

Guia do usuário

Sistema de Prestação de Contas Eleitorais - SPCE

Este guia apresenta as características básicas e funcionalidades do
Sistema de Prestação de Contas Eleitorais - SPCE - 2018

Versão: 1.00



Este manual foi elaborado pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

Dados para suporte ao usuário (*e-mail* ou telefone de suporte)

8800@tse.jus.br

(61) 3030-8800

Conteúdo

1. Introdução	6
1.1 Visão geral do sistema	6
1.2 Acesso ao sistema	6
1.2.1 Acesso ao sistema	6
1.2.2 Requisitos mínimos	6
1. Microcomputador	6
2. Sistema Operacional	6
3. Aplicativos	6
2. Tela Inicial	7
2.1 Candidato	7
2.2 Direção Partidária	7
2.3 Configurações	7
2.3.1 Importar Prestação de Contas	8
2.3.2 Gerar Cópia de Segurança	8
2.3.3 Restaurar Cópia de Segurança	8
2.3.4 Outras	8
2.3.4.1 Configurar Servidor - Modo Cliente-Servidor & Proxy	9
2.3.4.1.1 Aba “Configuração Servidor para Banco de Dados”	9
2.3.4.1.2 Aba “Configuração de Proxy para Envio de Prestação de Contas”	10
2.3.4.1.3 Aba “Provedor de atualizações”	10
2.3.4.1.4 Aba “Comprovantes”	10
2.3.5 Atualizar SPCE cadastro via arquivo	10
2.4 Enviar Prestação de Contas	10
2.5 Ajuda	10
2.6 Sair do Sistema	10
3. Barra de Menu do SPCE	11
3.1 Funcionalidades do Menu	11
3.1.1 Prestador de Contas	11
3.1.2 Emissão de Recibos Eleitorais/Doação	12
3.1.3 Receitas	12
3.1.4 Despesas	13
3.1.5 Outras Opções	14
3.1.5.1 Enviar a prestação de contas	15
3.1.5.2 Extrato da Prestação de Contas	18
3.1.5.3 Fechar	21
3.1.6 Manutenção	21
3.1.7 Ajuda	41
3.1.7.1 Manual do Sistema	42
3.1.7.2 Sobre o Sistema	43
3.1.7.3 Informações Sobre a Eleição	44
3.1.7.4 Layout de Doações pela Internet	45
3.1.7.5 Layout de Recursos de Financiamento Coletivo de Campanha	46
3.1.7.6 Atualizar Versão Via Arquivo	47
3.1.7.7 Verificar Atualizações	48
4. Tela Versão Candidato e Versão Direção Partidária	51
4.1 Uso das Funções Ordenar por e Filtrar	52
4.2 Função Selecionar	54
4.3 Função Novo	54
4.4 Função Fechar	55
5. Prestador de Contas/Informações	56

5.1.1	Dados Básicos	60
5.1.2	Dados Eleitorais	61
5.1.3	Dados da Prestação de Contas	62
a)	Tipo da entrega	62
b)	Turno	62
c)	Esta prestação de contas é retificadora?	63
5.1.4	Endereço do Candidato;	63
5.1.5	Dados do Vice- Prefeito	65
5.1.6	Botões do Rodapé da Tela	67
5.2.	Representantes	67
5.2.1	Dados Básicos	68
5.2.2	Endereço para Comunicação com a Justiça Eleitoral – JE	69
5.2.3	Botão Pesquisar	70
5.2.4	Botões do Rodapé da Tela	72
5.3	Contas Bancárias de Campanha	73
5.3.1	Banco	75
5.3.2	Dados da Agência, Conta e Data de Abertura	76
5.3.3	Titular	76
5.3.4	Fonte do Recurso	77
5.3.5	Conciliar Conta Bancária	78
5.3.5.1	Data	80
5.3.5.2	Saldo Final – SF (Extrato)	80
5.3.5.3	Descrição do Lançamento ainda não Efetuado pelo Banco	80
5.3.5.4	Valor R\$	80
5.3.5.5	Lançar a Débito ou Lançar a Crédito	80
5.3.6	Pesquisar	82
5.3.7	Botões do Rodapé da Tela	83
6.	Recibos Eleitorais	84
6.2	Impressão de Recibos Eleitorais	87
6.3	Emissão de Recibo Eleitoral e Recibo de Doação– Direção Partidária	90
6.3.1	Solicitando faixa de Recibos Eleitorais	91
6.3.2	Cadastrando faixa de Recibo de Doação (SRA - Sistema de Recibo Anual)Erro! Indicador não definido.	
6.3.4	Impressão de Recibos Eleitorais e Anuais	92
7.	Receitas	94
7.1	Doações Recebidas	94
7.1.1	Dados da Doação	96
7.1.1.2	Prefixo e Número do Recibo Eleitoral	112
7.1.1.3	Data e Valor	113
7.1.2	Dados do Recebimento	114
7.1.3	Dados do Documento	124
7.1.4	Detalhar Bens Estimados	132
7.1.4.1	Natureza do Recurso	133
7.1.4.2	Descrição	135
7.1.4.3	Quantidade	136
7.1.4.4	Valor Unitário (R\$)	137
7.1.4.5	Fonte de Avaliação	138
7.1.5	Botão Pesquisar – canto superior direito da tela trazer a tela	143
7.1.6	Botões do Rodapé da Tela	145
7.2	Comercialização de Bens ou Realização de Eventos	146
7.2.1	Dados de Comercialização ou Evento	147
7.2.2	Despesas Realizadas	148
7.2.3	Doações Recebidas em Comercialização/Evento	151
7.2.4	Alienação de Bens Móveis ou Imóveis	154
7.2.4.1	Dados do Bem a Ser Alienado	155
7.2.4.2	Adquirente	157

7.2.4.3	Dados do Recebimento	157
7.2.5	Pesquisar	158
7.2.6	Botões no Rodapé da Tela	161
7.3	Rendimentos de Aplicações Financeiras	162
7.3.1	Dados Financeiros	163
7.3.2	Pesquisar	167
7.3.3	Botões no Rodapé da Tela	168
8.	Despesas	169
8.1	Despesas	169
8.1.1	Aba Dados da Despesa	170
8.1.1.2	Dados do Fornecedor	171
8.1.1.3	Dados do Documento	173
8.1.2	Aba Detalhamento da Despesa	180
8.1.3	Aba Dados do Pagamento	Erro! Indicador não definido.
8.1.4	Pesquisar	192
8.1.5.	Botões no Rodapé da Tela	194
8.2	Doações a Terceiros	195
8.2.1	Dados da Doação	195
8.2.1.1	Destino da Doação	197
a)	Candidato	197
b)	Direção partidária	198
8.2.1.2	Número do Recibo Eleitoral	199
8.2.2	Detalhamento do Bem ou Serviço	200
8.2.3	Dados da Transferência	201
8.2.3.1	Fonte do Recurso	202
8.2.3.2	Forma da Doação	204
8.3	Pesquisar	208
8.4	Botões no Rodapé da Tela	211
9.	Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados	211
10.	Outras Opções	217
10.1	Fundo de Caixa	217
9.1.1	Constituição de Fundo de Caixa	218
9.1.2	Devolução de Recursos do Fundo de Caixa	220
9.1.3	Botões no Rodapé da Tela	221
9.2	Transferência entre Contas	222
9.2.1	Botões do Rodapé da Tela	223
9.3	Resumo Financeiro	224
9.4	Sobra de Campanha	224
9.4.1	Dados da Direção Partidária	225
9.4.2	Dados Bancários	226
9.4.3	Pesquisar	227
9.4.4	Botões do Rodapé da Tela	230
9.5	Conferir Dados	231
9.5.1	Botão do Rodapé da Tela	235
9.6	Gerar Prestação de Contas	237
9.7	Relatórios	245
9.7.1	Botões do Rodapé da Tela	250

1. Introdução

Este guia do usuário tem por objetivo apresentar as características básicas e explicar os principais recursos, funções e comandos do sistema SPCE.

1.1 Visão geral do sistema

O Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), previsto na Resolução-TSE nº 23.553/2017, é um programa desenvolvido pela Justiça Eleitoral para auxiliar na elaboração da prestação de contas de campanhas eleitorais dos candidatos e partidos políticos.

De acordo com a resolução, a prestação de contas tem de ser elaborada por meio do SPCE, que deverá ser instalado no computador do usuário para preenchimento das informações.

Os dados inseridos no sistema devem ser gravados em arquivo gerado pelo SPCE e encaminhados à Justiça Eleitoral, pelo módulo de envio do próprio SPCE.

1.2 Acesso ao sistema

1.2.1 Acesso ao sistema

O Sistema de Prestação de Contas Eleitorais Cadastro - 2018 (SPCE Cadastro 2018) e o guia de usuário do sistema estão disponíveis para download no site do Tribunal Superior Eleitoral (www.tse.jus.br). O manual também está disponível no submenu Manual do Sistema, no menu Ajuda, e na tela inicial do sistema.

1.2.2 Requisitos mínimos

1. Microcomputador

- Processador: core i3 ou superior;
- Memória RAM: 4G ou superior (são necessários pelo menos 1G de memória RAM disponíveis para o SPCE Cadastro);
- Espaço livre em disco: 500 MB;
- Espaço para armazenamento de documentos comprobatórios: a depender da quantidade de documentos digitalizados.

2. Sistema Operacional

- Windows 7 ou versão superior;
- Linux, independentemente da distribuição;
- MAC baseado em Intel executando a versão 10.7.3 (Lion) e mais recentes do Mac OS X.

3. Aplicativos

- Máquina virtual Java 8u171 ou superior (disponível em <http://java.sun.com> - procurar por JAVA SE Runtime Environment);
- Leitor PDF: Okular ou Adobe Reader;

1.2.3 Instalação do sistema

Salve o arquivo SPCE-Cadastro 2018_[versão].exe em uma pasta no seu computador. Após salvar, execute o instalador. Leia atentamente as instruções para a instalação.

2. Tela Inicial

A apresentação da tela inicial do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais 2018 está ilustrada na imagem seguinte:



2.1 Candidato

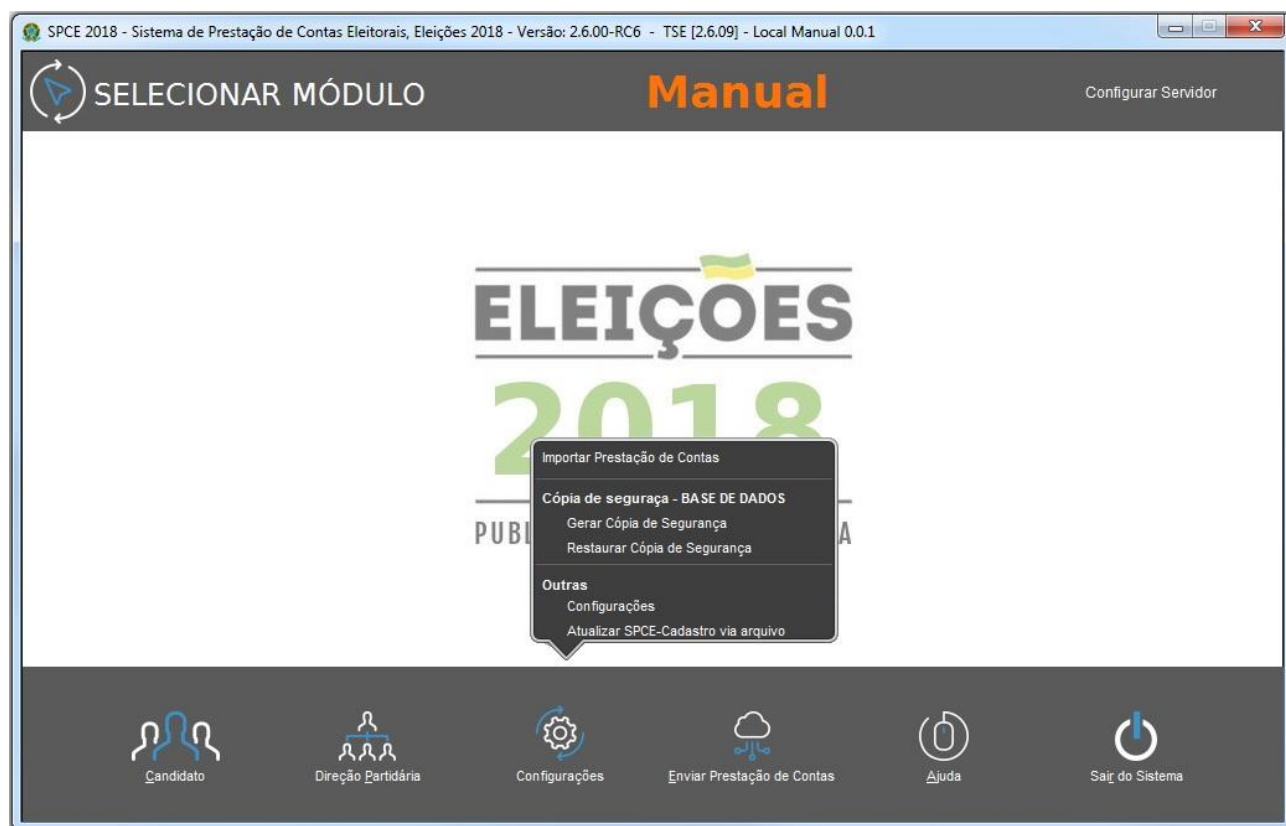
Módulo para registro de prestação de contas de candidato ou para seleção de prestação de contas de candidato previamente cadastrada.

2.2 Direção Partidária

Módulo para registro de prestação de contas de direção partidária (diretório nacional/estadual/distrital/municipal) e para seleção de prestação de contas previamente cadastrada.

2.3 Configurações

Ao posicionar o mouse sobre o ícone “Configurações”, surgirão as opções para importar a prestação de contas e para gerar ou restaurar cópia de segurança de prestação de contas. Serão apresentadas também as opções de configurações do SPCE e de atualização do SPCE-Cadastro via arquivo.



2.3.1 Importar Prestação de Contas

Funcionalidade utilizada para importar prestação de contas gerada/cadastrada em outro ambiente do SPCE-Cadastro 2018. Selecione o arquivo de extensão .EPC de prestação de contas salvo em local conhecido, clique em abrir e acesse o arquivo no módulo do prestador de contas.

2.3.2 Gerar Cópia de Segurança

Funcionalidade para gerar cópia de segurança de todas as prestações de contas cadastradas no mesmo ambiente do SPCE-Cadastro 2018. Selecione a pasta de destino para salvar o arquivo de extensão .EPC.

2.3.3 Restaurar Cópia de Segurança

Restaura cópia de segurança de arquivo de prestação de contas salvo.

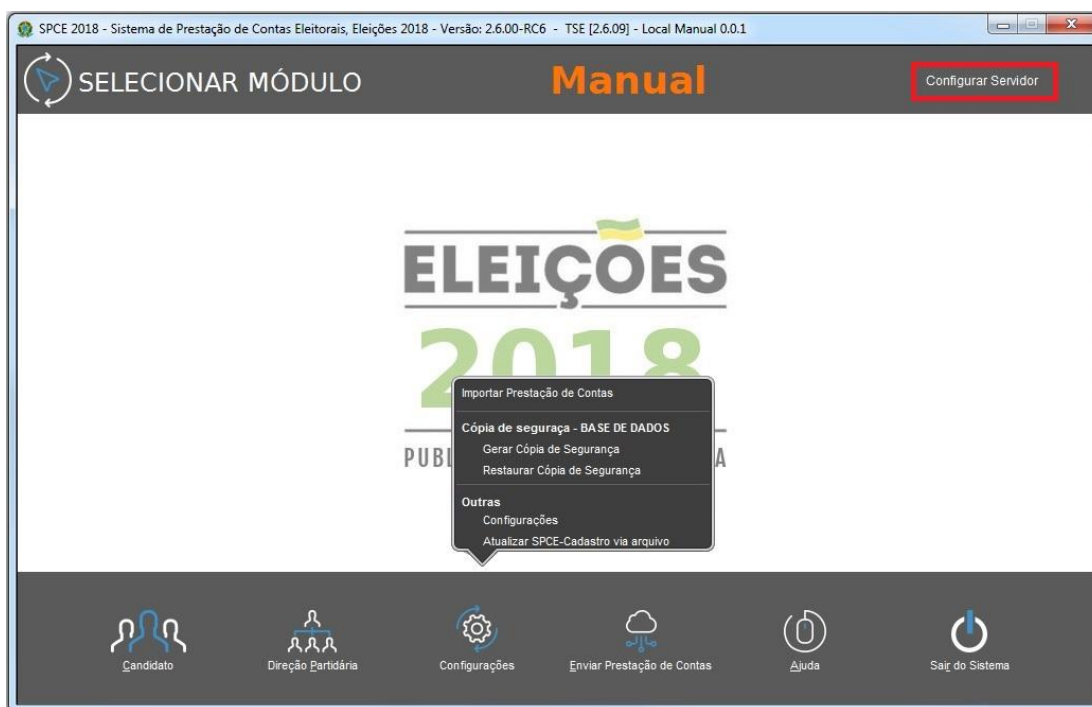
Obs.1: Ao restaurar uma cópia de segurança de prestação de contas, o sistema substituirá todas as prestações de contas existentes no ambiente SPCE Cadastro 2018.

Obs.2: Esse módulo não estará ativo quando o SPCE Cadastro estiver configurado como Cliente

2.3.4 Outras

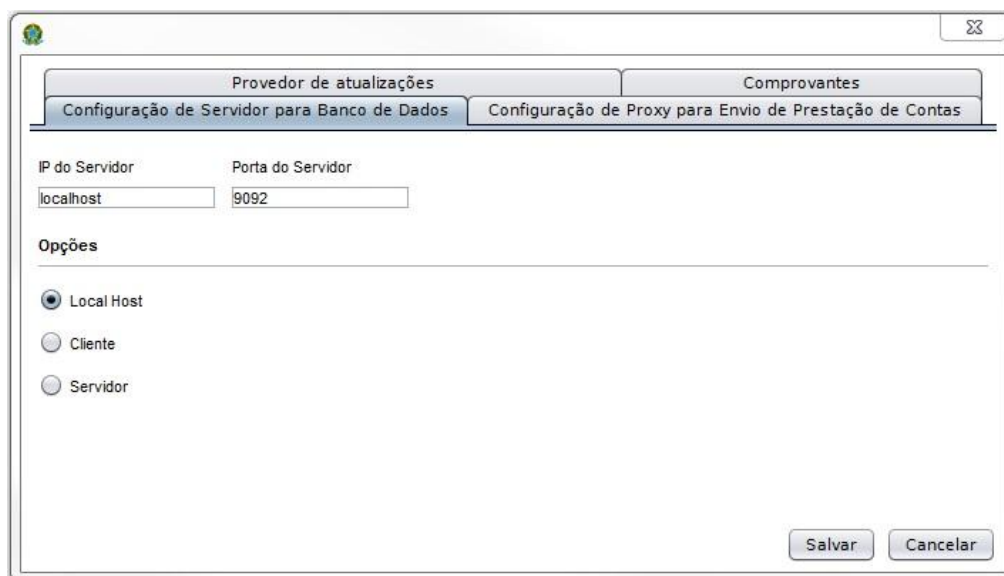
2.3.4.1 Configurar Servidor - Modo Cliente-Servidor & Proxy

Opção presente no módulo “Configurações” e também no link presente no lado direito superior da tela. Permite trabalhar a prestação de contas em ambiente de rede.



2.3.4.1.1 Aba “Configuração Servidor para Banco de Dados”

Nela há três opções de configuração, as quais são explicadas a seguir.



- Local Host: O sistema opera somente no computador local, ou seja, a prestação de contas ficará disponível apenas em um computador.

- **Cliente:** O sistema opera simultaneamente em mais de um computador, no qual o cadastrado como cliente terá acesso limitado e condicionado ao acesso de um computador servidor. Será necessário informar o IP e a Porta do computador em que está instalado o SPCE Cadastro 2018 - Servidor.

- **Servidor:** O sistema opera simultaneamente em mais de um computador, no qual o cadastrado como servidor terá acesso ilimitado, podendo gerar, importar e enviar a prestação de contas.

2.3.4.1.2 Aba “Configuração de Proxy para Envio de Prestação de Contas”

Se o computador em que está instalado o SPCE Cadastro acessa rede que utiliza proxy, deve-se configurá-lo manualmente no sistema para que os dados possam ser gerenciados pelo proxy. Em suma, o cliente conecta-se a um servidor proxy, requisita algum serviço e cabe ao proxy enviar a solicitação do endereço local para o servidor, traduzindo e repassando o seu pedido para o seu PC.

Os dados do proxy devem ser obtidos com o administrador da rede local.

2.3.4.1.3 Aba “Provedor de atualizações”

O provedor de atualizações é um serviço de disponibilização de atualizações de versões para o software SPCE Cadastro. É um serviço que avisa e disponibiliza ao usuário as atualizações de software.

2.3.4.1.4 Aba “Comprovantes”

O software SPCE Cadastro permite a configuração da pasta de destino onde serão salvos os comprovantes gerados para a prestação de contas declarada.

2.3.5 Atualizar SPCE cadastro via arquivo

No caso de necessidade em atualizações do sistema, a Justiça Eleitoral poderá fazer por meio de informes no site do TSE ou por arquivo. Por essa opção, a Justiça Eleitoral disponibilizará arquivo para importação.

2.4 Enviar Prestação de Contas

Módulo para envio das prestações de contas à Justiça Eleitoral em meio eletrônico pela internet. Utilizado para envio dos relatórios financeiros e das prestações de contas parcial e final.

Obs.: Esse módulo não estará ativo quando o SPCE Cadastro estiver configurado como Cliente.

2.5 Ajuda

Funcionalidade na qual pode ser obtido o Manual do SPCE Cadastro 2018.

2.6 Sair do Sistema

Fecha o sistema.

3. Barra de Menu do SPCE

O SPCE traz em sua barra de menu funcionalidades para facilitar a operacionalização do sistema. Algumas delas não apresentam itens correspondentes no menu lateral e possuem impacto em todo o funcionamento do sistema, motivo pelo qual apresentamos a seguir o seu modo de operação.

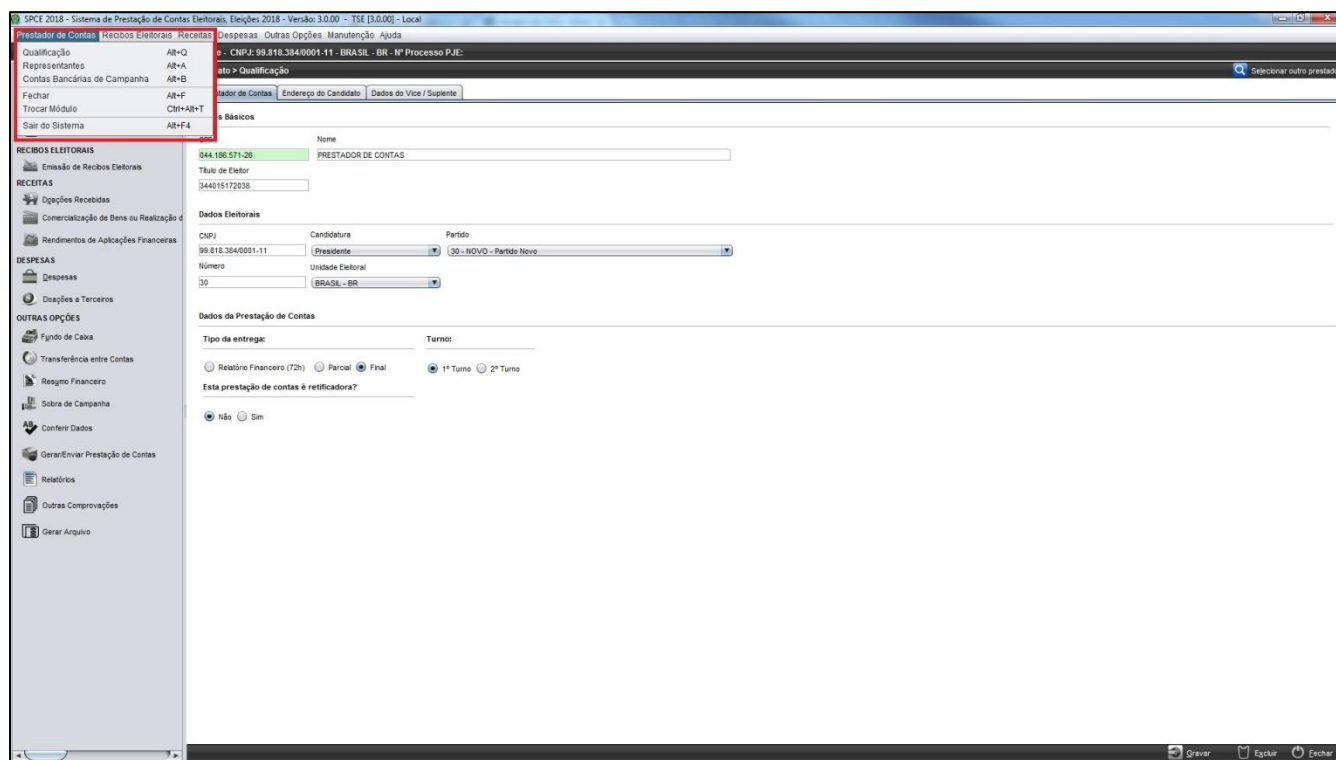
Para isso, faz-se necessário selecionar um Prestador de Contas: Candidato ou Direção Partidária e entrar na tela inicial de cadastro, a qual será detalhada no item **4. Tela Versão Candidato e Versão Direção Partidária**.

3.1 Funcionalidades do Menu

3.1.1 Prestador de Contas

Na barra de menu, há a opção Prestador de Contas, na qual existem as funções: “Qualificação”, “Representantes”, “Contas Bancárias de Campanha”, “Fechar”, “Trocar Módulo” e “Sair do Sistema”.

Tais funções podem ser acessadas com um clique na opção Prestador de Contas. Após isso, são abertas as opções destacadas pelo quadro em vermelho na imagem:



As funcionalidades de “Qualificação”, “Representantes”, “Contas Bancárias de Campanha” possuem itens correspondentes na barra de menu lateral e será detalhado no título **5 - Prestador de Contas**. Apenas os itens Trocar Módulo e Sair do Sistema não possuem um item correspondente na barra de menu lateral (o menu lateral será explicado detalhadamente adiante).

3.1.6.1 Trocar Módulo

A função “Trocar Módulo” permite ao prestador de contas retornar à tela inicial do sistema. Para isso, basta clicar sobre o item, indicado pela seta em vermelho na imagem a seguir, ou acionar simultaneamente as teclas.

3.1.6.2 Sair do sistema

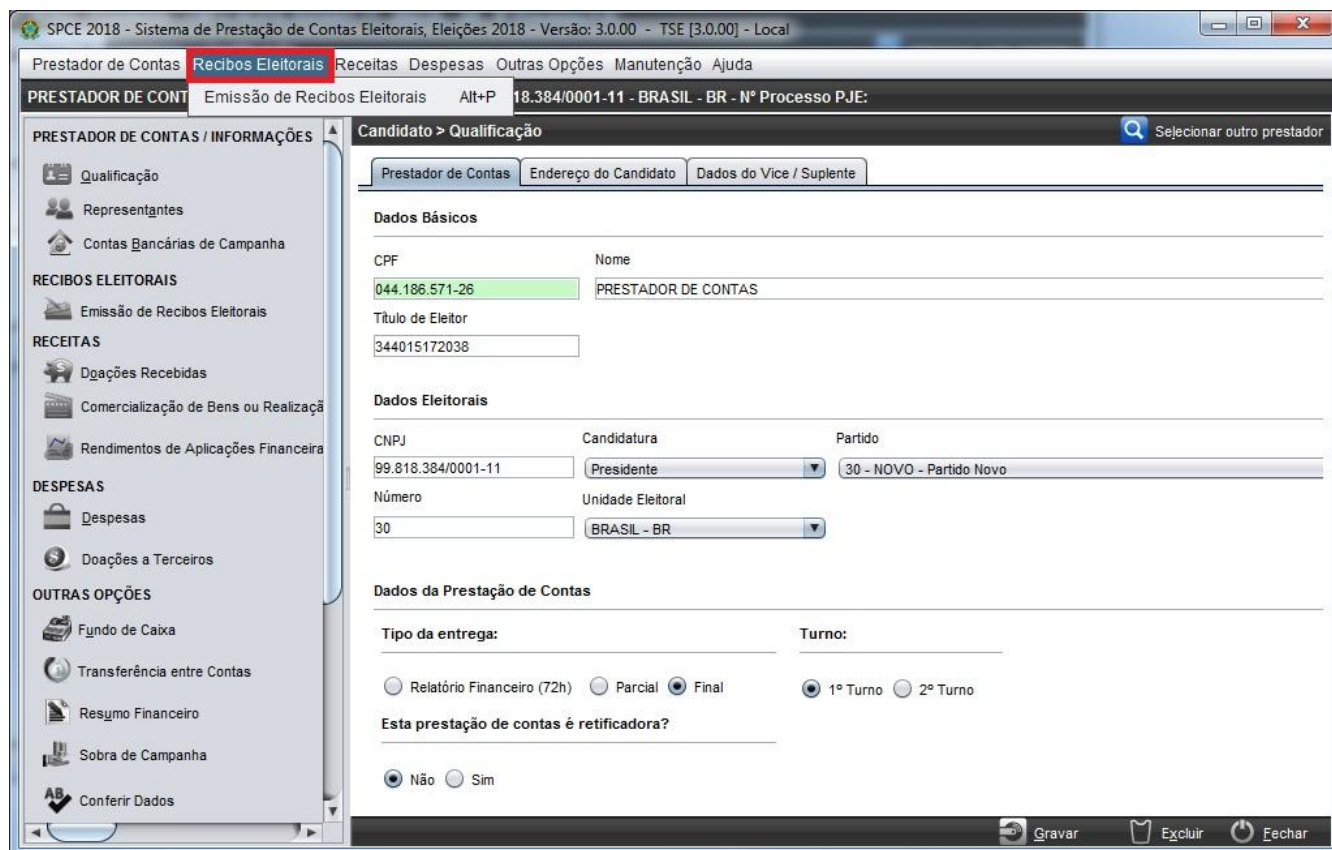
A funcionalidade “Sair do Sistema” permite o encerramento das operações do sistema. Para isso, basta clicar no item. Após isso, é aberta uma caixa de mensagem perguntando se o prestador de contas confirma a saída do sistema.

3.1.2 Emissão de Recibos Eleitorais/Doação

O menu “Recibos Eleitorais” possui item correspondente na barra de menu lateral e será detalhado no item **0 - Deverão ser** inseridos os documentos digitalizados que comprovem os dados cadastrados para cada conta bancária cadastrada, estes deverão ser encaminhados à Justiça Eleitoral para protocolar a entrega da prestação de contas.

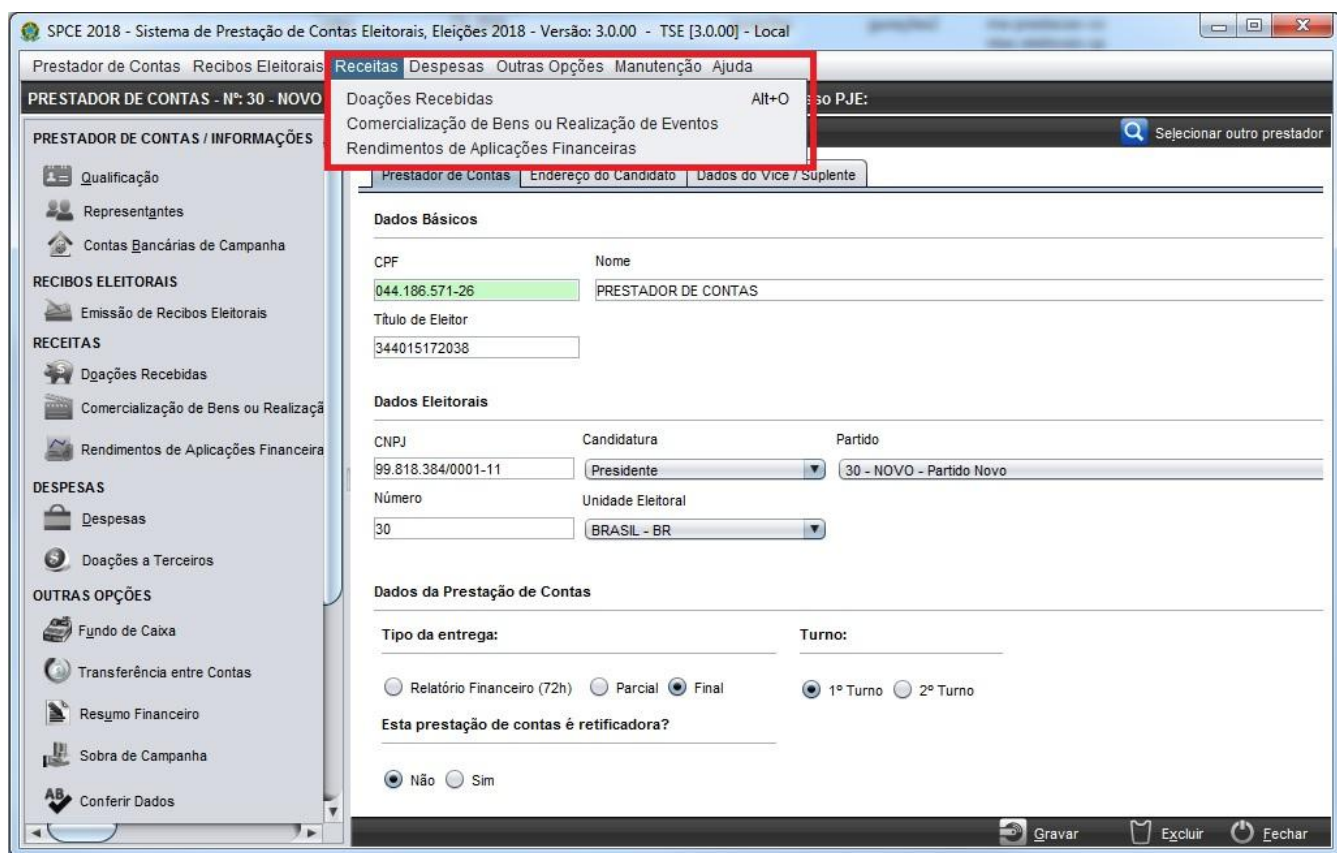
O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

Recibos Eleitorais. Esta função é utilizada para geração de faixas de recibos eleitorais para arrecadação de recursos de campanha eleitoral, ou para o registro dos recibos de doação gerados pelo SPCA.



3.1.3 Receitas

O menu “Receitas” possui item correspondente na barra de menu lateral e será detalhado no item **7 - Receitas**. Esta função será utilizada para cadastro das Doações Recebidas, Comercialização de Bens/Realização de Eventos e dos Rendimentos de Aplicações Financeiras.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais **Receitas** Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO

Doações Recebidas Alt+O
Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
Rendimentos de Aplicações Financeiras

Selecione outro prestador

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação
Representantes
Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Doações Recebidas
Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

Despesas
Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa
Transferência entre Contas
Resumo Financeiro
Sobra de Campanha
Conferir Dados

Dados Básicos

CPF: 044.186.571-26 Nome: PRESTADOR DE CONTAS
Título de Eleitor: 344015172038

Dados Eleitorais

CNPJ: 99.818.384/0001-11 Candidatura: Presidente Partido: 30 - NOVO - Partido Novo
Número: 30 Unidade Eleitoral: BRASIL - BR

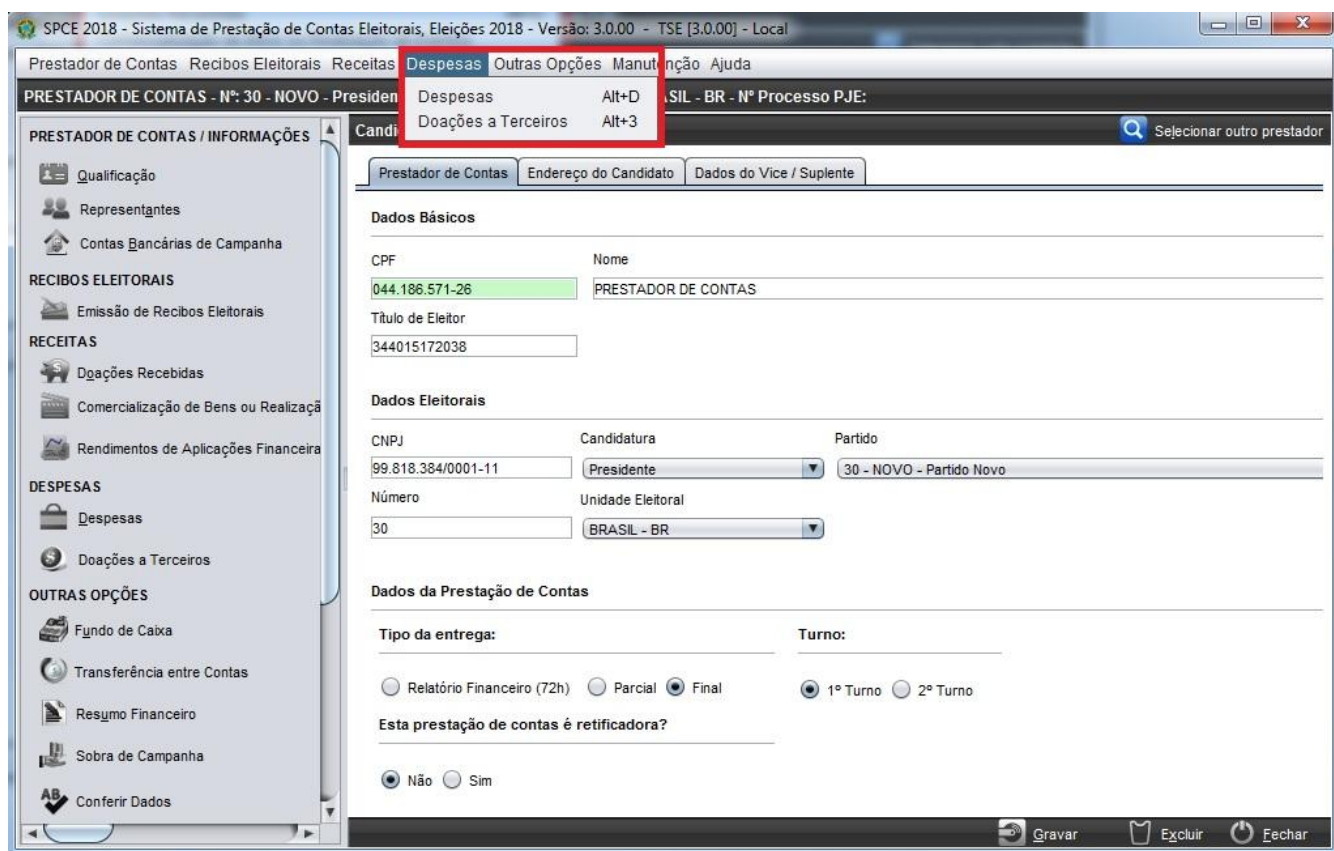
Dados da Prestação de Contas

Tipo da entrega: Relatário Financeiro (72h) Parcial ☒ Final Turno: 1º Turno 2º Turno
Esta prestação de contas é retificadora? Não ☒ Sim

Gravar Excluir Fechar

3.1.4 Despesas

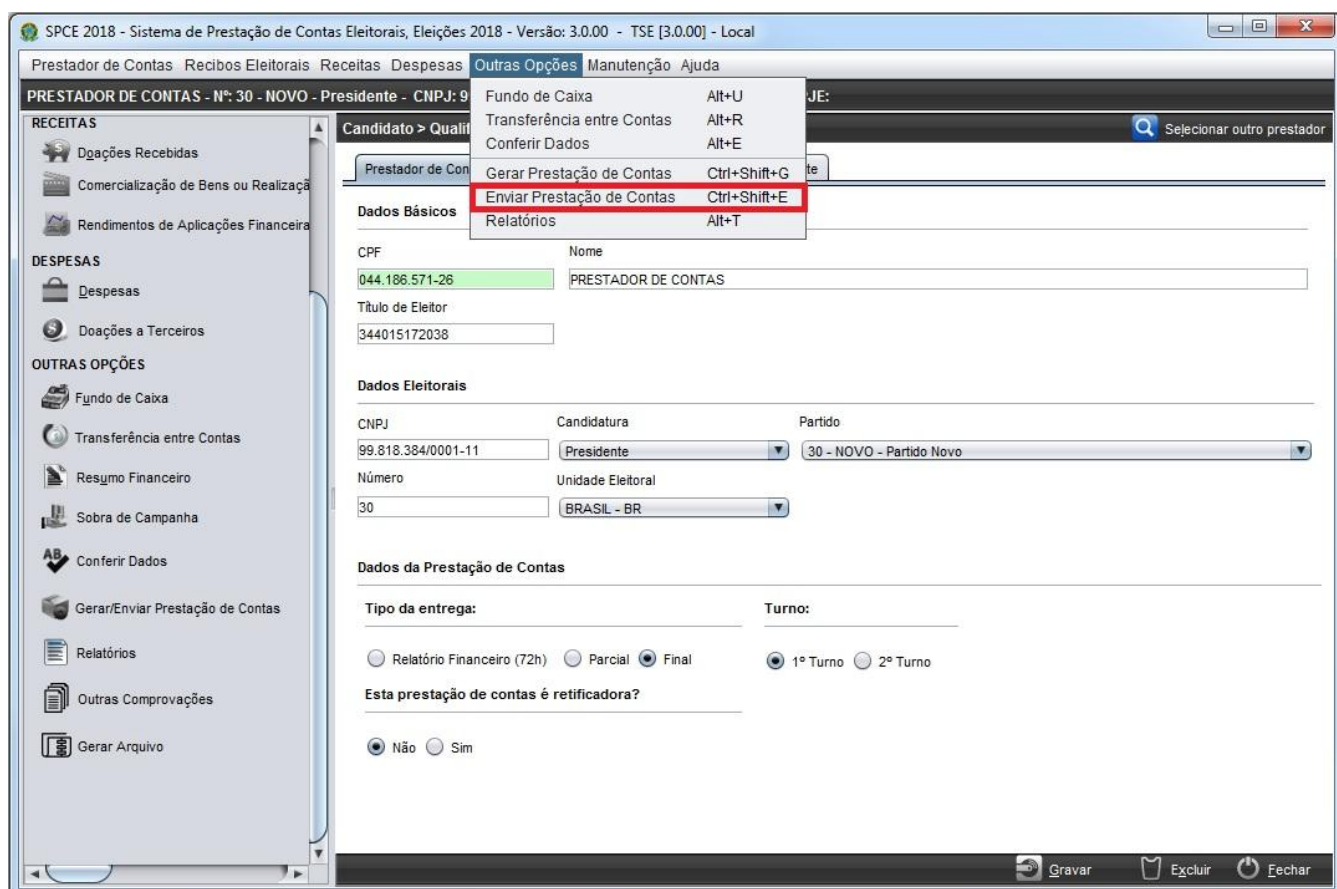
O menu “Despesas” possui item correspondente na barra de menu lateral e será detalhado no item **8 - Despesas**. Esta função será utilizada para cadastro das “Despesas realizadas” ou “Doações realizadas a Terceiros”.



3.1.5 Outras Opções

Na barra de menu, há o item “Outras Opções”, no qual existem as funções “Fundo de Caixa”, “Transferência entre Contas”, “Conferir Dados”, “Gerar Prestação de Contas”, “Enviar Prestação de Contas” e “Relatórios”.

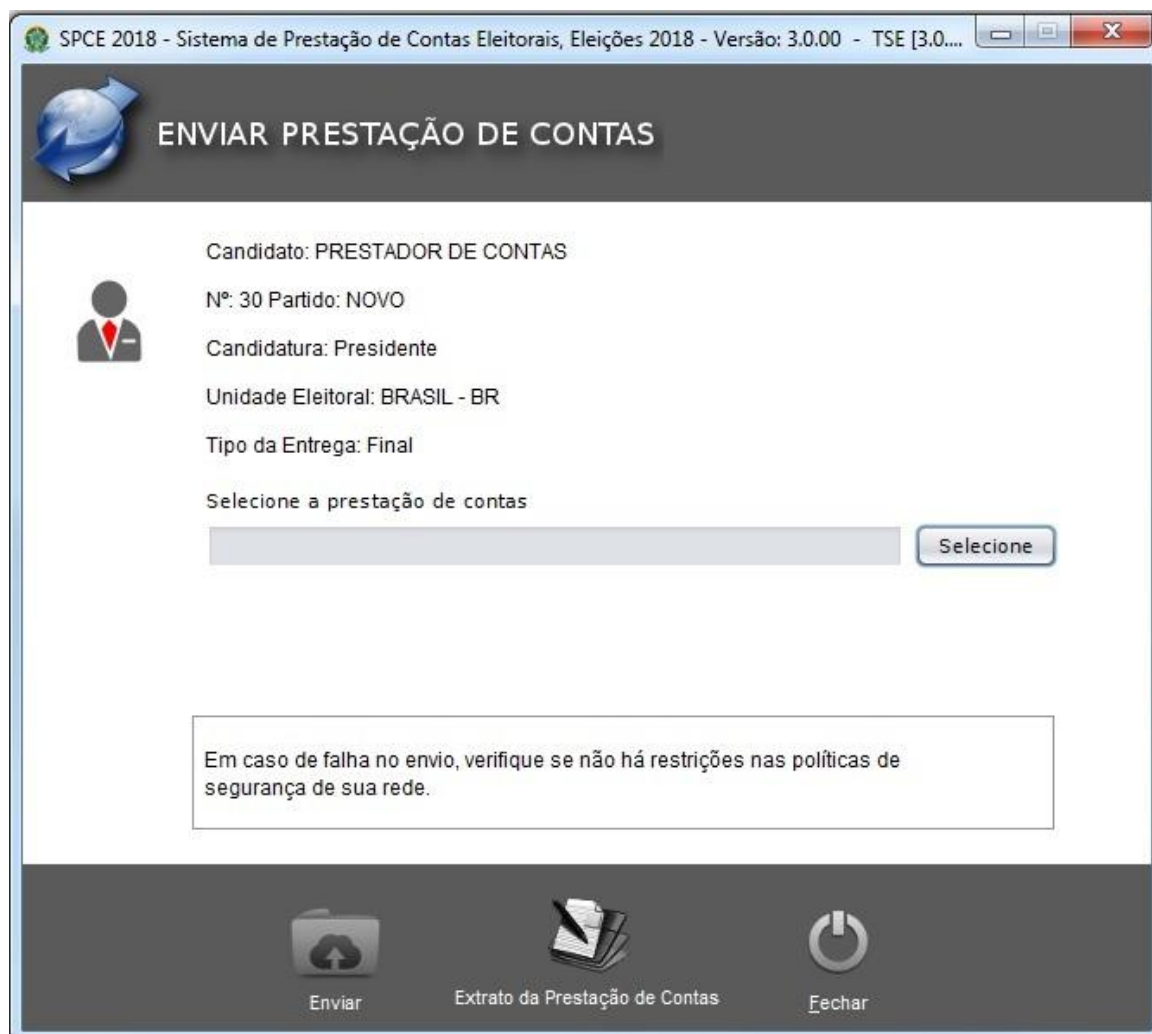
Com exceção do item “Enviar Prestação de Contas”, todas as outras funções possuem item correspondente na barra de menu lateral e serão detalhadas nos itens correspondentes ao longo deste guia de usuário.



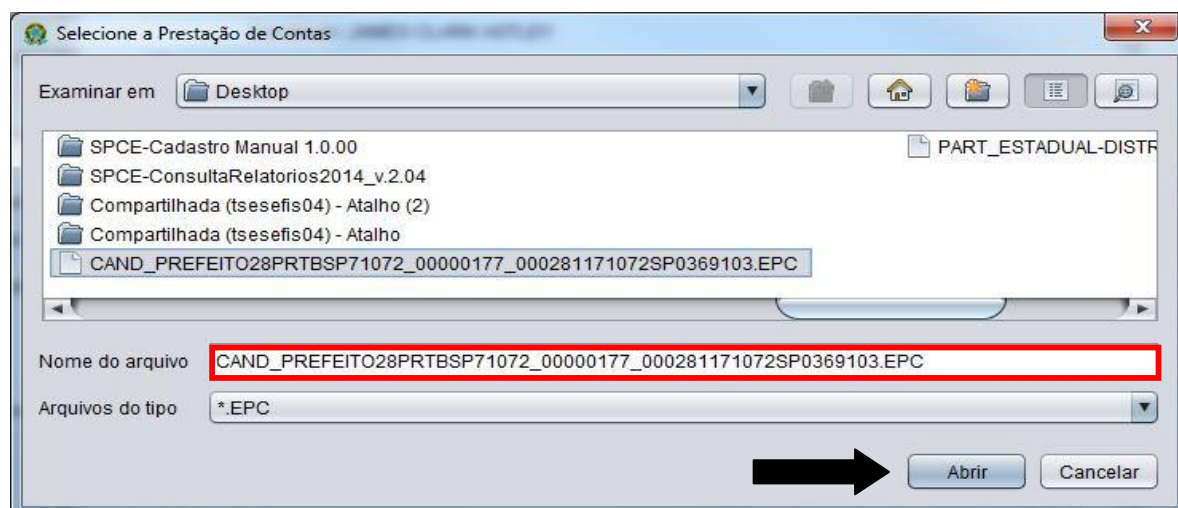
3.1.6 Enviar a prestação de contas

Dentre as funcionalidades do menu “Outras Opções” a única função que não se encontra no menu lateral é a função “Enviar Prestação de Contas” (destacada pelo quadro vermelho na imagem anterior) que permite ao prestador de contas efetuar o envio da prestação de contas à Justiça Eleitoral. Existem, porém, condições para que o envio aconteça de modo regular. São elas: a geração anterior da prestação de contas, e o SPCE estará conectado à Internet.

Ao clicar em Enviar a Prestação de Contas, será aberta a seguinte janela:

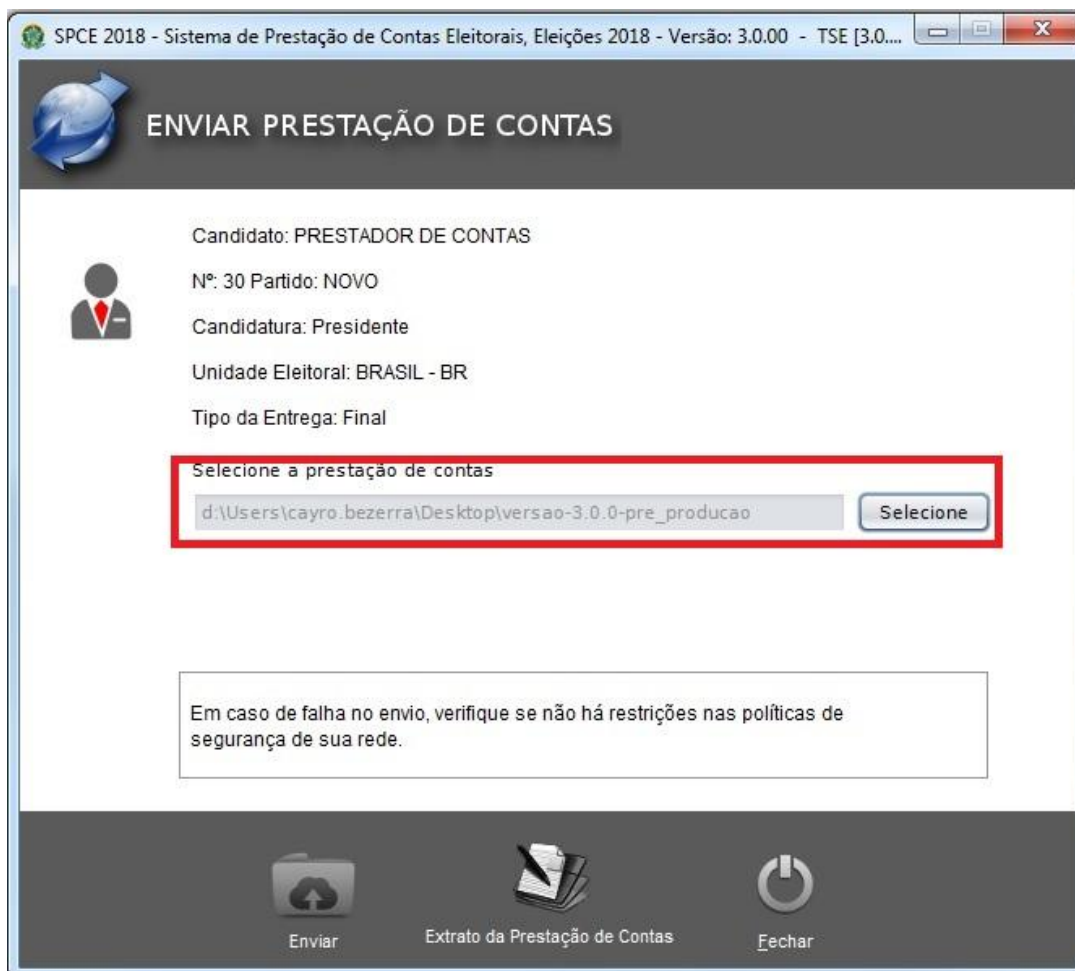


Para selecionar um arquivo já gerado, basta clicar em **Selecione**, o qual abre a janela a seguir.



Basta escolher o arquivo que foi gerado anteriormente com a prestação de contas. Note o formato do arquivo selecionado (.EPC) e seu título (destacado em vermelho na imagem anterior). Então, clique em “Abrir”.

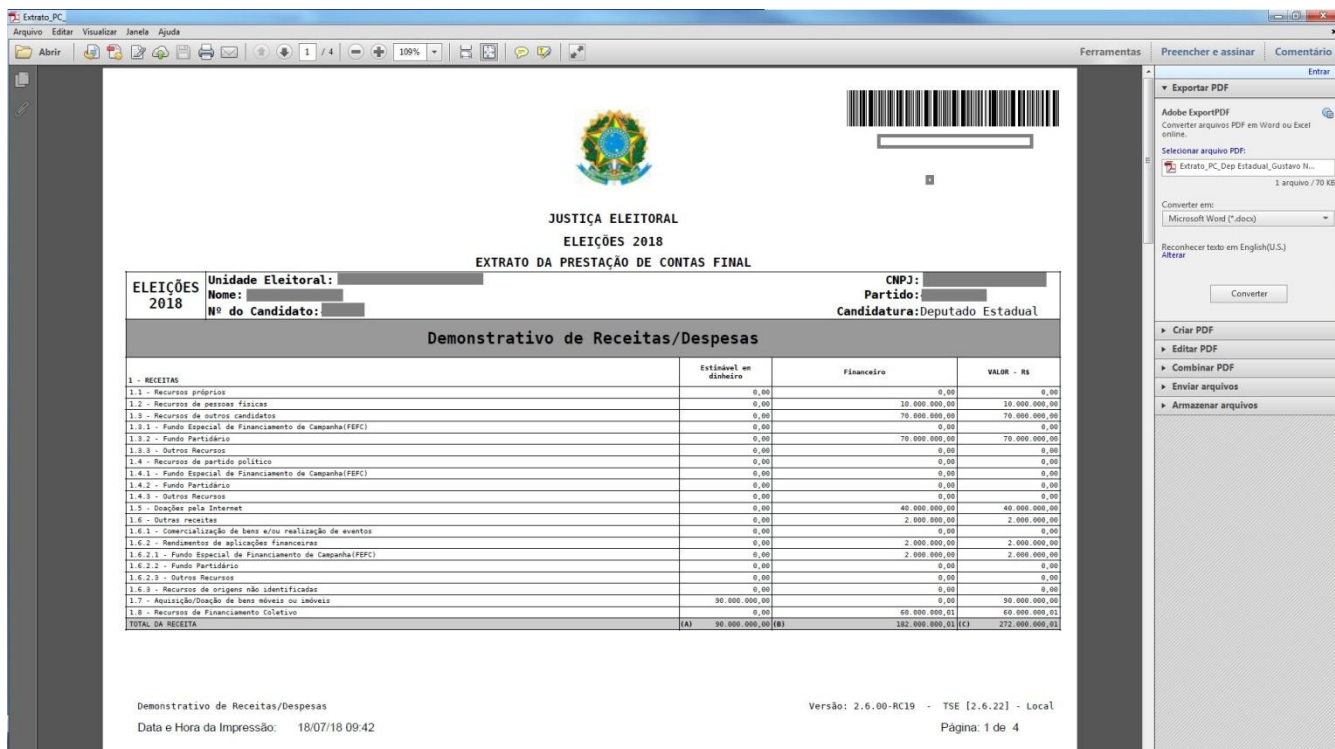
Após isso, é aberta a janela “Enviar Prestação de Contas”. Note, tendo como exemplo a imagem a seguir, que o arquivo selecionado no passo anterior estará visível (local destacado em cor vermelha).



Finalmente, clicar no botão “Enviar”. Quando o processo de envio for concluído, será apresentado o extrato de prestação de contas.

Recomenda-se salvar o arquivo, imprimir, assinar (por quem de direito é obrigado) e apresentar à Justiça Eleitoral quando se tratar de prestação de contas final ou retificadora de parcial ou final. A título de exemplo, o padrão de um extrato de prestação de contas é este que se apresenta na imagem seguinte. O extrato de prestação de contas deverá integrar o arquivo de documentos digitalizados entregue à Justiça Eleitoral.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.



JUSTIÇA ELEITORAL
ELEIÇÕES 2018
EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

ELEIÇÕES 2018 Unidade Eleitoral: _____ CNPJ: _____
Nome: _____ Partido: _____
Nº do Candidato: _____ Candidatura: Deputado Estadual

Demonstrativo de Receitas/Despesas

	Estimável em dinheiro	Financeiro	VALOR - R\$
1 - RECEITAS			
1.1 - Recursos próprios	0,00	0,00	0,00
1.2 - Recursos de pessoas físicas	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
1.3 - Recursos de outros candidatos	0,00	70.000.000,00	70.000.000,00
1.3.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	0,00	0,00
1.3.2 - Fundo Partidário	0,00	70.000.000,00	70.000.000,00
1.3.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.4 - Recursos de partido político	0,00	0,00	0,00
1.4.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	0,00	0,00
1.4.2 - Fundo Partidário	0,00	0,00	0,00
1.4.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.5 - Doações pela Internet	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00
1.6 - Outras receitas	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.1 - Comercialização de bens e/ou realização de eventos	0,00	0,00	0,00
1.6.2 - Rendimentos de aplicações financeiras	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.2.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.2.2 - Fundo Partidário	0,00	0,00	0,00
1.6.2.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.6.3 - Recursos de origem não identificadas	0,00	0,00	0,00
1.7 - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
1.8 - Recursos de Financiamento Coletivo	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00
TOTAL DA RECEITA	(A) 30.000.000,00	(B) 182.000.000,00	(C) 272.000.000,00

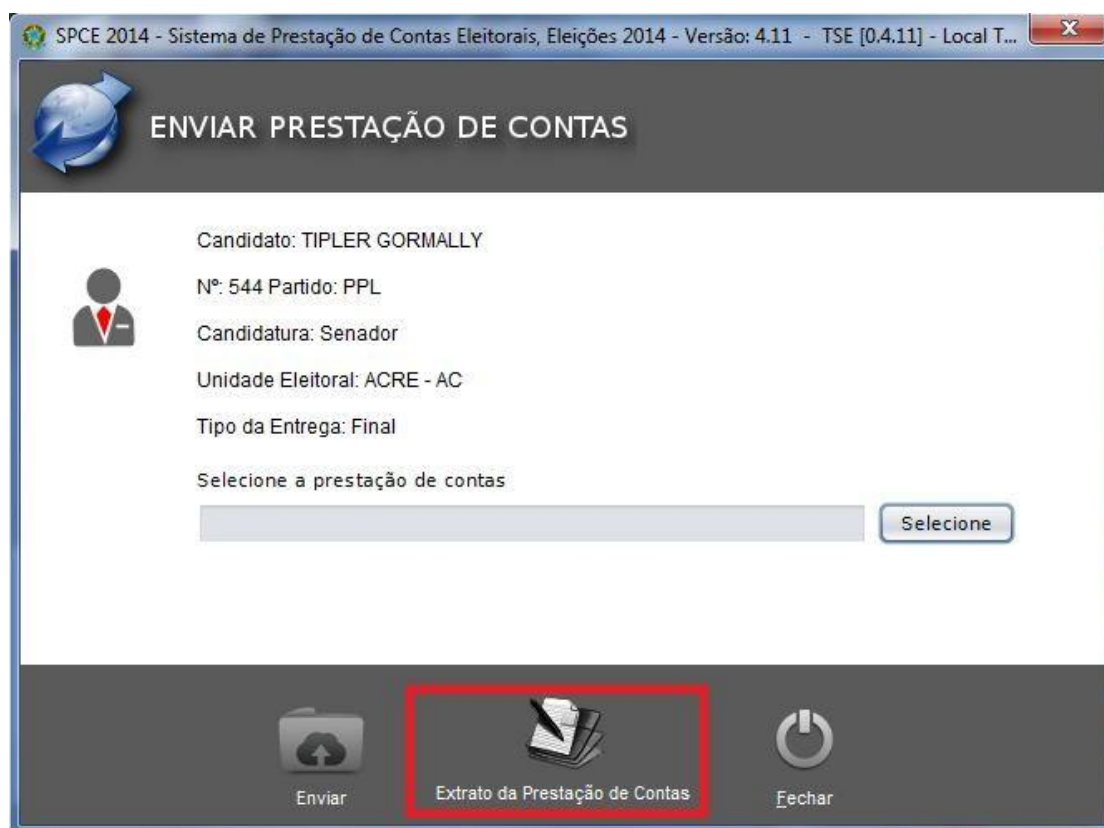
Demonstrativo de Receitas/Despesas
Data e Hora da Impressão: 18/07/18 09:42

Versão: 2.6.00-RC19 - TSE [2.6.22] - Local
Página: 1 de 4

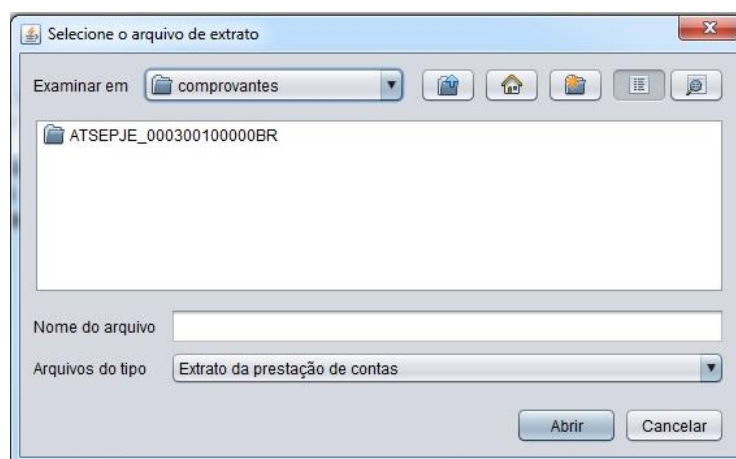
3.1.7 Extrato da Prestação de Contas

Ainda como parte da funcionalidade de “Enviar a Prestação de Contas”, existe a opção Extrato da Prestação de Contas. Sua função é permitir ao prestador de contas visualizar os extratos das prestações de contas enviadas à Justiça Eleitoral. Importante ter instalado um software para leitura de arquivos com extensão *.pdf - Adobe Acrobat, por exemplo.

Para usá-la, é necessário clicar em “Extrato da Prestação de Contas”, destacado na imagem seguinte:



Após isso, o SPCE apresenta uma janela para a seleção do extrato de uma determinada prestação de contas, como a que segue:



Na imagem anterior há dois extratos de prestação de contas como exemplo. Para visualizar o arquivo desejado, é necessário clicar na linha em que ele está, a qual ficará destacada em cor azul. Após isso, basta clicar em “Abrir”. O resultado será a visualização do extrato, a seguir apresentado, a título de exemplo.

Extrato_PC

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abrir

Ferramentas Preencher e assinar Comentário

Entrar

Exportar PDF

Adobe ExportPDF

Converter arquivos PDF em Word ou Excel online.

Selecionar arquivo PDF:

Extrato_PC_Dep Estadual Gustavo N...

1 arquivo / 70 KB

Converter em:

Microsoft Word (*.docx)

Raonhecer texto em English(US)

Alterar

Converter

Criar PDF

Editar PDF

Combinar PDF

Enviar arquivos

Armazenar arquivos

JUSTIÇA ELEITORAL

ELEIÇÕES 2018

EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

ELEIÇÕES 2018

Unidade Eleitoral: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Nº do Candidato: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

Partido: [REDACTED]

Candidatura: Deputado Estadual

Demonstrativo de Receitas/Despesas

	Estimável em dinheiro	Financeiro	VALOR - R\$
1 - RECEITAS			
1.1 - Recursos próprios	0,00	0,00	0,00
1.2 - Recursos de pessoas físicas	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
1.3 - Recursos de outros candidatos	0,00	70.000.000,00	70.000.000,00
1.3.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	0,00	0,00
1.3.2 - Fundo Partidário	0,00	70.000.000,00	70.000.000,00
1.3.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.4 - Recursos de partido político	0,00	0,00	0,00
1.4.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	0,00	0,00
1.4.2 - Fundo Partidário	0,00	0,00	0,00
1.4.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.5 - Doações pela Internet	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00
1.6 - Outras receitas	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.1 - Comercialização de bens e/ou realização de eventos	0,00	0,00	0,00
1.6.2 - Rendimentos de aplicações financeiras	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.2.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1.6.2.2 - Fundo Partidário	0,00	0,00	0,00
1.6.2.3 - Outros Recursos	0,00	0,00	0,00
1.6.3 - Recursos de origem não identificadas	0,00	0,00	0,00
1.7 - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
1.8 - Recursos de Financiamento Coletivo	0,00	60.000.000,01	60.000.000,01
TOTAL DA RECEITA	(A) 30.000.000,00	(B) 182.000.000,01	(C) 272.000.000,01

Demonstrativo de Receitas/Despesas

Data e Hora da Impressão: 18/07/18 09:42

Versão: 2.6.00-RC19 - TSE [2.6.22] - Local

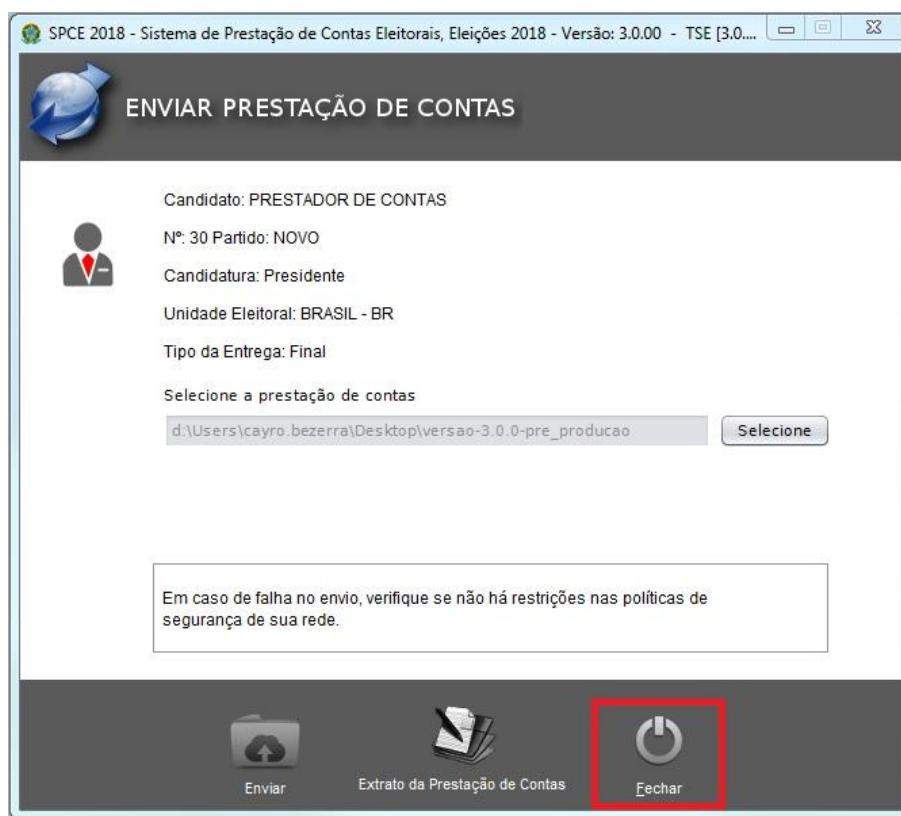
Página: 1 de 4

A existência do extrato de prestação de contas certifica a entrega eletrônica do arquivo enviado à Justiça Eleitoral (relatórios financeiros e prestações de contas parcial e final). No caso da prestação de contas final, o extrato, juntamente com as peças exigidas pela Resolução-TSE nº 23.553/2017, deverão ser entregues no Cartório Eleitoral ou Tribunal Eleitoral correspondente.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

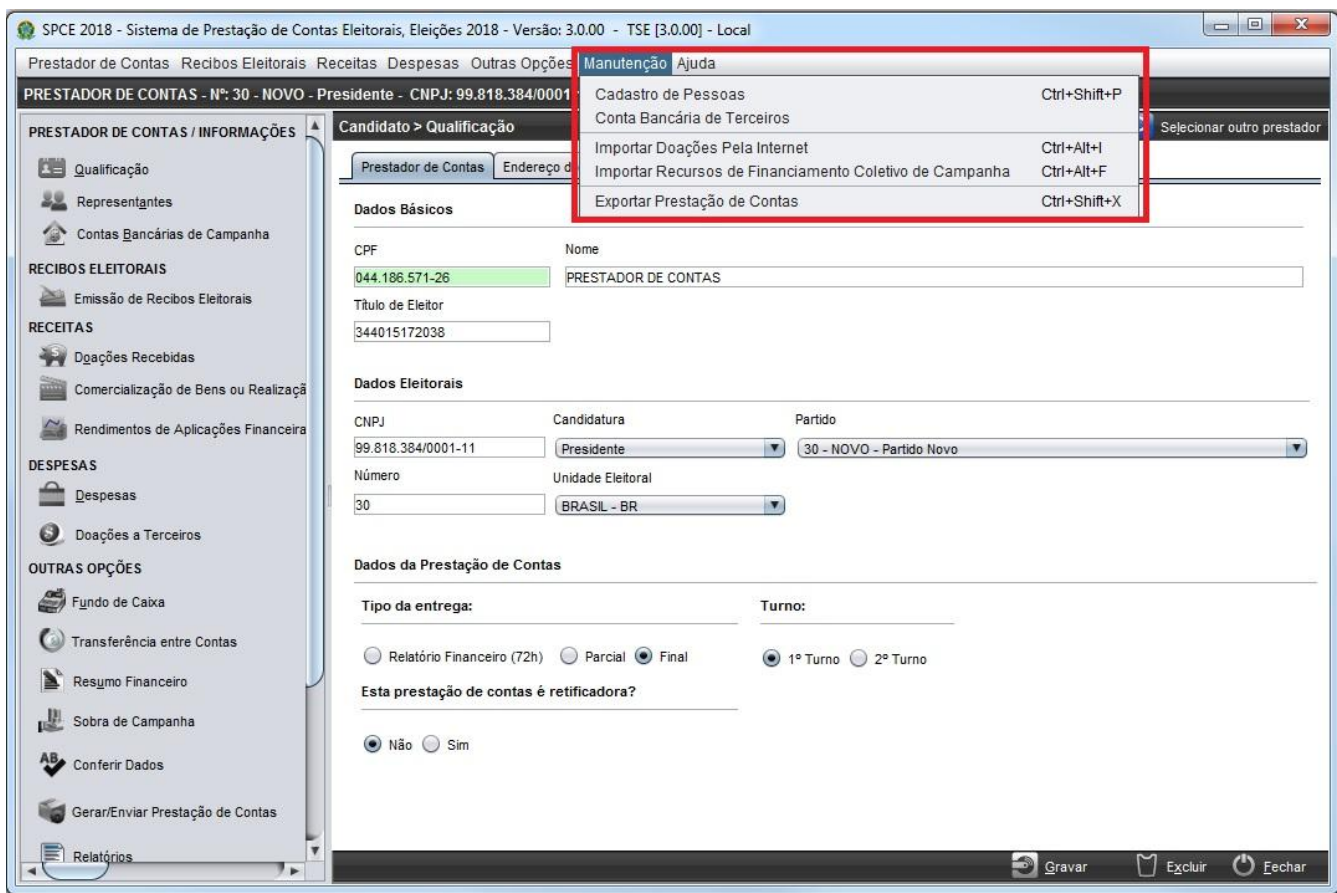
3.1.8 Fechar

Para encerrar as atividades da janela “Enviar a Prestação de Contas”, é necessário clicar em “Fechar”, destacado na imagem a seguir.



3.1.9 Manutenção

Na barra de menu, opção Manutenção, estão as seguintes funções: “Cadastro de Pessoas”, “Conta Bancária de Terceiros”, “Importar Doações pela Internet”, “Importar Doações de Financiamento Coletivo de Campanha” e “Exportar Prestação de Contas”.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções **Manutenção** Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Dotações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios

Candidato > Qualificação

Prestador de Contas Endereço

Dados Básicos

CPF: 044.186.571-26 Nome: PRESTADOR DE CONTAS

Título de Eleitor: 344015172038

Dados Eleitorais

CNPJ: 99.818.384/0001-11 Candidatura: Presidente Partido: 30 - NOVO - Partido Novo

Número: 30 Unidade Eleitoral: BRASIL - BR

Dados da Prestação de Contas

Tipo da entrega: Relatário Financeiro (72h) Parcial ☒ Final

Turno: 1º Turno 2º Turno

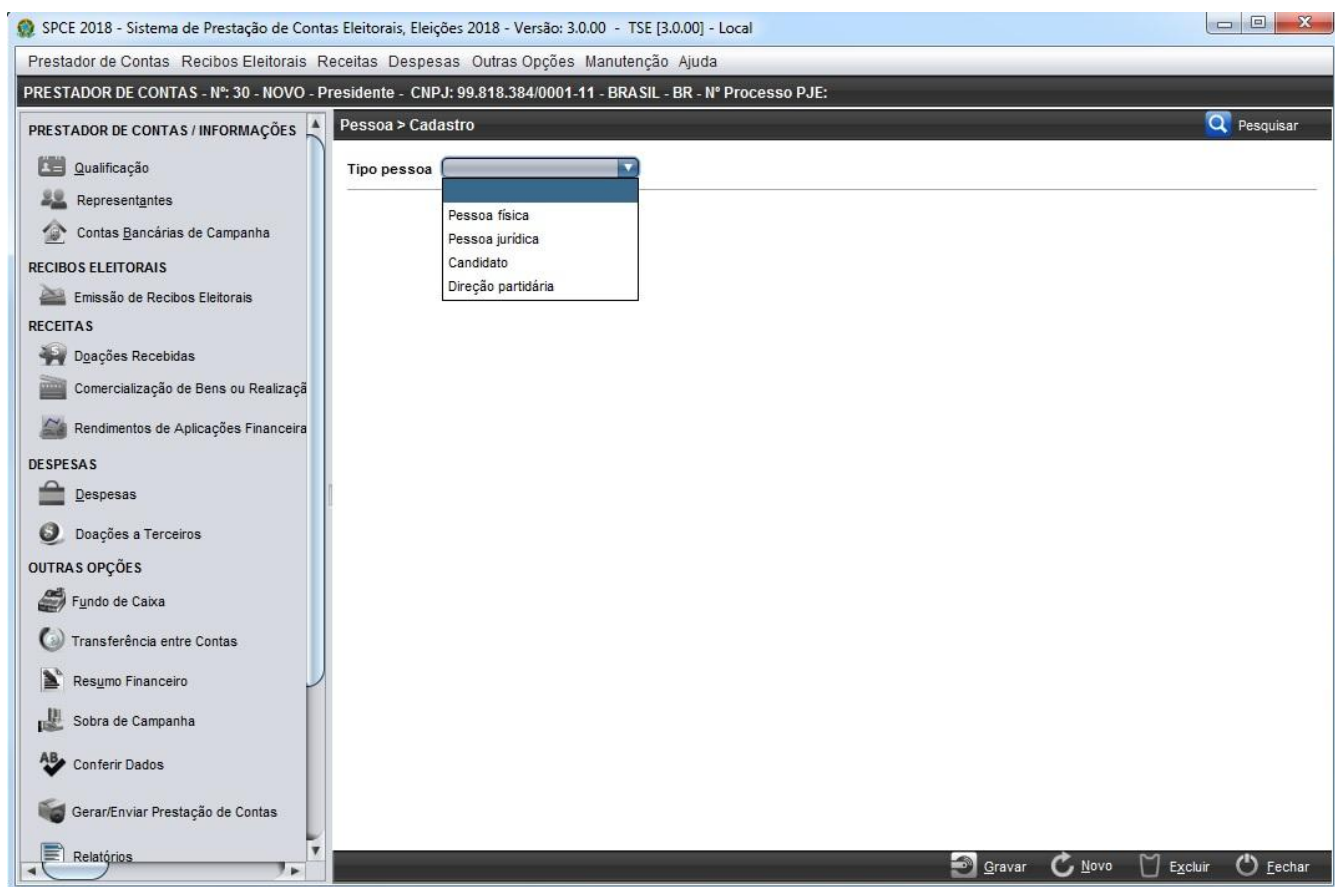
Esta prestação de contas é retificadora? ☒ Não ☐ Sim

Gravar Excluir Fechar

3.1.6.1 Cadastro de Pessoas

A funcionalidade Cadastro de Pessoas pode ser acessada com um clique sobre ela, ou com o acionamento das teclas **Ctrl+Shift+P** simultaneamente. Uma vez cadastrada uma pessoa no SPCE, não será necessário efetuar novo registro da mesma pessoa, seja ela física ou jurídica, o que torna o processo de vinculação de certa despesa ou receita a uma pessoa mais célere e exato.

Depois de executado os passos anteriores, o SPCE exibe a tela seguinte:

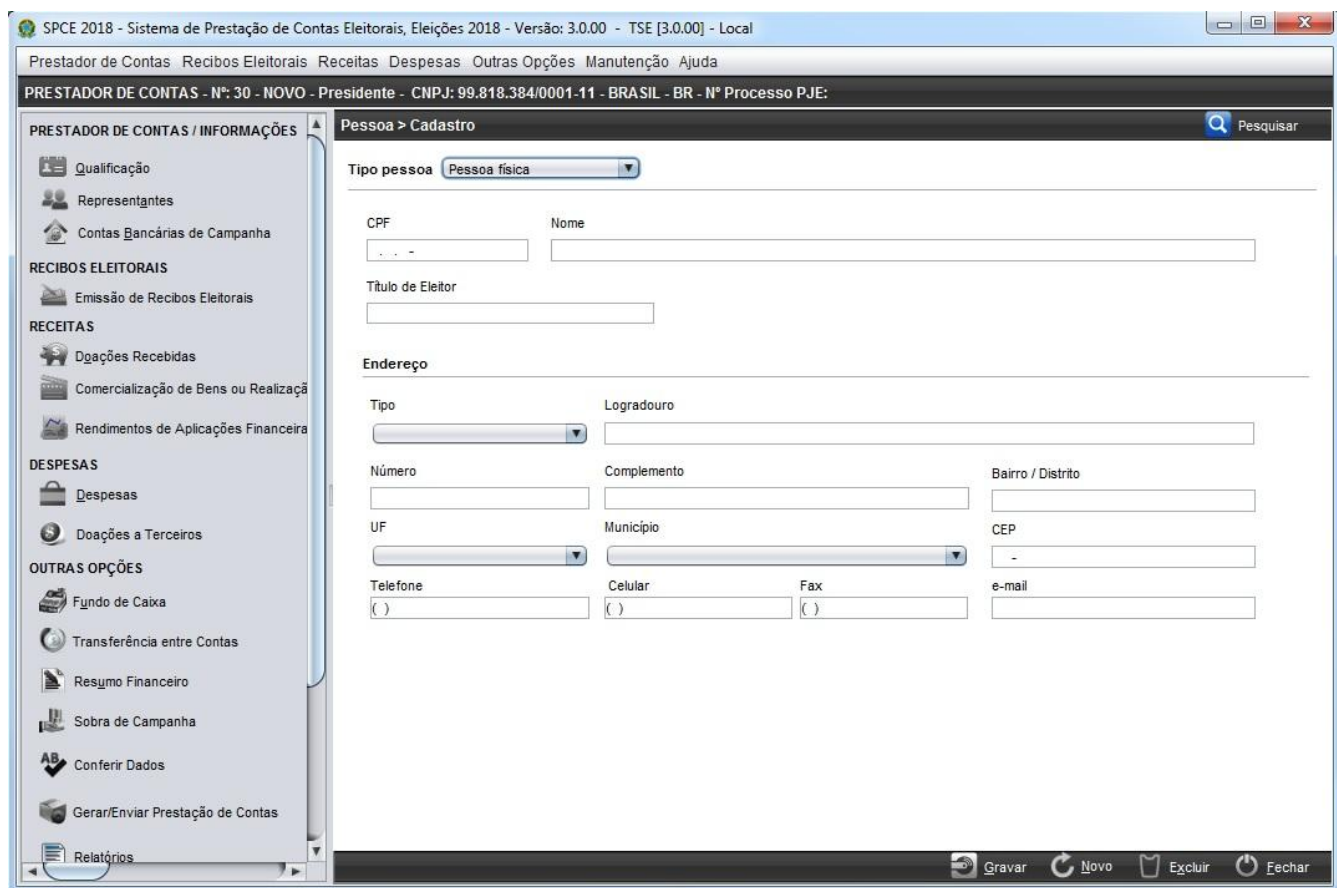


Para incluir uma pessoa que não foi cadastrada previamente é necessário informar se a pessoa é do tipo “Pessoa Física”, “Pessoa Jurídica”, “Candidato” ou “Direção Partidária”. Para isso, basta clicar na lista de seleção e escolher o tipo que se adéqua ao cadastro que se deseja realizar.

Após a escolha do tipo de pessoa, o SPCE apresenta ao prestador de contas o formulário próprio para o cadastramento de cada pessoa. Na sequência, apresentam-se as instruções de preenchimento desses formulários.

3.1.6.1.1 Pessoa Física

Se a escolha for pessoa física, o formulário para preenchimento será apresentado da seguinte forma:



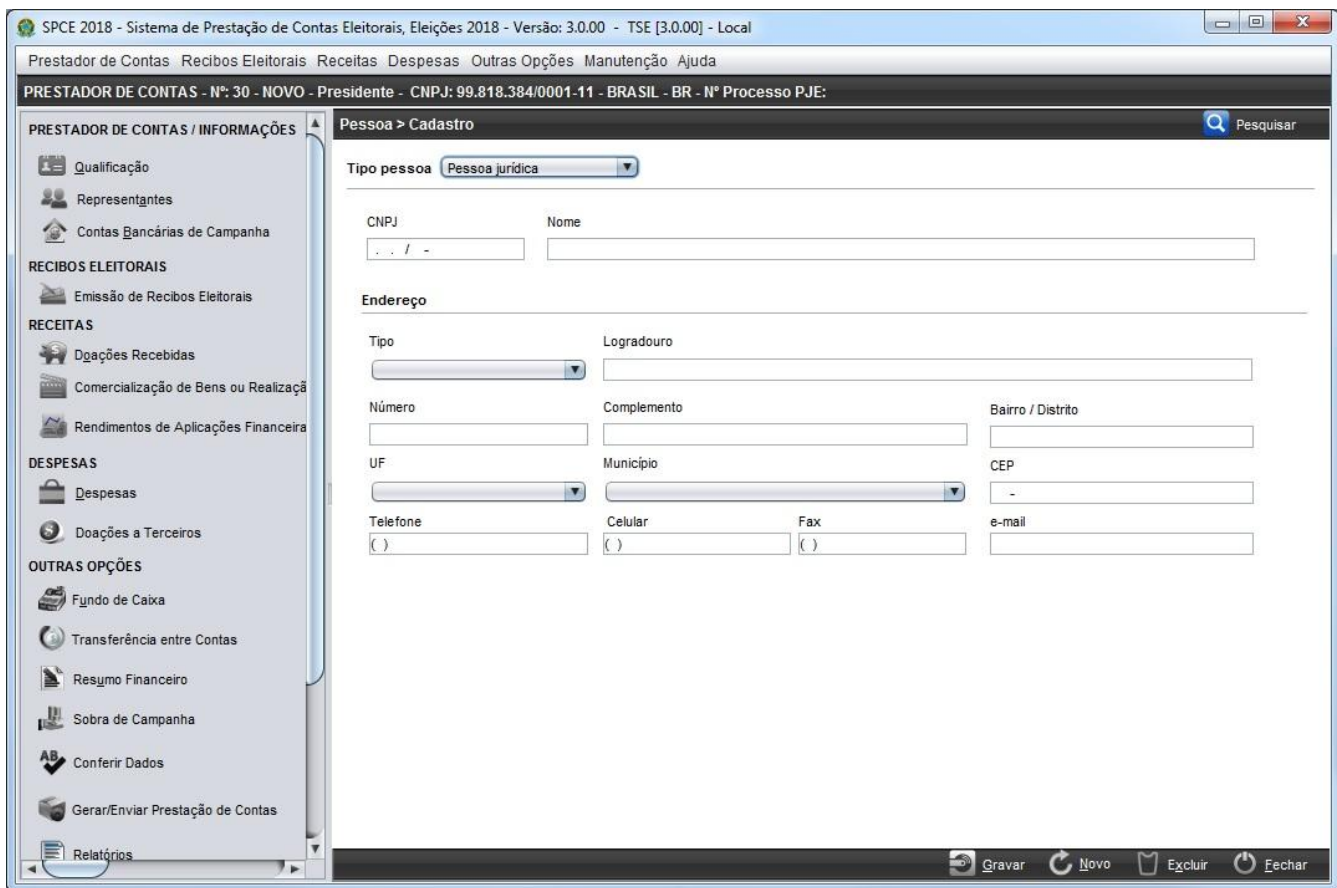
O formulário apresenta campos para informação de dados documentais e de endereço.

É necessário informar o CPF e nome da pessoa que é objeto do cadastro. Facultativamente, será possível informar o número do título de eleitor da pessoa cadastrada. Caso deseje, informe o endereço na segunda parte do formulário apresentado

Por fim, clique em gravar.

3.1.6.1.2 Pessoa Jurídica

Se a escolha for pessoa jurídica, o formulário destinado ao preenchimento é apresentado da seguinte forma:

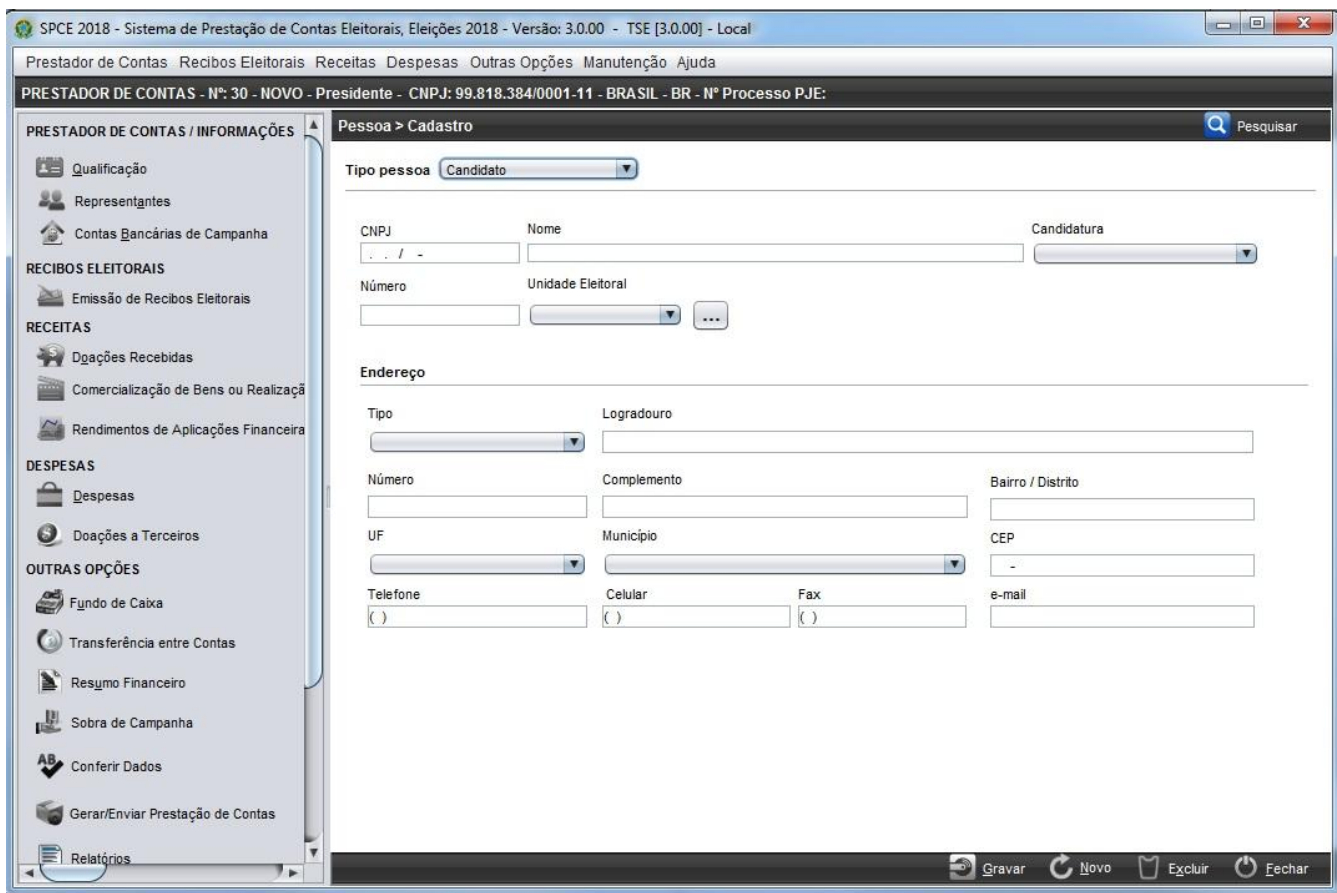


É necessário informar o CNPJ e o nome da pessoa jurídica que está sendo cadastrada.

Após isso, caso deseje, informe o endereço no local equivalente ao destacado em preto na figura anterior. Por fim, clique em gravar.

