

Requisitos tecnológicos e recomendações de segurança da informação para o teletrabalho

Requisitos mínimos:

- Microcomputador ou notebook com Windows 10
- Antivírus (mesmo que gratuito) habilitado
- Internet com ao menos 10Mbps

Recomendações de segurança:

- Utilize um local que ofereça privacidade, de forma a evitar que terceiros tenham acesso a informações sensíveis exibidas em seu computador ou em documentos físicos que venham a ser manuseados, ou ao conteúdo de conversas sobre temas sensíveis;
- Utilize apenas softwares originais, com destaque para o sistema operacional (Windows, MacOS, Linux), pacote de escritório (Microsoft Office ou similar) e leitor de arquivos PDF (Adobe Acrobat Reader ou similar);
- Utilize um antivírus original e atualizado diariamente. A Microsoft disponibiliza o Windows Defender gratuitamente para os usuários do Windows 10 e Windows 11. Outras ferramentas antivírus também podem ser utilizadas, entretanto, em qualquer caso, é importante manter a versão do software e do arquivo de assinaturas de vírus sempre atualizados;
- Opte pelo duplo fator de autenticação, ou autenticação em duas etapas, em todos os aplicativos pessoais que você utilize. Isso o ajudará a ficar livre de ataques por parte de hackers, e protegerá eventuais informações sensíveis que você tenha em seus dispositivos pessoais. Todos os principais aplicativos atuais dispõem desse tipo de opção;
- Ao se ausentar do ambiente de trabalho, mesmo que por alguns minutos, bloqueie o computador (Tecla **⌘** + L);
- Faça o acesso remoto para o teletrabalho exclusivamente a partir de redes confiáveis. É comum que redes oferecidas gratuitamente (como redes WiFi públicas) sejam utilizadas por hackers para interceptarem a comunicação e se apropriarem de credenciais de acesso ou de informações sensíveis;

- Desligue seu computador pessoal quando não o estiver utilizando ou bloqueie quando se ausentar do ambiente de trabalho. Isso diminui a janela de oportunidade para que um atacante execute atividades maliciosas em seu equipamento;
- Evite, na medida do possível, compartilhar o computador que usa para o teletrabalho com outros membros da família. Se não for possível, é interessante que sejam criados usuários distintos no computador, sendo ao menos um usuário para quem faz o teletrabalho, onde ele faça logoff sempre que encerrar suas atividades, e ao menos um usuário para o restante da família;
- Utilize no dia a dia, sempre que possível, uma conta que não seja administrador local do computador. Reserve a conta de administrador local para utilização apenas quando necessário, para, por exemplo, instalar novos softwares em seu computador. Evite navegar na internet, abrir e-mails, whatsapp, etc, com essa conta de administrador local;
- Lembre-se de fazer backup de seus arquivos em um local diferente de seu computador pessoal. Evite, entretanto, armazenar informações do tribunal em ambientes de nuvem pessoal, tais como Google Drive, Dropbox, etc. Dê preferência ao Microsoft Teams contratado pelo TSE, ou por algum outro método utilizado pela sua unidade, tal como um diretório compartilhado em um servidor de rede do tribunal.

