</a>
Sonia Kill Camps Guimarães	DG/EPO	3506	<a href="mailto:soniakill@tse.jus.br">soniakill@tse.jus.br</a>
Mary Ellen Gleason Gomide Madruga	SCI	3317	<a href="mailto:mary.gomide@tse.jus.br">mary.gomide@tse.jus.br</a>



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL - TSE  
ESCRITÓRIO CORPORATIVO DE PROJETOS – ECP  
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Claudia Alves Lima Esteves	SGI	3272	<a href="mailto:claudia.alves@tse.jus.br">claudia.alves@tse.jus.br</a>
Ana Claudia Braga Mendonça	SGP	3445	<a href="mailto:anaclaudia.mendonca@tse.jus.br">anaclaudia.mendonca@tse.jus.br</a>
Marco Aurélio Neto	SJD	3254	<a href="mailto:marco.neto@tse.jus.br">marco.neto@tse.jus.br</a>
Rui Moreira de Oliveira	SOF	4201	<a href="mailto:rui.moreira@tse.jus.br">rui.moreira@tse.jus.br</a>
Giuseppe Dutra Janino	STI	3369	<a href="mailto:giuseppe.janino@tse.jus.br">giuseppe.janino@tse.jus.br</a>
Anderson Vidal Correa	SAD	3261	<a href="mailto:anderson.correa@tse.jus.br">anderson.correa@tse.jus.br</a>
Juliana Deléo Rodrigues Diniz	EJE	4640	<a href="mailto:juliana.deleo@tse.jus.br">juliana.deleo@tse.jus.br</a>
Silvana de Freitas	ASICS	3351	<a href="mailto:silvana@tse.gov.br">silvana@tse.gov.br</a>
Andréa Furtado Pacheco Bastos	SAS	3330	<a href="mailto:abastos@tse.gov.br">abastos@tse.gov.br</a>
Sergio Dias Cardoso	CGE	3241	<a href="mailto:sergio.cardoso@tse.jus.br">sergio.cardoso@tse.jus.br</a>
Rubens André Gonçalves Dusi	ASJUR	3884	<a href="mailto:rubens.dusi@tse.jus.br">rubens.dusi@tse.jus.br</a>

## 7. Premissas e Restrições

- Os riscos e problemas que impactem outros Projetos, Planos de Ação, Grupos de Trabalho, TRE-PA ou o sucesso isolado de qualquer um dos componentes do Programa Plebiscitos Pará devem ser reportados pelos Líderes ao ECP;
- Comunicações externas ao TSE devem ser informadas ao ECP;
- O cronograma de marcos e os cronogramas aprovados dos Projetos, Planos de Ação e Grupos de Trabalho devem ser seguidos. Qualquer solicitação de mudança deve ser submetida ao ECP que a analisará e encaminhará ao COMEX, quando pertinente;
- Os Líderes dos Projetos, Planos de Ação e Grupos de Trabalho devem documentar suas ações seguindo as orientações da MG3P.

**8. Plano de Resposta aos Riscos**

<b>Causa raiz do risco</b>	<b>Efeito</b>	<b>Probabilidade de acontecer</b>	<b>Impacto</b>
Não reporte ou identificação de riscos e problemas em tempo hábil.	Não cumprimento do cronograma.	( ) 1-Baixo (X) 2-Médio ( ) 3-Alto ( ) 4-Muito alto	( ) 1-Baixo ( ) 2-Médio ( ) 3-Alto (X) 4-Muito alto
<b>Plano de Resposta</b>			
<b>Ações</b>	<b>Data limite</b>	<b>Responsável</b>	<b>Área</b>
Executar relatórios de acompanhamentos dos planos de ação e projeto periodicamente		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos	ECP e Secretarias do TSE
<b>Causa raiz do risco</b>	<b>Efeito</b>	<b>Probabilidade de acontecer</b>	<b>Impacto</b>
Não alinhamento entre os Projetos, Planos de Ação e Grupos de Trabalho.	Não cumprimento do cronograma, do orçamento e retrabalho.	( ) 1-Baixo (X) 2-Médio ( ) 3-Alto ( ) 4-Muito alto	( ) 1-Baixo ( ) 2-Médio ( ) 3-Alto (X) 4-Muito alto
<b>Plano de Resposta</b>			
<b>Ações</b>	<b>Data limite</b>	<b>Responsável</b>	<b>Área</b>
Executar relatórios de acompanhamentos dos planos de ação e projeto periodicamente		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos	ECP e Secretarias do TSE
Realizar reuniões de alinhamentos sem que necessário		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos/Áreas Impactadas	ECP e Secretarias do TSE
<b>Causa raiz do risco</b>	<b>Efeito</b>	<b>Probabilidade de acontecer</b>	<b>Impacto</b>
Não documentação das ações executadas.	Perda da rastreabilidade. Impossibilidade de identificação das causas dos problemas. Impossibilidade de registro de lições aprendidas.	( ) 1-Baixo (X) 2-Médio ( ) 3-Alto ( ) 4-Muito alto	( ) 1-Baixo ( ) 2-Médio ( ) 3-Alto (X) 4-Muito alto
<b>Plano de Resposta</b>			
<b>Ações</b>	<b>Data limite</b>	<b>Responsável</b>	<b>Área</b>
Executar relatórios de acompanhamentos dos planos de ação e projeto periodicamente		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos	ECP e Secretarias do TSE
Gerar documento de RPM – Riscos, Problemas e Mudanças, Lições aprendidas, Atas de reuniões de Alinhamento e TEP – Termo de Encerramento de Projetos.		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos	ECP e Secretarias do TSE

<b>Causa raiz do risco</b>	<b>Efeito</b>	<b>Probabilidade de acontecer</b>	<b>Impacto</b>
Riscos e problemas não identificados.	Não cumprimento do cronograma, do orçamento e retrabalho.	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input checked="" type="checkbox"/> 4-Muito alto
<b>Plano de Resposta</b>			
<b>Ações</b>	<b>Data limite</b>	<b>Responsável</b>	<b>Área</b>
Fazer o monitoramento e controle dos planos de ação e projetos do Programa Plebiscito 2011		ECP/Líderes dos planos de ação e projetos	ECP e Secretarias do TSE

**9. Aprovações**

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Flavio Feitosa Costa – ECP	26/11/11	
Thiago Fini Kanashiro - ASPLEG	19-7-11	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Mary Ellen Gleason Gomide Madruga - SCI	26/7/2011	
Claudia Alves Lima Esteves - SGI	27/7/2011	
Ana Claudia Braga Mendonça – SGP	27/07/2011	
Marco Aurélio Neto – SJD	27/07/2011	
Rui Moreira de Oliveira – SOF	28/07/2011	
Giuseppe Dutra Janino – STI	27/07/11	
Anderson Vidal Correa – SAD	22/07/2011	
Juliana Deléo Rodrigues Diniz – EJE	27/7/2011	
Silvana de Freitas - ASICS	27/7/2011	
Sergio Dias Cardoso – CGE	27/7/2011	
Rubens André Gonçalves Dusi – ASJUR	27/7/2011	
Luis Gustavo Maciel – ASEP	28/7/2011	
Marise Mesquita de Oliveira – CE	28/7/11	

Revisado (Escritório Corporativo de Projetos)	Data	Assinatura
Flavio Feitosa Costa	26/11/11	

Aprovado (Diretor-Geral)	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	26/07/2011	

BSE, em 19/7/2011.

  
 Thiago Fini Kanashiro  
 Assessor de Gestão Estratégica

# Anexos



Plano de Ação  
Atuação das Forças Armadas –  
Plebiscito no Pará –  
Criação dos Estados de  
Carajás e Tapajós





**PLANO DE AÇÃO**

**Protocolo:**

Tribunal Superior Eleitoral  
PROTOCOLO  
**14.691/2011**  
28/06/2011 - 14:49



DG

**1. Identificação do plano de ação**

<b>Plano de Ação</b> ATUAÇÃO DAS FORÇAS ARMADAS - PLEBISCITO NO PARÁ - Criação do Estado do Carajás e Tapajós	
<b>Unidade solicitante</b> Diretoria Geral	<b>Data da Elaboração</b> 22/06/2010
<b>Líder</b> Maurício Marquez de Rezende	<b>Unidade</b> GABINETE DA DIRETORIA-GERAL
<b>E-mail Líder</b> mauricio.rezende@tse.jus.br	<b>Ramal Líder</b> 3382

**2. Histórico de registros**

Data	Responsável	Descrição
09/06/2011	Joice Rocha	Elaboração da 1ª versão
27/06/2011	Maurício Rezende	Revisão

**3. Objetivos do plano de ação**

Considerando o contido no Decreto Legislativo nº 136 e nº 137/2011, publicados, respectivamente no Diário Oficial no dia 27 de maio e em 3 de junho do ano em curso, que dispõem sobre a realização de plebiscitos para a criação do Estado do Carajás e de Tapajós, previstos para realizarem-se no mês de dezembro próximo, é preciso planejar os procedimentos relacionados à atuação das Forças Armadas na referida consulta plebiscitária - no apoio logístico e para garantia da lei e da ordem.

**4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas**

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
TRE/PA	Envio das necessidades de apoio logístico ao TSE
Ministério da Defesa	Executar as ações provenientes do plano de ação e atuar junto à Presidência da República em assuntos referentes ao plano.
SOF/TSE	Efetuar o pagamento da Operação
SJD/TSE	Autuação, distribuição e demais procedimentos

**5. Cronograma de execução**

<b>APOIO LOGÍSTICO</b>		
<b>Detalhamento da ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Encaminhamento à Presidência da República de ofício solicitando o apoio	GAB/DG - PRES/TSE	Junho/2011 (Realizado)
Solicitação de levantamento pelo TRE/PA das necessidades de apoio logístico a ser prestado pelas Forças Armadas para as Eleições	GAB-DG	Junho/2011 (Realizado)
Envio das necessidades de apoio logístico ao TSE	TRE/PA	Julho/2011
Encaminhamento à SOF/TSE do levantamento prévio realizado	GAB-DG	Agosto/2011
Resposta quanto à autorização para a prestação do apoio logístico	PR ou Ministério da Defesa	Agosto/2011
Encaminhamento das necessidades específicas do TRE/PA ao Ministério da Defesa acompanhadas de lista de contatos do Diretor-Geral e Presidente do Regional	GAB-DG	Setembro/2011
Resposta das localidades a serem atendidas acompanhadas das diretrizes ministeriais	Ministério da Defesa	Setembro- Outubro/2011
Encaminhamento ao Regional da resposta do Ministério da Defesa em relação ao atendimento do apoio	GAB-DG	Outubro/2011
Providências e planejamento do apoio junto ao TRE/PA	Ministério da Defesa	Outubro a Novembro/2011
Realização da ação - véspera e antevéspera da consulta	TSE/TRE-PA/MD	___ de dezembro/2011
Enviar ofício ao TRE/PA solicitando relatório detalhado das atividades realizadas pelo MD, para posterior encaminhamento à SOF/TSE	GAB/DG	Dezembro/2012 (logo após o pleito)
Envio do relatório de atividades de apoio logístico	TRE/PA	Janeiro/2012
Envio de Ofício ao Ministério da Defesa solicitando prestação de contas quanto aos custos empregados - detalhados por UF	GAB/DG	Janeiro/2012
Encaminhamento à SOF/TSE do relatório encaminhado pelo TRE/PA bem como da prestação de contas apresentada pelo Ministério da Defesa	GAB/DG	Fevereiro/2012



Assessoria de Gestão Estratégica

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL - TSE  
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
PLANO DE AÇÃO



REQUISIÇÃO DE FORÇA FEDERAL PARA GARANTIA DO PLEITO		
Detalhamento da ação:	Responsável	Prazo
Envio de solicitação ao Presidente da República para atuação das Forças Armadas para garantia da ordem pública durante a votação e a apuração	GAB-DG	Junho/2011 (Realizado)
Resposta autorizando a utilização das tropas federais	PR ou Ministério da Defesa	Agosto/2011
TRE/PA – envio de ofício aos juizes eleitorais consultando sobre a necessidade de Força Federal, os quais em caso afirmativo, encaminharão ao TRE: a) Justificativas de que decorra o receio da perturbação dos trabalhos eleitorais e b) Nome do juiz eleitoral e o endereço onde o efetivo deverá se apresentar.	TRE/PA	Setembro/2011
TRE/PA – sugere-se sejam os eventuais pedidos: a) compilados e autuados em processo único; b) analisados por área técnica do TRE para verificar a presença dos requisitos formais exigidos pela Resolução TSE nº 21.843/2004 - justificativa sobre a possibilidade de perturbação dos trabalhos eleitorais e os dados dos juiz e do endereço onde o efetivo deverá se apresentar; Após o levantamento/análise de onde será necessária a atuação da Força Federal, encaminhamento de consulta ao Governador de Estado, para manifestação no prazo de cinco dias, s.m.j, sobre a possibilidade de garantia da Lei e da Ordem apenas com as forças locais (Decisão TSE – PA nº 19.908 e 19.912 – Rel. Min. Caputo Bastos).	TRE/PA	Setembro- Outubro/2011
Julgamento das requisições de Força Federal no TRE/PA e encaminhamento de ofício ao TSE para análise, com cópia das principais partes do processo (Portaria TSE nº 98/2008): a) Decisão do TRE; b) Pedido(s) apresentado(s) pelos juizes eleitorais; c) Documentos onde constem as justificativas e os dados para apresentação do efetivo (vide formulário anexo); d) Cópia da consulta e da manifestação do Chefe do Poder Executivo do Estado, ou certidão de sua ausência, em caso de inércia.	TRE/PA	Outubro- Novembro/2011
Recebimentos das requisições de força federal dos TRE/PA, para informação pela Diretoria-Geral, para análise pela Corte	GAB/DG	Novembro a Dezembro/2011 (até a realização do plebiscito)
Análise dos pedidos pela Corte	TSE	(até a realização do plebiscito) Dezembro/2011
Encaminhamento de ofício ao TRE/PA e ao Ministério da defesa quanto aos pedidos deferidos	GAB/DG	Logo após à decisão.
Envio de agradecimento ao Ministério da Defesa pelos trabalhos prestados à Justiça Eleitoral	GAB/DG – PRES/TSE	Após a realização do plebiscito