3.1.6.1.3 Candidato

Se a escolha for para um candidato, o formulário destinado ao preenchimento é o representado na imagem a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Dotações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Pessoa > Cadastro Pesquisar

Tipo pessoa Candidato

CNPJ Nome Candidatura

Número Unidade Eleitoral

Endereço

Tipo Logradouro

Número Complemento Bairro / Distrito

UF Município CEP

Telefone Celular Fax e-mail

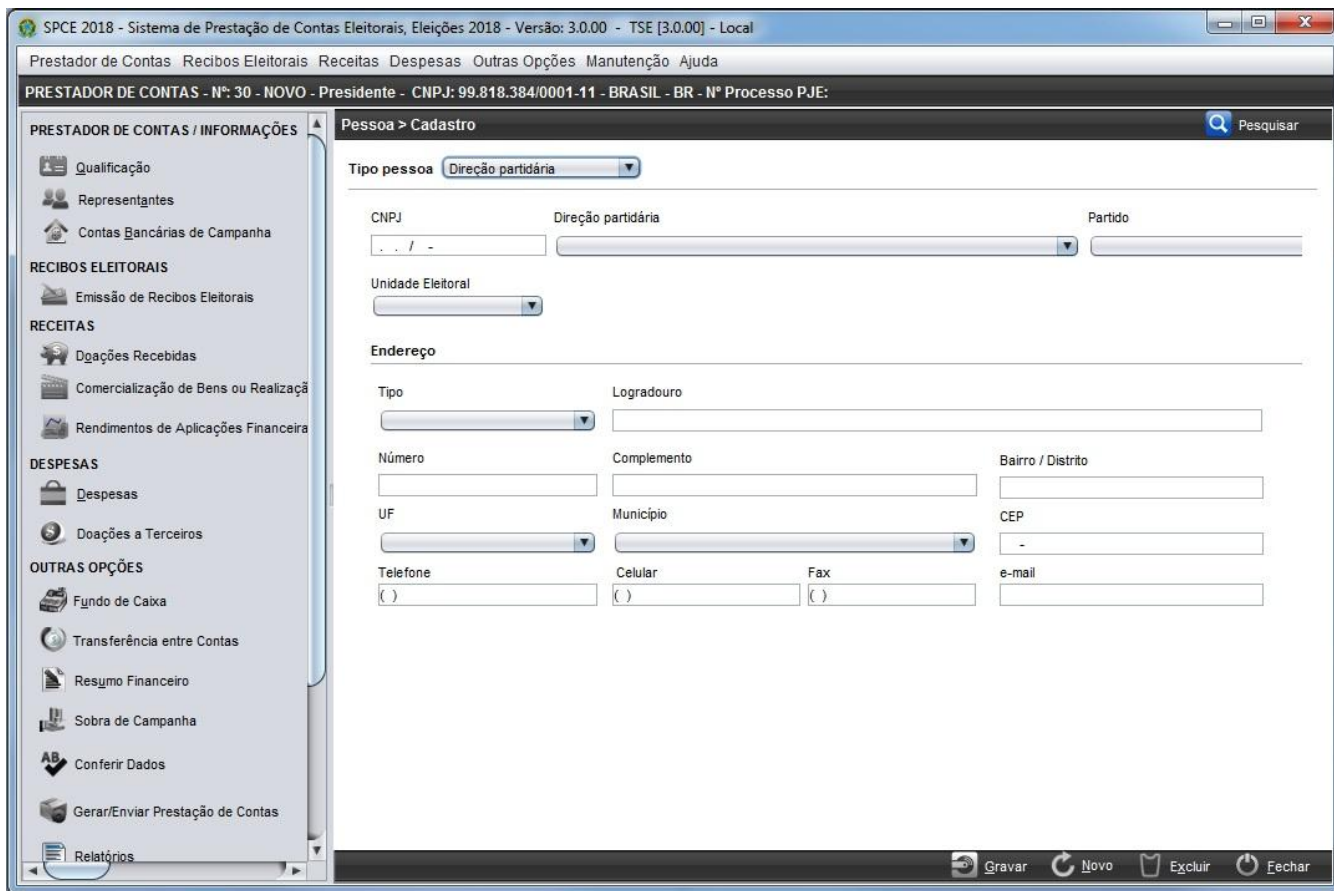
Gravar Novo Excluir Fechar

É necessário informar o CNPJ de campanha, o nome do candidato, a candidatura para a qual concorre, o seu número e a sua unidade eleitoral. Todas essas informações podem ser obtidas a partir do registro de candidatura.

Caso deseje, informe o endereço no local equivalente ao destacado em preto na figura anterior. Por fim, clique em gravar.

3.1.6.1.4 Direção Partidária

Se a opção de cadastro for a de uma direção partidária, o formulário destinado ao preenchimento é o representado na imagem a seguir:



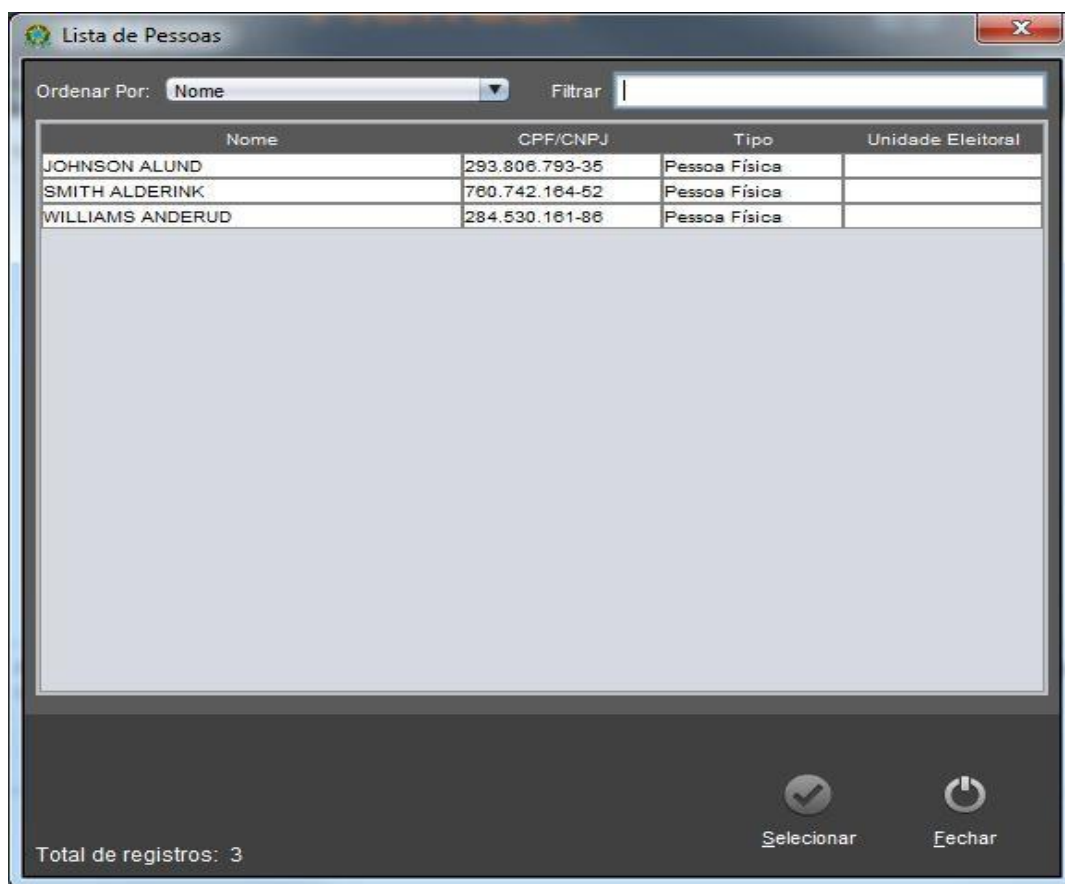
Para dar seguimento ao cadastro, é necessário informar o CNPJ da direção partidária, a esfera partidária (direção nacional, estadual/distrital, municipal), o partido e a unidade eleitoral.

Caso deseje, informe o endereço no local equivalente ao destacado em preto na figura anterior. Por fim, clique em gravar, indicado pela seta em azul na mesma imagem.

3.1.6.2 Função Pesquisar

Na parte superior direita da tela do SPCE, existe a função Pesquisar, representada pelo ícone  e destacada pela seta em vermelho na tela de cadastramento de Pessoas.

A função pesquisar serve para gerenciar todas as pessoas que foram cadastradas. Permite a visualização de pessoas cadastradas, bem como de seus dados e, eventualmente, retificar qualquer dado do cadastramento, desde que não seja alterado o tipo de pessoa.



A título de exemplo, note que a pessoa Johnson Alund já havia sido cadastrada e que, de fato, aparece na lista de pessoas cadastradas.

a) Função Ordenar Por: na parte superior esquerda da janela, existe a opção Ordenar Por, na qual é possível ordenar as pessoas por diversos critérios. As opções de ordenamento são CPF, CNPJ, Nome e N° candidato.

b) Função Filtrar: na parte superior direita da janela, está a opção Filtrar, destacada em vermelho na imagem seguinte.

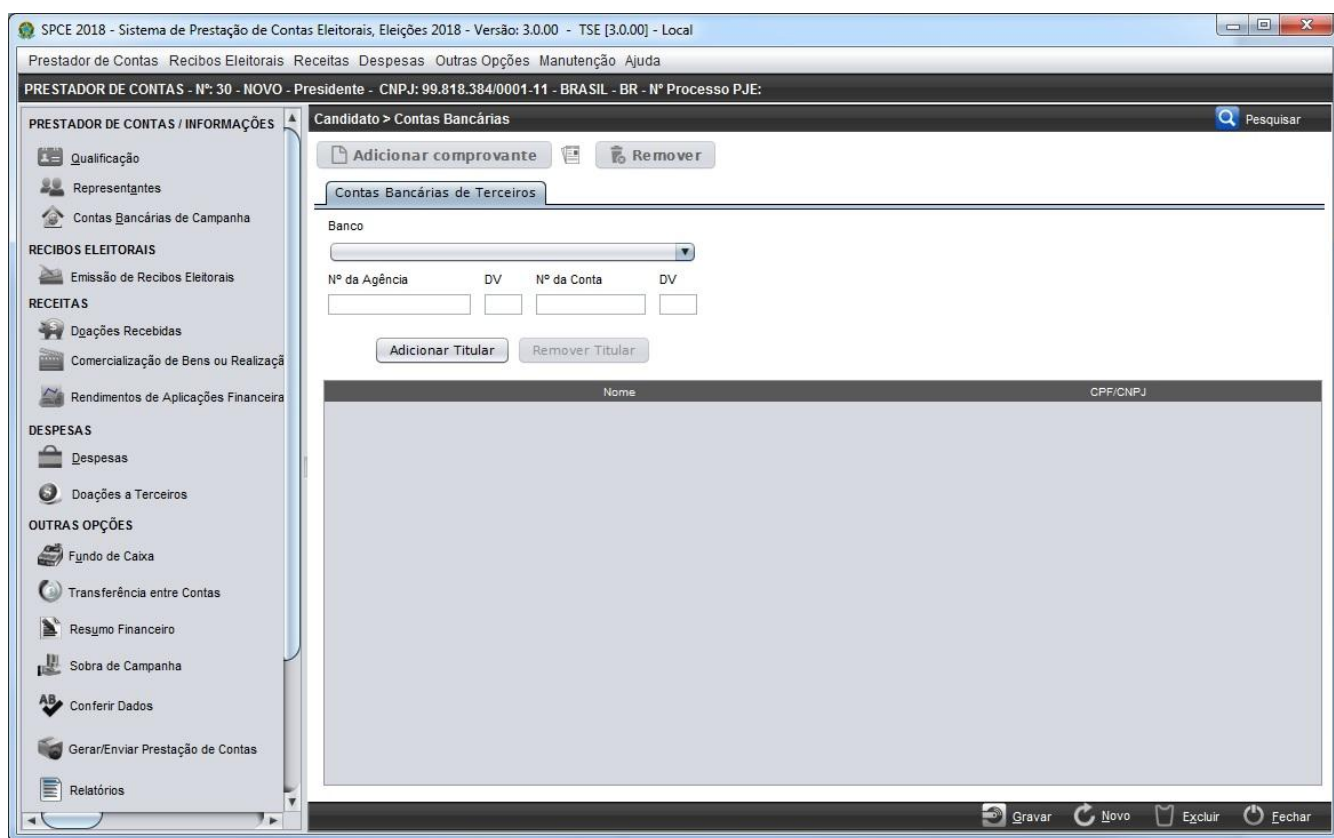
Basta digitar um nome ou parte dele, ou um CPF/CNPJ ou parte dele, para localizar a pessoa cadastrada. Por exemplo, se digitar o nome Johnson e pressionar a tecla Enter, todos os cadastrados com o nome Johnson são exibidos, como no exemplo da imagem a seguir, em que somente uma pessoa foi cadastrada com tal nome.

c) Acessar os dados de uma pessoa cadastrada: primeiro localize a pessoa cujos dados cadastrados deseja visualizar. Depois, basta clicar sobre a linha em que o nome escolhido aparece, a qual ficará com o fundo azul (conforme na figura a seguir). Por último, clique em selecionar, indicado pela seta azul na mesma imagem ou duplo clique na linha em que o nome da pessoa aparece. As alterações do cadastro de pessoas terão reflexo em todos os lançamentos vinculados a essa pessoa cujos dados foram alterados.

d) Fechar a janela Lista de pessoas: para encerrar as operações da janela Lista de Pessoas, é necessário clicar na funcionalidade “Fechar”.

3.1.6.3 Conta Bancária de Terceiros

No menu “Manutenção”, é possível acessar “Conta Bancária de Terceiros” com um clique sobre essa funcionalidade.



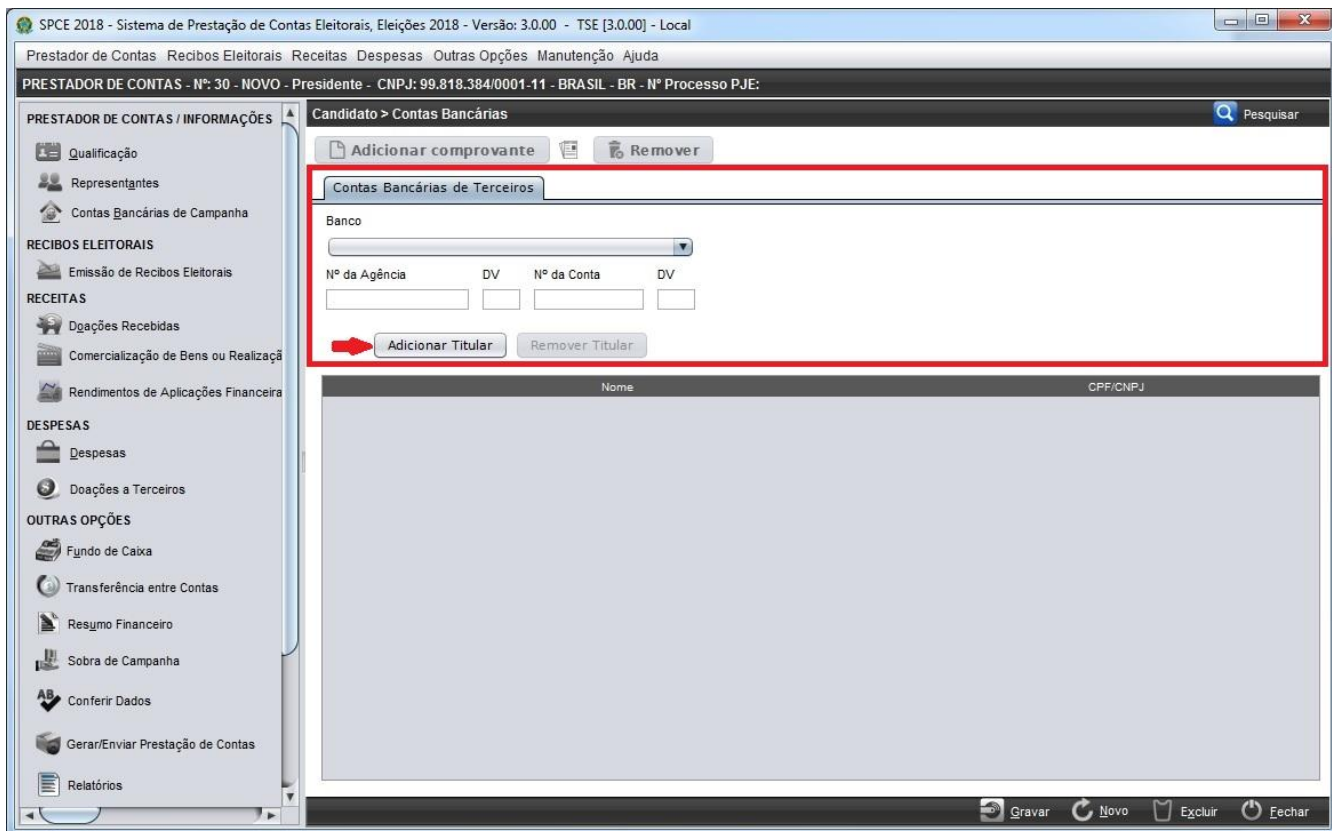
The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local. The interface includes a top menu bar with options like 'Prestador de Contas', 'Recibos Eleitorais', 'Receitas', 'Despesas', 'Outras Opções', 'Manutenção', and 'Ajuda'. Below this, a navigation pane on the left lists various functions under categories like 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main area shows the 'Candidato > Contas Bancárias' form. It includes fields for 'Banco', 'Nº da Agência', 'DV', 'Nº da Conta', and 'DV'. There are buttons for 'Adicionar comprovante', 'Remover', 'Adicionar Titular', and 'Remover Titular'. A table with columns 'Nome' and 'CPF/CNPJ' is visible at the bottom of the form. The bottom status bar contains icons for 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

Essa funcionalidade permite que seja vinculada certa conta bancária a uma pessoa ou mais pessoas previamente cadastradas. Tem ainda a função de corrigir alguma informação referente à conta bancária de determinada pessoa que figure na prestação de contas e cujo registro esteja equivocado.

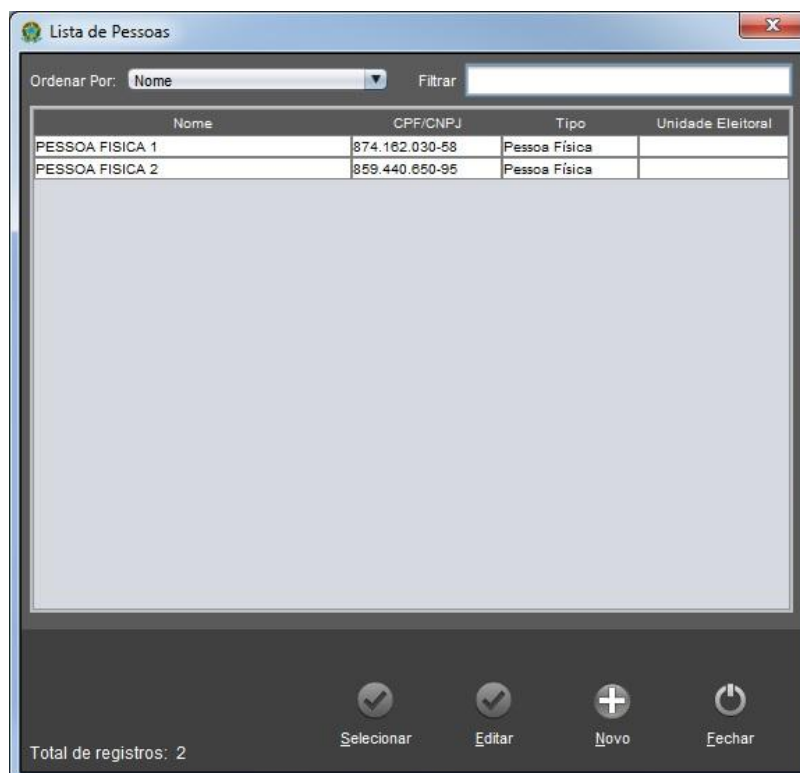
A finalidade é dar transparência ao processo de prestação de contas, pois permite vincular a entrada ou a saída de um recurso à pessoa certa.

3.1.6.3.1 Vinculação de Conta Bancária a um ou Mais Titulares

Para dar início ao procedimento de cadastramento, é necessário preencher os campos Banco, Nº da Agência e seu DV (dígito verificador), e Nº da Conta e seu DV (dígito verificador). Os respectivos locais destinados ao preenchimento dessas informações estão destacados em vermelho na imagem a seguir:



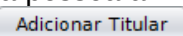
Para dar sequência ao procedimento, é necessário vincular as informações da conta ao seu titular. Para isso, basta clicar em **Adicionar Titular** (indicado pela seta preta na imagem anterior). A janela que se abre é como a seguinte:



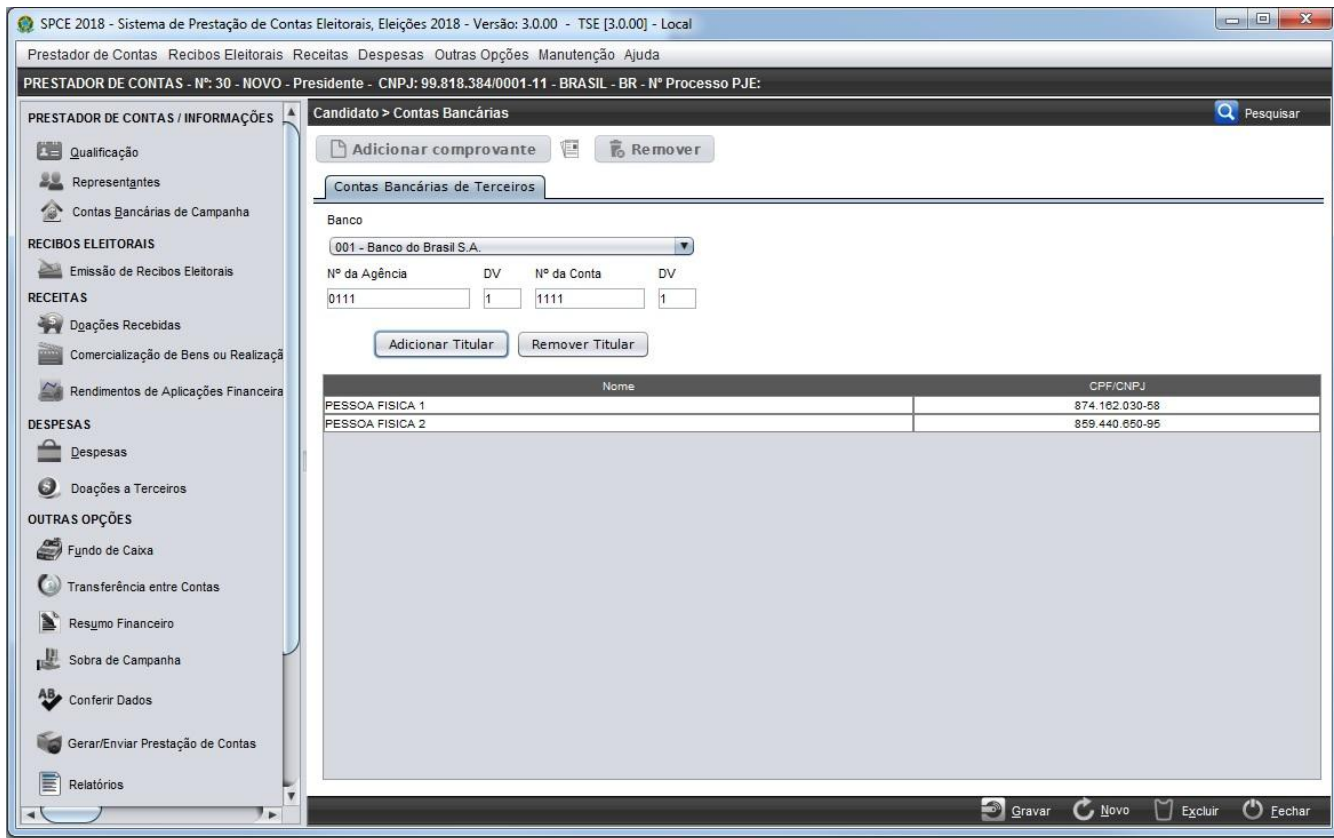
A lista apresenta as pessoas que estão cadastradas, já tiveram seu nome vinculado a alguma despesa ou receita, ou que já foram incluídas na prestação de contas por meio da tela de cadastro de pessoas.

Para dar sequência ao processo de vinculação entre a conta bancária e o(s) titular(es), basta dar um duplo clique na linha em que está o nome de uma pessoa, ou clicar uma vez no

nome (a linha ficará com o fundo azul) e depois no botão  (destacado pela seta vermelha na imagem anterior).

Para vincular mais de uma pessoa à mesma conta bancária, é necessário simplesmente repetir o processo clicando em .

Depois de escolher a pessoa e clicar em , o SPCE apresenta a tela inicial do menu **Conta Bancária de Terceiros**, com uma lista dos cadastrados, como destacado pelo quadro preto da imagem a seguir.

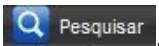


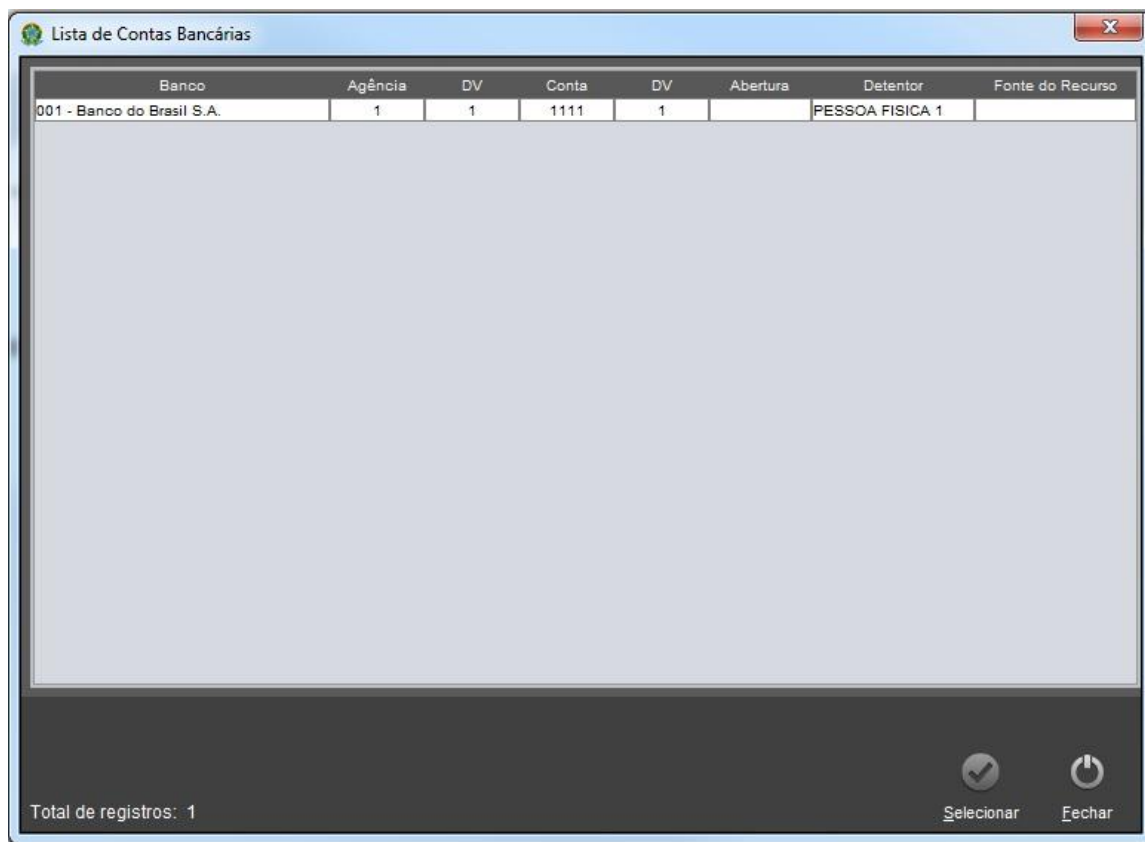
A funcionalidade “Remover Titular” permite a exclusão de um nome equivocadamente vinculado a certa conta bancária informada. Para executar a exclusão de um titular, basta selecionar um nome na lista, conforme explicado nos itens anteriores, e acionar o botão.

Após confirmar a exclusão – opção “Sim”, o nome é retirado da tabela. Caso o clique seja na opção “Não”, a operação é abortada.

Para concluir o procedimento e fazer com que o SPCE grave as informações registradas, é necessário, por fim, clicar em “Gravar”.

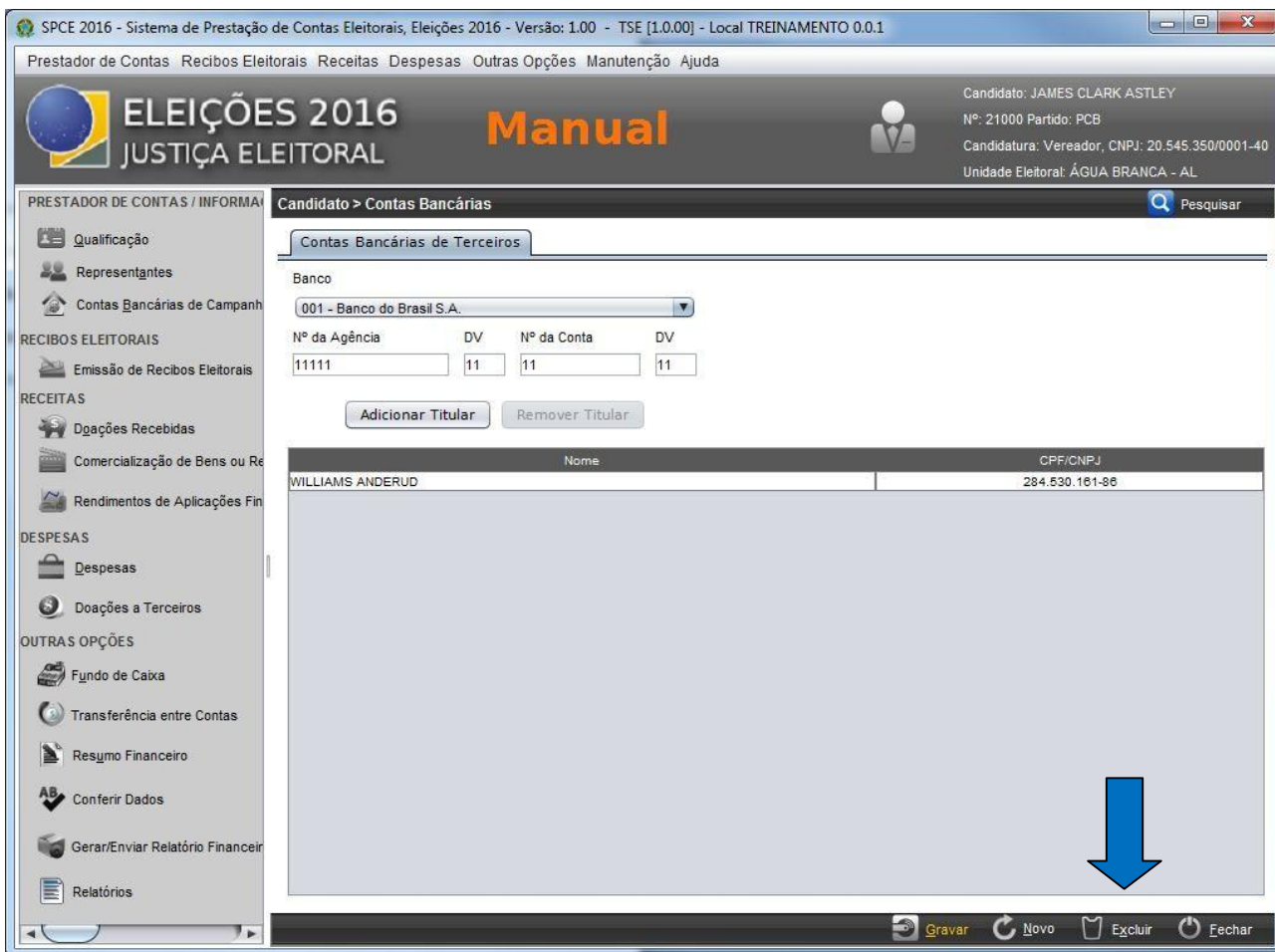
3.1.6.3.2 Botão Pesquisar Contas Bancárias

Na tela de cadastro de contas bancárias também existe o botão , localizado no canto superior direito. Ao acionar esta funcionalidade, é apresentada a consulta às informações de todas as contas de terceiros cadastradas no SPCE, bem como das pessoas a ela vinculadas. Também é possível a edição de informações referentes a conta bancária.



Para sair da janela “Lista de Contas Bancárias”, basta clicar em “Fechar”.

Para consultar as informações de uma conta, basta efetuar duplo clique na linha em que ela está; ou efetuar apenas um clique, a qual ficará com fundo azul, e clicar em “Selecionar”. Após a execução desses procedimentos, o SPCE apresenta uma tela como a imagem seguinte.



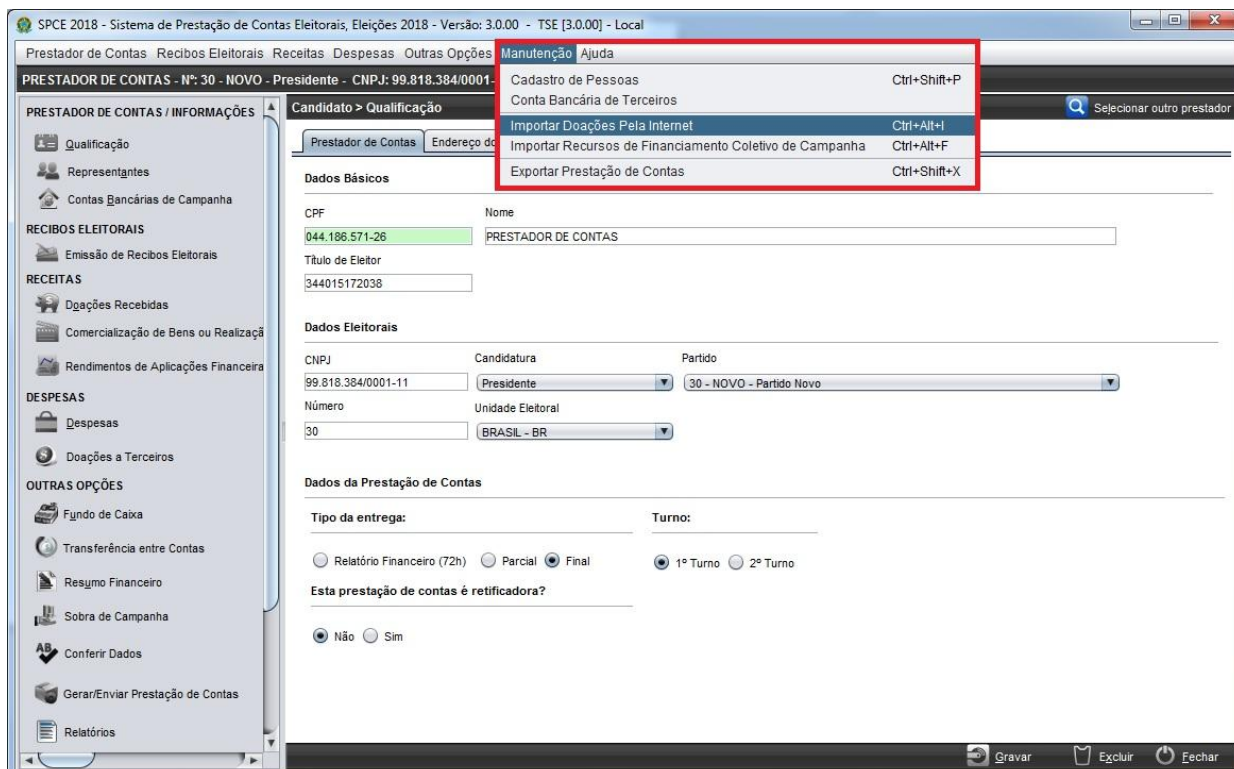
É possível verificar as pessoas que estão vinculadas a determinada conta. É possível ainda a edição de dados referentes à conta bancária, caso em que, para as informações serem gravadas, é necessário clicar “Gravar”.

Se for necessário excluir todo o registro efetuado, basta clicar em (destacado seta azul na imagem anterior). Após isso, será aberta uma janela solicitando a confirmação da exclusão. É necessária a confirmar da exclusão, clicando em “Sim”, ou o cancelar a operação selecionando a opção “Não”.

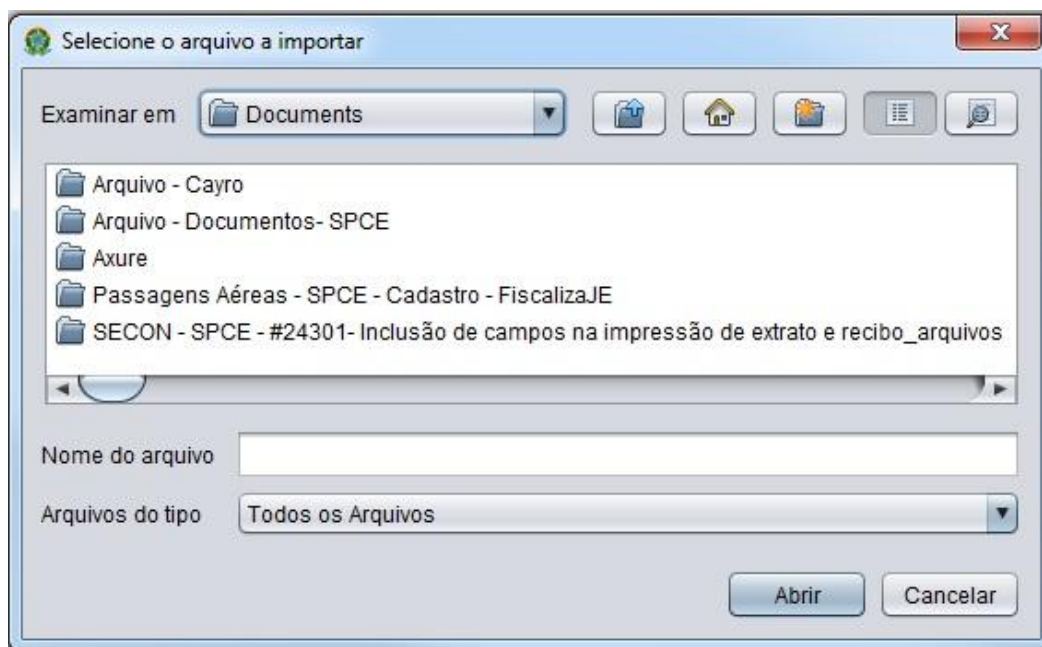
3.1.6.4 Importar Doações pela Internet

No item “Manutenção”, essa funcionalidade pode ser acessada com um clique em “Importar Doações Pela Internet” (item destacado na imagem a seguir) ou pressionando simultaneamente as teclas **Ctrl+Alt+I**. A funcionalidade poderá ser utilizada ainda para importar as doações efetuadas por pessoas físicas e/ou com recursos do próprio candidato.

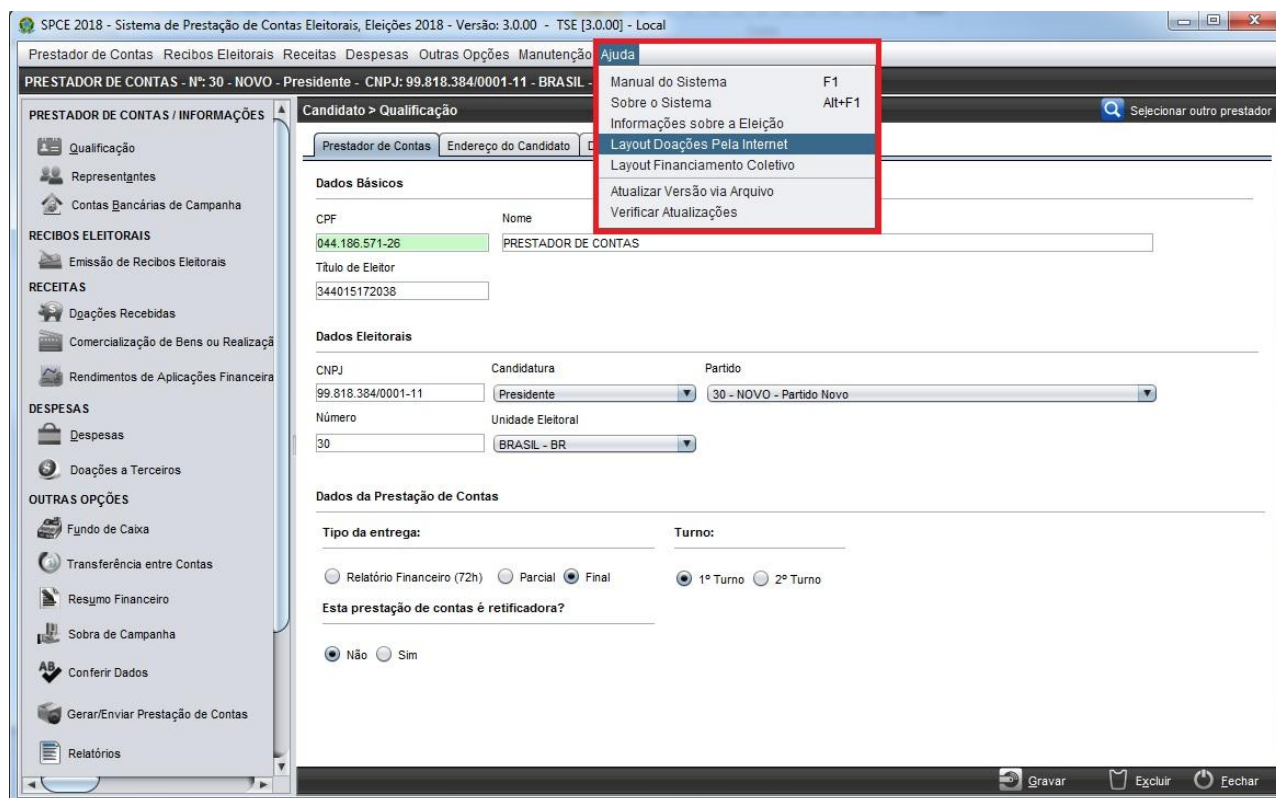
Dessa forma é possível ao candidato e à direção partidária importar arquivo com informação dos recursos arrecadados pela Internet. O arquivo a ser importado deve obedecer ao layout disponibilizado pela Justiça Eleitoral.



Após isso, o sistema abre a seguinte janela para seleção do arquivo a ser importado:



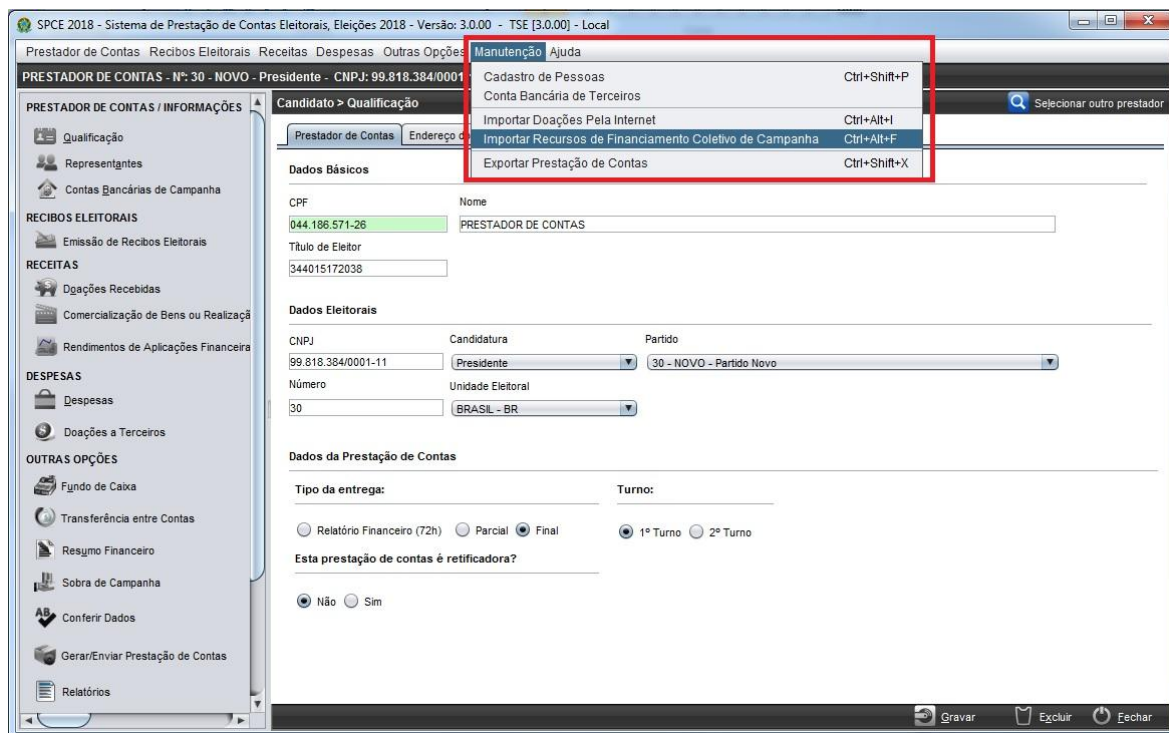
Selecionar o arquivo e pressionar o botão “Abrir”. As instruções para atender o layout de importação podem ser acessadas com o item “Layout Doação Pela Internet” da barra de menu “Ajuda”, e, depois, na opção “conforme imagem abaixo:



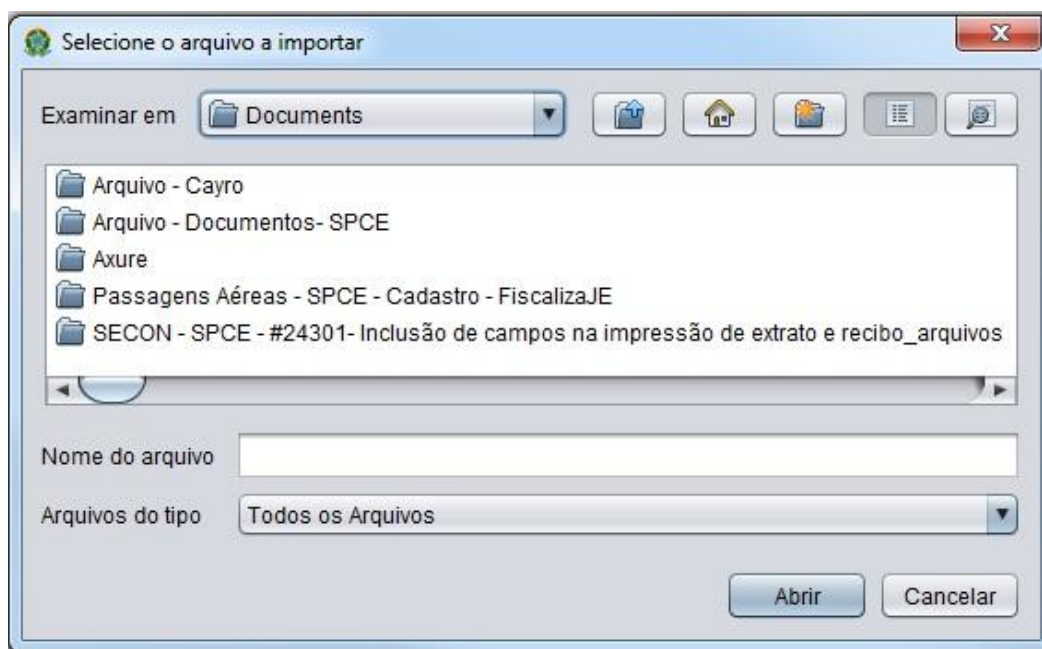
3.1.6.5 Importar Recursos de Financiamento Coletivo de Campanha

No item “Manutenção”, essa funcionalidade pode ser acessada com um clique em “Importar Recursos de Financiamento Coletivo” (item destacado na imagem a seguir) ou pressionando simultaneamente as teclas **Ctrl+Alt+F**. A funcionalidade é utilizada para importar os recursos doados para o prestador de contas, por meio de Financiamento Coletivo de Campanha.

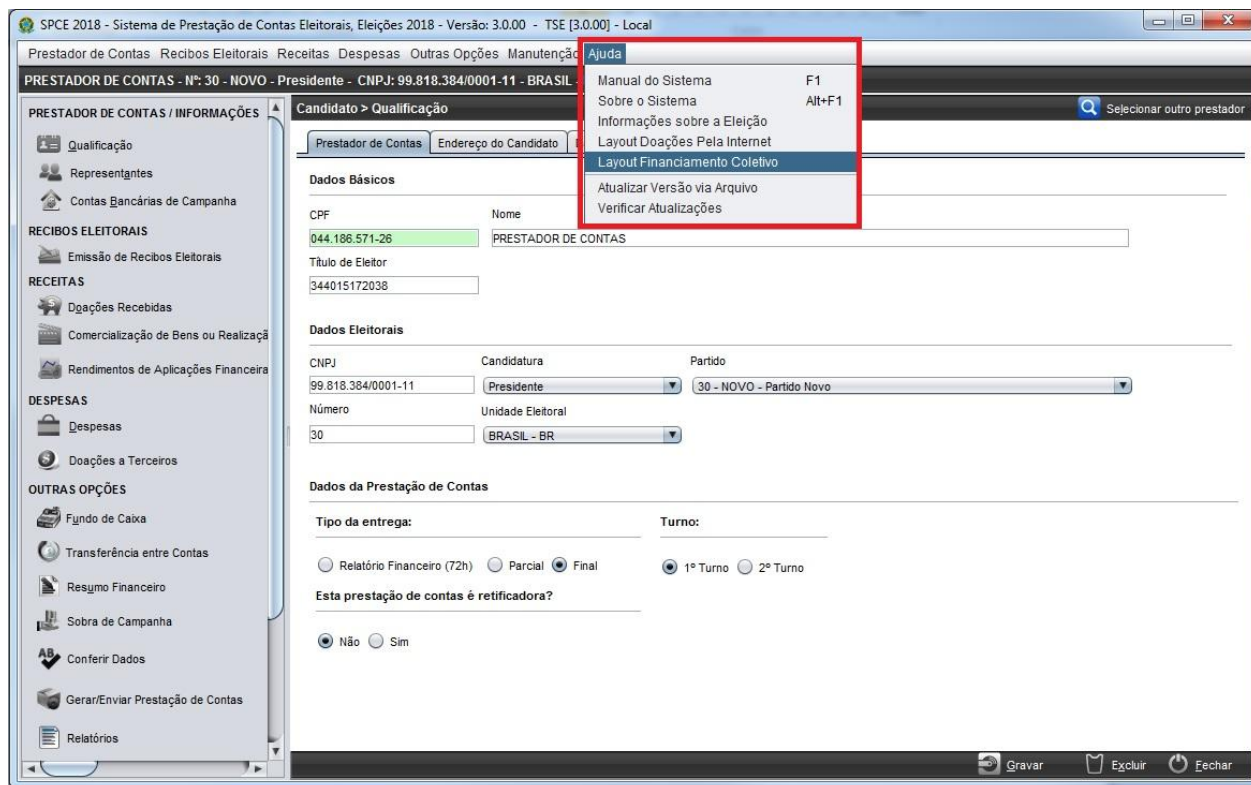
Dessa forma é possível ao candidato e à direção partidária importar arquivo com informação dos recursos arrecadados por meio de financiamento coletivo de campanha. O arquivo a ser importado deve obedecer ao layout disponibilizado pela Justiça Eleitoral.



Após isso, o sistema abre a seguinte janela para seleção do arquivo a ser importado:

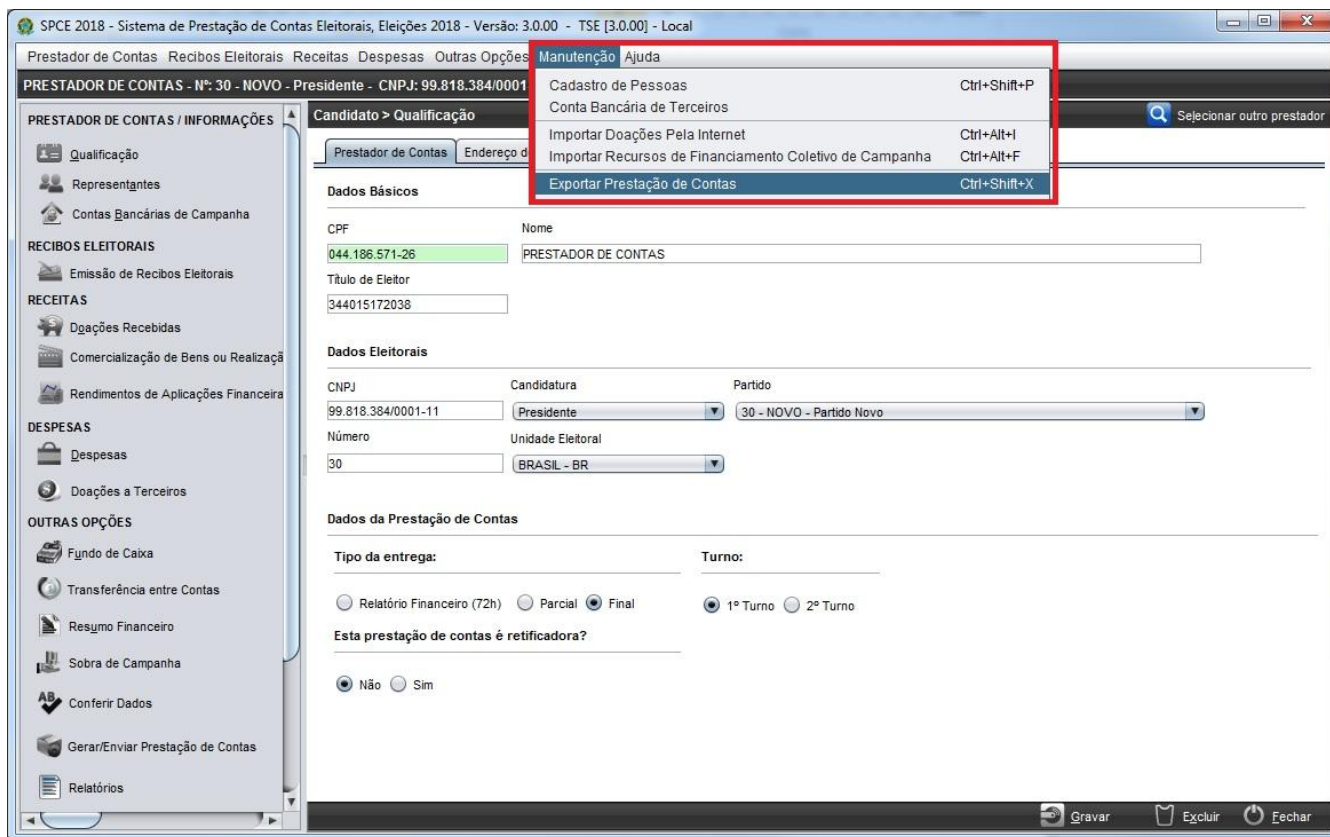


Selecionar o arquivo e pressionar o botão “Abrir”. As instruções para atender o *layout* de importação pode ser acessado com no item “Layout Financiamento Coletivo de Campanha” da barra de menu “Ajuda”, e, depois, na opção “conforme imagem abaixo:



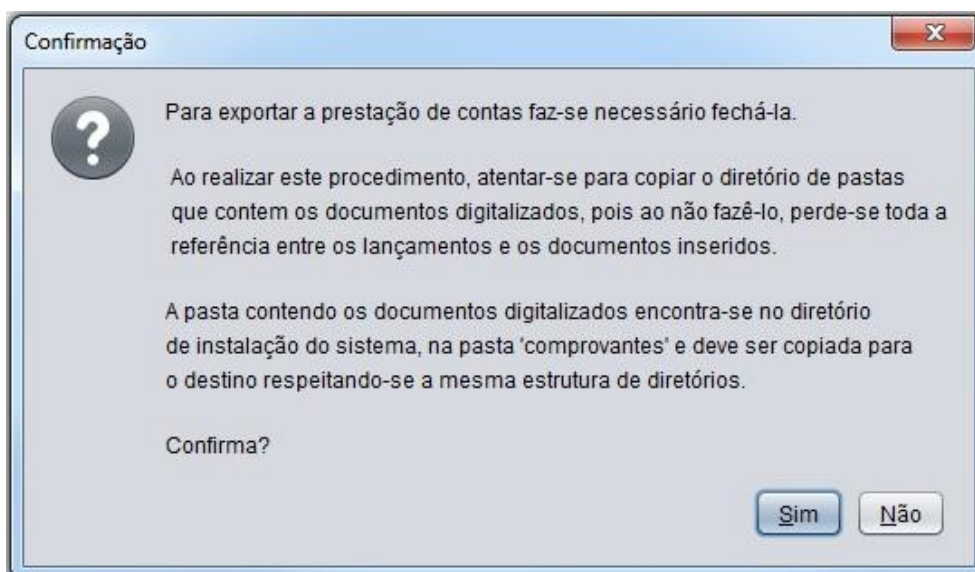
3.1.6.6 Exportar Prestação de Contas

A funcionalidade Exportar Prestação de Contas pode ser acessada com um clique na opção de menu “Manutenção” e, depois, na função “Exportar Prestação de Contas”, ou pressionando simultaneamente as teclas **Ctrl+Shift+X**. A figura a seguir indica a localização de cada um desses itens.



Essa função é um mecanismo de segurança para o prestador de contas, por meio do qual cria-se um arquivo contendo a prestação de contas, que pode ser armazenada como backup (cópia de segurança), para posteriormente ser importado no SPCE.

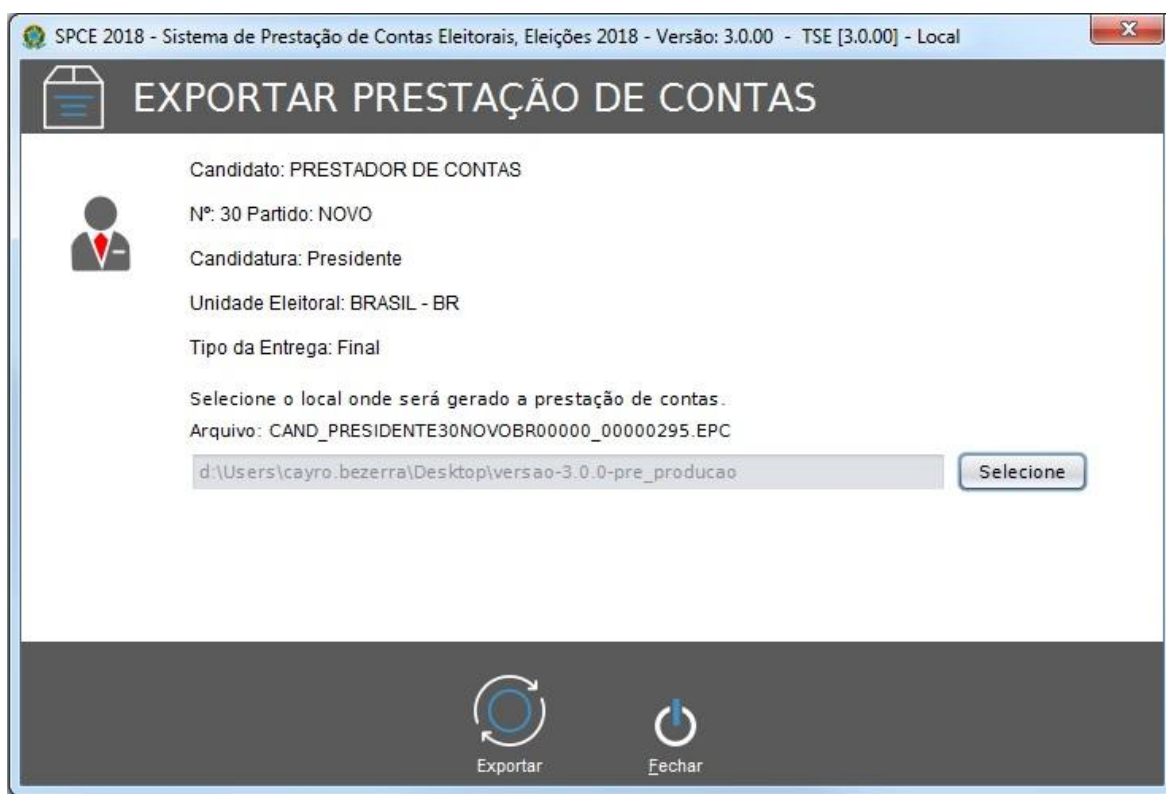
Ao clicar em **Exportar Prestação de Contas** ou pressionar a opção **Ctrl+Shift+X**, é aberta a seguinte caixa de alerta:



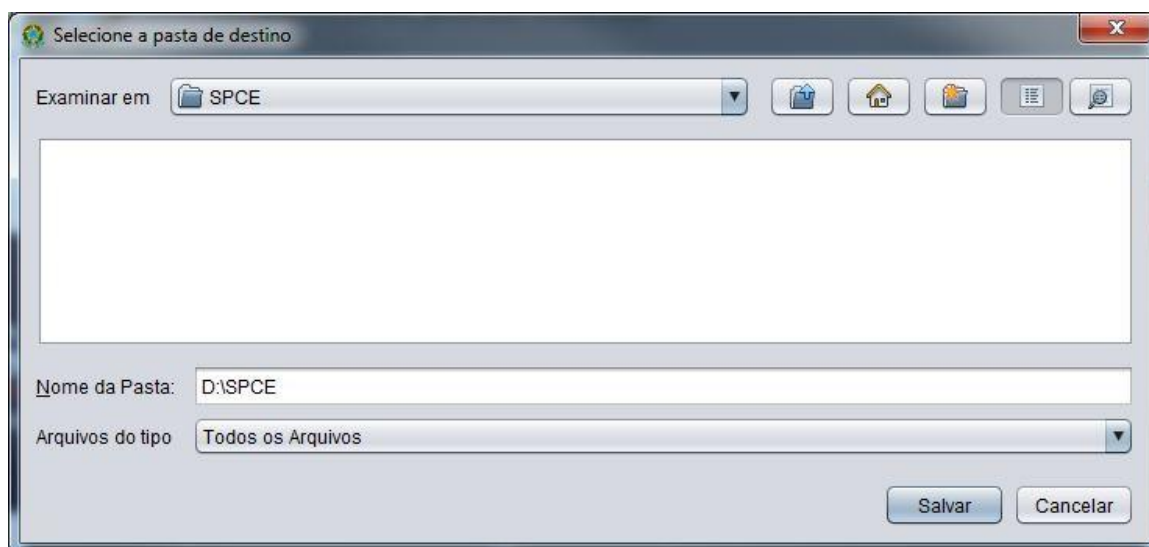
Com o novo procedimento de inserção de documentos digitalizados através do SPCE-Cadastro, o sistema informa o procedimento necessário para manter-se o relacionamento entre os lançamentos cadastrados no SPCE e arquivos digitalizados inseridos – uma vez que na exportação da prestação de contas o sistema não exporta juntamente a estrutura de documentos digitalizados.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

Para dar sequência ao procedimento de gerar o arquivo, é necessário clicar em ; caso contrário, clique em . Se for efetuado o clique na opção , a janela que aparece é a apresentada a seguir:

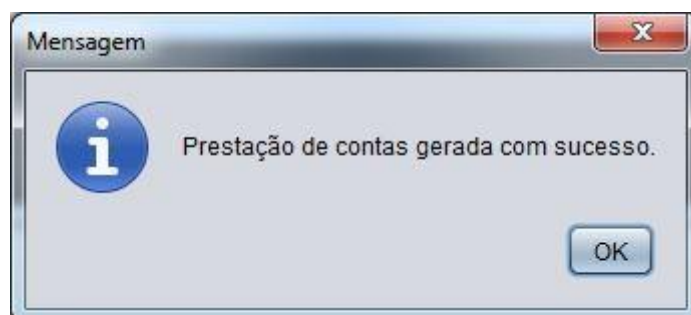


Para dar sequência, basta clicar em , e escolher o local em que o arquivo será salvo, por meio da janela como a apresentada a seguir. Após isso, clique em abrir (destacado em vermelho na imagem seguinte).



Selecionando o diretório para salvar o arquivo gerado pela exportação da prestação de contas, o sistema exporta os dados da prestação de contas.

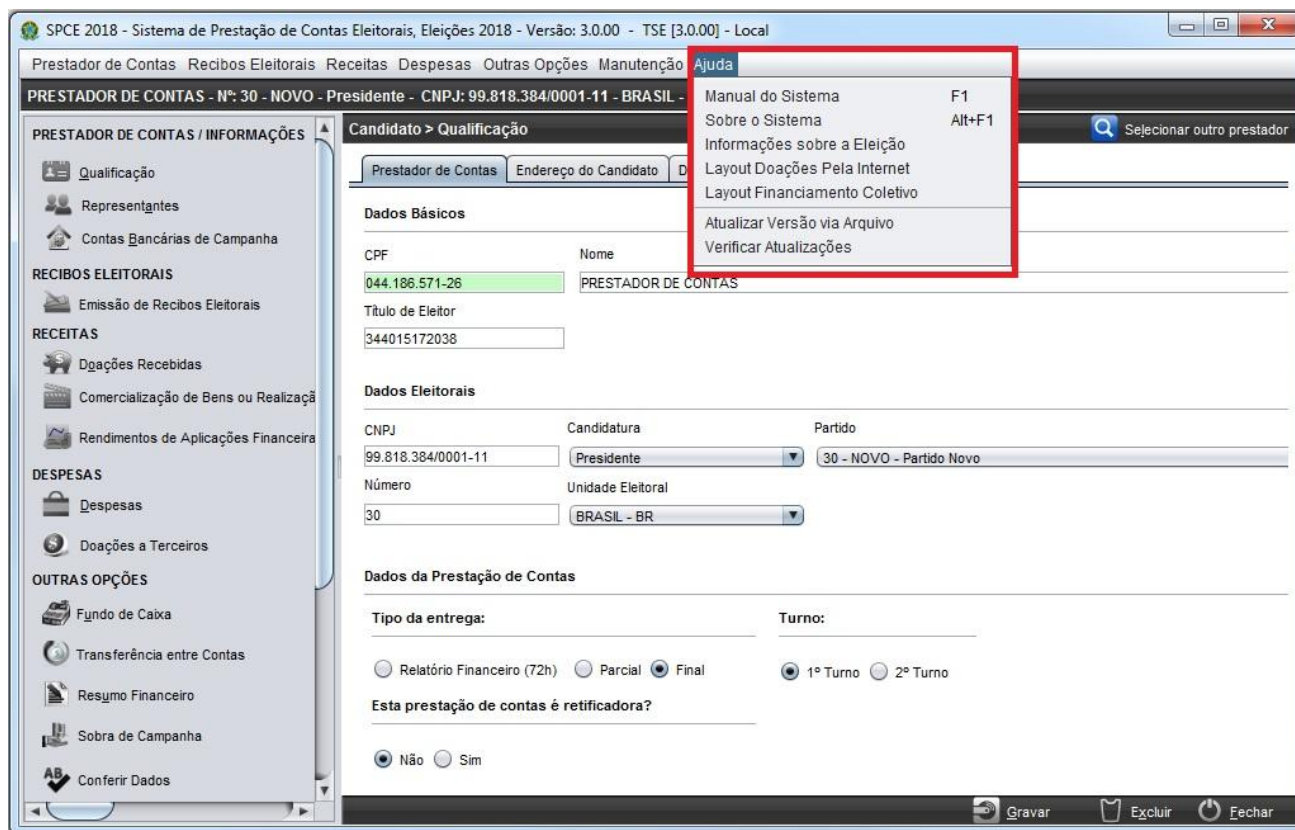
Quando o arquivo da prestação de contas for gerado com êxito, o SPCE emitirá a seguinte mensagem:



Ressalta-se que o arquivo gerado dessa forma não é válido para ser enviado à Justiça Eleitoral. Trata-se apenas de um arquivo de segurança para ser utilizado quando o prestador quiser recuperar um dado ou informação passada.

3.1.7 Ajuda

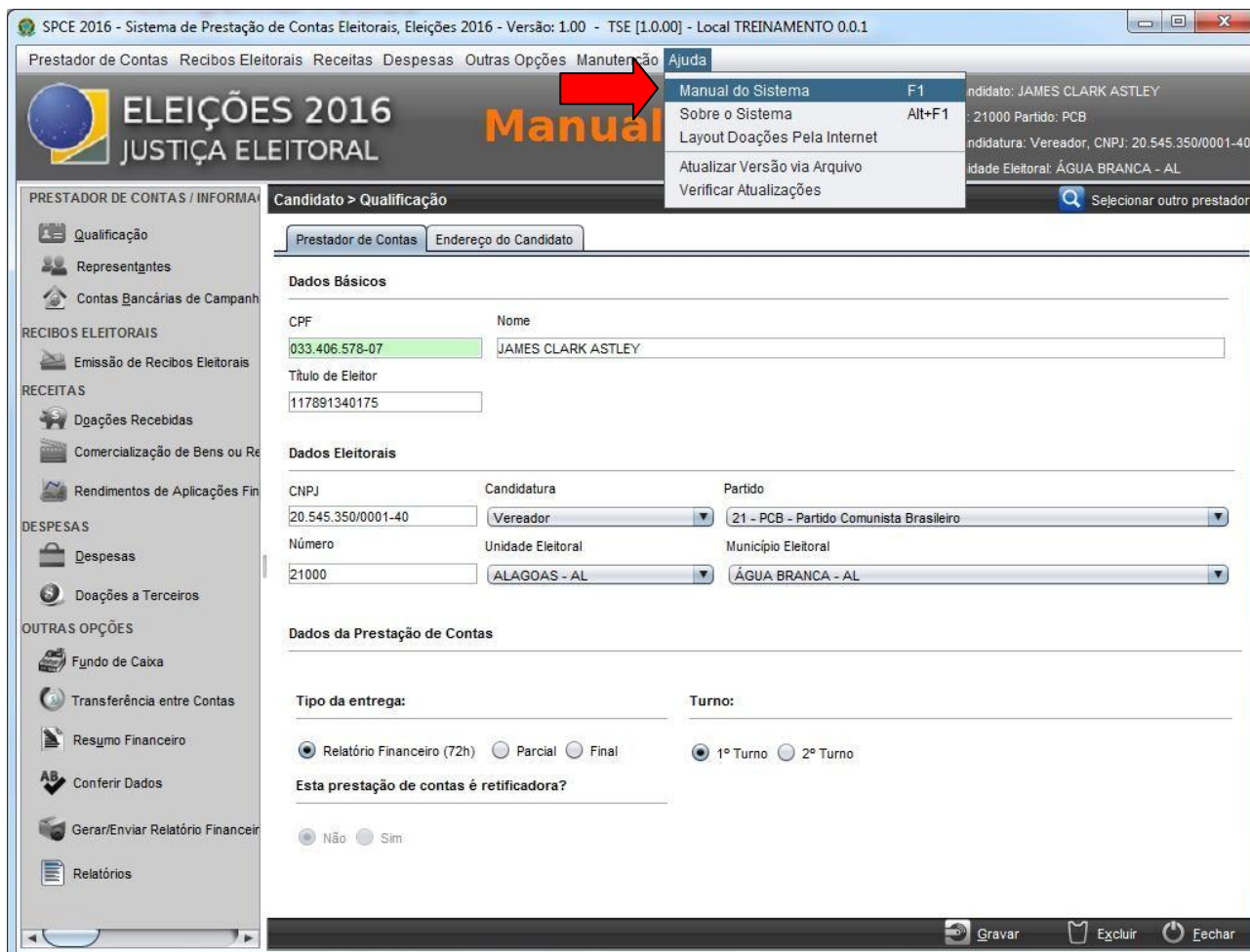
Na barra de menu, há a opção Ajuda, com as seguintes funções: “Manual do Sistema”, “Sobre o Sistema”, “Informações sobre a Eleição”, “Layout Doações Pela Internet”, “Layout Recursos Financiamento Coletivo de Campanha”, “Atualizar Versão via arquivo” e “Verificar Atualizações”. Essas funcionalidades podem ser visualizadas com um clique na barra de menu na opção “Ajuda” (destacada pelo quadro vermelho na imagem seguinte).



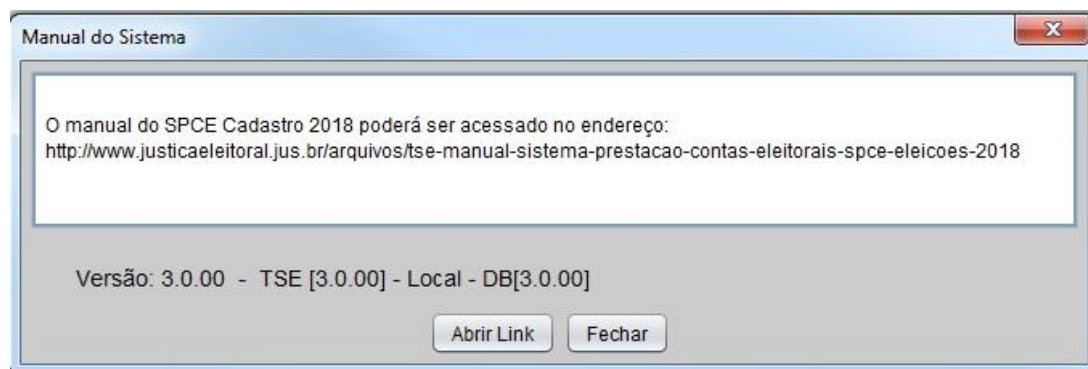
3.1.7.1 Manual do Sistema

Ressalte-se que o manual do sistema visa ajudar o prestador de contas em qualquer dúvida que venha a ter durante a operação do sistema.

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar em “Manual do Sistema”, ou pressionar a tecla “F1”.



O resultado, decorrente da execução dos procedimentos descritos anteriormente, é a apresentação dos dados deste guia de usuário, e a possibilidade abertura deste manual em formato PDF, conforme tela:



3.1.7.2 Sobre o Sistema

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar em “Sobre o Sistema”, ou pressionar simultaneamente as teclas Alt + F1. A imagem a seguir ilustra esses procedimentos.

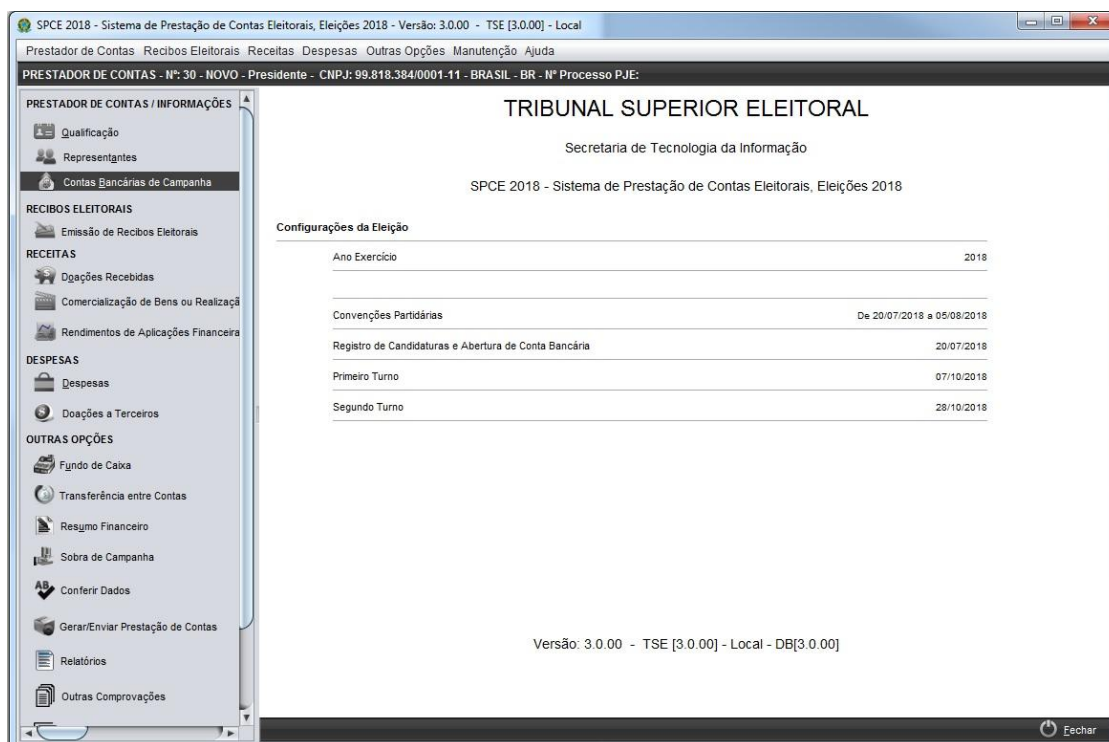
São exibidas informações úteis sobre o sistema, como a versão vigente do SPCE, permitindo ao usuário verificar se o sistema está atualizado com as versões lançadas pela Justiça Eleitoral, especialmente para o período de campanha vigente, conforme exemplo:



3.1.7.3 Informações Sobre a Eleição

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar em “Informações sobre a Eleição”. A imagem a seguir ilustra esses procedimentos.

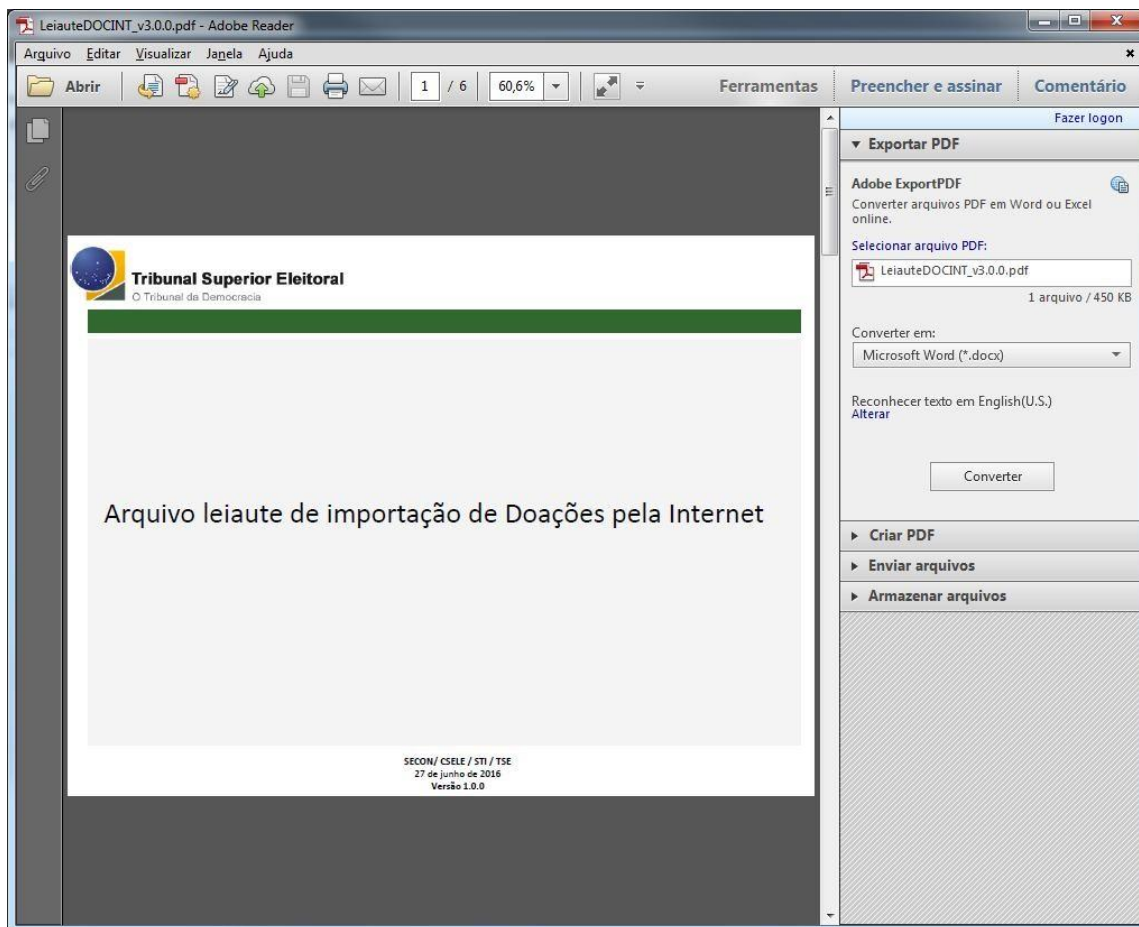
São exibidas informações úteis sobre a eleição para qual a prestação de contas está sendo declarada. O sistema exibe os dados datas marcantes para a eleição, conforme exemplo:



3.1.7.4 Layout de Doações pela Internet

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar em “Layout Doações pela Internet”.

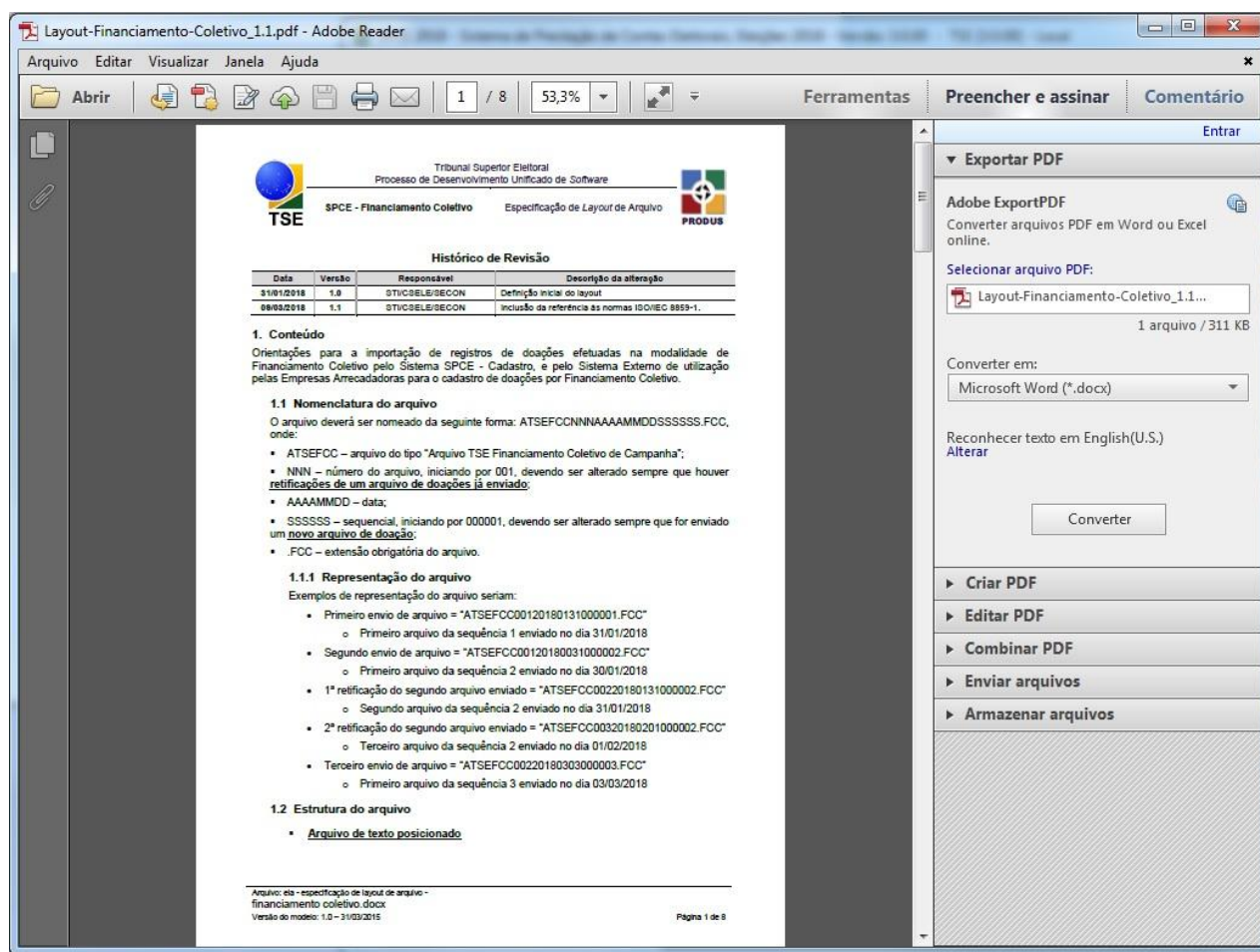
Após a execução do procedimento anterior, abre-se um arquivo de texto em formato PDF, cuja capa é ilustrada pela imagem a seguir, o qual explica o padrão em que as doações pela Internet devem estar para serem corretamente importadas pelo SPCE.



3.1.7.5 Layout de Recursos de Financiamento Coletivo de Campanha

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar em “Layout de Recursos Coletivo de Campanha”.

Após a execução do procedimento anterior, abre-se um arquivo de texto em formato PDF, cuja capa é ilustrada pela imagem a seguir, o qual explica o padrão em que as doações através de financiamento coletivo de campanha devem estar para serem corretamente importadas pelo SPCE.

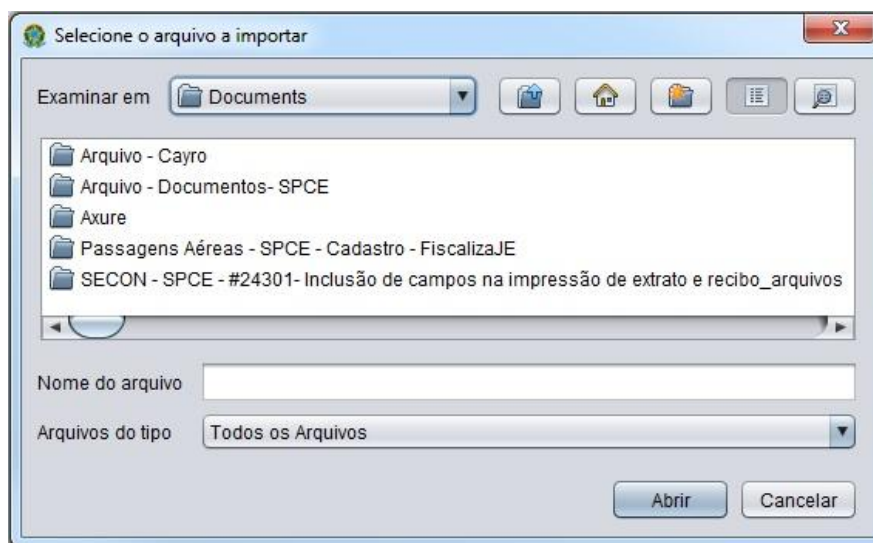


3.1.7.6 Atualizar Versão Via Arquivo

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar na função “Atualização Versão via Arquivo”.

Caso necessário, a Justiça Eleitoral poderá disponibilizar arquivo para atualização do sistema via importação. Uma janela abrirá para que seja selecionado o arquivo a ser importado. O arquivo poderá ser encontrado no site do TSE e deverá ser salvo em local conhecido pelo prestador de contas para realizar este procedimento de importação.

Acionando a opção o sistema permite selecionar o arquivo utilizado para a atualização deste modo:



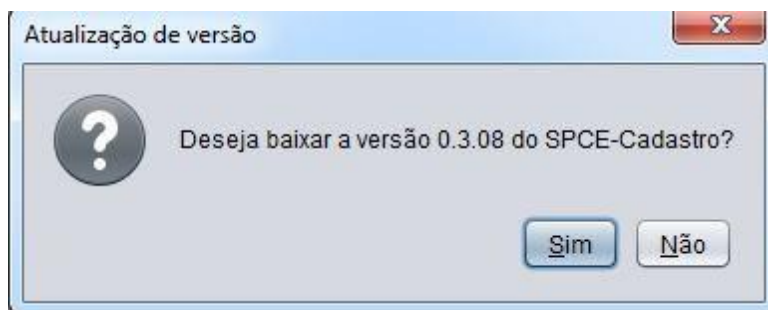
Após a seleção do arquivo disponibilizado pela Justiça Eleitoral, o sistema iniciará o procedimento de atualização e reinicialização do SPCE-Cadastro.

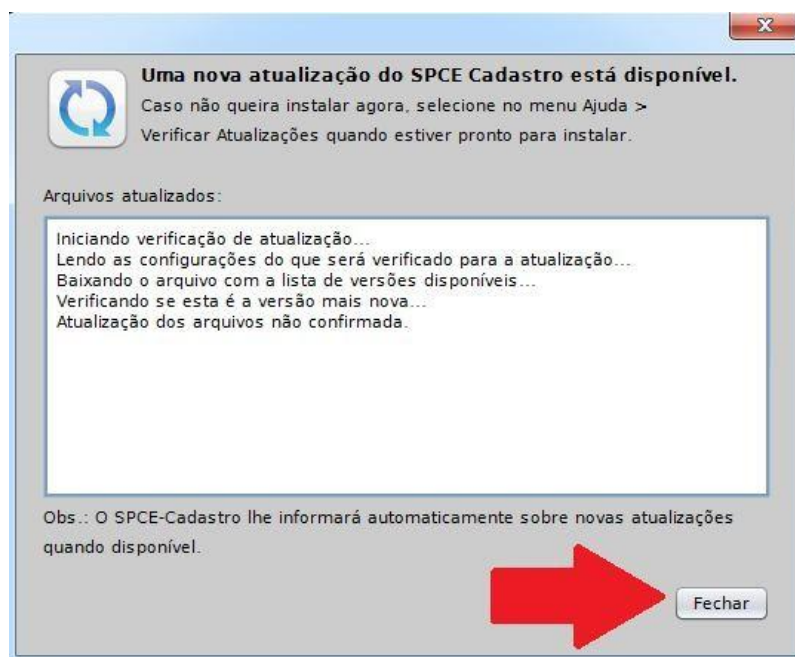
3.1.7.7 Verificar Atualizações

Ao acessar o menu “Ajuda”, basta clicar na função “Verificar Atualizações”.

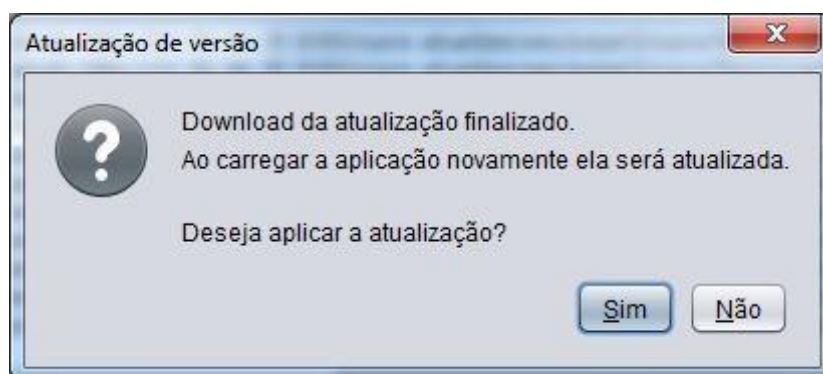
Após isso, o SPCE verifica automaticamente se existe versão mais atual do que a que o prestador de contas está usando. É necessário para isso, estar conectado à Internet. Ressalte-se que, no processo de atualização, nenhuma informação da prestação de contas será perdida.

