

Tutorial para Público Externo - PJeCor

Link de acesso: <https://corregedoria.pje.jus.br/login.seam> .

Requisitos: internet, *browser* instalado - preferencialmente o *Chrome* ou *Firefox*, e a utilização de certificado digital.

Logo: PJe Processo Judicial Eletrônico

Links: Entrar, Formas de acesso, Consulta processual, Push, Pré-requisitos, Manuais, Fale conosco

Brasão do Brasil

PJE COR
CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA | CORREGEDORIA NACIONAL

Modo de assinatura PjeOffice

CERTIFICADO DIGITAL

ou

CPF / CNPJ

Senha

Gerar nova senha

ENTRAR

Saiba como obter o certificado digital

Versao 2.1.3.0 - Atualizado em 22/10/2020 - 12:41

PAINEL DO USUÁRIO

O painel padrão apresenta quatro abas: expedientes, acervo, intimações de pauta e minhas petições.

A Aba “expedientes” apresenta a lista de situação dos processos, pendentes e/ou recentes, vinculados à usuária ou ao usuário.

Logo: PJe Painel do usuário

Nome de usuário: Ana Freitas

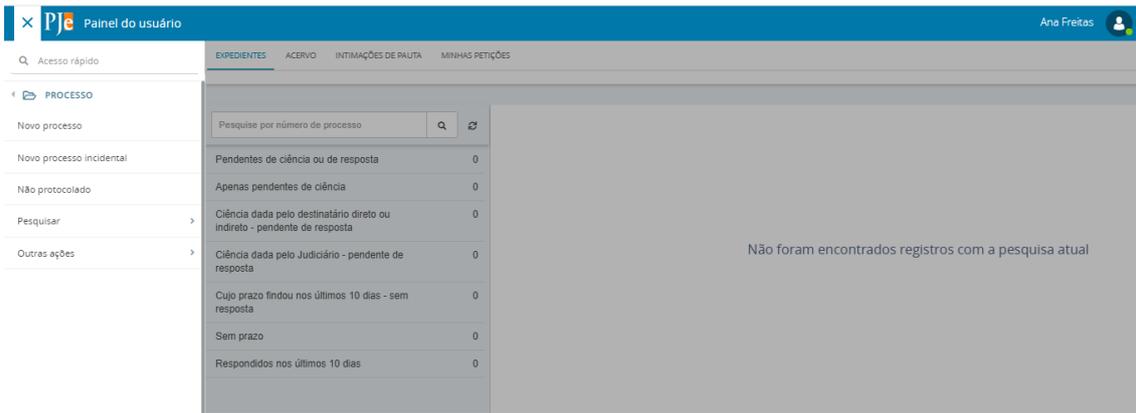
Menu: EXPEDIENTES, ACERVO, INTIMAÇÕES DE PAUTA, MINHAS PETIÇÕES

Pesquise por número de processo

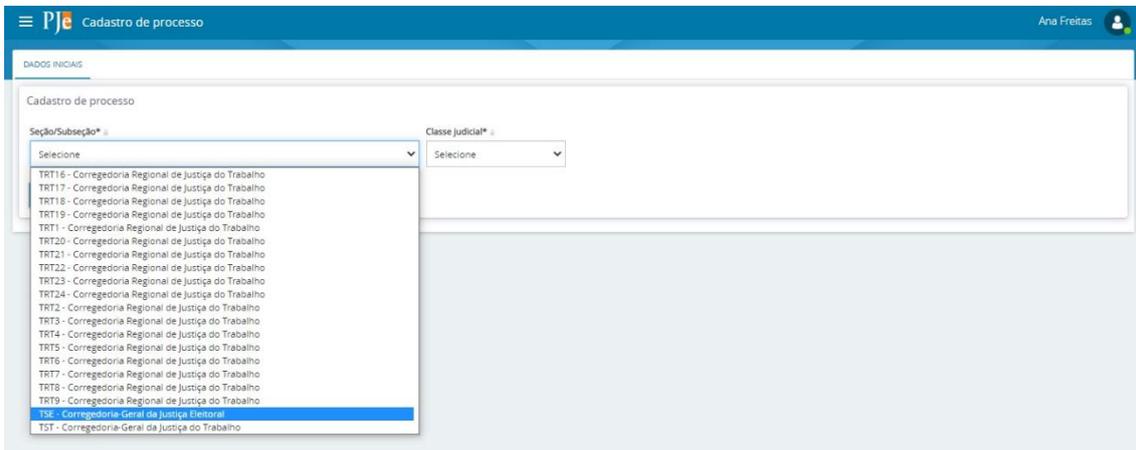
Pendentes de ciência ou de resposta	0
Apenas pendentes de ciência	0
Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	0
Ciência dada pelo Judiciário - pendente de resposta	0
Cujo prazo findou nos últimos 10 dias - sem resposta	0
Sem prazo	0
Respondidos nos últimos 10 dias	0