**6. Equipe do plano**

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
MAURÍCIO MARQUEZ DE REZENDE	GAB-DG TSE	3382	mauricio.rezende@tse.jus.br
JOICE RIBEIRO GONÇALVES DA ROCHA	GAB-DG TSE	3081	joice.rocha@tse.jus.br

**7. Aprovações**

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
JOICE RIBEIRO GONÇALVES DA ROCHA	28/06/2011	
MAURÍCIO MARQUEZ DE REZENDE	28/06/2011	
FLÁVIO FEITOSA COSTA (ECP)	28/06/2011	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Rui Moreira De Oliveira - SOF	28/06/2011	
Marco Aurélio Neto - SJD	30/06	

Aprovado	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos - DG	28/06/2011	

Plano de Ação  
Capacitação dos Mesários  
do Pará para o Plebiscito



## PLANO DE AÇÃO

### 1. Identificação do plano de ação

<b>Plano de Ação</b> Capacitação dos Mesários do Pará para o Plebiscito	
<b>Unidade solicitante</b> DG	<b>Data da Elaboração</b> 04/05/2011
<b>Líder</b> Ana Cláudia Braga Mendonça	<b>Unidade</b> SGP
<b>E-mail Líder</b> Anaclaudia.mendonca@tse.jus.br	<b>Ramal Líder</b> 3668

### 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
01/06/2011	Thayanne Fonseca	Elaboração
05/07/2011	Artur Maurilio	Validação ECP

### 3. Objetivos do plano de ação

Proporcionar ao TRE/PA todo o suporte para a capacitação dos mesários daquele Estado convocados para atuar no plebiscito.

Orientar o TRE para a correta condução da capacitação dos mesários por meio da oferta de conteúdos e materiais adequados às inovações presentes na atuação do mesário durante o Plebiscito.

Os principais produtos entregues para o cumprimento dos objetivos do plano são:

- Cartilha do Mesário – versão resumida
- Slides para uso nos treinamentos presenciais, com e sem identificação biométrica.

### 4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
STI	Envio das telas presentes nos sistemas para inserção no treinamento.
SGI	Diagramação, revisão do texto da cartilha versão reduzida e disponibilização na intranet para o TRE baixar.
ASESP	Elaboração das instruções para o plebiscito.
SGP / TRE-PA	Validação do conteúdo dos slides para utilização imediata nos treinamentos presenciais. Acréscimo de questões locais no conteúdo do treinamento.

## 5. Cronograma de execução

Ações	Cronograma		Interface
	Início	Término	
<b>Cartilha:</b>	<b>Jul/2011</b>	<b>Out/2011</b>	
Revisão do conteúdo da cartilha 2010	Jul/2011	Ago/2011	SGP
Estudo das Instruções para o Plebiscito	Ago/2011	Set/2011	SGP / ASESP
Atualização do conteúdo da cartilha à luz das instruções	Set/2011	Set/2011	SGP
Captura das telas da urna para inserção nas cartilhas	Set/2011	Set/2011	STI
Revisão, diagramação e publicação na intranet	Set/2011	Out/2011	SGI
<b>Slides para treinamento:</b>	<b>Set/2011</b>	<b>Out/2011</b>	
Captura das telas da urna para uso no treinamento	Set/2011	Set/2011	STI
Elaboração do conteúdo dos slides para treinamento presencial no PA	Ago/2011	Set/2011	SGP
Validação do conteúdo dos slides pelo PA	Out/2011	Out/2011	SGP/TRE-PA
Envio do material	Out/2011	Out/2011	SGP

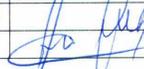
## 6. Equipe do plano

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Ana Cláudia Braga Mendonça	SGP	3668	AnaClaudia.mendonca@tse.jus.br
Thayanne Fonseca P. Soares	SGP/COEDE	4201	Thayanne.fonseca@tse.jus.br
Issana do Nascimento Rocha	COEDE/SEDES	4226	Issana.rocha@tse.jus.br
Giselle Auxiliadora Borges Viegas	COEDE/SECAP	4215	Giselle.viegas@tse.jus.br
Gérson André da Silva e Silva	COEDE/SECAP	4223	Gerson.andre@tse.jus.br

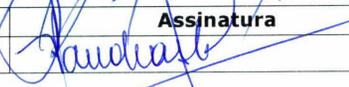
## 7. Premissas/Restrições

- Apoio da alta-administração;
- As instruções devem estar publicadas até, no máximo, o final do mês de agosto;
- As telas dos sistemas de urna devem ser capturadas em tempo hábil (até o final de setembro) para a inserção nos materiais;
- Os testes em campo dos sistemas devem ser realizados com antecedência necessária para que as eventuais modificações também possam ser inseridas nos materiais do treinamento;
- A STI deve validar o conteúdo técnico presente nos materiais do treinamento;
- A SGP do TRE-PA deve validar as questões regionais presentes no material do treinamento;
- Como não vai haver software de treinamento de mesários ou de eleitores, o material do treinamento deve ser o mais didático e visual possível.

### 8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Thayanne Fonseca P. Soares	28/07/11	
Ana Cláudia Braga Mendonça	27/07/2011	
Artur Maurilio Lopes do Nascimento	15/7/11	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Giuseppe Dutra Janino - STI	27.07.11	
Claudia Alves - SGI	27/7/2011	
Luis Gustavo Maciel - ASEP	28/7/2011	

Aprovado (Gestor da Secretaria)	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	26/07/2011	



Plano de Ação  
Campanha de Esclarecimento ao Eleitor  
sobre o Plebiscito do Estado do Pará



## PLANO DE AÇÃO

### 1. Identificação do plano de ação

<b>Plano de Ação</b> Campanha de esclarecimento ao eleitor sobre o plebiscito do Estado do Pará.	
<b>Unidade solicitante</b> ASICS	<b>Data da Elaboração</b> 24/06/2011
<b>Líder</b> Carlos Ramon	<b>Unidade</b> ASICS
<b>E-mail Líder</b> carlos.ramon@tse.jus.br	<b>Ramal Líder</b> 3090

### 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
24/06/2011	Carlos Ramon	Elaboração do Plano de Ação
29/06/2011	Artur Maurilio	Validação ECP

### 3. Objetivos do plano de ação

O Congresso Nacional, por meio de Decreto Legislativo, decidiu que a população do Estado do Pará deve escolher se a referida Unidade da Federação dará origem a outros dois Estados. Assim, seriam criados os Estados de Carajás e de Tapajós, além de permanecer o Estado do Pará.

Caberá à Justiça Eleitoral organizar o pleito. À ASICS caberá a elaboração da campanha para divulgação, informação e esclarecimento do eleitorado. Dessa forma, a campanha, tema deste Plano de Ação, destina-se à produção de todas as peças de rádio, televisão e artes gráficas para o TRE-PA.

### 4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
TRE-PA	Negociação com emissoras locais e toda a distribuição e impressão do material
STI	Informação do sistema desenvolvido para a Urna.

## 5. Cronograma de execução

Ações	Cronograma		Interface
	Início	Término	
<b>Fase 0 – Planejamento</b>	<b>06/2011</b>	<b>12/2011</b>	
Planejamento da campanha	06/2011	06/2011	
Monitoramento e controle	06/2011	06/2011	
Encerramento da campanha	12/2011	12/2011	
<b>Fase 1 – Material Gráfico</b>	<b>06/2011</b>	<b>08/2011</b>	
Solicitação da campanha à agência	06/2011	06/2011	
Criação da idéia conceito do material	07/2011	07/2011	
Aprovação da idéia conceito	07/2011	08/2011	TRE-PA
Elaboração e aprovação dos textos	07/2011	08/2011	
Entrega das artes finais	08/2011	08/2011	
Aprovação final das artes	08/2011	08/2011	TRE-PA
<b>Fase 2 – Campanha de TV e Rádio</b>	<b>06/2011</b>	<b>06/2011</b>	
Solicitação da campanha à agência	06/2011	06/2011	
Criação dos roteiros	07/2011	08/2011	STI
Aprovação dos roteiros	08/2011	08/2011	TRE-PA
Escolha das produtoras	08/2011	09/2011	
Gravação das peças	09/2011	09/2011	
Aprovação das peças	09/2011	10/2011	TRE-PA
Distribuição para o país	10/2011	10/2011	
Envio ao TRE-PA	10/2011	10/2011	TRE-PA

## 6. Equipe do plano

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Carlos Ramon	ASICS	3090	<a href="mailto:Carlos.ramon@tse.jus.br">Carlos.ramon@tse.jus.br</a>
Daniel Adjafre	ASICS	3090	<a href="mailto:Daniel.adjafre@tse.jus.br">Daniel.adjafre@tse.jus.br</a>
Silvana de Freitas	ASICS	3351	<a href="mailto:Silvana.freitas@tse.jus.br">Silvana.freitas@tse.jus.br</a>

## 7. Premissas/Restrições

- Participação da Comunicação do TRE-PA.
- Impressão dos materiais gráficos pelo TRE-PA.
- As peças de rádio e TV devem estar prontas e distribuídas até o dia 26 de outubro.

**8. Aprovações**

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Carlos Ramon		
Silvana de Freitas	27/07/11	
Artur Maurilio Lopes do Nascimento	29/7/11	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Giuseppe Dutra Janino - STI	27.07.11	

Aprovado (Gestor da Secretaria)	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	26/7/2011	



Plano de Ação  
Elaboração das Instruções para o Plebiscito  
no Estado do Pará



## PLANO DE AÇÃO

### 1. Identificação do plano de ação

<b>Plano de Ação</b> ELABORAÇÃO DAS INSTRUÇÕES PARA O PLEBISCITO NO ESTADO DO PARÁ	
<b>Unidade solicitante</b> ASESP	<b>Data da Elaboração</b> 16/6/2011
<b>Líder</b> Luis Gustavo Maciel	<b>Unidade</b> ASESP
<b>E-mail Líder</b> gustavo.maciel@tse.gov.br	<b>Ramal Líder</b> 3249

### 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
16/06/2011	Luis Gustavo Maciel	Elaboração do documento
17/06/2011	Artur Maurílio	Validação ECP

### 3. Objetivos do plano de ação

Elaborar o texto das instruções relacionadas aos Plebiscitos no Estado do Pará, com o auxílio do grupo de trabalho especialmente criado por meio de Portaria. Encaminhar o texto aos gabinetes dos Srs. Ministros e posteriormente ao Plenário. Prestar assessoria ao Ministro Relator em todo o processo de elaboração, audiência pública e apreciação pelo Pleno do TSE.

### 4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
DG	Coordenação do grupo de trabalho definido em portaria
SJD	Auxílio na elaboração das instruções – tramitação das instruções
STI	Auxílio e sugestões na elaboração das instruções
SCI/COEPA	
TRE/PA	
CGE	
SJD	
ASESP	Elaboração e consolidação das minutas de instrução

## 5. Cronograma de execução

Ações	Cronograma		Interface
	Início	Término	
Elaboração do Calendário para o Plebiscito	15/6/2011	30/6/2011	Todas as Unidades impactadas
Elaboração das demais instruções	20/6/2011	15/7/2011	Todas as Unidades impactadas
Encaminhamento e revisão das instruções	18/7/2011	26/7/2011	Grupo de Trabalho
Encaminhamento das minutas aos interessados externos	27/7/2011	5/8/2011	Diretoria Geral
Audiência pública	5/8/2011	5/8/2011	Todas as Unidades impactadas
Análise pelo Plenário	9/8/2011	11/8/2011	Gabinetes Ministros

## 6. Equipe do plano

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Grupo de trabalho dos Plebiscitos no Pará, instituído pela Portaria-TSE nº 297/11			

## 7. Premissas/Restrições

- Apoio da alta-administração;
- Prazo exíguo para execução – Plebiscito com data marcada para 11/12/2011, mas a sequência de atos que o viabiliza depende de trabalho e atenção constante das áreas envolvidas;
- Necessidade de horas-extras para alguns integrantes da equipe.