Caso haja alguma atualização a ser feita, aparece a janela ilustrada pela imagem a seguir. Se o desejo for a atualização do sistema, clique em “Sim”; caso contrário, em “Não”. Para fechar a janela, basta clicar “Fechar”.

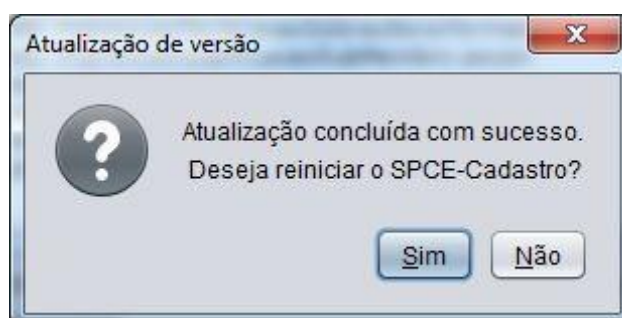




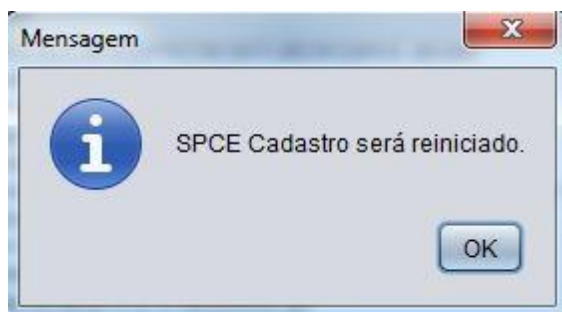
Depois de confirmar o desejo de atualizar, o SPCE abre a janela ilustrada na imagem seguinte:



Para aplicar a atualização, basta clicar em “Sim”, após o que o sistema apresenta a janela ilustrada a seguir:



Para dar continuidade ao processo de atualização, clique em “Sim”. E por fim, aparecerá outra janela como na imagem seguinte. Clique em “OK”.



Durante a atualização, o sistema deve exibir uma tela igual a que se apresenta a seguir.



Quando a atualização estiver concluída, o prestador é levado à tela inicial, ilustrada a seguir:



4. Tela Versão Candidato e Versão Direção Partidária

A tela inicial do sistema disponibiliza a opção para seleção do tipo de prestador de contas a ser utilizado para a prestação de contas, influenciando nas regras exercidas durante a funcionalidade:

	Prestador de contas “Candidato”
	Prestador de contas “Direção Partidária”

Essa tela serve como porta de entrada para a prestação de contas. A partir dela, é possível visualizar todas as prestações de contas cadastradas, assim como cadastrar uma nova prestação de contas, qualquer que seja a candidatura ou direção partidária.

Após selecionar o tipo de prestador de contas, o sistema apresenta uma tela de seleção de prestador de contas, de acordo com o tipo selecionado:



Versão Candidato

VERSÃO CANDIDATO

Ordenar Por: Nome Filtar

CNPJ	Candidato	Nº do Candidato	Partido	Cargo	Unidade Eleitoral	Nº Controle	Nº Processo PJE
99.818.384/0001-11	PRESTADOR DE CONTAS	30	30 - NOVO - Partid...	Presidente	BRASIL - BR		

Total de Registros: 1

Selecionar Novo Fechar

4.1 Uso das Funções Ordenar por e Filtrar

As funções “Ordenar Por” e “Filtrar” existem para facilitar a localização de alguma prestação de contas cadastrada. Estão localizadas na parte superior da tela, conforme indicam as setas na figura a seguir:



Versão Candidato

VERSÃO CANDIDATO

Ordenar Por: Nome Filtar

CNPJ	Candidato	Nº do Candidato	Partido	Cargo	Unidade Eleitoral	Nº Controle	Nº Processo PJE
99.818.384/0001-11	PRESTADOR DE CONTAS	30	30 - NOVO - Partid...	Presidente	BRASIL - BR		

Total de Registros: 1

Selecionar Novo Fechar

Na função Ordenar Por, existem dois critérios de ordenação para as prestações de contas cadastradas. O primeiro por nome, seguindo a ordem alfabética. O segundo pelo

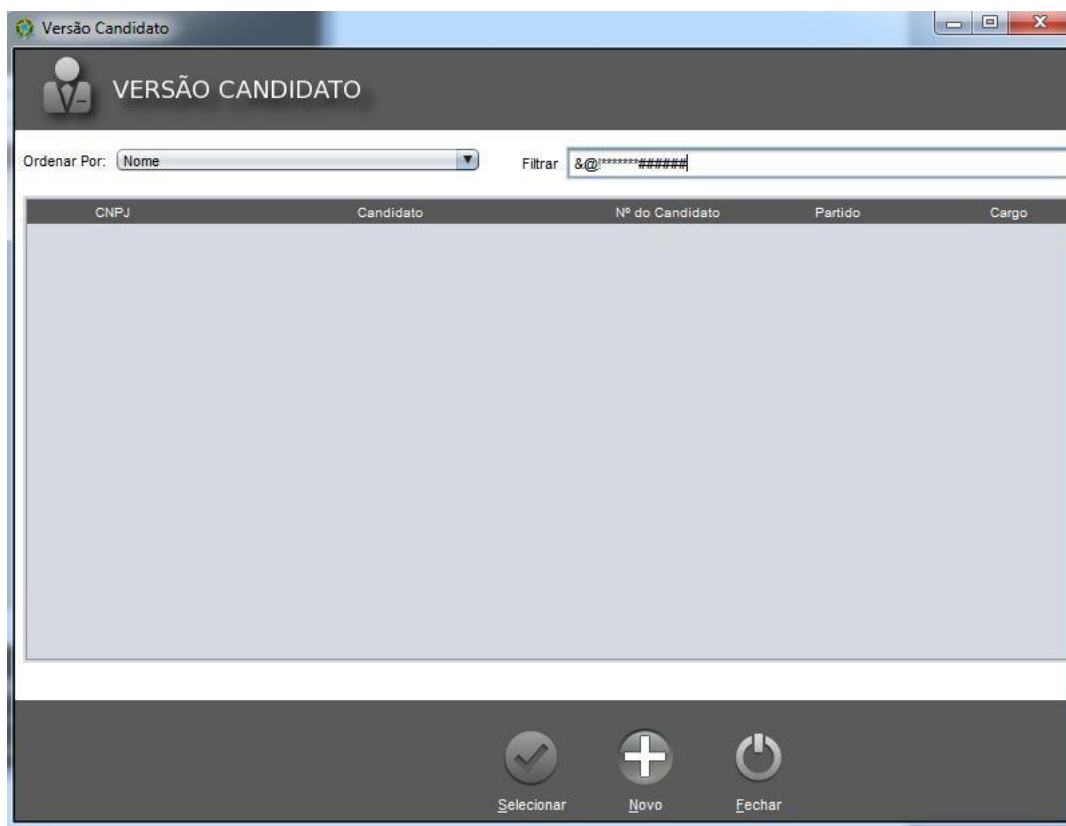
CNPJ, conforme a ordem crescente. Para escolher um dos critérios, basta clicar na área destacada em azul na ilustração anterior e selecionar Nome ou CNPJ. Após isso, apresenta-se a tela respectiva ao item, como ilustrado pelas imagens a seguir: uma com a ordem estabelecida pelo CNPJ; a outra segundo a ordem estabelecida pelo Nome.

A opção Filtrar serve como mecanismo de busca semelhante aos buscadores de Internet. Somente é preciso digitar o termo de busca e apertar a tecla Enter. Como exemplo, apresenta-se uma pesquisa em que foram digitadas as letras a e o, formando ao. Observe que, na imagem seguinte, o SPCE mostra a prestação de contas que tem a junção dessas letras.



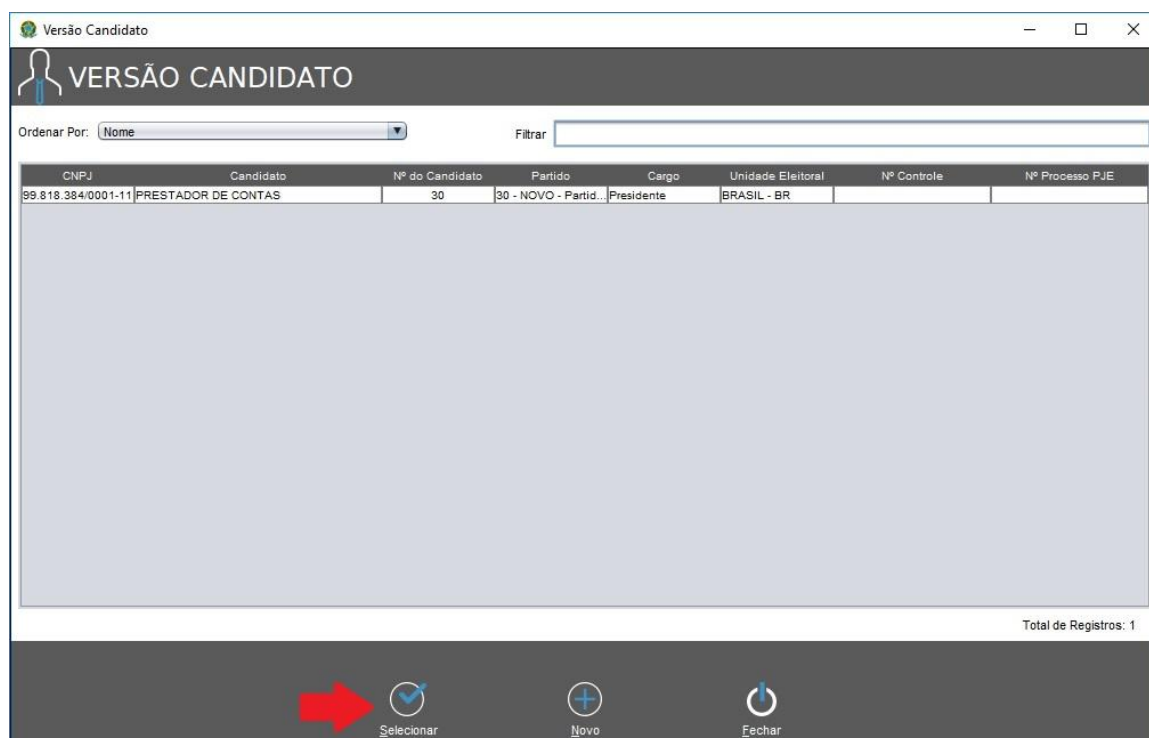
CNPJ	Candidato	Nº do Candidato	Partido	Cargo
99.023.295/4173-30	JOAO DA SILVA	77	77 - SDD - Solidariedade	Presidente

Ainda como exemplo, segue imagem de uma pesquisa para a qual não há caracteres correspondentes nas prestações de contas cadastradas. Note que o SPCE não apresenta resultado da busca.



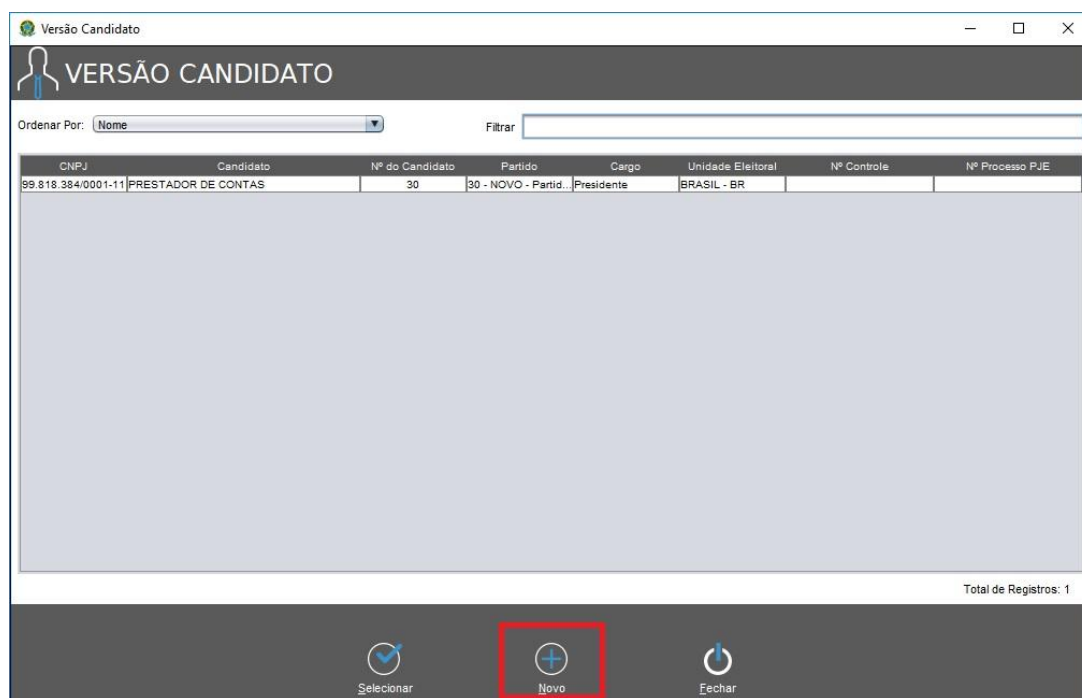
4.2 Função Selecionar

A função “Selecionar” (indicada na imagem seguinte pela seta em vermelho) permite o transporte do candidato para a prestação de contas propriamente constituída com os lançamentos de receita, despesa e qualificação. Para isso, basta clicar em alguma prestação de contas cadastrada, a qual ficará com o fundo em cor azul, e depois clicar no referido ícone. A título de exemplo, note a sequência de imagens.



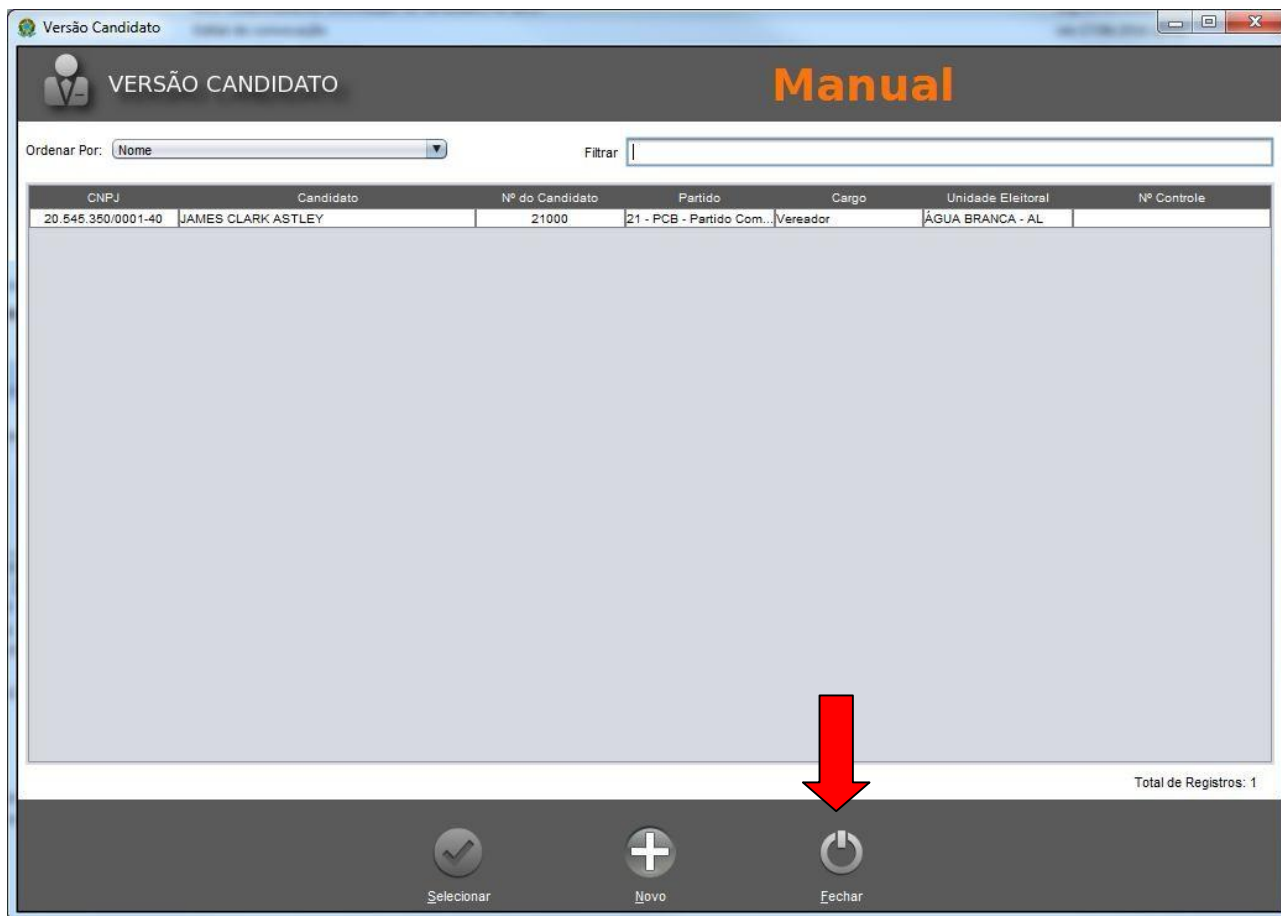
4.3 Função Novo

A função “Novo”, indicada na imagem seguinte pela seta em vermelho, permite ao operador do SPCE cadastrar uma nova prestação de contas. Ao se clicar no referido ícone, o prestador de contas será levado automaticamente para a tela de qualificação de algum prestador de contas. Destaca-se que a utilização dessa tecla é obrigatória a cada novo cadastro de prestação de contas.



4.4 Função Fechar

A função “Fechar”, indicada na imagem seguinte pela seta em vermelho, permite que o operador do SCPE retorne à tela inicial do sistema. Para isso, basta clicar no referido ícone.



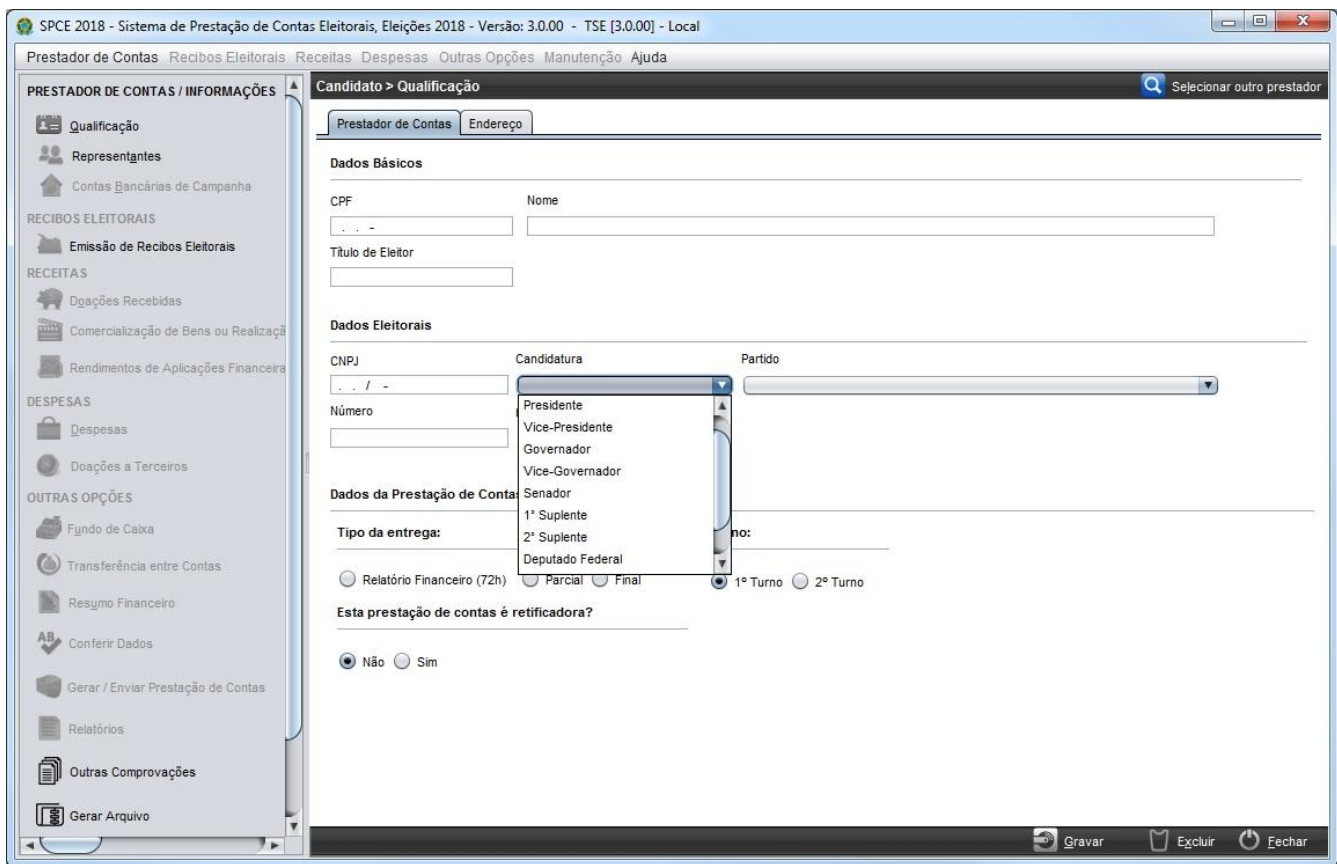
5. Prestador de Contas

5.1 Qualificação

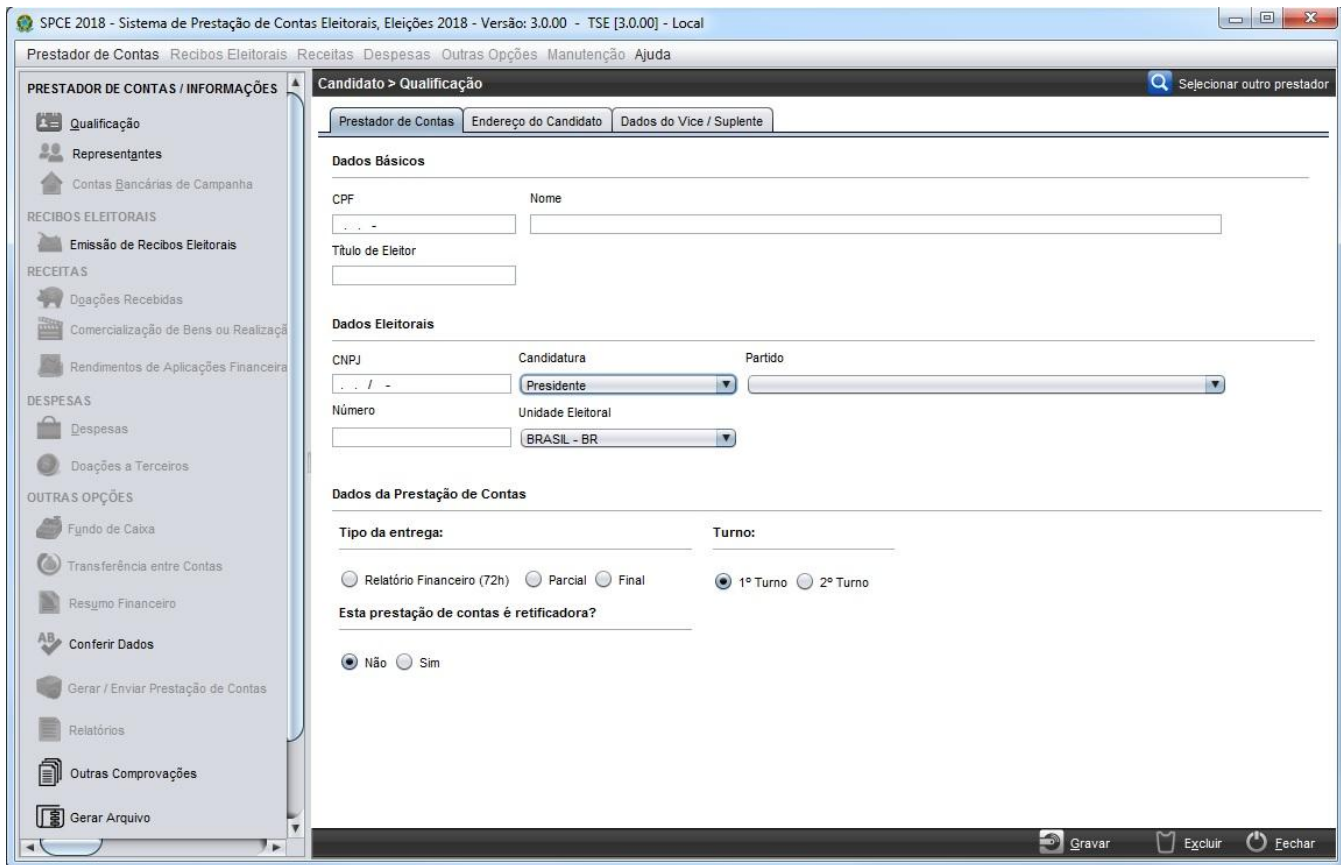
A tela de qualificação pode ser acionada pelos seguintes modos:

- com um clique no ícone Candidato  ou no ícone Direção Partidária , na tela inicial do sistema, selecionando-se, posteriormente, a prestação de contas que se quer acessar;
- com um clique no ícone , é aberta a tela para qualificação de um novo prestador de contas.
- Ou com um clique no botão do menu lateral (Qualificação) destacado em cor vermelha na imagem seguinte, quando aberta uma prestação de contas.

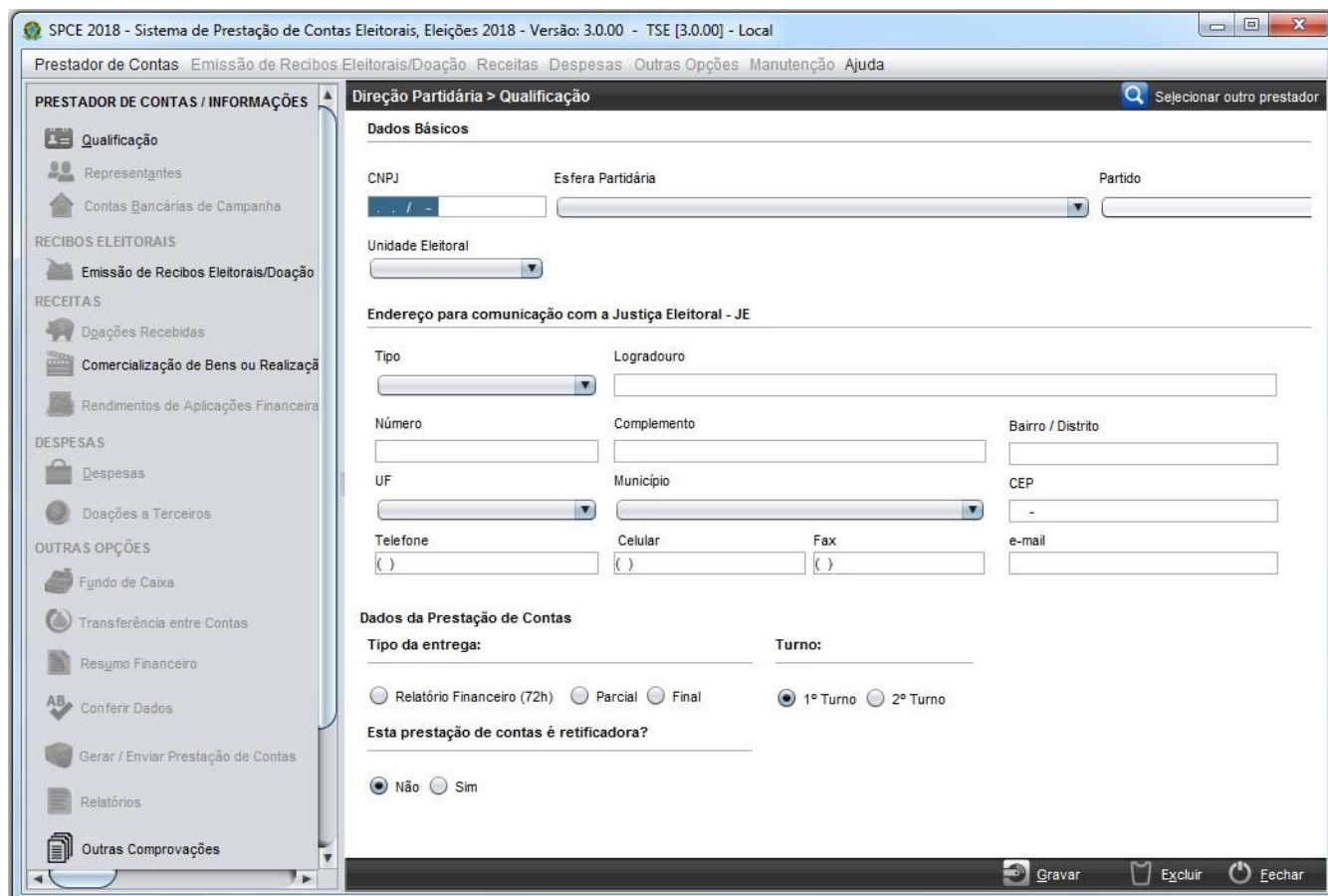
Abaixo, tela de qualificação para prestador de contas de candidaturas: prefeito, vereador ou vice prefeito (neste ultimo caso, apenas na hipótese de o titular não ter prestado contas no prazo regulamentado pela legislação específica).



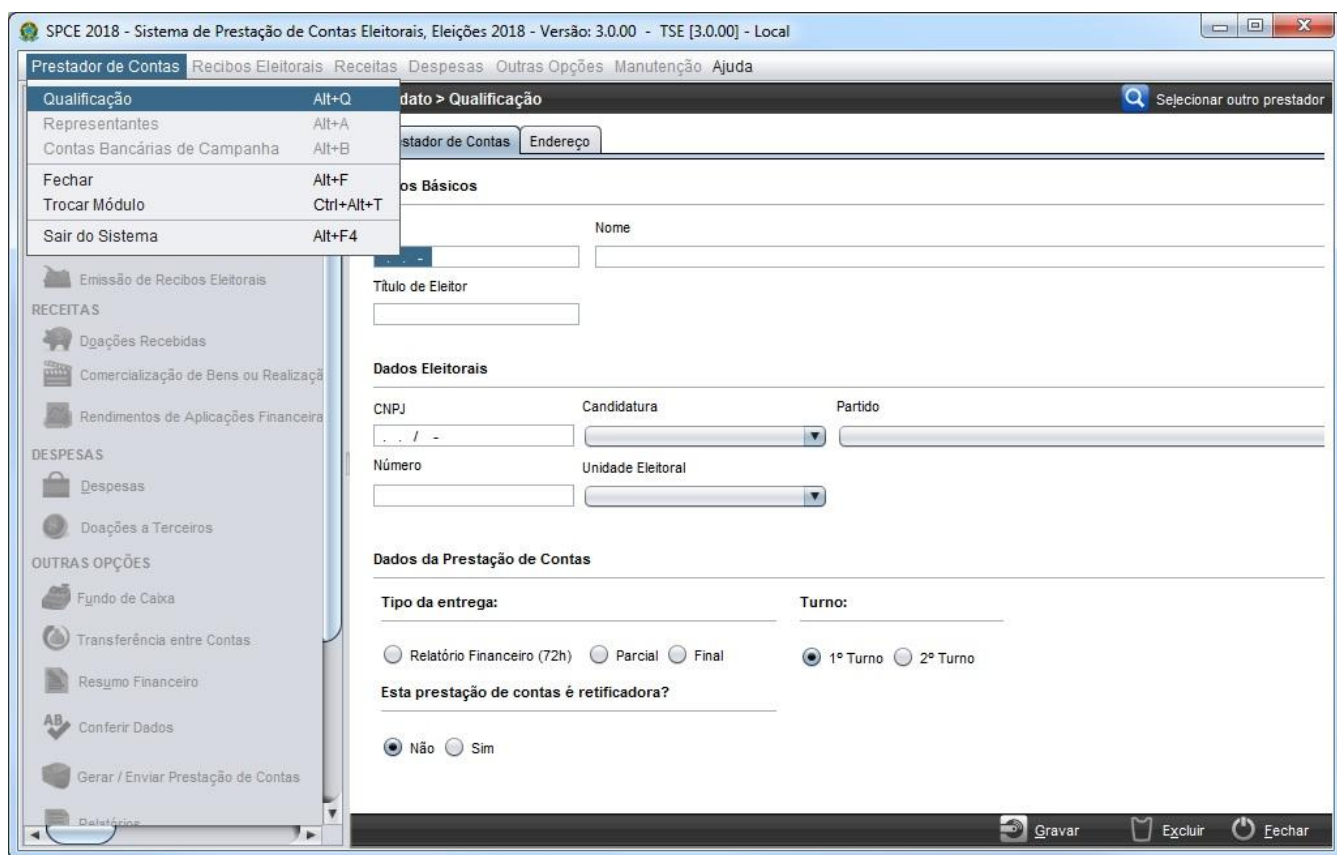
Abaixo, tela de qualificação para prestador de contas de candidatura: presidente, no qual se informam os dados do vice-presidente.



Abaixo, tela de qualificação para prestador de contas de direção partidária em todas as esferas que participarem das eleições.



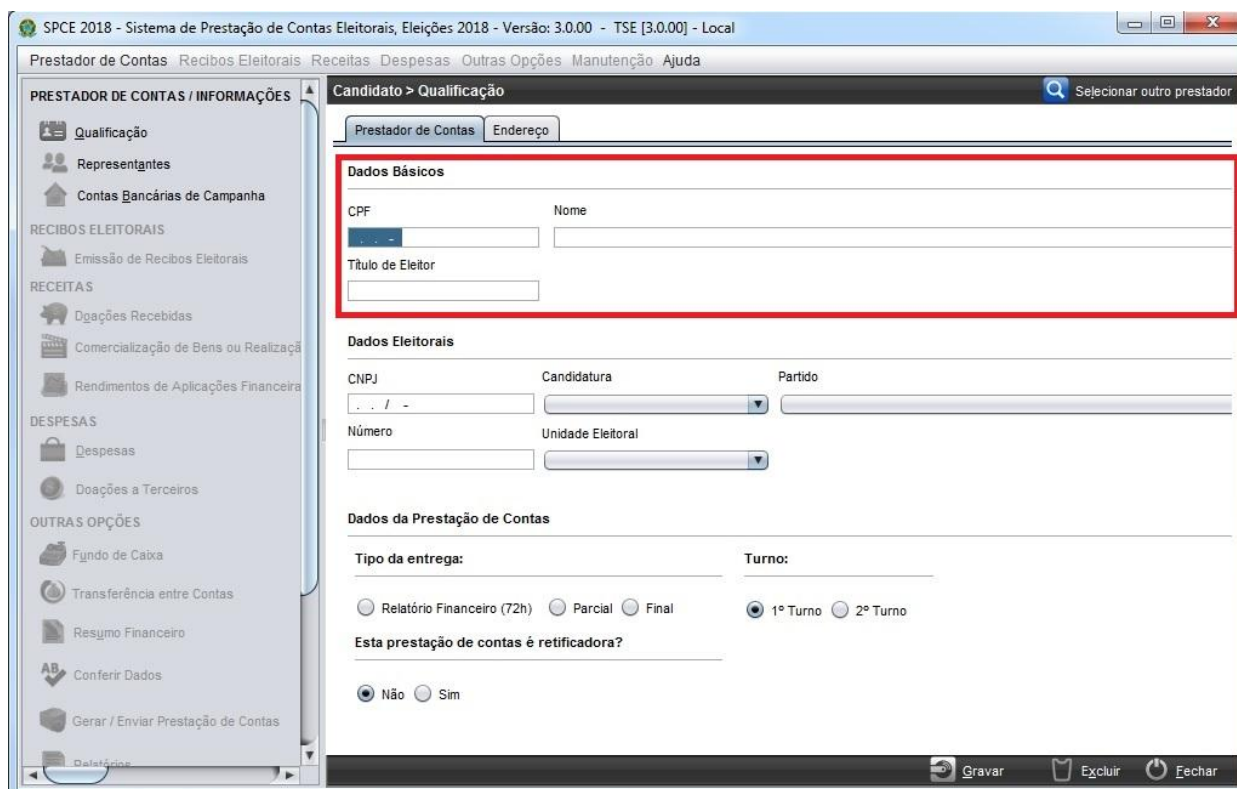
É possível acessar a tela de qualificação também pela barra de menu. Para isso, clique em “Prestador de Contas” e depois em “Qualificação” (destacados em vermelho na imagem a seguir). Pode-se também acessar essa tela com o pressionamento simultâneo das teclas “Alt + Q”.



Proceda ao preenchimento dos dados requeridos para qualificação do candidato ou da direção partidária. Todos os campos da qualificação são de preenchimento obrigatório.

5.1.1 Dados Básicos

Para prestação de contas de candidato, deverão ser preenchidos os campos CPF, Nome e Título de Eleitor com os dados do candidato (destacados em vermelho na imagem a seguir).



Para prestação de contas de direção partidária, deverão ser preenchidos os campos CNPJ, Esfera Partidária, Partido e Unidade Eleitoral (destacados em vermelho na imagem a seguir).

5.1.2 Dados Eleitorais

Para prestação de contas de candidato, deverão ser preenchidos os campos com os seguintes dados, conforme segue:

- a) **CNPJ:** número fornecido pela Receita Federal do Brasil ao candidato após solicitação de registro à Justiça Eleitoral.
- b) **Candidatura:** cargo a que o candidato está concorrendo. São cargos eletivos em 2018: Presidente da República, Governador e vices, Senador e suplentes, Deputado Federal e Deputado Estadual/Distrital.
- c) **Partido:** partido político a que o candidato está filiado.
- d) **Número:** número da candidatura. Atenção à quantidade de dígitos de cada candidatura:

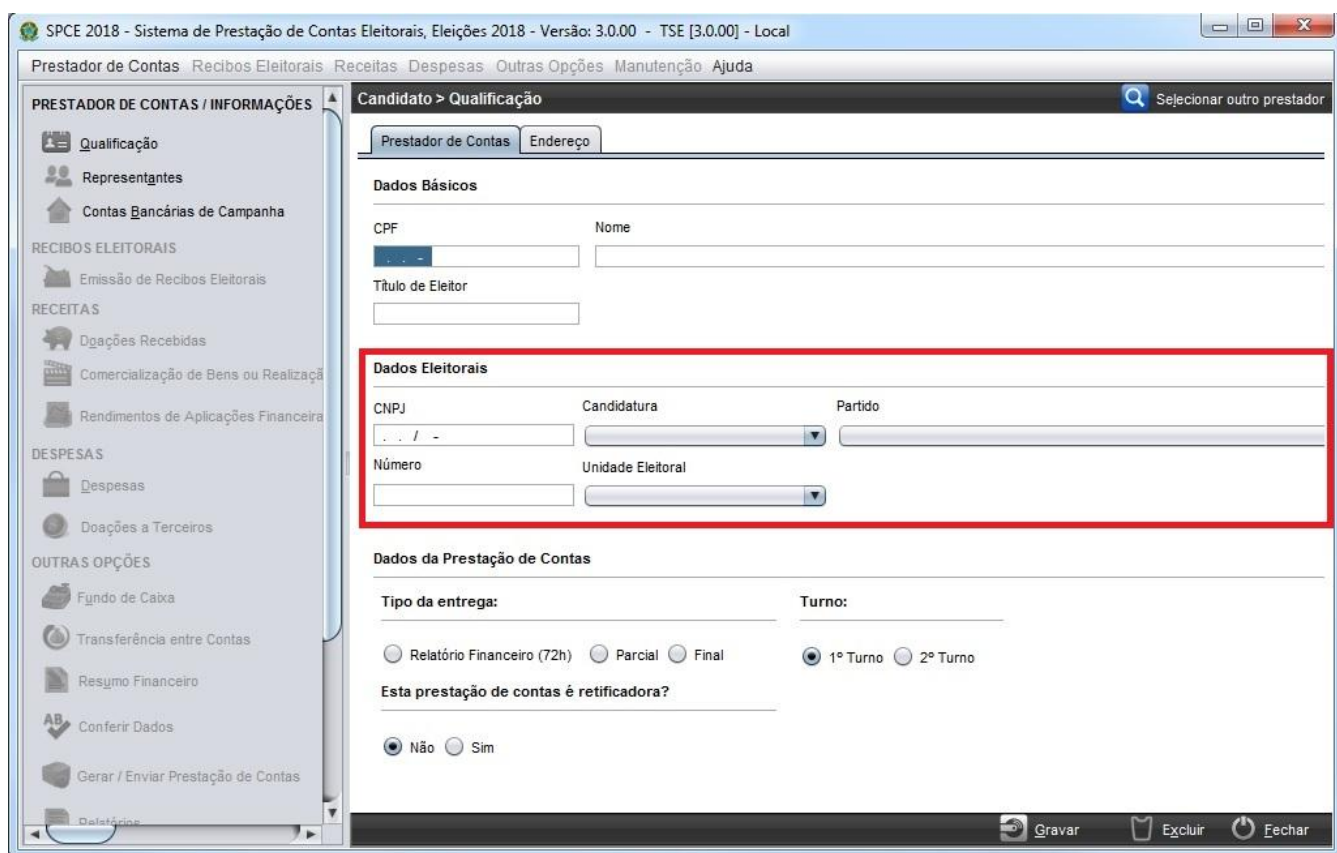
Presidente da República, Governador e vices: 2 dígitos;

Senador e suplentes: 3 dígitos;

Deputado Federal: 4 dígitos;

Deputado Estadual/Distrital: 5 dígitos;

- e) **Unidade Eleitoral:** Unidade da Federação em que o candidato está registrado para concorrer às eleições.
- f) **Município Eleitoral:** Município em que o candidato está registrado para concorrer às eleições, no caso de eleições municipais.



5.1.3 Dados da Prestação de Contas

Para prestação de contas de candidato e de direção partidária, atenção para o preenchimento dos seguintes campos:

a) Tipo da entrega

Selecione a opção conforme o momento de prestar informações à Justiça Eleitoral:

Relatório Financeiro (72 H)	até 72 horas após o recebimento de recursos financeiros para financiamento de sua campanha eleitoral
1ª Parcial	09.09.2018 a 13.09.2018
Final	1º Turno: De 07/10 até 06/11; 2º Turno: De 28/10 até 17/11

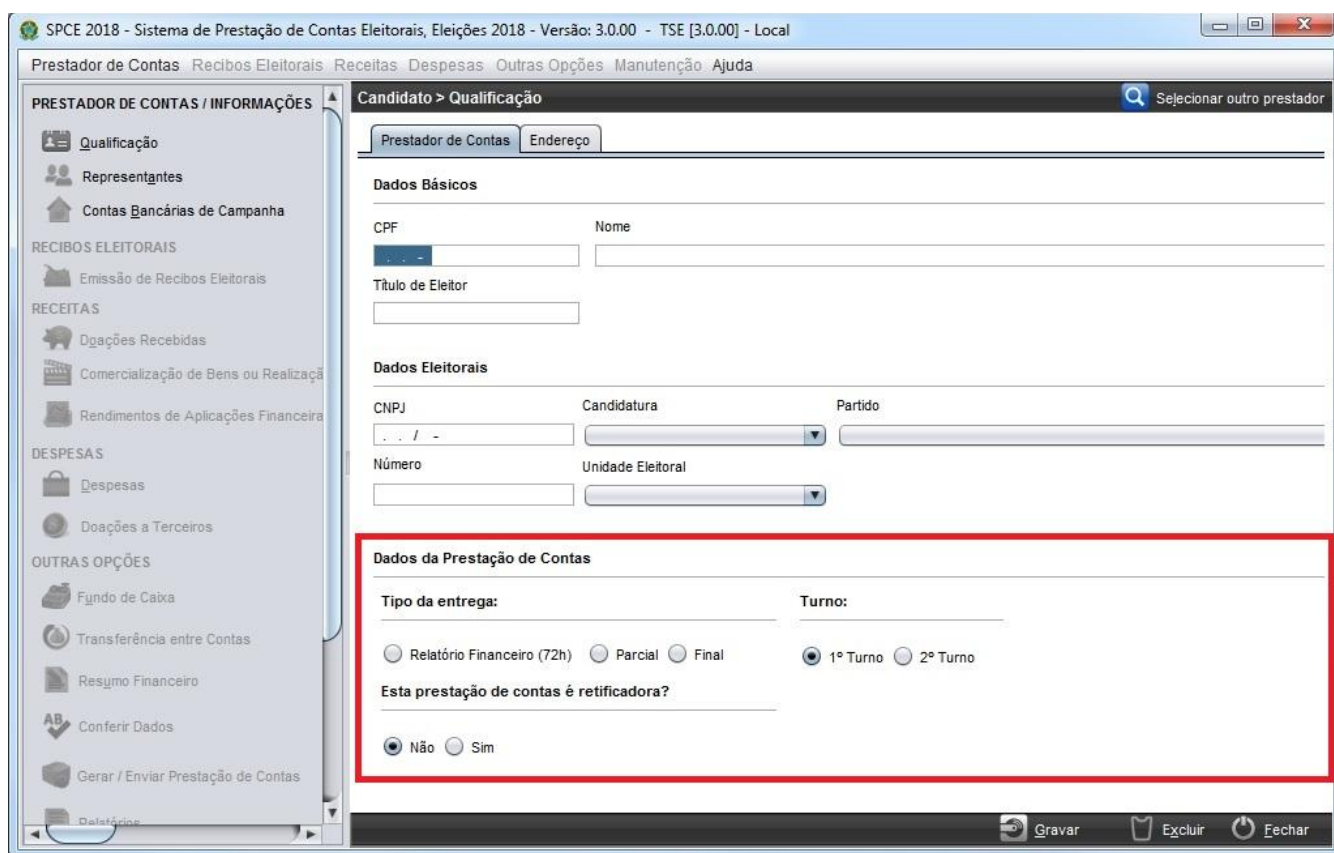
Quando selecionada a opção de entrega Final, caso haja sobras de recursos financeiros, será necessário cadastrar as contas bancárias destinatárias das sobras de campanha, especificando a fonte da sobra: Fundo Partidário ou de recursos próprios de campanha.

b) Turno

Aplica-se aos cargos eletivos de Presidente da República, Governador e respectivos vices, e aos partidos desses candidatos, quando se tratar de prestações de contas com tipo de entrega Final.

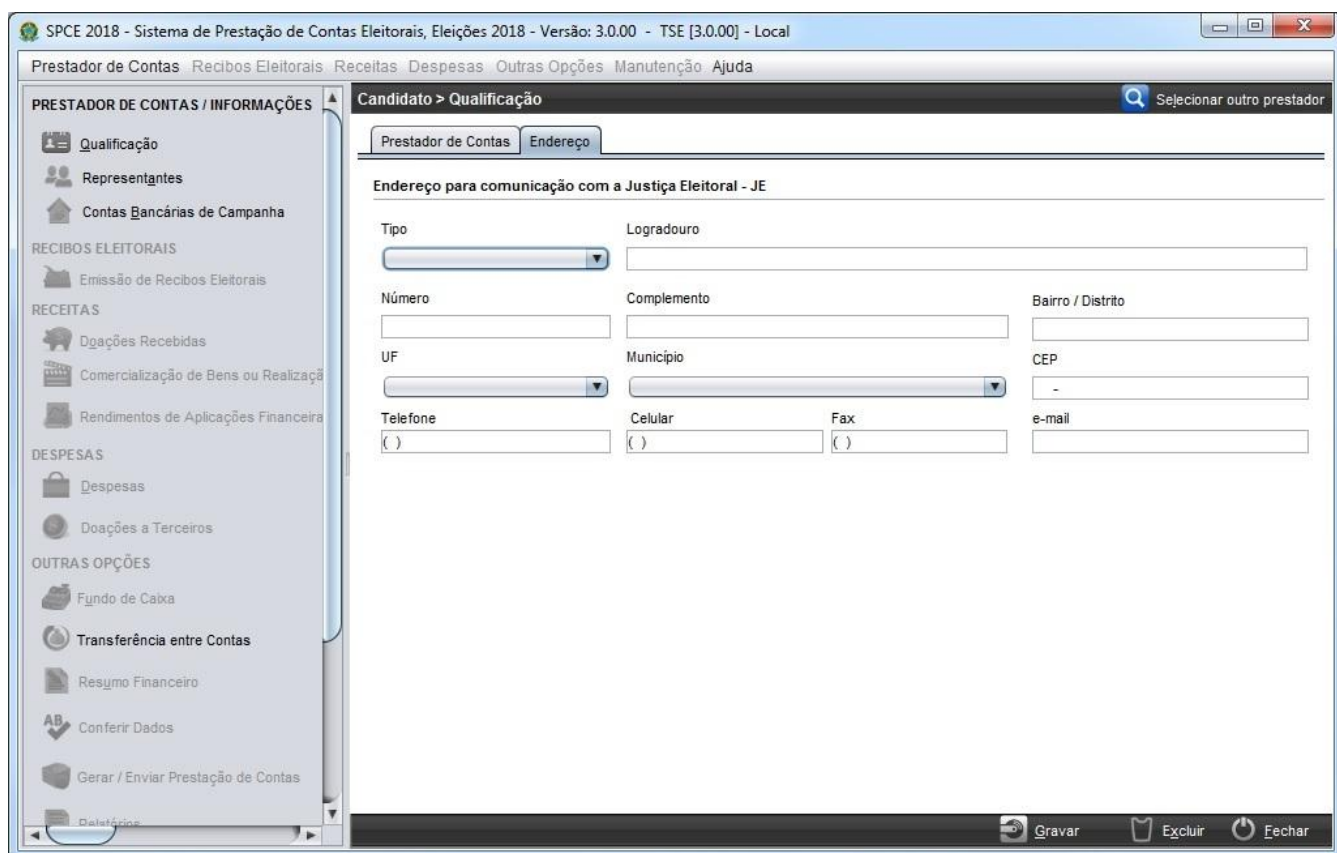
c) Esta prestação de contas é retificadora?

Marque a opção Sim caso seja necessário alterar o conteúdo da prestação de contas já entregue ou na hipótese de diligência da Justiça Eleitoral em que incorra a alteração dos dados da prestação de contas, conforme especificado na legislação pertinente.

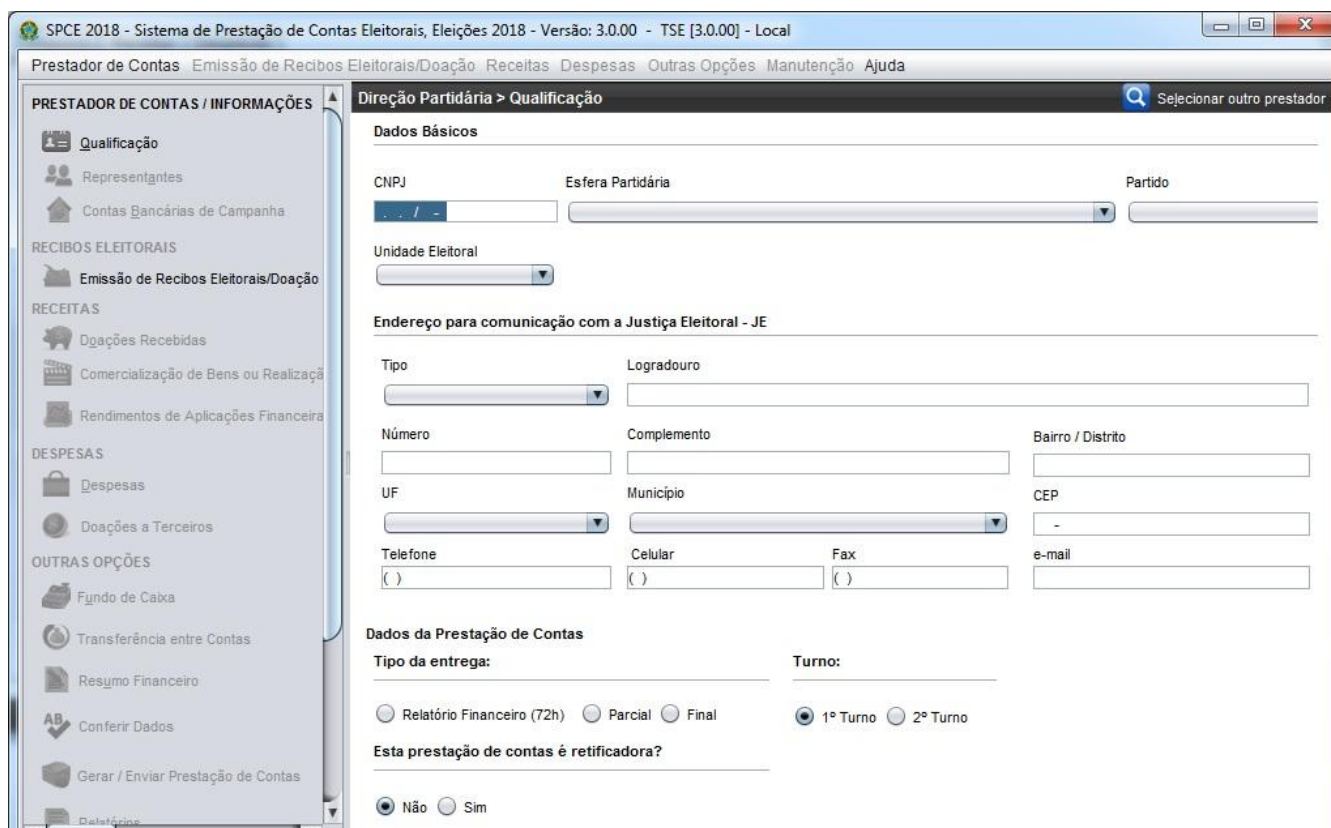


5.1.4 Endereço do Candidato;

Para prestação de contas de candidato, os campos para preenchimento do endereço para comunicação com a Justiça Eleitoral estão localizados na aba Endereço do Candidato (destacada em vermelho na imagem a seguir). Todos os campos são de preenchimento obrigatório, à exceção do fax.

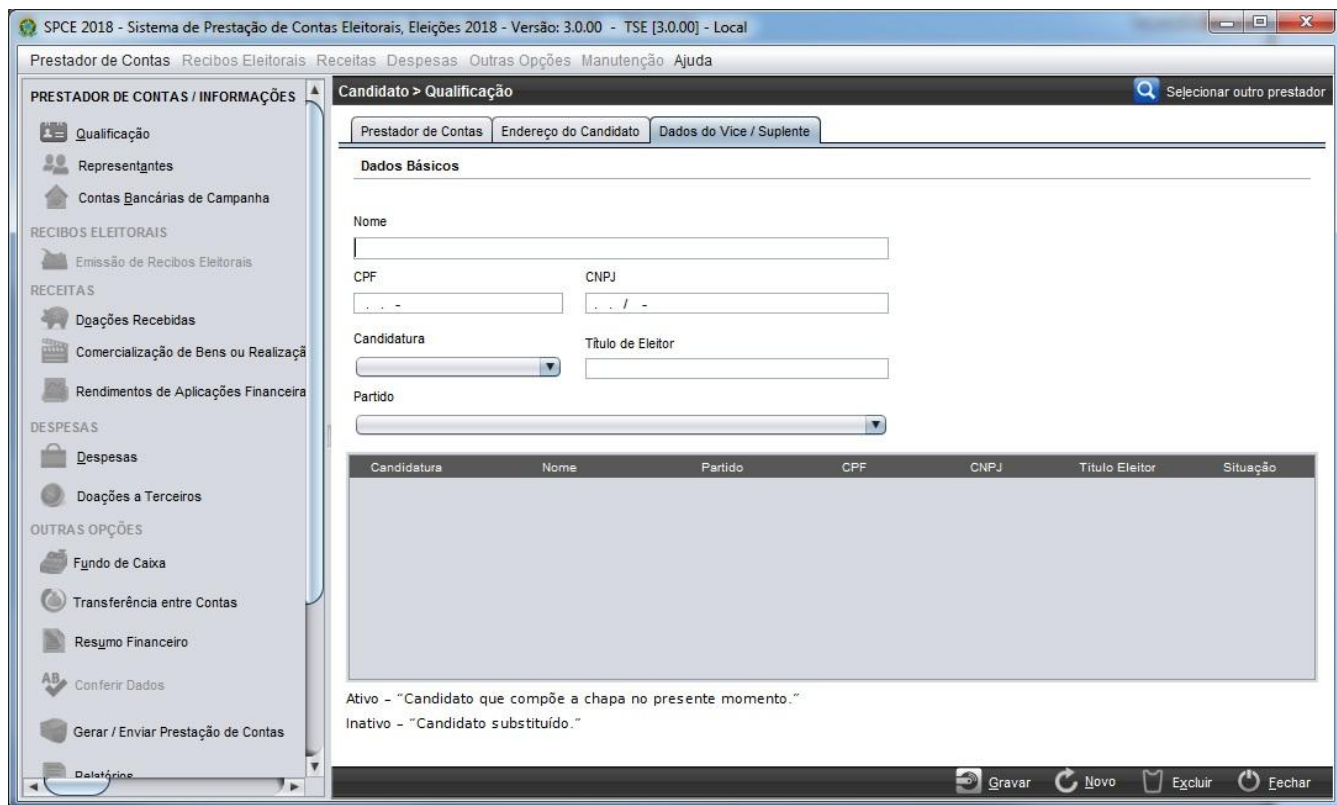


Para prestação de contas de direção partidária, os campos para preenchimento do endereço para comunicação com a Justiça Eleitoral estão localizados abaixo de Dados Básicos, conforme mostram as imagens seguintes.



5.1.5 Dados do Vice\Suplente

Essa aba só é ativada para prestação de contas de candidatos aos cargos de Presidente, Governador e Senador. Ela deve ser preenchida com os dados do vice. Todos os campos são de preenchimento obrigatório, à exceção do fax.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Conferir Dados
- Gerar / Enviar Prestação de Contas

Candidato > Qualificação

Prestador de Contas Endereço do Candidato Dados do Vice / Suplente

Dados Básicos

Nome

CPF CNPJ

Candidatura Título de Eleitor

Partido

Candidatura	Nome	Partido	CPF	CNPJ	Título Eleitor	Situação
-------------	------	---------	-----	------	----------------	----------

Ativo - "Candidato que compõe a chapa no presente momento."
Inativo - "Candidato substituído."

Gravar Novo Excluir Fechar

Obs.: Caso seja cadastrado mais de um candidato para a mesma candidatura, o novo cadastro tornará o primeiro cadastro inativo. Por exemplo, ao cadastrar dois candidatos para a candidatura de Vice, o primeiro candidato a vice cadastrado ficará com a situação INATIVO, conforme ilustrado na imagem a seguir.

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados

Candidato > Qualificação

Selecionar outro prestador

Prestador de Contas Endereço do Candidato Dados do Vice / Suplente

Dados Básicos

Nome

CPF

CNPJ

Candidatura

Título de Eleitor

Partido

Candidatura	Nome	Partido	CPF	CNPJ	Título Eleitor	Situação
Vice-Presidente	NOVO VICE PRESTADOR DE ...	30 - NOVO - Partido ...	76937532067	86472334000183	176750200175	ATIVO
Vice-Presidente	VICE PRESTADOR DE CONTAS	30 - NOVO - Partido ...	81530755190	83483055000127	258143642097	INATIVO

Ativo - "Candidato que compõe a chapa no presente momento."
Inativo - "Candidato substituído."

Gravar Novo Excluir Fechar

5.1.6 Botões do Rodapé da Tela

Trata-se das funções localizadas na parte inferior direita da tela, destacadas em vermelho na imagem seguinte.

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados

Candidato > Qualificação

Selecionar outro prestador

Prestador de Contas Endereço do Candidato Dados do Vice / Suplente

Dados Básicos

Nome

CPF

CNPJ

Candidatura

Título de Eleitor

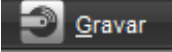
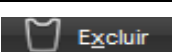
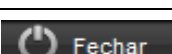
Partido

Candidatura	Nome	Partido	CPF	CNPJ	Título Eleitor	Situação
Vice-Presidente	NOVO VICE PRESTADOR DE ...	30 - NOVO - Partido ...	76937532067	86472334000183	176750200175	ATIVO
Vice-Presidente	VICE PRESTADOR DE CONTAS	30 - NOVO - Partido ...	81530755190	83483055000127	258143642097	INATIVO

Ativo - "Candidato que compõe a chapa no presente momento."
Inativo - "Candidato substituído."

Gravar Novo Excluir Fechar

As funcionalidades dos botões do rodapé da tela estão descritas na tabela seguinte:

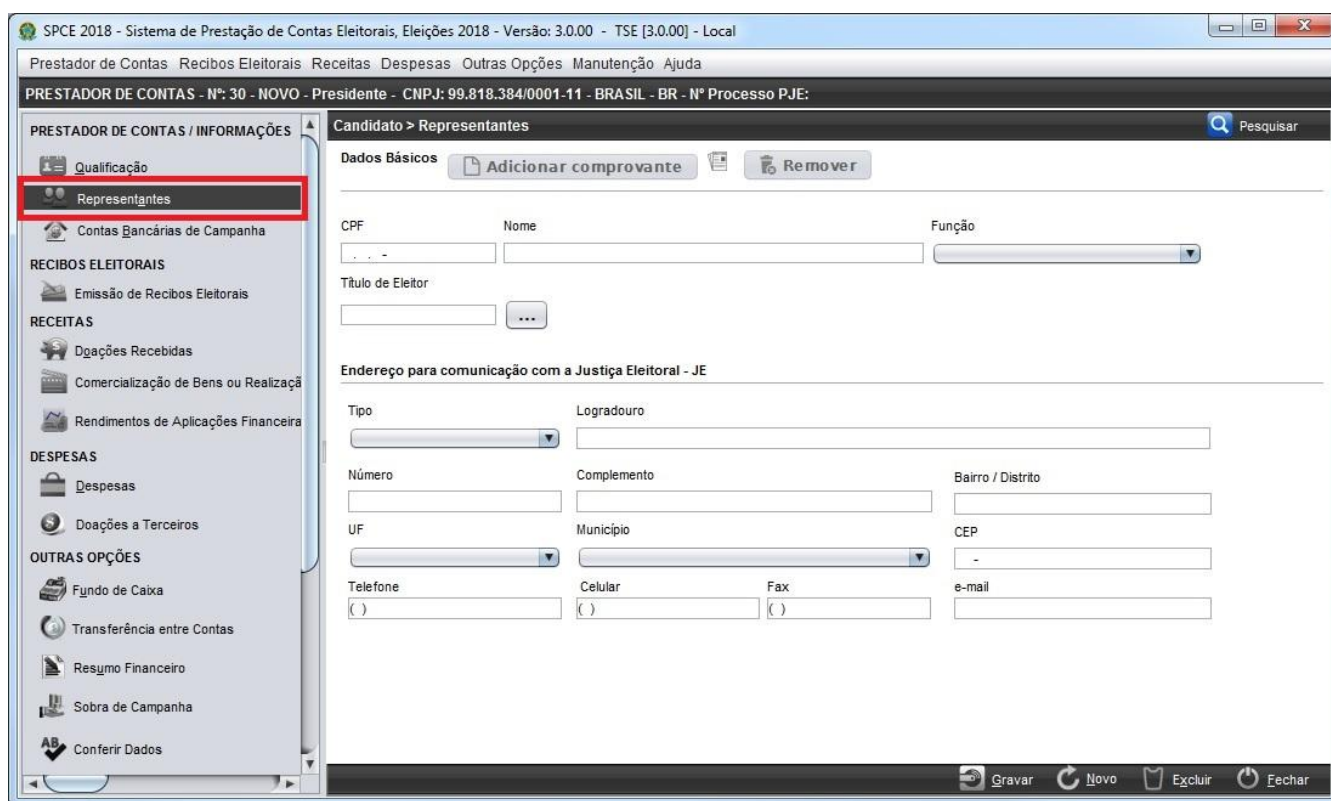
Botão	Função
	Grava os registros feitos em uma tela.
	Abre a tela para registro de um novo Vice.
	Exclui os dados de um prestador de contas já cadastrado.
	Retorna para a tela em que os candidatos estão cadastrados.

Ao gravar a qualificação do prestador de contas com sucesso, o sistema irá criar no computador do prestador de contas, a estrutura de pastas que armazenará os documentos digitalizados que deverão ser encaminhados à Justiça Eleitoral.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

5.2. Representantes

A tela de representantes pode ser acessada pelo menu lateral com um clique sobre o item Representantes, destacado em vermelho na imagem seguinte.



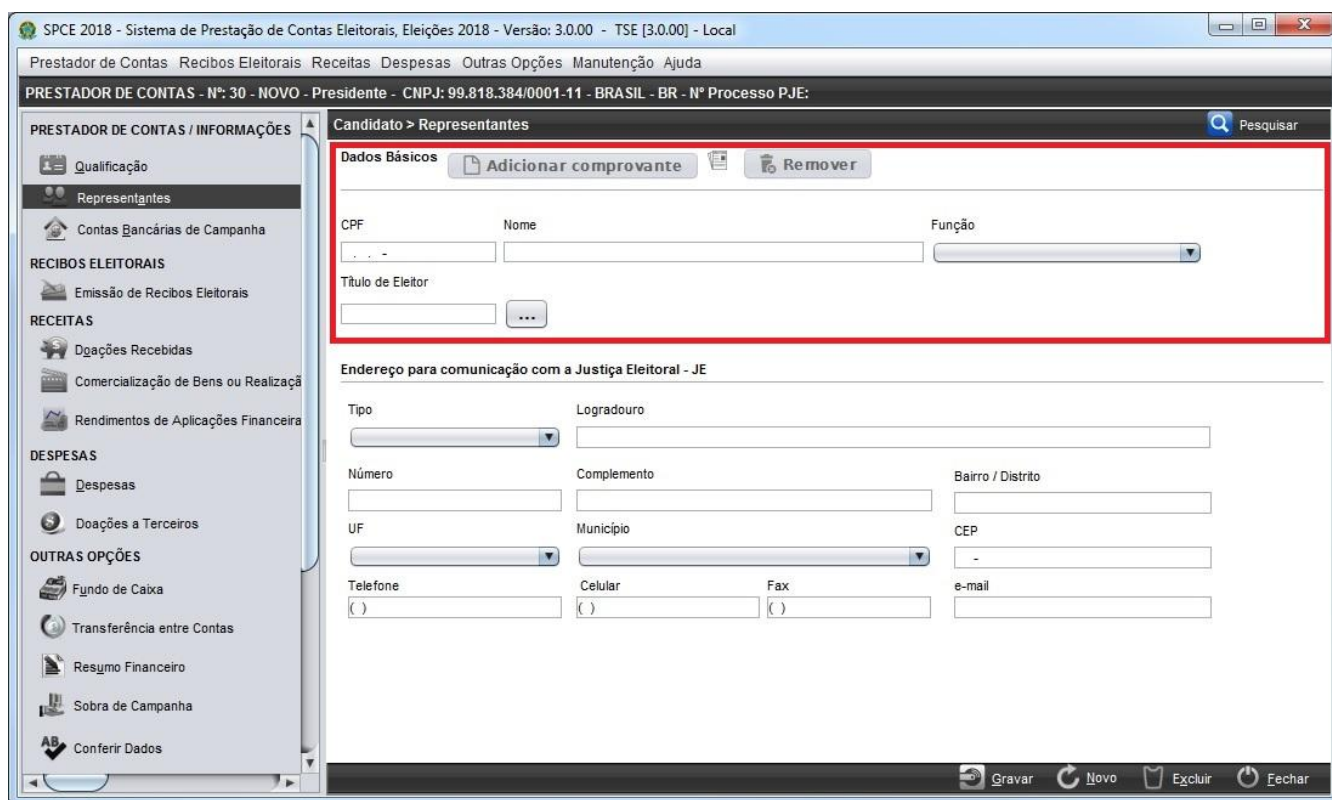
The screenshot shows the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Qualificação, Representantes (highlighted with a red box), Contas Bancárias de Campanha, RECIBOS ELEITORAIS, RECEITAS, DESPESAS, and OUTRAS OPÇÕES. The main area displays the 'Candidato > Representantes' form. The form includes fields for CPF, Nome, Função, Título de Eleitor, and Endereço para comunicação com a Justiça Eleitoral - JE. The address section includes fields for Tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro / Distrito, UF, Município, CEP, Telefone, Celular, Fax, and e-mail. At the bottom of the form, there are buttons for 'Adicionar comprovante' and 'Remover'. The bottom of the screen features a toolbar with buttons for 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

Pela barra de menu, é possível acessar o item com um clique em “Prestador de Contas” e posteriormente em “Representantes”; ou basta pressionar simultaneamente as teclas “Alt + A”.

Nessa tela, deverão ser cadastrados os representantes do prestador de contas. É obrigatória a indicação de advogado e contador para todos os tipos de prestador de contas. Para direção partidária, é obrigatória ainda a indicação de presidente e tesoureiro.

5.2.1 Dados Básicos

Deverão ser preenchidos com os dados do representante: CPF, Nome, Título de Eleitor e Função (administrador financeiro, advogado ou contabilista para prestação de contas de candidato e advogado, contabilista, presidente, tesoureiro ou outros para prestação de contas de direção partidária). Os campos para a inclusão das informações estão destacados em vermelho na imagem a seguir.

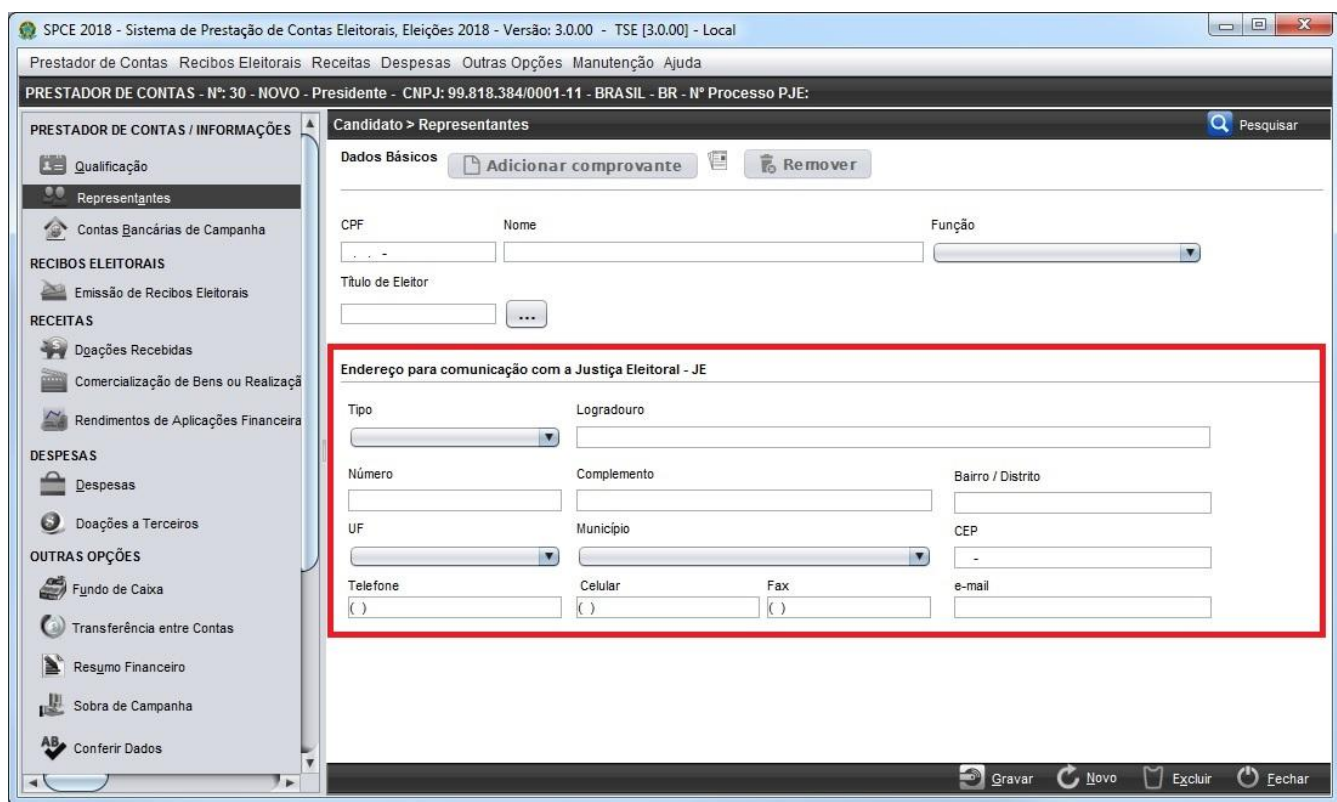


Ao selecionar as funções Contabilista ou Advogado aparecerá o campo para inserção do Número do CRC ou da OAB respectivamente.

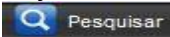
Ao selecionar as funções Administrador Financeiro, Presidente ou Tesoureiro será necessário indicar o Período de Gestão.

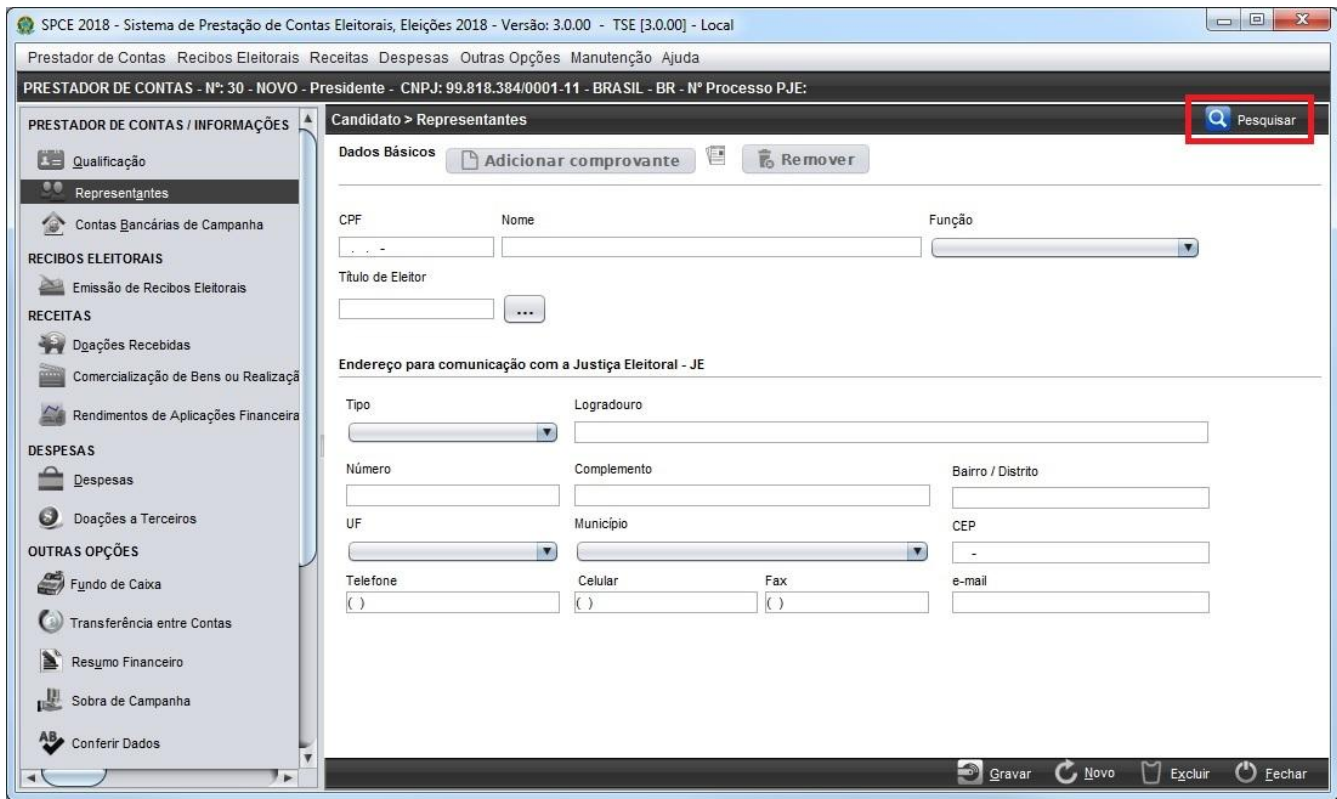
5.2.2 Endereço para Comunicação com a Justiça Eleitoral – JE

Esse campo deve ser preenchido com os dados do endereço do representante para que a Justiça Eleitoral possa entrar em contato com o cadastrado. Na imagem seguinte, destaca-se o local para a inclusão dessas informações.

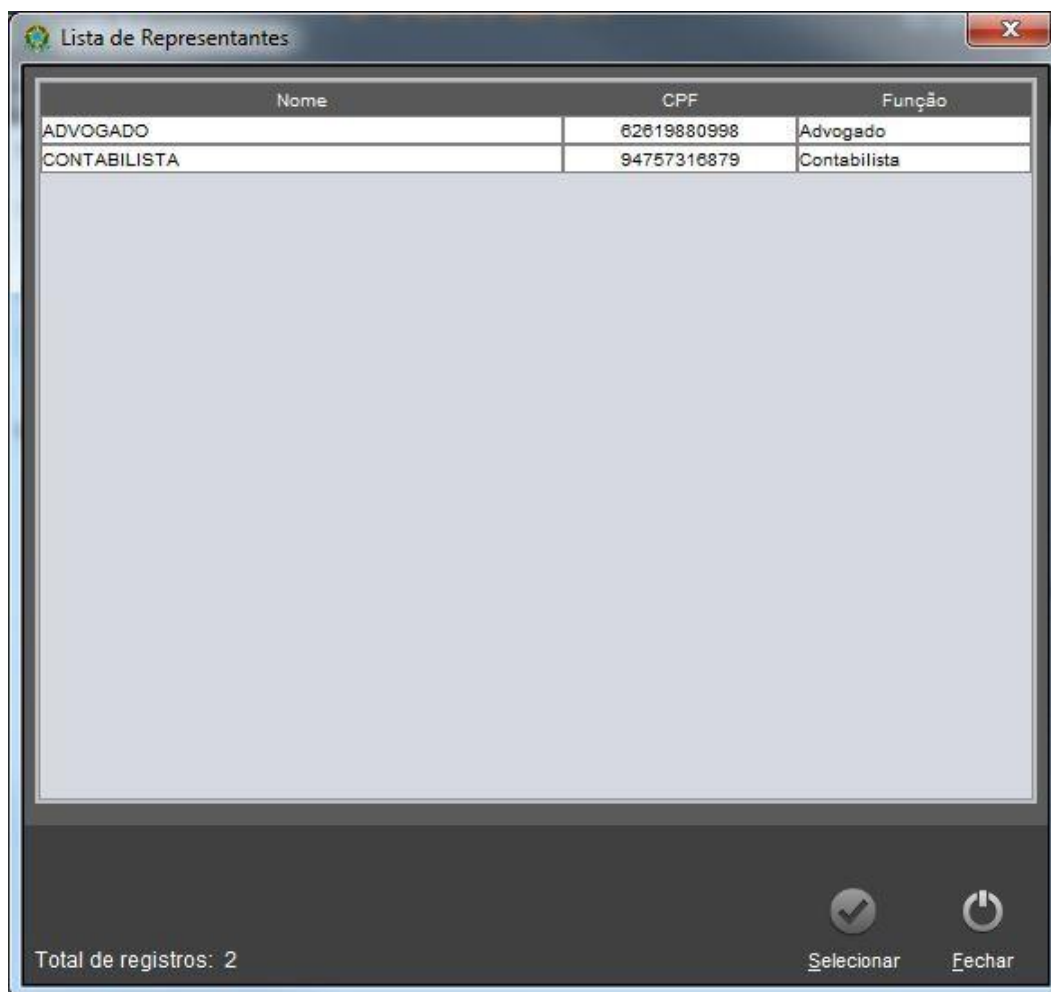


5.2.3 Botão Pesquisar Representante

Para visualizar as informações dos representantes já cadastrados, bem como para editar ou excluir algum registro, é necessário clicar no botão .



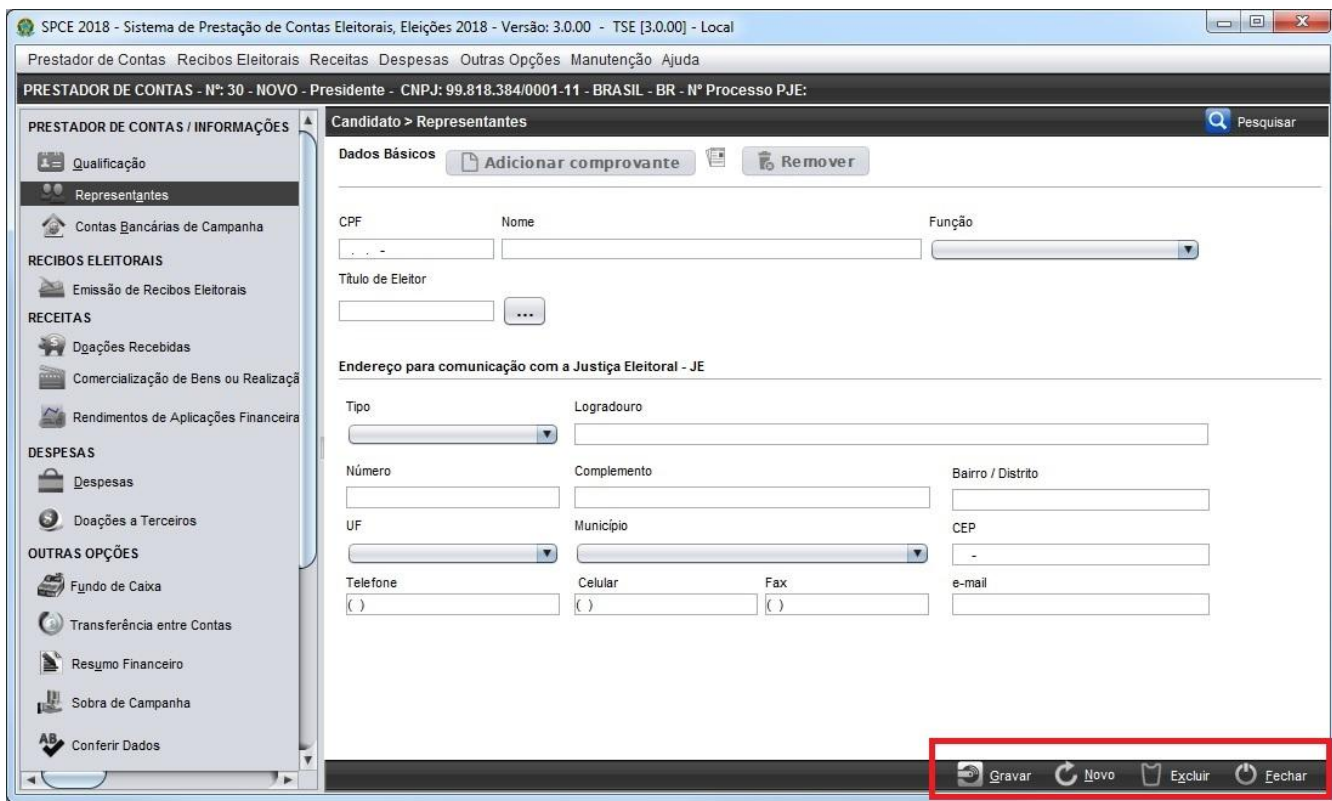
Ao acessar o botão Pesquisar, aparece a seguinte tela:



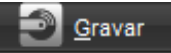
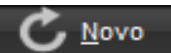
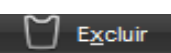
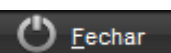
Ao clicar em um membro já cadastrado e depois na funcionalidade “Selecionar” os dados ficam disponíveis para edição ou exclusão.

5.2.4 Botões do Rodapé da Tela

Trata-se das funções localizadas na parte inferior direita da tela, destacadas em vermelho na imagem seguinte.



As funcionalidades dos botões do rodapé da tela são as seguintes:

Botão	Função
 Gravar	Grava os registros feitos em uma tela.
 Novo	Abre tela para registro de um novo representante.
 Excluir	Exclui os dados de um representante já cadastrado.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

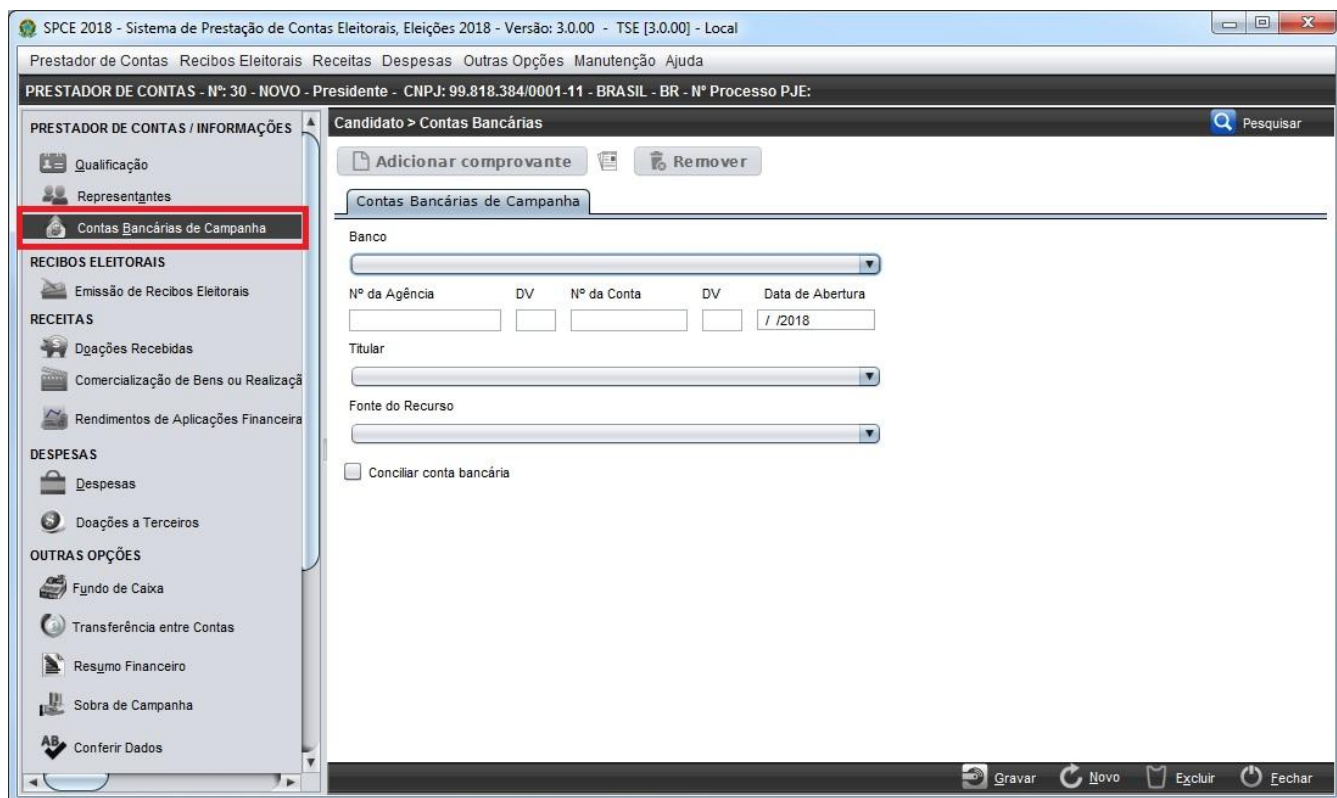
Deverão ser inseridos os documentos digitalizados que comprovem os dados cadastrados para representantes, estes deverão ser encaminhados à Justiça Eleitoral para protocolar a entrega da prestação de contas.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

5.3 Contas Bancárias de Campanha

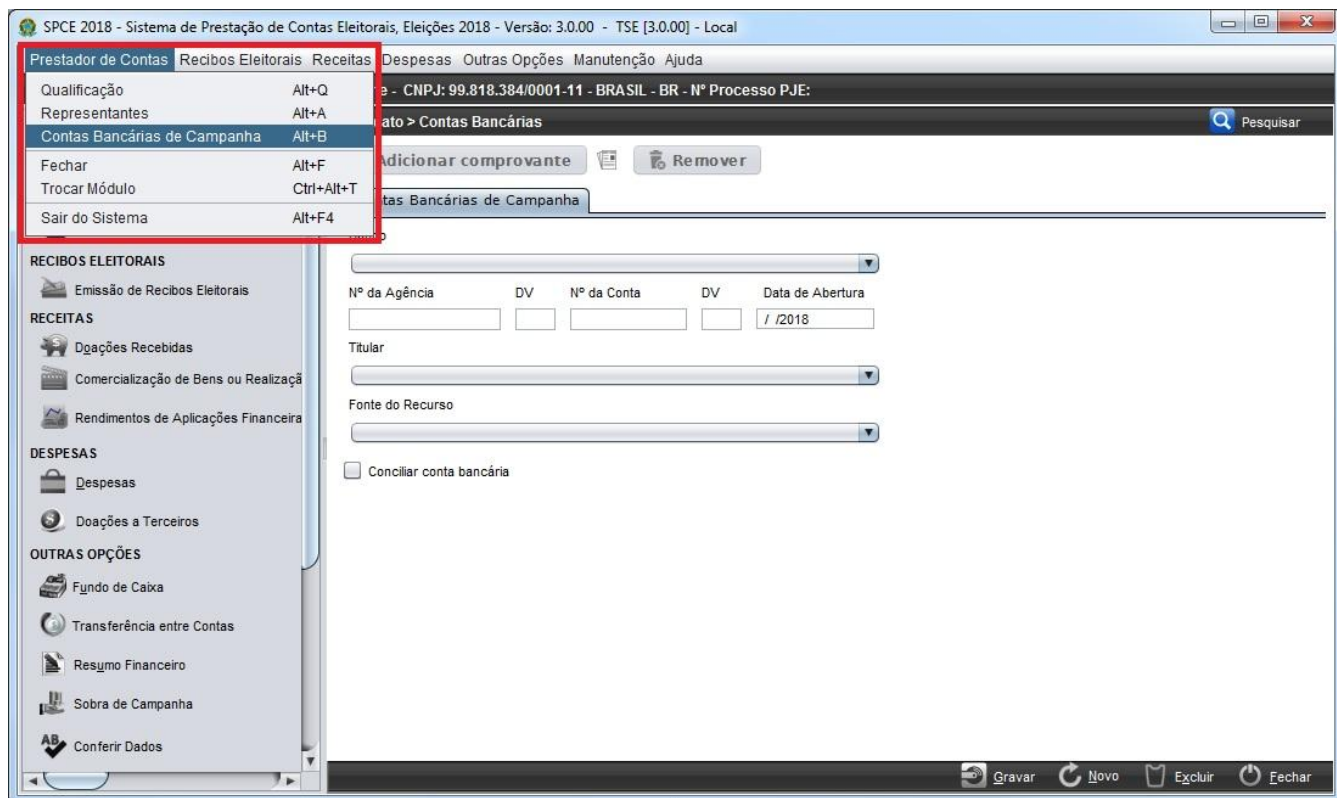
É obrigatória, para os partidos políticos, e candidatos, a abertura de conta bancária específica de campanha para registrar todo o movimento financeiro.