Não foram encontrados registros com a pesquisa atual

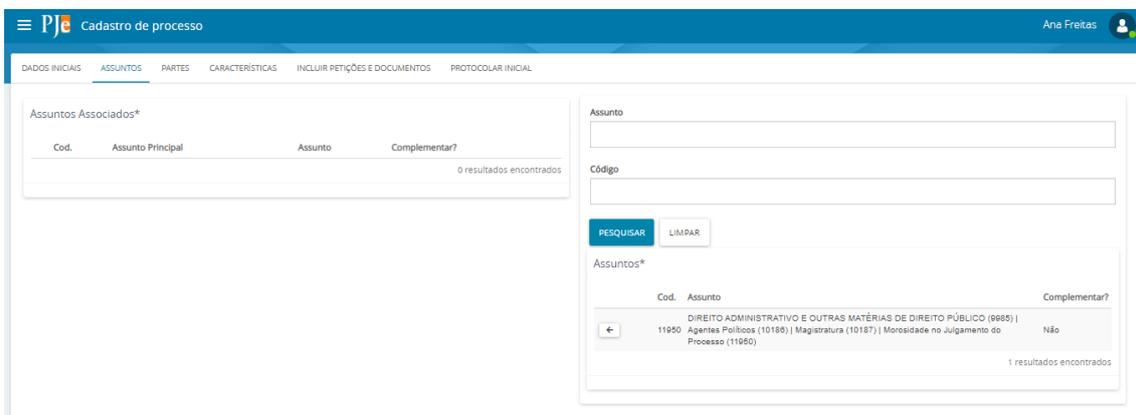
No menu do painel, em “processo” constam as opções: novo processo, novo processo incidental, não protocolados, pesquisar e outras ações.



Ao clicar em “novo processo”, a usuária ou o usuário deverá selecionar a Seção/Subseção (TSE - Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral), a classe judicial que se pretende protocolar, de acordo com o Provimento da CGE (anexo), e clicar no Botão “incluir”:



Após incluir, novas abas serão disponibilizadas para preenchimento.



Na Aba "**Assuntos**", inserir ao menos um dos assuntos disponíveis na lista a direita, de acordo com o Provimento da CGE (anexo), por meio do ícone  .

Na Aba "**Partes**", inserir as participantes e os participantes nos respectivos polos (ativo, passivo ou outras participantes ou outros participantes), e respectivas procuradoras ou respectivos procuradores por meio do ícone . Surgirá a janela "**Associar Parte ao Processo - Tipo de Vinculação**" para preenchimento dos dados das partes: tipo de pessoa (física, jurídica ou ente ou autoridade), e demais dados que permitam identificá-las.

No Campo "**Tipo de Parte**", selecionar a opção que se apresenta em conformidade com a **Classe Judicial do Processo**.

Em seguida, deve-se definir o "**Tipo de Pessoa (Física/Jurídica/Ente ou Autoridade)**" e incluir, respectivamente, o CPF ou o CNPJ (nos casos de pessoa física ou jurídica) ou o nome da autoridade, no caso de "**Ente ou autoridade**" (Ex: Tribunal Regional Eleitoral).

No caso de "**Ente ou Autoridade**", somente será possível a inserção de um "Ente ou Autoridade" previamente cadastrado no PJeCor. Para tanto, basta digitar as primeiras letras que o sistema fará uma busca e apresentará nomes já cadastrados.

Na Aba "**Características**", caso seja necessário, é possível alterar as opções predeterminadas nos Campos "**Justiça Gratuita**", "**Pedido de liminar ou antecipação de tutela**", "**Segredo de Justiça**" e "**Prioridade de Processo**". Após a alteração, clicar em "**Salvar**", "**Gravar sigilo**" e/ou "**Incluir**".

Na Aba "**Incluir Petições e Documentos**" (não alterar o tipo de documento selecionado), é necessário utilizar o editor de texto para habilitar as opções de incluir anexos, assinar e clicar em "**Salvar**". Após, será disponibilizado a opção de **adicionar** anexos. Identifique os tipos de documentos anexados e clique em "**Assinar Documento(s)**".

Finalmente, a aba "**Protocolar Inicial**" fornece uma visão geral dos dados do processo, detalhes e documentos.

De acordo com a classe judicial selecionada, o sistema pode exigir que a usuária ou o usuário selecione uma competência.

 Cadastro de processo Ana Freitas 

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS **PROTOCOLAR INICIAL**

Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas. selecione uma:

Selecione

- Competência
- Disciplinar
- Extrajudicial
- Correção
- Residual

Número do processo	Órgão julgador	Data da distribuição
Jurisdição TSE - Corregedora-Geral da Justiça Eleitoral	Classe REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO (256)	Valor da causa

Detalhes do processo

Assuntos	Polo ativo ANA PAULA DE FREITAS - CPF: 881.242.741-34 (REPRESENTANTE)	Polo passivo
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO

Documentos

ID a partir de

Até

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
110873		2º Grau			ANA PAULA DE FREITAS - POLO ATIVO - Jus Postulandi	INFORMAÇÃO	INFORMAÇÃO	 	

1 resultados encontrados

Após, clicar em "**Protocolar**".

Surgirá uma janela (*pop up*) com os detalhes do processo, o número e a relatora ou o relator para o qual foi distribuído.