**8. Aprovações:**

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Luis Gustavo Maciel		

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Marcos Aurélio Neto - SJD	17/6/2011	
Giuseppe Dutra Janino - STI	17/6/2011	
Mary Ellen Gleason Gomide Madruga - SCI	20/6/2011	
Sergio Dias Cardoso - CGE	21/6/2011	

Aprovado	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	20/6/2011	



## Plano de Ação

Revisão, Diagramação, Fechamento do Arquivo  
e Publicação na Intranet das Cartilhas do Mesário  
para os Plebiscitos no Pará



## PLANO DE AÇÃO

### 1. Identificação do plano de ação

<b>Plano de Ação</b> Revisão, diagramação, fechamento do arquivo e publicação na intranet das cartilhas do mesário para os plebiscitos no Pará	
<b>Unidade solicitante</b> Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP	<b>Data da Elaboração</b> 21/07/2011
<b>Líder</b> Patrícia Serra	<b>Unidade</b> SGI/ Cedip
<b>E-mail Líder</b> patricia.serra@tse.jus.br	<b>Ramal Líder</b> 3038

### 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
11/07/2011	Patrícia Serra	Primeiro registro de abertura com reunião entre as áreas impactadas, quanto ao conteúdo – SGP, SGI e STI, com a elaboração da cartilha do mesário
21/07/2011	Claudia Alves	Em mãos do Plano de Ação da SGP, elaboração deste Plano de Ação
22/07/2011	Artur Maurilio	Validação ECP

### 3. Objetivos do plano de ação

Viabilizar um treinamento adequado aos mesários que prestarão serviços nos plebiscitos no Pará por meio de cartilhas impressas que contenham orientações sobre a instalação da seção eleitoral até o encerramento da votação. No Pará existem Seções com o sistema de identificação biométrica exigindo que sejam elaboradas duas cartilhas – com e sem biometria. Para tanto, é necessário um projeto gráfico e uma editoração que atenda às especificidades da demanda em questão, ou seja, claro, objetivo e sucinto.

#### 4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
STI/Csele/Sevin	Instalação do software de urna na Seprov
SGI/Cedip/Seprov	Projeto gráfico, diagramação, fechamento dos arquivos
SGP/Coede	Elaboração do conteúdo final das cartilhas
SGI/Cedip/Seprev	Revisão do conteúdo (textos/fluxos/índice)
SGP/STI/(TRE?)	Aprovação da cartilha ("Imprima-se")
SGI/Cedip/Seidi	Elaboração das especificações técnicas para contratação de gráfica
SGI/Cedip/Seapi	Disponibilização dos arquivos na intranet
TRE/PA	Impressão e distribuição das cartilhas

#### 5. Cronograma de execução

Ações	Cronograma		Interface
	Início	Término	
Instalação do software de urna na Seprov	7/2011	7/2011	STI/Csele/Sevin
Início do Projeto gráfico	7/2011	7/2011	SGI/Cedip/Seprov
Diagramação das telas de votação	8/2011	8/2011	SGI/Cedip/Seprov
Envio do conteúdo final das cartilhas	8/2011	8/2011	SGP/Coede
Revisão dos conteúdos (textos/fluxos/índice)	8/2011	9/2011	SGI/Cedip/Seprev
Diagramação do conteúdo revisado	9/2011	9/2011	SGI/Cedip/Seprov
Aprovação da cartilha ("Imprima-se")	9/2011	9/2011	SGP/STI/TRE
Ajustes de diagramação, em caso de não aprovação	10/2011	10/2011	SGI/Cedip/Seprov
Fechamento dos arquivos para enviar ao Pará	10/2011	10/2011	SGI/Cedip/Seprov
Disponibilização do arquivo na intranet	10/2011	10/2011	SGI/Cedip/Seapi
Impressão e distribuição das cartilhas	10/2011	11/2011	TRE-PA

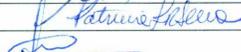
#### 6. Equipe do plano

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Patrícia Serra	SGI/Cedip	3038	Patrícia.serra@tse.jus.br
Gustavo Monteiro	SGI/Cedip/Seprov	3275	Gustavo.monteiro@tse.jus.br
Marcos Nassif	SGI/Cedip/Seapi	3439	Marcos.nassif@tse.jus.br
Izabella Belusio	SGI/Cedip/Seprev	3570	Izabella.belusio@tse.jus.br

## 7. Premissas/Restrições

- Envio dos conteúdos finais no prazo estipulado;
- Priorização da editoração sobre todas as demandas atuais, exceto os periódicos;
- Após editoração, qualquer alteração de textos a pedido poderá impactar em todo o trabalho;
- Agilidade na aprovação das cartilhas.

## 8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Claudia Alves	21/7/2011	
Patrícia Serra	21/7/2011	
Artur Maurilio Lopes do Nascimento	22/7/11	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Giusepp Dutra Janino - STI	21.07.11	
Claudia Lima Esteves Alves - SGI	22/7/2011	
Ana Cláudia Braga Mendonça - SGP	22/07/2011	

Aprovado (Gestor da Secretaria)	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	26/7/2011	



Plano de Ação  
Criação de Página na  
Internet para Disponibilização de  
Normas para os Plebiscitos no Pará



## PLANO DE AÇÃO

### 1. Identificação do plano de ação

<b>Plano de Ação</b> Criação de página na internet para disponibilização de normas para os Plebiscitos no Pará	
<b>Unidade solicitante</b> ASESP – Assessoria Especial da Presidência e Diretoria-Geral do TSE	<b>Data da Elaboração</b> 21/07/2011
<b>Líder</b> Washington Oliveira	<b>Unidade</b> SGI/Cedip/Seapi
<b>E-mail Líder</b> Washington.oliveira@tse.jus.br	<b>Ramal Líder</b> 3038

### 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
04/07/2011	Patrícia e Nassif	Análise de viabilidade técnica para elaboração da página eletrônica
05/07/2011	Patrícia e Nassif	Adequação na arquitetura da informação adotada pelo site do TSE para a aba Plebiscito
07/07/2011	Patrícia Serra/Nassif	Disponibilidade da página dos Plebiscitos do Pará, após homologação da ASEP
21/07/2011	Claudia Alves	Formalização do Plano de Ação com o objetivo de documentar as etapas da criação e atualização da página
22/07/2011	Artur Maurilio	Validação ECP

### 3. Objetivos do plano de ação

Viabilizar, no site do TSE, espaço para inserção de normas e documentações referentes aos Plebiscitos no Pará. Tal página após ser criada, continuará sendo atualizada à medida que novos dados sejam aprovados e publicados a fim de disponibilizar com clareza e objetividade as normas do Tribunal para o pleito em questão.

### 4. Unidades internas/externas envolvidas e impactadas

Unidade Impactada	Descrição do Impacto Previsto
Asesp	Envio de conteúdos
SGI/Cedip/Seapi	Implementação dos conteúdos no <i>site</i>

## 5. Cronograma de execução

Ações	Cronograma		Interface
	Início	Término	
Envio dos conteúdos em formato PDF	7/2011	7/2011	Asesp
Implementação dos arquivos no <i>site</i>	7/2011	7/2011	SGI/Cedip/Seapi
Homologação da página eletrônica	7/2011	7/2011	Asesp
Publicação do cronograma, minutas, audiência pública, instruções e demais atos preparatórios dos plebiscitos	julho	novembro	Asesp/ Seapi
Envio dos arquivos de resultado dos plebiscito	Dezembro	Dezembro	STI
Publicação do resultado dos plebiscitos	dezembro	dezembro	STI/Seapi

## 6. Equipe do plano

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Washington Oliveira	SGI/Cedip/Seapi	3439	Washington.oliveira@tse.jus.br
Marcos Nassif	SGI/Cedip/Seapi	3439	Marcos.nassif@tse.jus.br
Giuseppe Janino	STI	3369	Giuseppe.janino@tse.jus.br
Cybele Macedo	Asesp	3288	cmacedo@tse.gov.br

## 7. Premissas/Restrições

- Envio dos conteúdos finais no prazo estipulado;
- Agilidade na aprovação da página criada.

### 8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Washington Oliveira	22.7.11	
Patrícia Serra	21.7.11	
Artur Maurilio Lopes do Nascimento	21.7.11	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Cybele Macedo - ASEP	22.7.2011	
Claudia Lima Esteves Alves - SGI	22.7.2011	
Giuseppe Dutra Janino - STI	27.7.11	

Aprovado (Gestor da Secretaria)	Data	Assinatura
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	26/7/2011	



Termo de Abertura de Projeto  
Plebiscito para a Criação dos  
Estados do Carajás e do Tapajós





TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI  
ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP



## TAP - TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Tribunal Superior Eleitoral  
PROTOCOLO  
**15.898/2011**  
14/07/2011 – 13:33

Prot.:



### 1. Identificação do Projeto

<b>Tipo do Projeto</b>		
<input type="checkbox"/> Interno		<input checked="" type="checkbox"/> Projeto Cooperativo
<b>PROJETO</b> Plebiscito para a criação dos estados do Carajás e do Tapajós		
<b>Área solicitante</b> DG - PATRÍCIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS	<b>Data da Elaboração</b> 17/06/2011	
<b>Cliente</b> DG - PATRÍCIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS		
<b>Patrocinador</b> Giuseppe Janino – Secretário de Tecnologia da Informação - STI/TSE		
<b>Gerente do projeto</b> Marta Juvina Medeiros <b>Líder do projeto</b> Carlos Rafael Lara Resende	<b>Unidade</b> ASPLAN	
<b>E-mail Gerente/Líder do Projeto</b> <a href="mailto:marta.medeiros@tse.jus.br">marta.medeiros@tse.jus.br</a>	<b>Ramal Gerente/Líder do Projeto</b> 3506	
<b>Programa vinculado</b> Não se aplica	<b>Complexidade</b> ALTA	<b>Alinhamento estratégico</b> 52

### 2. Histórico de registros

Versão	Data	Résponsável	Descrição
0.1	17/06/2011	Elmano A. de Sá Alves	Criação do documento
0.2	08/07/2011	Leonardo Schwindt	Revisão do documento
0.3	08/07/2011	Plínio Sales	Revisão do documento
0.4	11/07/2011	Grace Porto	Revisão do documento e ajustes de prazos para as atividades da FATES
0.5	12/07/2011	Luiz Carlos	Revisão do documento e ajustes das informações SEPEL2
0.6	13/07/2011	Luiz Carlos	Revisão EP/STI

### 3. Visão Geral do Projeto

#### 3.1. Justificativa do projeto

Viabilizar o planejamento, coordenação e integração de todos os planos de ação, aquisições e iniciativas que compõem o Projeto Plebiscito para a criação dos estados do Carajás e do Tapajós. Para isso será utilizada a metodologia de gerenciamento de projetos própria (aderente aos ativos de processos organizacionais), baseada no PMBoK, chamada de MGP 2.1 da STI/TSE.



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



3.2. Áreas externas envolvidas e impactadas

Área Impactada	Descrição do Impacto Previsto
Corte do TSE	Elaborar e aprovar as resoluções pertinentes ao Plebiscito.
Secretaria do Tribunal	Definir as políticas, patrocinar o projeto e atuar nos riscos.
Escritório Corporativo de Projetos – TSE	Acompanhar a execução do Projeto Plebiscito para a criação dos estados do Carajás e do Tapajós e apoiar o EP/STI junto às áreas externas na solução de eventuais riscos do Projeto.
Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – TSE/TRE	Divulgar o andamento das ações.
Corregedoria Eleitoral – TSE/TRE	Normatizar e acompanhar ações do Plebiscito.
Secretaria Judiciária – TSE/TER	Normatizar e acompanhar ações do Plebiscito.
Secretaria de Controle Interno – TSE/TRE	Acompanhar e apresentar parecer sobre as prestações de contas dos comitês de campanha.
Secretaria de Administração – TSE/TER	Realizar as aquisições e contratar os serviços necessários à realização do Plebiscito.
Secretaria de Gestão de Pessoas – TSE/TRE	Treinar mesários.
Secretaria de Orçamento e Finanças – TSE/TRE	Definir e acompanhar o orçamento de projetos e GAP vinculados ao Projeto.
Grupos de Trabalho	Realizar estudos de impacto e propor ações de melhoria no processo eleitoral brasileiro.
Secretaria de Tecnologia da Informação – TRE-PA	Planejar e prestar suporte necessário à logística das zonas eleitorais para a realização do Plebiscito.
Zonas Eleitorais	Operar os sistemas eleitorais.