A imagem seguinte ilustra a tela destinada ao registro das contas de campanha. Para acessá-la, basta clicar em Contas Bancárias de Campanha, localizado no menu lateral, em destaque na imagem.



The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local. The interface includes a top menu bar with options like 'Prestador de Contas', 'Recibos Eleitorais', 'Receitas', 'Despesas', 'Outras Opções', 'Manutenção', and 'Ajuda'. Below this, a header bar shows the user's role as 'Candidato > Contas Bancárias' and a search icon. The left sidebar, titled 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', lists various menu items: 'Qualificação', 'Representantes', 'Contas Bancárias de Campanha' (highlighted with a red box), 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main content area is titled 'Contas Bancárias de Campanha' and contains a form with fields for 'Banco', 'Nº da Agência', 'DV', 'Nº da Conta', 'DV', 'Data de Abertura' (set to / / 2018), 'Titular', and 'Fonte do Recurso'. There are also buttons for 'Adicionar comprovante' and 'Remover', and a checkbox for 'Conciliar conta bancária'. At the bottom, a toolbar includes 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

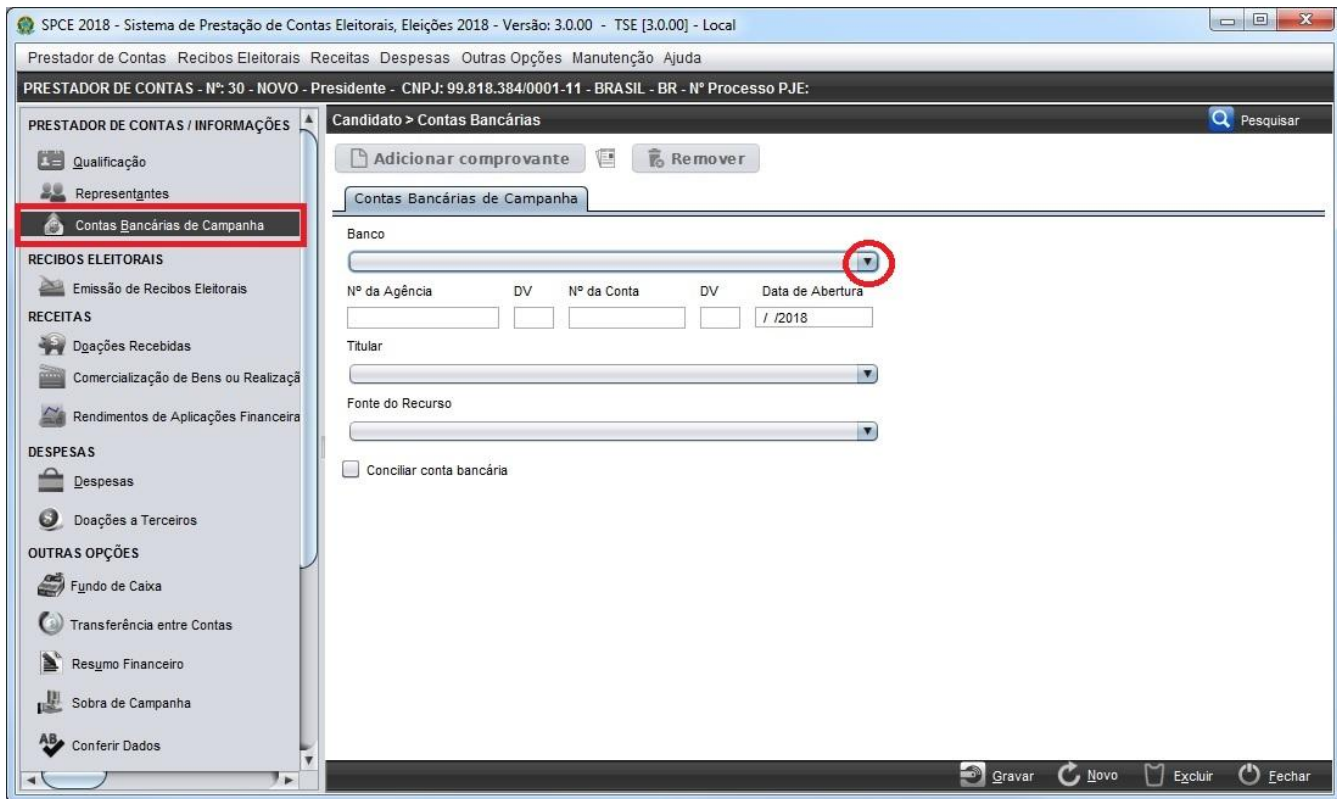
Outro modo de acesso é pela barra de menu do SPCE. Para isso, basta clicar em “Prestador de Contas” e, depois, em “Contas Bancárias de Campanha”, destacada pela seta vermelha na imagem a seguir; ou acionar simultaneamente as teclas “Alt+B”.



Nesse módulo, deverão ser cadastradas todas as contas bancárias específicas abertas para a campanha eleitoral de 2018.

5.3.1 Banco

O SPCE disponibiliza todos os bancos que possuem autorização para operar no Brasil. Deve-se escolher o banco em que a conta foi aberta. Para isso, basta clicar na seta lateral dentro do item Banco (indicado em vermelho na figura a seguir) e escolher a instituição desejada na lista que se apresenta. Somente poderá ser aberta a conta em agências bancárias ou postos de atendimentos bancários.



A navegação na lista de bancos cadastrados pode ser feita com cliques nas setas da barra de rolagem.

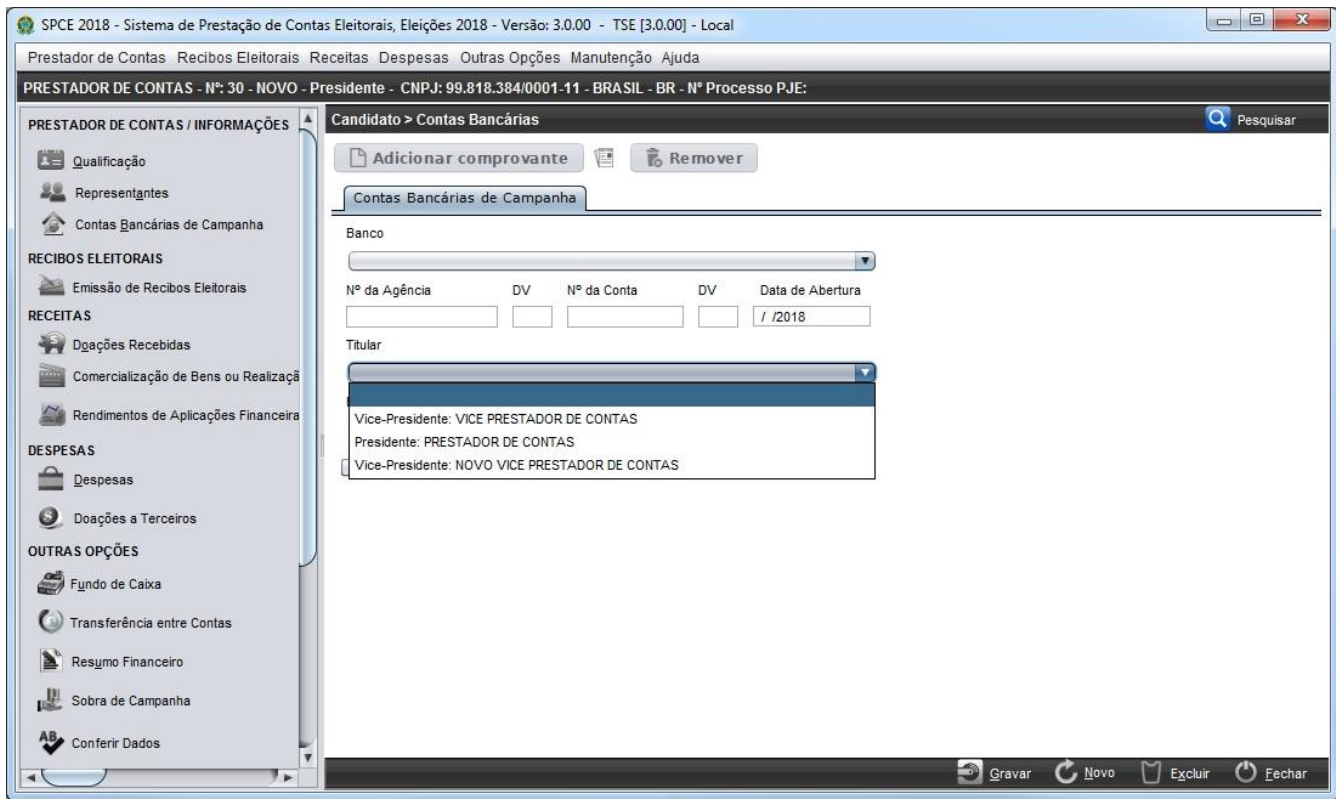
5.3.2 Dados da Agência, Conta e Data de Abertura

Após informar o banco em que a conta foi aberta, o prestador de contas deve preencher os seguintes campos: o número da agência (Nº da Agência) e seu dígito verificador (DV), número da conta (Nº da Conta) e seu dígito verificador (DV) e a data de abertura da conta-corrente, no formato dd/mm/aaaa.

Alerta! É necessário atenção ao preencher os campos, pois o SPCE não efetua qualquer controle quanto à correção das informações referentes aos dados bancários cadastrados.

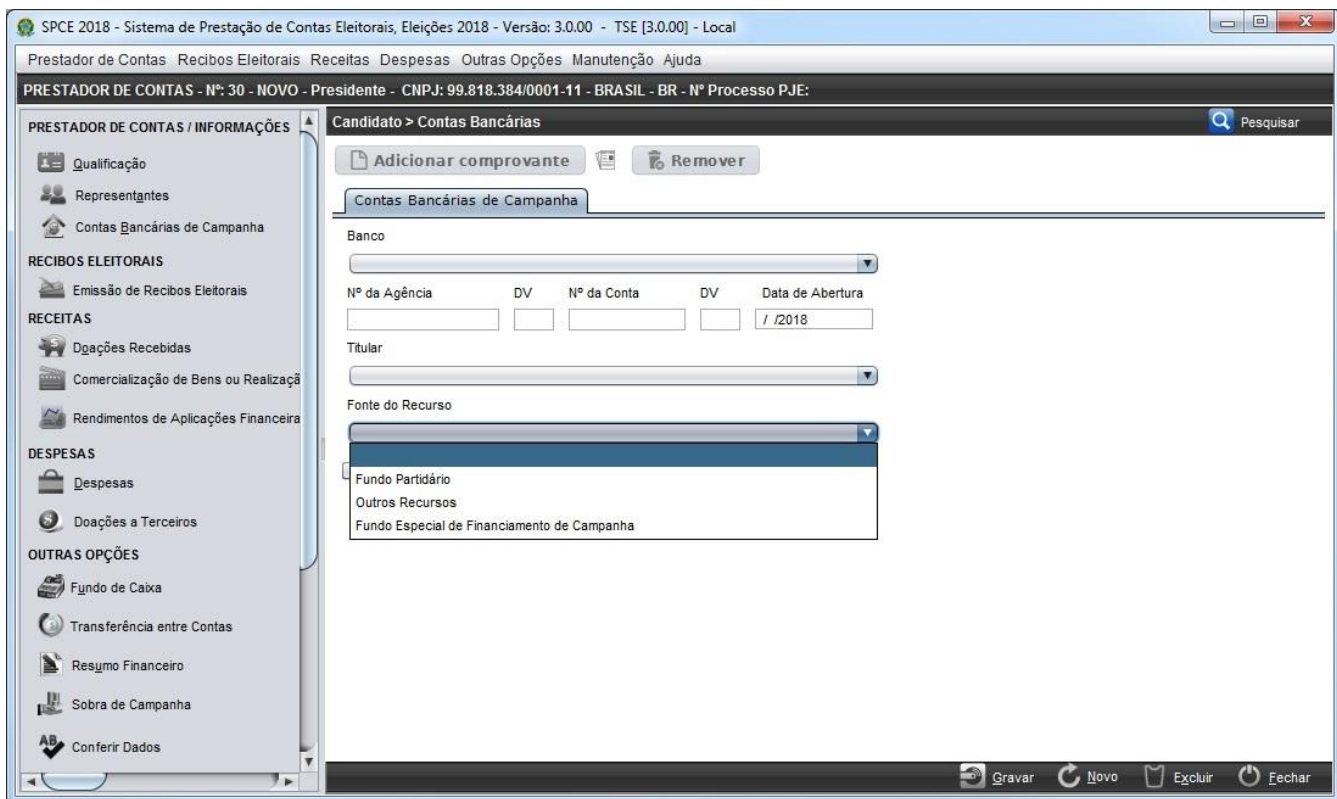
5.3.3 Titular

Para prestação de contas de candidato que concorre aos cargos de Presidente, Governador e Vices/Suplentes é necessário selecionar, a partir dos candidatos anteriormente qualificados, quem é o titular da conta-corrente que está sendo cadastrada, conforme o exemplo de tela que o sistema apresenta para selecionar o titular da conta:



5.3.4 Fonte do Recurso

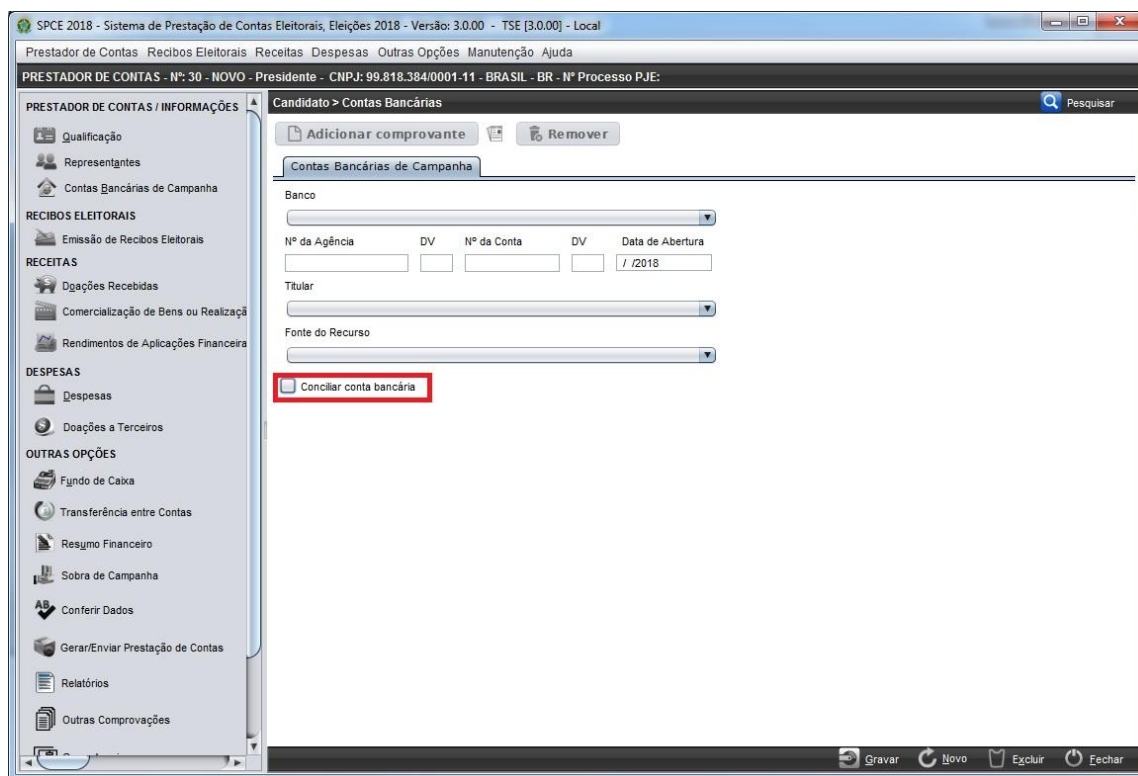
Para terminar o cadastro da conta bancária de campanha, é necessário informar a fonte de recursos da conta de campanha, se oriundos do Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), Fundo Partidário (FP) ou de Outros Recursos (OR). Essas opções aparecem ao clicar na área correspondente à indicada em vermelho na imagem a seguir. Após isso, é necessário clicar em uma das opções, para que a origem dos recursos da conta seja informada.



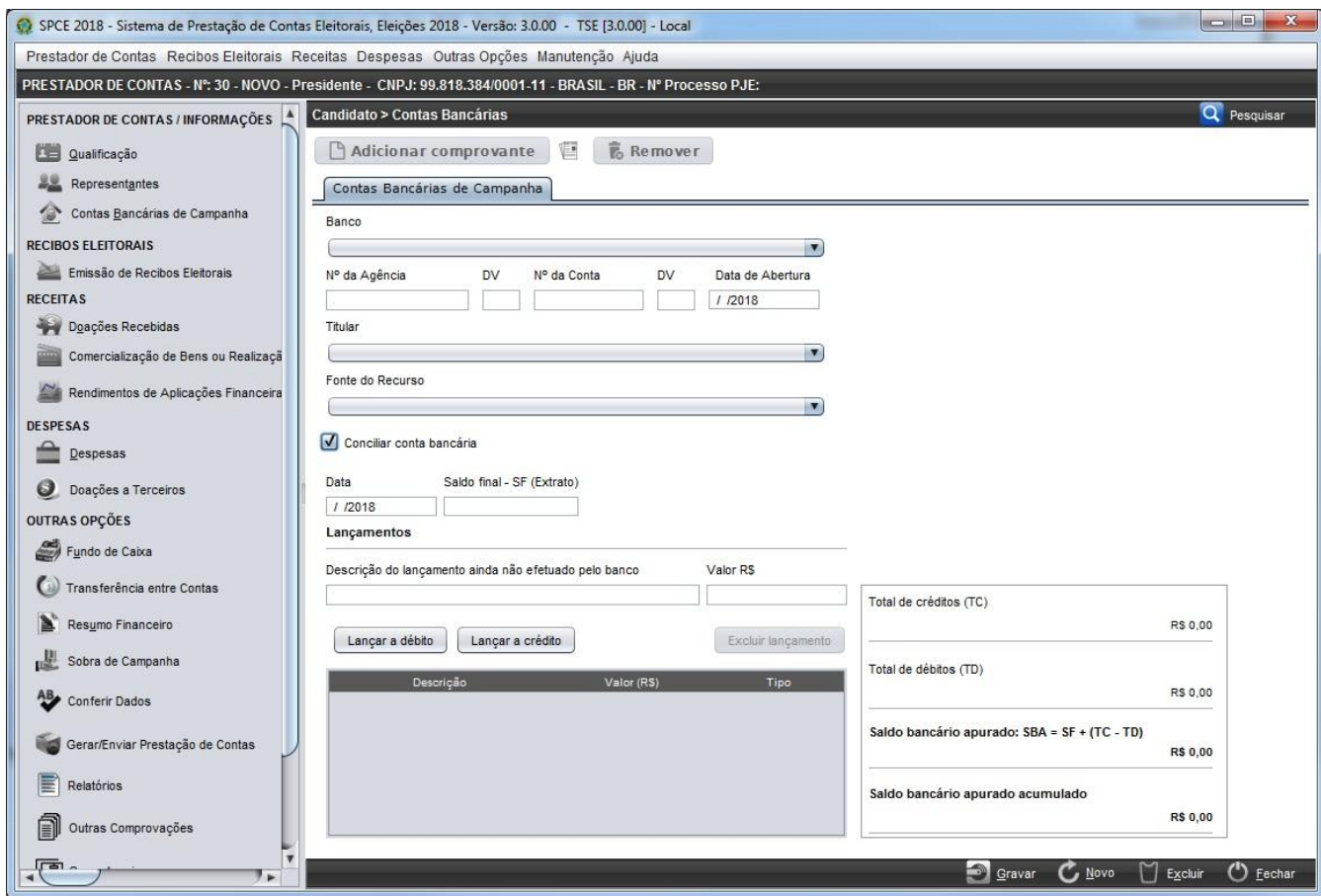
A conta bancária referente a fonte de recursos Outros Recursos corresponde à conta específica de campanha para arrecadação para eleição 2018.

5.3.5 Conciliar Conta Bancária

O objetivo é ajustar o saldo final do extrato bancário com o saldo final da prestação de contas, registrando nessa tela eventuais débitos ou créditos ainda não ocorridos no extrato bancário.



Caso existam créditos ou débitos ainda não lançados no extrato bancário por ocasião da entrega da prestação de contas, o prestador de contas deve clicar no item equivalente ao destacado em vermelho na imagem anterior. Após isso, fica marcada a opção Conciliar conta bancária, e novos campos estarão disponíveis para preenchimento, como pode ser visto na imagem seguinte.



5.3.5.1 Data

Deve ser informada a data em que está sendo feita a conciliação bancária.

5.3.5.2 Saldo Final – SF (Extrato)

Deve ser informado o valor do saldo final constante no extrato bancário que será enviado à Justiça Eleitoral.

5.3.5.3 Descrição do Lançamento ainda não Efetuado pelo Banco

Deve ser informada a descrição do lançamento que ainda não foi registrado no extrato bancário.

5.3.5.4 Valor R\$

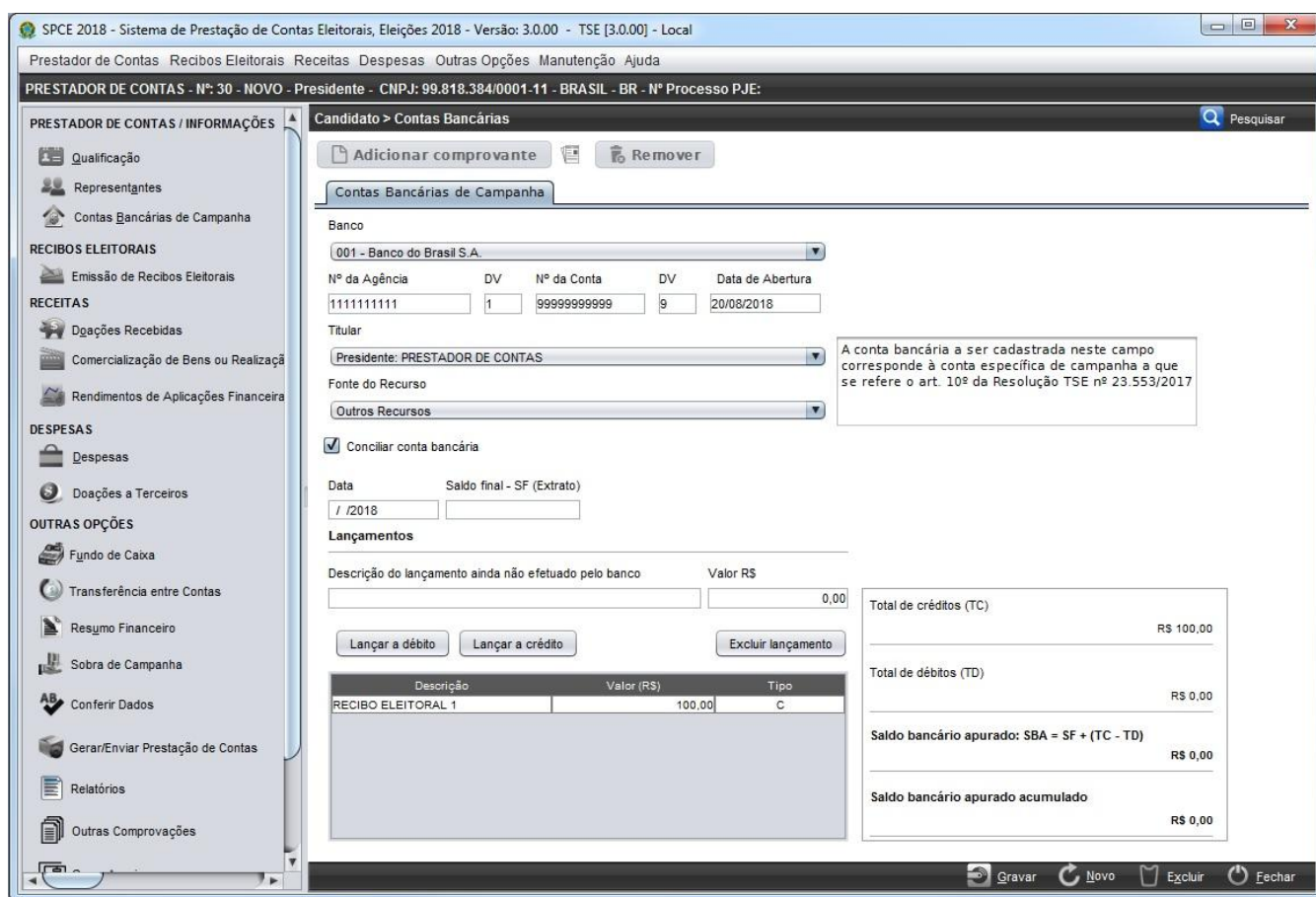
Deve ser informado o valor do lançamento que ainda não foi registrado no extrato bancário.

5.3.5.5 Lançar a Débito ou Lançar a Crédito

Após preencher todos os campos da conciliação bancária, é necessário informar se o lançamento deve ser feito a débito ou a crédito para gravar o registro.

Valores que representam entradas de recurso devem ser lançados a crédito. Valores que representam saídas de recurso devem ser lançados a débito.

Após clicar em “Lançar a débito” ou em “Lançar a crédito”, o lançamento é gravado e fica visível, como no exemplo destacado na imagem seguinte.



Caso um lançamento tenha sido feito errado, é possível editá-lo ou excluí-lo.

Para editar um lançamento, basta selecioná-lo; os campos serão preenchidos conforme foi feito no lançamento, sendo possível editá-los. Após editar os campos, é necessário clicar novamente “Lançar a débito” ou em “Lançar a crédito”.

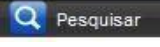
Para excluir um lançamento, basta selecioná-lo e clicar em “Excluir Lançamento”.

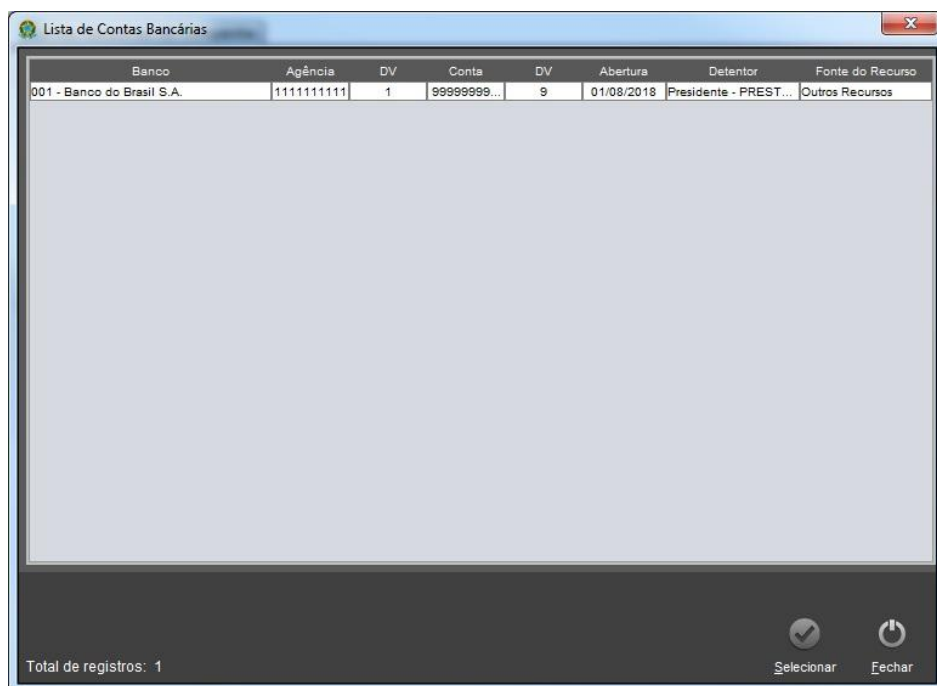
Caso seja necessário excluir toda a conciliação bancária, o prestador de contas deve desmarcar a check-box Conciliar conta bancária.

Obs.: Ao desmarcar a opção Conciliar conta bancária, é exibida mensagem para confirmar a ação. Ao confirmar, os lançamentos feitos na conciliação bancária serão automaticamente excluídos.

5.3.6 Pesquisar

Na tela de cadastramento de contas bancárias, existe a funcionalidade Pesquisar, destacada na imagem seguinte.

Ao clicar em , é aberta uma janela contendo todas as contas bancárias já cadastradas no SPCE pelo prestador de contas, conforme ilustrado na imagem a seguir:



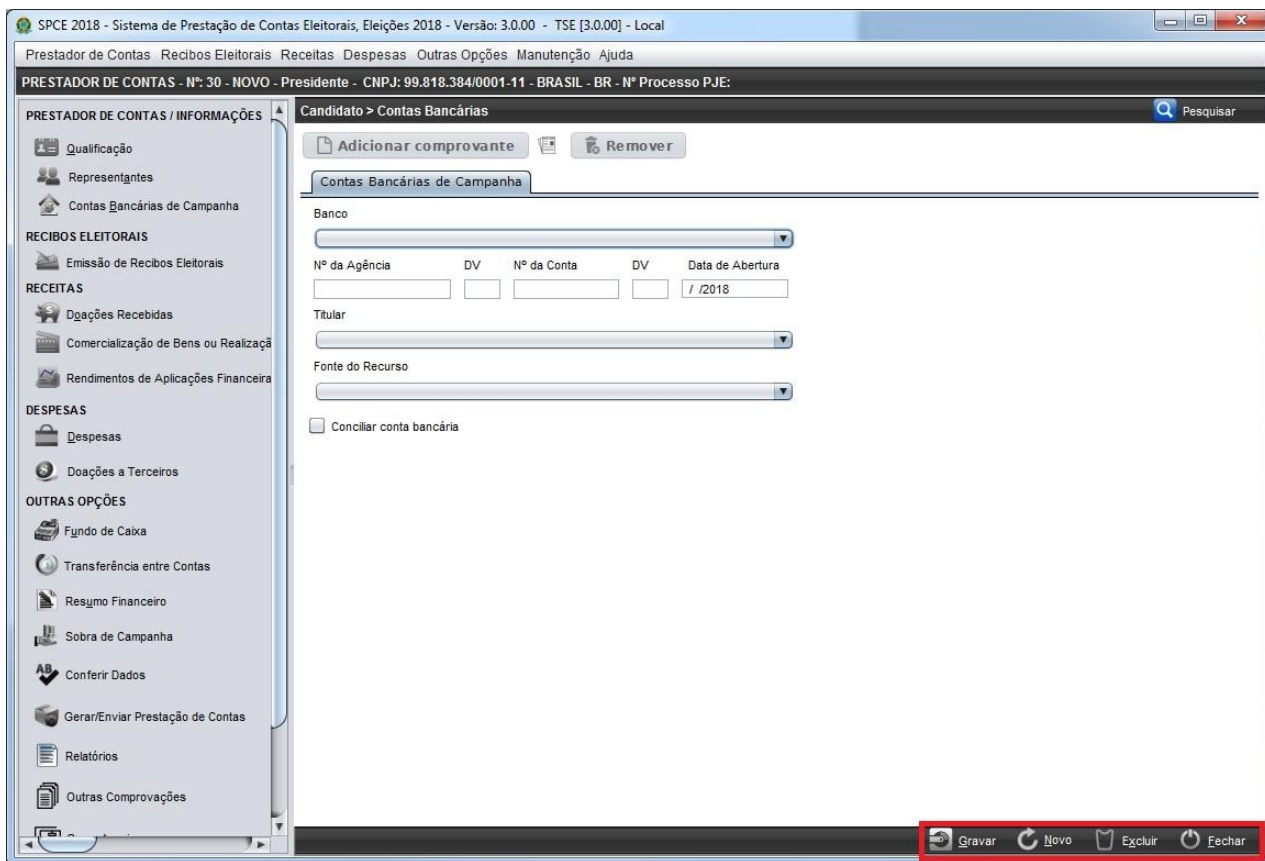
Nessa tela, é permitido o controle, por parte do prestador de contas, sobre as contas cadastradas. Ainda por meio dela podem-se alterar as informações já cadastradas. Para editar uma conta, é necessário efetuar um duplo clique sobre a conta cujos dados se deseja alterar.

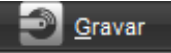
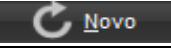
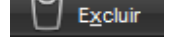
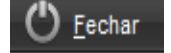
A edição dos dados também pode ser feita com um clique na linha em que a conta está e, depois, um clique em "Selecionar". Após isso, para efetuar a alteração, basta gravar os dados clicando em "Gravar" no rodapé da tela.

Obs.: Após gravado o registro de conta bancária de campanha, não será permitida a edição do campo Fonte do Recurso. Caso o prestador de contas tenha preenchido o campo errado, será necessário excluir todo o registro para cadastrar a conta novamente. Caso existam lançamentos de receita ou despesa vinculados à conta bancária que se pretende excluir, será necessário que primeiro o prestador de contas exclua esses lançamentos para, somente depois, excluir o registro da conta bancária.

5.3.7 Botões do Rodapé da Tela

As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (marcados em vermelho na imagem seguinte) estão descritas na tabela a seguir.



Botão	Função
	Grava os registros feitos em uma tela.
	Abre tela para registro de nova conta bancária.
	Exclui os dados de conta bancária já cadastrada.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

Deverão ser inseridos os documentos digitalizados que comprovem os dados cadastrados para cada conta bancária cadastrada, estes deverão ser encaminhados à Justiça Eleitoral para protocolar a entrega da prestação de contas.

O procedimento para inserção de documentos digitalizados comprobatórios dos lançamentos está descrito no item **9 - Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados** deste guia de usuário.

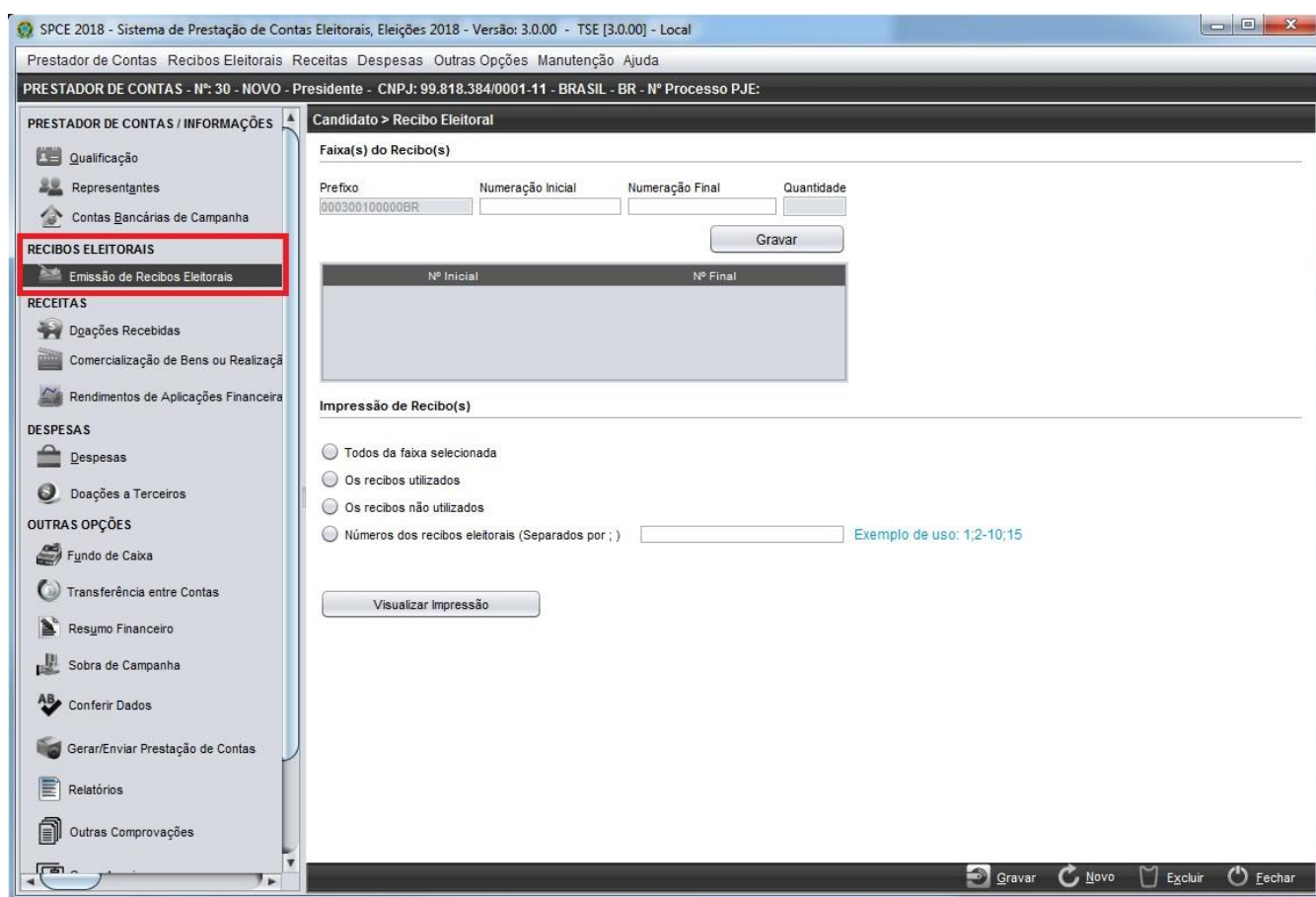
6. Recibos Eleitorais

6.1 Emissão de Recibos Eleitorais - Candidato

Para cada doação que o Candidato ou partido político receber deverá ser emitido um recibo eleitoral com numeração exclusiva, à exceção das situações previstas na legislação eleitoral.

Para acessar a tela de Emissão de Recibos Eleitorais basta clicar na opção do menu lateral indicado pela figura abaixo.

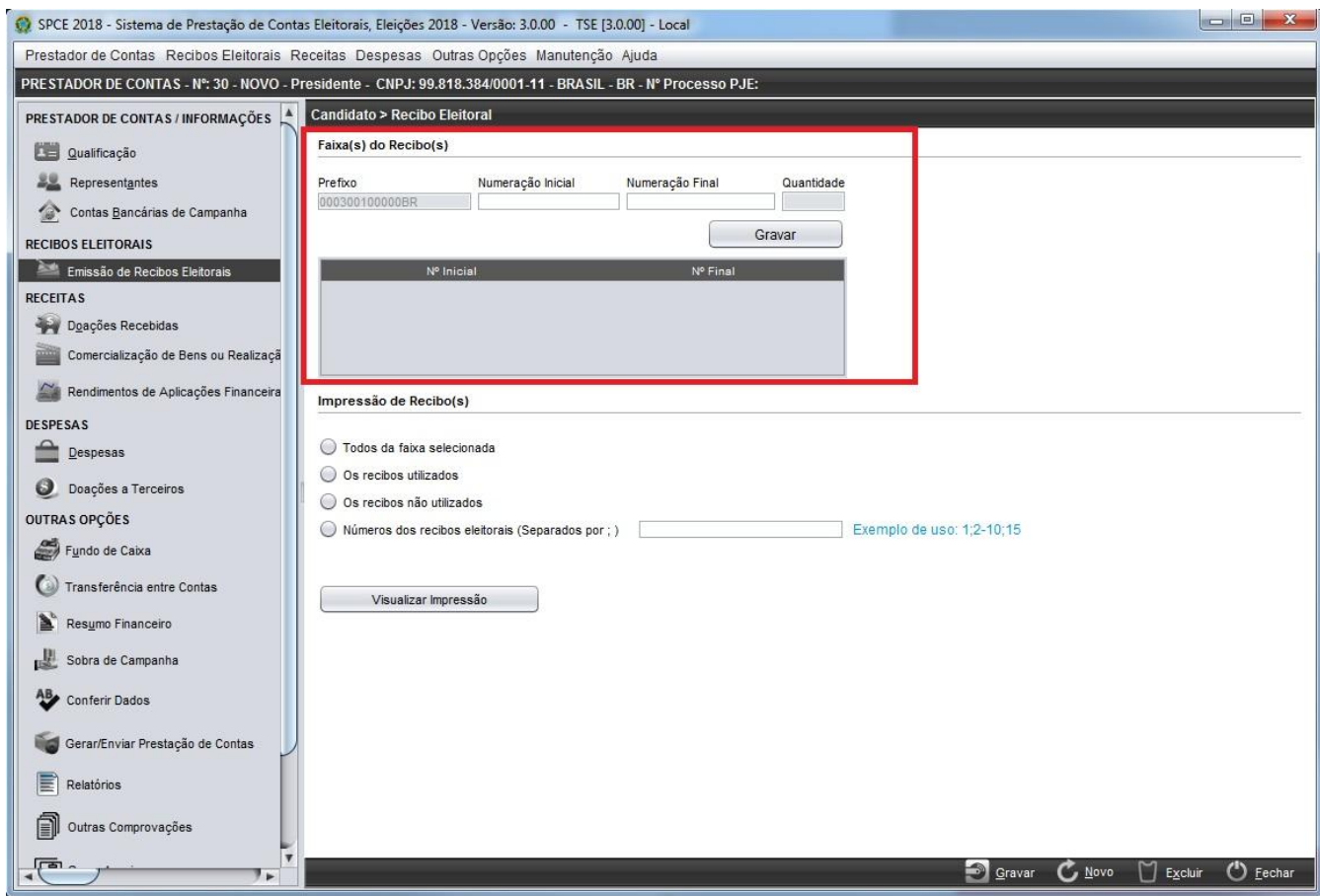
Também é possível acessar a tela de recibos pela barra de menu. Para isso, basta clicar em “Recibos Eleitorais” e, depois, em “Emissão de Recibos”; ou pelo pressionamento simultâneo das teclas “Alt+P”.



Para gerar uma faixa de recibo eleitoral o prestador de contas deverá indicar a numeração inicial e final, observando a quantidade de recibos que deseja obter. Observe na figura abaixo que o campo prefixo já vem preenchido.

Após preencher os campos numeração inicial e numeração final o prestador de contas deve clicar no botão gravar (indicado pela seta vermelha na figura acima), após esta ação o sistema emitirá a mensagem informando que os dados foram gravados com sucesso, conforme figura abaixo.

No caso de candidatos, a emissão do recibo ocorre para arrecadações feitas durante o pleito e específicas para serem utilizadas na campanha.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Recibo Eleitoral

Faixa(s) do Recibo(s)

Prefixo	Numeração Inicial	Numeração Final	Quantidade
000300100000BR			

Gravar

Impressão de Recibo(s)

☐ Todos da faixa selecionada

☐ Os recibos utilizados

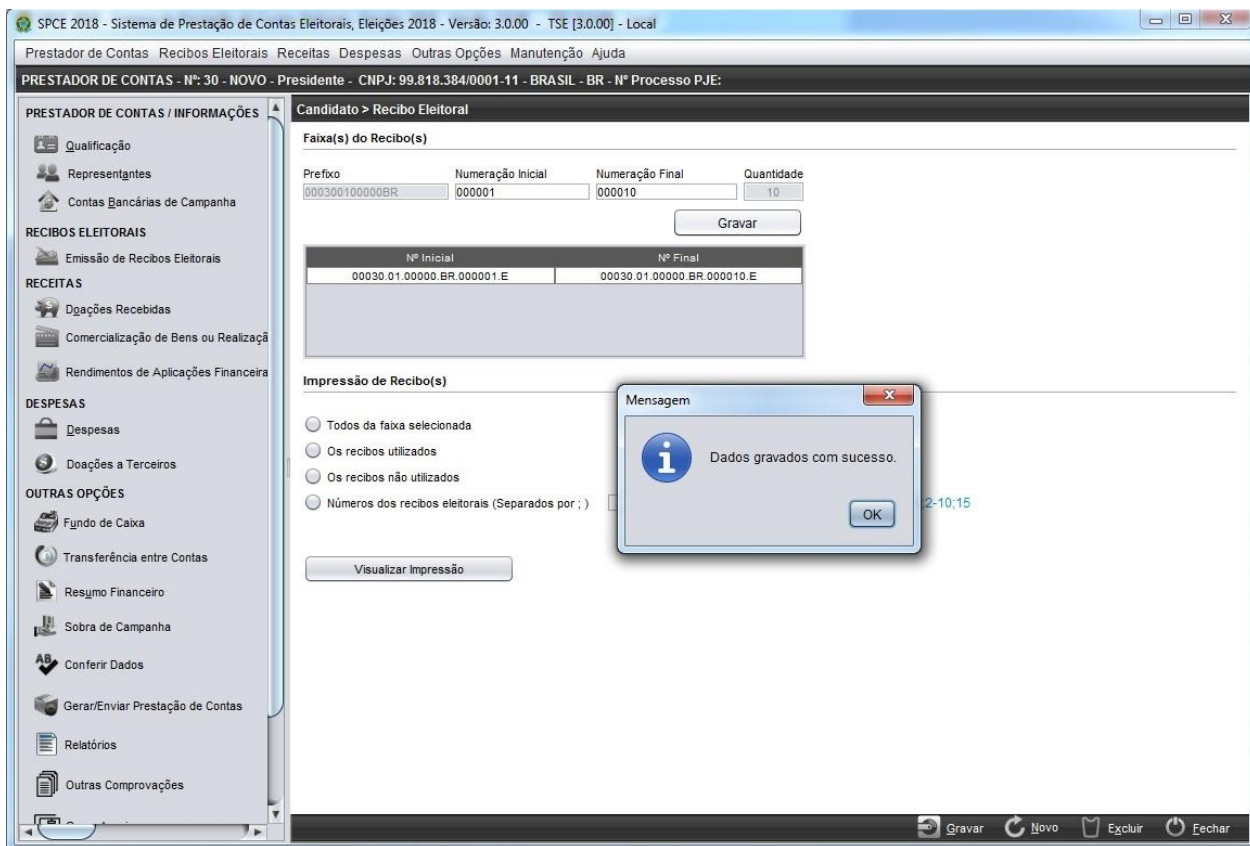
☐ Os recibos não utilizados

☐ Números dos recibos eleitorais (Separados por ;) Exemplo de uso: 1;2-10;15

Visualizar Impressão

Gravar Novo Excluir Fechar

Após preencher os campos numeração inicial e numeração final o prestador de contas deve clicar no botão gravar (indicado pela seta vermelha na figura acima), após esta ação o sistema emitirá a mensagem a seguir informando que os dados foram gravados com sucesso.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Recibo Eleitoral

Faixa(s) do Recibo(s)

Prefixo Numeração Inicial Numeração Final Quantidade

000300100000BR 000001 000010 10

Gravar

Nº Inicial	Nº Final
00030.01.00000.BR.000001.E	00030.01.00000.BR.000010.E

Impressão de Recibo(s)

☐ Todos da faixa selecionada

☐ Os recibos utilizados

☐ Os recibos não utilizados

☐ Números dos recibos eleitorais (Separados por ;)

Visualizar Impressão

Mensagem

Dados gravados com sucesso.

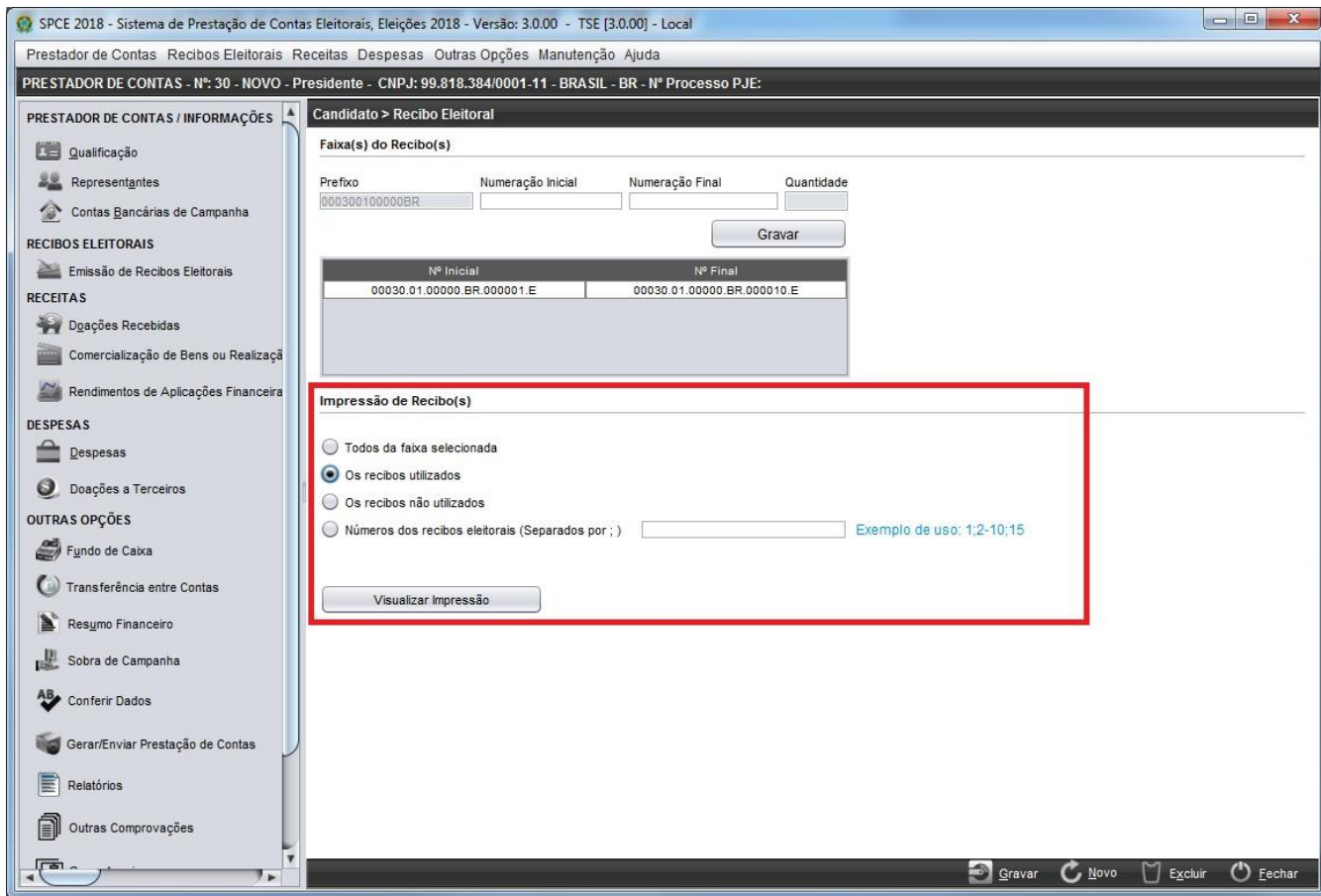
OK

Gravar Novo Excluir Fechar

Observe que no exemplo da tela acima o prestador de contas já possui uma faixa de 10 recibos eleitorais para serem utilizados.

6.2 Impressão de Recibos Eleitorais

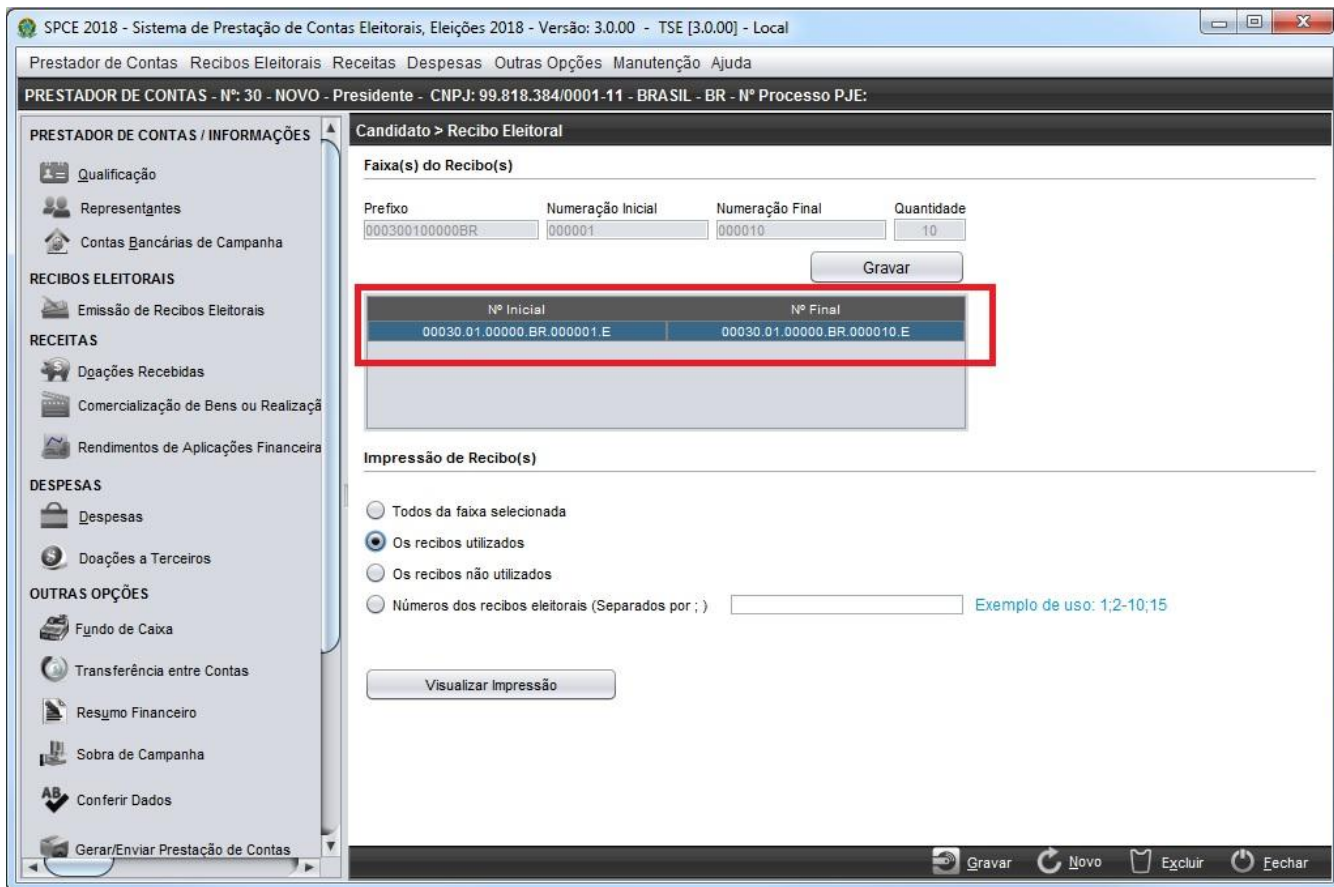
O prestador de conta poderá imprimir os recibos eleitorais de acordo com a seleção determinada. Observe na figura abaixo:



O SPCE permite os seguintes modos de impressão:

- **Todos da faixa selecionada:** imprime todos os recibos da faixa selecionada. Por exemplo, se a faixa contiver 10 recibos, os 10 serão impressos.
- **Os recibos utilizados:** imprime os recibos que, durante a campanha, foram vinculados a algum tipo de receita.
- **Os recibos não utilizados:** imprime os recibos não vinculados a algum tipo de receita.
- **Números dos recibos:** permite imprimir recibos especificados pelo número, sendo indiferente se eles foram utilizados ou não. Por exemplo, ao lançar os números 51, 52 e 55, separados por ponto e vírgula (51; 52; 55), apenas os recibos 51, 52 e 55 serão impressos. Ao lançar 2-5 (separados por hífen), serão impressos os recibos 2, 3, 4 e 5, ou seja, todos os existentes de 2 a 5.

Para visualizar uma faixa de recibo determinada, o prestador de contas deverá inicialmente clicar sobre a faixa de recibos a qual se refere.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Recibo Eleitoral

Faixa(s) do Recibo(s)

Prefixo	Numeração Inicial	Numeração Final	Quantidade
000300100000BR	000001	000010	10

Gravar

Nº Inicial	Nº Final
00030.01.00000.BR.000001.E	00030.01.00000.BR.000010.E

Impressão de Recibo(s)

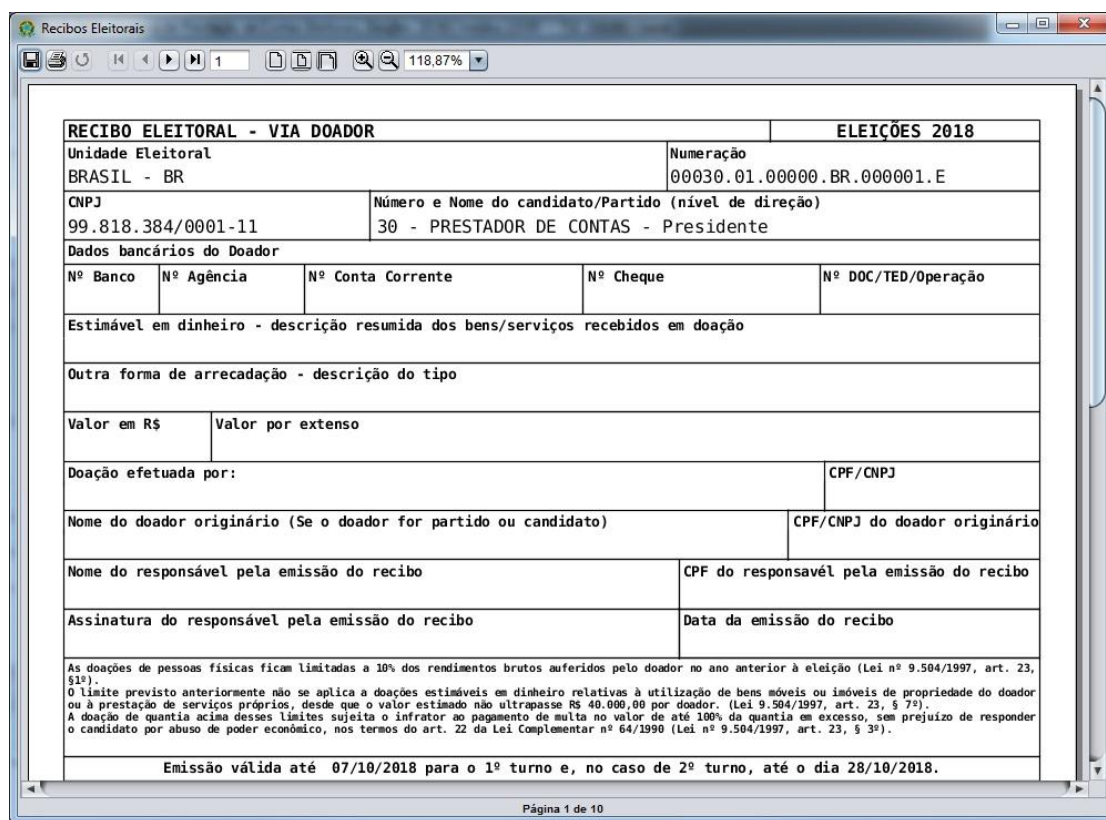
☐ Todos da faixa selecionada
☒ Os recibos utilizados
☐ Os recibos não utilizados
☐ Números dos recibos eleitorais (Separados por ;) Exemplo de uso: 1;2-10;15

Visualizar Impressão

Gravar Novo Excluir Fechar

Após selecionar a faixa de recibo devo selecionar a opção de impressão do recibo desejada e então clicar em “Visualizar Impressão”. O sistema irá gerar um arquivo trazendo todos os recibos solicitados (de acordo com seleção prévia).

Observe na figura abaixo que o arquivo contendo os recibos solicitados possui setas para navegação entre as páginas. Através dessa página também podemos salvar e imprimir os recibos solicitados.



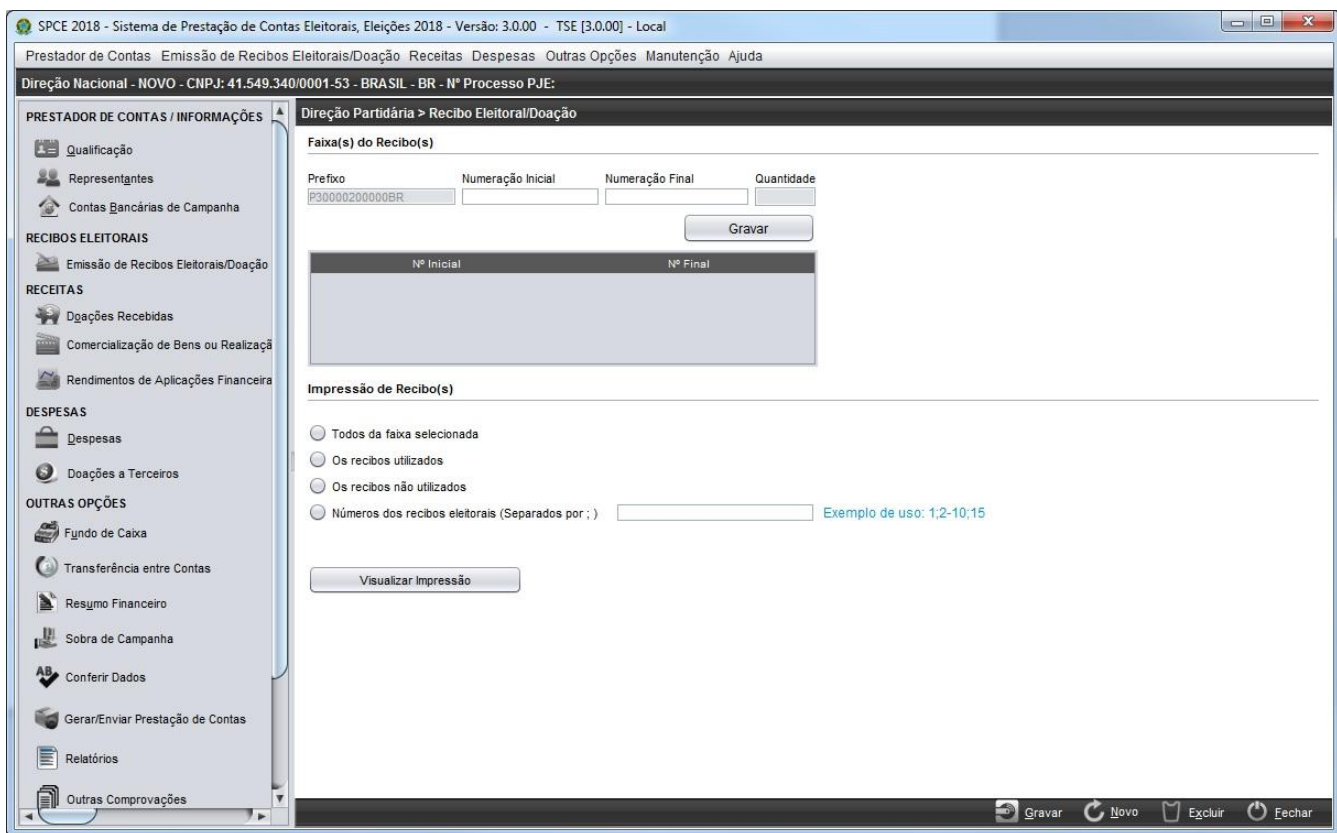
RECIBO ELEITORAL - VIA DOADOR				ELEIÇÕES 2018	
Unidade Eleitoral BRASIL - BR			Numeração 00030.01.00000.BR.000001.E		
CNPJ 99.818.384/0001-11		Número e Nome do candidato/Partido (nível de direção) 30 - PRESTADOR DE CONTAS - Presidente			
Dados bancários do Doador					
Nº Banco	Nº Agência	Nº Conta Corrente	Nº Cheque	Nº DOC/TED/Operação	
Estimável em dinheiro - descrição resumida dos bens/serviços recebidos em doação					
Outra forma de arrecadação - descrição do tipo					
Valor em R\$		Valor por extenso			
Doação efetuada por:				CPF/CNPJ	
Nome do doador originário (Se o doador for partido ou candidato)				CPF/CNPJ do doador originário	
Nome do responsável pela emissão do recibo				CPF do responsável pela emissão do recibo	
Assinatura do responsável pela emissão do recibo				Data da emissão do recibo	
As doações de pessoas físicas ficam limitadas a 10% dos rendimentos brutos auferidos pelo doador no ano anterior à eleição (Lei nº 9.504/1997, art. 23, §1º). O limite previsto anteriormente não se aplica a doações estimáveis em dinheiro relativas à utilização de bens móveis ou imóveis de propriedade do doador ou à prestação de serviços próprios, desde que o valor estimado não ultrapasse R\$ 40.000,00 por doador. (Lei 9.504/1997, art. 23, § 7º). A doação de quantia acima desses limites sujeita o infrator ao pagamento de multa no valor de até 100% da quantia em excesso, sem prejuízo de responder o candidato por abuso de poder econômico, nos termos do art. 22 da Lei Complementar nº 64/1990 (Lei nº 9.504/1997, art. 23, § 3º).					
Emissão válida até 07/10/2018 para o 1º turno e, no caso de 2º turno, até o dia 28/10/2018.					

Página 1 de 10

Caso seja necessária a exclusão de uma faixa de recibos eleitorais, basta selecionar a faixa de recibos desejada, clicando sobre ela e, depois, clicar em “Excluir”, no rodapé da tela.

6.3 Emissão de Recibo Eleitoral e Recibo de Doação– Direção Partidária

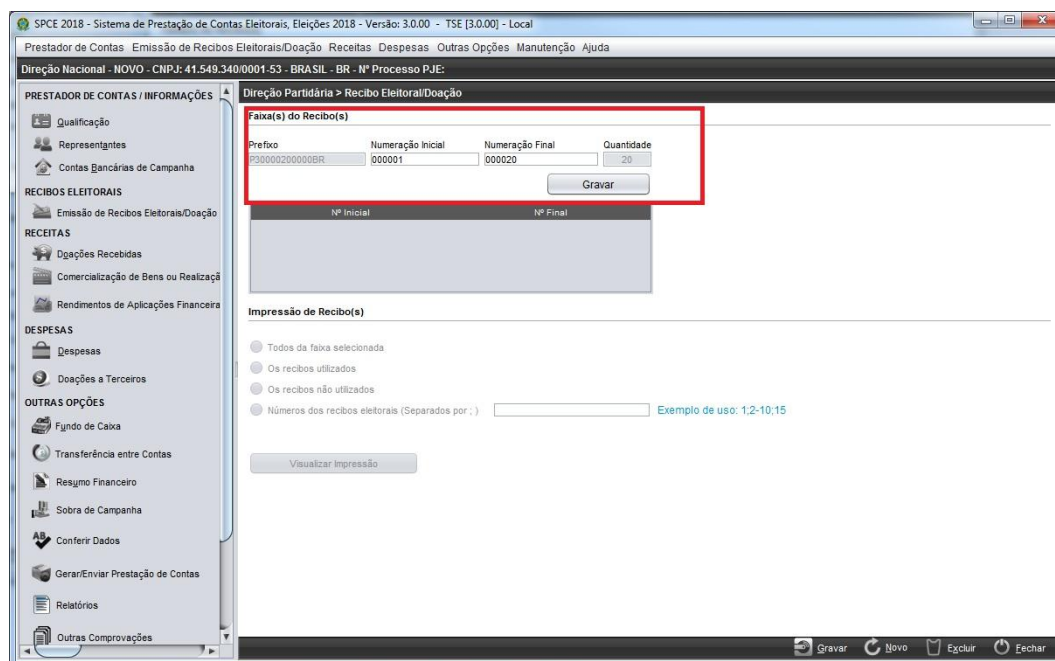
No caso de partidos políticos, há a possibilidade de arrecadações durante a campanha eleitoral, depositadas diretamente na conta aberta para essa finalidade; bem como arrecadações ocorridas em ano não eleitoral, depositadas na conta bancária de Outros Recursos. Em ambas as situações, os recibos de doações são os gerados pelo Sistema de Prestação de Contas Anual– SPCA. Para isso, o prestador deve cadastrar no SPCE os Recibos Anuais, conforme tela abaixo.



Observe que ao solicitar uma faixa de recibos o prestador de contas deverá indicar tratar-se de recibos eleitorais (que deverão ser gerados pelo próprio SPCE) ou de recibos de doações anuais do partido (nesse caso, a faixa de recibo já foi gerada pelo SPCA, devendo o prestador de contas apenas informar ao SPCE qual foi a numeração dessa faixa de recibos).

6.3.1 Solicitando faixa de Recibos Eleitorais

Para solicitar uma faixa de recibos eleitorais o prestador de contas deverá indicar a numeração inicial e a numeração final, observando a quantidade de recibos que deseja, e marcar a letra E.



6.3.2 Cadastrando faixa de Recibo de Doação (SPCA - Sistema de Prestação de Contas Anual)

O prestador de contas poderá utilizar em sua campanha doações recebidas pelo partido. Entretanto, quando o partido político recebe essa doação ordinária, ele deverá emitir um recibo através do SPCA.

Caso a direção partidária utilize recursos provenientes dessas doações citadas acima em sua campanha eleitoral, ele deverá informar tal fato em sua prestação de contas, cadastrando a faixa de recibos utilizada, oriunda do SPCA.

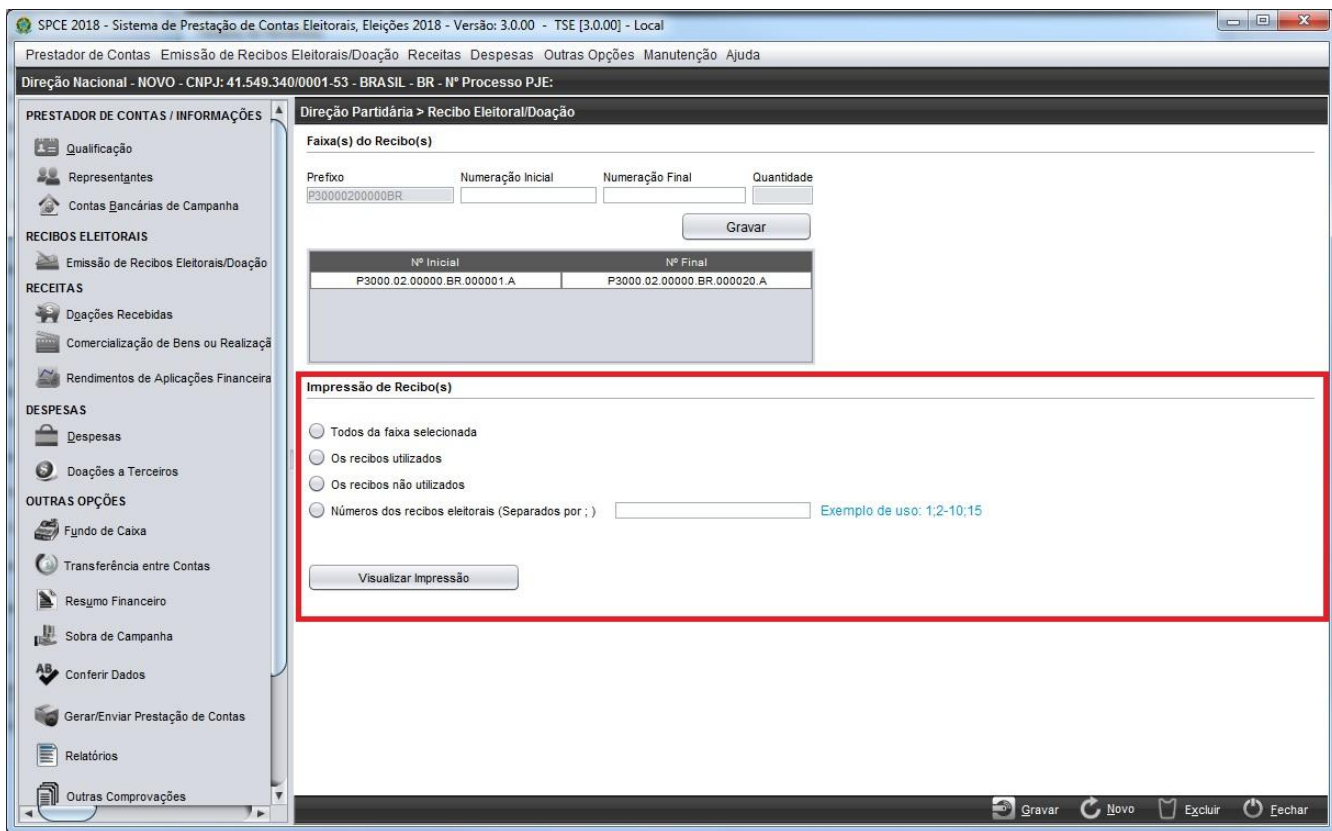
Após inserir a numeração inicial e final, e certificar-se de que a opção de recibo marcada está correta basta clicar em gravar.

O sistema emitirá a mensagem de que os Dados foram gravados com sucesso. Então, as faixas de recibos eleitorais geradas estarão prontas para serem utilizadas.

Após inserir a numeração inicial e final e verificar se a opção de recibo esta correta basta clicar em gravar. Após essa ação a faixa de recibos estará pronta para ser utilizada pelo sistema.

6.3.3 Impressão de Recibos Eleitorais e Anuais

O prestador de conta poderá imprimir os recibos eleitorais de acordo com a seleção determinada. Observe na figura abaixo:



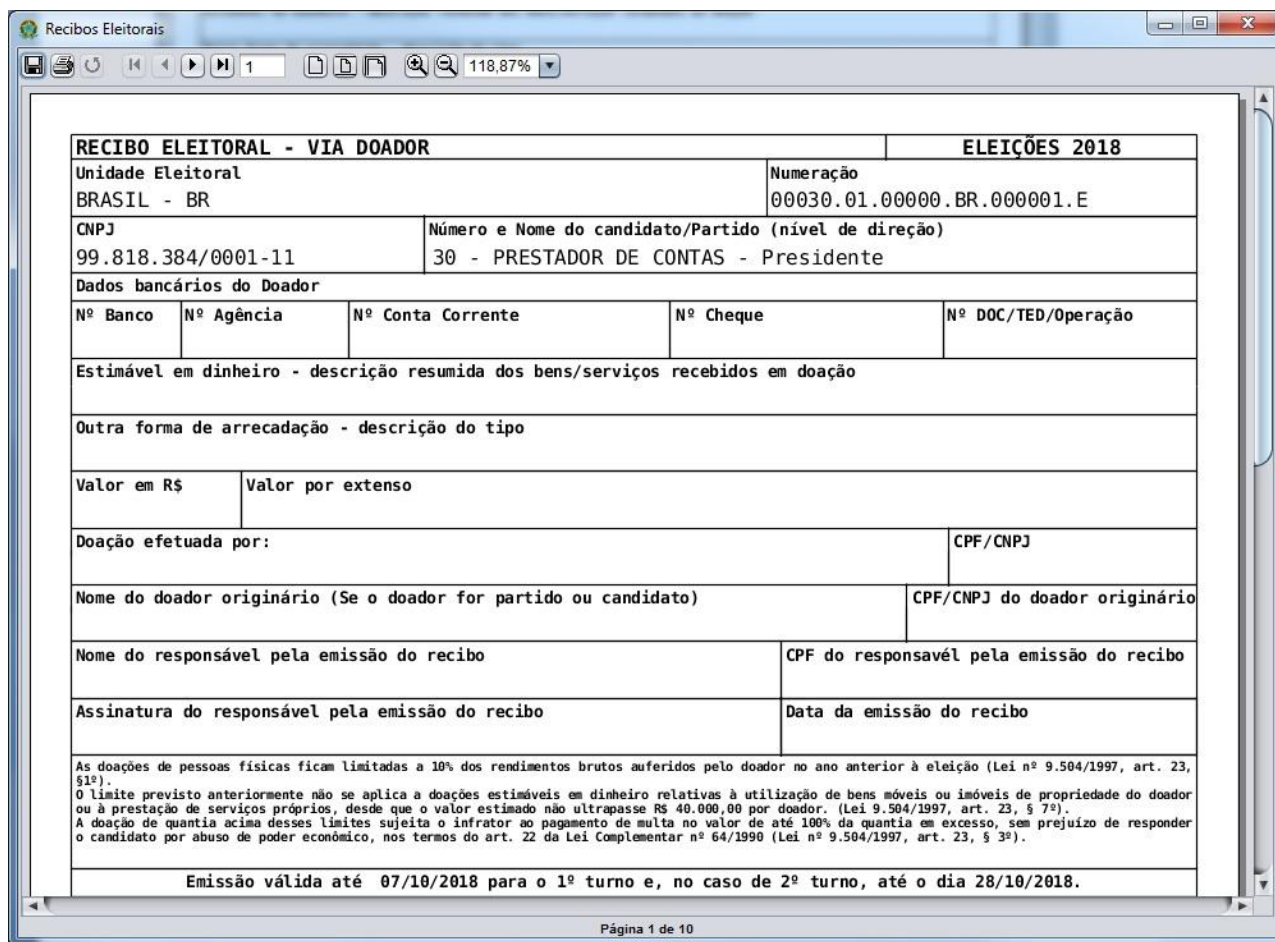
O SPCE permite os seguintes modos de impressão:

- **Todos da faixa selecionada:** imprime todos os recibos da faixa selecionada. Por exemplo, se a faixa contiver 10 recibos, os 10 serão impressos. Aplicam-se somente recibos Eleitorais.
- **Os recibos utilizados:** imprime os recibos que, durante a campanha, foram vinculados a algum tipo de receita. Aplica-se somente recibos Eleitorais.
- **Os recibos não utilizados:** imprime os recibos não vinculados a nenhum tipo de receita.
- **Números dos recibos eleitorais:** permite imprimir recibos eleitorais especificados pelo número, utilizados ou não. Por exemplo, ao lançar os números 51, 52 e 55, separados por ponto e vírgula (51; 52; 55), apenas os recibos 51, 52 e 55 serão impressos. Ao lançar 2-5 (separados por hífen), serão impressos os recibos 2, 3, 4 e 5, ou seja, todos os existentes de 2 a 5.
- **Números dos recibos de doações:** O sistema não permite imprimir recibos de doações. O sistema apenas traz a relação de recibos de doações gerados pelo SPCA e declarados no SPCE para controle daqueles utilizados e não utilizados.

Para visualizar uma faixa de recibo determinada, o prestador de contas deverá inicialmente clicar sobre a faixa de recibos a qual se refere.

Após selecionar a faixa de recibo deve-se clicar na opção de recibos utilizados então clicar em “Visualizar Impressão”.

O sistema irá gerar um arquivo trazendo todos os recibos solicitados (de acordo com seleção prévia).



RECIBO ELEITORAL - VIA DOADOR **ELEIÇÕES 2018**

Unidade Eleitoral BRASIL - BR		Numeração 00030.01.00000.BR.000001.E		
CNPJ 99.818.384/0001-11		Número e Nome do candidato/Partido (nível de direção) 30 - PRESTADOR DE CONTAS - Presidente		
Dados bancários do Doador				
Nº Banco	Nº Agência	Nº Conta Corrente	Nº Cheque	Nº DOC/TED/Operação
Estimável em dinheiro - descrição resumida dos bens/serviços recebidos em doação				
Outra forma de arrecadação - descrição do tipo				
Valor em R\$		Valor por extenso		
Doação efetuada por:				CPF/CNPJ
Nome do doador originário (Se o doador for partido ou candidato)				CPF/CNPJ do doador originário
Nome do responsável pela emissão do recibo			CPF do responsável pela emissão do recibo	
Assinatura do responsável pela emissão do recibo			Data da emissão do recibo	
As doações de pessoas físicas ficam limitadas a 10% dos rendimentos brutos auferidos pelo doador no ano anterior à eleição (Lei nº 9.504/1997, art. 23, §1º). O limite previsto anteriormente não se aplica a doações estimáveis em dinheiro relativas à utilização de bens móveis ou imóveis de propriedade do doador ou à prestação de serviços próprios, desde que o valor estimado não ultrapasse R\$ 40.000,00 por doador. (Lei 9.504/1997, art. 23, § 7º). A doação de quantia acima desses limites sujeita o infrator ao pagamento de multa no valor de até 100% da quantia em excesso, sem prejuízo de responder o candidato por abuso de poder econômico, nos termos do art. 22 da Lei Complementar nº 64/1990 (Lei nº 9.504/1997, art. 23, § 3º).				
Emissão válida até 07/10/2018 para o 1º turno e, no caso de 2º turno, até o dia 28/10/2018.				

Página 1 de 10

Através desta página também podemos salvar e imprimir os recibos solicitados. Caso seja necessária a exclusão de uma faixa de recibos, basta selecionar a faixa de recibos desejada, clicando sobre ela e, depois, clicar em “Excluir”, no rodapé da tela.

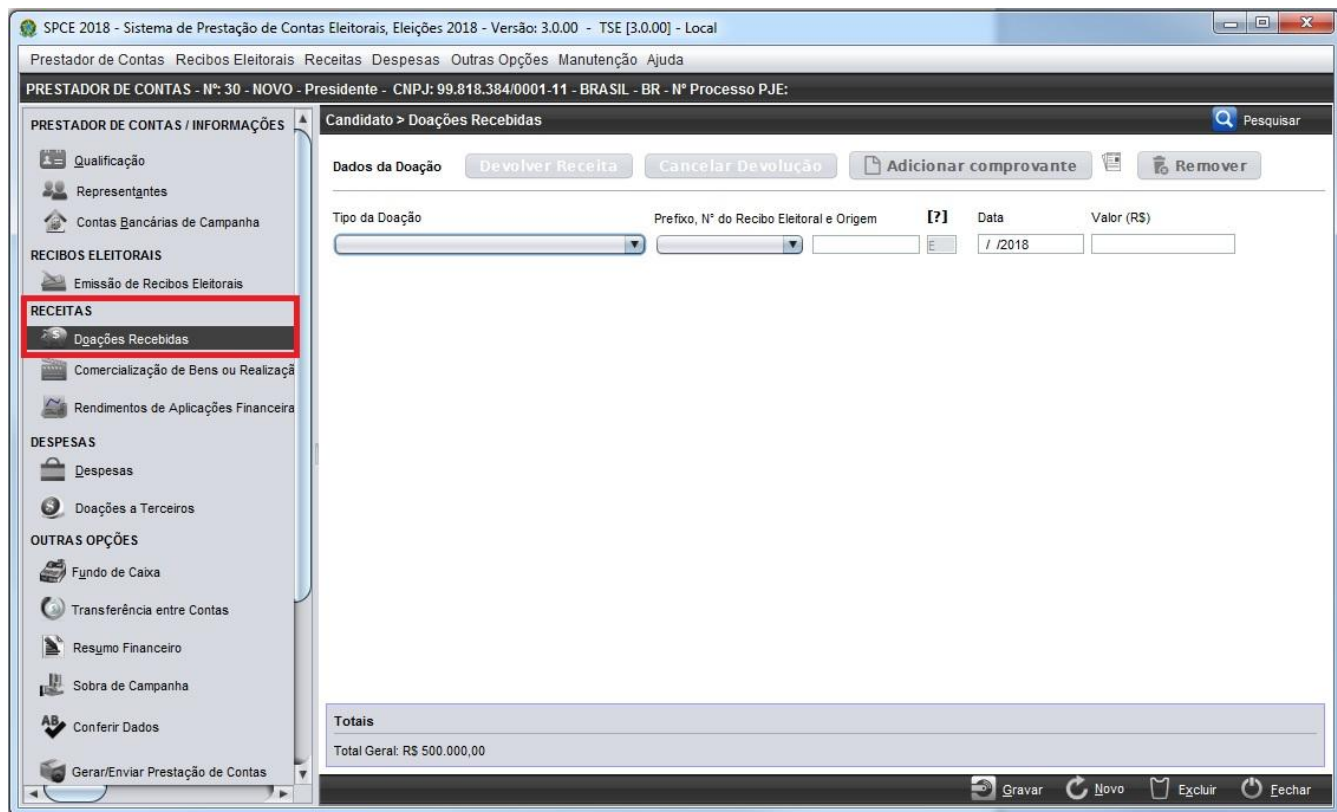
7. Receitas

Doações Recebidas

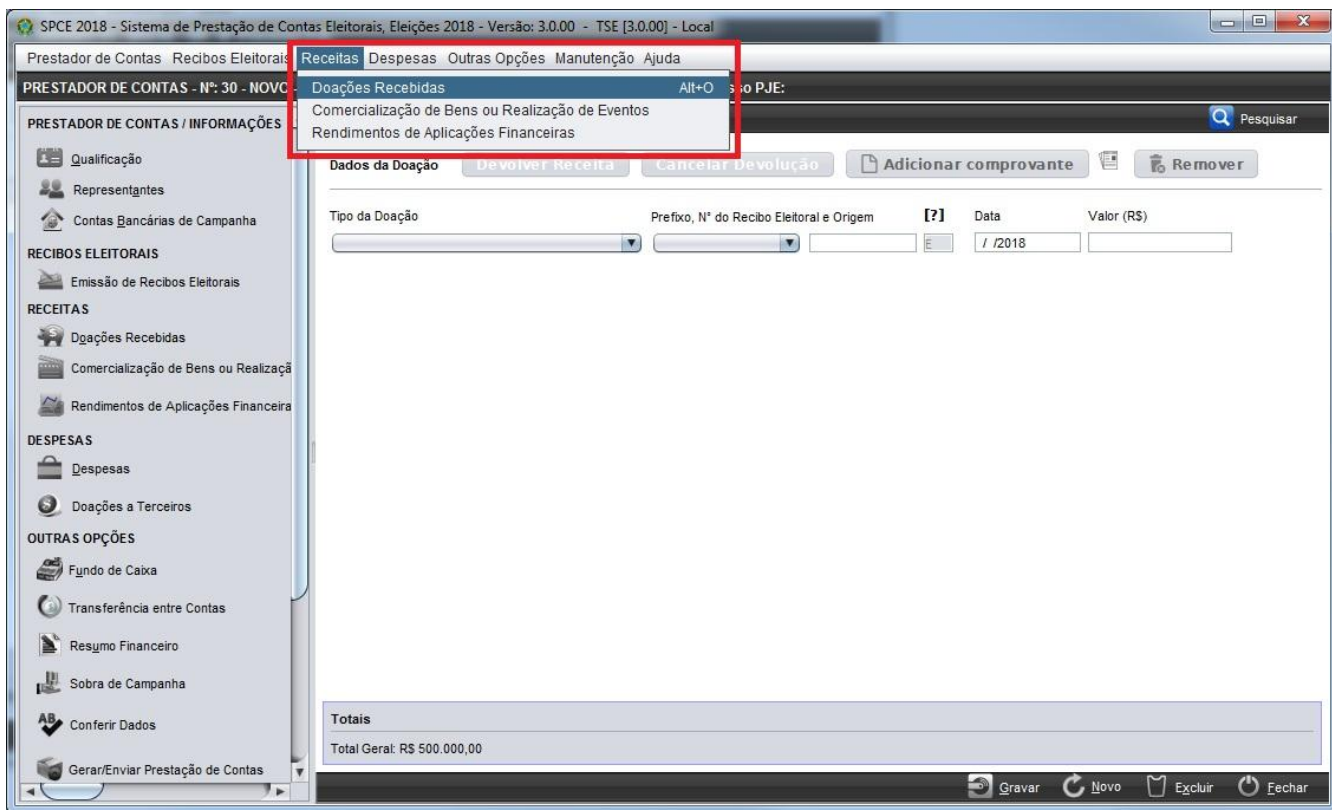
Na tela Doações Recebidas, devem ser registradas todas as doações recebidas pelo prestador de contas.

É imprescindível o correto preenchimento de todas as informações requeridas pelo SPCE Cadastro. A ausência, ou equívoco, na identificação do doador, quando informados os dados da doação, caracteriza a doação como de origem não identificada. Nessa situação, o SPCE Cadastro transporta automaticamente esse registro para a tela Recursos de Origem não Identificada.

A tela de doações recebidas pode ser acessada com um clique em “Doações Recebidas”, em destaque na imagem a seguir:



Além desse modo, ela pode ser acessada pela barra de menu, bastando clicar em “Receitas” e, depois, em “Doações Recebidas”, como destacado na imagem seguinte; ou pelo pressionamento das teclas “Alt+O”



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais **Receitas** Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO Doações Recebidas Alt+O Recibo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação Representantes Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Doações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Dados da Doação Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

/ /2018

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00

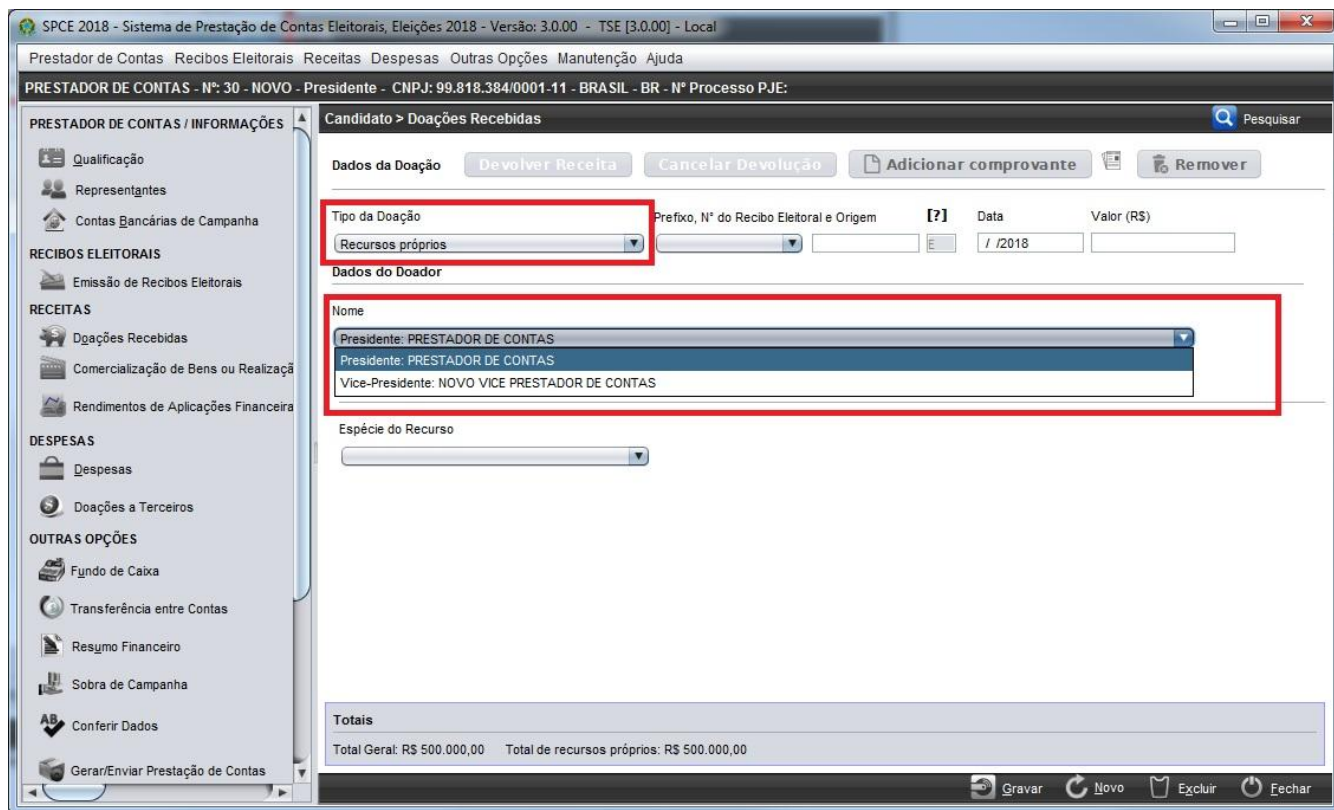
Gravar Novo Excluir Fechar

7.1.1 Dados da Doação

7.1.1.1 Tipo da Doação

Os tipos de doações aceitáveis pelo sistema são os seguintes:

- a) Recursos próprios:** ao selecionar esse tipo de doação, disponível apenas na prestação de contas de candidato, é ativado o campo Nome. Para as candidaturas, caso exista vice ou suplente, no campo Nome deve ser selecionado o doador. Caso não exista vice ou suplente, o sistema automaticamente preenche o campo com o cargo e o nome do candidato.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação

Representantes

Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Dgações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizaçã

Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Pesquisar

Dados da Doação

Devolver Receita

Cancelar Devolução

Adicionar comprovante

Remover

Tipo da Doação

Recursos próprios

Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem

Data

Valor (R\$)

Dados do Doador

Nome

Presidente: PRESTADOR DE CONTAS

Presidente: PRESTADOR DE CONTAS

Vice-Presidente: NOVO VICE PRESTADOR DE CONTAS

Espécie do Recurso

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00

Total de recursos próprios: R\$ 500.000,00

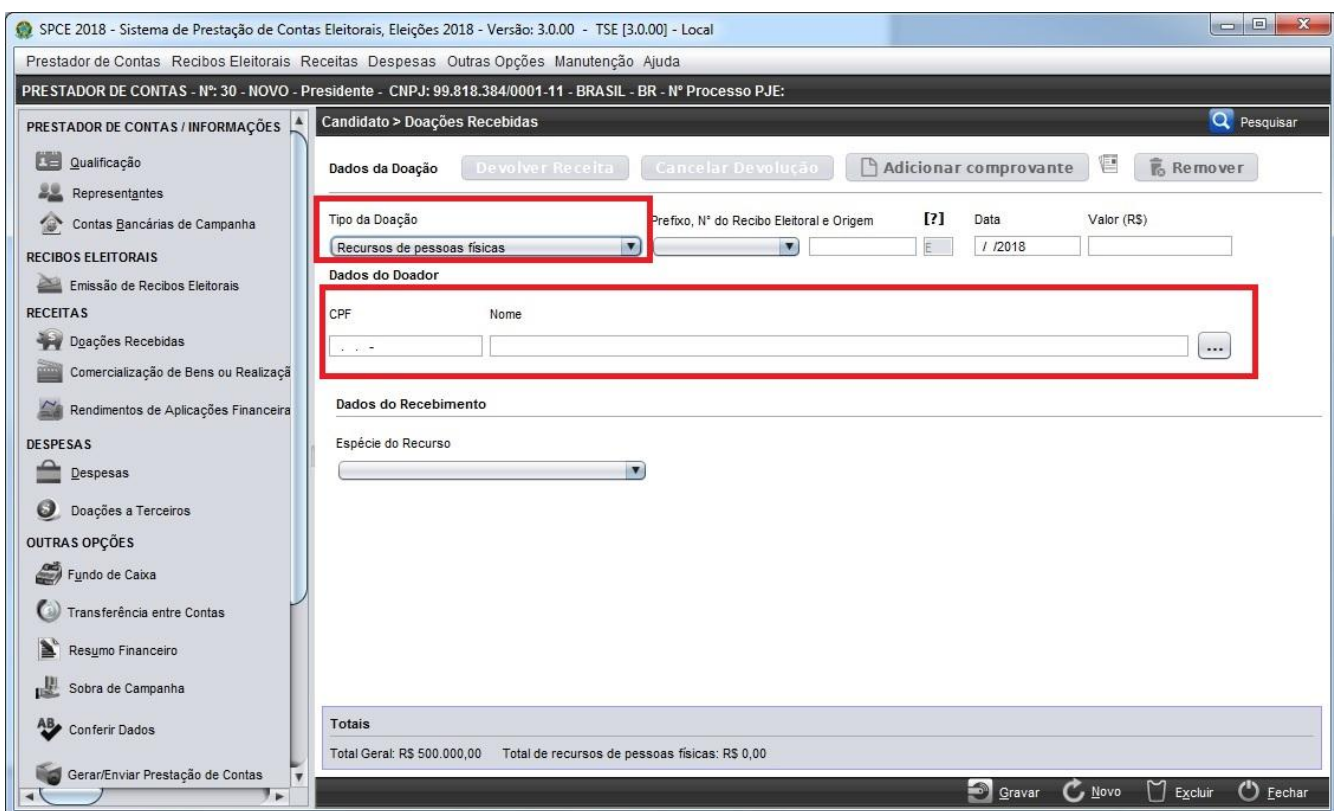
Gravar

Novo

Excluir

Fechar

b) Recursos de pessoas físicas: ao selecionar esse tipo de doação, são ativados os campos CPF e Nome (indicados na imagem a seguir pelo quadro em vermelho), que devem ser preenchidos com os dados do doador.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação

Representantes

Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Dgações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizaçã

Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Pesquisar

Dados da Doação

Devolver Receita

Cancelar Devolução

Adicionar comprovante

Remover

Tipo da Doação

Recursos de pessoas físicas

Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem

Data

Valor (R\$)

Dados do Doador

CPF

Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00

Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

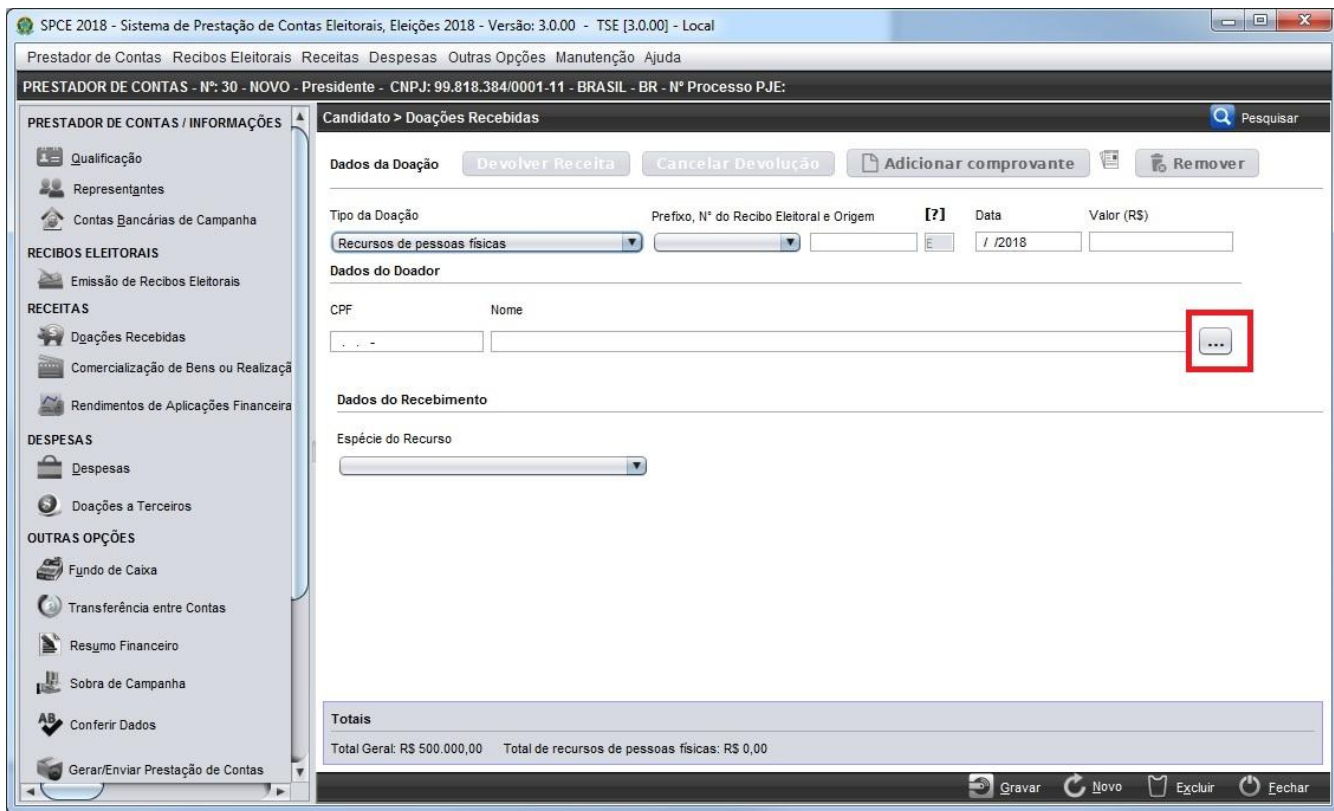
Gravar

Novo

Excluir

Fechar

Caso o doador já tenha sido registrado no SPCE Cadastro, é possível selecioná-lo ao clicar no botão , destacado na imagem seguinte.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas Pesquisar

Dados da Doação Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / / 2018

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

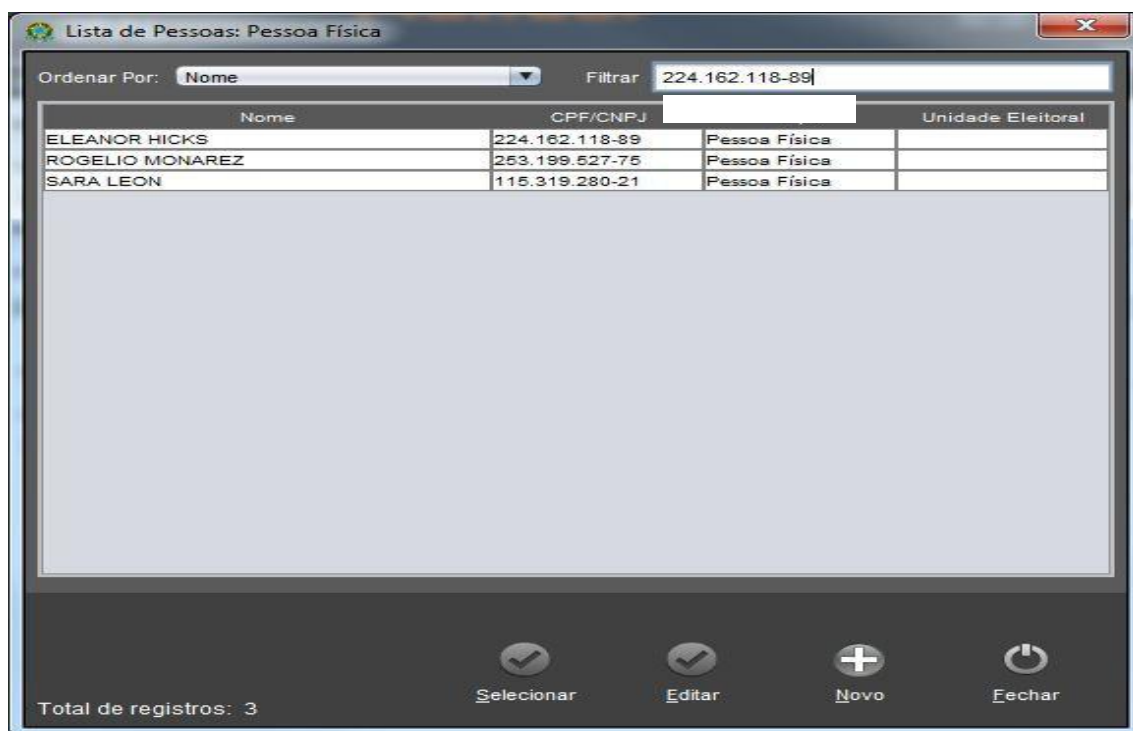
Espécie do Recurso

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

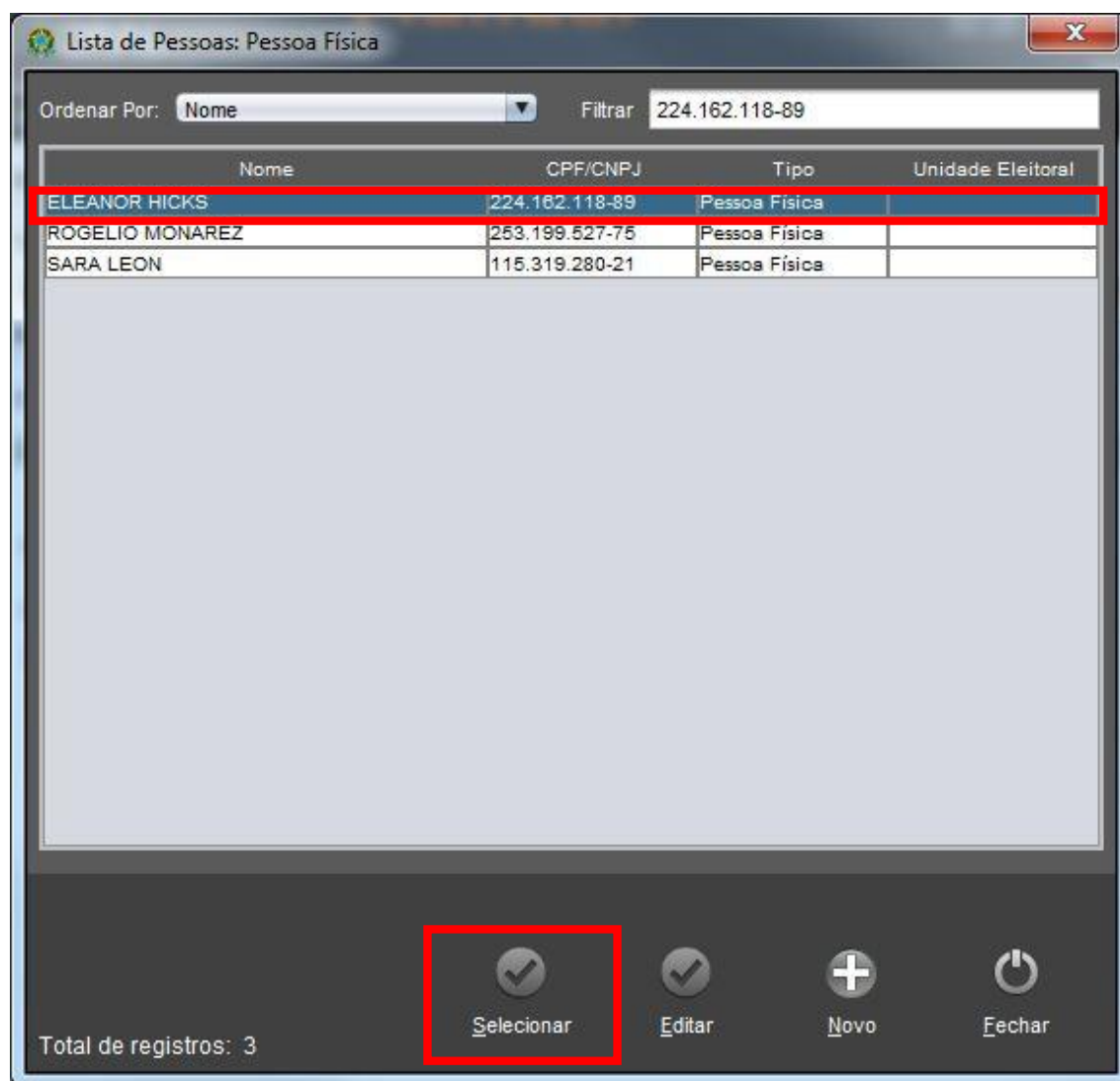
Após clicar no botão , será aberta tela com todas as pessoas físicas que já possuem registro no SPCE Cadastro.



Para escolher alguma pessoa física da lista, basta clicar sobre o registro e, após isso, em



, conforme ilustrado pela imagem a seguir.



Lista de Pessoas: Pessoa Física

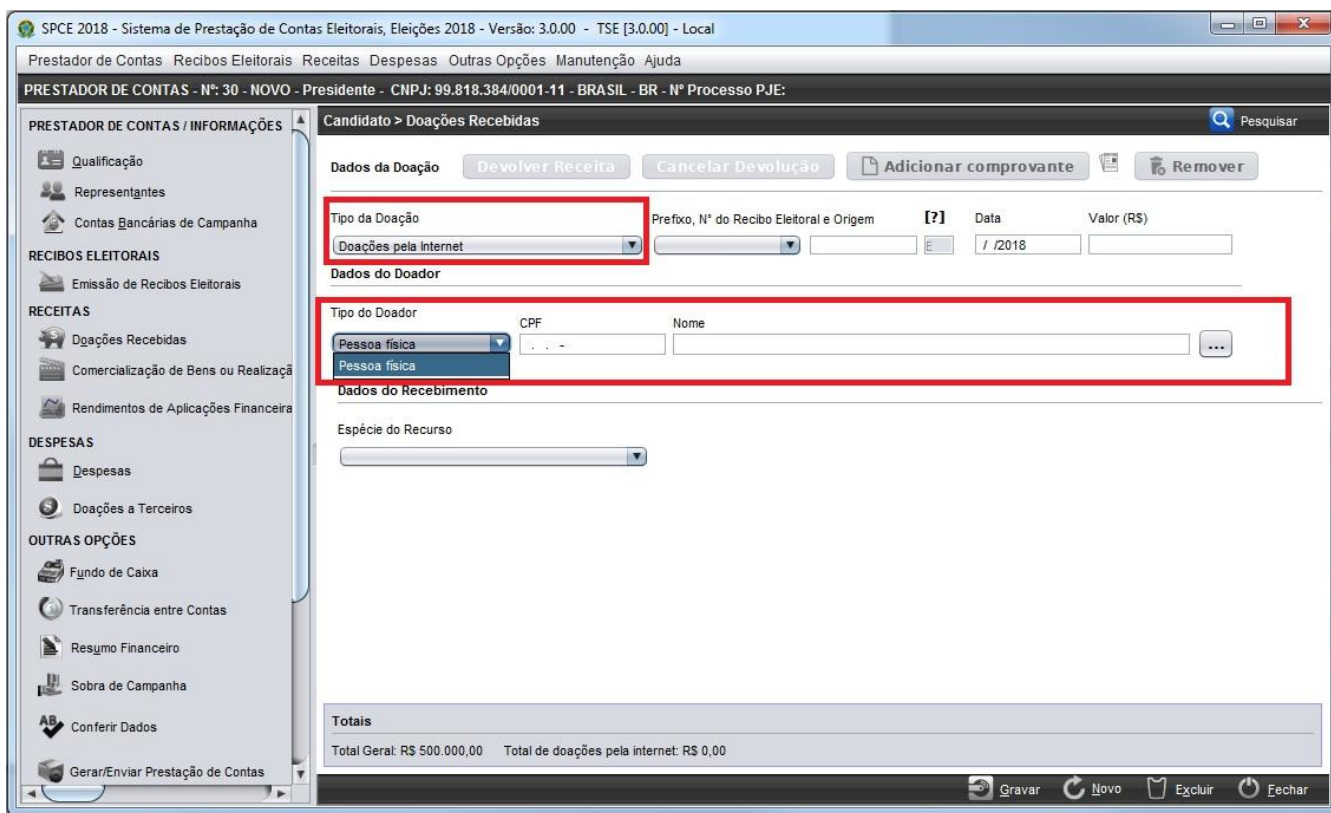
Ordenar Por: Nome Filtar: 224.162.118-89

Nome	CPF/CNPJ	Tipo	Unidade Eleitoral
ELEANOR HICKS	224.162.118-89	Pessoa Física	
ROGELIO MONAREZ	253.199.527-75	Pessoa Física	
SARA LEON	115.319.280-21	Pessoa Física	

Total de registros: 3

Selecionar Editar Novo Fechar

- c) **Doações pela internet:** ao selecionar esse tipo de doação, são ativados os campos Tipo do Doador (pessoa física), CPF e Nome, que devem ser preenchidos com os dados do doador. O local para preenchimento dessas informações está indicado em vermelho na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - N°: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - N° Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação
Representantes
Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Doações Recebidas
Comercialização de Bens ou Realizações
Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

Despesas
Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa
Transferência entre Contas
Resumo Financeiro
Sobra de Campanha
Conferir Dados
Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Pesquisar

Dados da Doação

Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Doações pela internet / /2018

Dados do Doador

Tipo do Doador CPF Nome

Pessoa física
Pessoa física

Dados do Recebimento

Especie do Recurso

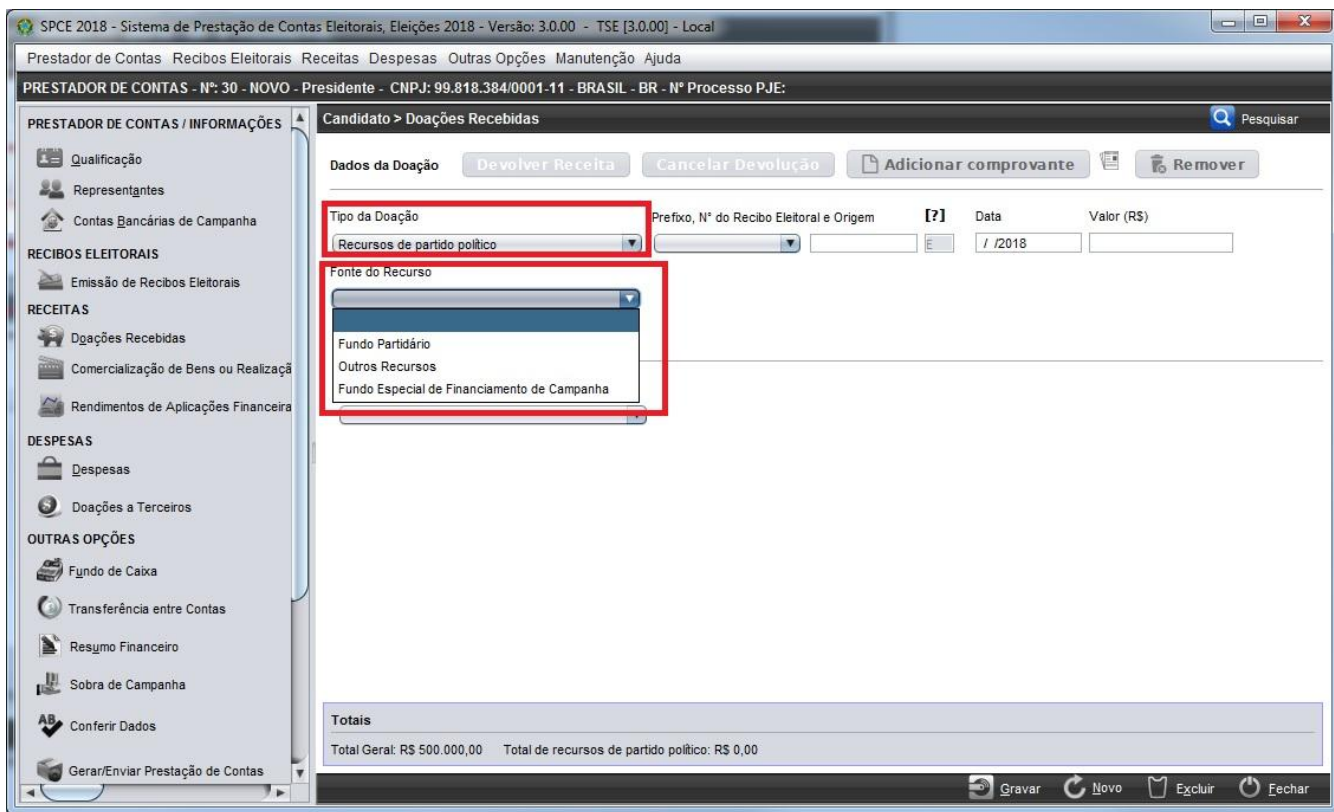
Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de doações pela internet: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Caso o doador já tenha sido registrado no SPCE Cadastro, é possível selecioná-lo clicando no botão .

- d) Recursos de partido político:** ao selecionar esse tipo de doação, é ativado o campo Fonte do Recurso, para o qual o prestador de contas deve indicar a origem do recurso (Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), Fundo Partidário (FP) ou Outros Recursos (OR)). O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação

Representantes

Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Dgações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizaçã

Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Pesquisar

Dados da Doação

Devolver Receita

Cancelar Devolução

Adicionar comprovante

Remover

Tipo da Doação

Recursos de partido político

Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem

Data

Valor (R\$)

Fonte do Recurso

Fundo Partidário

Outros Recursos

Fundo Especial de Financiamento de Campanha

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00

Total de recursos de partido político: R\$ 0,00

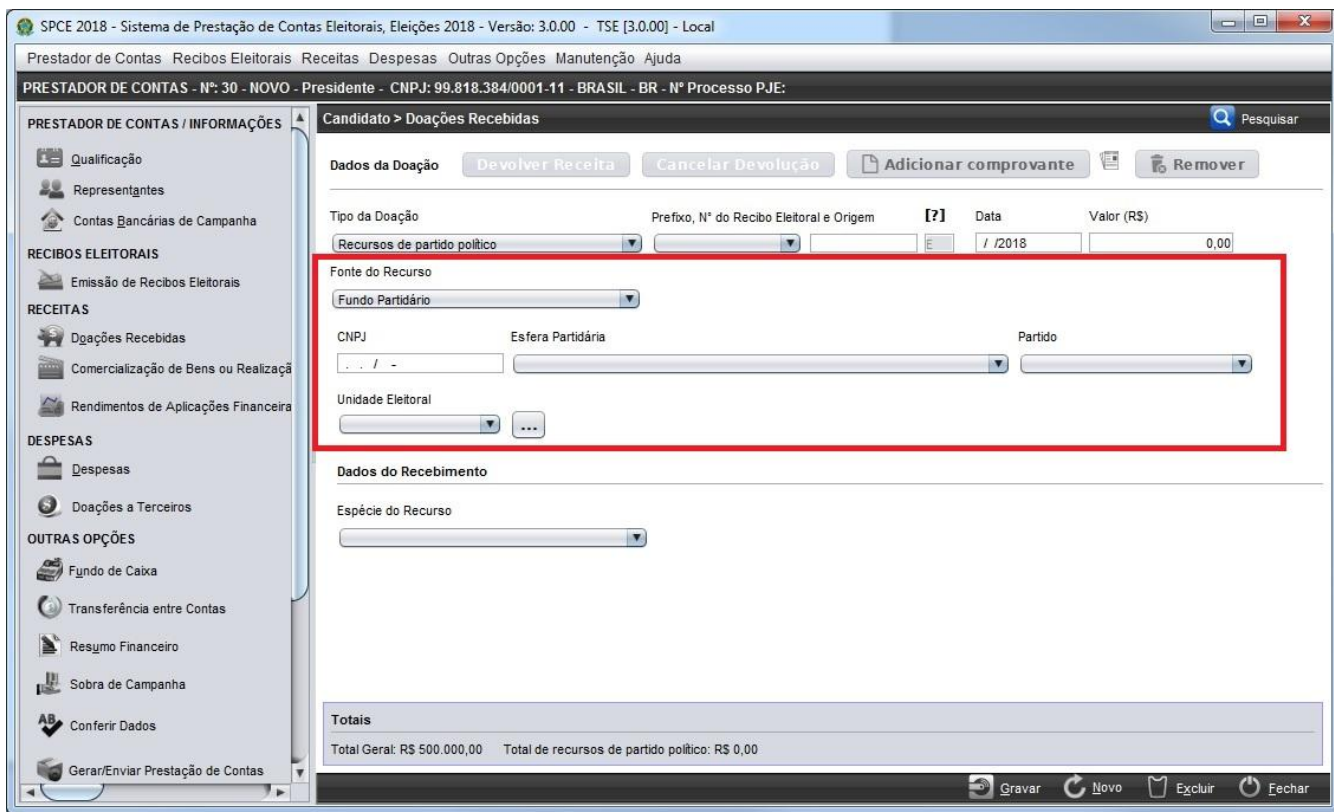
Gravar

Novo

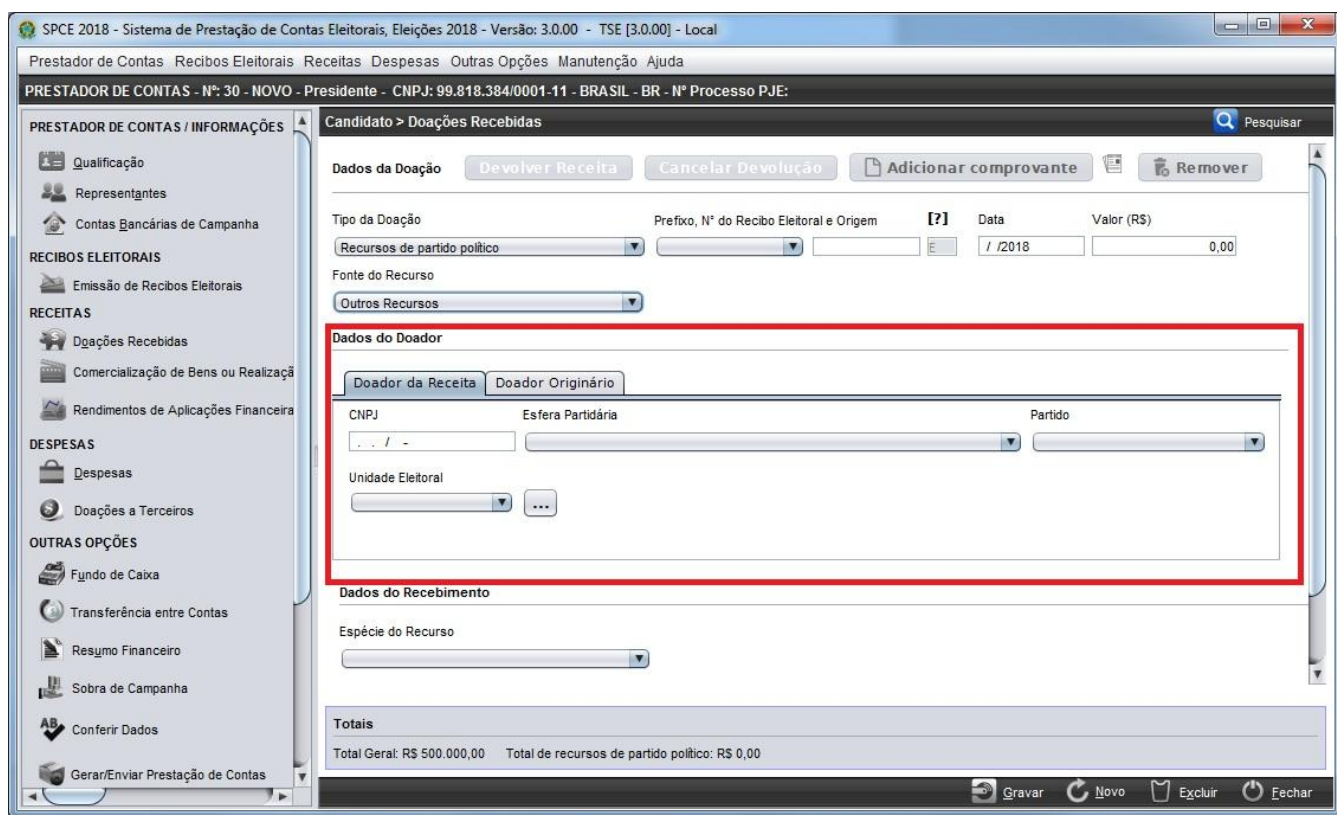
Excluir

Fechar

- **Fonte do Recurso** Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC) ou **Fundo Partidário (FP)**: ao selecionar essa opção, são ativados os campos CNPJ, Esfera Partidária, Partido e Unidade Eleitoral, que devem ser preenchidos com os dados do partido político doador. O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.

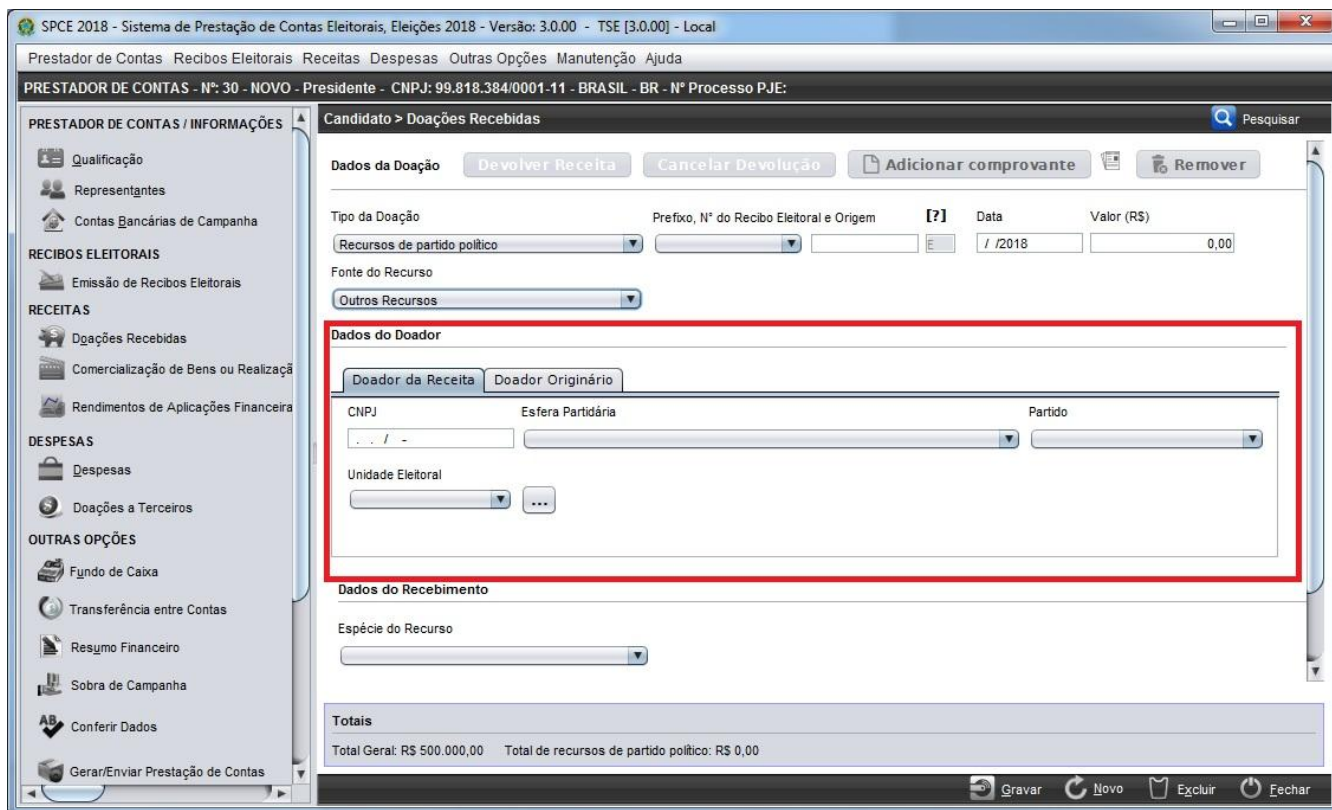


- **Fonte do Recurso – Outros Recursos (OR):** ao selecionar essa opção, além de ativar os campos CNPJ, Esfera Partidária, Partido e Unidade Eleitoral – que devem ser preenchidos com os dados do partido político que está repassando a doação –, também é ativada a aba Doador Originário dos Outros Recursos, que deve ser preenchida com os dados do doador originário (pessoa física). O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.



Quando a espécie do recurso for estimado, os campos da aba Doador Originário dos Outros Recursos será de preenchimento facultativo. Para todas as outras espécies do recurso, o preenchimento dos campos é obrigatório.

Se para uma doação recebida existir mais de um doador originário, o prestador de contas deve emitir, para o partido político doador, tantos recibos eleitorais quantos forem os doadores originários, constando em cada recibo o doador originário e o respectivo valor da doação.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação **Devolver Receita** **Cancelar Devolução** **Adicionar comprovante** **Remover**

Tipo da Doação: Recursos de partido político Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem: [?] Data: / / 2018 Valor (R\$): 0,00

Fonte do Recurso: Outros Recursos

Dados do Doador

Doador da Receita **Doador Originário**

CNPJ: / / - Esfera Partidária: Partido:

Unidade Eleitoral: ...

Dados do Recebimento

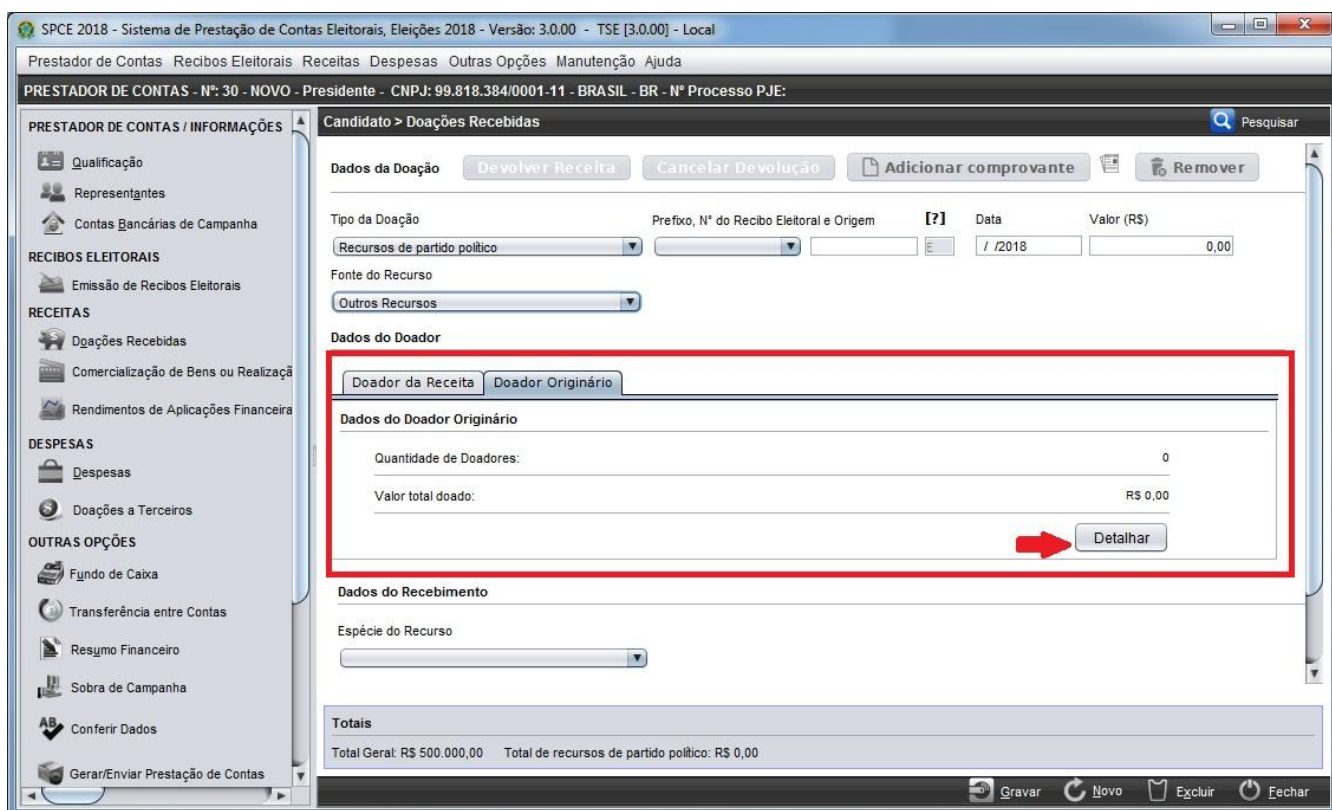
Espécie do Recurso:

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de partido político: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Através da aba “Doador Originário” é possível indicar os dados de todos os doadores que compõe o registro de doação recebida. Para tal, selecionar o item “Detalhar”, conforme indicado na imagem abaixo:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação **Devolver Receita** **Cancelar Devolução** **Adicionar comprovante** **Remover**

Tipo da Doação: Recursos de partido político Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem: [?] Data: / / 2018 Valor (R\$): 0,00

Fonte do Recurso: Outros Recursos

Dados do Doador

Doador da Receita **Doador Originário**

Dados do Doador Originário

Quantidade de Doadores: 0

Valor total doado: R\$ 0,00

Detalhar

Dados do Recebimento

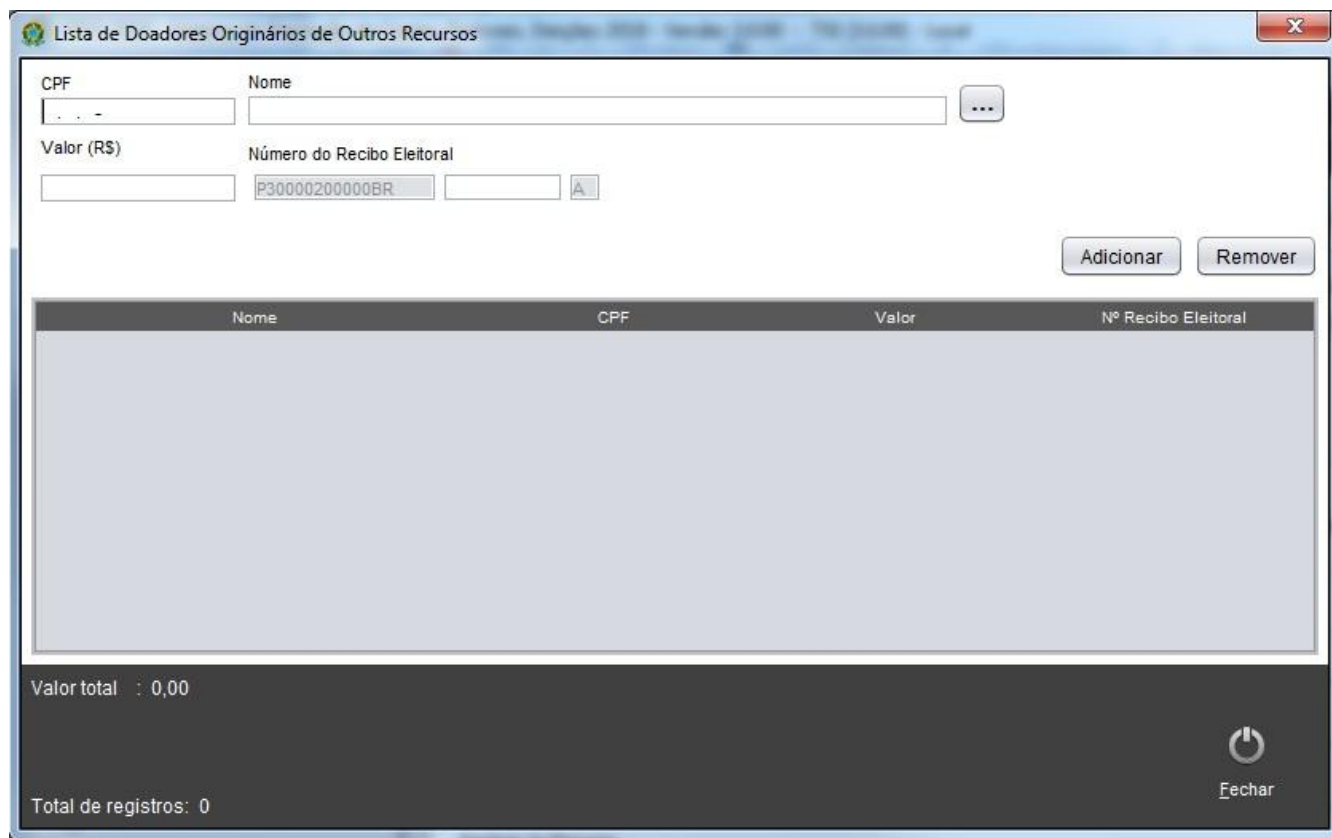
Espécie do Recurso:

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de partido político: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Deve ser informado para cada doador originário: “CPF”, “Nome”, “Valor da doação” e Número do Recibo Eleitoral.



Lista de Doadores Originários de Outros Recursos

CPF: Nome:

Valor (R\$): Número do Recibo Eleitoral:

Adicionar Remover

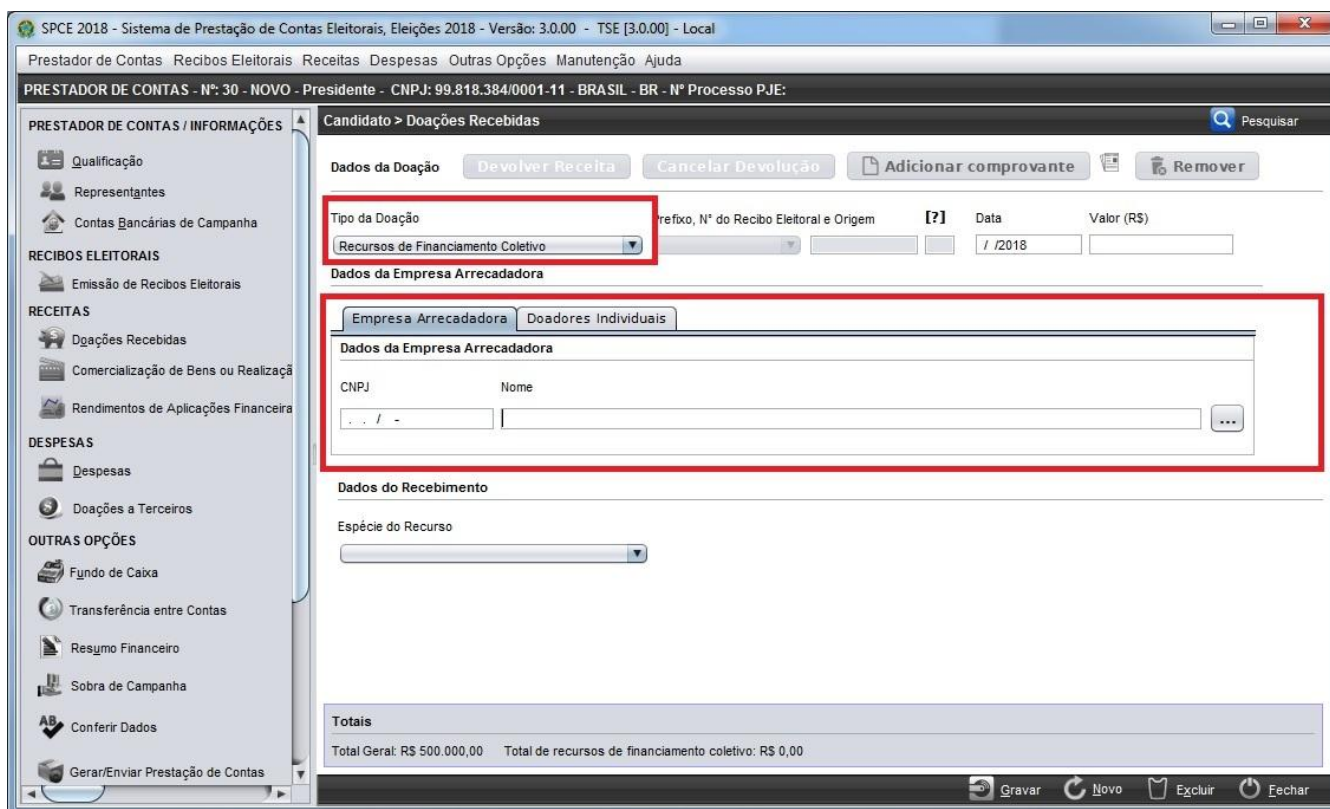
Nome	CPF	Valor	Nº Recibo Eleitoral
------	-----	-------	---------------------

Valor total : 0,00

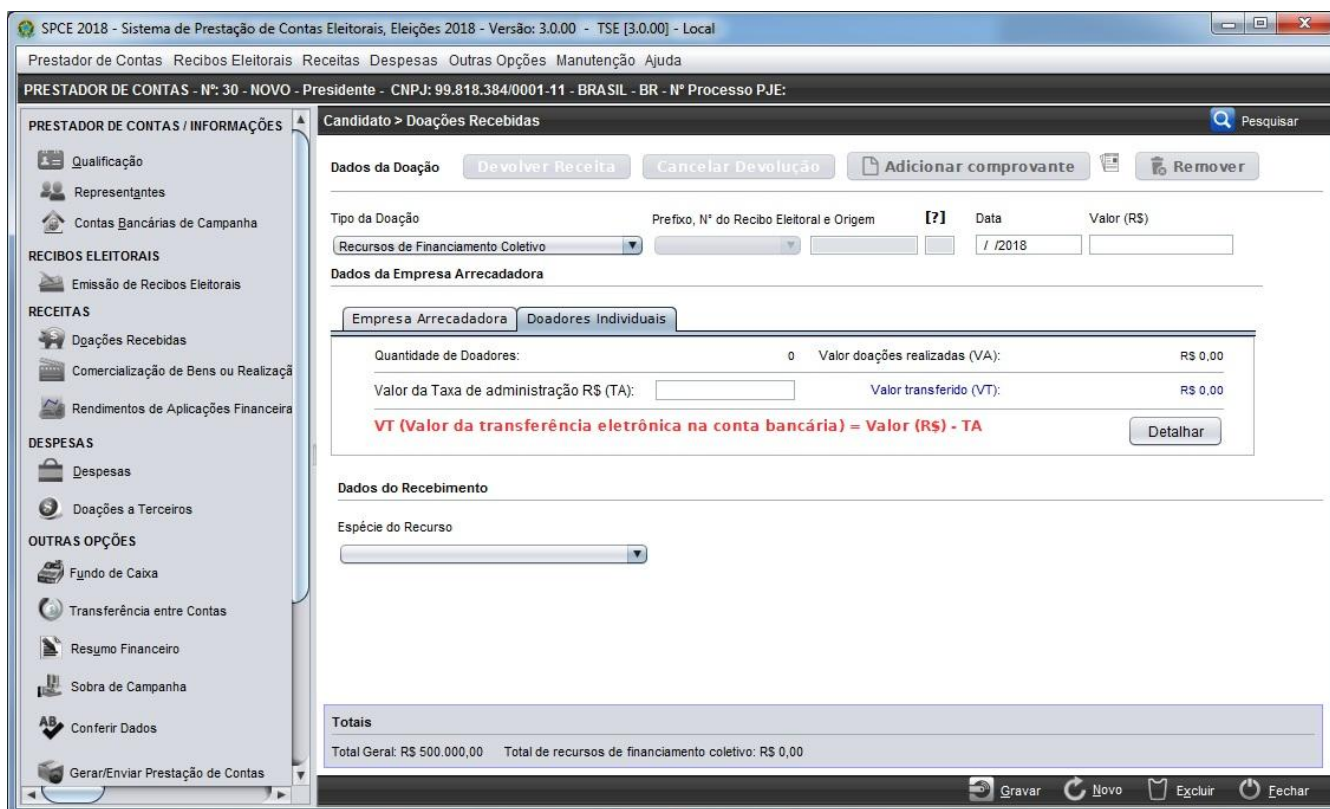
Total de registros: 0

Fechar

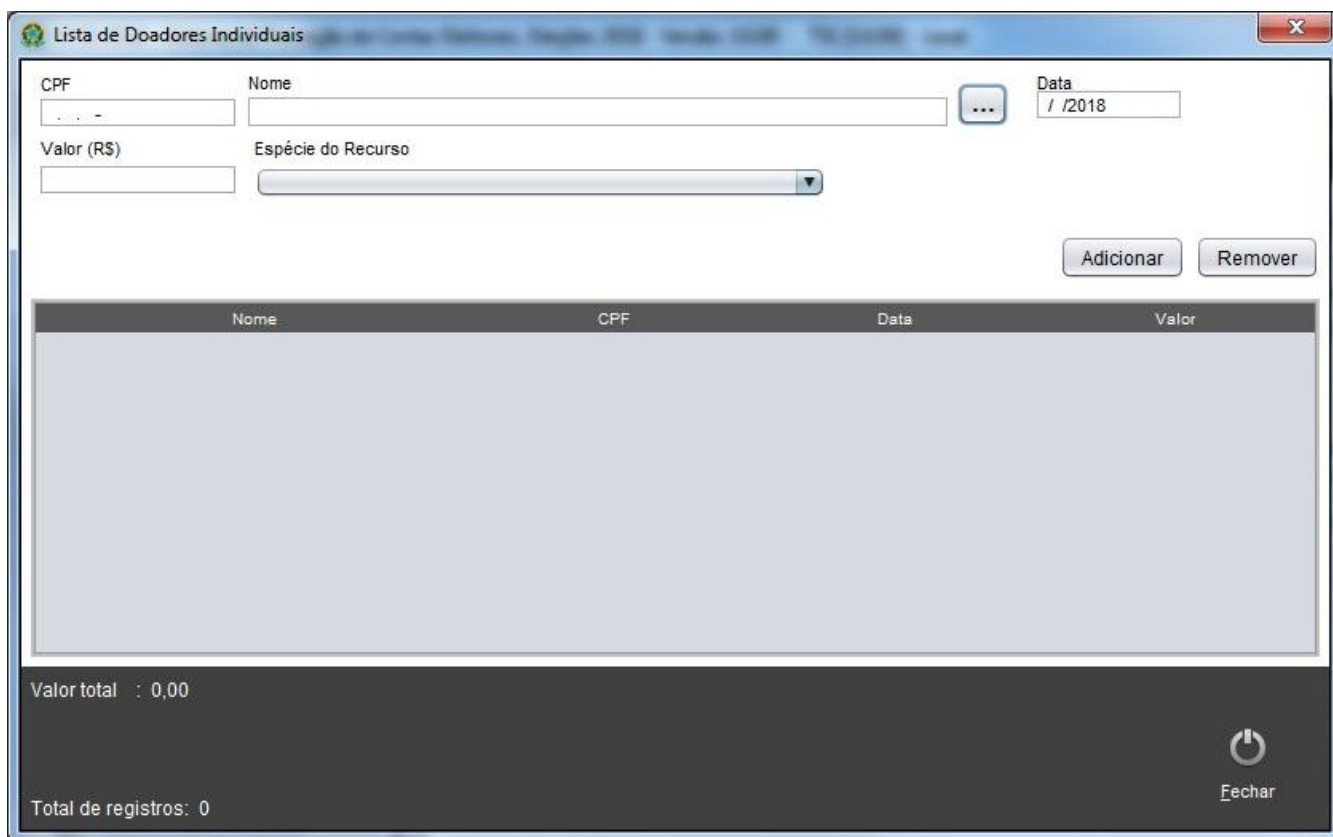
- e) Recursos de Financiamento Coletivo de Campanha:** ao selecionar esse tipo de doação, é apresentado formulário para informação dos dados da empresa responsável pela arrecadação e repasse dos recursos de financiamento coletivo de campanha. O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.



Deve informar também os dados detalhados do Financiamento Coletivo. Data e Valor da doação, além do valor da taxa de administração sob o financiamento coletivo. A partir destes dados o sistema irá calcular o valor transferido em receita para o prestador de contas.



Assim como nas doações com mais de um doador originário, para o financiamento coletivo deverá ser informado a lista de doadores individuais. Conforme indicado na tela a seguir:



Lista de Doadores Individuais

CPF: Nome: Data: / /2018

Valor (R\$): Espécie do Recurso:

Adicionar Remover

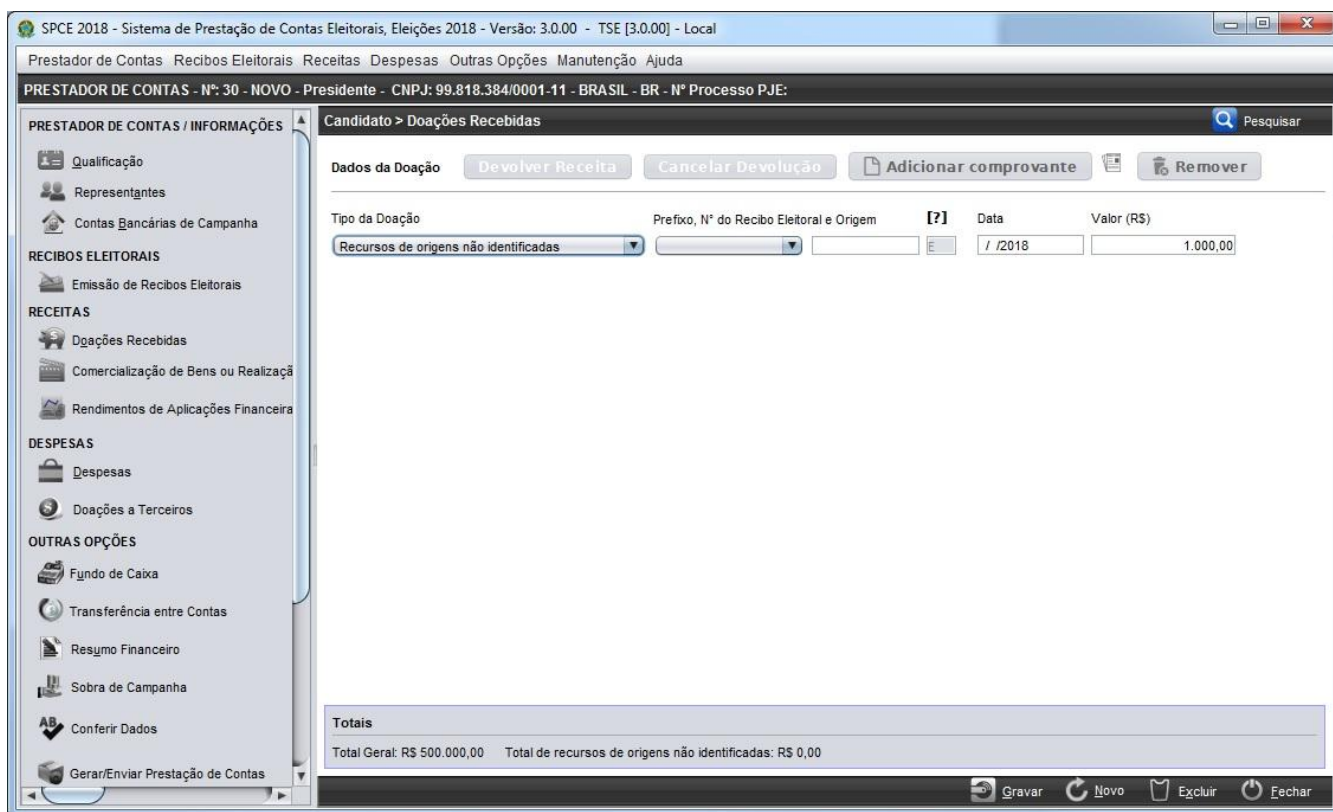
Nome	CPF	Data	Valor
------	-----	------	-------

Valor total : 0,00

Total de registros: 0

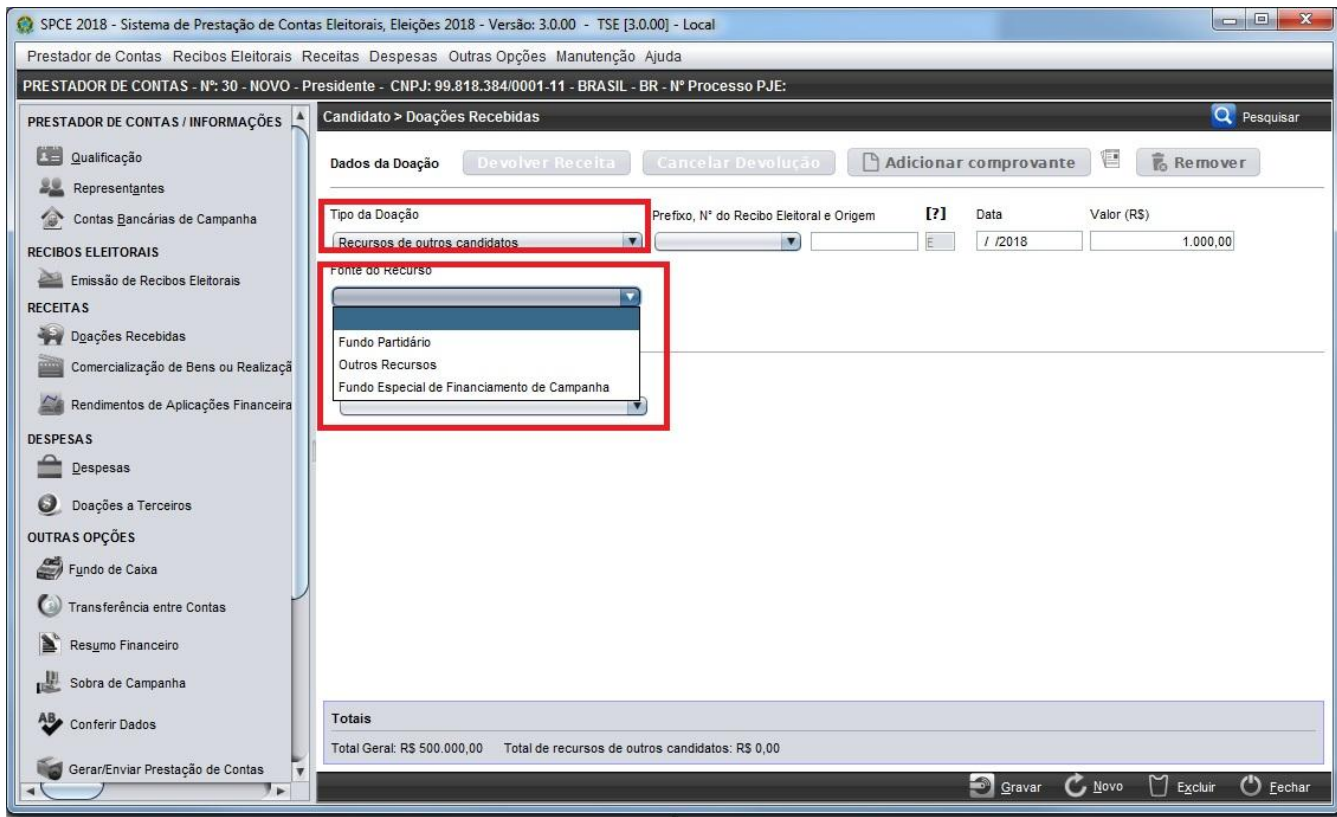
Fechar

- f) Recursos de origens não identificadas:** são aqueles caracterizados pela ausência do número de CPF do doador, ou por equívoco nessa informação. Quando há um crédito na conta bancária eleitoral sem qualquer informação do doador, o prestador de contas deve lançar as informações na tela Doações Recebidas com o tipo Recursos de Origens não Identificadas. É necessário informar prefixo e número do recibo, data e valor. Caso o recurso seja decorrente de crédito na conta bancária eleitoral sem qualquer informação do doador, não é necessário informar prefixo e número do recibo eleitoral. O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.

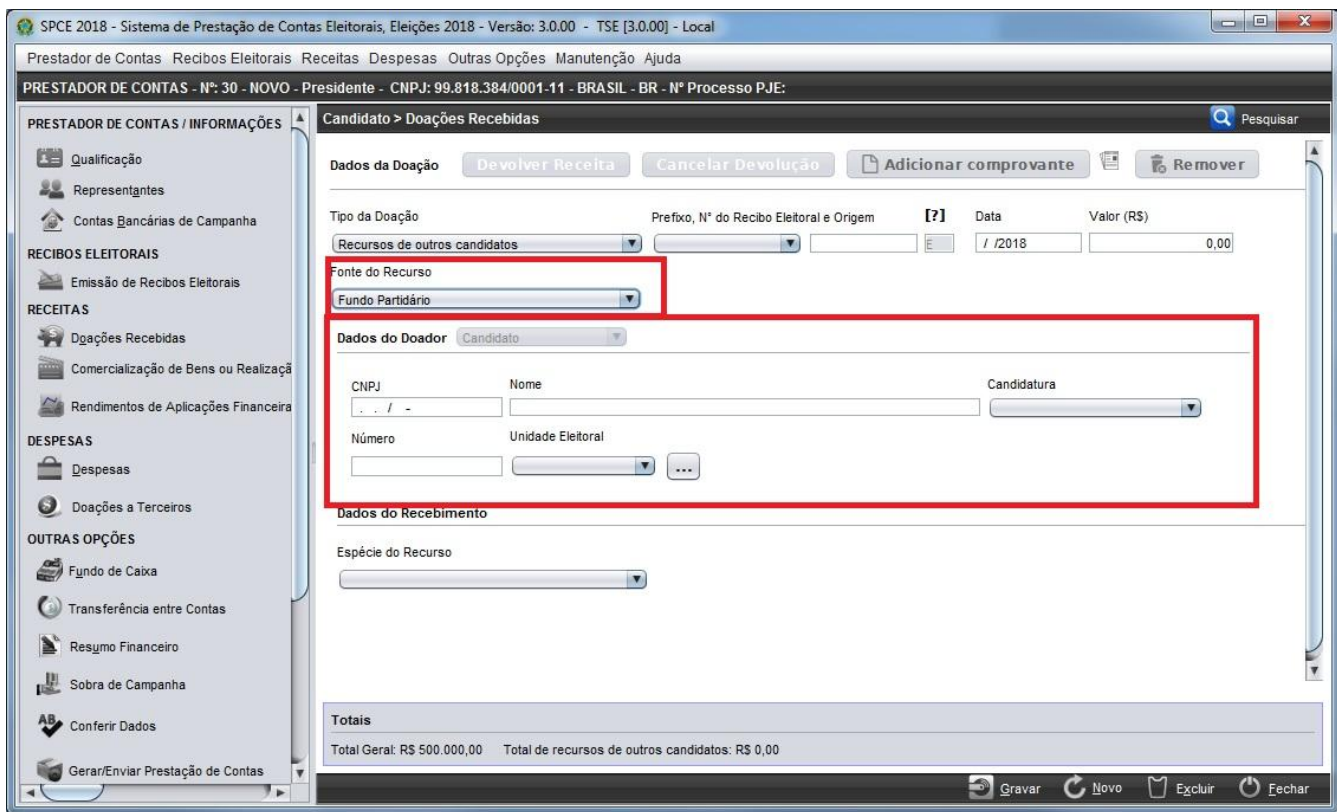


Quando é inclusa uma doação com número incorreto ou sem número de CPF ou CNPJ na tela específica de doação, o registro será automaticamente transferido para o tipo de doação Recursos de Origens não Identificadas. Se o número do CPF ou do CNPJ for informado ou corrigido posteriormente, o sistema restaurará os dados para o tipo de doação respectiva.

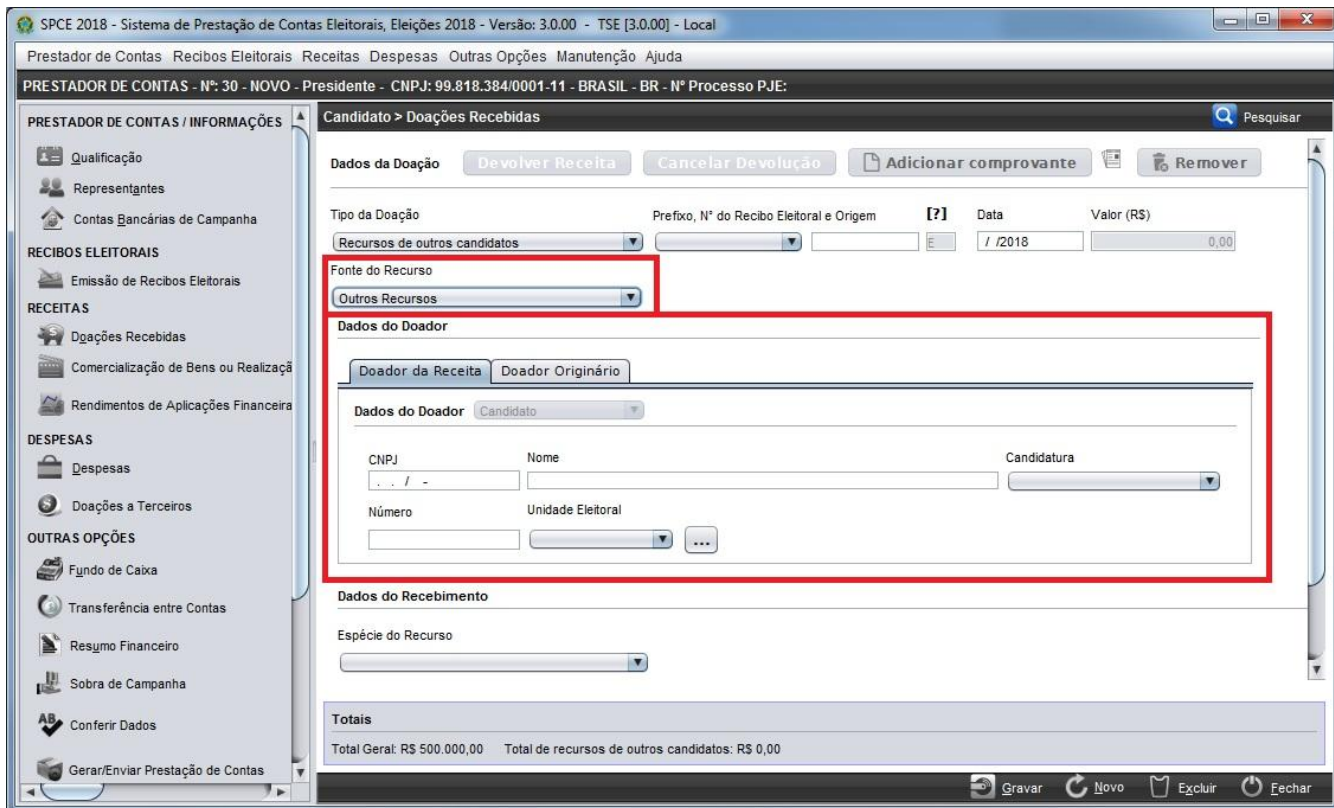
g) Recursos de outros candidatos: ao selecionar esse tipo de doação, é ativado o campo Fonte do Recurso, para o qual o prestador de contas deve indicar a origem do recurso (Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), Fundo Partidário (FP) ou Outros Recursos (OR)). O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir:



Fonte do Recurso – Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC) ou Fundo Partidário (FP): ao selecionar essa opção, deve-se informar os dados do doador CNPJ, Nome, Candidatura, Número (da candidatura) e Unidade Eleitoral do doador. O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.



Fonte do Recurso – Outros Recursos (OR): ao selecionar essa opção, além de escolher (em Dados do Doador) a opção Candidato, e preencher os campos referentes aos dados do Candidato, também é ativada a aba Doador Originário dos Outros Recursos, que deve ser preenchida com os dados do doador da doação originária (pessoa física). O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir:



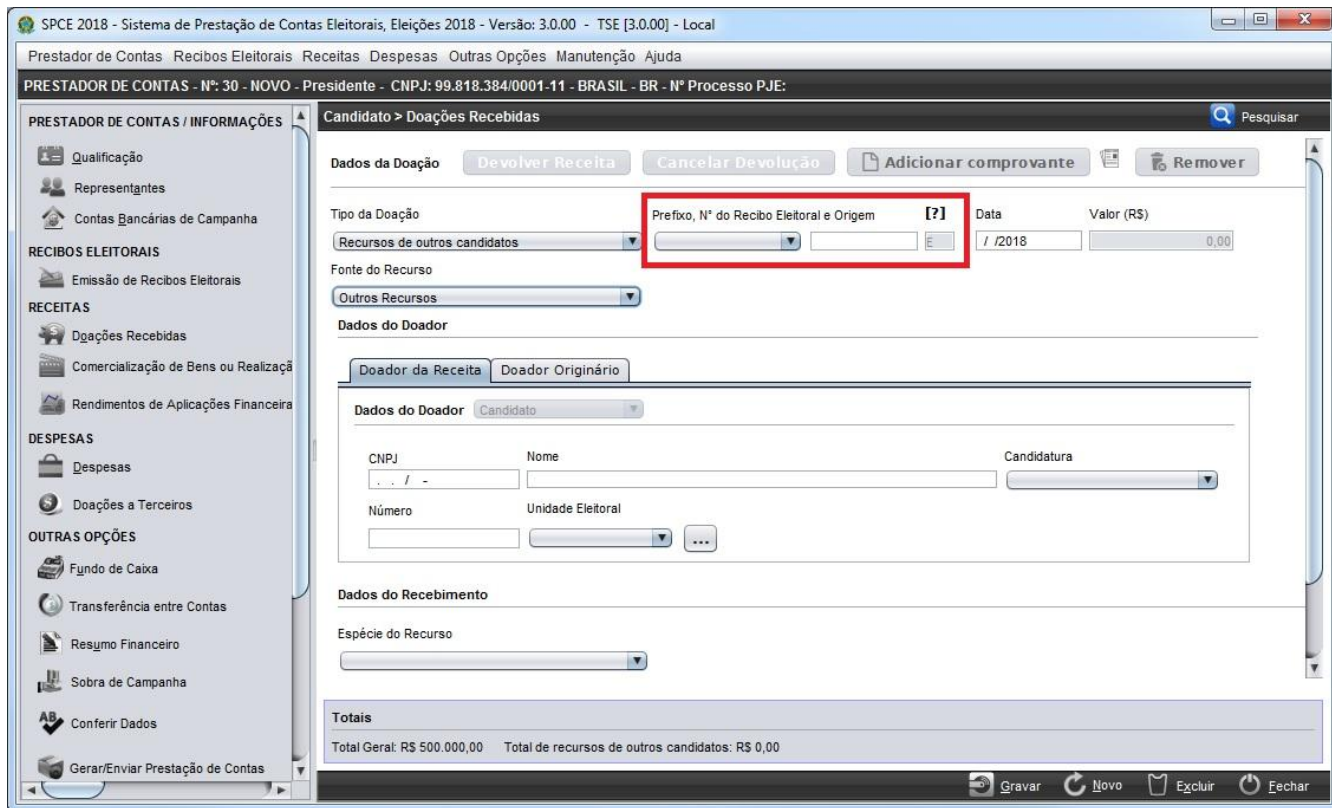
Quando a espécie do recurso for Estimado, os campos da aba Doador Originário dos Outros Recursos será de preenchimento facultativo. Para todas as outras espécies do recurso, o preenchimento dos campos é obrigatório.

Se para uma doação recebida existir mais de um doador originário, o prestador de contas deve emitir, para candidato, tantos recibos eleitorais quantos forem os doadores originários, constando em cada recibo o doador originário e o respectivo valor da doação.

7.1.1.2 Prefixo e Número do Recibo Eleitoral

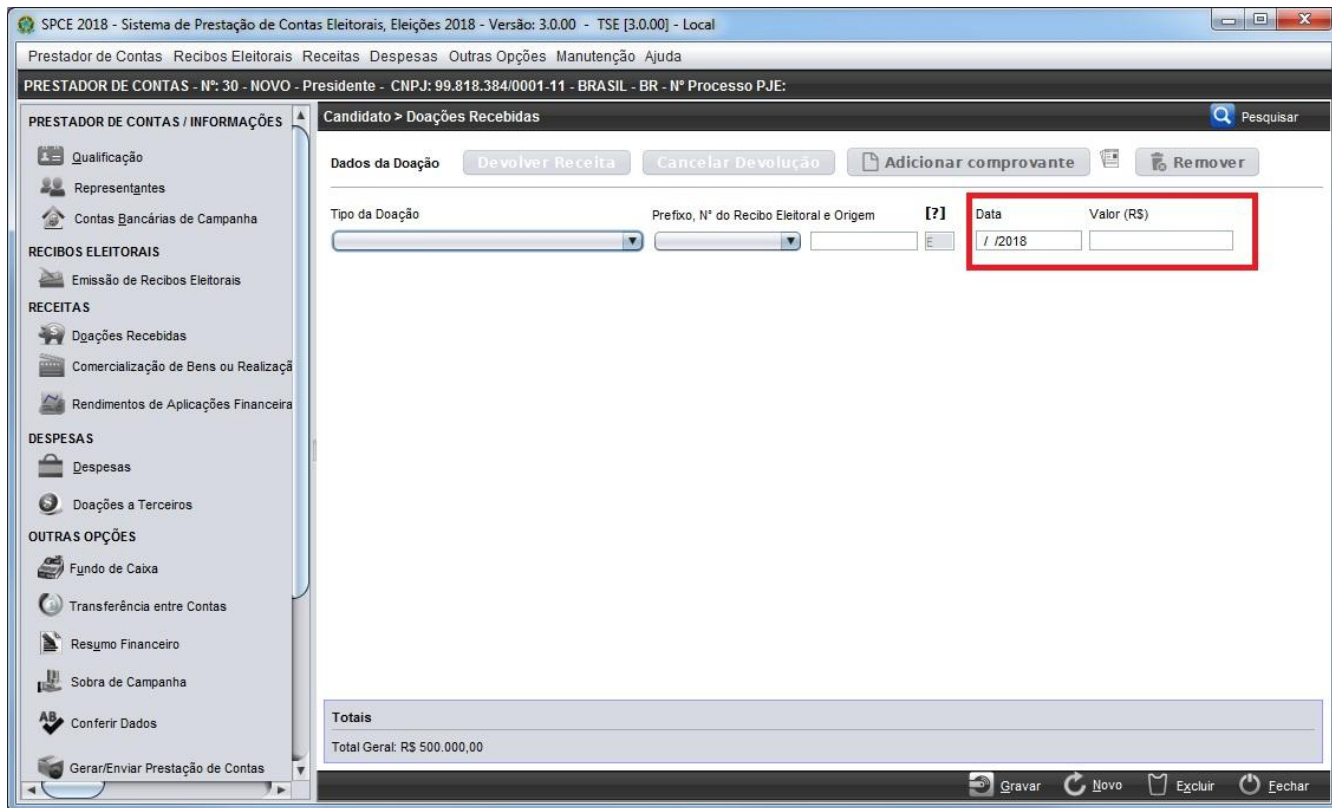
O número do recibo eleitoral é composto por dois campos. O primeiro campo, referente ao prefixo, será informado pelo SPCE Cadastro após o devido cadastro da faixa de recibos eleitorais no módulo específico. O prestador de contas deverá apenas fazer a seleção. O segundo campo deve ser preenchido seguindo a ordem numérica de utilização. O local dessas informações está indicado na imagem a seguir.

A letra E ou A indicará se o recibo refere-se a uma doação proveniente da campanha eleitoral ou de arrecadações do partido.



7.1.1.3 Data e Valor

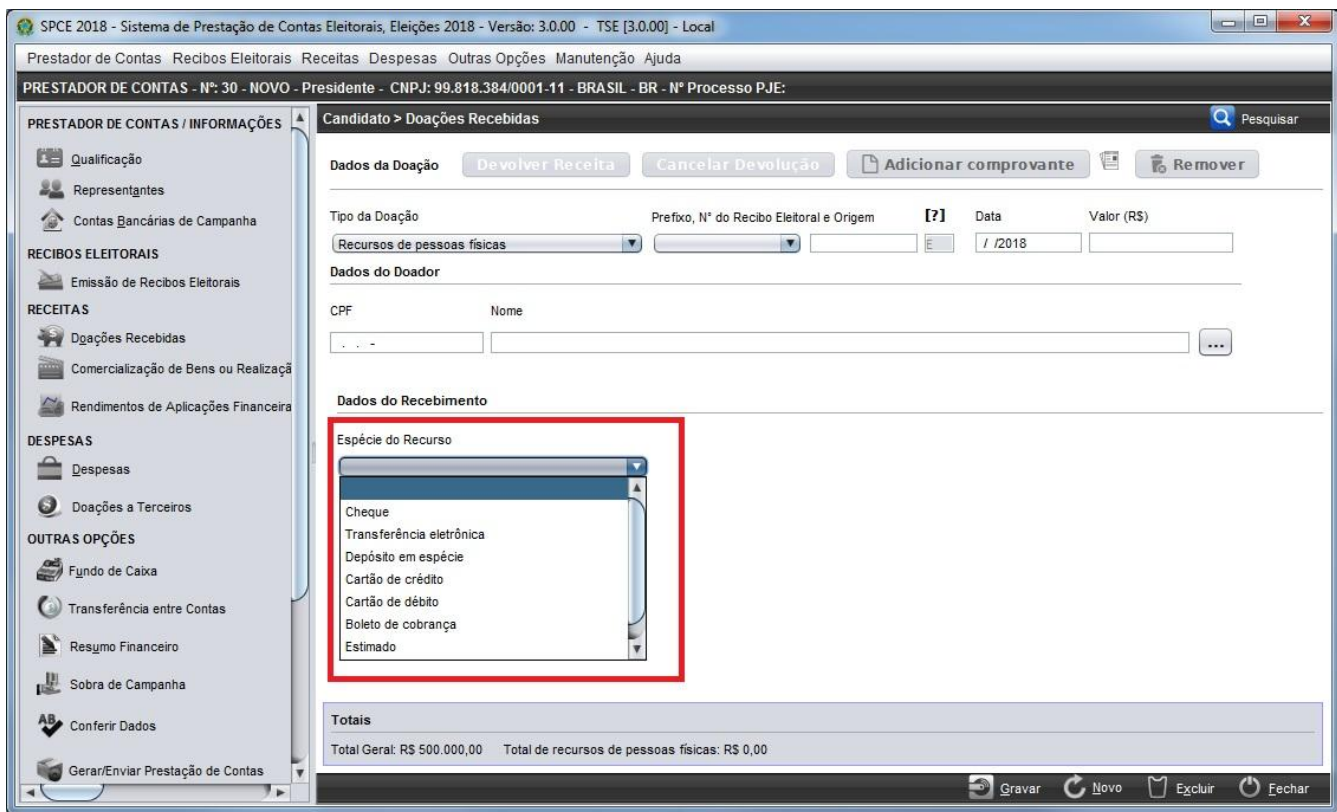
Deve ser informada a data e o valor da doação. Os recibos eleitorais deverão ser emitidos concomitantemente ao recebimento da doação, ainda que estimável em dinheiro. O local para preenchimento dessas informações está indicado na imagem a seguir.



7.1.2 Dados do Recebimento

7.1.2.1 Espécie do Recurso

Para que haja o correto preenchimento das receitas obtidas pelo prestador de contas, é necessário informar como foi recebida a doação. Para tal, é necessário escolher no campo Espécie do Recurso, uma dentre as opções listadas pelo SPCE Cadastro. As opções seguintes são disponibilizadas após o cadastro da conta bancária para arrecadação: cheque, transferência eletrônica, depósito em espécie, cartão de crédito, cartão de débito, boleto de cobrança, estimado e outros títulos de crédito. Estarão disponíveis a depender do tipo da doação. O local para escolha dessas informações está indicado na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - N°: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - N° Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas

Candidato > Doações Recebidas

Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remove

Tipo da Doação Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / /2018

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

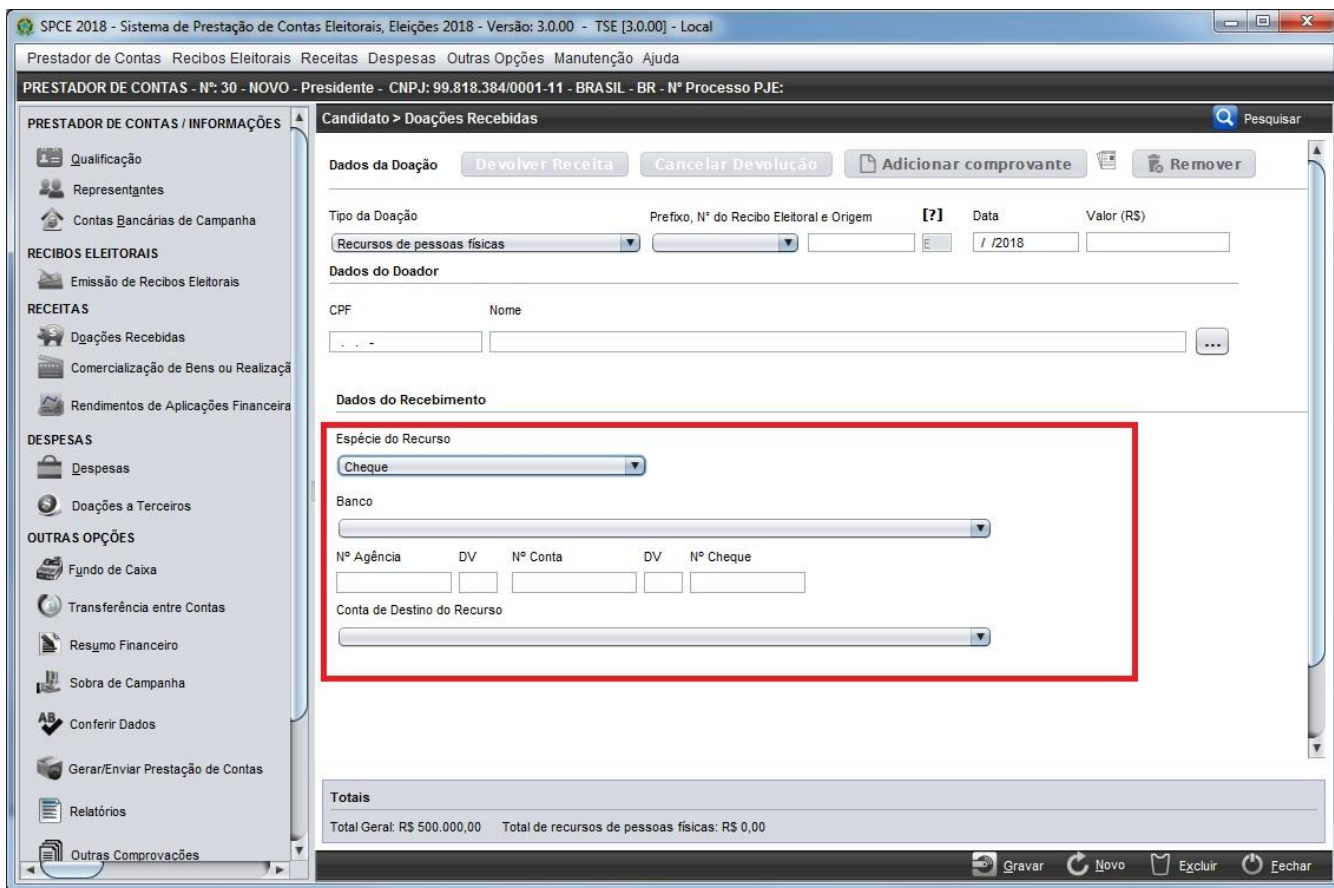
- Cheque
- Transferência eletrônica
- Depósito em espécie
- Cartão de crédito
- Cartão de débito
- Boleto de cobrança
- Estimado

Totais

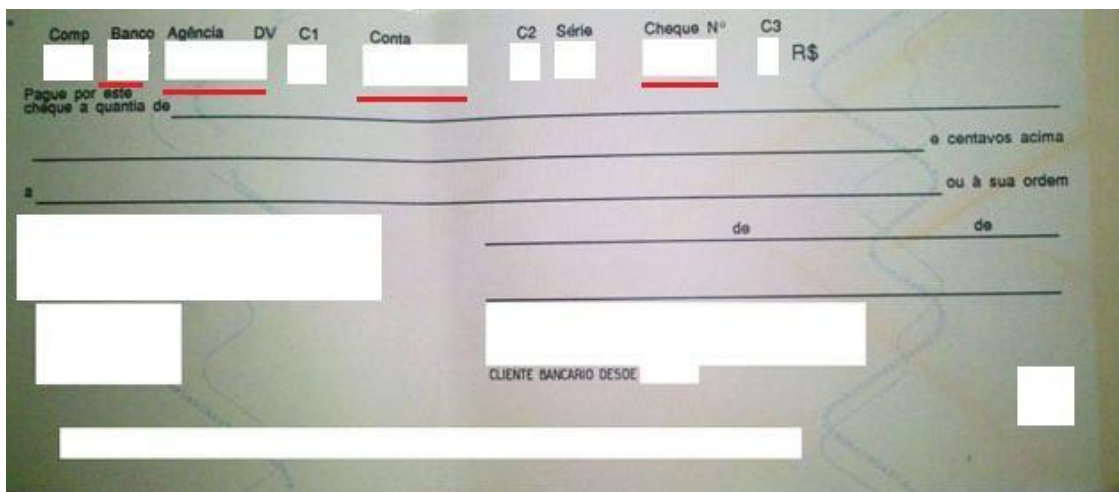
Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

a) **Cheque:** com a escolha desse recurso, são ativados os campos para preenchimento dos dados do cheque recebido, como realçado na imagem seguinte.