3.3. Áreas internas impactadas

COORDENADORIA OU ASPLAN	UNIDADE				
<input checked="" type="checkbox"/> ASPLAN	<input checked="" type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> EP	<input checked="" type="checkbox"/> EPP	<input checked="" type="checkbox"/> FATES/EPP	
<input checked="" type="checkbox"/> CSELE	<input checked="" type="checkbox"/> SEPEL I	<input checked="" type="checkbox"/> SEPEL II	<input checked="" type="checkbox"/> SEVIN	<input checked="" type="checkbox"/> SECAD	
<input checked="" type="checkbox"/> CSCOR	<input checked="" type="checkbox"/> SEDESC I	<input type="checkbox"/> SEDESC II	<input type="checkbox"/> SEDESC IV	<input type="checkbox"/> SEDESC V	
<input checked="" type="checkbox"/> COINF	<input checked="" type="checkbox"/> SESOP	<input checked="" type="checkbox"/> SEBD	<input checked="" type="checkbox"/> SEREDE	<input checked="" type="checkbox"/> SEPD	<input checked="" type="checkbox"/> SEAU
<input checked="" type="checkbox"/> CLOGI	<input checked="" type="checkbox"/> SEUE	<input checked="" type="checkbox"/> SESPE	<input checked="" type="checkbox"/> SEAD		



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



Área Impactada	Descrição do Impacto Previsto
ASPLAN	Assessorar, planejar e gerir as ações do Plebiscito. Apresentar os programas-fonte aos partidos políticos, OAB e MP. Lacrar e assinar digitalmente os sistemas eleitorais. Gerar as chaves de assinatura e de autenticação, bem como gerar as senhas de oficialização dos sistemas.
GABINETE	Apoiar a MGP na tramitação e no controle dos documentos.
EP	Apoiar os planos de ação contidos no Projeto, dando o apoio metodológico e proporcionando uma visão integrada da evolução do Projeto.
EPP	Apoiar os planos de ação contidos no Projeto, dando o apoio metodológico em engenharia de software.
FATES/EPP	Testar os sistemas e integração dos sistemas contidos no Projeto
CSELE	Coordenar a especificação e o desenvolvimento dos sistemas eleitorais.
SEPEL I	Especificar e desenvolver os sistemas eleitorais, de preparação, totalização e divulgação de resultados.
SEPEL II	Especificar e desenvolver os sistemas de prestação de contas do plebiscito.
SEVIN	Especificar e desenvolver os sistemas eleitorais embarcados na urna eletrônica.
SECAD	Especificar e desenvolver os sistemas eleitorais de cadastro eleitoral.
COINF	Coordenação das atividades de implantação da infraestrutura de comunicação de dados via satélite para as eleições e coordenação das atividades realizadas pela SESOP, SEBD, SEREDE, SEPR e SEAU.
SESOP	Configuração e administração dos equipamentos servidores e da rede de comunicação de dados
SEBD	Configuração e administração dos bancos de dados a serem utilizados pelos sistemas eleitorais
SERED E	Evolução do Subsistema de Instalação e Segurança e administração dos servidores de aplicação a serem utilizados pelos sistemas eleitorais
SEPD	Processamento do Cadastro de Eleitores, produção de cadernos de folhas de votação e monitoramento dos sistemas essenciais. Manutenção e administração do centro de processamento de dados do TSE.
SEAU	Suporte aos ambientes de microinformática utilizados pelas equipes de desenvolvimento do TSE
CLOGI	Coordenar as seções de logística de urnas eletrônicas e suprimentos
SEUE	Acompanhamento do processo de manutenção preventiva e corretiva das urnas.
SESPE	Elaboração de projetos básicos e acompanhamento das aquisições de suprimentos.
SEAD	Avaliação dos modelos de dados dos sistemas eleitorais em desenvolvimento e estatísticas de eleitorado e resultados.
Unidade de segurança da informação	Definição de diretrizes que nortearão os requisitos de segurança do processo informatizado do Plebiscito.

3.4. Objetivos Estratégicos



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



TEMA	Objetivos Corporativos	Objetivos Setoriais	Indicadores	Meta	TEMA TI
SOCIEDADE	<input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC01</b> – Garantir a confiança na Justiça Eleitoral	<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES01</b> – Primar pela satisfação do cliente de TIC	Índice de satisfação do cliente de TIC	90% de clientes de TIC satisfeitos	ORIENTAÇÃO DO USUÁRIO
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES02</b> – Acessibilidade	Percentual de sistemas e páginas web aderentes aos padrões de acessibilidade	Atender em 80% os sistemas e páginas web definidas como essenciais para o atendimento aos critérios de acessibilidade	
PROCESSOS INTERNOS	<input type="checkbox"/> <b>OEC02</b> – Fortalecer e harmonizar as relações entre os Poderes, setores e instituições <input type="checkbox"/> <b>OEC03</b> – Aprimorar a comunicação com o público externo <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC04</b> – Fomentar a integração e a troca de experiências entre Tribunais Eleitorais <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC05</b> – Promover a cidadania <input type="checkbox"/> <b>OEC06</b> – Garantir a celeridade nos tramites judiciais e administrativos <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC07</b> – Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC08</b> – Aperfeiçoar o planejamento de eleições	<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES09</b> – Gerenciar projetos com eficiência e qualidade	Percentual de projetos entregues no prazo, com recursos e escopo acordados	70% de projetos conformes	EXCELENCIA OPERACIONAL
		<input type="checkbox"/> <b>OES10</b> – Definir e implantar gerenciamento de configuração	Percentual de itens de configuração cadastrados no repositório em relação aos identificados no ambiente de TI	80% dos itens cadastrados	
		<input type="checkbox"/> <b>OES06</b> – Garantir a disponibilidade dos serviços de TIC essenciais às atividades judiciais e administrativas	Índice de disponibilidade de serviços definidos como essenciais	95% de disponibilidade dos serviços e sistemas	
		<input type="checkbox"/> <b>OES08</b> – Garantir a continuidade dos serviços de TI, quando ocorrer paralisação ou mudança	Número de interrupções de serviços ou erros de dados causados por mudanças no ambiente computacional	Diminuir em 10% o número de interrupções não programadas	
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES07</b> – Garantir a estrutura de TIC apropriada às atividades judiciais, eleitorais e administrativas	Percentual de cumprimento dos requisitos de infraestrutura definidos na política de nivelamento de infraestrutura de TI do TSE	80% de aderência	
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES12</b> – Elaborar, aplicar e manter a política de segurança da informação	Percentual de itens de configuração cadastrados no repositório em relação aos identificados no ambiente de TI	80% de conscientização	
		<input type="checkbox"/> <b>OES13</b> – Garantir a força de trabalho de TIC apropriada à consecução dos objetivos de TI	Percentual de profissionais de TIC	Ao menos 6% de força de trabalho de TIC	
		<input type="checkbox"/> <b>OES11</b> – Fomentar a adoção de padrões de interoperabilidade, portabilidade e colaboração entre Tribunais	Percentual de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	70% de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	
RECURSOS	<input type="checkbox"/> <b>OEC09</b> – Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores <input type="checkbox"/> <b>OEC10</b> – Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC11</b> – Garantir a infraestrutura de TI <input checked="" type="checkbox"/> <b>OEC12</b> – Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia	<input checked="" type="checkbox"/> <b>OES12</b> – Elaborar, aplicar e manter a política de segurança da informação	Percentual de itens de configuração cadastrados no repositório em relação aos identificados no ambiente de TI	80% de conscientização	ORIENTAÇÃO FUTURA
		<input type="checkbox"/> <b>OES13</b> – Garantir a força de trabalho de TIC apropriada à consecução dos objetivos de TI	Percentual de profissionais de TIC	Ao menos 6% de força de trabalho de TIC	
		<input type="checkbox"/> <b>OES11</b> – Fomentar a adoção de padrões de interoperabilidade, portabilidade e colaboração entre Tribunais	Percentual de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	70% de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	
		<input type="checkbox"/> <b>OES11</b> – Fomentar a adoção de padrões de interoperabilidade, portabilidade e colaboração entre Tribunais	Percentual de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	70% de sistemas desenvolvidos colaborativamente na JE, com participação do TSE, que estão em conformidade com os padrões recomendados	



TEMA	Objetivos Corporativos	Objetivos Setoriais	Indicadores	Meta	TEMA TI
		<input type="checkbox"/> OES04 – Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC	Percentual dos investimentos de TI (com aquisições) executados de acordo com o planejado	90% dos investimentos de TI (com aquisições) executados de acordo com o planejado	CONTRIBUIÇÃO CORPORATIVA
		<input type="checkbox"/> OES03 - Garantir a transparência e o entendimento das políticas, dos níveis de serviços, dos benefícios, da estratégia e do custo de TI	Nível de entendimento das políticas, dos níveis de serviço, das estratégias e dos custos de TI.	80% de entendimento das políticas, dos níveis de serviço, das estratégias e dos custos de TI	
		<input checked="" type="checkbox"/> OES05 – Estabelecer e manter processos de desenvolvimento e aquisição em conformidade com a legislação e modelos de referência	Percentual de aderência dos projetos de desenvolvimento à metodologia de desenvolvimento de sw	90% de aderência	
			Percentual de aderência das aquisições ao processo de aquisição definido	80% de aderência	

#### 4. Objetivos específicos do Projeto

- Apresentar uma visão estratégica e global da integração e interdependência entre as ações, aquisições de produtos e serviços que compõem o Projeto;
- Aprimorar o processo de planejamento, acompanhamento e avaliação do Plebiscito;
- Documentar as iniciativas e criar uma base de conhecimento;
- Demonstrar a transparência e segurança do processo eletrônico de votação.

##### 4.1. Produtos e serviços do projeto

##### Projetos de Desenvolvimento e Serviços da CSELE/ASPLAN:

1. Sistema de Divulgação de Resultados
2. Sistema de Gerenciamento da Totalização
3. Sistema de Preparação da Totalização
4. Sistema Transportador
5. Sistema de Segurança (SIS)
6. Sistema de Prestação de Contas Plebiscito – SPCPL
7. Sistema de Prestação de Contas Plebiscito – Módulo de Recepção
8. Sistema de Prestação de Contas Plebiscito – CNPJ
9. Sistema de Prestação de Contas Plebiscito – Divulgação de financiamento
10. Sistema de Registro de Frente Parlamentar
11. Ecossistema da Urna
12. Sistema Gerador de Arquivos para Eleições
13. Sistema de Agregação de Seções
14. Sistema de Justificativa e Faltosos – JUFA
15. Geração de chaves de Assinatura e de Verificação
16. Geração de chaves de Criptografia e de Descriptografia
17. Geração de Senhas de Oficialização

##### Aquisições de Suprimentos: CLOGI

Dependendo dos estoques, pode não ser necessária a aquisição de alguns dos suprimentos abaixo relacionados, entretanto, esses terão que ser disponibilizados para o Regional do Pará.

1. Disquetes amarelos e vermelhos



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



2. Bobinas de papel
3. Cabinas de votação
4. Envelopes plásticos diversos
5. Lacs e etiquetas
6. Drives de flash USB

**Aquisição de Infraestrutura: COINF**

1. Serviço Móvel de Transmissão de Voz e Dados via Satélite – SMSAT
2. Impressão gráfica e eletrônica de Folhas de Votação
3. Formulários de Títulos Eleitorais
4. Formulários de Requerimento de Alistamento Eleitoral - RAE
5. Formulários de Requerimento de Justificativa Eleitoral RJE
6. DataCenter - Rede de distribuição de conteúdos

**Aquisições de Serviços:**

1. Manutenção preventiva das UE
  2. Suporte técnico para as Eleições
- 4.2. Metas do Projeto
- Planejar todas as ações e aquisições necessárias ao Projeto Plebiscito para a criação dos estados do Carajás e do Tapajós até **agosto de 2011**;
  - Finalizar toda a execução do Projeto Plebiscito para a criação dos estados do Carajás e do Tapajós até **fevereiro de 2012**;
  - Coletar e disseminar as lições aprendidas do Projeto durante o planejamento e execução, e **100%** no encerramento;
  - Manter o percentual de substituição de urnas abaixo de **1%** no dia das eleições.

**5. Principais entregas e marcos**

Atividade	Início	Fim	Responsável
<b>Gerenciamento do Projeto</b>			
Termo de Abertura do Projeto	30/6/2011	12/7/2011	ASPLAN/STI
Declaração de Escopo			Gerente do Projeto
Plano Geral do Projeto			Gerente do Projeto
Cronograma do Projeto			Gerente do Projeto
Relatório de Desempenho	Quinzenal		EP/STI
Consolidação das lições aprendidas do projeto	12/12/11	11/02/12	
Termo de Encerramento do Projeto	-	A definir	Depende do fechamento da prestação de contas pela SCL.
<b>Projetos de Desenvolvimento</b>			
Adaptação, desenvolvimento e testes dos Sistemas	8/6/2011	1/11/2011	Seções CSELE
Adaptação dos sistemas de Preparação e Gerenciamento	8/6/2011	19/10/2011	SEPEL1
Criação do sistema de Divulgação de Resultado	1/7/2011	19/10/2001	SEPEL1
Adaptação do Ecossistema da Urna	4/7/2011	19/10/2011	SEVIN
Criação do Sistema de Prestação de Contas de Plebiscito	1/7/2011	30/8/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Registro de Frente Parlamentar	1/7/2011	30/08/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Recepção de Contas de Frente Parlamentar	1/7/2011	1/11/2011	SEPEL2
Criação do Sistema de Divulgação de Prestação de Contas de Plebiscito	1/7/2011	1/11/2011	SEPEL2