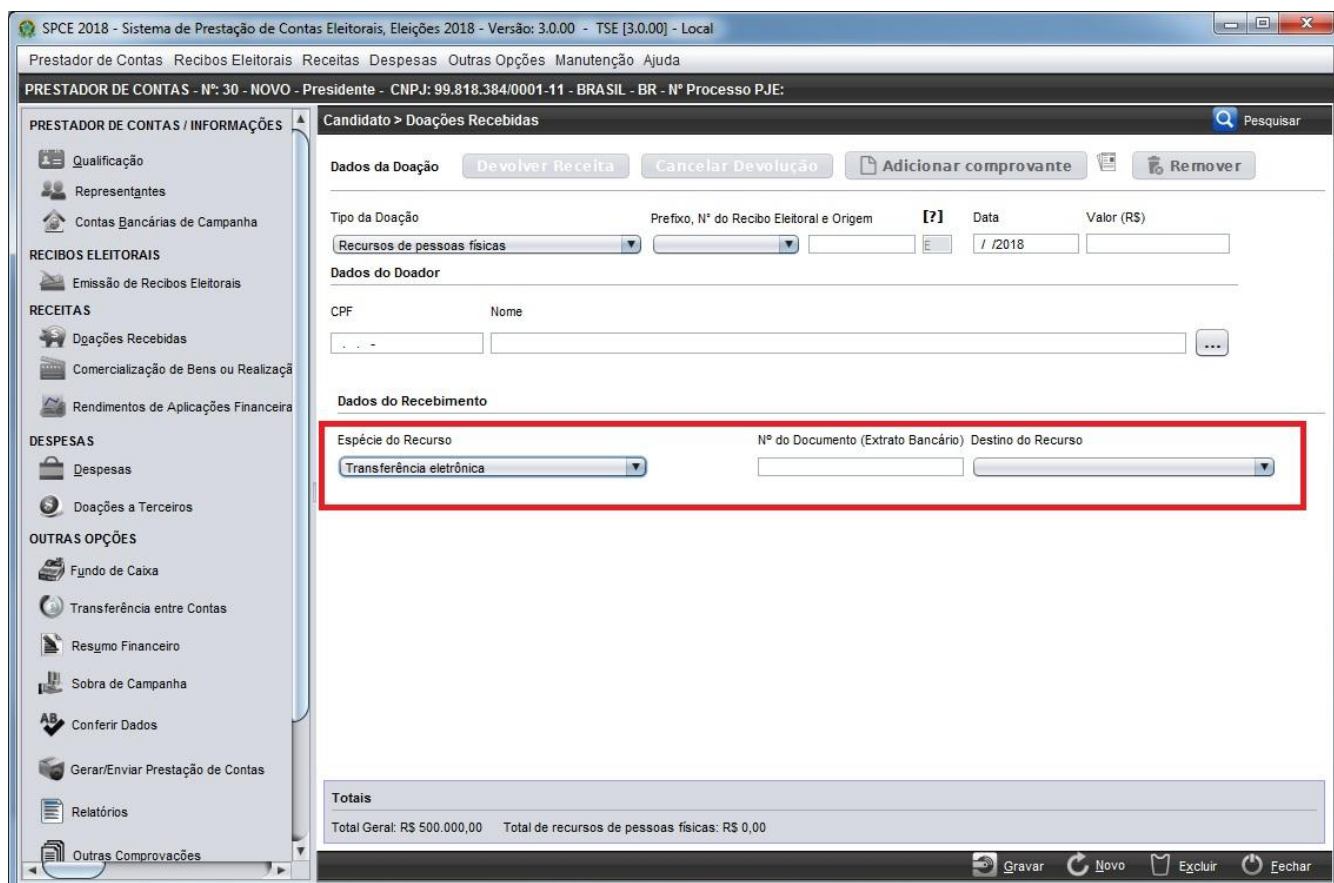


Escolha, na caixa de opções destinada aos bancos, o banco origem do cheque. Informe o número da agência (Nº Agência) e seu dígito verificador (DV), o número da conta-corrente (Nº Conta) e seu dígito verificador (DV) e, por fim, o número do cheque. Essas informações podem ser obtidas na própria folha de cheque, conforme ilustrado e destacado em vermelho na imagem seguinte.



b) Transferência eletrônica: com a escolha desse recurso, será ativado o campo N° DOCUMENTO (EXTRATO BANCÁRIO), que deve ser preenchido com o número da Transferência Eletrônica Disponível (TED)

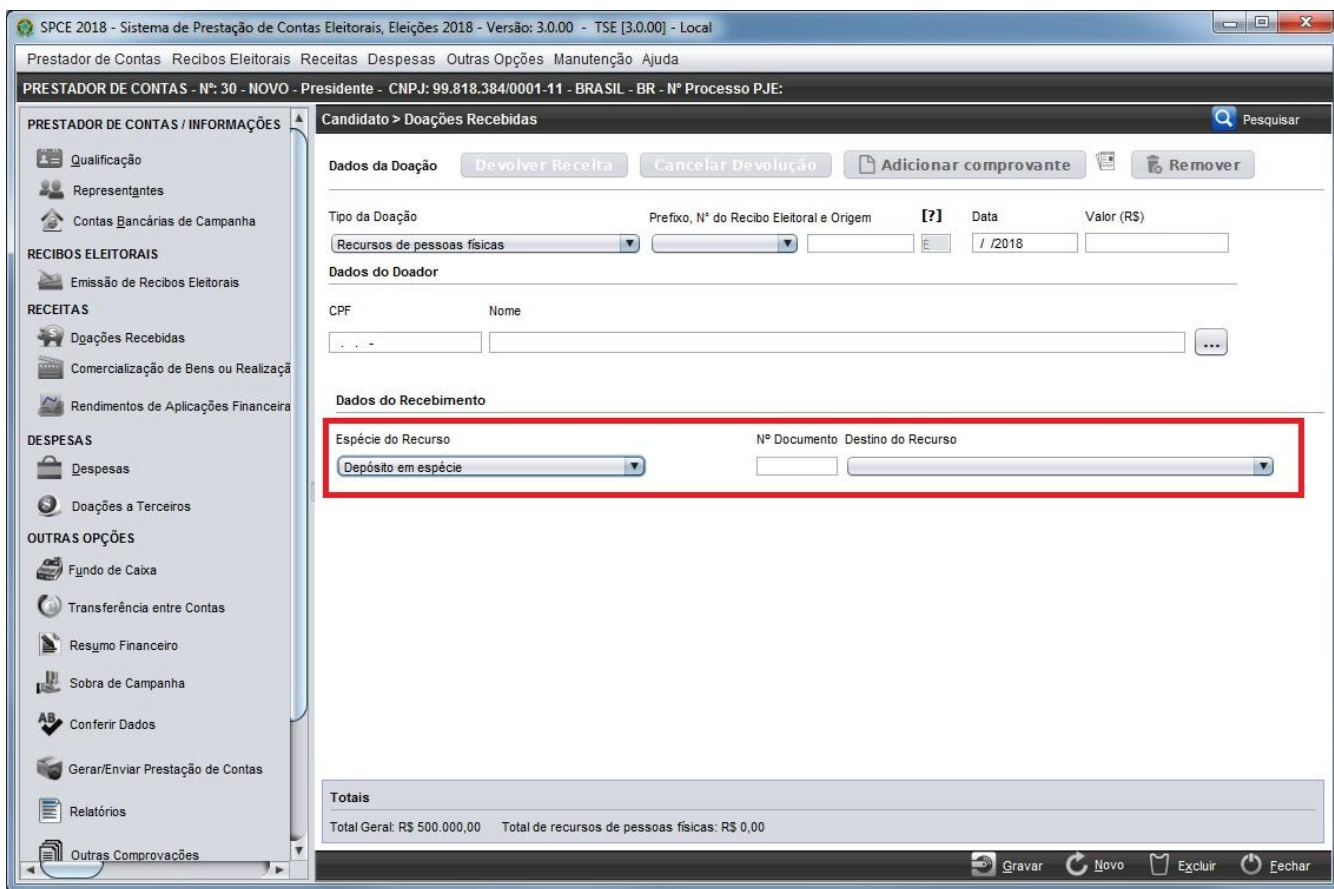
ou do Documento Ordem de Crédito (DOC), ou, ainda, com o nº do documento que aparece no extrato bancário, no caso de transferências entre contas bancárias de um mesmo banco.



O número da TED ou do DOC pode ser obtido no extrato da conta-corrente. A título de exemplo, segue imagem de um extrato com a localização do número de TED/DOC, destacada em vermelho.

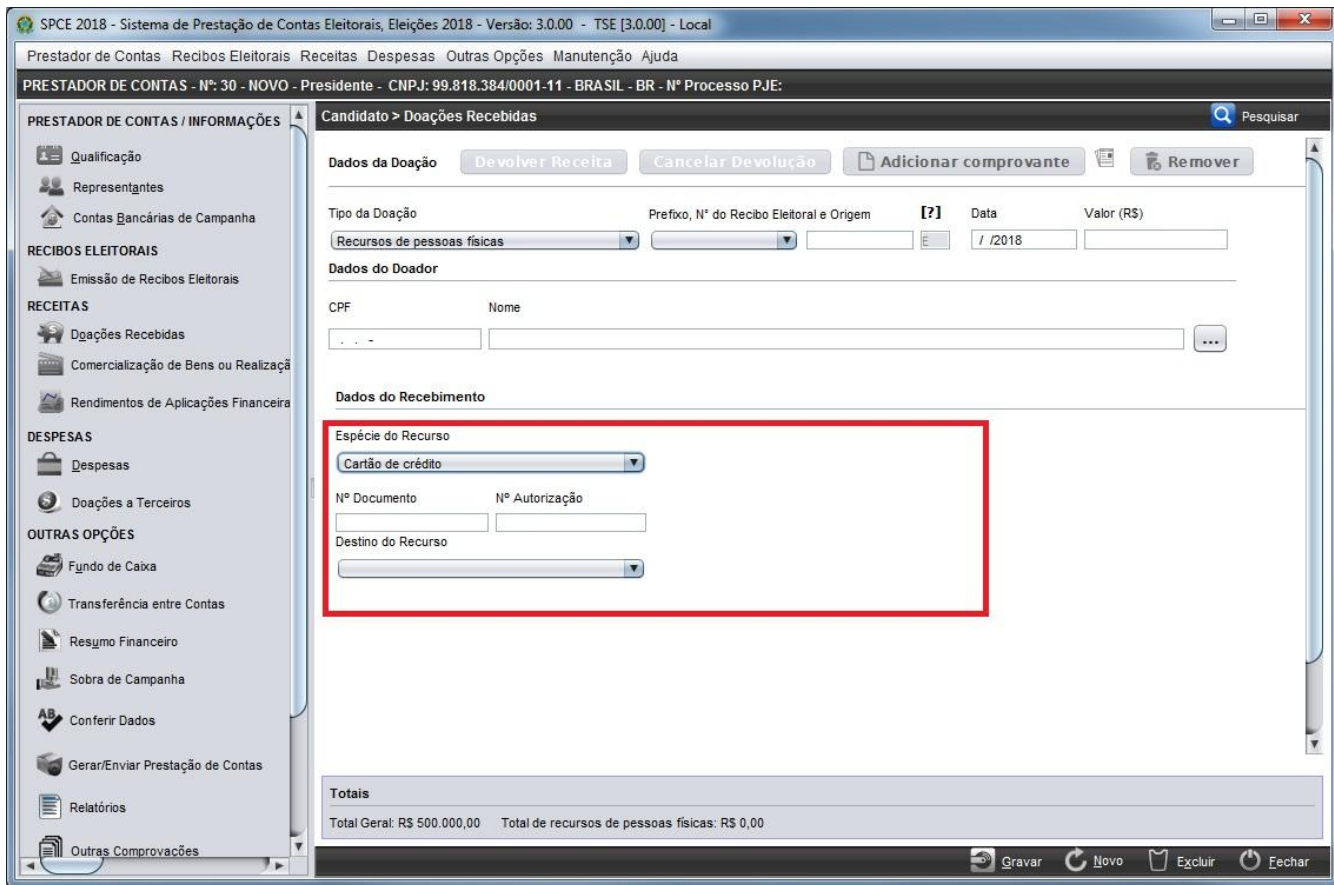
Data contábil	Data lançamento	Histórico	Lote	Banco	Origem	Documento	Valor - R\$
19.09.2012		393-TED Transf. Eletr. Disponível	13105			091903	49.986,50 D
19.09.2012		166-Emissão de DOC	13105			091904	986,50 D
19.09.2012		166-Emissão de DOC	13105			091905	1.986,50 D
19.09.2012		166-Emissão de DOC	13105			091906	986,50 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544354	8,00 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544355	8,00 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544356	8,00 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544357	8,00 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544358	8,00 D
19.09.2012		310-Tarifa de DOC ou TED	13113			842630901544359	8,00 D
20.09.2012		96-TED Devolvida	14175			000004	8.986,50 C
20.09.2012		97-TED Transferência Eletr. Dispon	14175			061692	1000.000,00 C
20.09.2012		98-TED Transferência Eletr. Dispon	14175			30000A	4.986,50 C
20.09.2012		976-TED Transferência Eletr. Dispon	14175			9334315	50.000,00 C
20.09.2012		976-TED Transferência Eletr. Dispon	14175			9367145	200.000,00 C

c) **Depósito em espécie:** após selecionar, na caixa de opções, a espécie de recursos depósito em espécie, será ativado o campo para preenchimento do número do documento do depósito, como realçado na imagem a seguir.



O número do documento do depósito pode ser obtido no extrato da conta- corrente em que o recurso foi creditado.

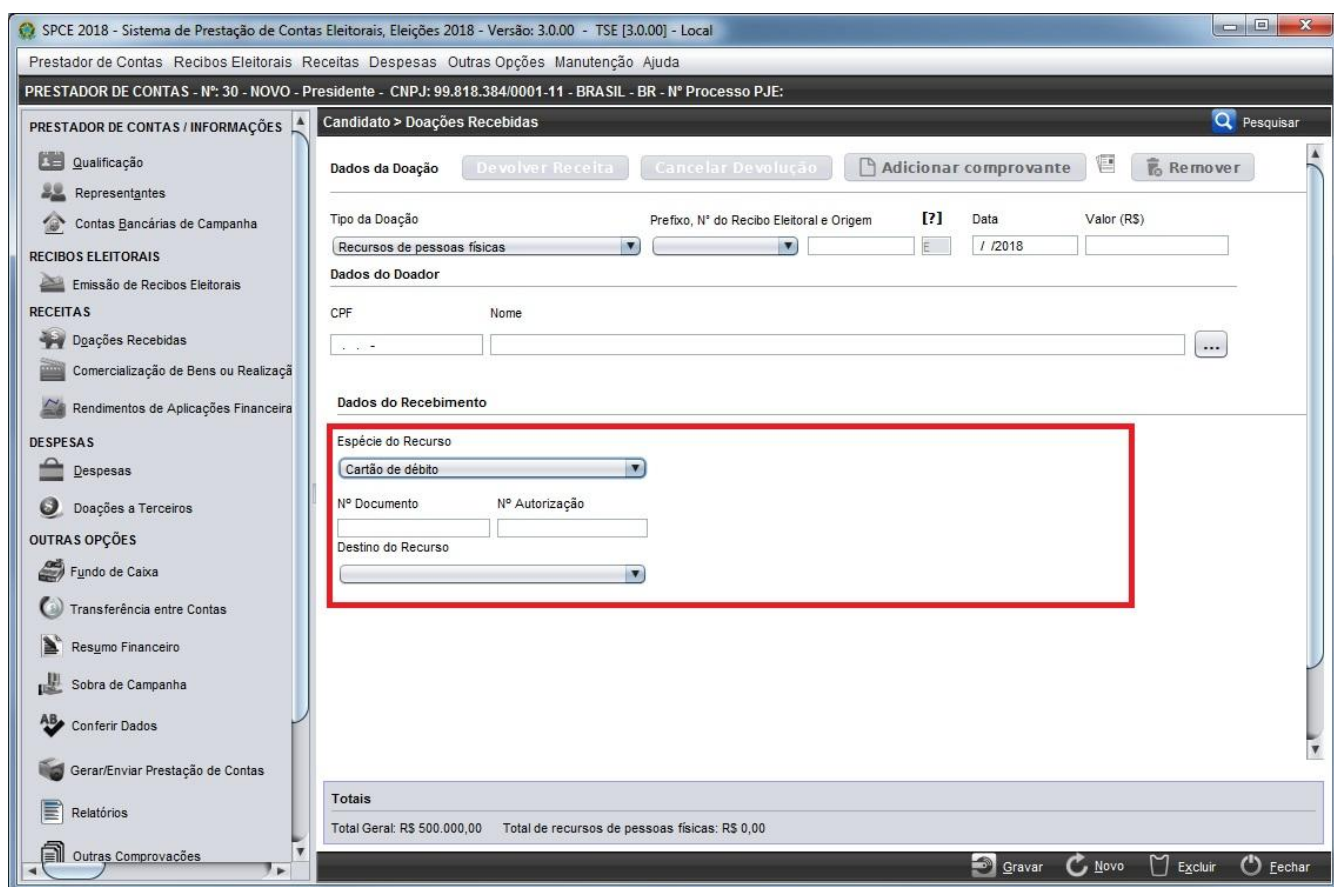
- d) Cartão de crédito:** após selecionar, na caixa de opções, a espécie de recursos cartão de crédito, serão ativados os campos para preenchimento do número do documento (Nº Documento) e do número da autorização da operação (Nº Autorização) com cartão de crédito. Os campos estão destacados em vermelho na imagem a seguir.



A imagem a seguir mostra um comprovante de operação com cartão de crédito, que é emitido no momento da transação. Na imagem, estão destacados o número do documento e o número da autorização.



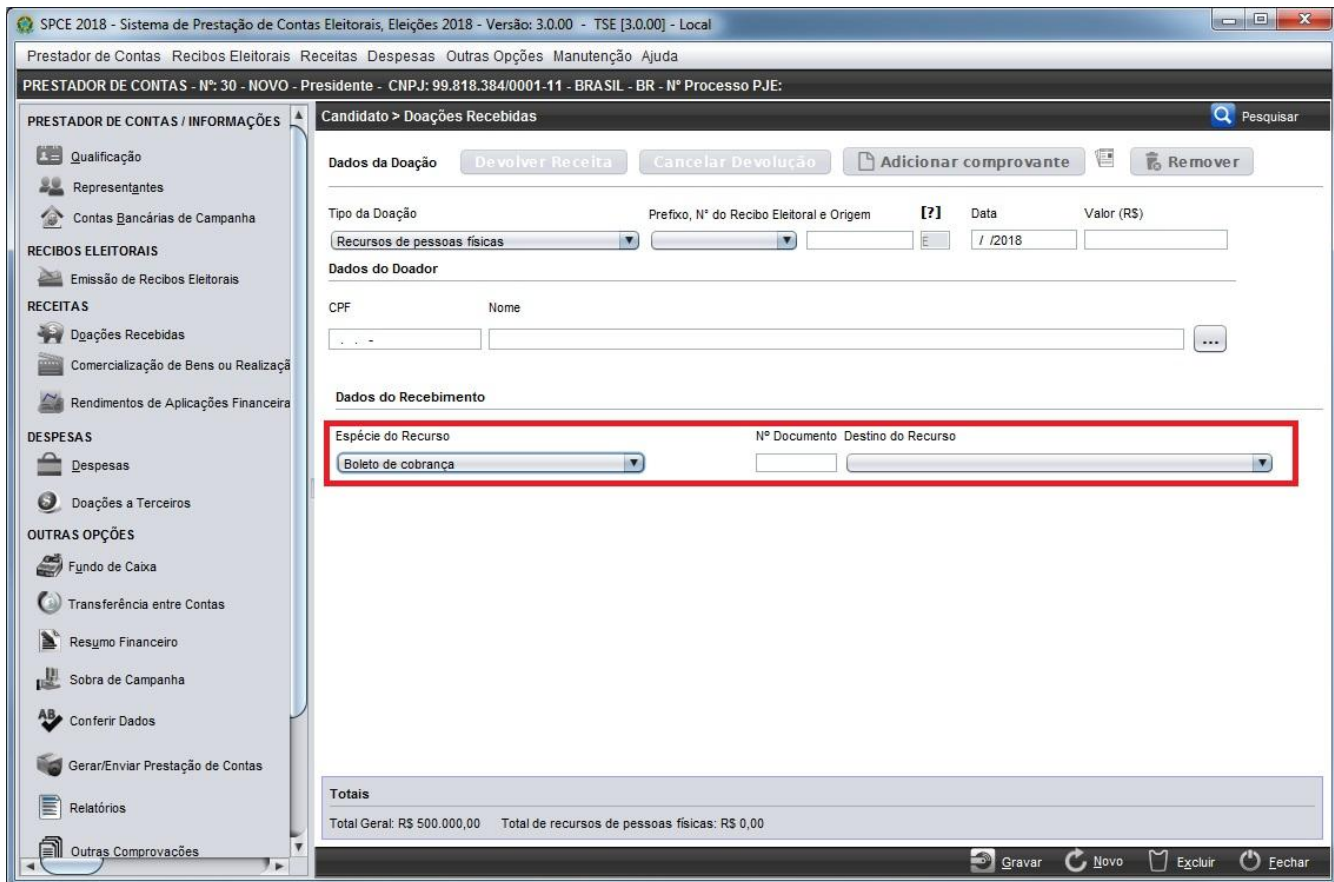
- e) **Cartão de débito:** após selecionar, na caixa de opções, a espécie de recursos cartão de débito, serão ativados os campos para preenchimento do número do documento (Nº Documento) e do número da autorização da operação (Nº Autorização) com cartão de débito. Os campos estão destacados em vermelho na imagem a seguir.



A imagem seguinte mostra um comprovante de operação com cartão de débito, que é emitido no momento da transação. Na imagem, estão destacados o número do documento e o número da autorização.



- f) **Boleto de cobrança:** após selecionar, na caixa de opções, a espécie de recursos boleto de cobrança, será ativado o campo para preenchimento do número do boleto (Nº Documento), como realçado na imagem a seguir.



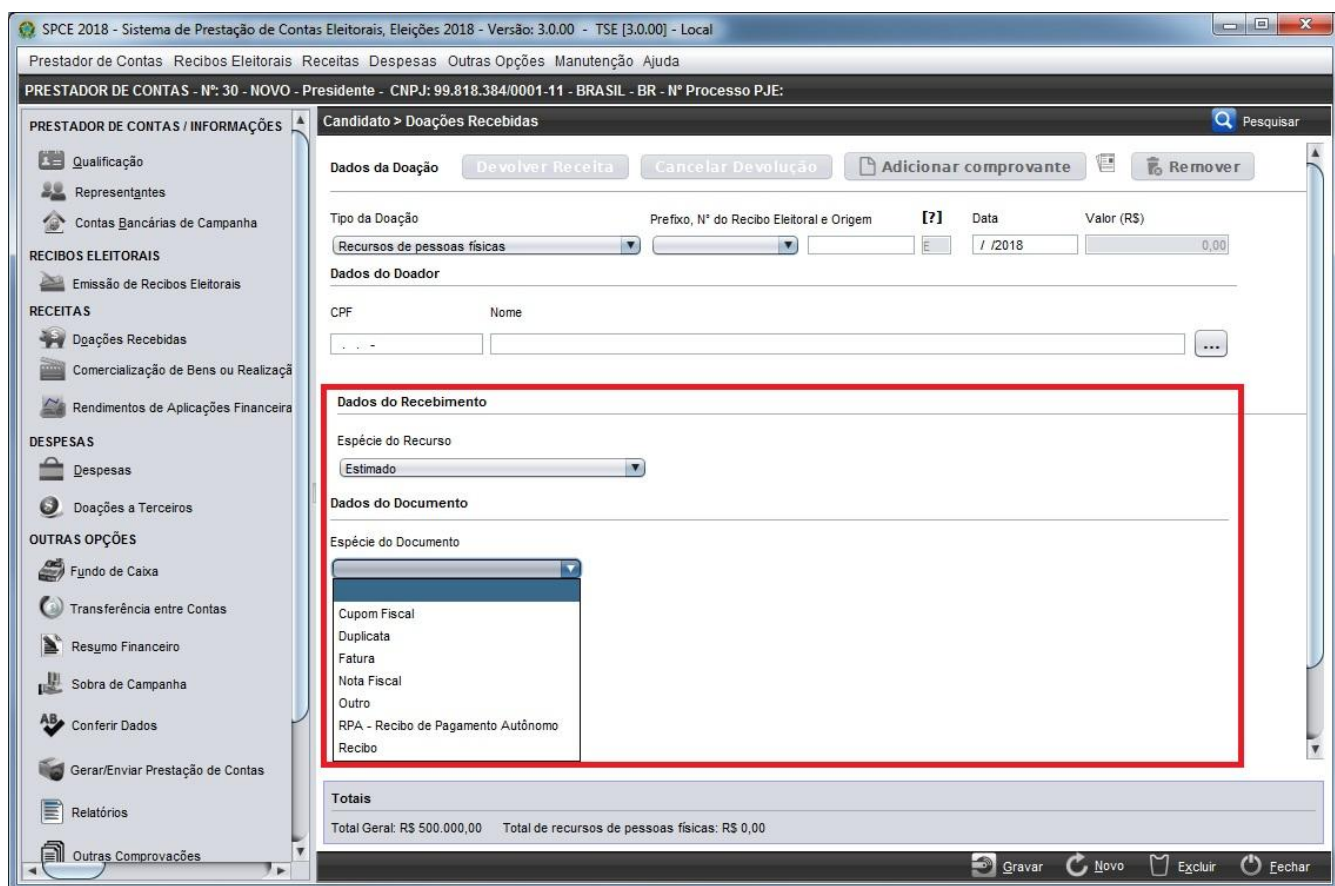
Na imagem a seguir, há um exemplo de boleto (via do cedente) e a localização do N° do Documento (destacado em vermelho).

Local de Pagamento					Vencimento	
PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO					07/10/2010	
Cedente					Agência / Código Cedente	
					3054/31143	
Data do Documento	N° do Documento	Espécie	Aceite	Data do Processamento	Nosso Número / Código do Documento	
24/06/2010	102030	RC	N	07/10/2010	137391-0	
Uso do Banco	Caneta	Especie Moeda	Quantidade Moeda	Valor Moeda	(=) Valor do Documento	
	1	R\$		X	55,00	
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)					(-) Desconto / Abatimento	
Após o vencimento pagável somente na Cooperativa					(-) Outras Deduções	
Após o Vencimento Cobrar Multa de 2%					(+*) Mora / Multa	
Após o Vencimento Cobrar Mora de 3% a.m					(+*) Outros Acréscimo	
					(=) Valor Cobrado	
Unidade Cedente						
SACADO						
SACADOR / AVALISTA					Código de Baixa	
					Autenticação Mecânica - FICHA DE COMPENSAÇÃO	



g) Estimado: após selecionar, na caixa de opções a espécie de recursos estimado, será ativado o campo para preenchimento da espécie do documento por meio da qual foi recebida a doação (Cupom Fiscal, Duplicata, Fatura, Nota Fiscal, Outro, RPA – Recibo de Pagamento

Autônomo ou Recibo). Para essa espécie de recurso, quando o tipo de doação for recursos de partido político ou Recursos de outros candidatos utilizando a Fonte de recurso Outros Recursos, o preenchimento dos campos da aba Doador Originário dos Outros Recursos será de preenchimento facultativo. Os campos estão destacados em vermelho na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação

Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / / 2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Estimado

Dados do Documento

Espécie do Documento

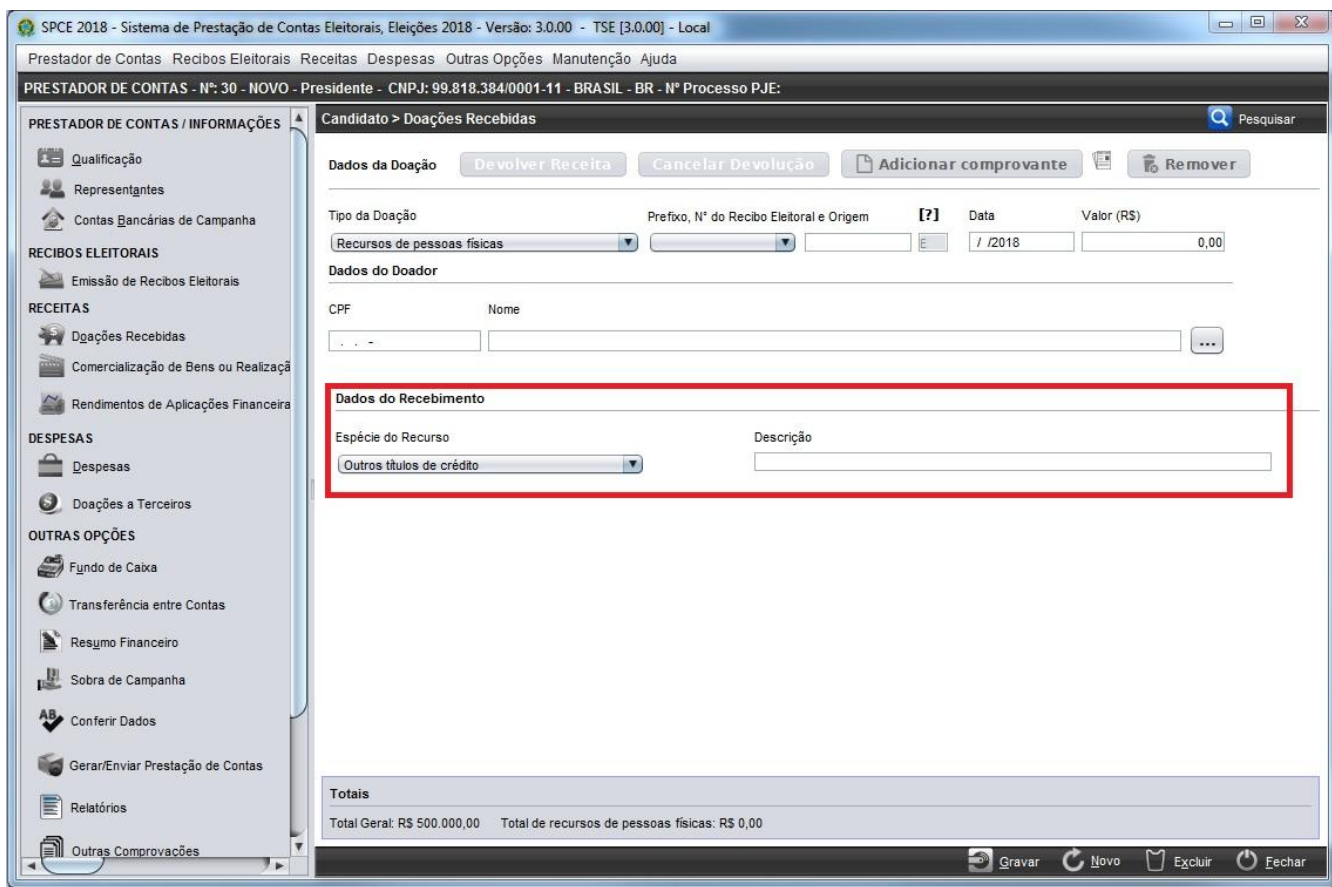
- Cupom Fiscal
- Duplicata
- Fatura
- Nota Fiscal
- Outro
- RPA - Recibo de Pagamento Autônomo
- Recibo

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

- h) **Outros títulos de crédito:** após selecionar, na caixa de opções, a espécie de recursos outros títulos de crédito, será ativado o campo para preenchimento da descrição do título, como realçado na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem [?] Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / 2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso Descrição

Outros títulos de crédito

Totais

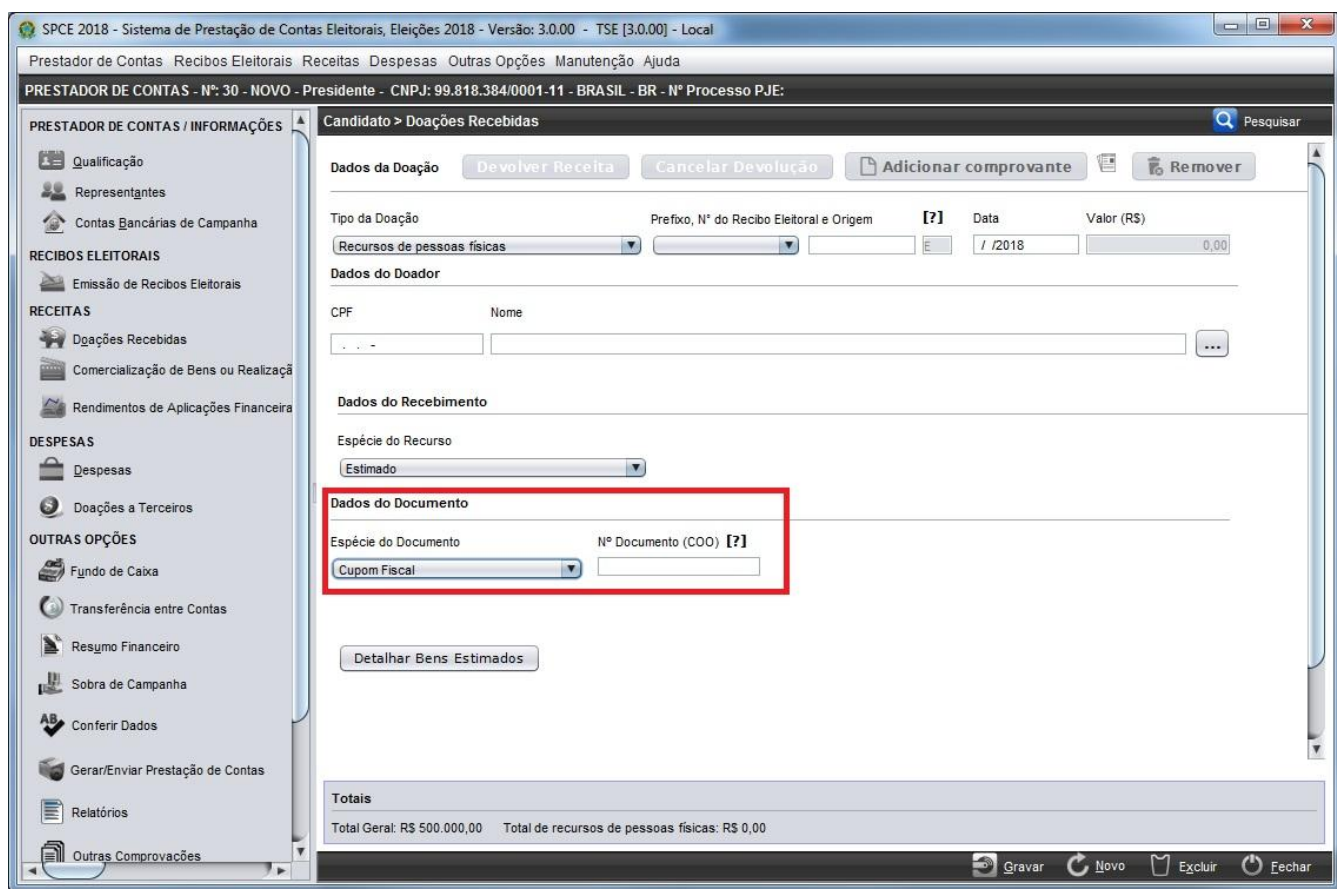
Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

7.1.3 Dados do Documento

Esse campo só estará ativado quando a doação recebida for da espécie de recurso estimado. Os tipos de documento são os seguintes:

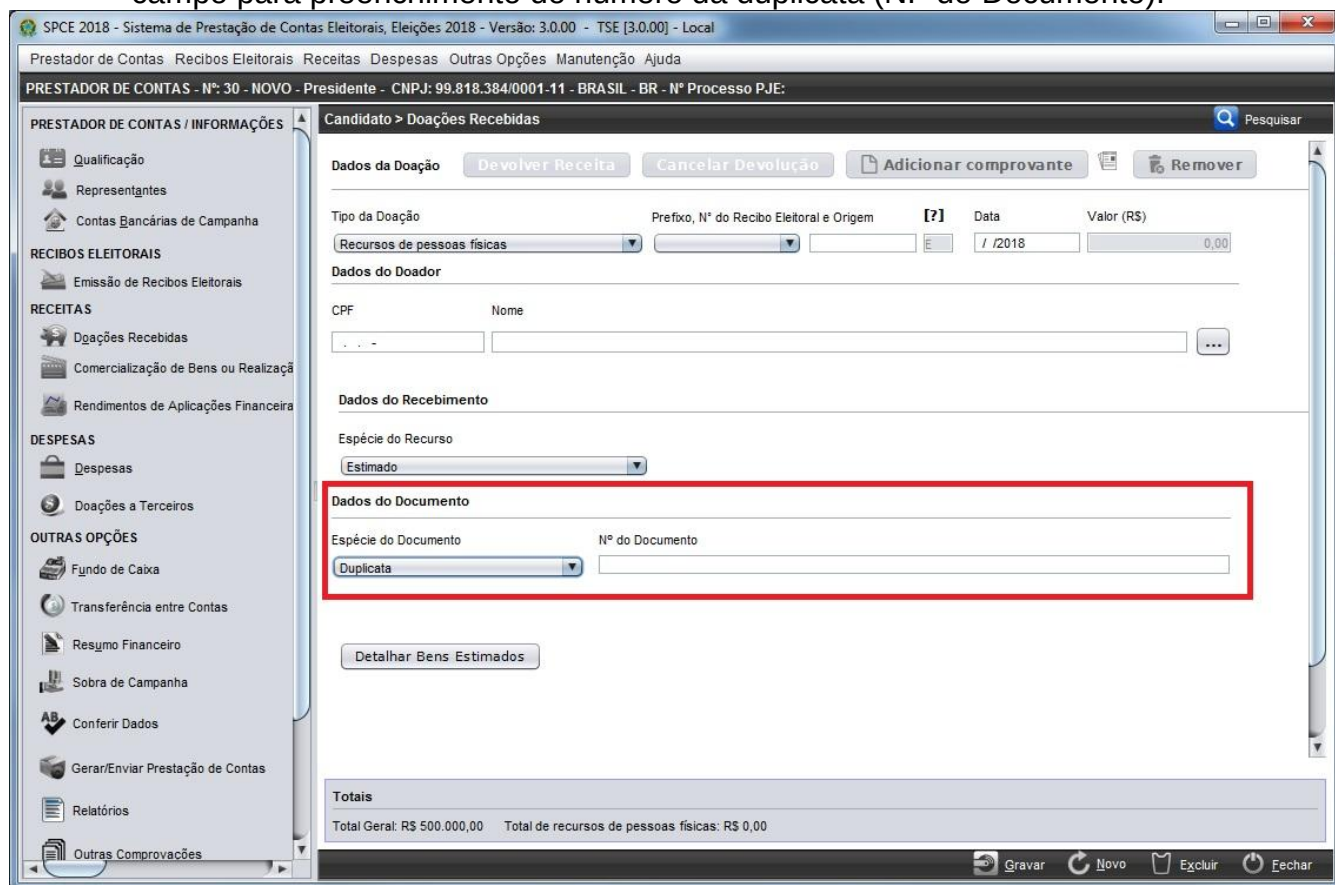
- Cupom Fiscal:** ao selecionar a opção de documento cupom fiscal, será ativado o campo para preenchimento do número do Contador de Ordem de Operação (COO) do cupom fiscal (Nº Documento COO).



O COO está impresso no cupom fiscal e, como exemplo, segue a imagem de um cupom e a localização do COO em destaque.



b) Duplicata: ao selecionar a opção de documento duplicata será ativado o campo para preenchimento do número da duplicata (N.º do Documento).



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem [?] Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / /2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Estimado

Dados do Documento

Espécie do Documento Nº do Documento

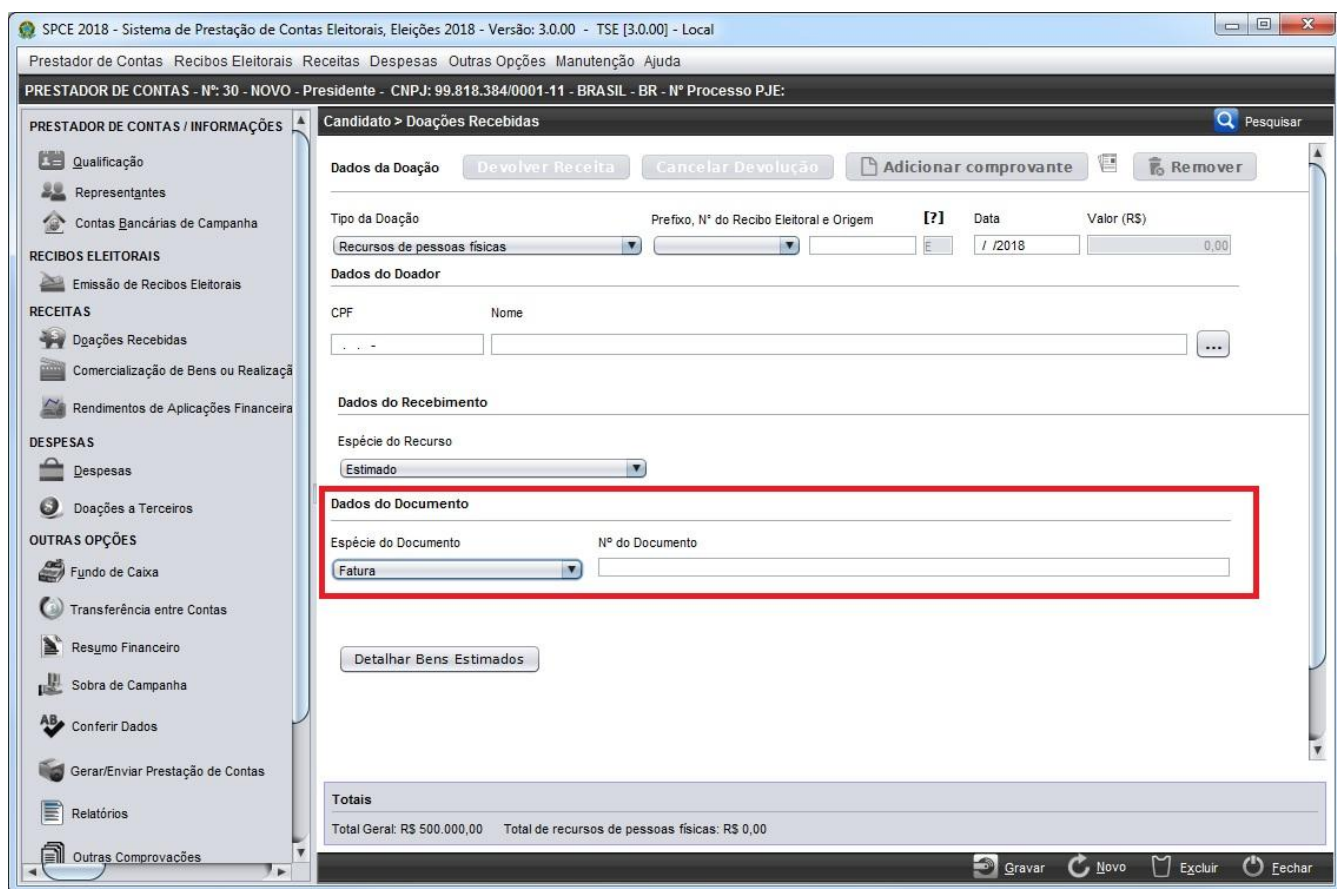
Duplicata

Detalhar Bens Estimados

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

c) Fatura: ao selecionar a opção de documento fatura será ativado o campo para preenchimento do número da fatura (N.º do Documento).



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realizações
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas

Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remove

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / /2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Estimado

Dados do Documento

Espécie do Documento Nº do Documento

Fatura

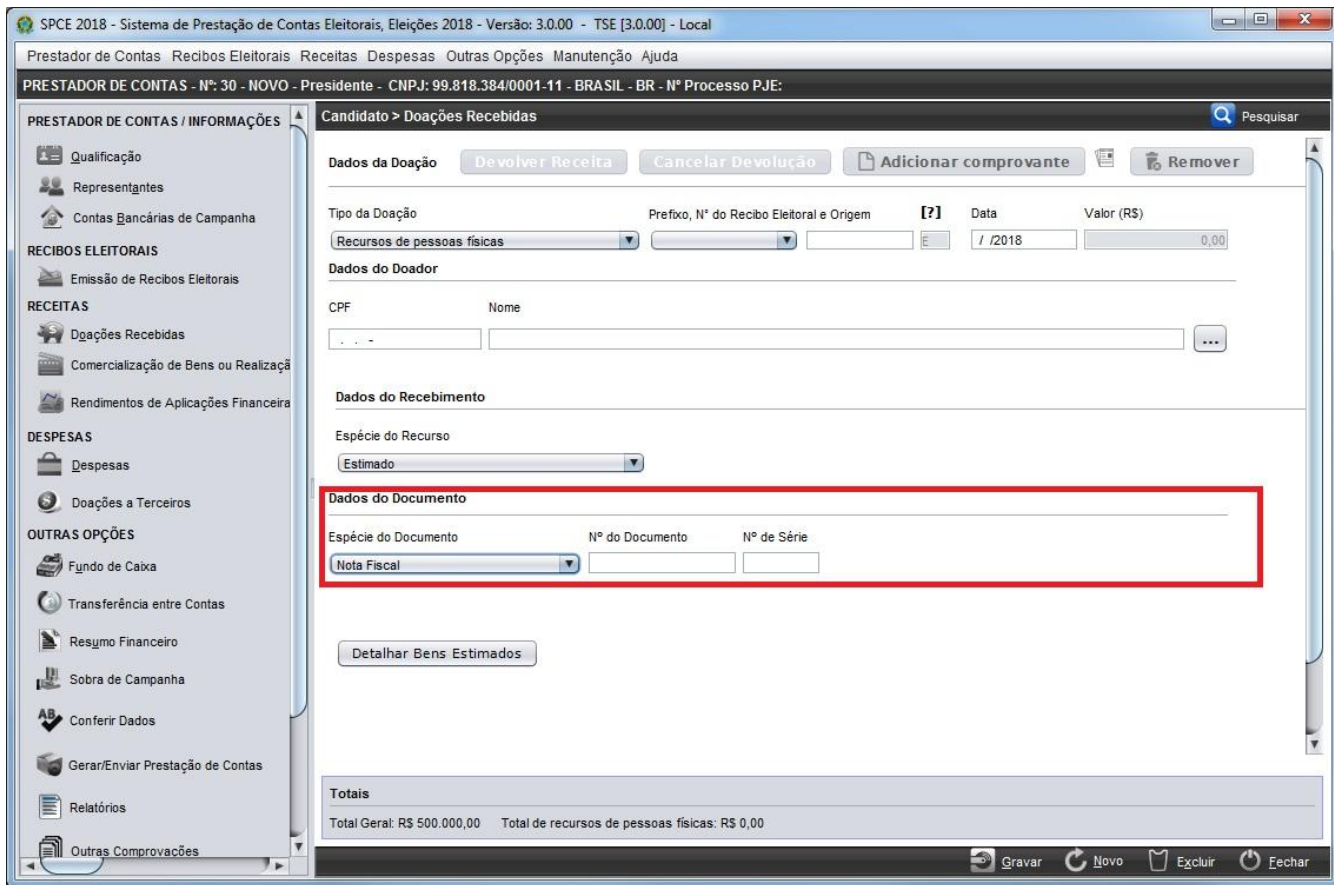
Detalhar Bens Estimados

Totais

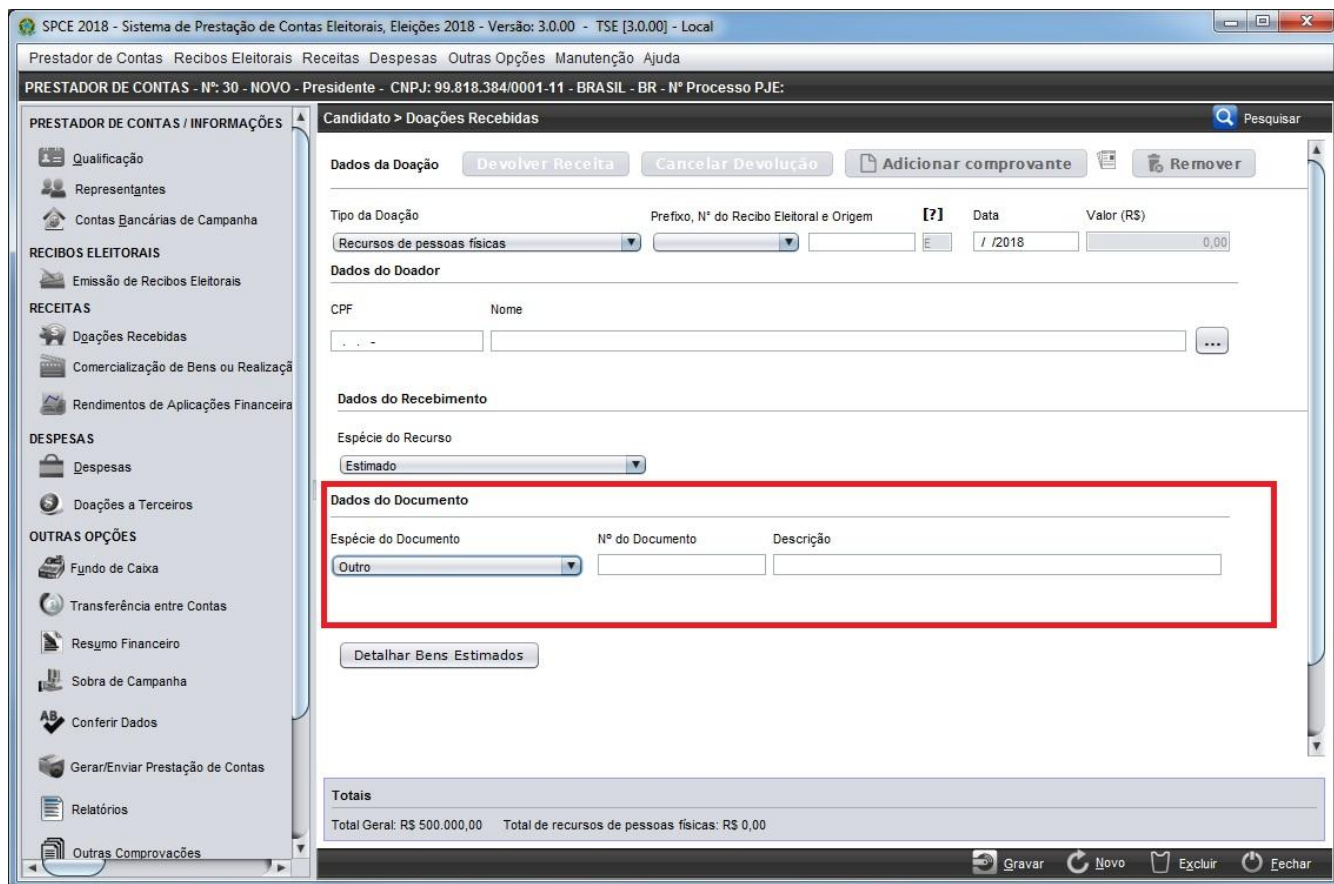
Total Gerat: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

d) Nota Fiscal: ao selecionar a opção de documento nota fiscal, serão ativados os campos para preenchimento do número da nota fiscal (Nº do Documento) e do número de série da nota fiscal (Nº de Série).

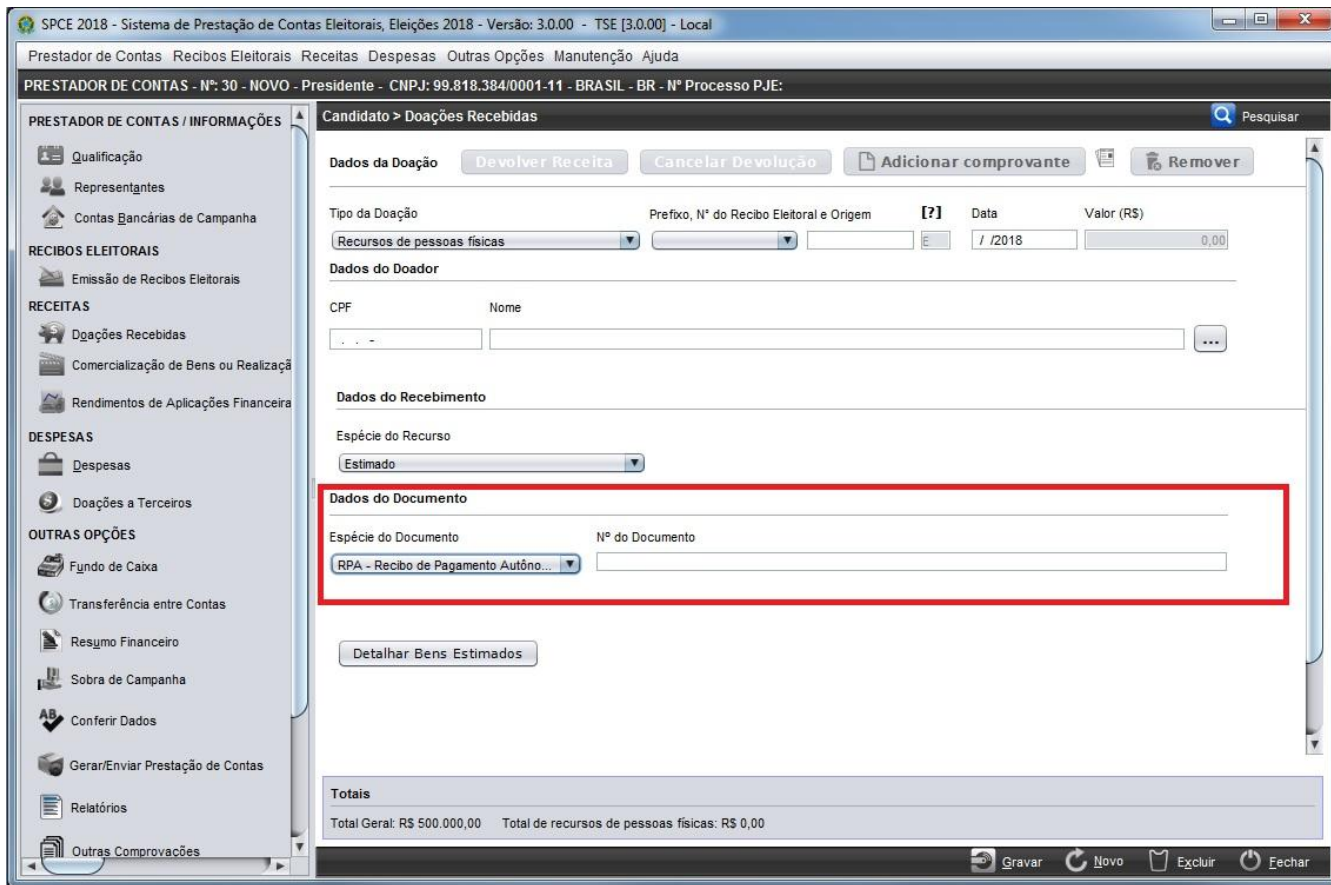


- e) **Outro:** ao selecionar a opção de documento outro, serão ativados os campos para preenchimento do número do documento (Nº do Documento) e da descrição do documento (Descrição), como realçado na imagem a seguir.



Essa opção de espécie de documento somente deve ser usada caso a doação recebida não seja comprovada por nenhuma outra espécie de documento especificada no SPCE Cadastro. Caso a espécie de documento não possua numeração, o campo Nº do Documento deve ser preenchido com SN.

- f) **Recibo de Pagamento Autônomo (RPA):** ao selecionar a opção de documento RPA, será ativado o campo para preenchimento do número do recibo (Nº do Documento), como realçado na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - N°: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - N° Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Qualificação

Representantes

Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Doações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizações

Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas

Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, N° do Recibo Eleitoral e Origem Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / /2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Estimado

Dados do Documento

Espécie do Documento N° do Documento

RPA - Recibo de Pagamento Autônomo...

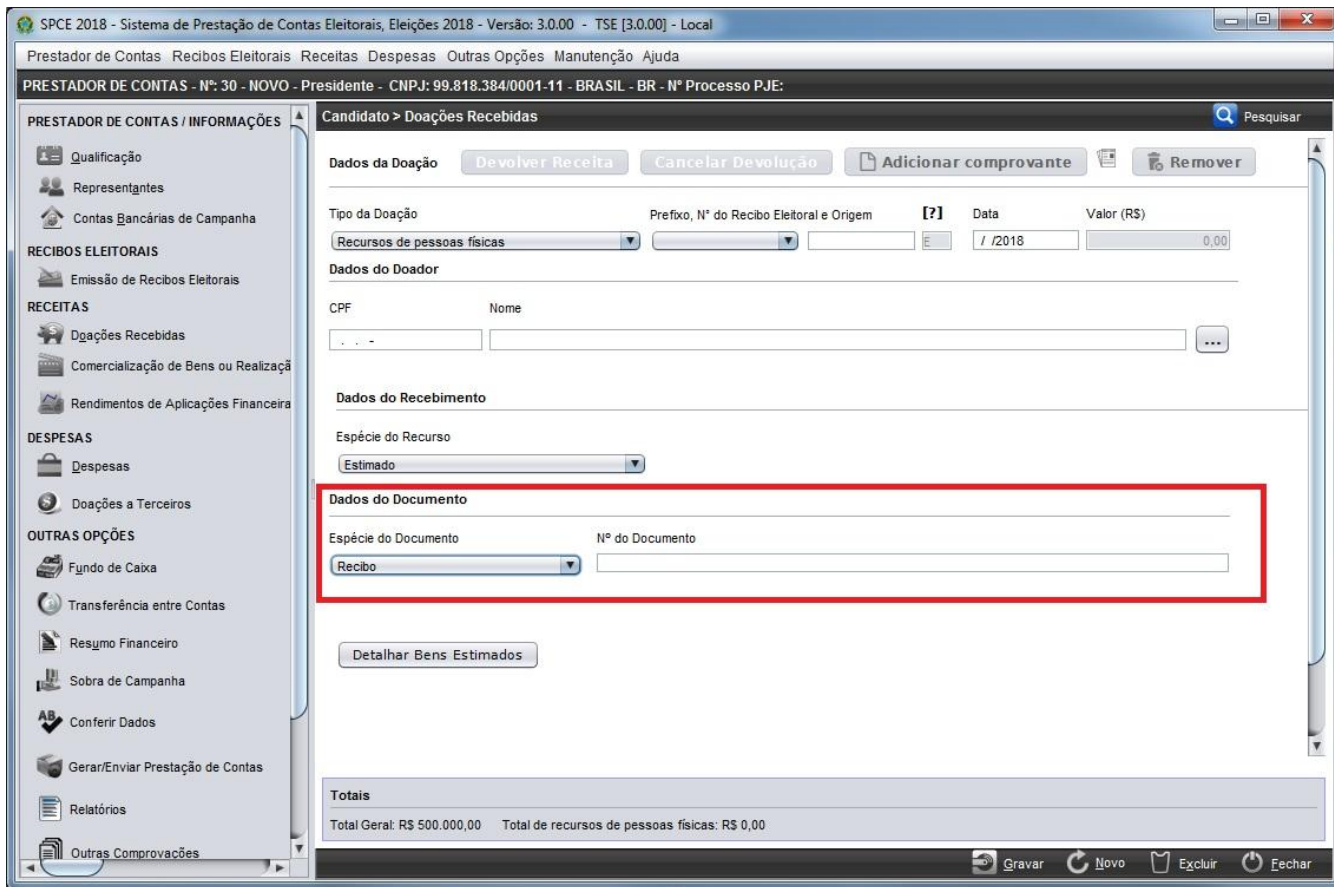
Detalhar Bens Estimados

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

- g) **Recibo:** ao selecionar a opção de documento recibo, é ativado o campo para preenchimento do número do recibo (N° do Documento), como realçado em vermelho na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha
- RECIBOS ELEITORAIS**
 - Emissão de Recibos Eleitorais
- RECEITAS**
 - Doações Recebidas
 - Comercialização de Bens ou Realizações
 - Rendimentos de Aplicações Financeiras
- DESPESAS**
 - Despesas
 - Doações a Terceiros
- OUTRAS OPÇÕES**
 - Fundo de Caixa
 - Transferência entre Contas
 - Resumo Financeiro
 - Sobra de Campanha
 - Conferir Dados
 - Gerar/Enviar Prestação de Contas
 - Relatórios
 - Outras Comprovações

Candidato > Doações Recebidas Pesquisar

Dados da Doação Devolver Receita Cancelar Devolução Adicionar comprovante Remover

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem [?] Data Valor (R\$)

Recursos de pessoas físicas / /2018 0,00

Dados do Doador

CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Estimado

Dados do Documento

Espécie do Documento Nº do Documento

Recibo

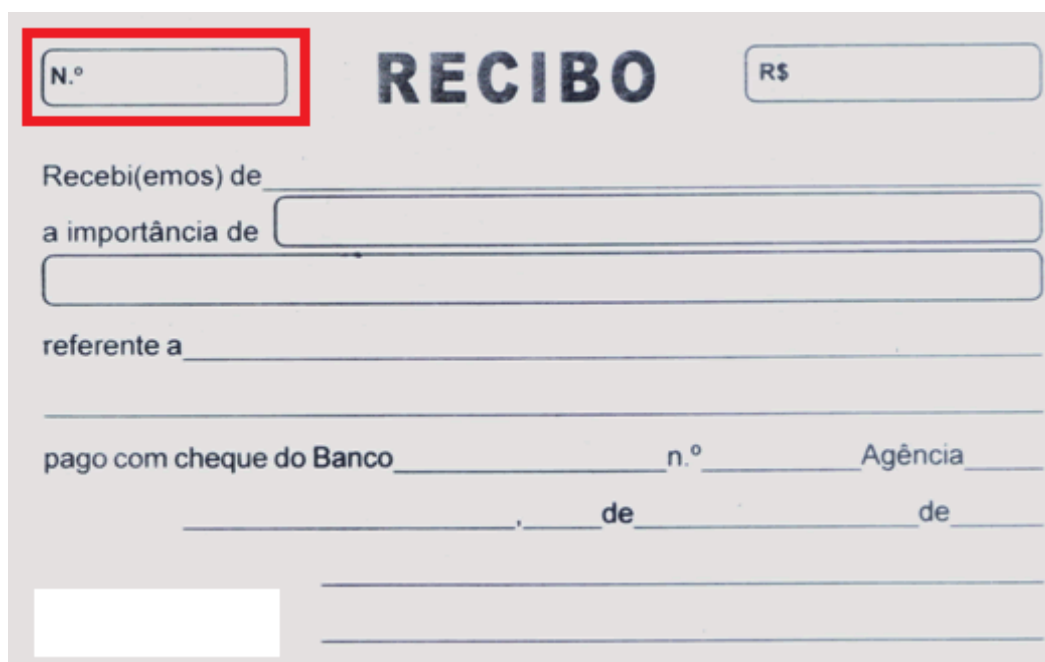
Detalhar Bens Estimados

Totais

Total Geral: R\$ 500.000,00 Total de recursos de pessoas físicas: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

A imagem seguinte ilustra a localização do número do documento em um recibo.

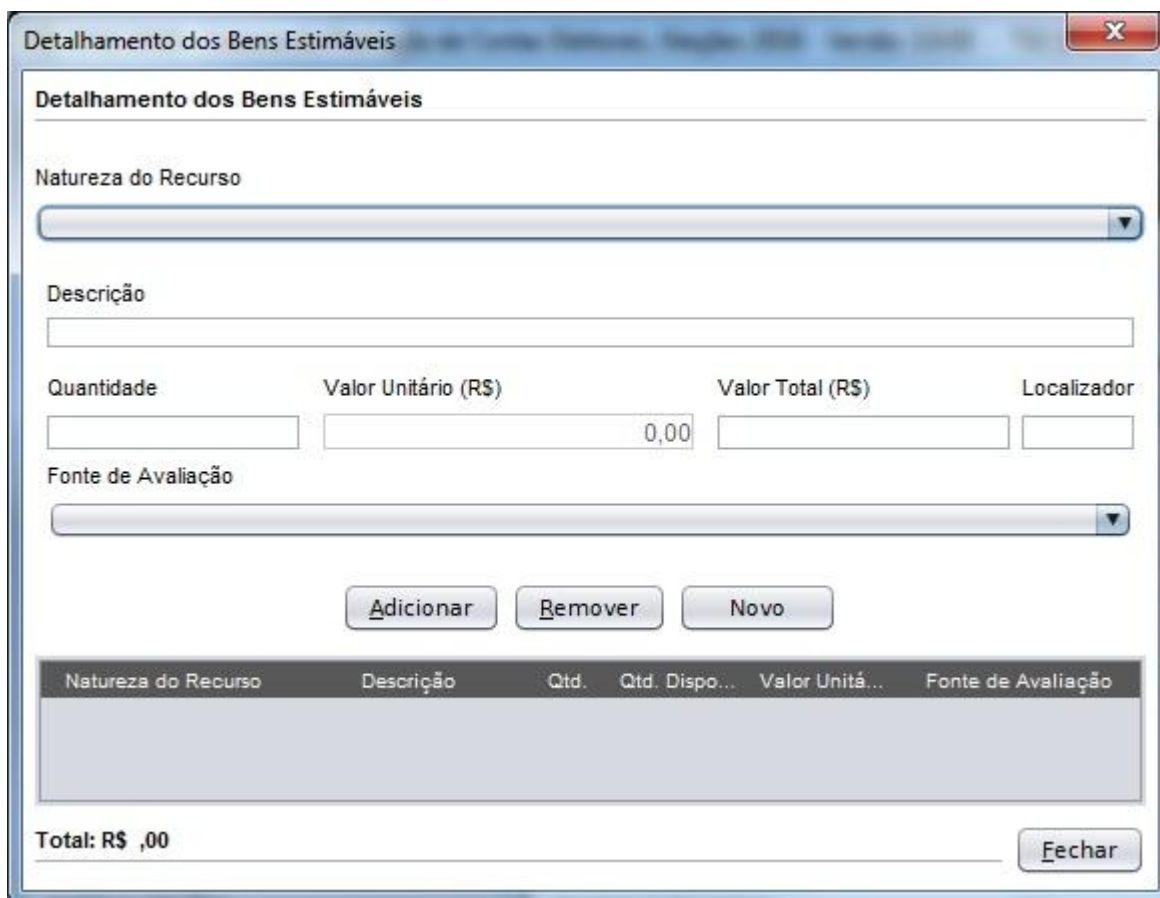


O formulário de RECIBO possui os seguintes campos:

- N.º**: Campo para o número do recibo, destacado por uma borda vermelha.
- R\$**: Campo para o valor em reais.
- Recebi(emos) de**: Campo para o nome do doador.
- a importância de**: Campo para o valor da doação.
- referente a**: Campo para o motivo da doação.
- pago com cheque do Banco**: Campo para o nome do banco.
- n.º**: Campo para o número do cheque.
- Agência**: Campo para o número da agência.
- de**: Campo para o mês.
- de**: Campo para o ano.

7.1.4 Detalhar Bens Estimados

Quando a doação recebida for de espécie de recurso estimado, será necessário detalhar o bem estimado. Para fazer o detalhamento, é necessário clicar no botão “Detalhar bens estimados”. Após o clique, é aberta a tela a seguir:



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$) Localizador

0,00

Fonte de Avaliação

Adicionar Remover Novo

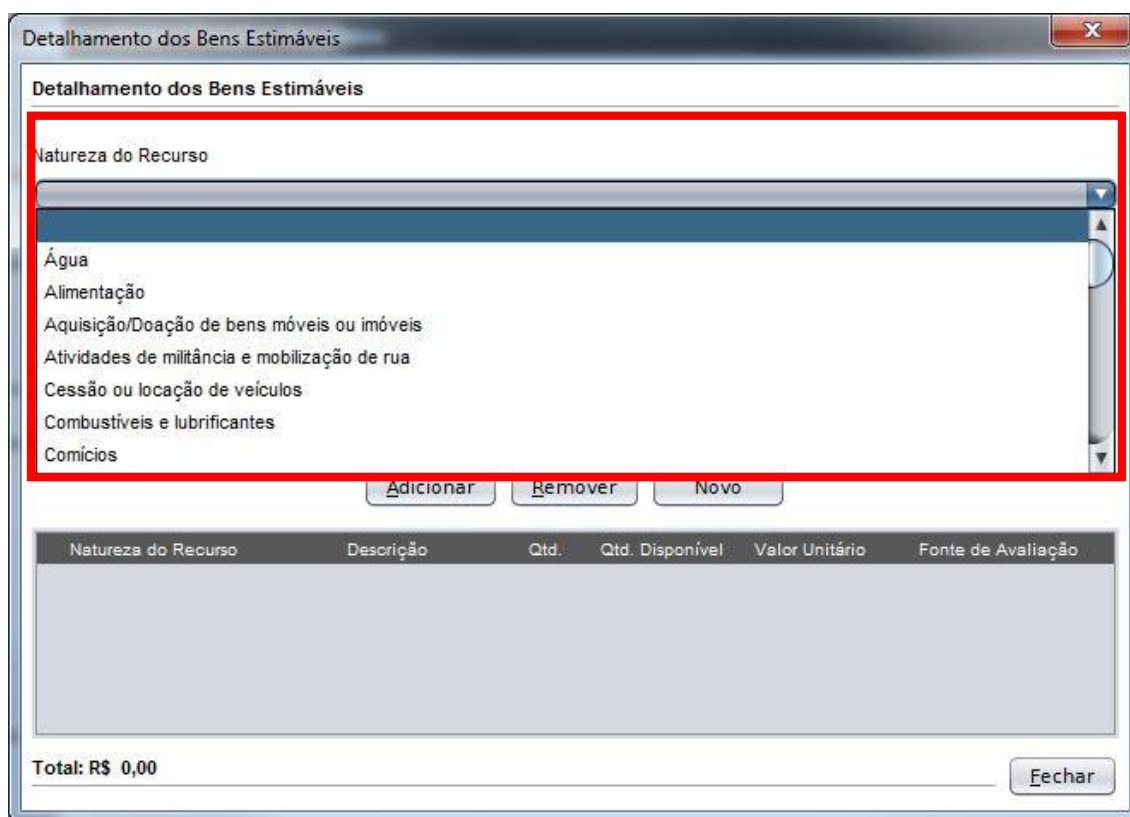
Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Dispo...	Valor Unitá...	Fonte de Avaliação

Total: R\$,00

Fechar

7.1.4.1 Natureza do Recurso

O primeiro campo da tela é para a seleção da natureza do recurso. O prestador de contas deverá selecionar uma natureza entre a lista apresentada pelo SPCE Cadastro, conforme a doação recebida.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

- Água
- Alimentação
- Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis
- Atividades de militância e mobilização de rua
- Cessão ou locação de veículos
- Combustíveis e lubrificantes
- Comícios

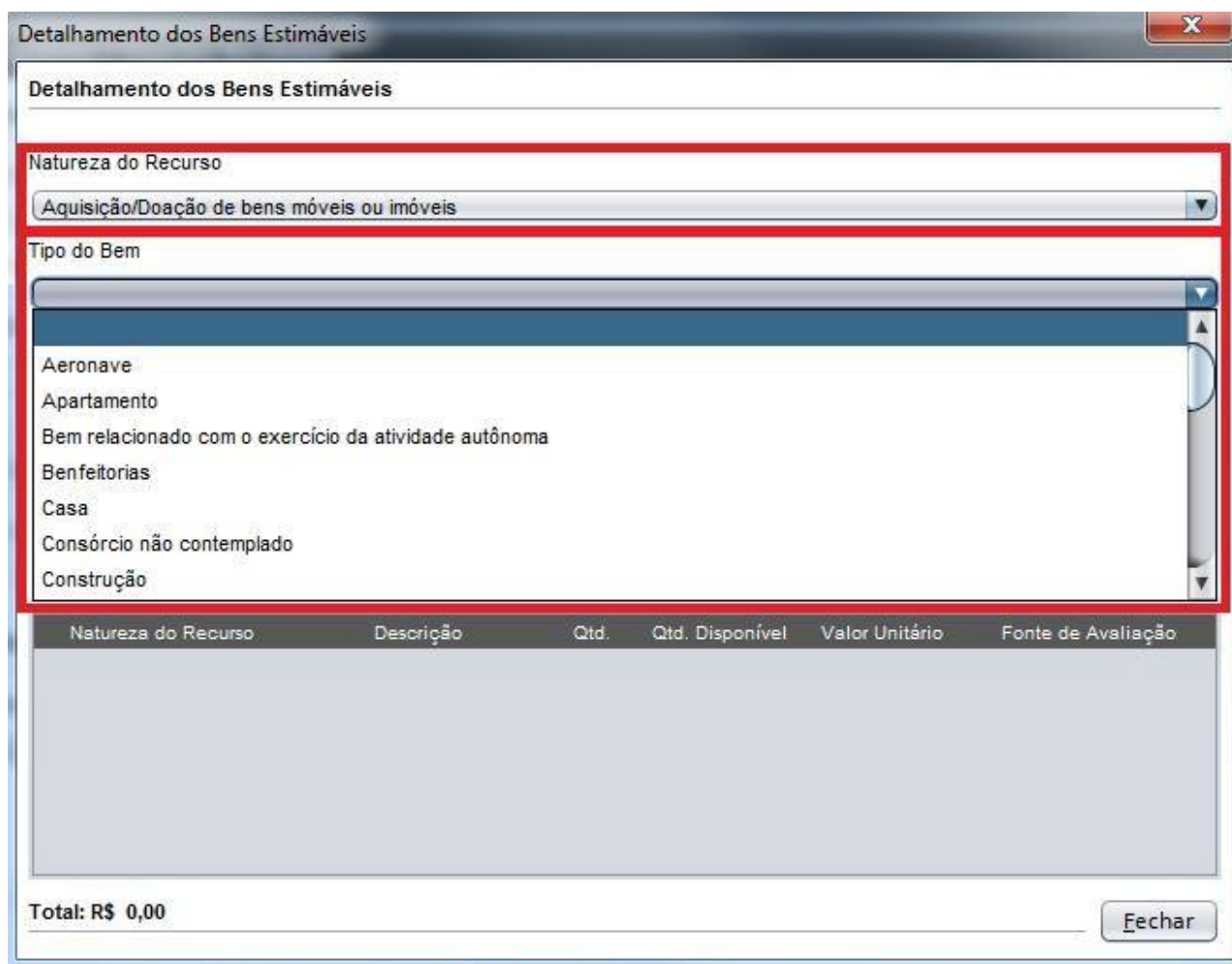
Adicionar Remover Novo

Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Fonte de Avaliação
---------------------	-----------	------	-----------------	----------------	--------------------

Total: R\$ 0,00

Fechar

Obs.: Caso seja selecionada a natureza do recurso Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis, será ativado o campo para seleção do tipo de bem, conforme imagem a seguir.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso
Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Tipo do Bem

- Aeronave
- Apartamento
- Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma
- Benfeitorias
- Casa
- Consórcio não contemplado
- Construção

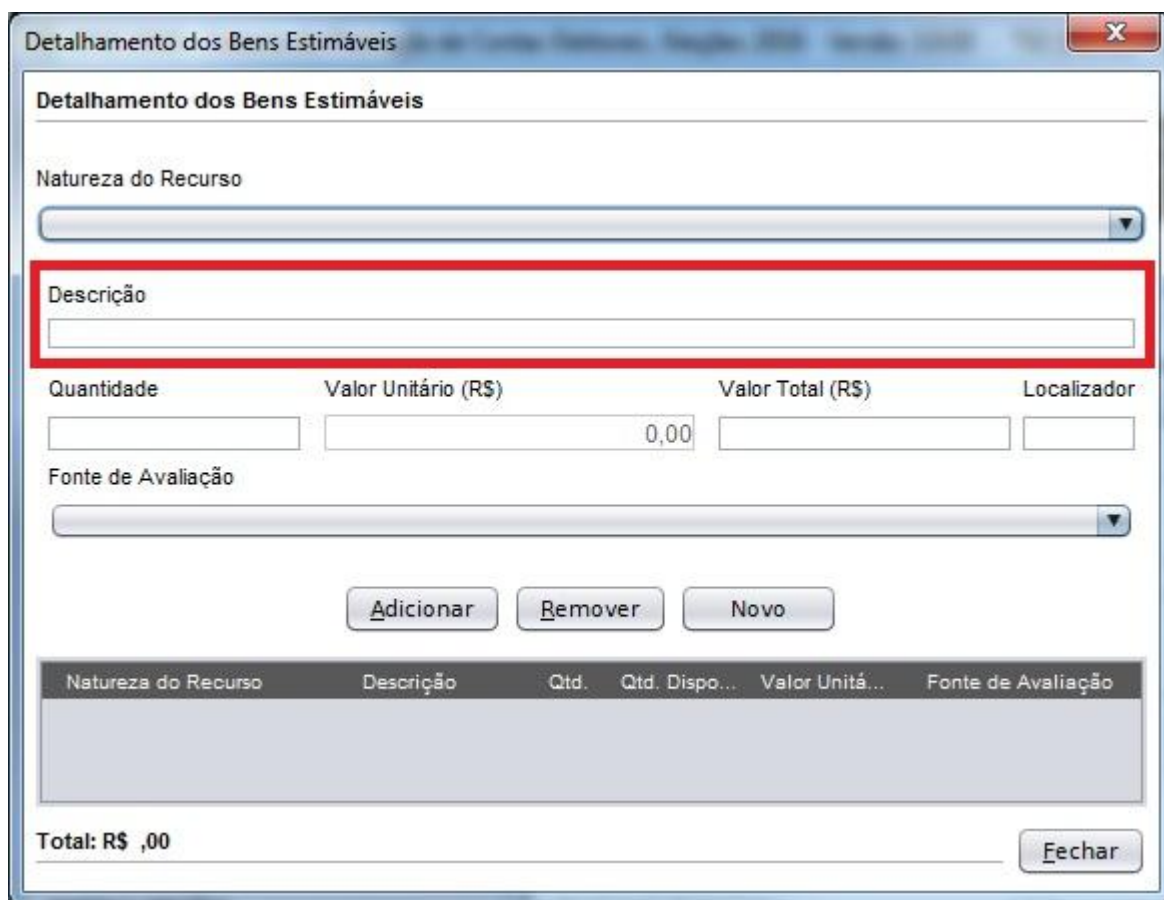
Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário	Fonte de Avaliação

Total: R\$ 0,00

Fechar

7.1.4.2 Descrição

Deverá ser informada uma descrição do bem estimado recebido em doação. A imagem a seguir tem destacado o campo onde essa informação deve ser inserida. Essa descrição deverá ser a mais detalhada possível.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$) Localizador

0,00

Fonte de Avaliação

Adicionar Remover Novo

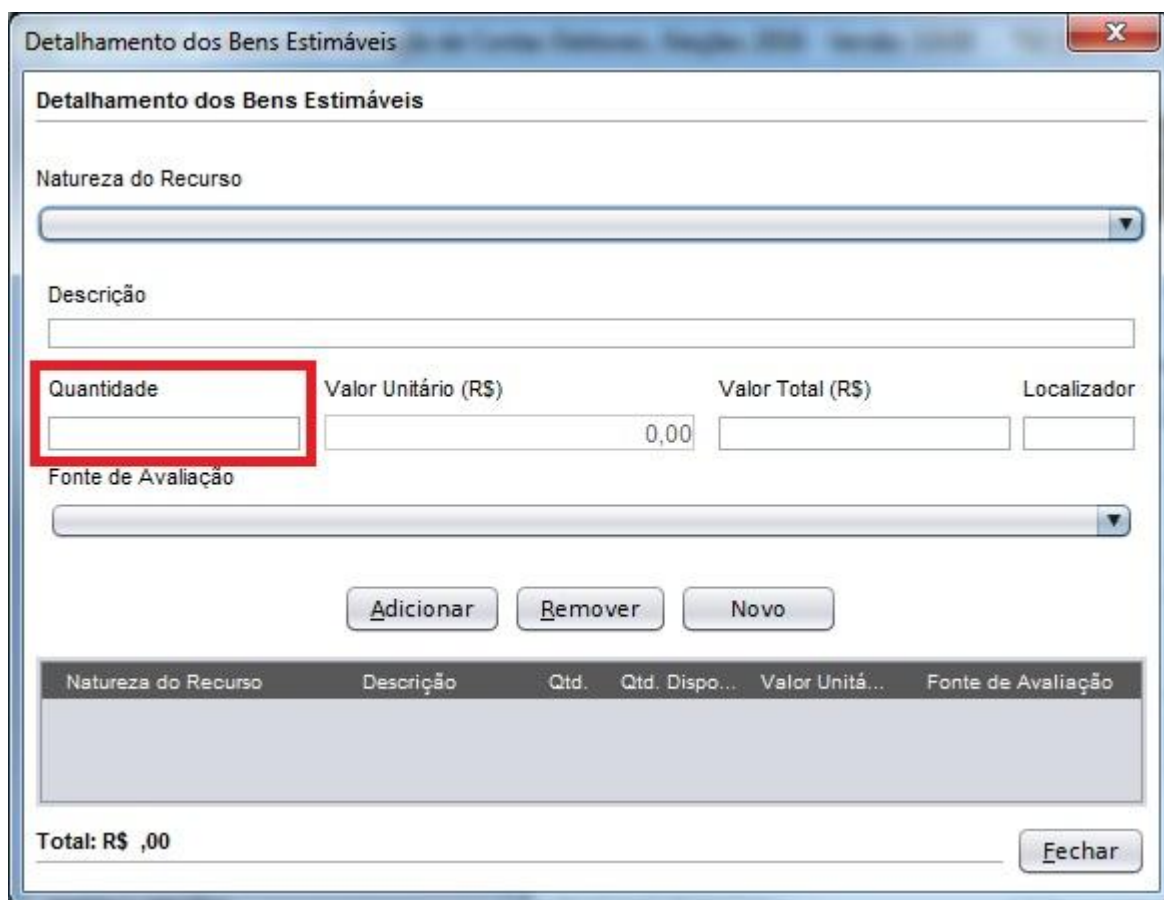
Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Dispo...	Valor Unitá...	Fonte de Avaliação

Total: R\$,00

Fechar

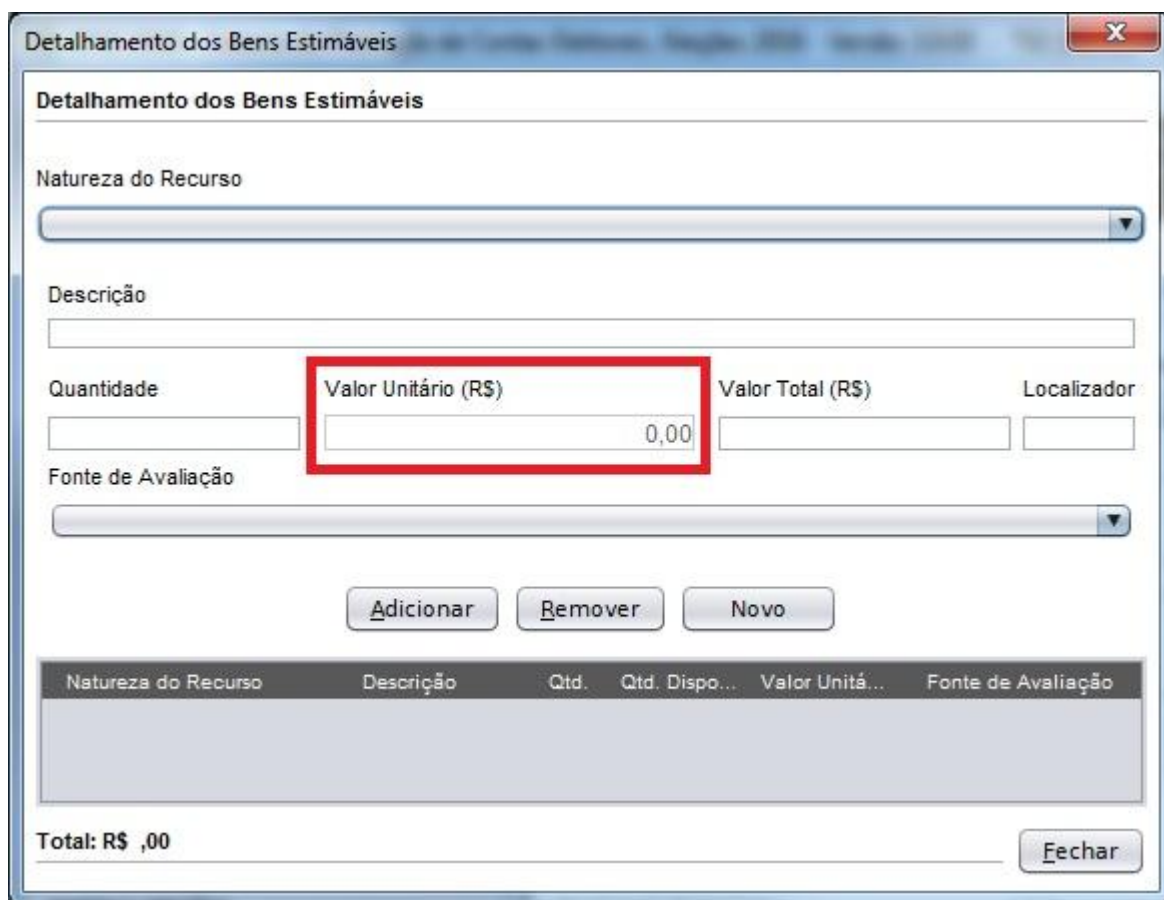
7.1.4.3 Quantidade

Deverá ser informada a quantidade de bens estimados recebidos em doação. A imagem a seguir tem destacado o campo onde essa informação deve ser inserida.



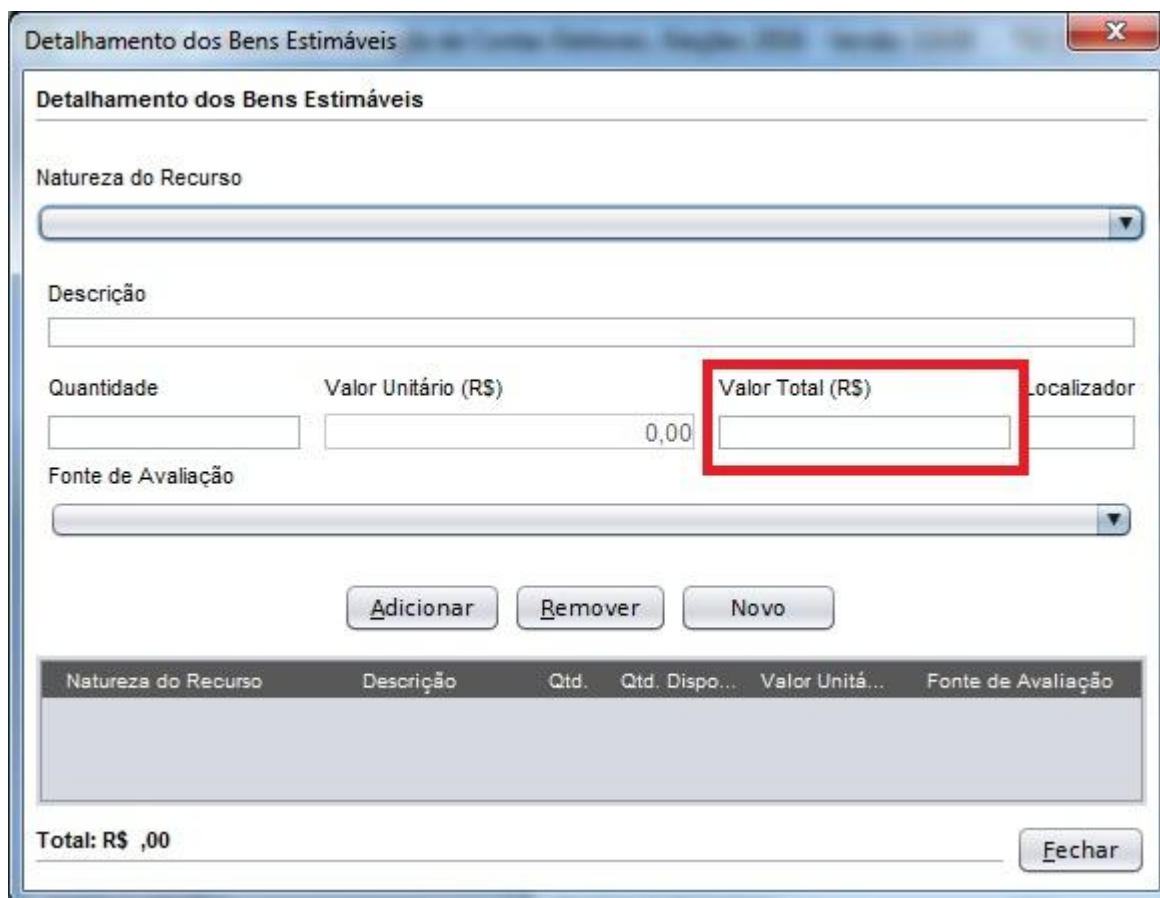
7.1.4.4 Valor Unitário (R\$)

Valor calculado pelo sistema. Refere-se ao valor unitário do bem estimado recebido em doação. A imagem a seguir tem destacado o campo onde essa informação é apresentada.



7.1.4.5 Valor Total

Deverá ser informado o valor total do bem estimado recebido em doação. A imagem a seguir tem destacado o campo onde essa informação deve ser inserida.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$) Localizador

0,00

Fonte de Avaliação

Adicionar Remover Novo

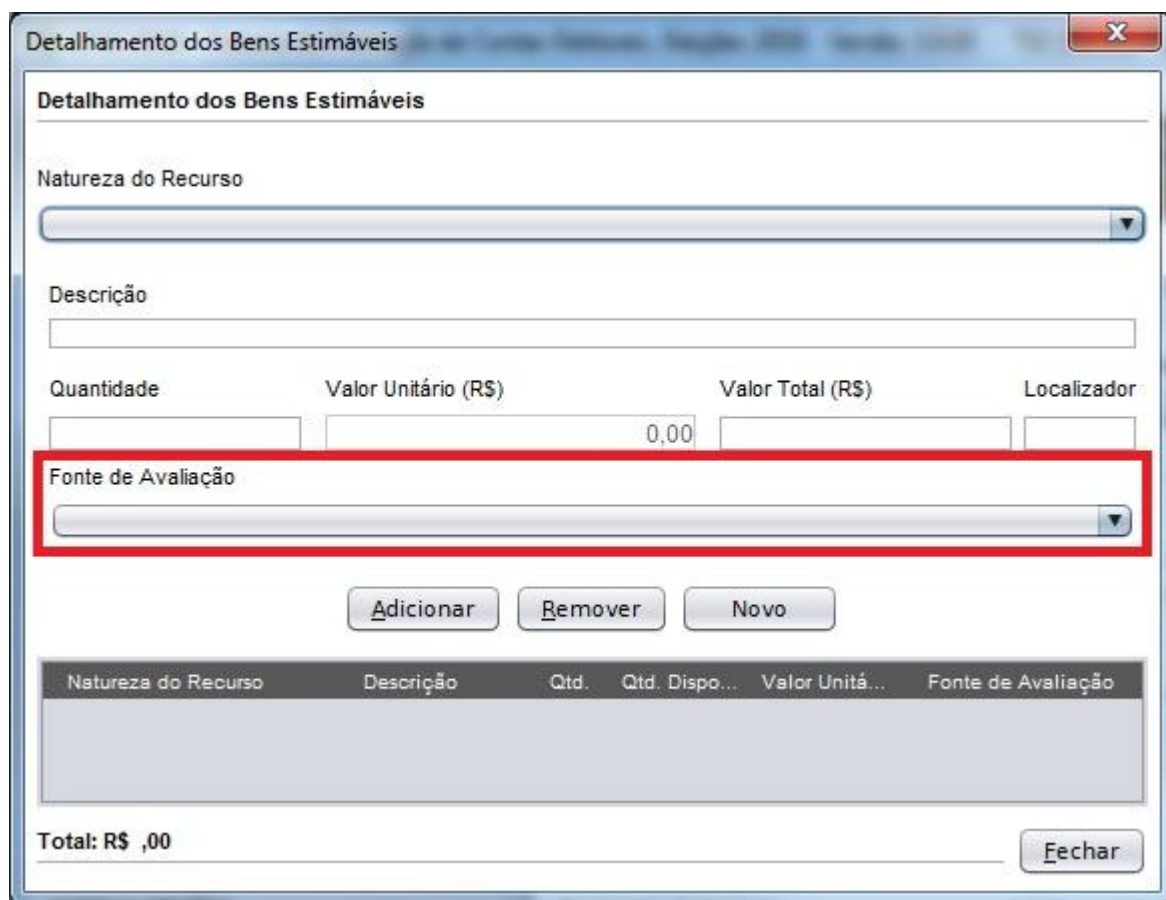
Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Dispo...	Valor Unitá...	Fonte de Avaliação

Total: R\$,00

Fechar

7.1.4.6 Fonte de Avaliação

Deverá ser selecionada a fonte de avaliação do bem estimado recebido em doação. Dentre as fontes disponíveis para seleção estão: Outra, FIPE, Outros contratos, Compras/Contratações/Faturas anteriores, Rateio de conta/fatura e Salário usual de mercado.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Localizador
	0,00		

Fonte de Avaliação

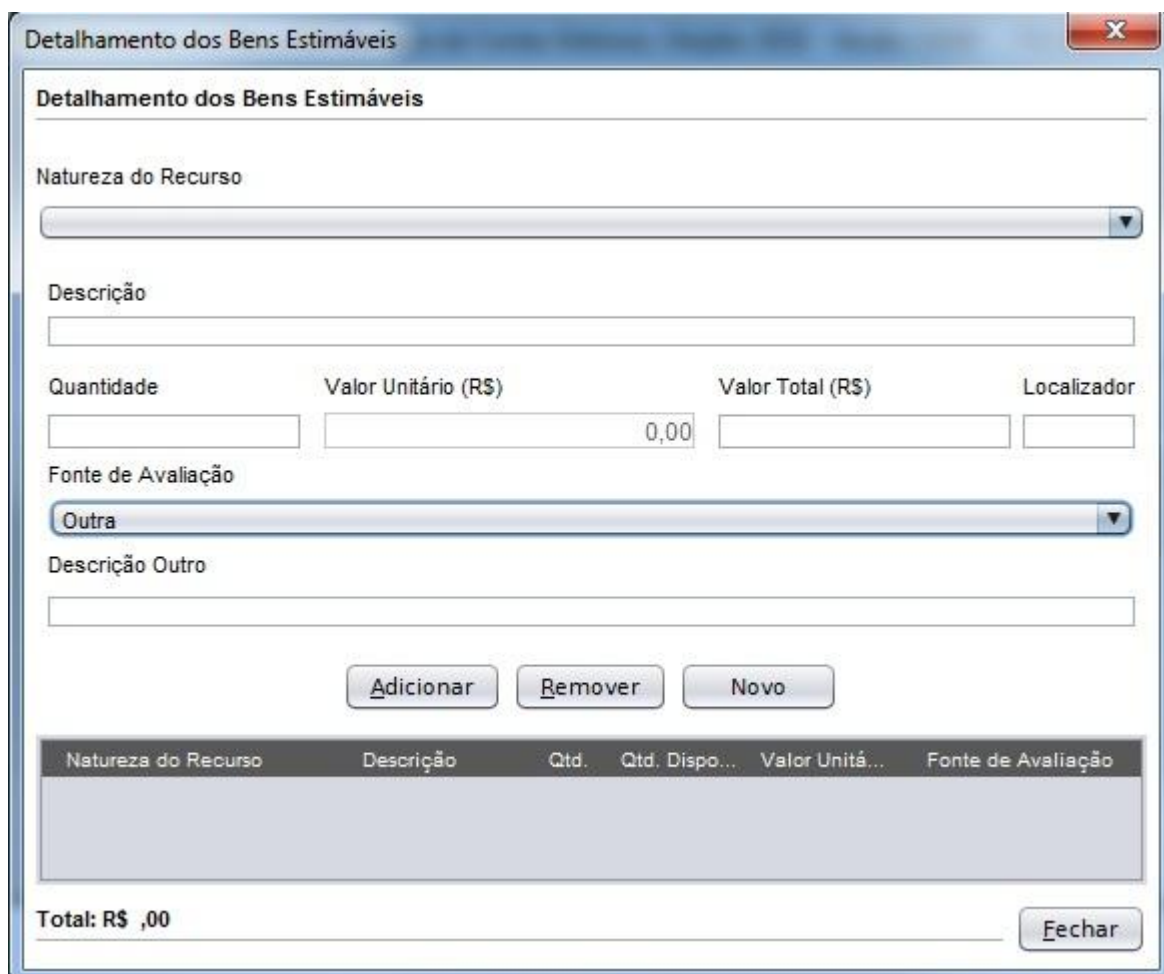
Adicionar Remover Novo

Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Dispo...	Valor Unitá...	Fonte de Avaliação

Total: R\$,00

Fechar

Caso seja escolhida a opção Outra, será ativado campo para preenchimento da descrição da fonte de avaliação, conforme ilustra a imagem a seguir.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$) Localizador

0,00

Fonte de Avaliação

Outra

Descrição Outro

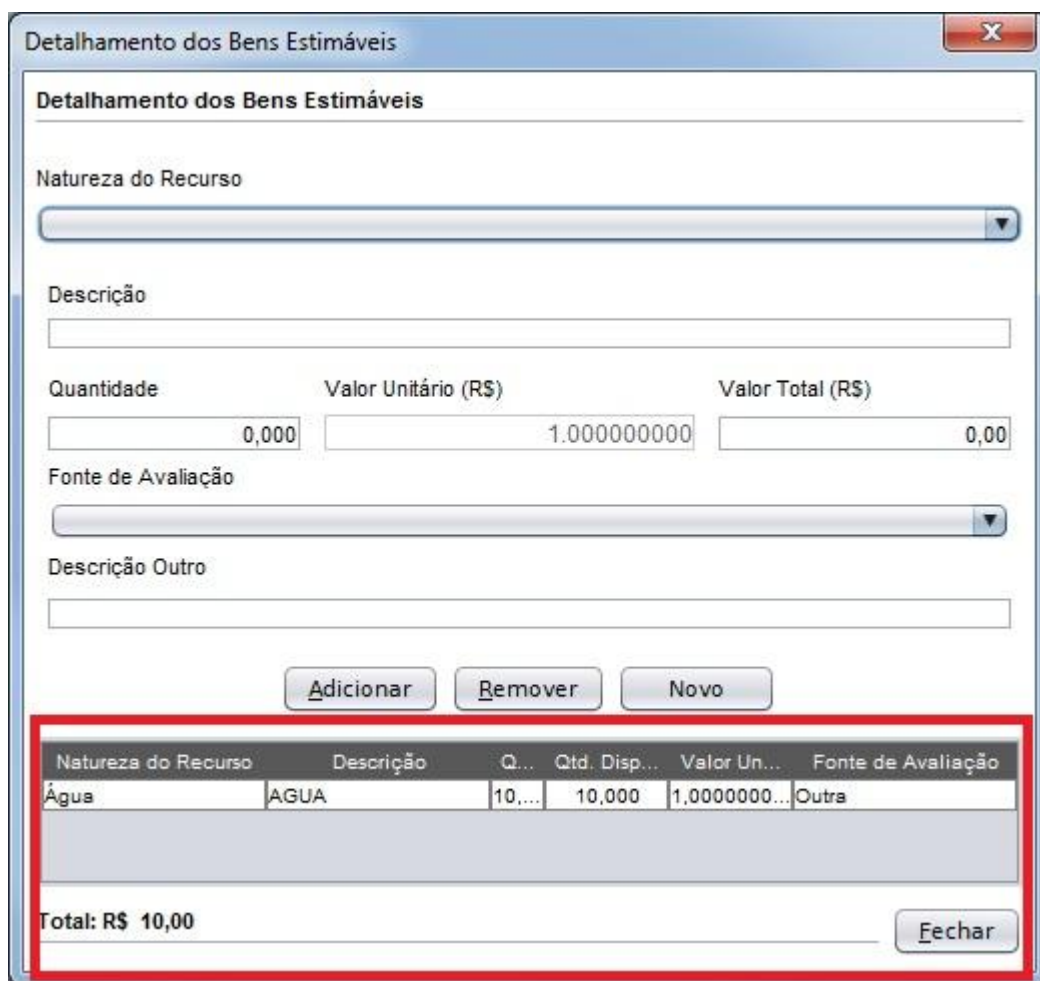
Adicionar Remover Novo

Natureza do Recurso	Descrição	Qtd.	Qtd. Dispo...	Valor Unitá...	Fonte de Avaliação

Total: R\$,00

Fechar

Após preencher todos os campos do detalhamento do bem estimado, é necessário clicar no botão “Adicionar” para que os dados sejam gravados. Após o clique, os dados estarão visíveis no quadro destacado na imagem seguinte.



Detalhamento dos Bens Estimáveis

Natureza do Recurso

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$)

0,000 1.000000000 0,00

Fonte de Avaliação

Descrição Outro

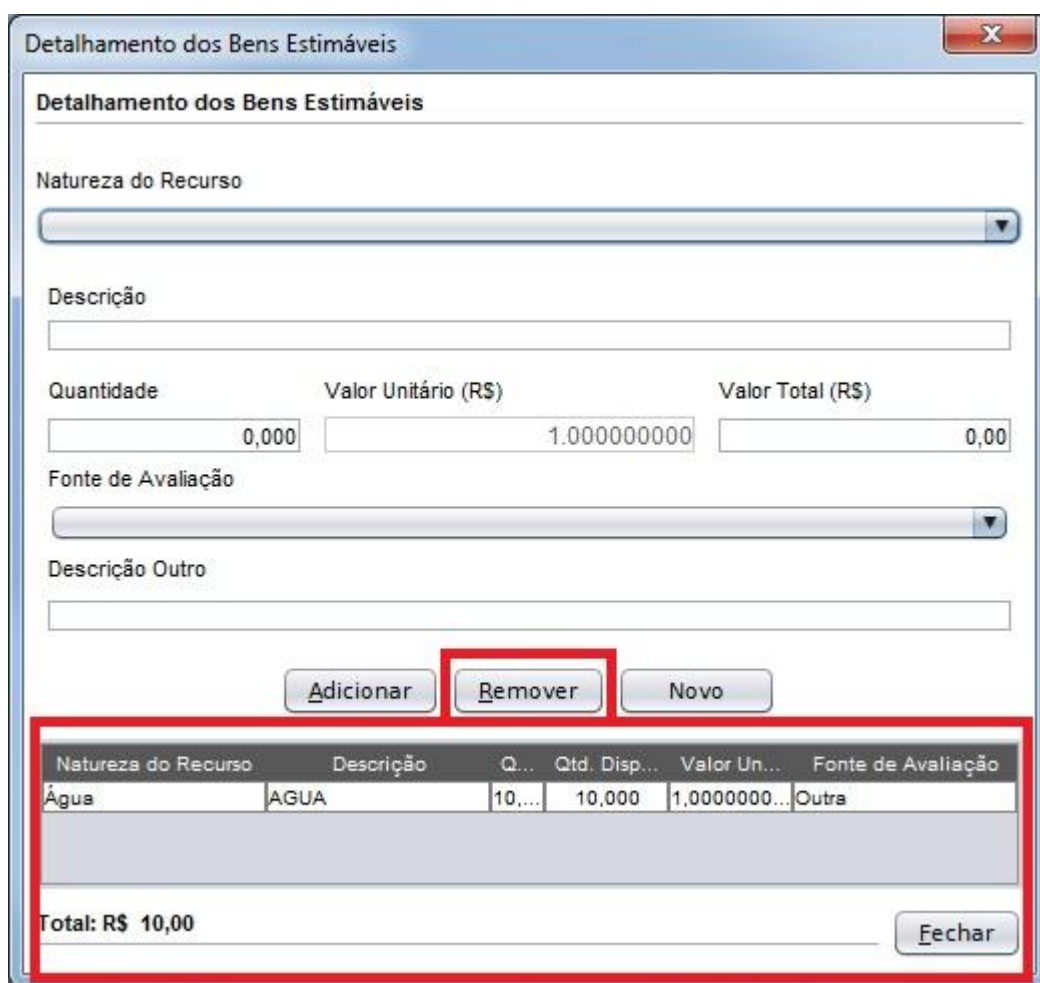
Adicionar Remover Novo

Natureza do Recurso	Descrição	Q...	Qtd. Disp...	Valor Un...	Fonte de Avaliação
Água	AGUA	10,000	10,000	1,00000000...	Outra

Total: R\$ 10,00

Fechar

Depois de adicionar um bem, é possível adicionar outro bem clicando no botão “Novo”. Caso seja necessário excluir o detalhamento de um bem estimado, o prestador de contas deve selecionar o detalhamento no quadro com a lista dos bens, conforme destacado na imagem seguinte, e clicar no botão “Remover”.



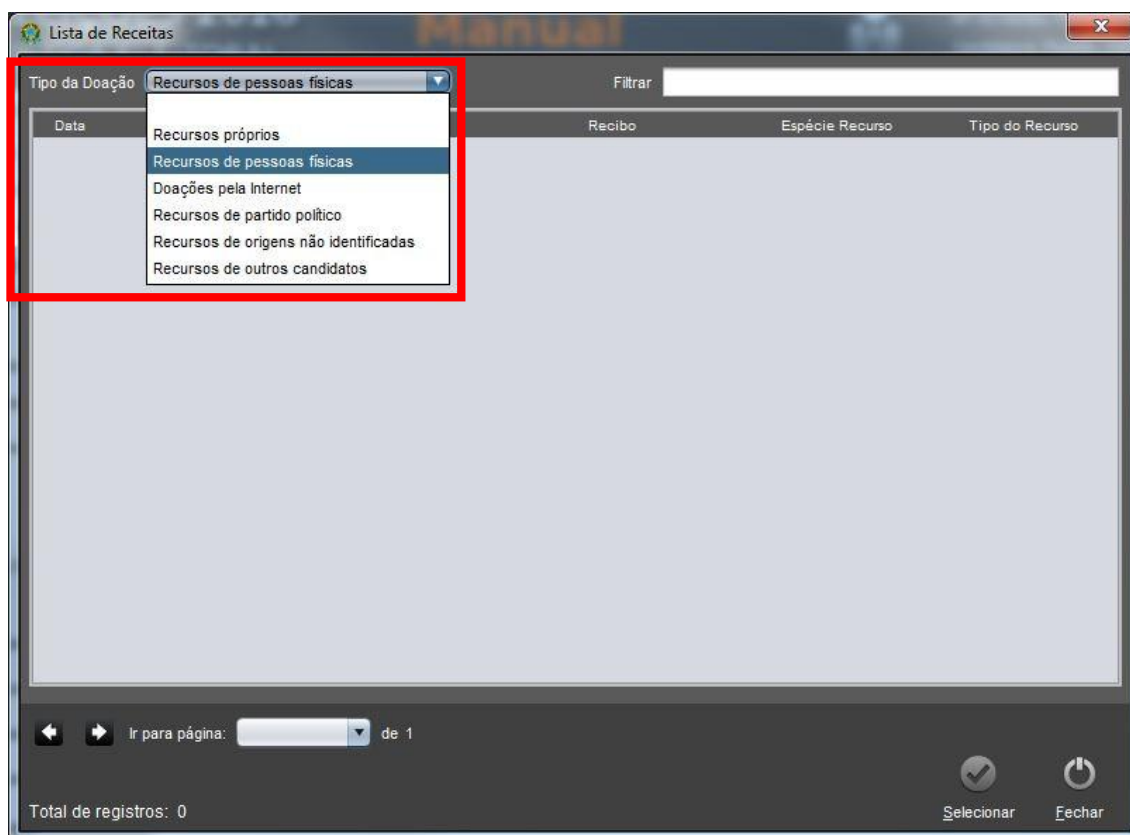
Natureza do Recurso	Descrição	Q...	Qtd. Disp...	Valor Un...	Fonte de Avaliação
Água	AGUA	10,...	10,000	1,00000000...	Outra

Total: R\$ 10,00

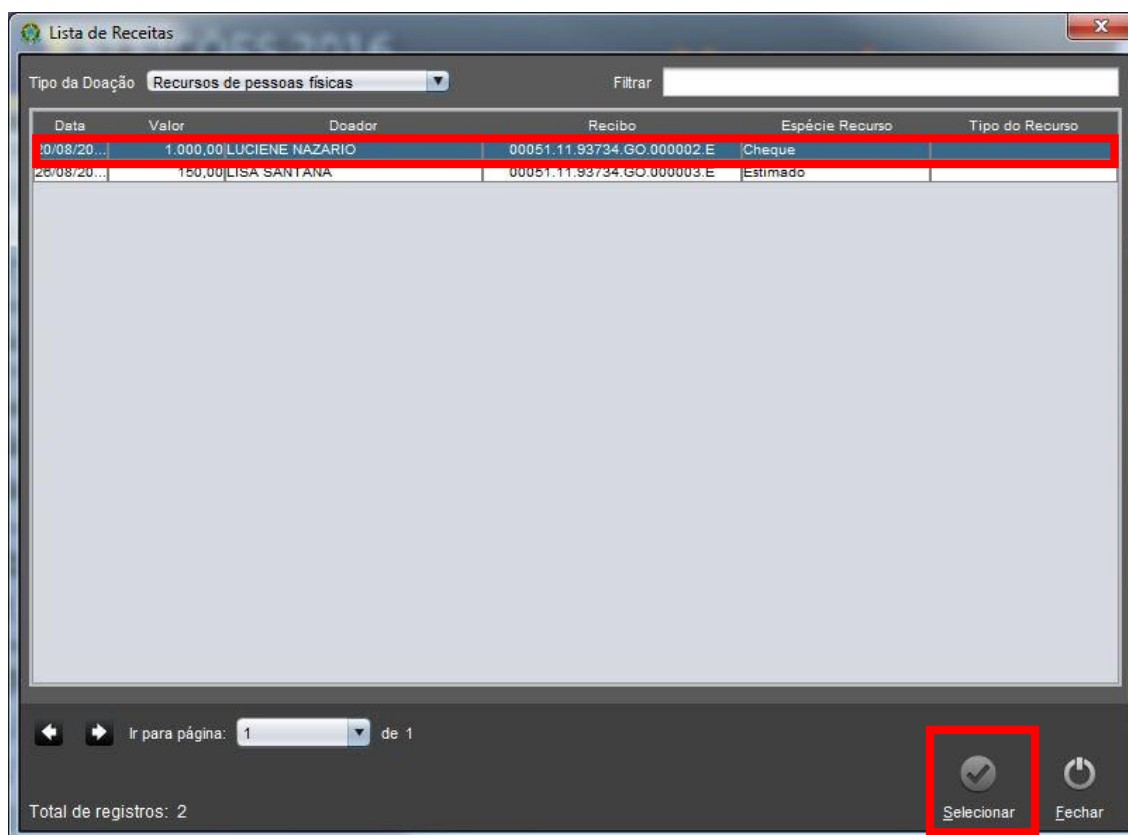
Após o prestador de contas adicionar o detalhamento dos bens estimáveis, basta clicar em “Fechar” para retornar à tela de registro da doação recebida e gravar o registro.

7.1.5 Botão Pesquisar – canto superior direito da tela

Ao clicar no botão Pesquisar (canto superior direito da tela), é apresentada a janela Lista de Receitas, que contém a lista com as doações já registradas pelo prestador de contas, as quais devem ser pesquisadas pelo Tipo da Doação. A imagem a seguir ilustra essa etapa.



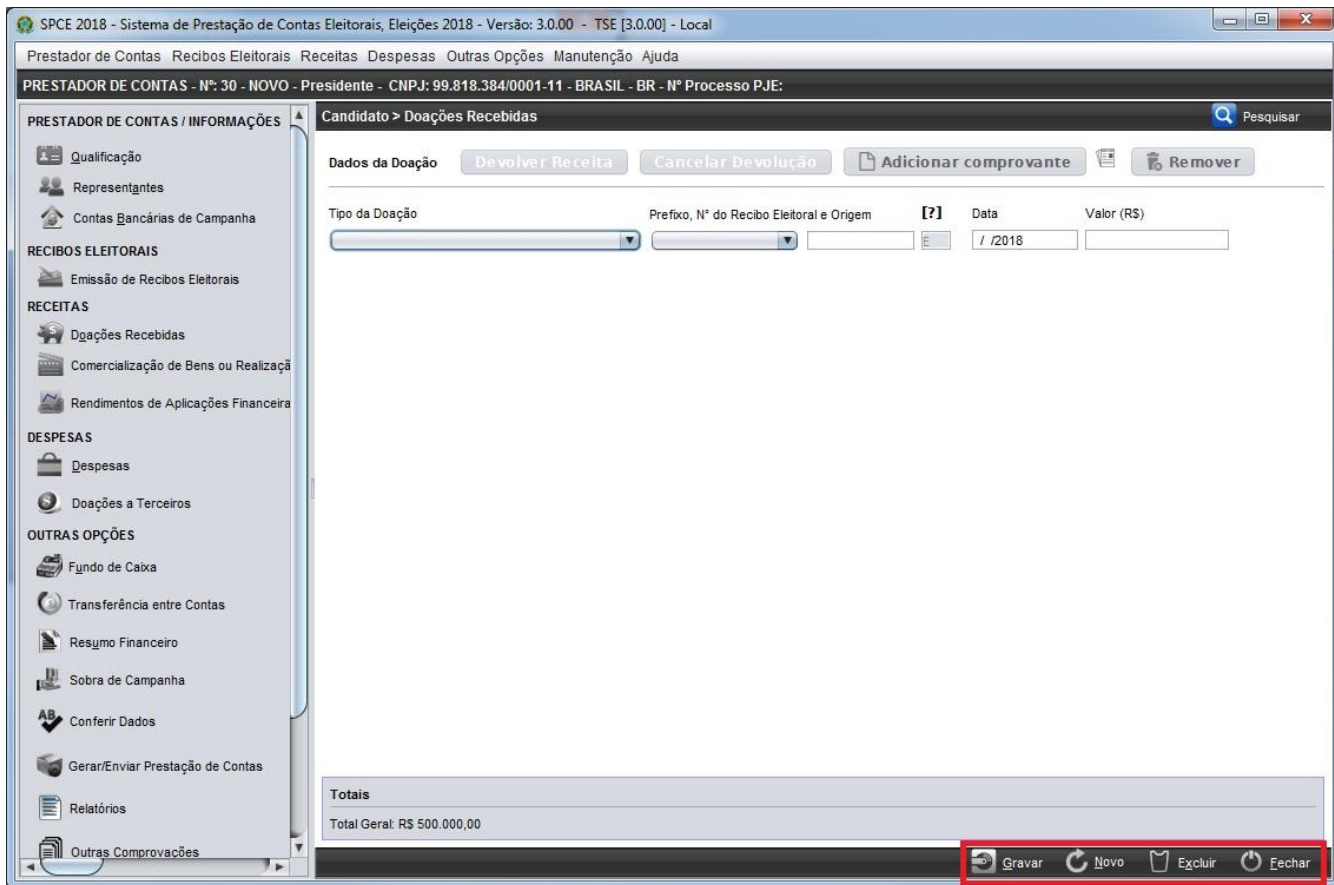
Ainda na tela Lista de Receitas, é possível pesquisar doações já cadastradas no SPCE selecionando a opção que deseja acessar, para que seja feita a visualização ou edição de algum lançamento. Para tal, é necessário, após selecionar o tipo da doação, clicar no lançamento desejado e, depois, no botão “Selecionar”, ou dois cliques no registro, como destacado na imagem seguinte.

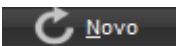
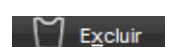
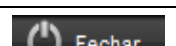


Caso seja editado algum lançamento, para salvar as alterações feitas, basta clicar no botão “Gravar”, localizado no rodapé da tela.

7.1.6 Botões do Rodapé da Tela

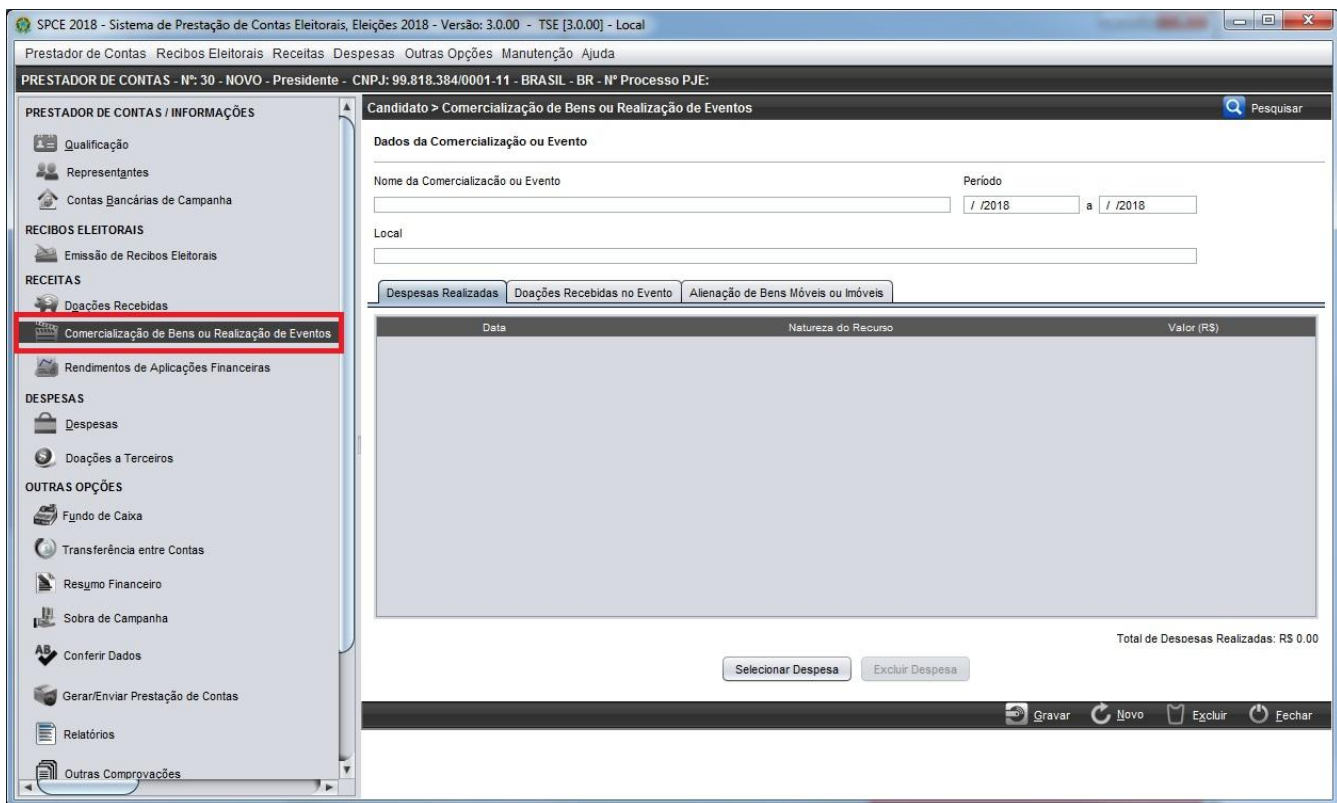
As funcionalidades dos botões do rodapé da tela, destacados em vermelho na imagem a seguir, estão descritas na tabela seguinte.



Botão	Função
 Gravar	Grava os registros feitos em uma tela.
 Novo	Abre tela para registro de nova doação.
 Excluir	Exclui os dados de uma doação já cadastrada.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

7.2 Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Nessa tela, devem ser informados todos os eventos realizados para se arrecadar recursos para a campanha eleitoral. Para a comercialização de bens ou serviços e a promoção de eventos que se destinem a arrecadar recursos para a campanha, a Justiça Eleitoral deve ser comunicada formalmente com antecedência mínima de cinco dias úteis. Todos os valores arrecadados constituem doação e estão sujeitos aos limites legais e à emissão de recibos eleitorais. Além disso, os recursos deverão ser depositados em conta bancária específica.



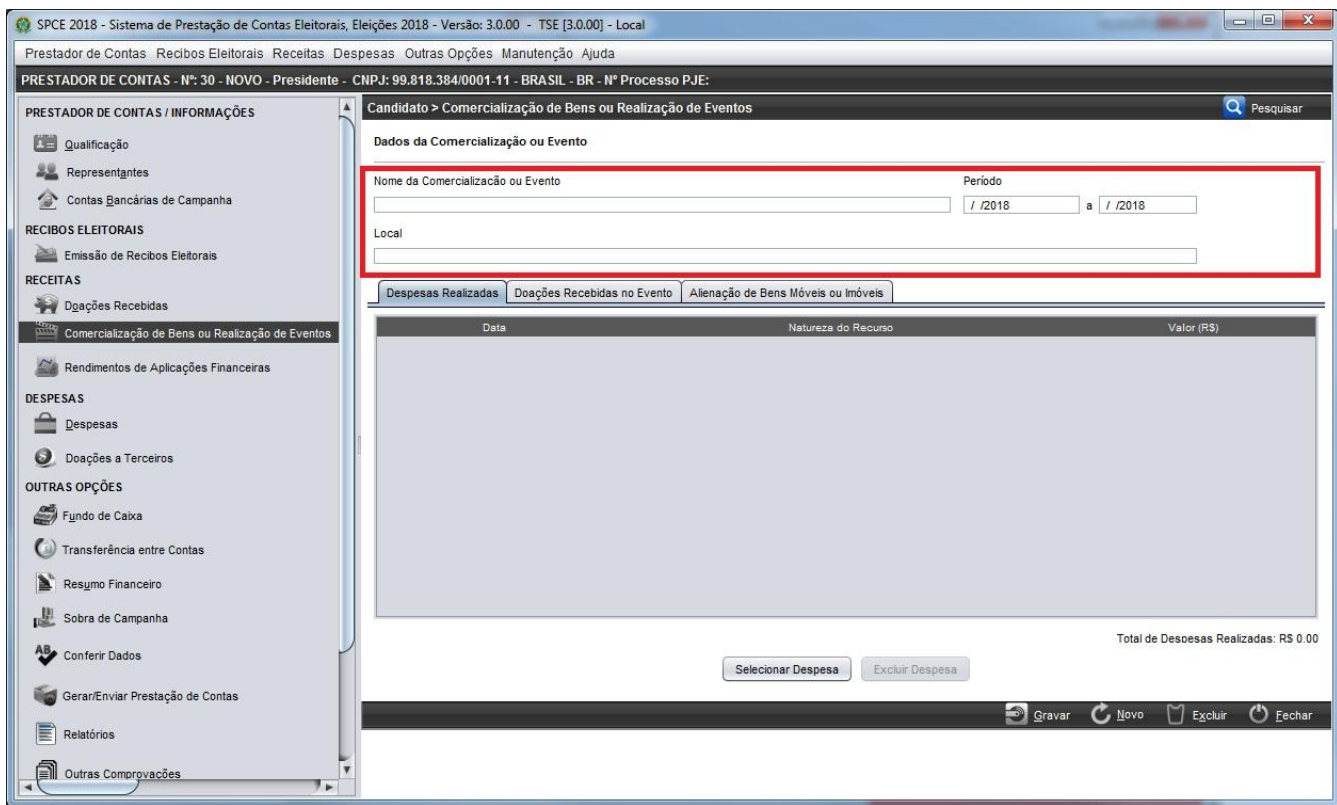
Para acessar a parte do SPCE que se refere à Comercialização de Bens ou Realização de Eventos, é necessário clicar na imagem anterior, na parte que está destacada em vermelho.

7.2.1 Dados de Comercialização ou Evento

No item, deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- **Nome:** nome do evento.
- **Período:** data inicial e final da comercialização ou do evento; caso ambos sejam promovidos em um único dia, a data deve ser repetida nos dois campos.
- **Local:** endereço da comercialização do bem ou do evento.

Os locais em que essas informações devem ser inseridas estão destacados na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Pesquisar

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento Período
/ / 2018 a / / 2018

Local

Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

Data	Natureza do Recurso	Valor (R\$)
------	---------------------	-------------

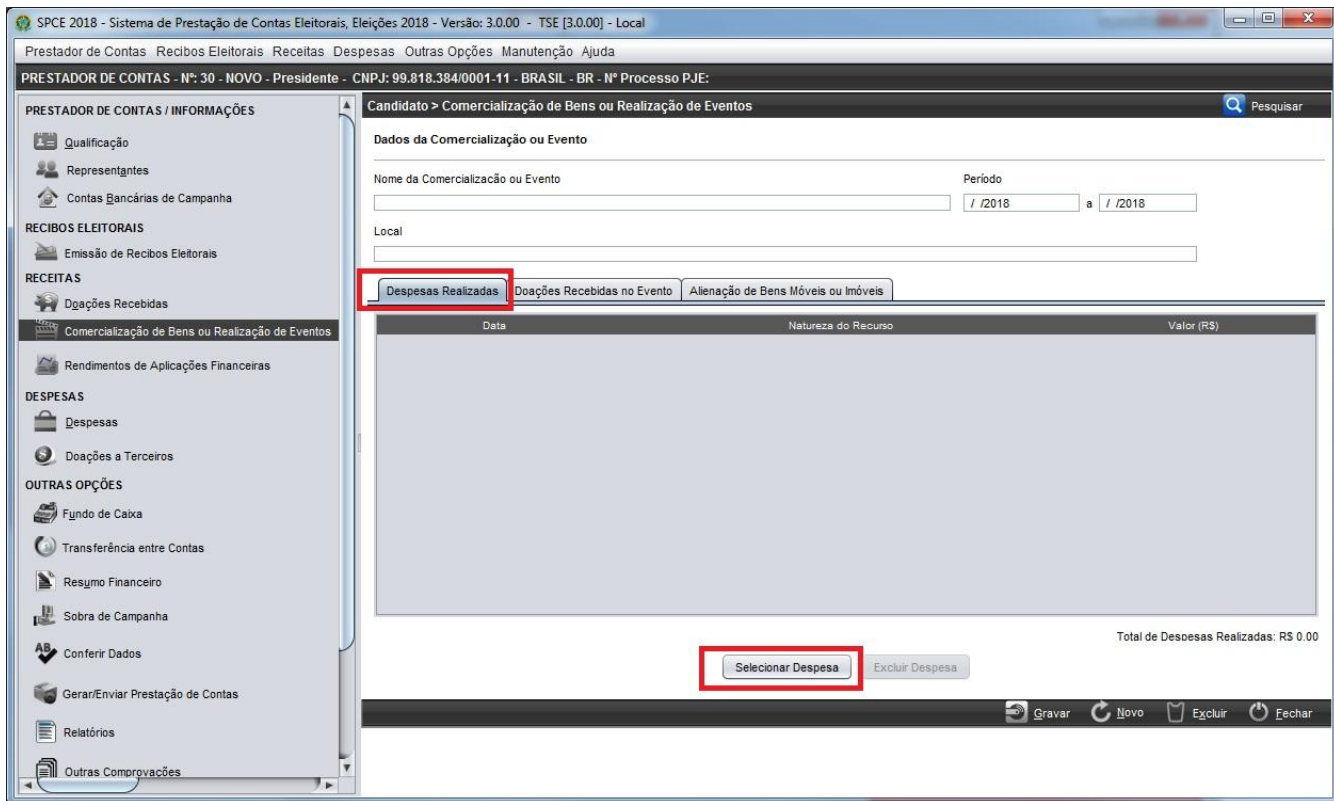
Total de Despesas Realizadas: R\$ 0.00

Selecionar Despesa Excluir Despesa

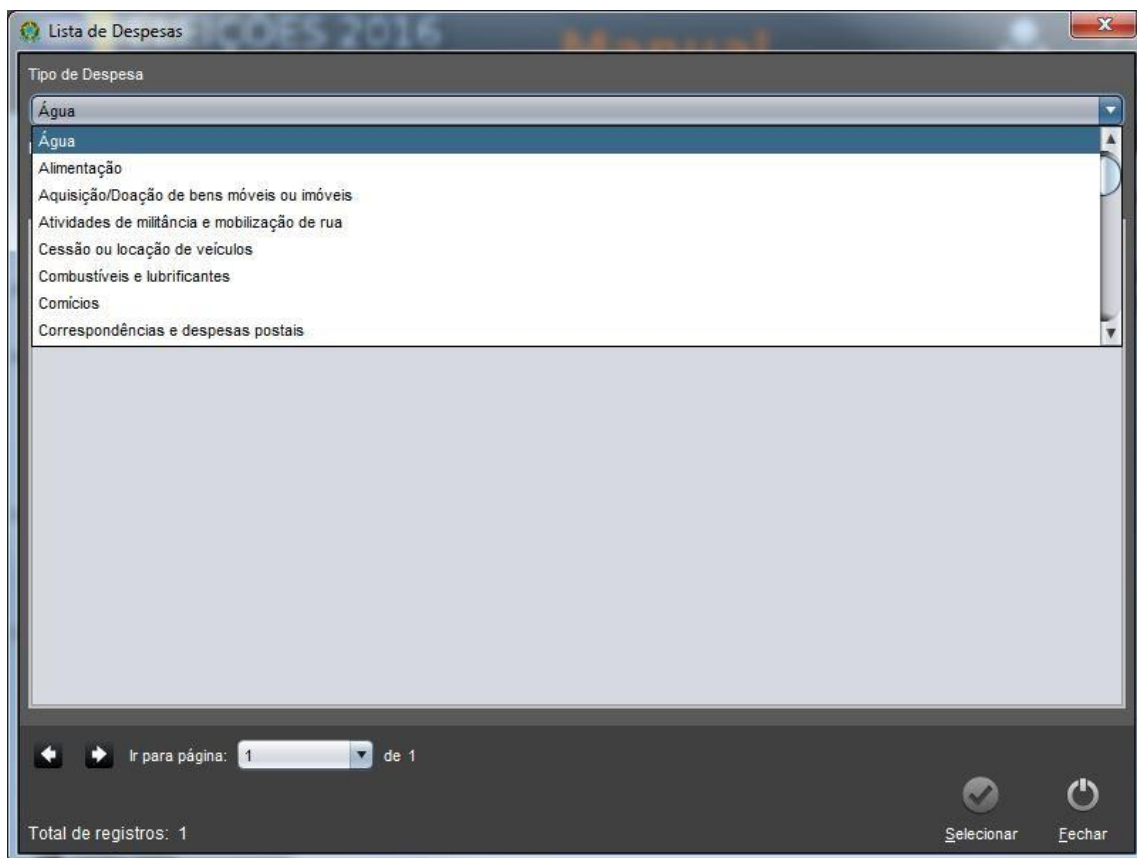
Gravar Novo Excluir Fechar

7.2.2 Despesas Realizadas

Nessa tela, são cadastradas todas as despesas relacionadas com a comercialização de bem ou com a promoção de evento para arrecadação de recursos. Ela é acessada ao clicar no campo “Despesas Realizadas” que está destacado na imagem a seguir.

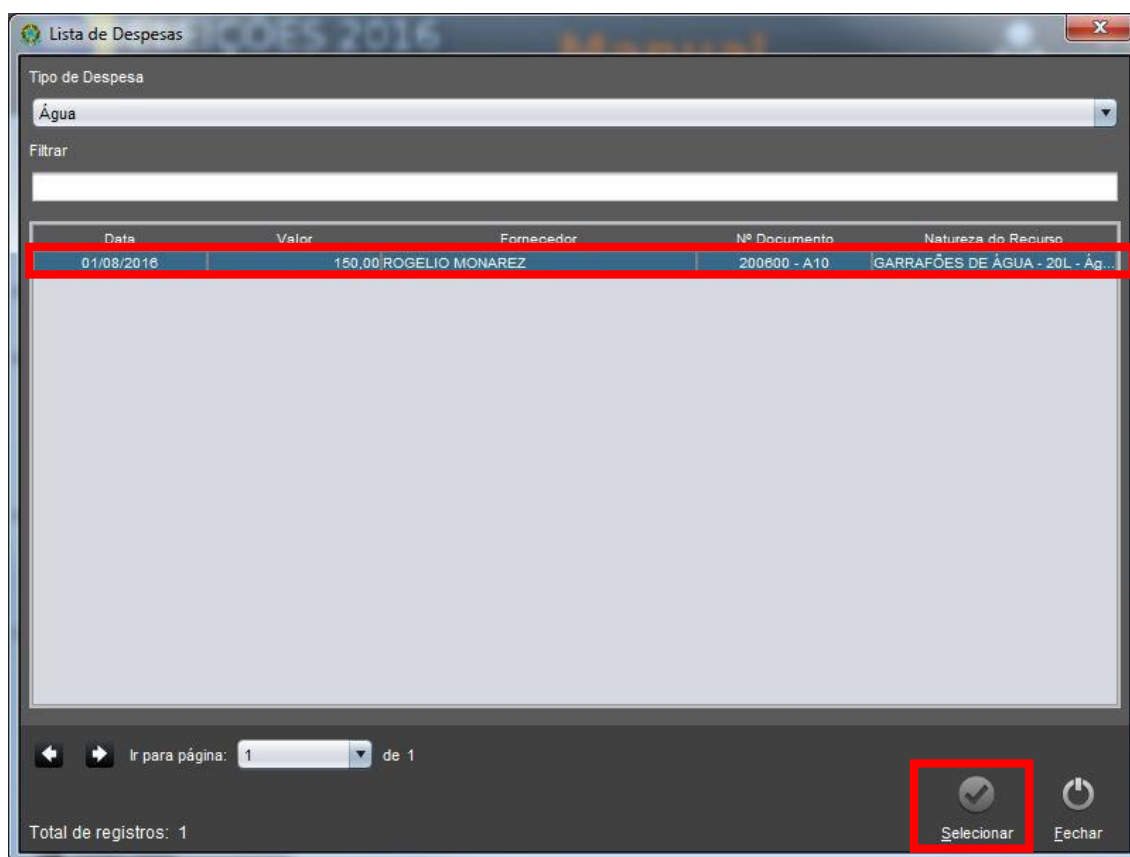


Ao clicar no botão “Selecionar Despesa”, destacado na parte inferior da imagem anterior, é aberta a janela a seguir:

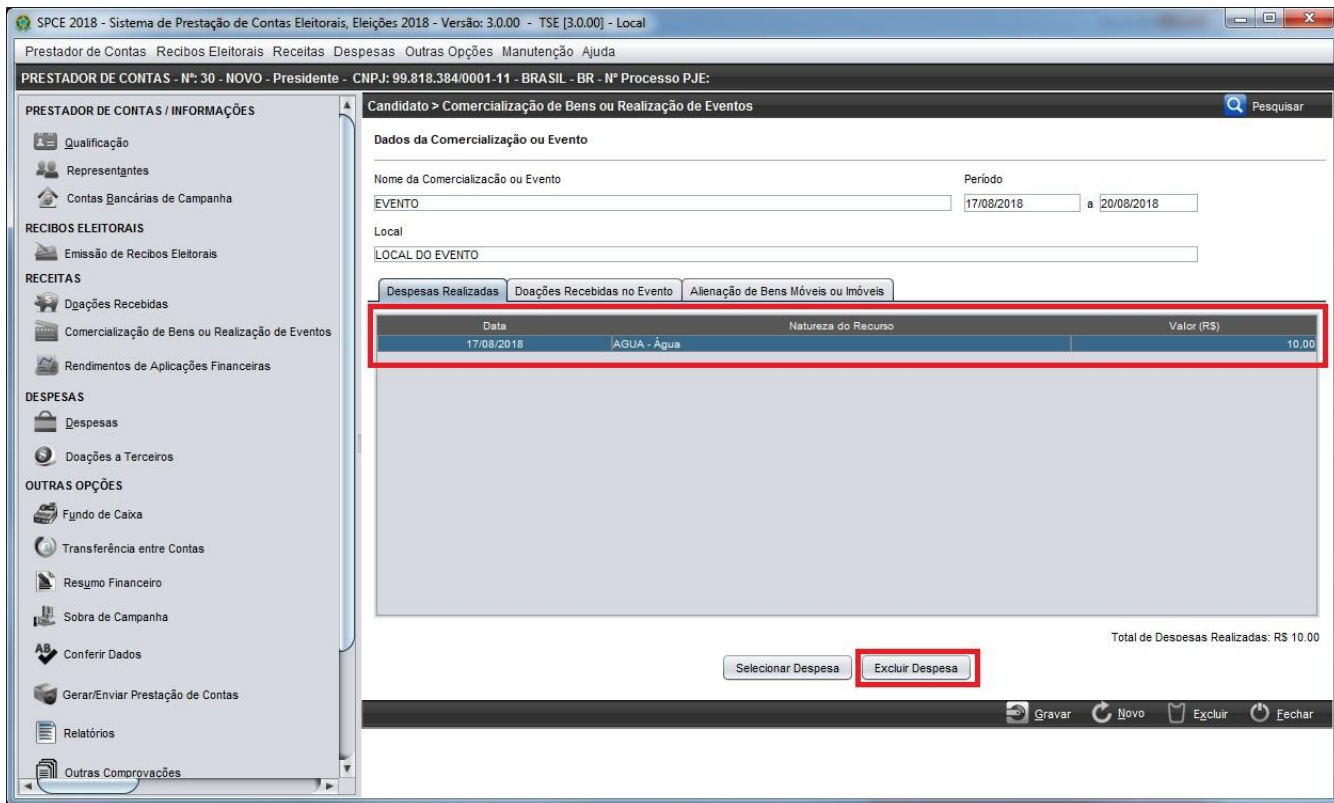


Ao selecionar o tipo de despesa, são apresentadas as despesas já cadastradas na prestação de contas.

Para relacionar uma despesa a um evento ou a uma comercialização de bens ou serviços, é necessário cadastrar previamente a despesa na tela despesas. Ao clicar em uma das despesas relacionadas e, em seguida, clicar no botão “Selecionar”, a despesa fica relacionada ao evento, sem necessidade de salvar ou gravar a ação.



Caso a despesa tenha sido relacionada por engano, basta selecionar a despesa e clicar no botão “Excluir”, como demonstrado na figura a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento Período
EVENTO 17/08/2018 a 20/08/2018

Local
LOCAL DO EVENTO

Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

Data	Natureza do Recurso	Valor (R\$)
17/08/2018	AGUA - Água	10,00

Total de Despesas Realizadas: R\$ 10,00

Selecionar Despesa Excluir Despesa

Gravar Novo Excluir Fechar

7.2.3 Doações Recebidas em Comercialização/Evento

É possível realizar arrecadação de recursos em eventos promovidos pelos prestadores de contas. E, por constituírem receitas, os referidos recursos devem ser lançados na prestação de contas. O local destinado ao lançamento está indicado na imagem a seguir, e pode ser acessado com um clique em . Doações Recebidas no Evento.

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Pesquisar

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento

Período

EVENTO 17/08/2018 a 20/08/2018

Local

LOCAL DO EVENTO

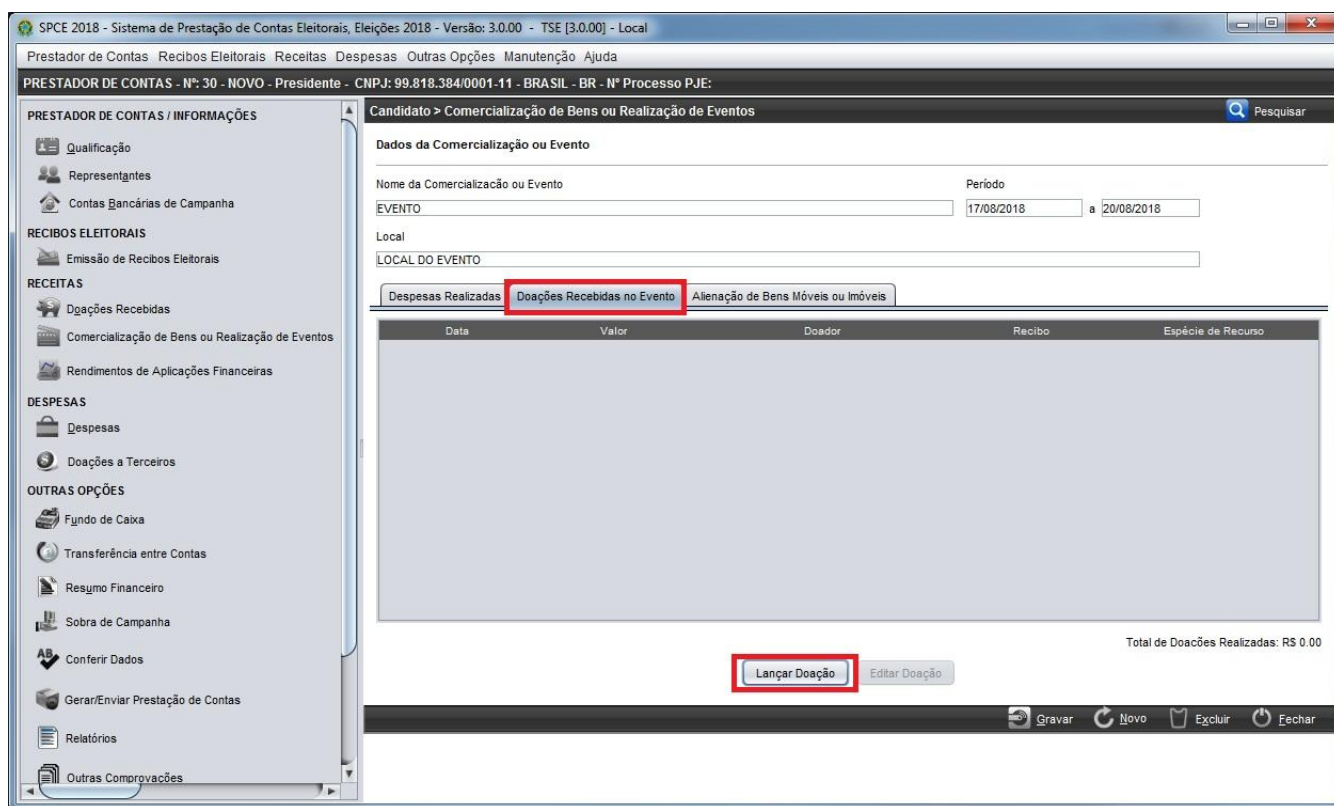
Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

Data	Valor	Doador	Recibo	Espécie de Recurso
------	-------	--------	--------	--------------------

Total de Doações Realizadas: R\$ 0.00

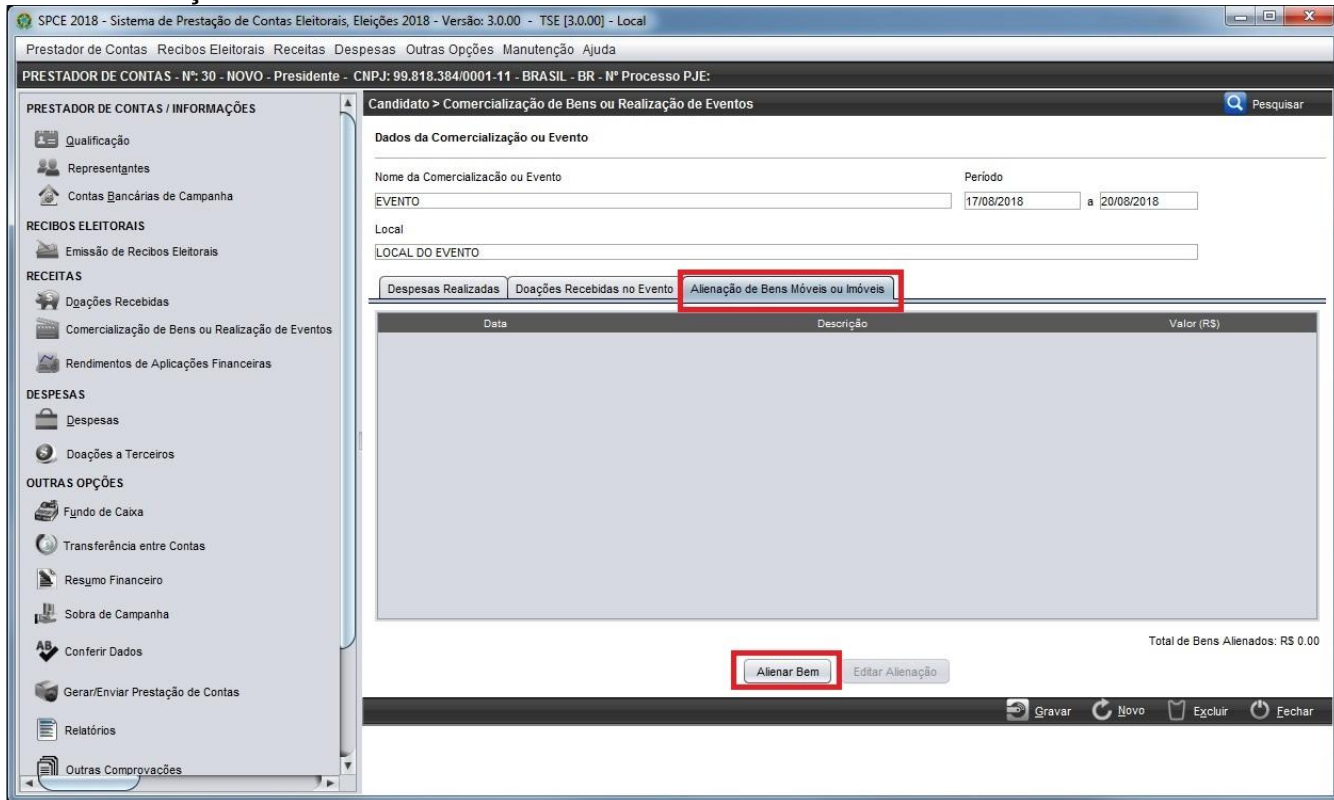
Lançar Doação Editar Doação

Gravar Novo Excluir Fechar



Nessa tela, são lançadas todas as doações recebidas durante a realização do evento. Para isso, clique no botão “Lançar Doação”, indicado pela **seta vermelha** na imagem anterior. O procedimento para lançamento é o mesmo usado na tela doações recebidas, explicado no item 7.1., a diferença é que estão disponíveis para lançamento apenas os tipos de doação: recursos de pessoas físicas, e recursos próprios somente para prestação de contas de candidato.

7.2.4 Alienação de Bens Móveis ou Imóveis



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento: EVENTO Período: 17/08/2018 a 20/08/2018

Local: LOCAL DO EVENTO

Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

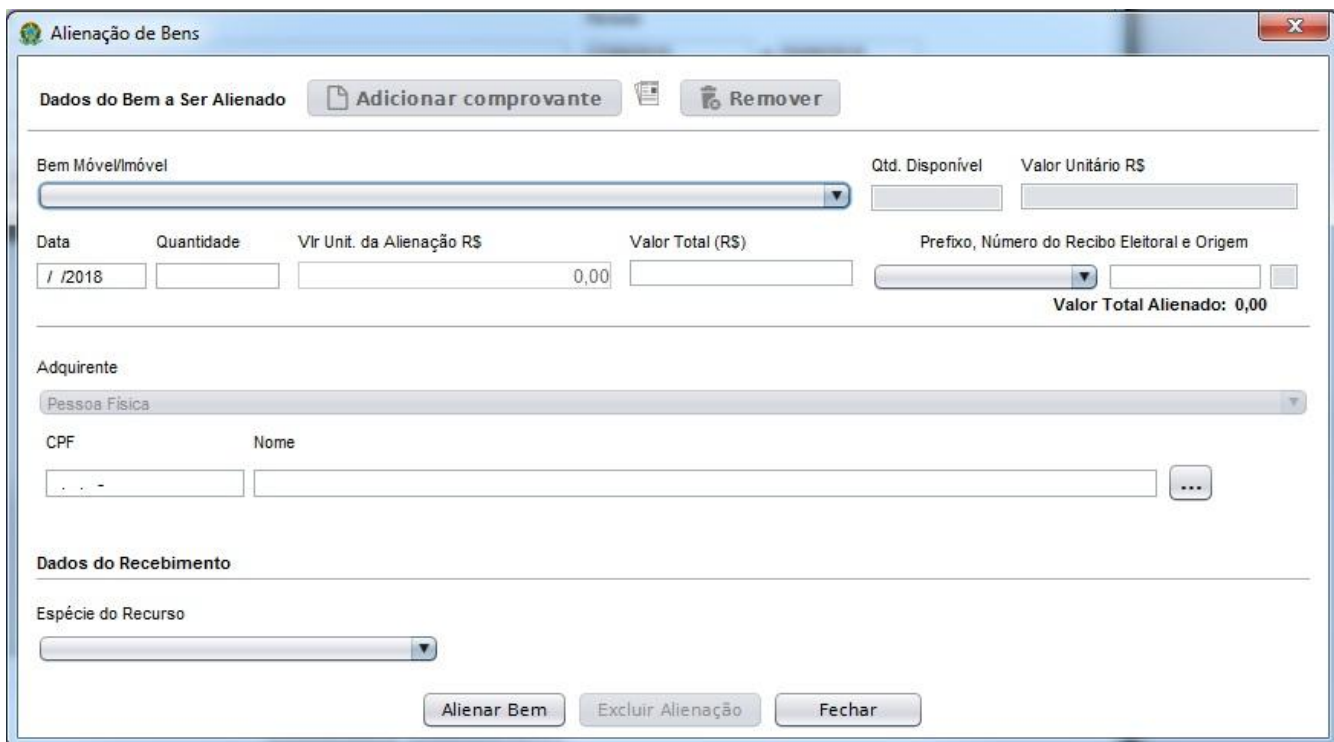
Data Descrição Valor (R\$)

Total de Bens Aliados: R\$ 0,00

Alienar Bem Editar Alienação

Gravar Novo Excluir Fechar

Para cadastrar a alienação de bem móvel/imóvel, é preciso que o recebimento do bem já tenha sido cadastrado no SPCE, na tela doações recebidas – se o bem foi recebido em doação pela espécie de recurso Estimado – ou na tela despesas realizadas – se ele foi comprado. Ao clicar no botão “Alienar Bem”, é aberta a tela alienação de bens, que é mostrada na imagem seguinte.



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remove

Bem Móvel/Imóvel Qtd. Disponível Valor Unitário R\$

Data Quantidade Vlr Unit. da Alienação R\$ Valor Total (R\$) Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem

/ / 2018 0,00

Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente

Pessoa Física

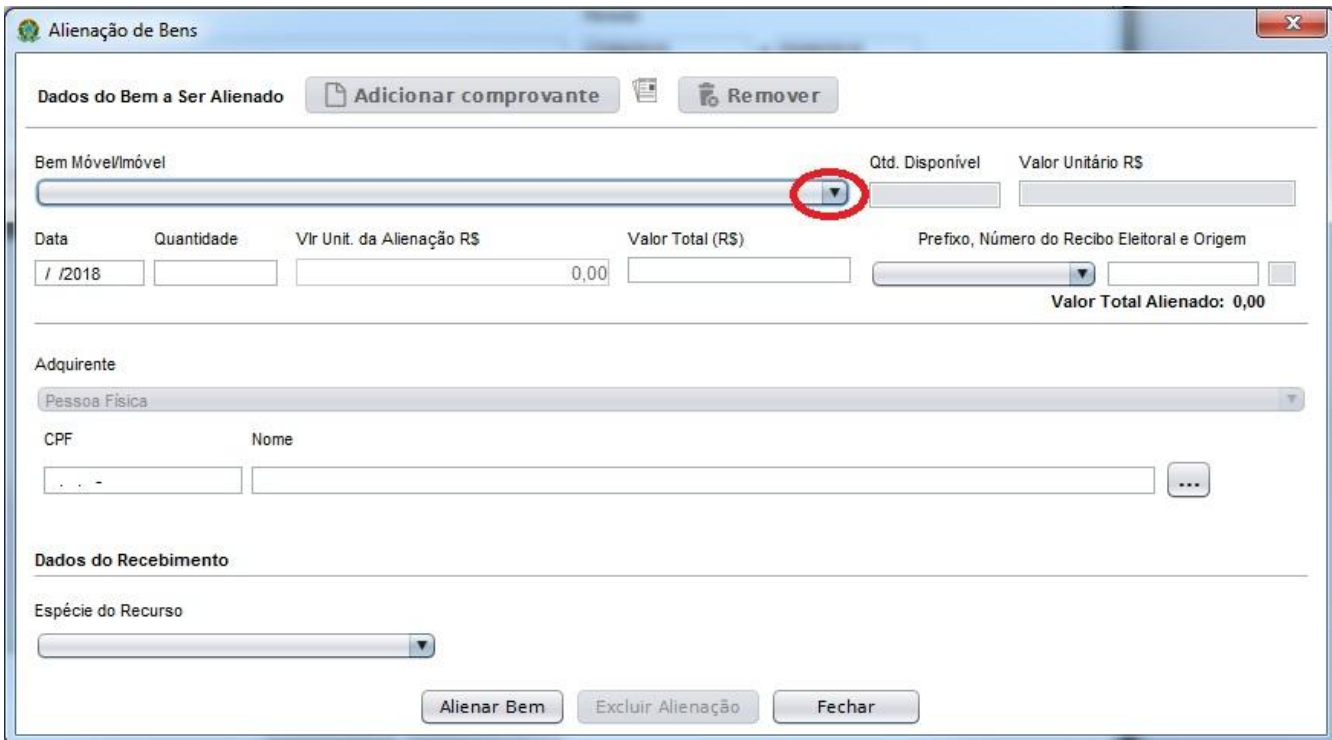
CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

7.2.4.1 Dados do Bem a Ser Alienado



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remover

Bem Móvel/Imóvel Qtd. Disponível Valor Unitário R\$

Data Quantidade Vlr Unit. da Alienação R\$ Valor Total (R\$) Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem

/ /2018 0,00

Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente

Pessoa Física

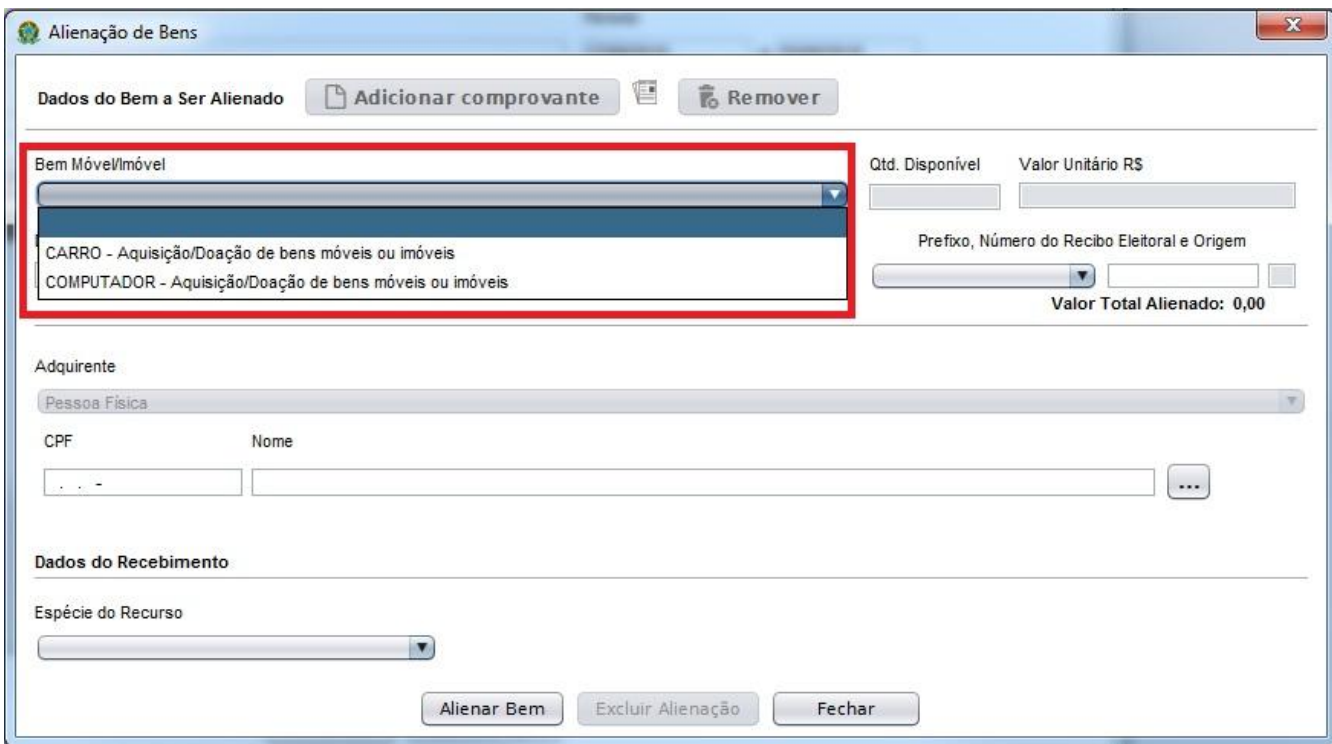
CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

Ao clicar na seta do campo bem móvel/imóvel (destacado em vermelho na imagem), é apresentada a lista com todos os bens móveis/imóveis registrados na prestação de contas, como realçado na imagem a seguir.



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remover

Bem Móvel/Imóvel Qtd. Disponível Valor Unitário R\$

CARRO - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

COMPUTADOR - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem

Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente

Pessoa Física

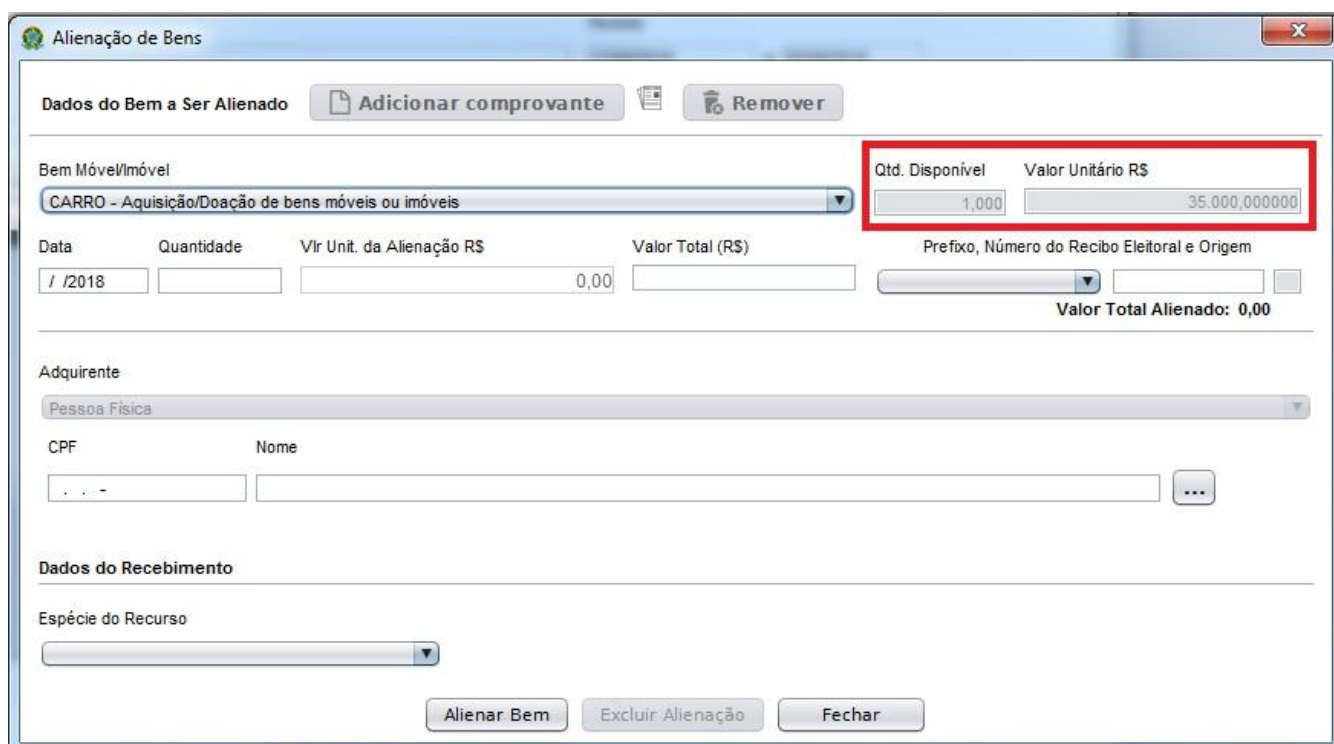
CPF Nome

Dados do Recebimento

Espécie do Recurso

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

Ao selecionar o bem, o sistema preenche automaticamente a quantidade existente e o valor unitário (valor estimado do bem recebido em doação ou valor da despesa para aquisição). Devem ser preenchidos os campos Quantidade, com a quantidade de bens vendidos, e Valor da Alienação R\$, com o valor unitário de alienação do bem. Observe na figura a seguir os campos destacados.



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado

Bem Móvel/Imóvel
CARRO - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Qtd. Disponível: 1,000 Valor Unitário R\$: 35.000,000000

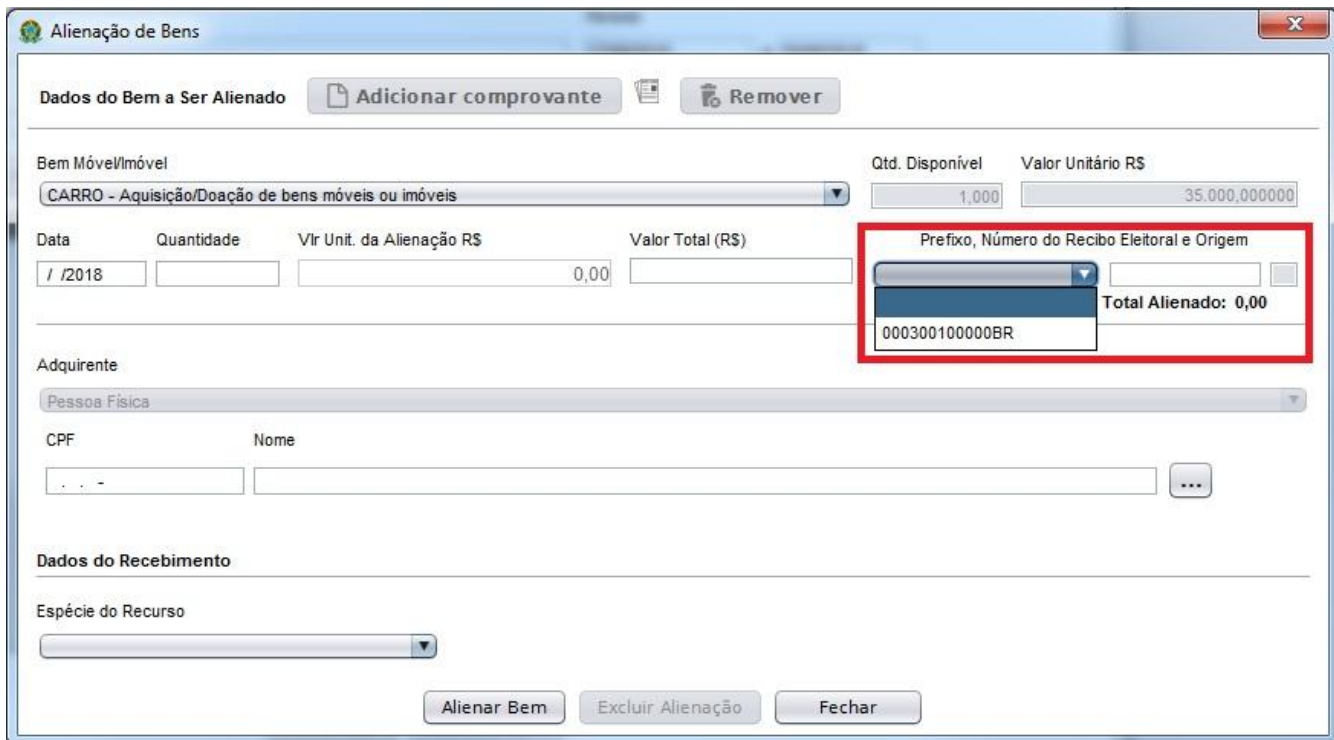
Data: / /2018 Quantidade: Vlr Unit. da Alienação R\$: 0,00 Valor Total (R\$): Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem: Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente
Pessoa Física

CPF: Nome: ...

Dados do Recebimento
Espécie do Recurso:

Assim como no registro de doação recebida, nesse campo deve ser preenchido o número do recibo eleitoral composto por dois campos. O primeiro campo, referente ao prefixo, é preenchido automaticamente pelo sistema após cadastro da faixa de recibos no módulo específico. O segundo campo deve ser preenchido seguindo-se a ordem numérica.



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remover

Bem Móvel/Imóvel: CARRO - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Qtd. Disponível: 1,000 Valor Unitário R\$: 35.000,000000

Data	Quantidade	Vlr Unit. da Alienação R\$	Valor Total (R\$)
/ /2018		0,00	

Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem: 000300100000BR

Total Alienado: 0,00

Adquirente: Pessoa Física

CPF: . . . Nome:

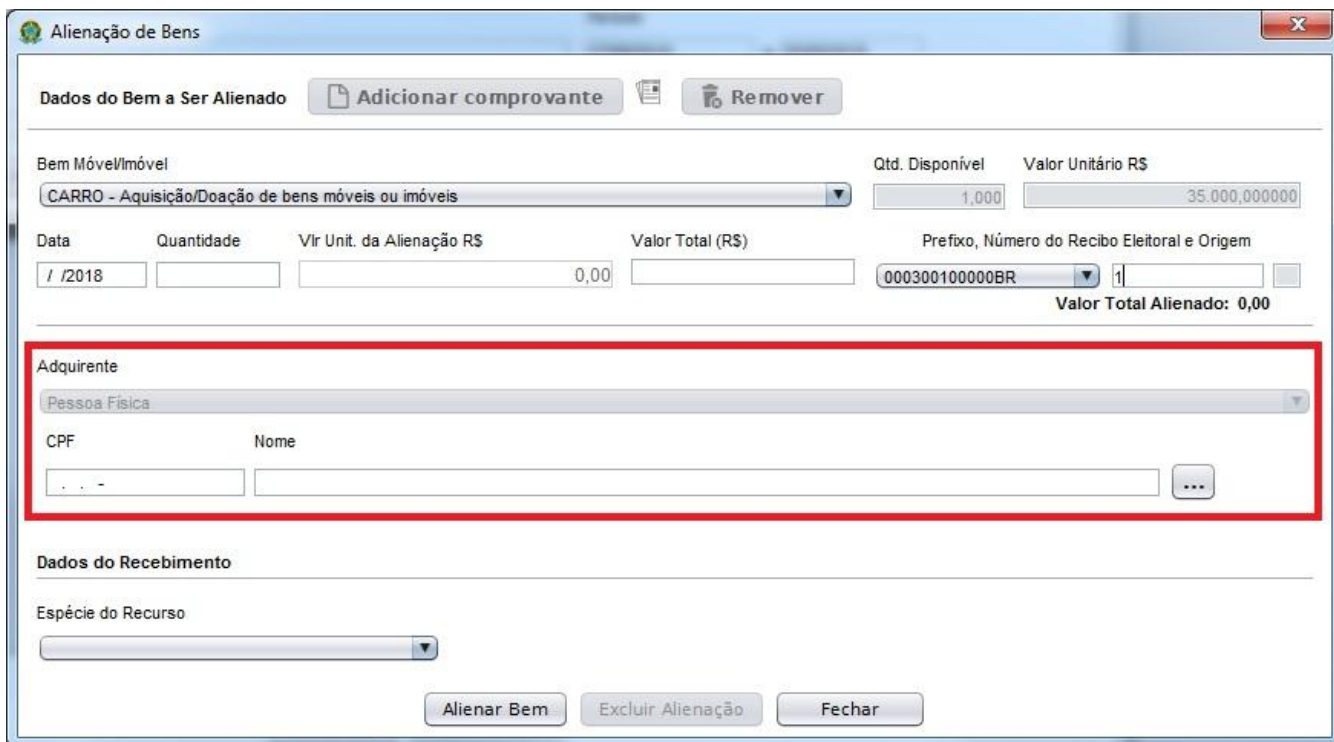
Dados do Recebimento

Espécie do Recurso:

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

7.2.4.2 Adquirente

Nesse campo, deve ser informado os dados de CPF e nome do adquirente do bem móvel/imóvel.



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remover

Bem Móvel/Imóvel: CARRO - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Qtd. Disponível: 1,000 Valor Unitário R\$: 35.000,000000

Data	Quantidade	Vlr Unit. da Alienação R\$	Valor Total (R\$)
/ /2018		0,00	

Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem: 000300100000BR

Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente: Pessoa Física

CPF: . . . Nome:

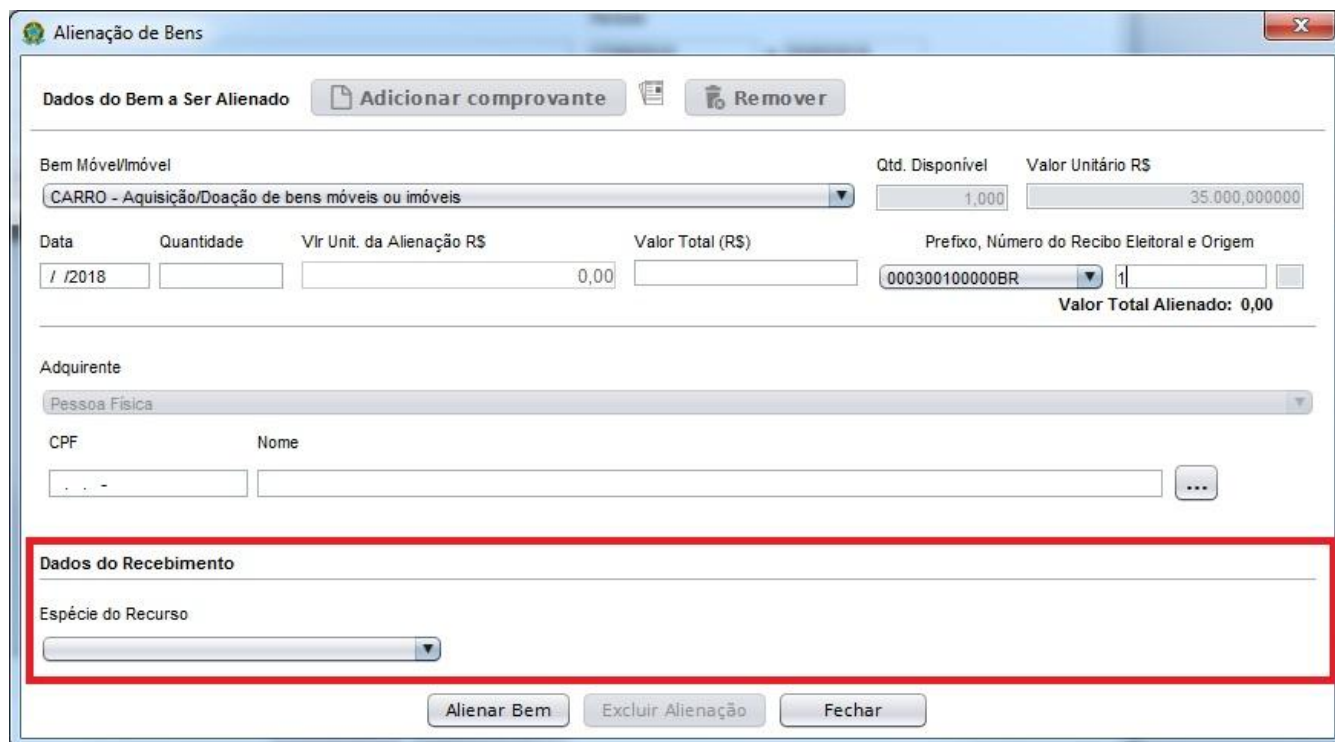
Dados do Recebimento

Espécie do Recurso:

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

O não preenchimento ou o preenchimento incorreto do número do CPF do adquirente caracterizará o recurso como de origem não identificada..

7.2.4.3 Dados do Recebimento



Alienação de Bens

Dados do Bem a Ser Alienado Adicionar comprovante Remover

Bem Móvel/Imóvel: CARRO - Aquisição/Doação de bens móveis ou imóveis

Qtd. Disponível: 1,000 Valor Unitário R\$: 35.000,000000

Data	Quantidade	Vir Unit. da Alienação R\$	Valor Total (R\$)	Prefixo, Número do Recibo Eleitoral e Origem
/ /2018		0,00		000300100000BR 1

Valor Total Alienado: 0,00

Adquirente: Pessoa Física

CPF: Nome: ...

Dados do Recebimento

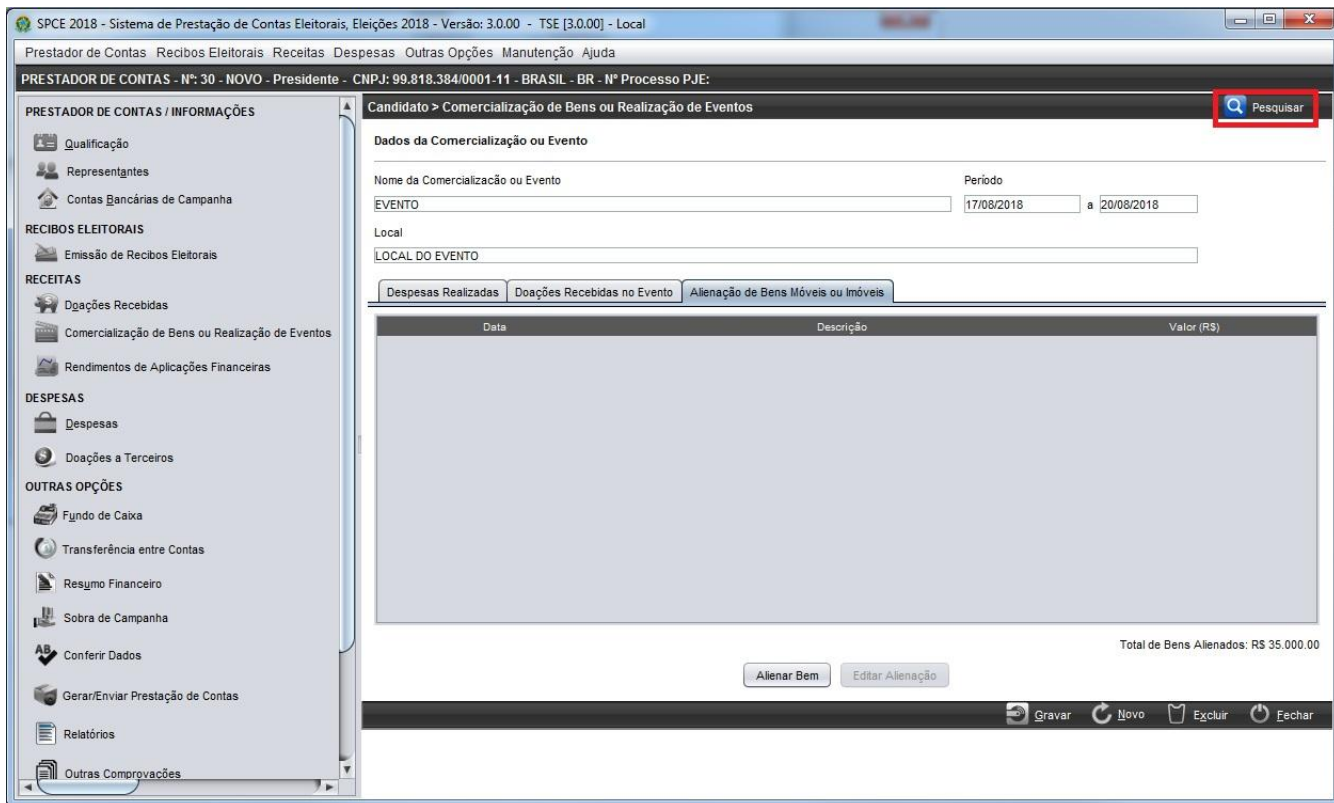
Espécie do Recurso:

Alienar Bem Excluir Alienação Fechar

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “Alienar Bem” para gravar o registro.

7.2.5 Pesquisar

Ao clicar sobre o botão “Pesquisar”, no canto superior da tela, destacado na imagem a seguir, é aberta a tela com todos os eventos já cadastrados pelo prestador de contas.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento Período
EVENTO 17/08/2018 a 20/08/2018

Local
LOCAL DO EVENTO

Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

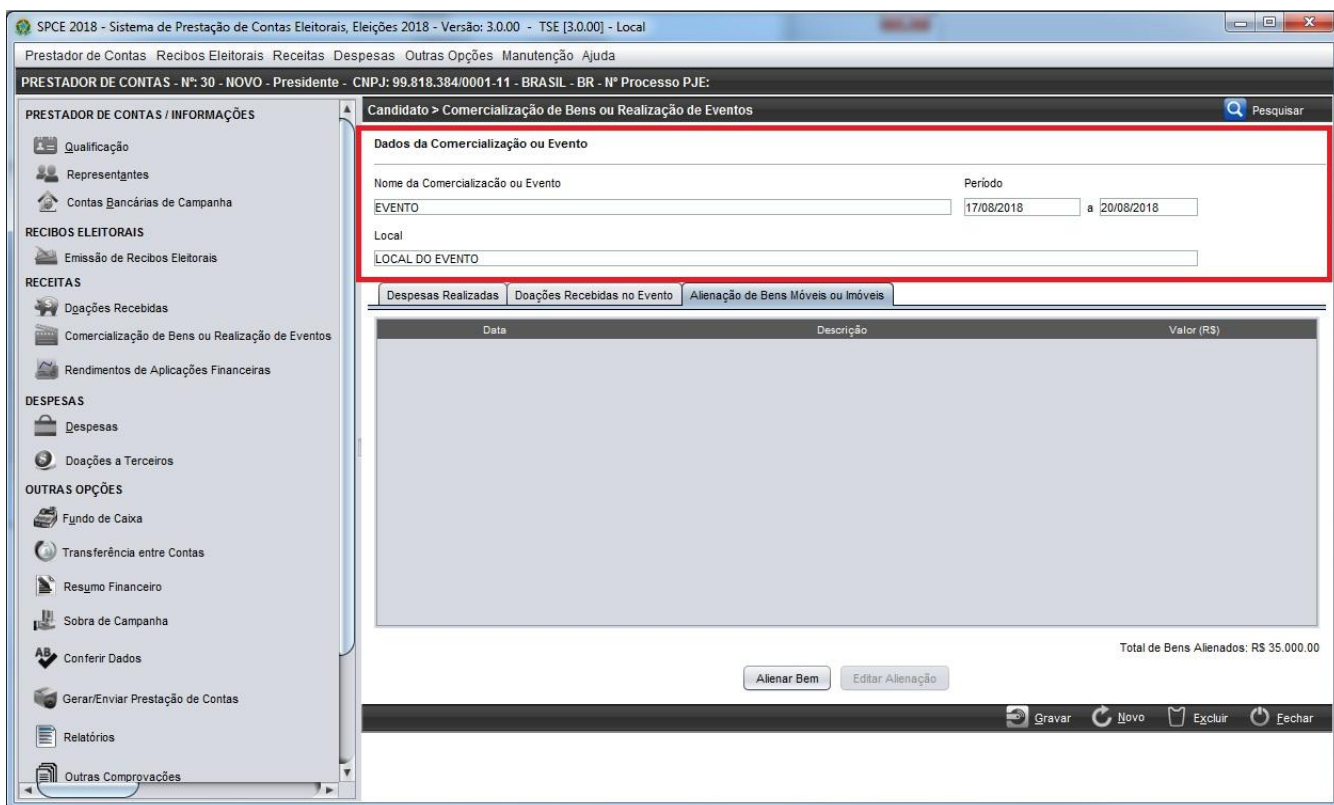
Data	Descrição	Valor (R\$)
------	-----------	-------------

Total de Bens Alienados: R\$ 35.000,00

Alienar Bem Editar Alienação

Gravar Novo Excluir Fechar

A tela a seguir será aberta:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento Período
EVENTO 17/08/2018 a 20/08/2018

Local
LOCAL DO EVENTO

Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

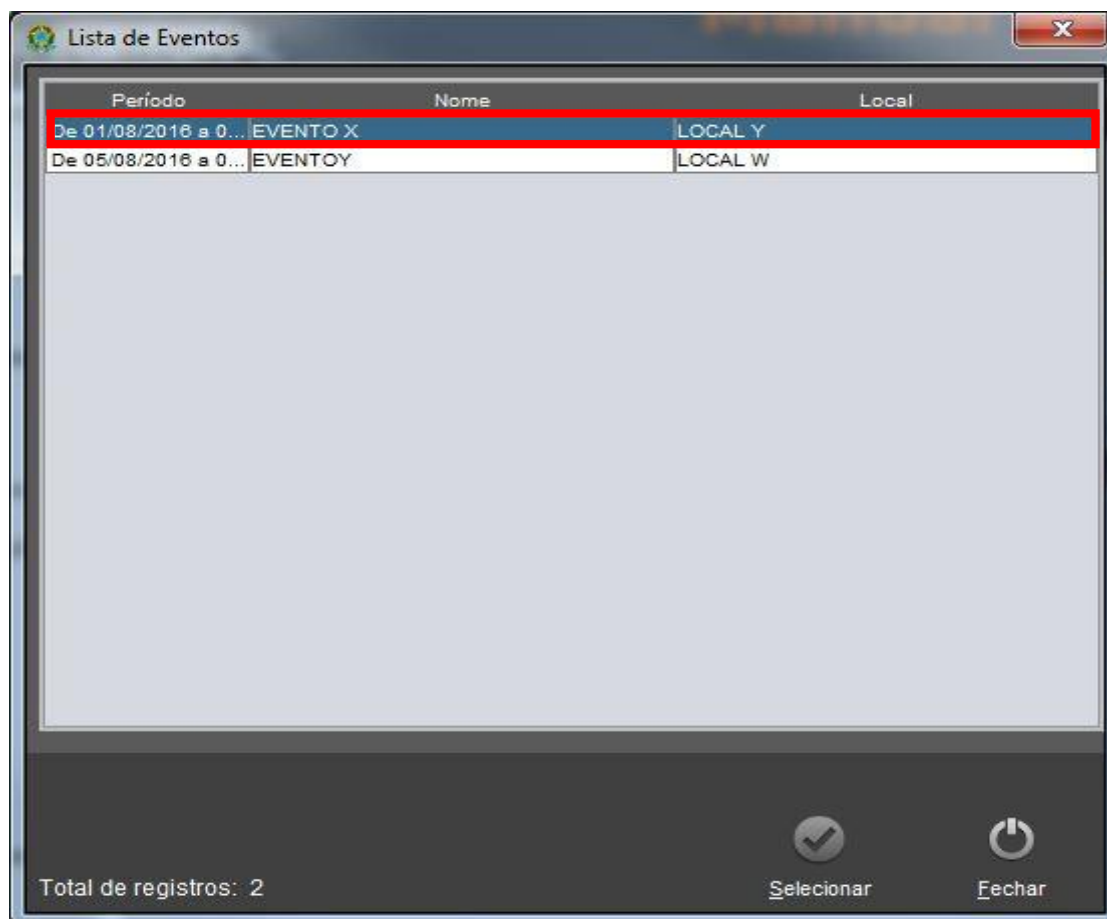
Data	Descrição	Valor (R\$)
------	-----------	-------------

Total de Bens Alienados: R\$ 35.000,00

Alienar Bem Editar Alienação

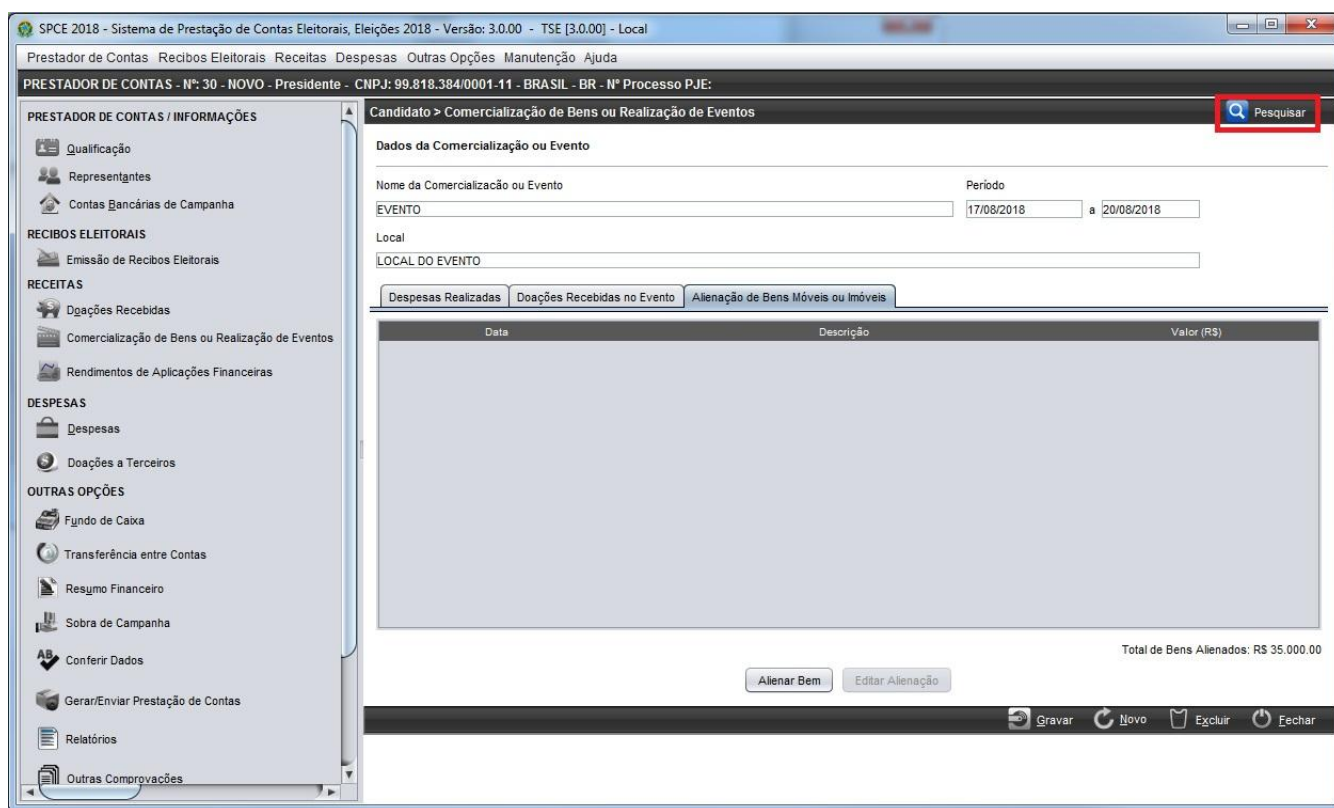
Gravar Novo Excluir Fechar

Ao se clicar em um evento, a linha dele fica com o fundo em cor azul. Se, em seguida, clicar em “Selecionar”, o sistema permite a edição de qualquer informação lançada anteriormente. A seguir, há imagens para ilustrar o procedimento descrito.