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



Geração de arquivos de eleitores, seções, entre outros para a eleição (simulado)	12/7/2011	12/7/2011	SECAD
Disponibilização das chaves do MODA (simulado e oficial) para SEVIN e SEPEL1	30/6/2011	30/6/2011	ASPLAN
Data limite para definição das perguntas a serem feitas aos eleitores na urna eletrônica	1/7/2011	1/7/2011	TSE
Data limite para solicitação para geração dos áudios para uso no software de votação	13/07/2011	13/07/2011	CSELE
Data limite para geração dos áudios para uso no software de votação	1/8/2011	1/8/2011	TSE
Disponibilização de dados montados para o Gerador de Mídias	4/7/2011	4/7/2011	SEPEL1
Liberação dos sistemas Agregação de Seções, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos e Gerador de Arquivos para realização de testes pela FATES e pelo TRE-PA	18/7/2011	18/7/2011	CSELE
Realização de testes (preparação de ambiente, geração de arquivos, configuração de links, mapeamento de funcionalidades a serem testadas, vários ciclos de testes a depender da quantidade de bugs, correção de bugs, liberação de novas versões pela CSELE, verificação de bugs e elaboração de painéis de controle dos testes)	18/7/2011	20/8/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos resultados dos testes	20/8/2011	20/8/2011	FATES, TRE-PA
Geração, impressão e envio de Senhas de Oficialização	18/7/2011	22/7/2011	ASPLAN
Liberação da versão de testes do módulo de Registro de Frente Parlamentar e de Prestação de Contas de Frente Parlamentar para testes pela FATES, TER-PA e SCI/COEPA	30/07/2011	30/07/2011	SEPEL2
Liberação dos sistemas Ecosistema da Urna, Agregação de Seções, JUFA, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos, Gerador de Arquivos para realização de testes pela FATES e pelo TRE-PA	1/8/2011	1/8/2011	CSELE
Realização de testes, inclusive de integração (preparação de ambiente, geração de arquivos, configuração de links, mapeamento de funcionalidades a serem testadas, atualização de roteiros de integração, vários ciclos de testes a depender da quantidade de bugs, correção de bugs, liberação de novas versões pela CSELE, verificação de bugs e elaboração de painéis de controle dos testes)	1/8/2011	14/9/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos resultados dos testes	15/9/2011	15/9/2011	FATES, TRE-PA
Correção de bugs detectados durante os testes (BUGS BLOQUEANTES DEVEM SER CORRIGIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DOS TESTES)	01/8/2011	15/9/2011	CSELE
Liberação da versão oficial do Sistema de Registro de Frente Parlamentar e de Prestação de Contas de Plebiscito	30/8/2011	30/8/2011	SEPEL2
Registro de frente parlamentar no TRE-PA	31/8/2011	10/9/2011	TRE-PA
Liberação dos sistemas Ecosistema da Urna, Agregação de Seções, JUFA, Preparação, Gerenciamento, Transportador, RecArquivos, Gerador de Arquivos, Divulgação de Resultados para teste em campo no TRE-PA	6/9/2011	6/9/2011	CSELE
Data de Início da prestação de contas de frente parlamentar	10/9/2011	10/9/2011	Frentes parlamentares
Data limite para liberação dos arquivos de Município/Zona para o Gerador de Mídia - GM	12/09/2011	12/09/2011	TSE
Realização de teste em campo no Pará (capital e interior)	12/9/2011	16/9/2011	CSELE, FATES, COINF, TRE-PA
Correção de bugs detectados durante o teste em campo no Pará	19/9/2011	7/10/2011	CSELE
Realização de testes após correção de bugs detectados no teste em campo	10/10/2011	14/10/2011	FATES, TRE-PA
Apresentação dos sistemas para os partidos políticos	11/10/2011	10/12/2011	CSELE, ASPLAN
Liberação de sistemas para a FATES, para testes de integração pré-lacração, em fase oficial	21/10/2011	07/10/2011	FATES
Liberação dos sistemas para lacração	21/10/2011	21/10/2011	CSELE



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



Simulado de lacração dos sistemas	25/10/2011	27/10/2011	ASPLAN, SEREDE, SEAU, MODULO, SEVIN e SEPEL1
Liberação da versão de testes do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Prestação de Contas de Frente Parlamentar para testes pela FATES e pelo TRE-PA	1/11/2011	1/11/2011	SEPEL2
Realização dos testes do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Contas de Frente Parlamentar	02/11/2011	29/11/2011	FATES
Liberação da versão oficial do Módulo de Recepção de Prestação de Contas de Frente Parlamentar e de Divulgação de Prestação de Contas de Frente Parlamentar	1/12/2011	1/12/2011	SEPEL2
Lacração dos sistemas	7/11/2011	11/11/2011	ASPLAN, SEREDE, SEAU, MODULO, SEVIN e SEPEL1
Preparação das urnas	14/11/2011	2/12/2011	TRE-PA
PLEBISCITO	11/12/2011	11/12/2011	TSE, TRE-PA
Processamento dos arquivos de justificativas e faltas	12/12/2011	16/12/2011	SECAD, SEPD
Recepção de prestação de contas de frente parlamentar	12/12/2011	10/1/2012	SEPEL2, COEPA
Avaliação das prestações de contas	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Cruzamento de informações com a RFB	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Identificação de Fontes Vedadas de campanha	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
Identificação de Recursos de Origem Não Identificadas	A partir de 11/1/2012	A definir	SEPEL2, COEPA
<b>Aquisições de Suprimentos – CLOGI</b>			
Disquetes amarelos	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Disquetes vermelhos	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Bobinas de papel	7/7/11	30/9/11	A CLOGI está verificando a possibilidade de uso de bobinas usadas.
Baterias	Não é necessário o envio		
Cabinas de votação	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Quantitativo informado pelo regional ainda é parcial. Aguardar necessidade final.
Cabos Faston	Não é necessário o envio		
Embalagem genérica	Não é necessário o envio		
Envelopes plásticos embalagem	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Envelopes plásticos urna	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Lacre para 1º turno	7/7/11	30/9/11	CLOGI
Lacre de reposição	Não é necessário o envio		
Jogos de etiquetas para cartão de memória - carga	Não é necessário o envio		
Jogos de etiquetas para cartão de memória - contingência	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Lacre de urna de lona – Rasgue	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Lacre de urna de lona – Não rasgue	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Lacre de urna de lona – Mesa receptora	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Lacre de urna de lona – Apurada	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP**



Lacre de urna de lona – Impugnada	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Lacre de urna de lona – Anulada	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Envelope de segurança azul	7/7/11	30/9/11	CLOGI. Aguardar informação de estoque local do TRE-PA.
Drive de flash USB	TRE-PA. Já solicitou adesão à ATA		
Peças de reposição	Não é necessário o envio		
<b>Aquisição de urnas</b>			
Aquisição de urnas Modelo 2011	Não se aplica.		
Produção de Urnas Modelo 2011	Não se aplica.		
<b>Aquisição de Infraestrutura de TI – COINF</b>			
Serviço móvel de transmissão de voz e dados	30/6/2011	20/7/2011	COINF
Notebooks	Já disponível		
Impressoras	Já disponível		
Servidores	Já disponível		
Datacenter – Rede de distribuição de conteúdo	30/6/11	25/11/11	COINF
Impressão gráfica e eletrônica da folha de votação	20/10/11	10/11/11	COINF
Formulários de títulos eleitorais	30/6/11	16/9/11	COINF
Formulário de Requerimento de Alistamento Eleitoral – RAE	30/6/11	16/9/11	COINF
Formulário de Requerimento de Justificativa Eleitoral – RJE	30/6/11	16/9/11	COINF
<b>Aquisição de Serviços de Suporte – CLOGI</b>			
Manutenção preventiva das urnas eletrônicas	-	30/9/11	Falta definir a forma de contratação (renovação com a Probank ou um emergencial)
Suporte técnico ao Plebiscito	-	31/8/2011	

**6. Equipe básica do Projeto**

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Giuseppe Dutra	STI	3369	giuseppe.janino@tse.jus.br
Comissão Técnica de Tecnologia da Informação representada pelos coordenadores e secretário de Tecnologia da Informação.	CTTI	N/A	N/A
Elmano Amancio de Sá Alves	ASPLAN	3575	elmano@tse.gov.br
Leonardo Schwindt	Escritório de Projetos/STI	3088	epsti@tse.gov.br
Grace Porto	Escritório de Processos e Padrões/STI	3004	grace.porto@tse.jus.br
José Melo	CSELE	3371	jose.cruz@tse.jus.br
Rafael Fernandes	CLOGI	3874	rafael@tse.gov.br
Cristiano Andrade	COINF	3484	candrade@tse.gov.br
José Antônio	CSCOR	3402	jneto@tse.gov.br

**7. Metodologias utilizadas**

- No gerenciamento do projeto:
  - MGP/STI       Outra (especificar)
- No desenvolvimento do software:
  - PRODUS-TSE       Outra (especificar)       O projeto não implementa software



## 8. Complexidade

Categoria	Peso	Valor	Descrição	Pontuação
Tecnologia	1	1	De conhecimento amplo da STI	3
		3	Não utilizada ou utilizada parcialmente na STI, mas de conhecimento da equipe	
		5	Não utilizada na STI e sem conhecimento da equipe	
Duração	2	1	Até 03 meses	3
		2	Até 06 meses	
		3	Até 01 ano	
		4	Até 1,5 ano	
		5	Até 2 anos	
		6	Acima de 2 anos	
Aquisições	3	1	Não envolve aquisições	5
		5	Envolve aquisições	
Recursos Humanos	4	1	Equipe interna no TSE	4
		3	100% Equipe externa	
		4	Equipe mista (interna e externa)	
		5	Equipe mista (interna e externa) c/ Fábrica de Software	
Abrangência	5	1	STI, somente	5
		2	TSE, somente	
		3	TSE e TRES	
		4	TSE, TRES e ZEs	
		5	Público externo	

Formula para cálculo da complexidade:  $(tecnologia * 1 + duração * 2 + aquisições * 3 + RH * 4 + abrangência * 5)$  gerada pelo EP.  
Pontuação de complexidade: BAIXA: < 40, MÉDIA:  $\geq 40 < 55$ , ALTA:  $\geq 55$ .

## 9. Premissas

- Mapear as atividades do TRE-PA que impactem o Projeto;
- Disponibilizar o cronograma do Projeto atualizado para o TRE-PA, quinzenalmente;
- Divulgar a todos os GPs e gestores da STI as decisões tomadas na CTTI por meio de disponibilização das atas;
- Decisão sobre quais modelos de urnas e suprimentos (tais como, modelos de flashes e drives de flash card) que serão utilizados nas eleições;
- Adiantar a publicação das resoluções ou outros instrumentos de regulação do Plebiscito;
- Não haverá liberação de software de Urna para treinamento de eleitor, mesário e SAVP(Sistema de Apoio ao Voto Paralelo).

## 10. Restrições

- Todas as ações necessárias à realização do Projeto devem respeitar os prazos legais;
- Utilizar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos padrão da STI em todos os planos de ação e aquisições necessárias à execução do Projeto. Observando que a MGP pode ser flexibilizada em razão da dimensão de algumas ações e projetos;
- Utilizar o PRODUS em todos os projetos de desenvolvimento de sistemas do Projeto;
- Utilizar o EPM como repositório das informações de todo o ciclo de gerenciamento do Projeto;
- Oferecer ciclos de controle e monitoramento quinzenais para todos os planos de ação e aquisições necessárias à execução do Projeto, com escalonamento de riscos à CTTI;
- Escalonar riscos ao DG caso a decisão extrapole a competência da CTTI;
- Gerar relatórios executivos quinzenais a serem encaminhados ao ECP e DG;
- Alinhar os cronogramas dos projetos com os dos fornecedores;



- Alinhar com o programa de Identificação Biométrica.

### 11. Riscos preliminares

- Movimento grevista que pode gerar problemas na implementação dos sistemas, nos testes dos sistemas e na Cerimônia de Assinatura Digital e de Lacração dos Sistemas;
- Concorrência dos testes dos sistemas a serem utilizados no Plebiscito, nos testes de Segurança e nas Eleições de 2012;
- A previsão de mudança para a nova sede;
- O contrato de manutenção preventiva das urnas eletrônicas e de suporte técnico ao Plebiscito ser renovado com a Probank e essa, em razão de sua situação de inadimplência, não prestar o serviço contratado;
- O contrato de manutenção preventiva das urnas eletrônicas e de suporte técnico ao Plebiscito ser licitado e o contrato emergencial não ser executado a contento ou em tempo pela nova contratada;
- Atraso na definição da ordem das perguntas e dos números que correspondem ao SIM e NÃO;
- Atraso na geração dos arquivos de áudio contendo as perguntas e números correspondentes ao SIM e NÃO.

### 12. Decisão da CTTI

<input checked="" type="checkbox"/> TAP aprovado	Justificativa para rejeição:
<input type="checkbox"/> TAP rejeitado	

### 13. Aprovação do Documento

Patrocinador do Projeto	Data	Assinatura
<b>Secretário da STI</b> Giuseppe Janino	13.7.11	
Cliente do Projeto	Data	Assinatura
<b>Diretora Geral</b> Patrícia Maria Landi Da Silva Bastos	*	
Integrantes da CTTI	Data	Assinatura
<b>Coordenador de Infraestrutura</b> Cristiano Moreira Andrade	13.07.11	
<b>Coordenador de Soluções Corporativas</b> José Antônio Viademonte Neto	13/07/11	
<b>Coordenador de Sistemas Eleitorais</b> José de Melo Cruz	13.7.2011	
<b>Coordenador de Logística</b> Rafael Fernandes de Barros Costa Azevedo	13.7.11	
<b>Assessor de Planejamento e Gestão</b> Elmano Amâncio de Sá Alves	13/7/11	
STI	Data	Assinatura
<b>Secretário de Tecnologia da Informação</b> Giuseppe Dutra Janino	13.7.11	



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL – TSE  
 SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI  
 ESCRITÓRIO DE PROJETOS – EP



**14. Aprovações do Comitê Executivo - COMEX**

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
José de Melo Cruz		
Secretaria de Tecnologia da Informação		
Escritório de Projetos - STI		

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
<del>Assessoria Jurídica</del>		
<del>Assessoria de Gestão Estratégica</del>		
Assessoria de Imprensa e Comunicação Social		
Secretaria de Administração		
Secretaria de Controle Interno		
Secretaria de Gestão de Pessoas		
<del>Secretaria de Gestão da Informação</del>		
Secretaria Judiciária		
Secretaria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade		
<del>Secretaria de Atenção à Saúde</del>		
<del>Escola Judiciária Eleitoral</del>		
Corregedoria Geral Eleitoral		
<del>Presidência</del>		

Revisado	Data	Assinatura
Escritório Corporativo de Projetos	14/7/11	

Aprovado	Data	Assinatura
Diretoria-Geral	20/7/2011	

## Marcos de Aquisições



















Portaria-TSE nº 297





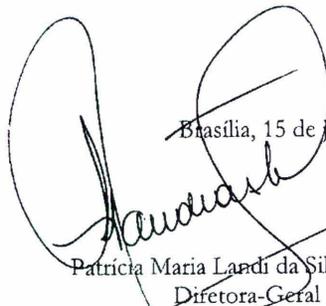
## TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

### PORTARIA Nº 297 TSE

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII do art. 116 do Regulamento Interno, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho incumbido de coordenar as ações para a realização de plebiscito no Estado do Pará, sobre a criação dos Estados do Carajás e do Tapajós, nos termos dos Decretos Legislativos nº 136 e nº 137/2011, composto na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.



Brasília, 15 de junho de 2011.

Patrícia Maria Landi da Silva Bastos  
Diretora-Geral

Publicado no Diário da  
Justiça Eletrônico  
nº 115 Pág. 12/13

17.6.2011

ANEXO

GRUPO DE TRABALHO – PLEBISCITO - ESTADO DO PARÁ

**Integrantes:**

Patrícia Maria Landi da Silva Bastos – Diretora-Geral/TSE (Coordenadora)

Solange Maciel Carvalho – Diretora-Geral/TRE-AP

Sérgio Dias Cardoso – CGE

Miguel Lucivaldo Alves Santos – CRE/PA

Octávio Augusto da Silva Orzari – ASPAR/TSE

José Maria Macedo do Vale – ASPLAN/TRE-PA

Luis Gustavo Maciel - ASESP/TSE

Cybele Caldeira Macedo - ASESP/TSE

Silvana de Freitas – ASICS/TSE

Giuseppe Dutra Janino – STI/TSE

José de Melo Cruz - STI/TSE

Marco Antônio Fagundes de Moraes – STI/TRE-PA

Marco Aurélio Neto – SJD/TSE

Fernanda Guerreiro Mattos Rodrigues – SJ/TRE-PA

Anderson Vidal Corrêa - SAD/TSE

Mary Ellen Gleason Gomide Madruga – SCI/TSE

Cláudia Lima Esteves Alves – SGI/TSE

Ana Cláudia Braga Mendonça – SGP/TSE

Flávio Feitosa Costa – AGE/DG/TSE

Maurício Marquez de Rezende – GAB-DG/TSE

Joice Ribeiro Gonçalves da Rocha – GAB-DG/TSE



Resoluções-TSE  
nº 23.343 e nº 23.344





TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

**RESOLUÇÃO Nº 23.343**

**INSTRUÇÃO Nº 1163-26.2011.6.00.0000 – CLASSE 19 – BRASÍLIA –  
DISTRITO FEDERAL**

**Relator:** Ministro Arnaldo Versiani

**Interessado:** Senado Federal, por seu Presidente

Calendário para a realização de plebiscitos,  
em 11 de dezembro de 2011, no Estado do  
Pará sobre a criação do Estado do Carajás e  
Estado do Tapajós.

O Tribunal Superior Eleitoral, no uso das atribuições que lhe  
confere o art. 8º da Lei nº 9.709/98, resolve expedir a seguinte instrução:

**SETEMBRO DE 2011**

**2 de setembro – sexta-feira**

1. Último dia para integrantes do Poder Legislativo Estadual (Assembleia do Estado do Pará) ou do Poder Legislativo Federal (Câmara dos Deputados ou Senado Federal) apresentarem, no Tribunal Regional Eleitoral do Pará, manifestação de interesse na formação de frente que defenderá uma das correntes de pensamento das consultas plebiscitárias de que trata a Resolução nº 23.342/2011.

**5 de setembro – segunda-feira**

1. Abertura de prazo de diligência para composição e organização das frentes, no caso de haver interesse na formação de mais de

uma frente para defender uma mesma corrente de pensamento para as consultas plebiscitárias.

**11 de setembro – domingo**  
**(3 meses antes)**

1. Último dia para o eleitor requerer inscrição eleitoral ou transferência de domicílio, a fim de se tornar apto a votar nos plebiscitos.
2. Último dia para o eleitor que mudou de residência dentro do Município pedir alteração no seu título eleitoral.
3. Último dia para o eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida solicitar sua transferência para Seções Eleitorais Especiais.
4. Último dia para os representantes das frentes que manifestaram interesse na defesa de uma mesma corrente de pensamento apresentarem proposta de consenso sobre sua composição e organização.
5. Último dia para o Tribunal Regional Eleitoral do Pará designar os Juízes Auxiliares.

**12 de setembro – segunda-feira**

1. Último dia para as frentes que defenderão cada uma das correntes de pensamento das consultas plebiscitárias apresentarem no Tribunal Regional Eleitoral do Pará, até as 19 horas, requerimento de registro.
2. Data a partir da qual, até a proclamação dos resultados dos plebiscitos, as intimações das decisões serão publicadas em secretaria, certificando-se no edital e nos autos o respectivo horário.

**13 de setembro – terça-feira**

1. Data a partir da qual será permitida a propaganda, inclusive na internet, sobre os plebiscitos.

2. Data a partir da qual as entidades ou empresas que realizarem pesquisas de opinião pública relativas aos plebiscitos ficam obrigadas a registrar, no Tribunal Regional Eleitoral do Pará, as informações previstas em instruções expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral.

3. Data a partir da qual as frentes poderão fazer uso de alto-falantes ou amplificadores de som, das 8 às 22 horas.

4. Data a partir da qual as frentes poderão realizar comícios e usar aparelhagem de sonorização fixa, das 8 às 24 horas.

#### **15 de setembro – quinta-feira**

1. Último dia para a Justiça Eleitoral publicar edital com a relação dos pedidos de registro das frentes.

#### **20 de setembro – terça-feira**

1. Último dia para a impugnação dos pedidos de registro das frentes.

### **OUTUBRO DE 2011**

#### **2 de outubro – domingo**

**(70 dias antes)**

1. Último dia para a publicação, no Diário de Justiça Eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral do Pará, dos nomes das pessoas indicadas para compor as Juntas Eleitorais.

2. Último dia para que estejam prontos os títulos dos eleitores que requereram inscrição ou transferência.

**5 de outubro – quarta-feira  
(67 dias antes)**

1. Último dia para as frentes impugnarem, em petição fundamentada, os nomes das pessoas indicadas para compor as Juntas Eleitorais.

**12 de outubro – quarta-feira  
(60 dias antes)**

1. Último dia para a nomeação dos membros das Juntas Eleitorais.

2. Último dia para a publicação do edital de convocação e nomeação dos mesários.

3. Último dia para a designação da localização das Seções Eleitorais.

4. Data a partir da qual todos os programas de computador de propriedade do Tribunal Superior Eleitoral, desenvolvidos por ele ou sob sua encomenda, utilizados nas urnas eletrônicas e nos computadores da Justiça Eleitoral para os processos de votação, apuração e totalização dos plebiscitos, poderão ter suas fases de especificação e de desenvolvimento acompanhados por técnicos indicados pelas frentes registradas no Tribunal Regional Eleitoral do Pará, pela Ordem dos Advogados do Brasil e pelo Ministério Público.

5. Data a partir da qual o Tribunal Regional Eleitoral do Pará convocará a representação das frentes e das emissoras de rádio e televisão para elaborarem plano de mídia destinado ao uso da parcela do horário eleitoral gratuito.

**17 de outubro – segunda-feira  
(55 dias antes)**

1. Último dia para as frentes reclamarem da nomeação dos membros das Mesas Receptoras.

2. Último dia para os membros das Mesas Receptoras recusarem a nomeação.

**19 de outubro – quarta-feira**

1. Último dia para o Juízo Eleitoral decidir sobre as recusas e reclamações contra a nomeação dos membros das Mesas Receptoras.

**22 de outubro – sábado  
(50 dias antes)**

1. Último dia para as frentes recorrerem da decisão do Juízo Eleitoral sobre a nomeação dos membros da Mesa Receptora.

2. Último dia para os responsáveis por todas as repartições, órgãos ou unidades do serviço público oficiarem ao Juízo Eleitoral, informando o número, a espécie e a lotação dos veículos e embarcações de que dispõem para a realização dos plebiscitos.

3. Último dia para o eleitor requerer a segunda via do título eleitoral em qualquer Cartório Eleitoral, esclarecendo se a receberá na sua Zona Eleitoral ou naquela em que a requereu (Código Eleitoral, art.53, § 4º).

**25 de outubro – terça-feira**

1. Último dia para o Tribunal Regional Eleitoral do Pará decidir os recursos interpostos contra a nomeação dos membros das Mesas Receptoras.

**27 de outubro – quinta-feira  
(45 dias antes)**

1. Data a partir da qual, até o dia da realização dos plebiscitos, a Justiça Eleitoral poderá requisitar das emissoras de rádio e televisão até 10 minutos diários, contínuos ou não, que poderão ser somados e usados em dias espaçados, para a divulgação de seus comunicados, boletins e instruções ao eleitorado.

2. Último dia para o Tribunal Regional Eleitoral do Pará realizar sorteio para a escolha da ordem de veiculação da propaganda de cada frente no primeiro dia do horário eleitoral gratuito.

**NOVEMBRO DE 2011  
3 de novembro – quinta-feira**

1. Último dia para as frentes indicarem integrantes da Comissão Especial de Transporte e Alimentação.

2. Último dia para o eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida que tenha solicitado transferência para Seção Eleitoral Especial comunicar ao Juízo Eleitoral, por escrito, suas restrições e necessidades, a fim de que a Justiça Eleitoral, se possível, providencie os meios e recursos destinados a facilitar-lhe o exercício do voto.

**11 de novembro – sexta-feira  
(30 dias antes)**

1. Início do período da propaganda gratuita no rádio e na televisão no Estado do Pará.

2. Último dia para a requisição de veículos e embarcações, órgãos ou unidades do serviço público para os plebiscitos.

3. Data da instalação da Comissão Especial de Transporte e Alimentação.

4. Último dia para o Juízo Eleitoral comunicar ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará os nomes dos escrutinadores que houver nomeado, para a publicação, mediante edital, da composição da Junta Eleitoral.

5. Data a partir da qual os feitos eleitorais terão prioridade para a participação do Ministério Público e dos Juízes de todas as justiças e instâncias do Estado do Pará, ressalvados os processos de *habeas corpus* e mandado de segurança.

6. Último dia para o Tribunal Superior Eleitoral convocar as frentes, a Ordem dos Advogados do Brasil e o Ministério Público para a Cerimônia de Assinatura Digital e Lacração dos Sistemas a serem utilizados nos plebiscitos.

#### **16 de novembro – quarta-feira**

1. Último dia para as frentes, a Ordem dos Advogados do Brasil e o Ministério Público indicarem à Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Superior Eleitoral os técnicos que, como seus representantes, participarão da Cerimônia de Assinatura Digital e Lacração dos Sistemas a serem utilizados nos plebiscitos.

#### **21 de novembro – segunda-feira (20 dias antes)**

1. Último dia para o Tribunal Superior Eleitoral apresentar às frentes os programas a serem utilizados nos plebiscitos.

#### **23 de novembro – quarta-feira**

1. Último dia para o Tribunal Superior Eleitoral compilar, assinar digitalmente, gerar os resumos digitais (*hash*) e lacrar todos os programas-fonte, programas-executáveis, arquivos fixos, arquivos de assinatura digital e chaves públicas.

**26 de novembro – sábado**

**(15 dias antes)**

1. Último dia para a requisição de funcionários e instalações destinados aos serviços de transporte e alimentação de eleitores.
2. Data em que deve ser divulgado o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores.

**28 de novembro – segunda-feira**

1. Último dia para as frentes, a Ordem dos Advogados do Brasil e o Ministério Público impugnarem os programas a serem utilizados nos plebiscitos, por meio de petição fundamentada, observada a data de encerramento da Cerimônia de Assinatura Digital e Lacração dos Sistemas.

**29 de novembro – terça-feira**

**(12 dias antes)**

1. Último dia para a reclamação contra o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores.

**DEZEMBRO DE 2011**

**1º de dezembro – quinta-feira**

**(10 dias antes)**

1. Último dia para o Juízo Eleitoral comunicar aos chefes das repartições públicas e aos proprietários, arrendatários ou administradores das propriedades particulares a resolução de que os respectivos edifícios ou parte deles serão utilizados para o funcionamento das Mesas Receptoras.
2. Data a partir da qual o Tribunal Regional Eleitoral do Pará informará por telefone, na respectiva página da internet ou por outro meio de comunicação social, o que é necessário para o eleitor votar, vedada a

prestação de tal serviço por terceiros, ressalvada a contratação de mão de obra para montagem de atendimento telefônico em ambiente supervisionado pelo próprio Tribunal, assim como para a divulgação de dados referentes à localização de seções e locais de votação.

3. Último dia para o eleitor requerer a segunda via do título eleitoral dentro do seu domicílio eleitoral.

**2 de dezembro – sexta-feira**  
**(9 dias antes)**

1. Último dia para o Juízo Eleitoral decidir as reclamações contra o quadro geral de percursos e horários para o transporte de eleitores, devendo, em seguida, publicar o quadro definitivo.

**6 de dezembro – terça-feira**  
**(5 dias antes)**

1. Último dia para as frentes indicarem, aos Juízos Eleitorais e ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará, representantes para o Comitê de Fiscalização, bem como os nomes das pessoas autorizadas a expedir credenciais para fiscais e delegados.

2. Data a partir da qual, e até 48 horas depois do encerramento dos plebiscitos, nenhum eleitor poderá ser preso ou detido, salvo em flagrante delito ou em virtude de sentença criminal condenatória por crime inafiançável ou, ainda, por desrespeito a salvo-conduto.

**8 de dezembro – quinta-feira**  
**(3 dias antes)**

1. Último dia para o Juízo Eleitoral remeter ao Presidente da Mesa Receptora a urna e o material destinado à votação.

2. Início do prazo de validade do salvo-conduto expedido pelo Juízo Eleitoral ou pelo Presidente da Mesa Receptora.

3. Último dia para a divulgação de propaganda política mediante comícios e reuniões públicas e a utilização de aparelhagem de sonorização fixa entre as 8 e as 24 horas.

4. Último dia para a realização de debates no rádio e na televisão.

5. Último dia para a divulgação da propaganda gratuita no rádio e na televisão.

**9 de dezembro – sexta-feira**  
**(2 dias antes)**

1. Data em que o Presidente da Mesa Receptora que não tiver recebido o material destinado à votação deverá diligenciar para o seu recebimento.

2. Último dia para a divulgação de propaganda eleitoral paga, na imprensa escrita, e para a reprodução do jornal impresso, na internet.

**10 de dezembro – sábado**  
**(1 dia antes)**

1. Último dia para a entrega da segunda via do título eleitoral.

2. Último dia para a realização de propaganda eleitoral mediante alto-falantes ou amplificadores de som, das 8 às 22 horas.

3. Último dia, até as 22 horas, para a distribuição de material gráfico e a promoção de caminhada, carreata, passeata ou carro de som divulgando *jingles* ou mensagens das frentes.

4. Último dia para o Tribunal Superior Eleitoral tornar disponível, em sua página da internet, a tabela de correspondências esperada entre urna e seção.

5. Data em que, após as 12 horas, será realizada a oficialização do Sistema de Gerenciamento do Tribunal Regional Eleitoral no Pará e nas Zonas Eleitorais.

**11 de dezembro – domingo**  
**DIA DOS PLEBISCITOS**

1. Data em que se realiza a votação, observando-se:

**Às 7 horas**

Instalação da Seção Eleitoral.

**Às 7:30 horas**

Constatado o não comparecimento do Presidente da Mesa Receptora, assumirá a presidência o primeiro mesário e, na sua falta ou impedimento, o segundo mesário, um dos secretários ou o suplente, podendo o membro da Mesa Receptora, que assumir a presidência, nomear *ad hoc*, entre os eleitores presentes, os membros que forem necessários para completar a Mesa.

**Às 8 horas**

Início da votação.

**A partir das 12 horas**

Oficialização do Sistema Transportador.

**Às 17 horas**

Encerramento da votação.

**A partir das 17 horas**

Emissão dos boletins de urna e início da apuração e da totalização dos resultados.

2. Data em que é permitido o funcionamento do comércio, com a ressalva de que os respectivos estabelecimentos deverão proporcionar as condições para que os seus funcionários possam votar.

**13 de dezembro – terça-feira**

1. Término do prazo, às 17 horas, do período de validade do salvo-conduto expedido pelo Juízo Eleitoral ou Presidente da Mesa Receptora.

**14 de dezembro – quarta-feira**

1. Último dia para o mesário que abandonou os trabalhos durante a votação apresentar ao Juízo Eleitoral sua justificativa.

2. Último dia para a conclusão dos trabalhos de apuração pelas Juntas Eleitorais e a remessa dos documentos a ela referentes ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará.

**16 de dezembro – sexta-feira**

1. Último dia para o Tribunal Regional Eleitoral do Pará encerrar os trabalhos de totalização dos resultados dos plebiscitos.

2. Último dia em que os feitos eleitorais terão prioridade para a participação do Ministério Público e dos Juízes de todas as justiças e instâncias do Estado do Pará, ressalvados os processos de *habeas corpus* e mandado de segurança.

**19 de dezembro – segunda-feira**

1. Último dia para o Tribunal Regional Eleitoral do Pará divulgar o resultado dos plebiscitos.
2. Último dia de atuação dos Juizes Auxiliares.

**JANEIRO DE 2012**

**10 de janeiro – terça-feira**

- 1 Último dia para o mesário que faltou à votação apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral.
2. Último dia para as frentes encaminharem ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará as prestações de contas referentes aos plebiscitos.
3. Último dia para a retirada das propagandas relativas aos plebiscitos, com a restauração do bem, se for o caso.
4. Último dia para o pagamento de aluguel de veículos e embarcações referente aos plebiscitos.

**17 de janeiro – terça-feira**

1. Data a partir da qual não é mais necessária a preservação e guarda dos documentos e materiais produzidos nos plebiscitos, dos meios de armazenamento de dados utilizados pelos sistemas, bem como de cópias de segurança dos dados, desde que não haja recurso envolvendo as informações neles contidas.

2. Data a partir da qual os sistemas utilizados nos plebiscitos poderão ser desinstalados, desde que não haja recurso envolvendo os procedimentos a eles inerentes.

3. Último dia para as frentes solicitarem os arquivos de *log* referentes ao Sistema Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica.

4. Último dia para as frentes solicitarem cópias dos boletins de urna e dos arquivos de *log* referentes ao Sistema de Totalização.

5. Último dia para as frentes solicitarem formalmente ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará as informações relativas às ocorrências de troca de urnas.

6. Último dia para as frentes requererem cópia do Registro Digital do Voto.

7. Último dia para realizar a verificação da assinatura digital e dos resumos digitais (*hash*).

### **18 de janeiro – quarta-feira**

1. Data a partir da qual poderão ser retirados das urnas os lacres e cartões de memória de carga e realizada a formatação das mídias.

2. Data a partir da qual as cédulas e as urnas de lona, porventura utilizadas nos plebiscitos, poderão ser, respectivamente, inutilizadas e deslacradas, desde que não haja pedido de recontagem de votos ou recurso quanto ao seu conteúdo.

Inst nº 1163-26.2011.6.00.0000/DF

**FEVEREIRO DE 2012**  
**9 de fevereiro – quinta-feira**  
**(60 dias após)**

1. Último dia para o eleitor que deixou de votar nos plebiscitos apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral.

Brasília, 30 de junho de 2011.

MINISTRO RICARDO LEWANDOWSKI – PRESIDENTE

MINISTRO ARNALDO VERSIANI – RELATOR

MINISTRA CÁRMEN LÚCIA

MINISTRO MARCO AURÉLIO

MINISTRA NANCY ANDRIGHI

MINISTRO GILSON DIPP

MINISTRO MARCELO RIBEIRO



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

## RESOLUÇÃO Nº 23.344

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1192-76.2011.6.00.0000 – CLASSE 26 –  
BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL**

**Relatora:** Ministra Nancy Andrighi

**Interessado:** Tribunal Superior Eleitoral

Dispõe sobre a fixação, para o Estado do Pará, de prazo limite para o envio do movimento RAE/ASE para processamento no Tribunal Superior Eleitoral, em razão da realização de plebiscitos no Estado do Pará sobre a criação dos Estados do Carajás e do Tapajós, estabelece orientações e medidas assecuratórias do exercício do voto, nas situações que especifica, e dá outras providências.

O Tribunal Superior Eleitoral, no uso de suas atribuições legais, resolve:

### **PRAZOS**

Art. 1º Os procedimentos e rotinas afetos às zonas, à Corregedoria e ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará, em conformidade com o Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral definido para o plebiscito de criação dos Estados do Carajás e do Tapajós, deverão observar os prazos definidos no anexo desta resolução.

§ 1º A Secretaria de Tecnologia da Informação do TSE não receberá do Tribunal Regional Eleitoral do Pará movimento de Requerimento de Alistamento Eleitoral (RAE) para digitação.

§ 2º O processamento reabrir-se-á nas Zonas Eleitorais do Pará logo que estejam concluídos os trabalhos de apuração do plebiscito (Res.-TSE 21.538/2003, art. 25, parágrafo único).

Art. 2º Os requerimentos de alistamento, transferência e revisão com data de ocorrência superior a 11/9/2011 serão retidos em banco de erros com a mensagem: 'OPERACAO NÃO EFETUADA - PROCESSAMENTO SUSPENSO', devendo ser processados após totalizado o resultado do plebiscito.

§ 1º Os formulários RAE cujos lotes sejam encaminhados ao TSE após 20/9/2011 serão processados tão logo totalizado o resultado do plebiscito, exceto os relativos a operações de segunda via, que serão processados até 3/12/2011.

§ 2º Os títulos eleitorais referentes aos requerimentos formulados após 11/9/2011 serão impressos apenas após o seu processamento, exceto os relativos a segunda via, que serão impressos até 5/12/2011.

§ 3º Durante a auditoria serão permitidas apenas consultas ao cadastro de eleitores, devendo os atendimentos ser realizados com a utilização do Módulo "off-line" ou, se for o caso, mediante o preenchimento manual de formulário pré-impresso do RAE.

§ 4º A digitação de código de ASE coletivo estará indisponível apenas no período referente à auditoria.

§ 5º Não haverá restrição para a atualização dos dados de locais de votação.

§ 6º Os requerimentos que tiverem a situação de diligência definida após a data limite somente terão seu processamento aceito pelo sistema tão logo concluída a totalização do resultado do plebiscito.

Art. 3º Encerrados os trabalhos de apuração e reiniciado o atendimento ao eleitor, serão processados os Requerimentos de Alistamento Eleitoral formalizados entre 12/9/2011 e 1º/12/2011 (CE, art. 52).

## **REGULARIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO CANCELADA**

Art. 4º Os recursos interpostos contra o cancelamento de inscrição, inclusive os determinados em revisão de eleitorado, ainda pendentes de julgamento pelo Tribunal Regional Eleitoral do Pará, deverão ser decididos com absoluta prioridade, sob pena de inviabilizar a regularização da inscrição, no cadastro eleitoral, em tempo hábil para o exercício do voto.

Parágrafo único. Para a regularização da situação dos eleitores que tiveram suas inscrições canceladas e os respectivos recursos providos, o Tribunal Regional Eleitoral do Pará deverá comunicar os casos à Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral, até 26/9/2011, para que seja providenciada, em caráter excepcional, a exclusão do código de ASE de cancelamento, de maneira a permitir que as inscrições figurem em folha de votação.

## **DOCUMENTAÇÃO A SER FORNECIDA AO ELEITOR DURANTE O PERÍODO DE FECHAMENTO DO CADASTRO**

Art. 5º Durante o período de suspensão de alistamento previsto no Anexo I desta resolução, poderão ser fornecidos aos eleitores inscritos na circunscrição eleitoral do Pará, no atendimento de suas necessidades, documentos eleitorais, nas situações identificadas neste artigo:

I - Diante da perda do título de eleitor, o interessado poderá requerer segunda via do documento, até 50 (cinquenta) dias antes da consulta plebiscitária, em qualquer cartório eleitoral do País, ou, até 10 (dez) dias antes da votação, no cartório eleitoral de sua inscrição, por intermédio de RAE (operação 7) dirigido ao juiz eleitoral de seu domicílio, ou obter certidão de quitação, a qualquer tempo, desde que esteja quite com suas obrigações eleitorais;

II - Caso o requerente tenha perdido os comprovantes de votação da última eleição, poderá obter certidão de quitação em qualquer cartório do País, ou pela Internet, desde que esteja quite com suas obrigações eleitorais, nos termos da Res.-TSE 21.823/2004.

III - Na hipótese de cancelamento da inscrição:

a) em decorrência de ausência a três eleições consecutivas, duplicidade de inscrições, falecimento (comandado por equívoco) ou revisão de eleitorado, passível de regularização, após o recolhimento ou a dispensa das multas eventualmente devidas, poderá o interessado obter certidão circunstanciada, com valor de certidão de quitação e prazo de validade até 13/12/2011, e requerer a regularização de sua inscrição, mediante RAE (operação 3 ou 5), a ser processado no prazo estabelecido no art. 2º desta resolução;

b) por sentença de autoridade judiciária, não poderá ser regularizada a situação e o eleitor deverá requerer novo alistamento, a ser processado no prazo estabelecido no art. 2º desta resolução, facultando-se a expedição, em favor do interessado, desde que não existam eventuais impedimentos, de certidão circunstanciada, com valor de certidão de quitação e prazo de validade até 13/12/2011;

IV - Atingida a idade de 18 anos no período de fechamento do cadastro e não sendo possível o processamento de pedidos de alistamento, no período de 12/9 a 13/12/2011, o cartório eleitoral deverá fornecer ao interessado certidão circunstanciada informando o impedimento previsto nesta resolução.

## **REGULARIZAÇÃO DE OPERAÇÕES E DE COMANDO IRREGULAR DE CÓDIGOS DE ASE**

Art. 6º Somente serão passíveis de regularização os pedidos de reversão de transferência ou revisão recebidos pela Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral até o dia 26/9/2011.

§ 1º Não serão objeto de reversão as operações relativas a inscrições que, após o deferimento do Requerimento de Alistamento Eleitoral (RAE), incidam em causa de cancelamento, nos termos do art. 71 do Código Eleitoral.

§ 2º Os pedidos deverão estar instruídos com a documentação necessária para o cabal esclarecimento do ocorrido e para a reconstituição dos dados da inscrição anteriores à operação que se pretenda reverter, obtidas, inclusive, na zona eleitoral de origem, sem o que não poderão ser atendidos, conforme orientações previamente estabelecidas pela Corregedoria-Geral, ressalvada a expressa indicação da indisponibilidade de documentos, quando ultrapassados os prazos regulamentares de sua conservação.

§ 3º A Corregedoria Regional Eleitoral do Pará deverá orientar as zonas eleitorais a promoverem a notificação dos eleitores movimentados para o Estado ou entre seus municípios que tiverem suas operações revertidas, comunicando a impossibilidade de exercício do voto em seu domicílio de destino e, se for o caso, a necessidade da justificação da ausência, de conformidade com a regulamentação pertinente.

§ 4º Idêntica providência à descrita no § 3º deste artigo será adotada na hipótese de reversão de operações realizadas para pessoa diversa da titular da inscrição revertida, presente a possibilidade de pedido de alistamento (RAE - operação 1), ficando inviabilizada a participação no plebiscito, quando ultrapassado o prazo de 12/9/2011.

Art. 7º O restabelecimento de inscrição cancelada de forma equivocada pelos códigos de ASE 019, 450 e 469 deverá ser promovido mediante o comando de código de ASE 361, cuja transmissão ao Tribunal Superior Eleitoral pelas zonas eleitorais e pelo Tribunal Regional Eleitoral do Pará ocorrerá, impreterivelmente, até o dia 20/9/2011.

Art. 8º A regularização da situação de inscrição suspensa de forma equivocada pelos códigos de ASE 043 e 337 será providenciada pela Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral, desde que a solicitação, devidamente instruída, seja recebida no Tribunal Superior Eleitoral até 26/9/2011.

Art. 9º A regularização de outros códigos de ASE ficará sujeita à observância das regras e dos prazos definidos no art. 8º desta resolução.

## **EXAME E DECISÃO DE COINCIDÊNCIAS**

Art. 10. As inscrições agrupadas em duplicidade ou pluralidade envolvendo eleitores do Pará deverão ter seu exame priorizado pelas zonas e pelas corregedorias, a fim de assegurar a digitação das respectivas decisões no sistema até 30/9/2011.

Parágrafo único. As coincidências identificadas por batimento realizado após o dia 21/8/2011 deverão ser examinadas e decididas, impreterivelmente, até a data limite fixada no *caput*, sob pena de atualização automática pelo sistema, afastada a aplicação da regra contida no art. 47 da Res.-TSE 21.538/2003.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 11. As operações requeridas para o Estado do Pará até 11/9/2011 mediante a utilização da agenda do serviço de pré-atendimento via Internet (Título Net), na forma da regulamentação específica do Tribunal Superior Eleitoral, habilitarão a participação no plebiscito.

Art. 12. Os pedidos de transferência de inscrição vinculada ao Estado do Pará para qualquer outra unidade da Federação ou para o exterior terão seu processamento efetuado regularmente, ficando o eleitor transferido impedido de exercer o voto no plebiscito.

Art. 13. O código de ASE 442 (ausência aos trabalhos eleitorais) deverá ser comandado imediatamente ao conhecimento da informação sobre os mesários que não atenderam à convocação.

Art. 14. O atendimento ao eleitor do Pará antes do fim do processamento dos arquivos de justificativas e faltas deverá ser precedido de apresentação de comprovante de comparecimento ao plebiscito, de justificativa de ausência ou de pagamento de multa.

Art. 15. A Corregedoria Regional Eleitoral do Pará deverá expedir orientação às zonas eleitorais quanto à rigorosa observância das

previsões e dos prazos fixados por esta resolução, sem prejuízo dos provimentos regulamentares aprovados pela Corregedoria-Geral e daqueles que subsidiariamente baixar.

Art. 16. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 30 de junho de 2011.

MINISTRO RICARDO LEWANDOWSKI – PRESIDENTE

MINISTRA NANCY ANDRIGHI – RELATORA

MINISTRA CÁRMEN LÚCIA

MINISTRO MARCO AURÉLIO

MINISTRO GILSON DIPP

MINISTRO MARCELO RIBEIRO

MINISTRO ARNALDO VERSIANI

## ANEXO

CRONOGRAMA OPERACIONAL DO CADASTRO ELEITORAL –  
PLEBISCITO 2011

<i>Data</i>	<i>Evento</i>	<i>Responsável</i>
	<b>SETEMBRO</b>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para utilização do serviço de pré-atendimento, via Internet, para requerimento de operações de alistamento, transferência e revisão (Título Net).</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE identificar e cancelar inscrições atribuídas a eleitores falecidos do Pará constantes do arquivo do INSS relativo ao mês de agosto/2011.</li> </ul>	⇒ SECAD ⇒ SEPD
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suspensão do alistamento eleitoral no Estado do Pará, para votação no plebiscito (três meses antes).</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para envio ao TSE dos lotes de RAE/ASE e dos arquivos de biometria, inclusive dos formulários RAE diligenciados.</li> </ul>	⇒ zonas eleitorais
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE processar os lotes de RAE/ASE para votação no plebiscito.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para recebimento na CGE de pedidos de regularização de histórico de inscrições do Estado do Pará ou de reversão de operações equivocadas.</li> </ul>	⇒ CRE/PA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para envio ao TSE dos lotes de RAE corrigidos no banco de erros.</li> </ul>	⇒ zonas eleitorais
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE atualizar o cadastro com as correções de banco de erros.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE

30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para as corregedorias e/ou zonas eleitorais de todo o País digitarem as decisões de coincidências envolvendo inscrições do Pará cujos batimentos tenham ocorrido até 21/8/2011.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ zonas eleitorais</li> <li>⇒ CRE</li> <li>⇒ CGE</li> </ul>
<b>OUTUBRO</b>		
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE atualizar o cadastro com as decisões de coincidências envolvendo inscrições do Pará.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para cadastramento e, quando for o caso, autorização de ocorrências DE-PARA dos tipos 1 a 5 no Estado do Pará.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ TRE/PA</li> <li>⇒ zonas eleitorais</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE processar as ocorrências DE-PARA dos tipos 1 a 5 no Estado do Pará.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para a CRE/PA promover alterações diretamente no histórico das inscrições e para a CGE realizar alterações no cadastro do Estado do Pará.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ CRE/PA</li> <li>⇒ CGE</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para cadastramento e, quando for o caso, autorização de ocorrências DE-PARA do tipo 6 no Estado do Pará.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ TRE/PA</li> <li>⇒ zonas eleitorais</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TSE processar as ocorrências DE-PARA do tipo 6 no Estado do Pará.</li> </ul>	⇒ SEPD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ENCERRAMENTO DO PROCESSAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL DO PARÁ.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ SEPD/TSE</li> <li>⇒ SECAD/TSE</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início da auditoria das bases de dados do cadastro eleitoral do Pará.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ SECAD/TSE</li> <li>⇒ CGE</li> </ul>

14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclusão da auditoria das bases de dados do cadastro eleitoral do Pará.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ CGE
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início da geração dos arquivos para folha de votação.</li> </ul>	SEPD
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início da produção dos Cadernos de Folhas de Votação.</li> </ul>	SEPD Empresa contratada
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o eleitor do Pará que estiver fora do seu domicílio requerer a segunda via do título eleitoral ao juiz da zona em que se encontrar, esclarecendo se vai recebê-la na sua zona ou naquela em que a requereu.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ zonas eleitorais
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início da agregação de seções do Pará.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ zonas eleitorais ⇒ TRE/PA
<b>NOVEMBRO</b>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para a agregação de seções pelas zonas eleitorais.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ zonas eleitorais
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para a agregação de seções pelo TRE/PA.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ TRE/PA
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início da carga do banco de totalização do plebiscito com as seções eleitorais, após o fechamento do cadastro.</li> </ul>	⇒ SEBD/TSE ⇒ SEPEL 1/TSE ⇒ SEPD/TSE
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para que a STI/TSE torne disponíveis nas máquinas RISC do TRE/PA os arquivos de eleitores para a UE.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE

22	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TRE/PA receber os Cadernos de Folhas de Votação.</li> </ul>	⇒ TRE/PA ⇒ SEPD/TSE
<b>DEZEMBRO</b>		
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o eleitor solicitar segunda via ao juízo eleitoral de sua inscrição.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ zonas eleitorais
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para o TRE/PA solicitar ao TSE a reimpressão dos Cadernos de Folhas de Votação nos casos de falha na impressão e/ou falta de Cadernos.</li> </ul>	⇒ TRE/PA ⇒ SEPD/TSE ⇒ Empresa contratada
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para a alocação temporária de seções.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ TRE/PA
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início do processamento dos arquivos de justificativas e faltas (JUFA) gerados pela UE.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE ⇒ SEPD/TSE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suspensão da emissão de certidão de quitação para eleitores do Pará pela Internet e pelo Sistema Elo.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para os cartórios e TRE/PA enviarem ao TSE os arquivos de justificativas e faltas (JUFA).</li> </ul>	⇒ zonas eleitorais
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fim do processamento dos arquivos de justificativas e faltas (JUFA) gerados pela UE.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data limite para reinício do processamento do cadastro eleitoral no Estado do Pará.</li> </ul>	⇒ SEPD/TSE ⇒ SECAD/TSE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data limite para atualização dos códigos de ASE 183 e 442 e demais digitados no período de fechamento do cadastro para inscrições do Pará que reflitam na quitação eleitoral.</li> </ul>	⇒ SECAD/TSE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data limite para reinício da emissão de certidão de quitação para eleitores do Pará pela Internet e pelo Sistema Elo.</li> </ul>	<p>⇒ SECAD/TSE</p>
<p>15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data limite para a reativação do serviço de pré-atendimento, via Internet, para requerimento de operações de alistamento, transferência e revisão (Título Net) no Pará.</li> </ul>	<p>⇒ SECAD/TSE</p>
<p>30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Último dia para encaminhamento dos formulários RAE relativos a requerimentos de operações formulados até 1º/12/2011.</li> </ul>	<p>⇒ SECAD/TSE</p> <p>⇒ zonas eleitorais</p>

## RELATÓRIO

A SENHORA MINISTRA NANCY ANDRIGHI: Senhor Presidente, cuidam os autos de minuta de resolução que estabelece orientações dirigidas às zonas eleitorais, à Corregedoria e ao Tribunal Regional Eleitoral do Pará quanto a rotinas, prazos e procedimentos relacionados com o cadastro eleitoral, presente a realização do plebiscito sobre a criação dos Estados do Carajás e do Tapajós.

As orientações que submeto ao Plenário nesta assentada, ordinariamente promovidas pela Corregedoria-Geral nos anos de realização de eleições, afetam unidades da secretaria dos tribunais regionais eleitorais, inclusive das demais unidades da Federação, com especial relevo no que concerne aos prazos para execução de procedimentos que repercutem nos dados do cadastro eleitoral, estabelecidos em conformidade com o respectivo cronograma operacional, elaborado com o apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação e em consonância com o Calendário Eleitoral referente à mencionada consulta popular.

É o relatório.

## VOTO

A SENHORA MINISTRA NANCY ANDRIGHI (relatora): Senhor Presidente, as regras trazidas à análise da Corte estão em sintonia com as normas regulamentares que o TSE aprova, a cada pleito, a partir das orientações formuladas pela Corregedoria-Geral, considerando-se a necessidade de estabelecer diretrizes para a execução, no âmbito dos cartórios e das corregedorias regionais eleitorais, de atividades concernentes à atualização do cadastro eleitoral e ao atendimento ao eleitor.

A presente regulamentação busca conferir tratamento uniforme às aludidas ações, em face da exigência de marcos temporais para as medidas

PA nº 1192-76.2011.6.00.0000/DF

operacionais a cargo de cada cartório eleitoral e do TRE, como forma de possibilitar a geração tempestiva dos arquivos para carga das urnas eletrônicas e para a impressão das folhas de votação.

Forte nessas razões, voto pela aprovação da minuta de resolução ora proposta.

É como voto.



Esta obra foi composta na fonte Myriad Pro, corpo 9, entrelinhas 12,6 pontos, em papel Offset 75g/m<sup>2</sup> (miolo) e papel Couché fosco 170 g/m<sup>2</sup> (capa).