Observe que, na imagem anterior, as informações de Dados da Comercialização ou Evento (destacado em verde) estão em branco.

A imagem seguinte mostra a tela em que se permite a edição de qualquer informação lançada anteriormente na tela Comercialização de Bens ou Realização de Eventos – desde que tenha sido realizado o procedimento de clicar em um evento e, em seguida, clicar em “Selecionar”.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Dotações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento: EVENTO Período: 17/08/2018 a 20/08/2018

Local: LOCAL DO EVENTO

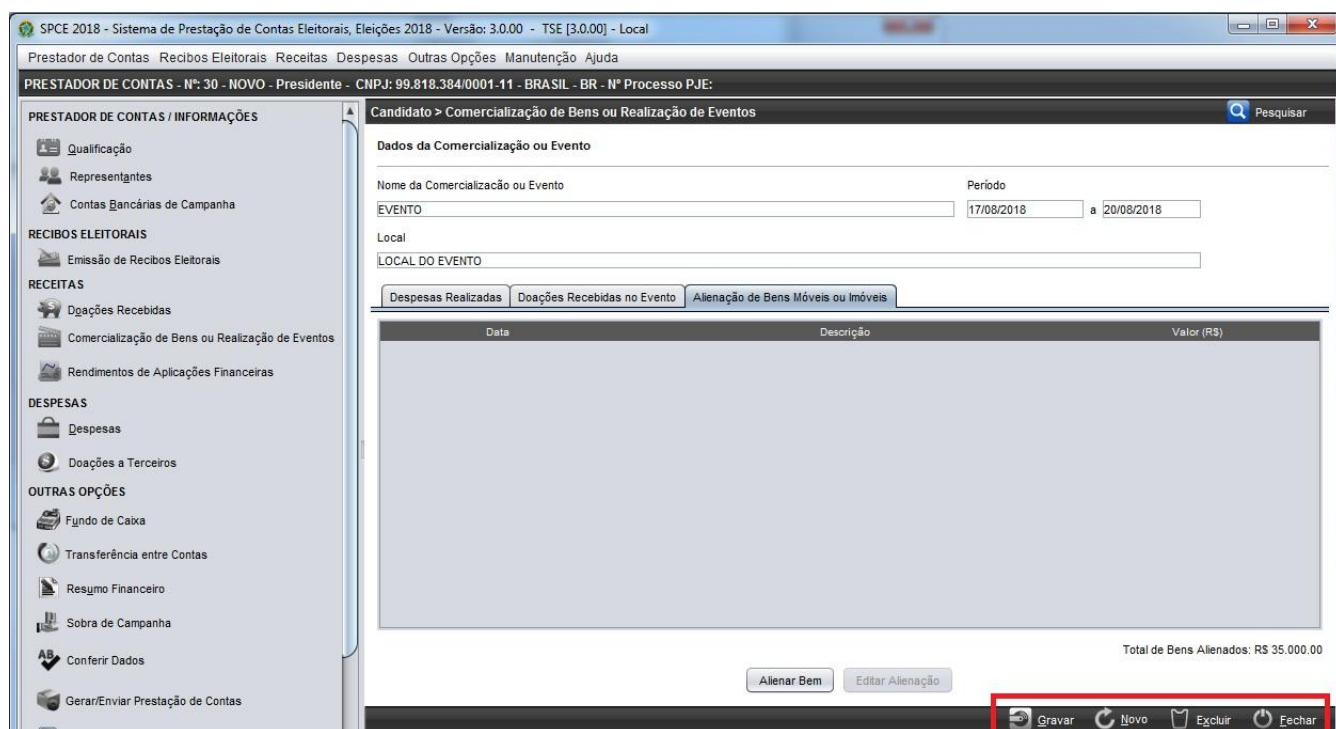
Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

Data	Descrição	Valor (R\$)
Total de Bens Alienados: R\$ 35.000,00		

Alienar Bem Editar Alienação

Gravar Novo Excluir Fechar

7.2.6 Botões no Rodapé da Tela



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Dotações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Comercialização de Bens ou Realização de Eventos

Dados da Comercialização ou Evento

Nome da Comercialização ou Evento: EVENTO Período: 17/08/2018 a 20/08/2018

Local: LOCAL DO EVENTO

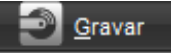
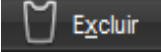
Despesas Realizadas Doações Recebidas no Evento Alienação de Bens Móveis ou Imóveis

Data	Descrição	Valor (R\$)
Total de Bens Alienados: R\$ 35.000,00		

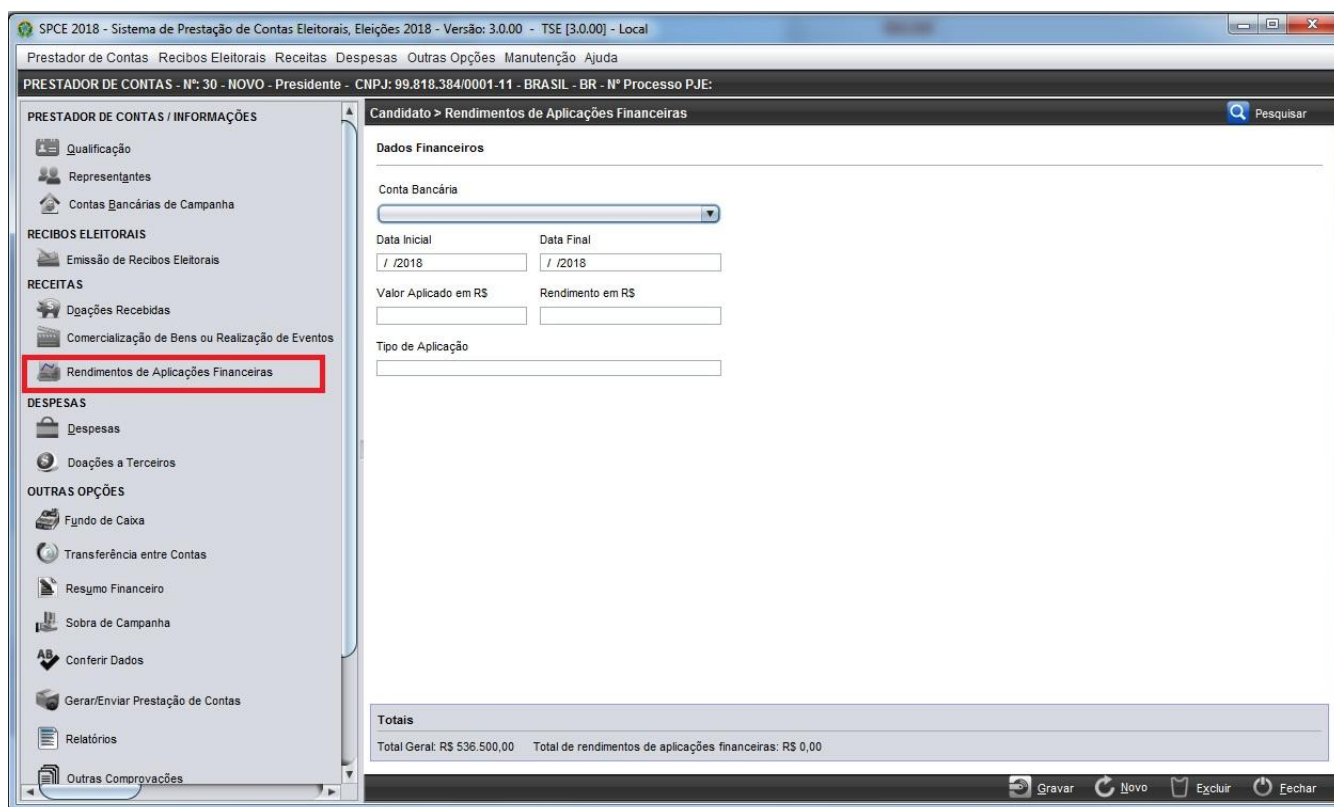
Alienar Bem Editar Alienação

Gravar Novo Excluir Fechar

As funcionalidades dos botões do rodapé (destacados em vermelho na imagem) estão descritas na tabela a seguir:

Botão	Função
	Grava os registros de eventos.
	Abre uma tela para o cadastro de dados de nova comercialização de bens ou realização de eventos.
	Exclui o evento selecionado e os dados de alienação, despesas e doações relacionados a ele.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

7.3 Rendimentos de Aplicações Financeiras

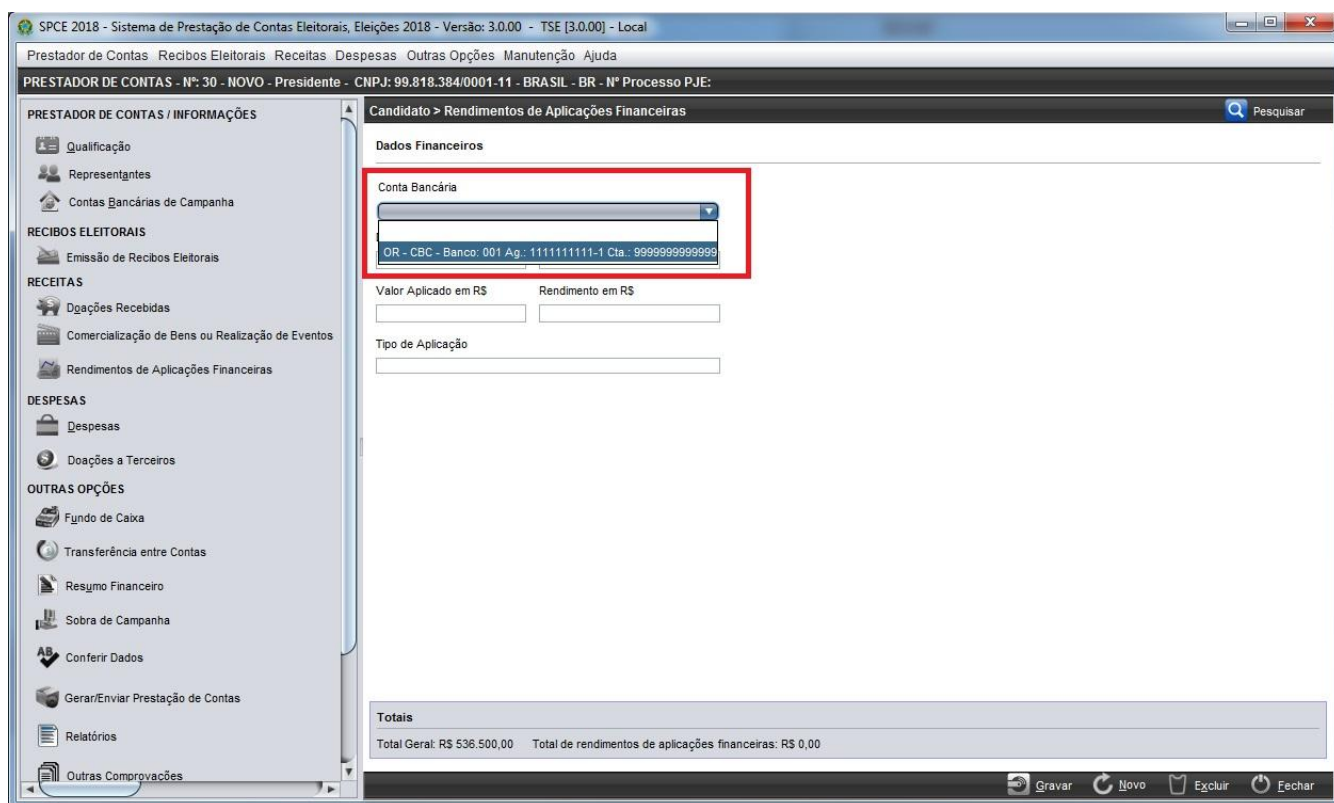


Nessa tela, devem ser informados todos os recursos provenientes de rendimentos de aplicações financeiras obrigatoriamente vinculadas à conta bancária eleitoral. Para acessar a referida tela, é necessário clicar em “Rendimentos de Aplicação Financeira”, destacado em vermelho na imagem anterior. Os recursos oriundos de rendimentos de aplicações financeiras não estão sujeitos à emissão de recibo eleitoral.

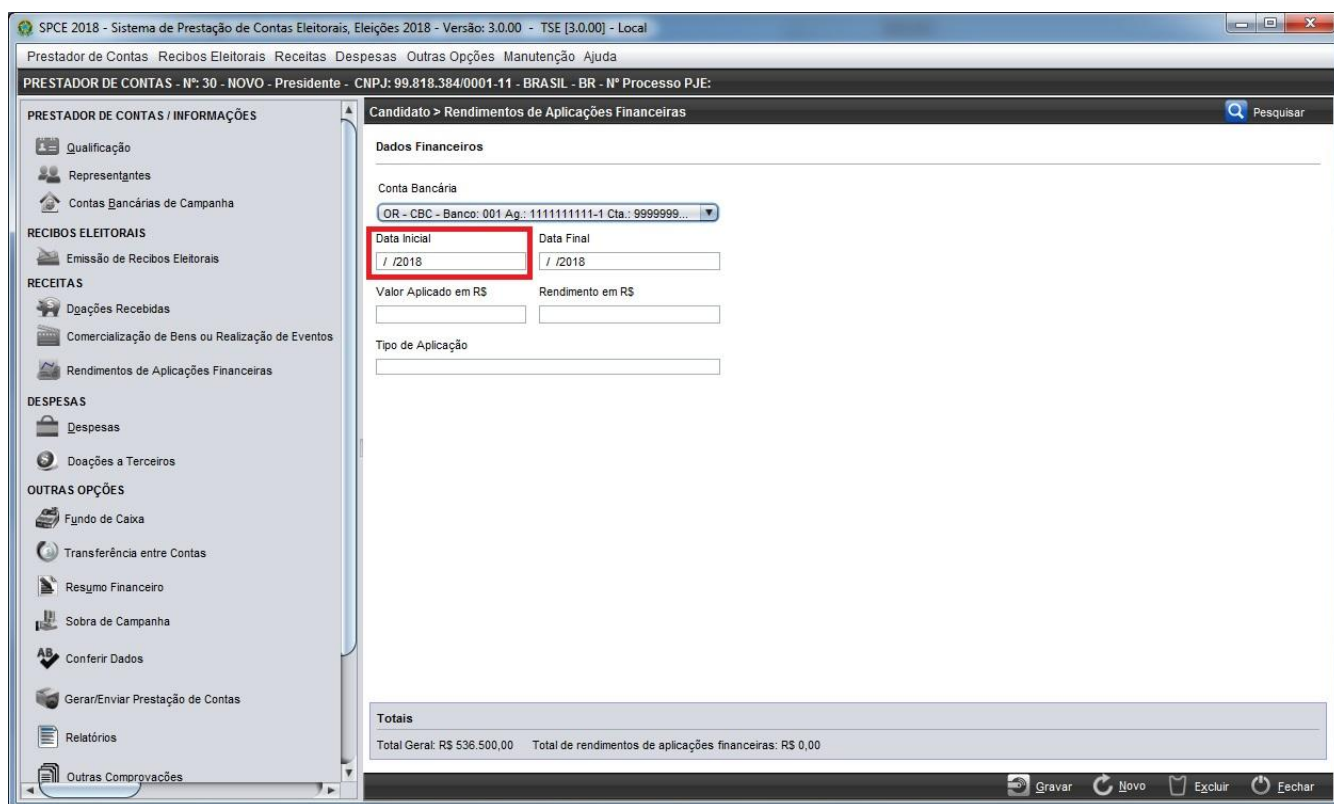
7.3.1 Dados Financeiros

Nesse campo, devem ser preenchidos os seguintes itens:

a) Conta Bancária: nesse item, estão disponíveis para seleção as contas cadastradas na tela contas bancárias de campanha. Então, seleciona-se a conta de origem do rendimento da aplicação financeira. Para ver as contas cadastradas, basta clicar no local indicado em vermelho na imagem a seguir, e depois clicar na conta escolhida.



b) Data Inicial: esse campo é preenchido com a data inicial da aplicação financeira. Veja o local, destacado em vermelho na imagem seguinte, para efetuar o preenchimento.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras

Dados Financeiros

Conta Bancária
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 111111111-1 Cta.: 9999999...

Data Inicial / / 2018 Data Final / / 2018

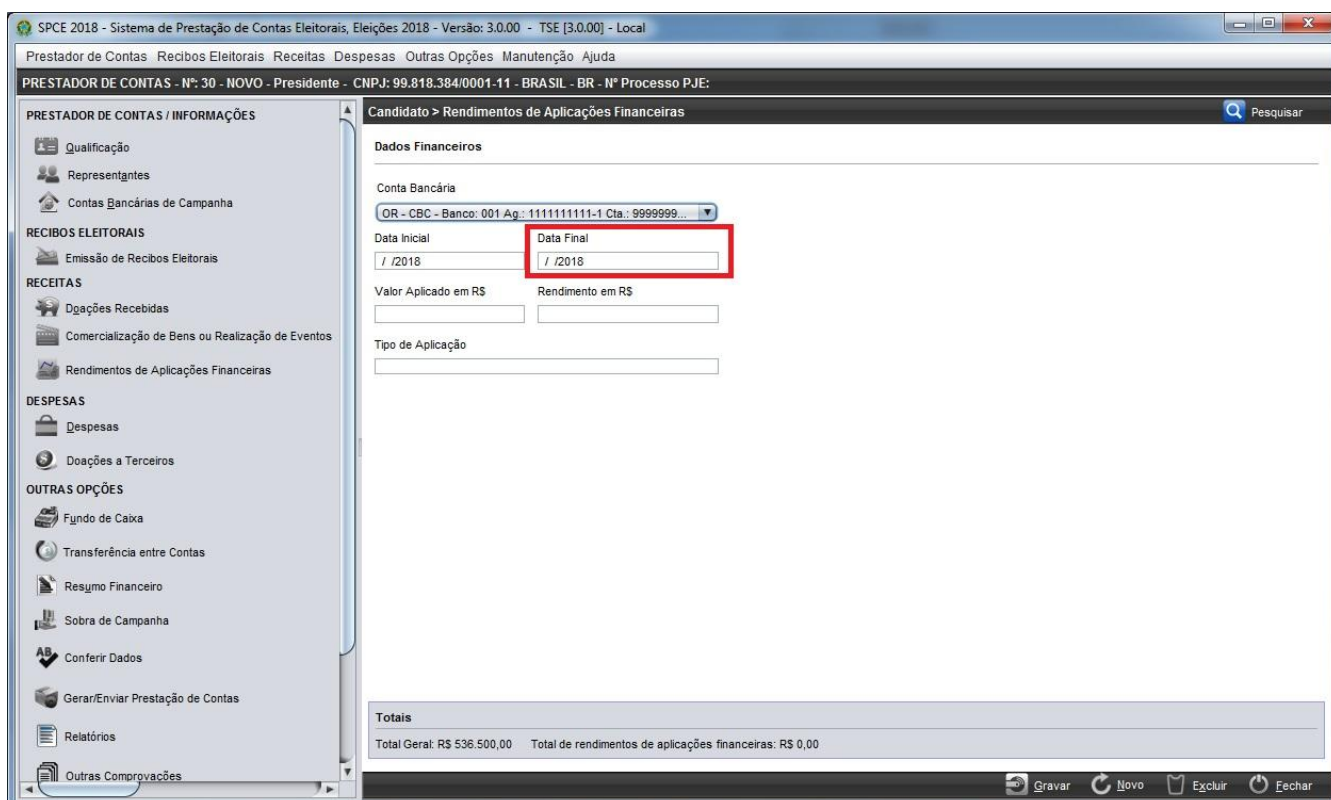
Valor Aplicado em R\$ Rendimento em R\$

Tipo de Aplicação

Totais
Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

c) Data Final: nesse campo, indica-se a data final da aplicação financeira. Veja o local, destacado em vermelho na imagem seguinte, para efetuar o preenchimento.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras

Dados Financeiros

Conta Bancária
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 111111111-1 Cta.: 9999999...

Data Inicial / / 2018 Data Final / / 2018

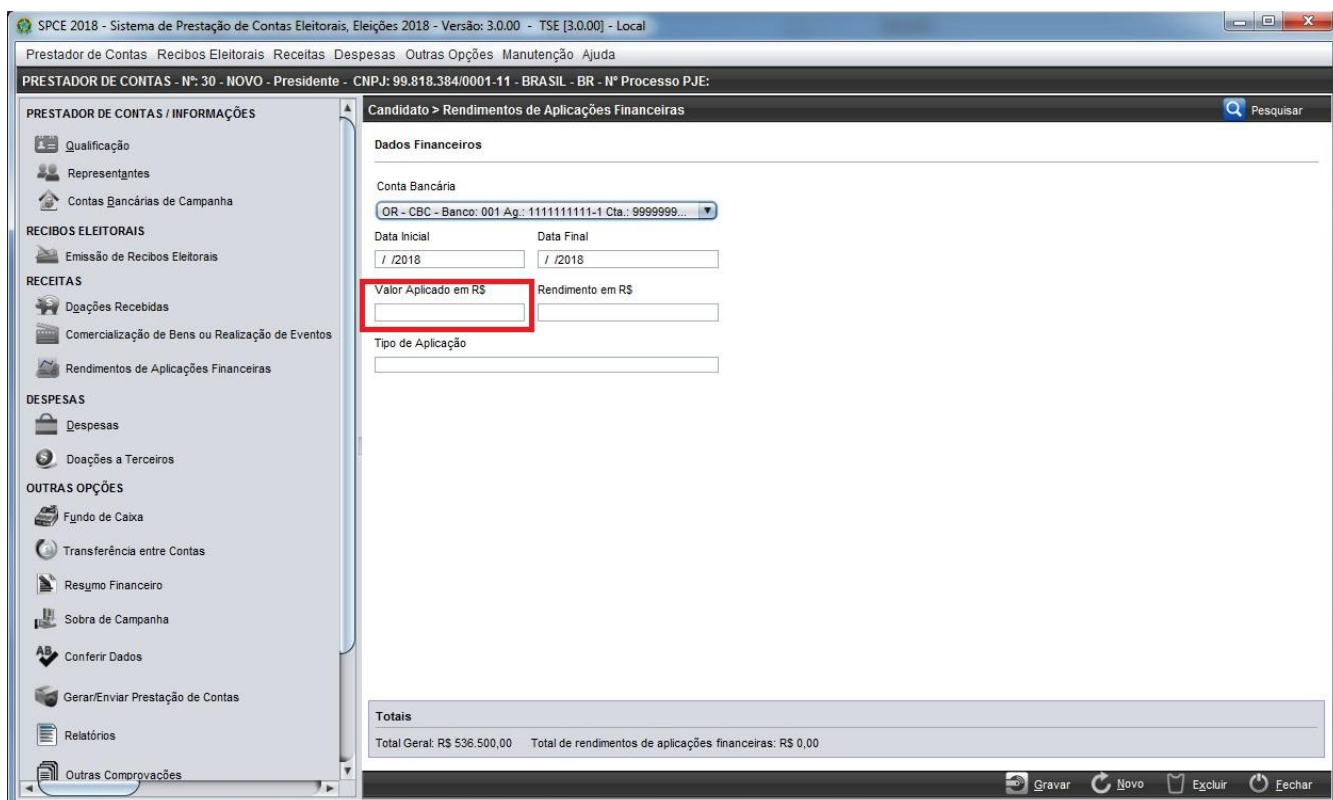
Valor Aplicado em R\$ Rendimento em R\$

Tipo de Aplicação

Totais
Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

d) **Valor Aplicado em R\$:** esse campo é preenchido com o valor aplicado. Veja o local para efetuar o preenchimento na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - N°: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - N° Processo PJE:

Pesquisar

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras

Dados Financeiros

Conta Bancária
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 111111111-1 Cta.: 9999999...

Data Inicial / / 2018 Data Final / / 2018

Valor Aplicado em R\$ Rendimento em R\$

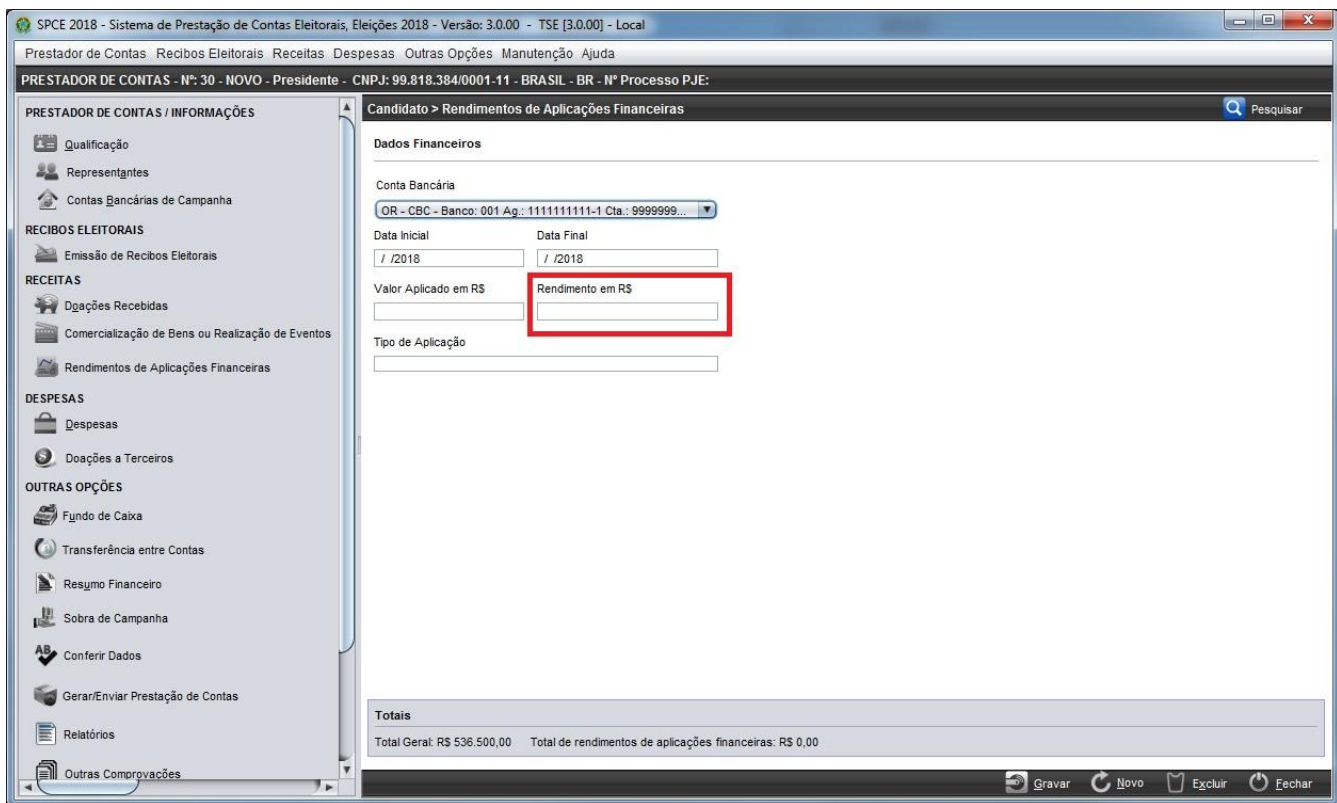
Tipo de Aplicação

Totais

Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

e) **Rendimento em R\$:** nesse campo, indica-se o valor do rendimento líquido da aplicação financeira. Veja o local para efetuar o preenchimento na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras

Dados Financeiros

Conta Bancária
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999...

Data Inicial / / 2018 Data Final / / 2018

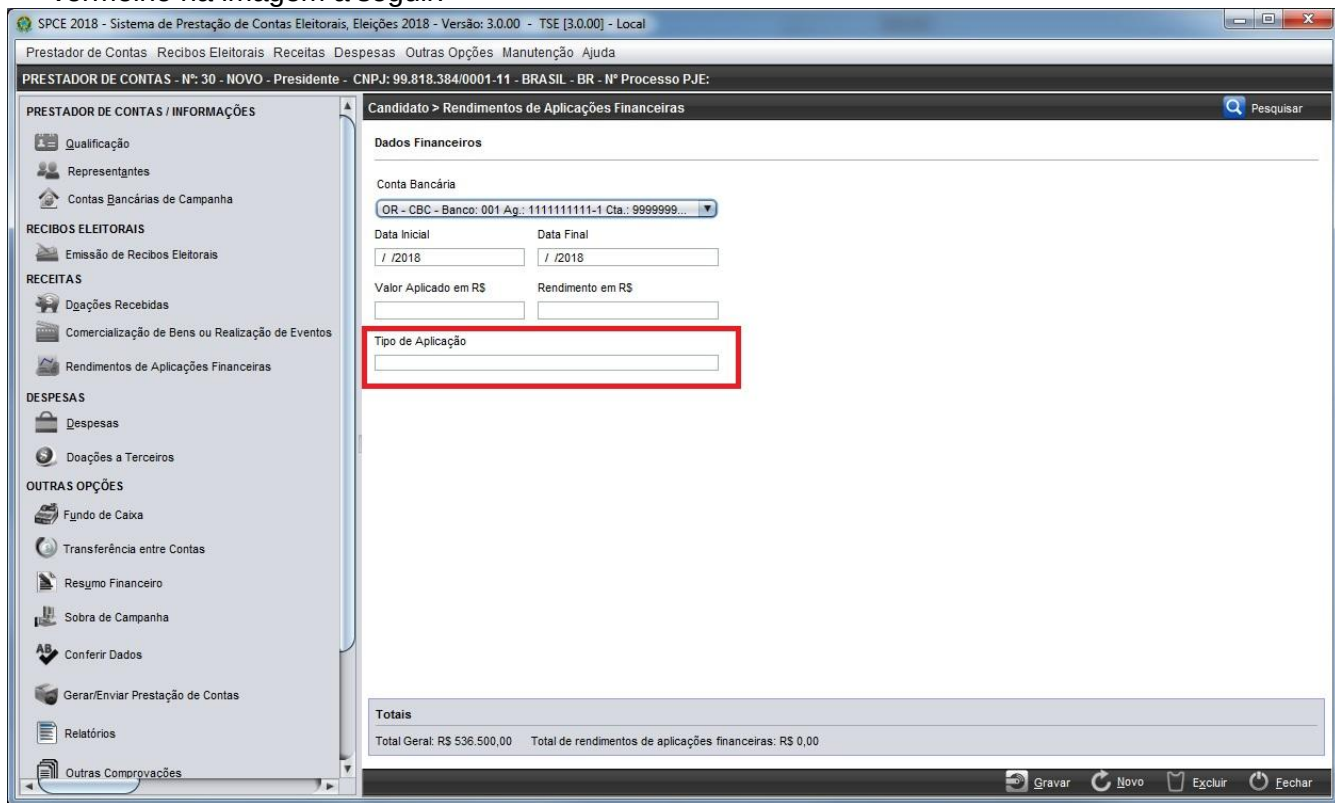
Valor Aplicado em R\$ Rendimento em R\$

Tipo de Aplicação

Totais
Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

f) Tipo de Aplicação: esse campo é preenchido com a descrição do tipo de aplicação. Veja o local para preenchimento das informações destacado em vermelho na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras

Dados Financeiros

Conta Bancária
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999...

Data Inicial / / 2018 Data Final / / 2018

Valor Aplicado em R\$ Rendimento em R\$

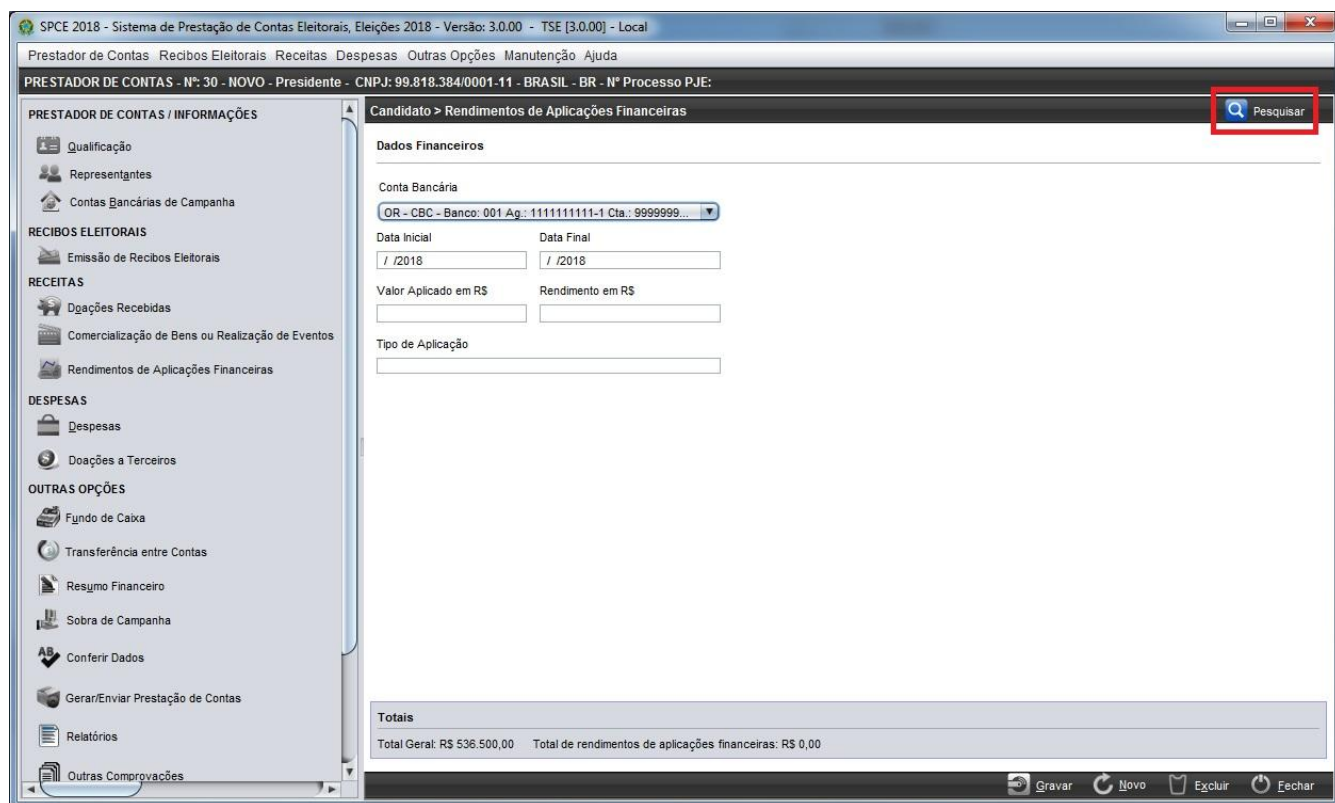
Tipo de Aplicação

Totais
Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

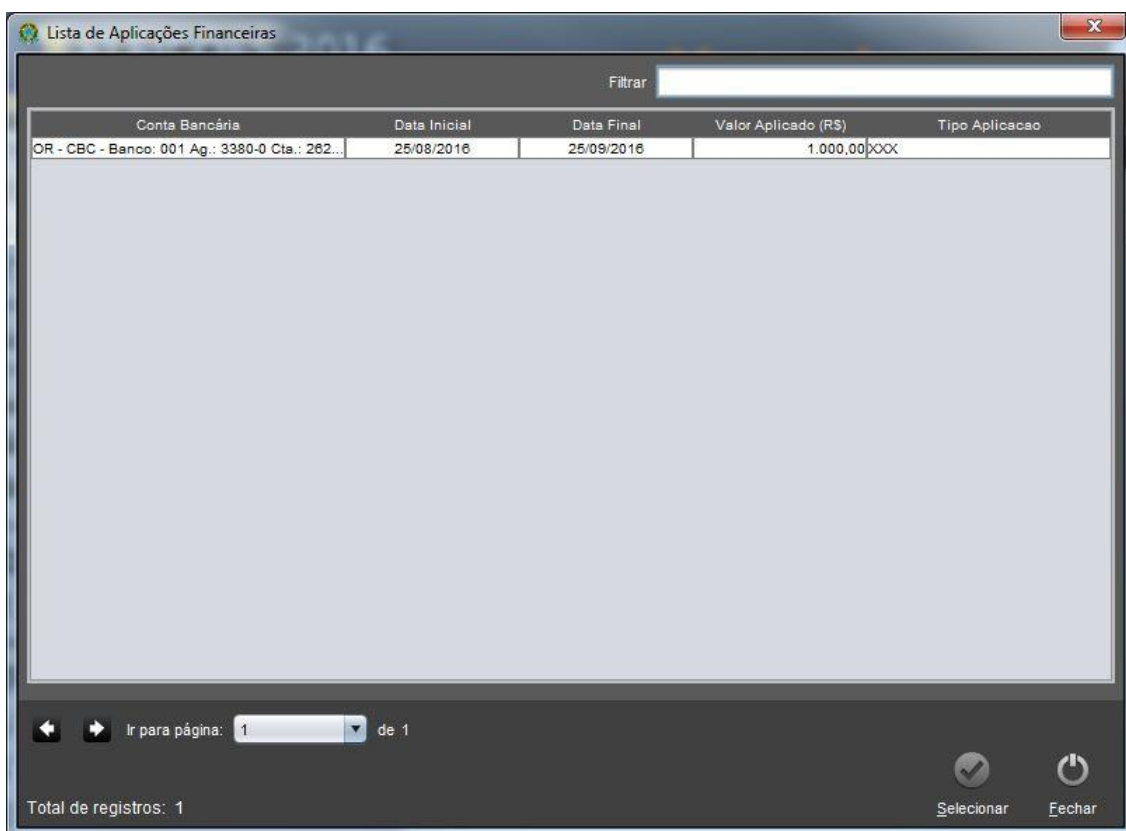
7.3.2 Pesquisar

Ao clicar sobre o botão “Pesquisar”, no canto superior da tela, como destacado na imagem a seguir, será aberta uma tela com todas as aplicações financeiras já cadastradas pelo prestador de contas.

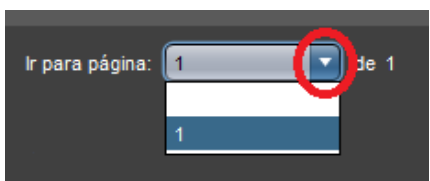


The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais interface. The title bar indicates the version is 3.0.00. The main menu on the left includes sections for 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', 'OUTRAS OPÇÕES', and 'Outras Comprovações'. The right panel shows the 'Candidato > Rendimentos de Aplicações Financeiras' screen. In the top right corner of this panel, a 'Pesquisar' button with a magnifying glass icon is highlighted with a red rectangle. Below the button, there are input fields for 'Conta Bancária' (with a dropdown menu showing 'OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999...'), 'Data Inicial' (set to 1/2018), 'Data Final' (set to 1/2018), 'Valor Aplicado em R\$', 'Rendimento em R\$', and 'Tipo de Aplicação'. At the bottom, a 'Totais' section shows 'Total Geral: R\$ 536.500,00' and 'Total de rendimentos de aplicações financeiras: R\$ 0,00'. The bottom status bar contains buttons for 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

Após isso, é aberta a seguinte tela:

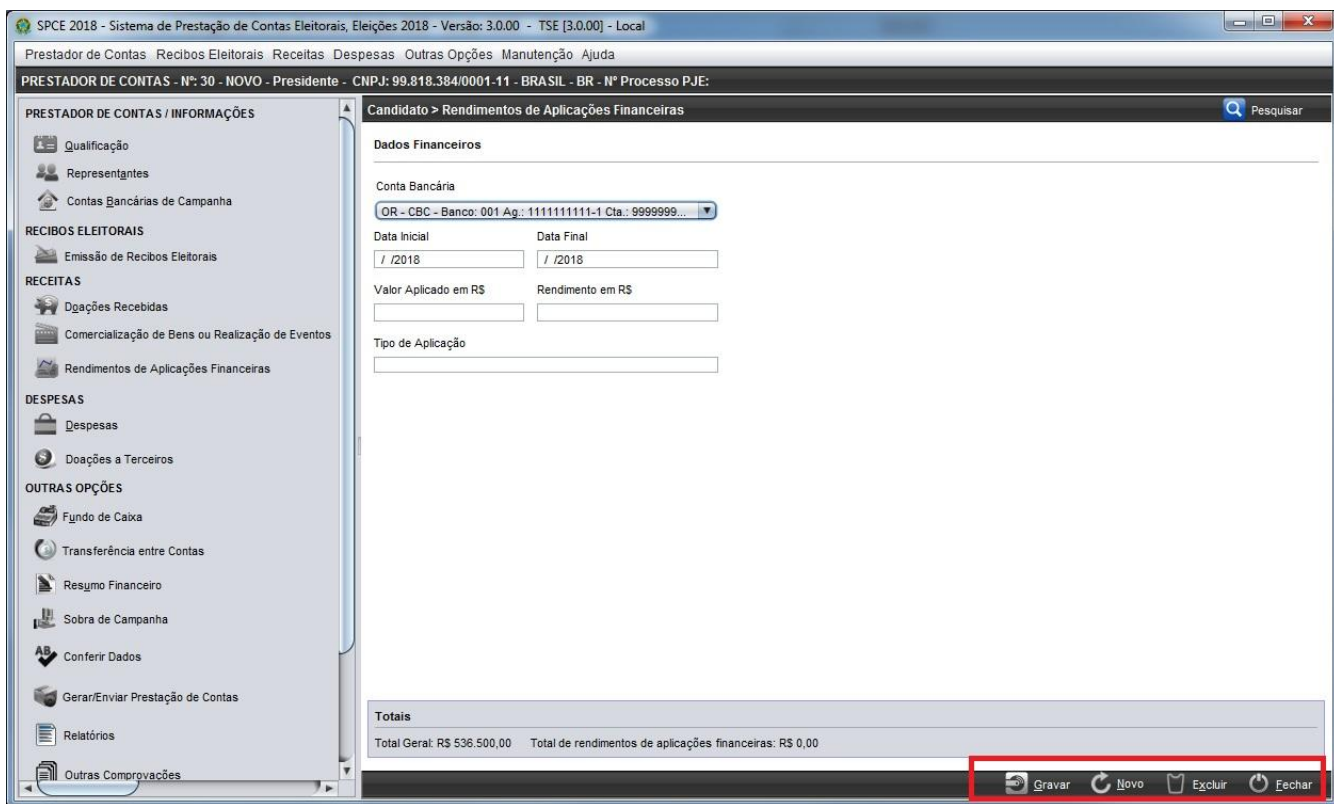


Para localizar uma aplicação (anteriormente cadastrada) na tela Lista de Aplicações Financeiras – quando houver muitas, não sendo visualizadas em uma tela só, é necessário utilizar os botões da parte inferior da tela segundo as suas definições de uso, conforme o quadro a seguir:

Botão	Função
	Volta para a página anterior de aplicações financeiras cadastradas.
	Avança para a próxima página de aplicações financeiras cadastradas.
	Ao clicar no ícone indicado pelo círculo vermelho, aparecem os números de páginas de aplicações financeiras cadastradas. Se o clique for efetuado em algum número, o sistema encaminhará diretamente para a página correspondente ao número clicado.

Na tela Rendimentos de Aplicações Financeiras, para visualizar ou retificar os dados de uma aplicação, é necessário clicar em uma das aplicações financeiras relacionadas, e, em seguida, clicar no botão “Selecionar”.

7.3.3 Botões no Rodapé da Tela



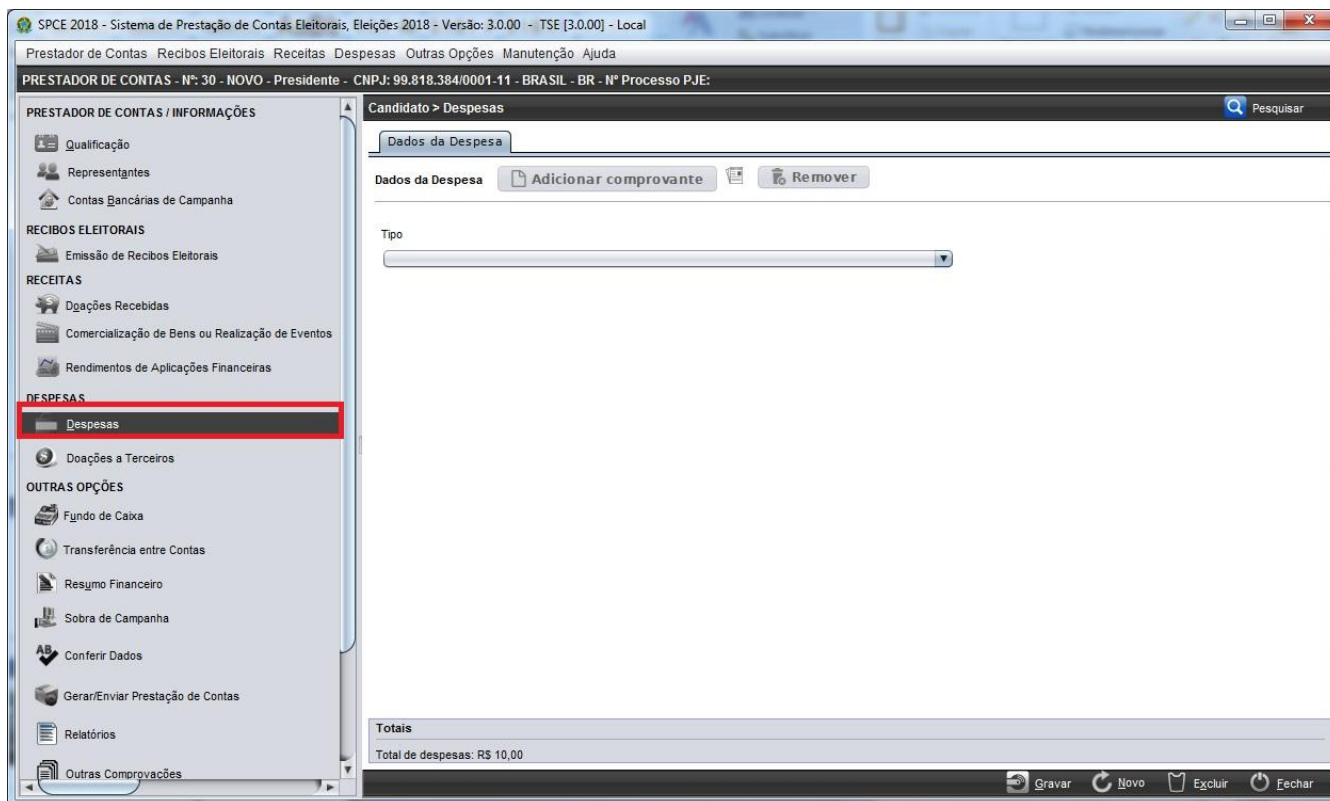
As funcionalidades dos botões do rodapé da tela, destacados em vermelho na imagem anterior, estão descritas na tabela seguinte:

Botão	Função
 Gravar	Grava os registros de aplicações financeiras.
 Novo	Abre uma tela para o cadastro de dados de nova aplicação financeira.
 Excluir	Exclui a aplicação financeira selecionada.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

8. Despesas

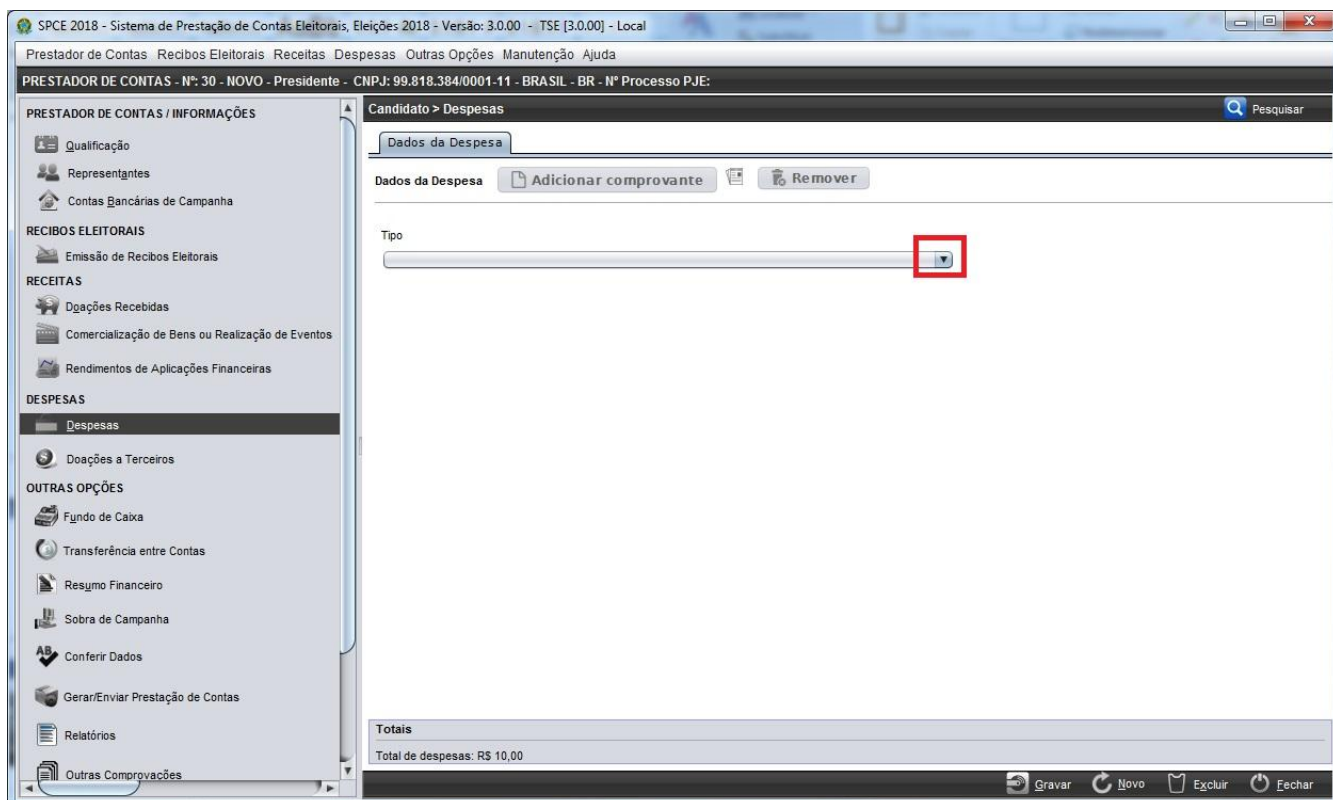
Despesas

Trata-se do local em que devem ser informadas todas as despesas ocorridas durante a campanha eleitoral.



8.1.1 Dados da Despesa

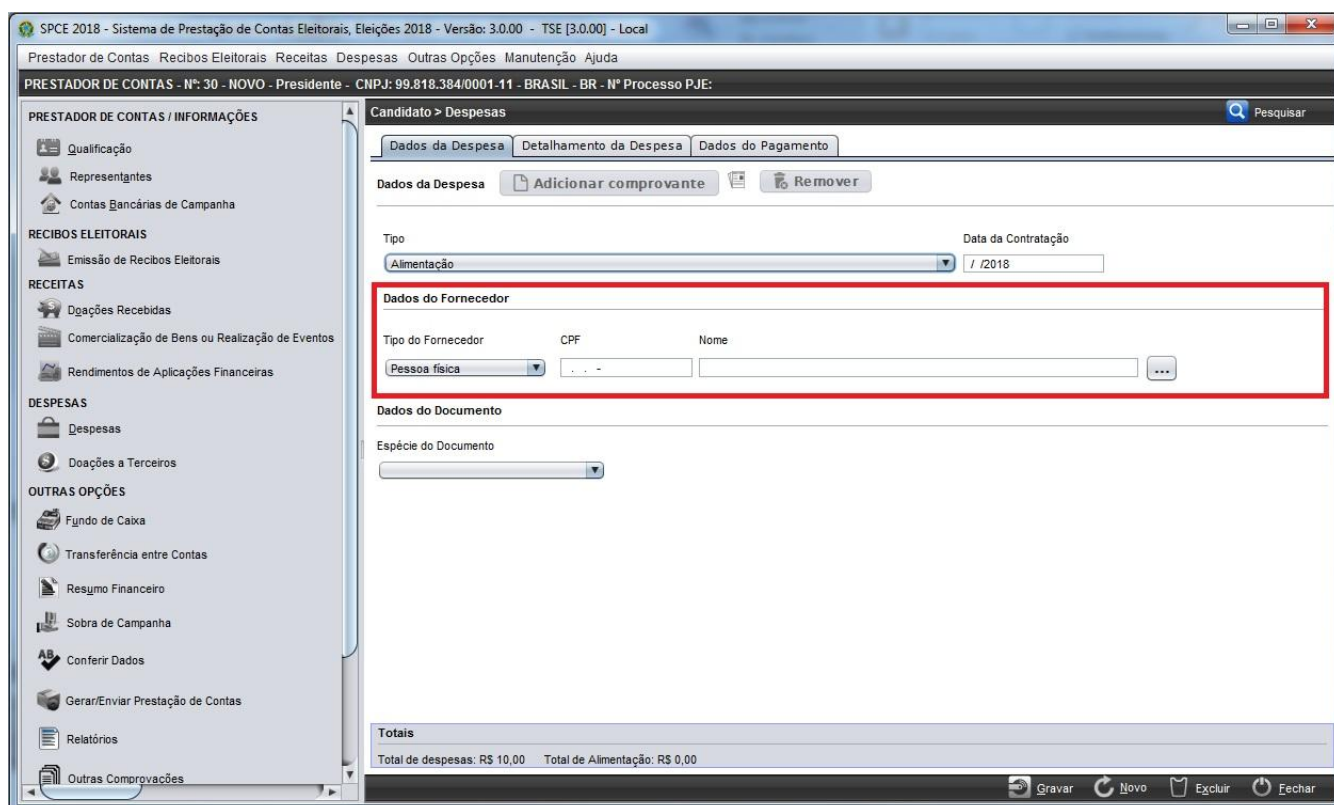
Nessa aba o primeiro passo é selecionar o tipo de despesa. Para isso, é necessário clicar na seta à direita do campo Tipo (destacado em vermelho na imagem a seguir) e escolher uma das opções listadas.



Após a seleção do tipo de despesa, serão ativados os campos Dados do Fornecedor e Dados do Documento, além das abas Detalhamento da Despesa e Dados do Pagamento.

8.1.1.1 Dados do Fornecedor

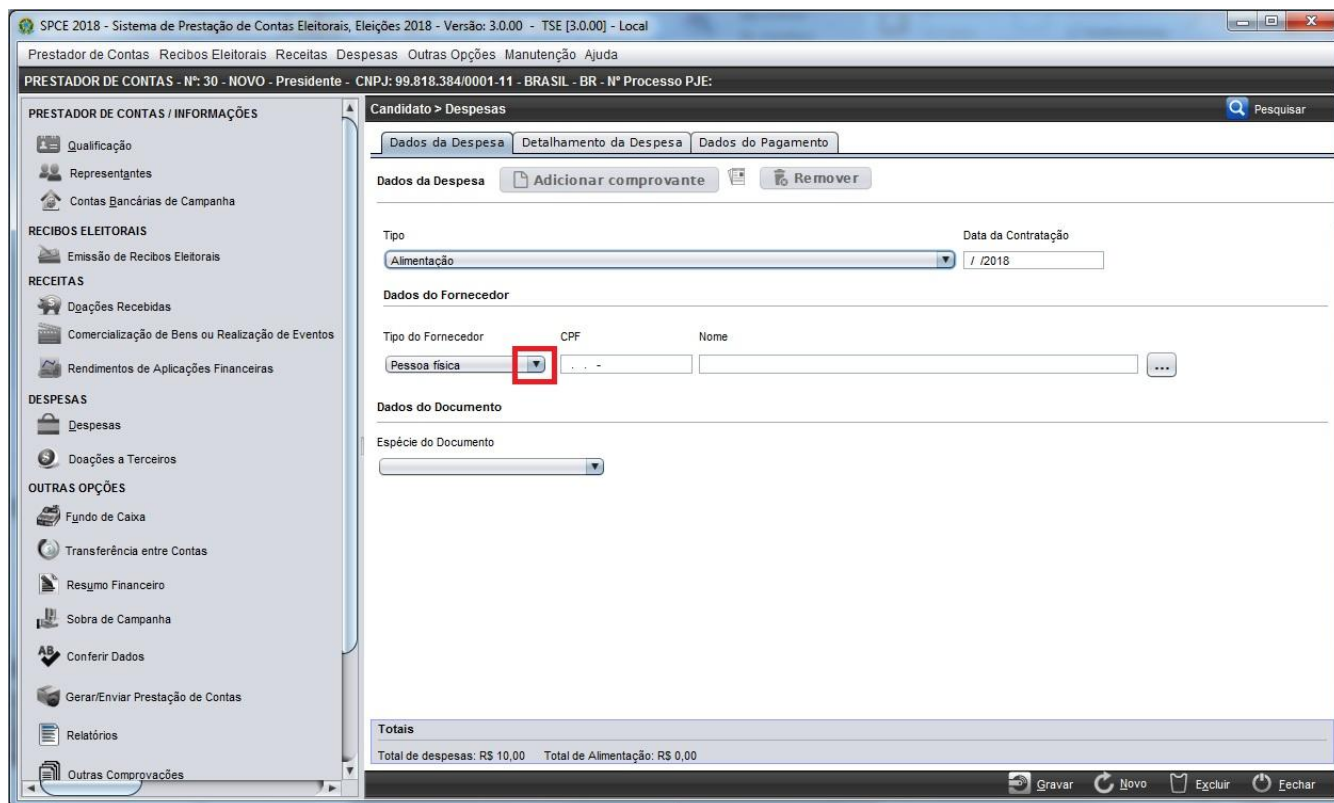
Para dar sequência ao processo de registro de uma despesa, é necessário informar os dados do fornecedor. O local para inserir tais informações no SPCE está destacado na imagem a seguir.



A imagem mostra a interface do sistema SPCE 2018. No topo, há uma barra de menu com opções como 'Prestador de Contas', 'Recibos Eleitorais', 'Receitas', 'Despesas', 'Outras Opções', 'Manutenção' e 'Ajuda'. Abaixo, há uma barra de informações com o texto: 'PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:'. O menu lateral à esquerda contém categorias como 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS' e 'OUTRAS OPÇÕES'. A área principal exibe a aba 'Dados da Despesa' com sub-abas 'Dados da Despesa', 'Detalhamento da Despesa' e 'Dados do Pagamento'. O campo 'Tipo' está definido como 'Alimentação' e a 'Data da Contratação' é '1 / 2018'. O campo 'Dados do Fornecedor' está destacado por um retângulo vermelho e contém os campos 'Tipo do Fornecedor' (definido como 'Pessoa física'), 'CPF' e 'Nome'. Abaixo, há o campo 'Dados do Documento' com 'Espécie do Documento'. No rodapé, há uma seção 'Totais' com 'Total de despesas: R\$ 10,00' e 'Total de Alimentação: R\$ 0,00'. A barra de ferramentas no canto inferior direito contém os botões 'Gravar', 'Novo', 'Excluir' e 'Fechar'.

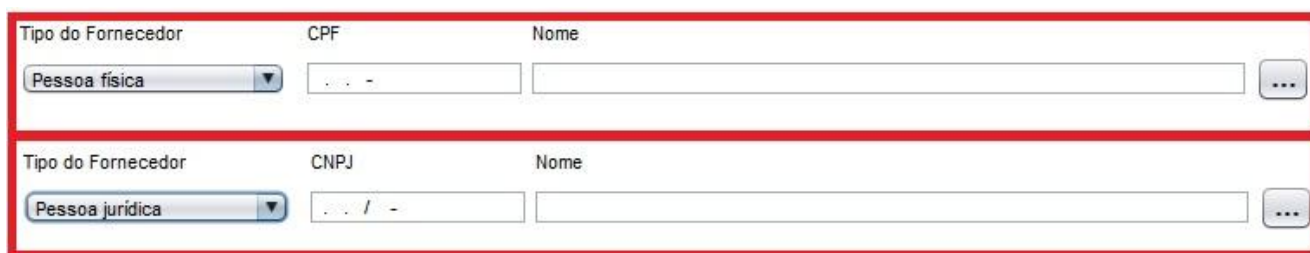
Obs.: Este campo não é habilitado para as despesas de Encargos Financeiros; Taxas Bancárias e/ou Op. Cartão de Crédito; Encargos Sociais; Impostos, Contribuições e Taxas; e Multas Eleitorais.

- **Tipo de Fornecedor:** seleciona-se a opção pessoa física ou jurídica. Para isso, clique na seta e, depois, escolha o tipo de fornecedor com um clique.



- **CPF/CNPJ:** caso o fornecedor seja pessoa física, deve ser informado o número de CPF; caso seja pessoa jurídica, o número de CNPJ.
- **Nome:** deve ser informado o nome do fornecedor.

Veja, nas imagens a seguir, o local para informar o CPF/CNPJ e o nome do fornecedor.



Obs.: Na tela de lançamento de despesas, existe a função  , a qual permite a seleção de pessoas já cadastradas no SPCE.

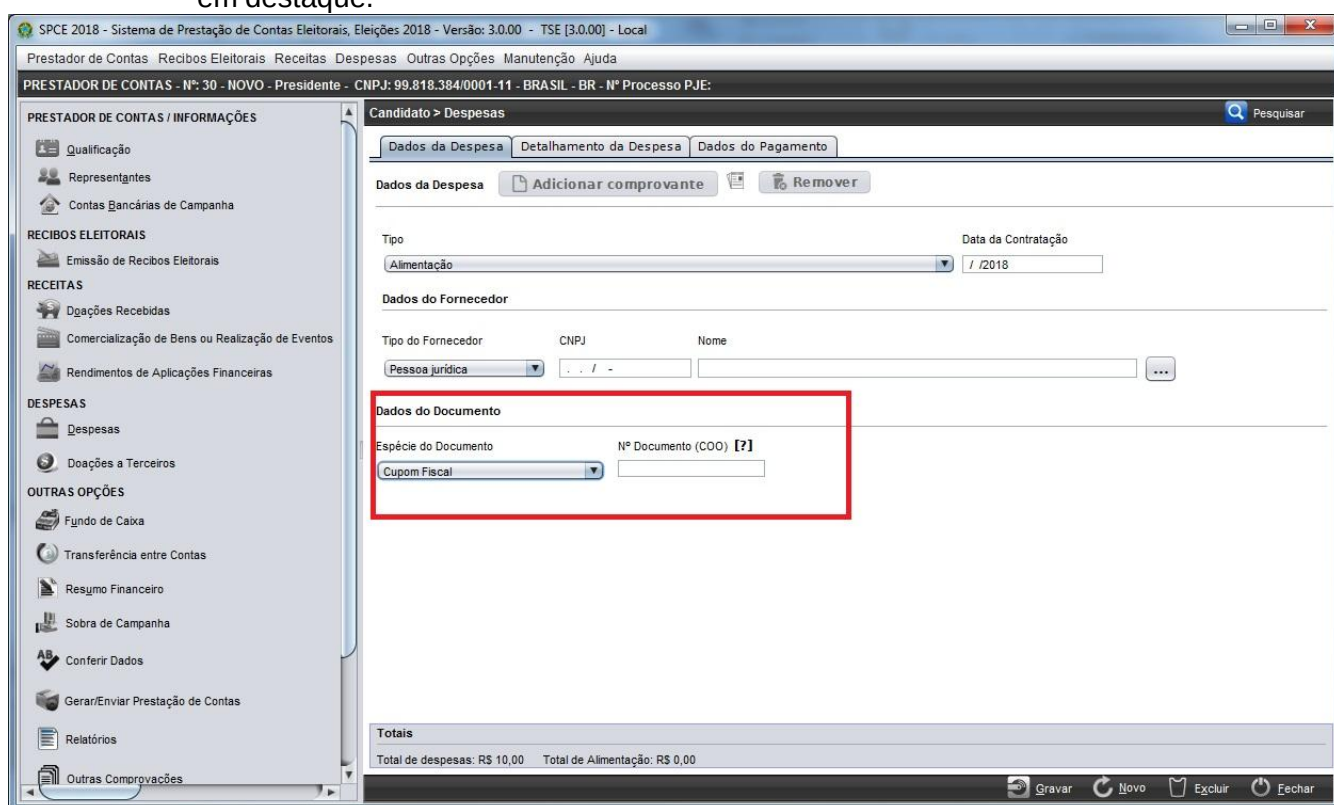
8.1.1.2 Dados do Documento

Nesse campo, informam-se a espécie e o número do documento.

Obs.: Este campo não é habilitado para despesas de Encargos Financeiros; Taxas Bancárias e/ou Op. Cartão de Crédito; Encargos Sociais; Impostos, Contribuições e Taxas; e Multas Eleitorais.

I. Espécie do Documento: deve ser selecionada a espécie do comprovante da despesa:

a) Cupom Fiscal: ao selecionar esse item, é ativado o campo Nº Documento (COO), que se refere ao número que identifica o Contador de Ordem de Operação (COO). Seguem duas imagens: uma referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE, e outra a um cupom fiscal com o COO em destaque.



The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECEBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main area is titled 'Candidato > Despesas' and includes tabs for 'Dados da Despesa', 'Detalhamento da Despesa', and 'Dados do Pagamento'. The 'Dados da Despesa' tab is active, showing fields for 'Tipo' (set to 'Alimentação'), 'Data da Contratação' (set to '/ /2018'), and 'Dados do Fornecedor'. Below these, the 'Dados do Documento' section is highlighted with a red box, containing a dropdown for 'Espécie do Documento' (set to 'Cupom Fiscal') and a text field for 'Nº Documento (COO) [?]'.

Guia do usuário

SPCE-Cadastro 2018

ARCOS DOURADOS COMERC. DE ALIMENTOS LTDA
 SHC EQ. 404/405, BLOCO A
 ASA SUL - BRASÍLIA - DF
 CNPJ: 00.504.654/0001-00
 IE: 0

17/01/2014 13:20:52V CCF:081801

COD:138737

CUPOM FISCAL

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	ST	VL.ITEM(R\$)
1				5,50 ⁰⁰
2				11,50 ⁰⁰
3				5,00 ⁰⁰

TOTAL R\$
22,00

CARTAO CREDITO 1x
22,00

Telefone Procon: 151
 End. SCS QD 8, ED. VENANCIO 2000,
 ENTRADA B-60 SALA 240

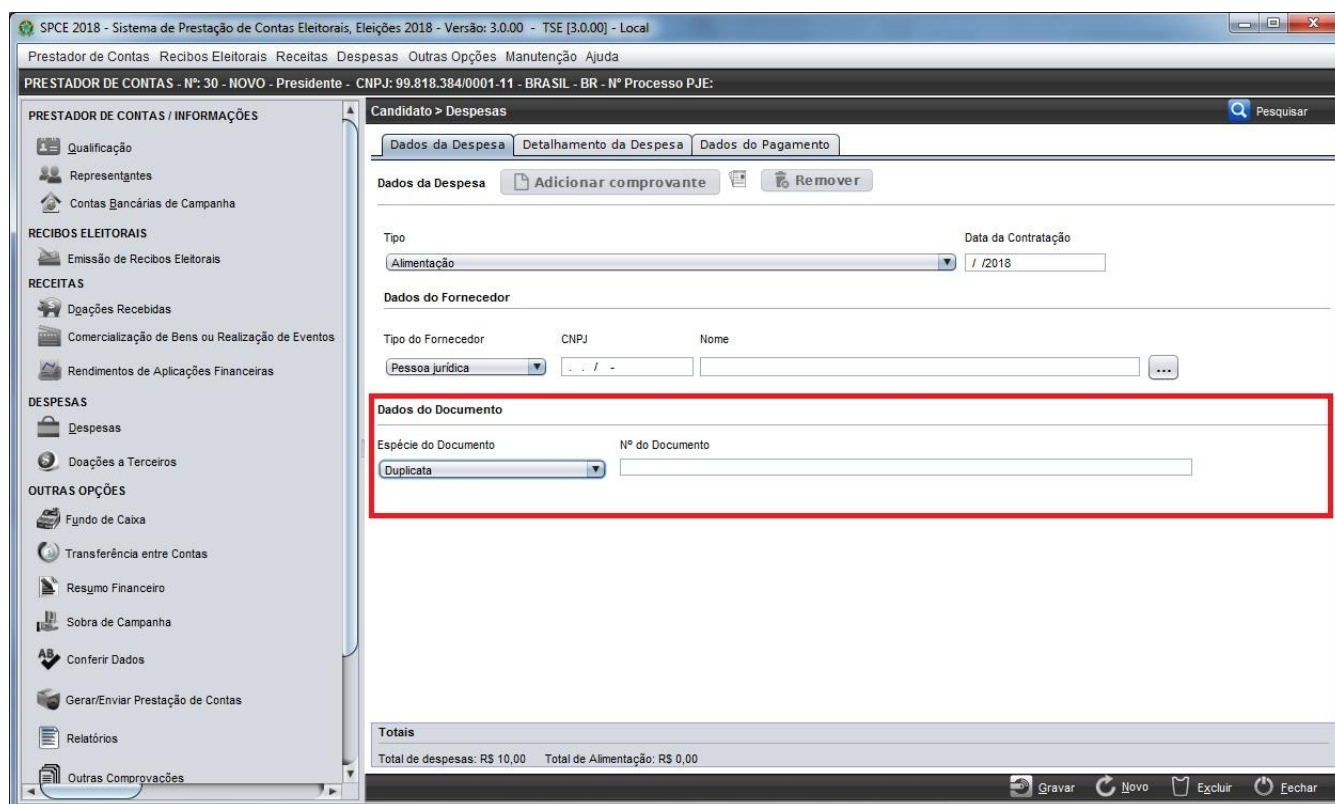
dc6cfa281cc5d8ef728b311b72bef25139b5077f2fc0a5f7
VERSÃO:03.01.01 ECF:012

NCR 7197 ECF-IF
17/01/2014 13:21:24V

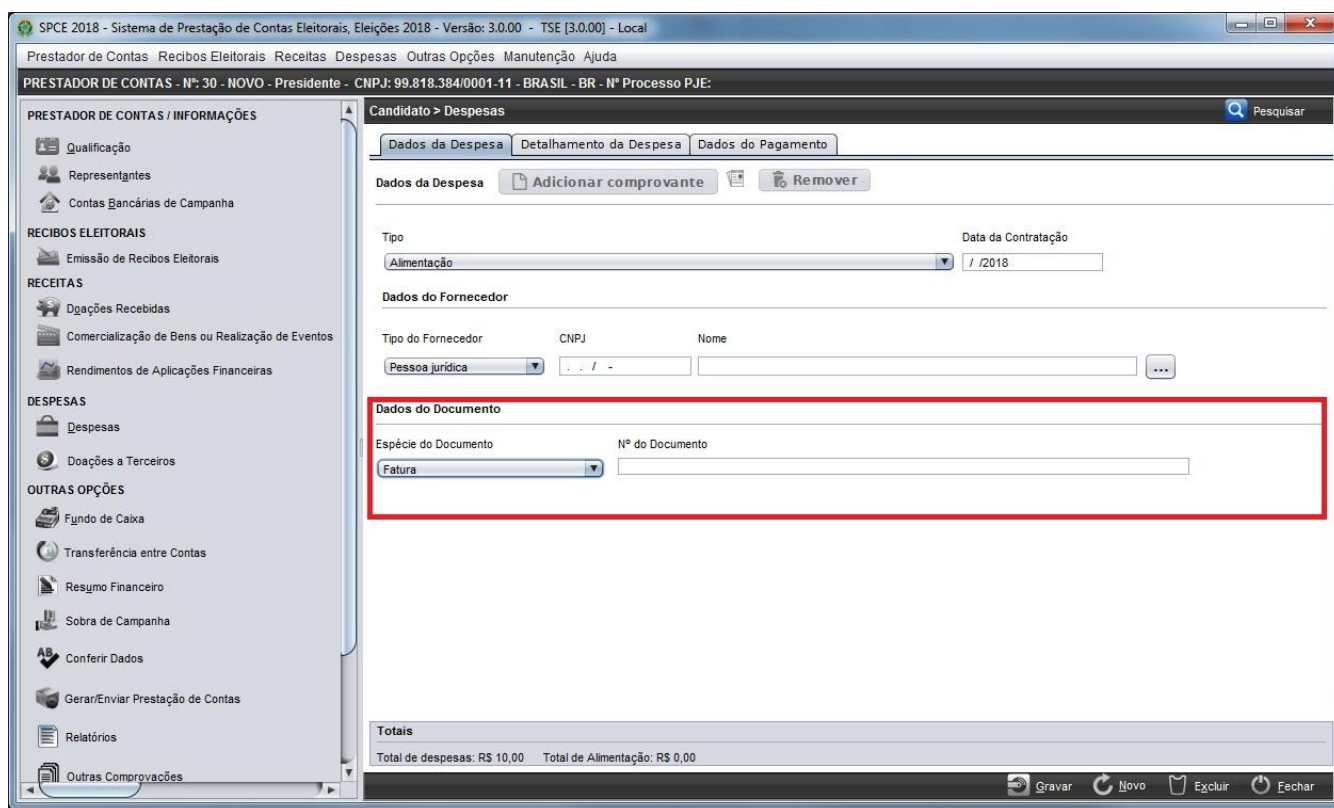
\$\$\$\$\$\$\$\$!*\$!ZH%*
237

FAB:NC030900000000003480

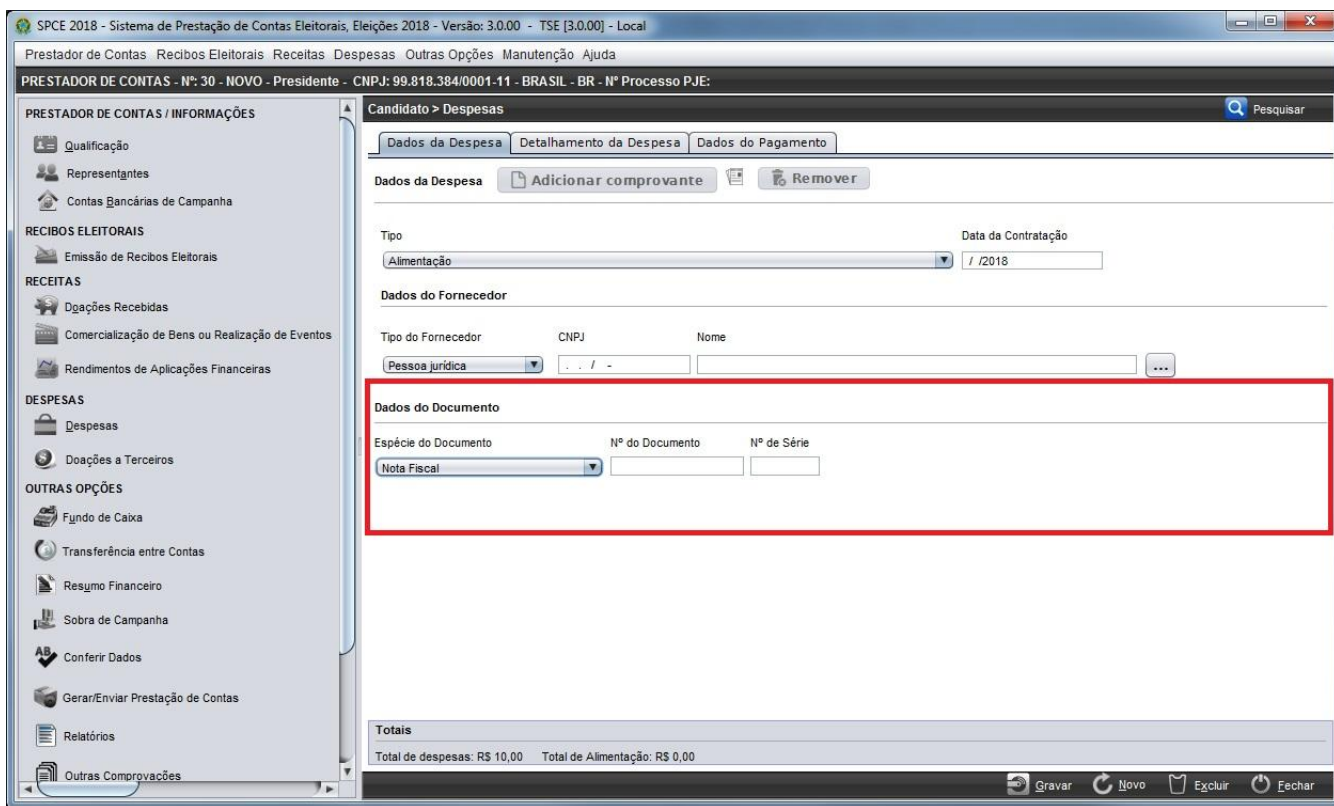
- b) Duplicata:** ao selecionar esse item, será ativado o campo N.º do Documento (preencher com o número da duplicata). A seguir, uma imagem referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE.



- c) Fatura: ao selecionar esse item, será ativado o campo N.º do Documento (preencher com o número da fatura). A seguir, uma imagem referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE.



- d) **Nota Fiscal:** ao selecionar esse item, serão ativados os campos Nº do Documento (preencher com o número da nota fiscal) e Nº de Série (preencher com o número de série da nota fiscal). A seguir, uma imagem referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhes da Despesa Dados do Pagamento

Dados da Despesa Adicionar comprovante Remover

Tipo Data da Contratação

Alimentação / / 2018

Dados do Fornecedor

Tipo do Fornecedor CNPJ Nome

Pessoa jurídica . . / -

Dados do Documento

Espécie do Documento Nº do Documento Nº de Série

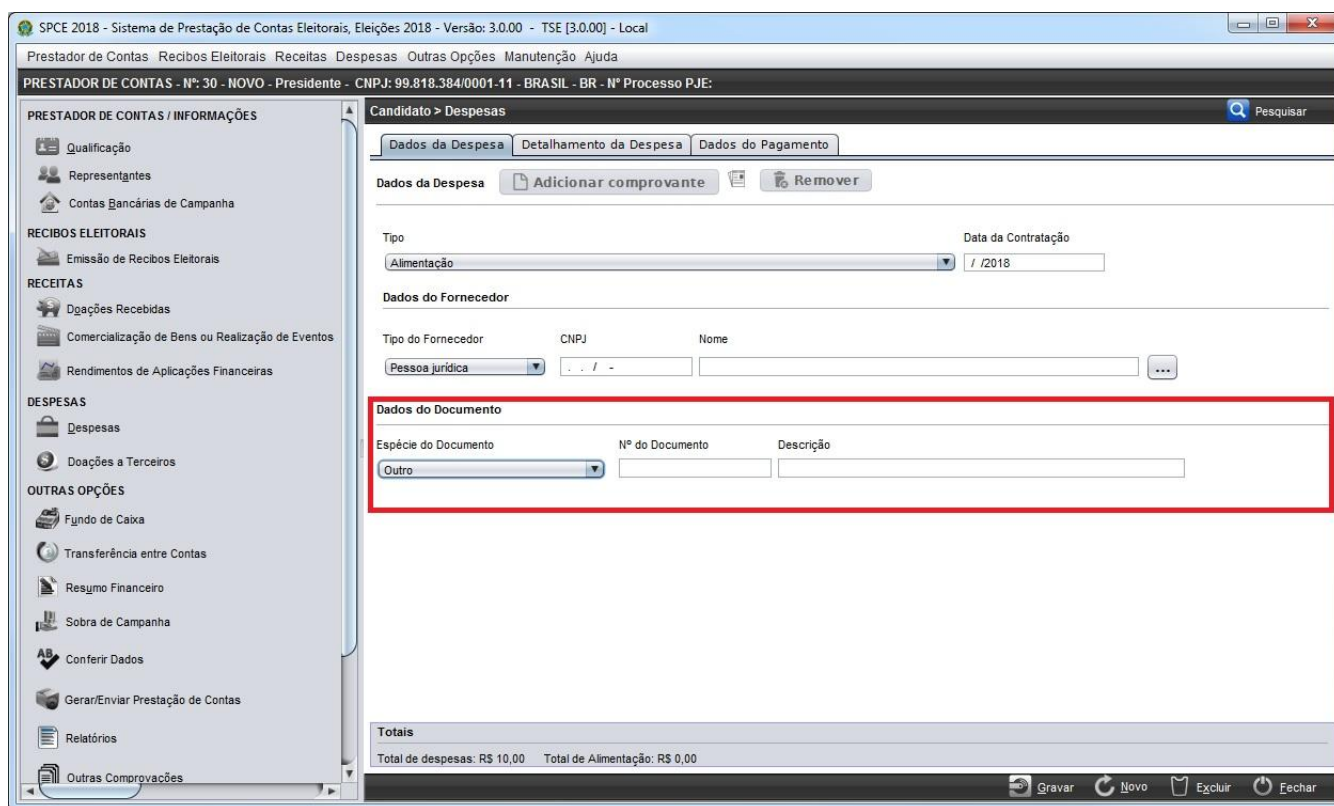
Nota Fiscal

Totais

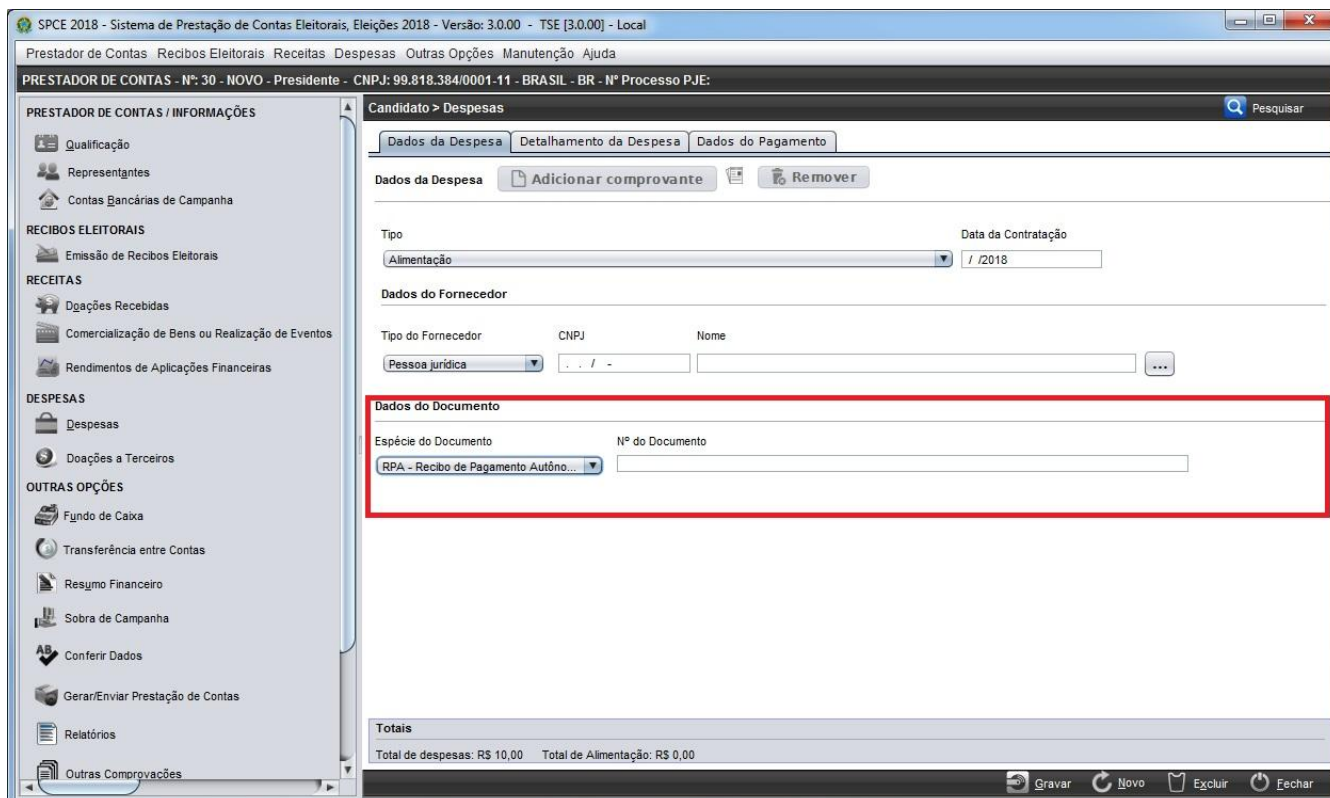
Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

- e) **Outro:** ao clicar nesse item, serão ativados os campos Nº do Documento (preencher com o número do documento) e Descrição (preencher com a descrição do tipo de documento). A seguir, uma imagem referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE.



- f) **Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA):** ao selecionar esse item, é ativado o campo N.º do Documento, que deve ser preenchido com o número do RPA. O tipo de documento RPA não está disponível para as despesas do tipo: água, combustíveis e lubrificantes, correspondências e despesas postais, energia elétrica e telefone. Seguem duas imagens: uma referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE e outra com o número do RPA em destaque.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados da Despesa Adicionar comprovante Remover

Tipo Data da Contratação
Alimentação / / 2018

Dados do Fornecedor

Tipo do Fornecedor CNPJ Nome
Pessoa jurídica . / -

Dados do Documento

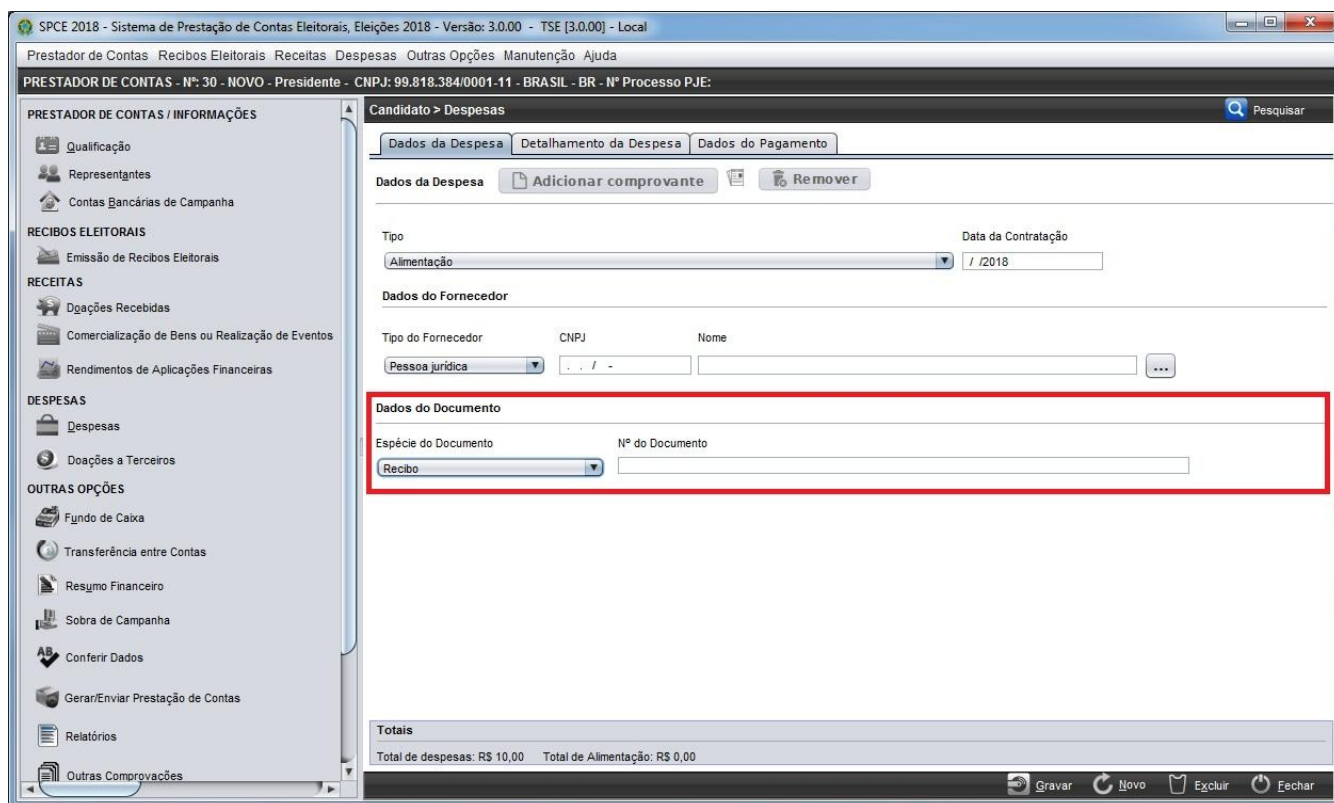
Espécie do Documento Nº do Documento
RPA - Recibo de Pagamento Autôno...

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

g) **Recibo:** ao clicar nesse item, é ativado o campo Nº do Documento, que deve ser preenchido com o número do recibo. Seguem duas imagens: uma referente à tela de preenchimento dos dados no SPCE e outra com o número do recibo em destaque.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados da Despesa Adicionar comprovante Remover

Tipo Data da Contratação
Alimentação / / 2018

Dados do Fornecedor

Tipo do Fornecedor CNPJ Nome
Pessoa jurídica . / -

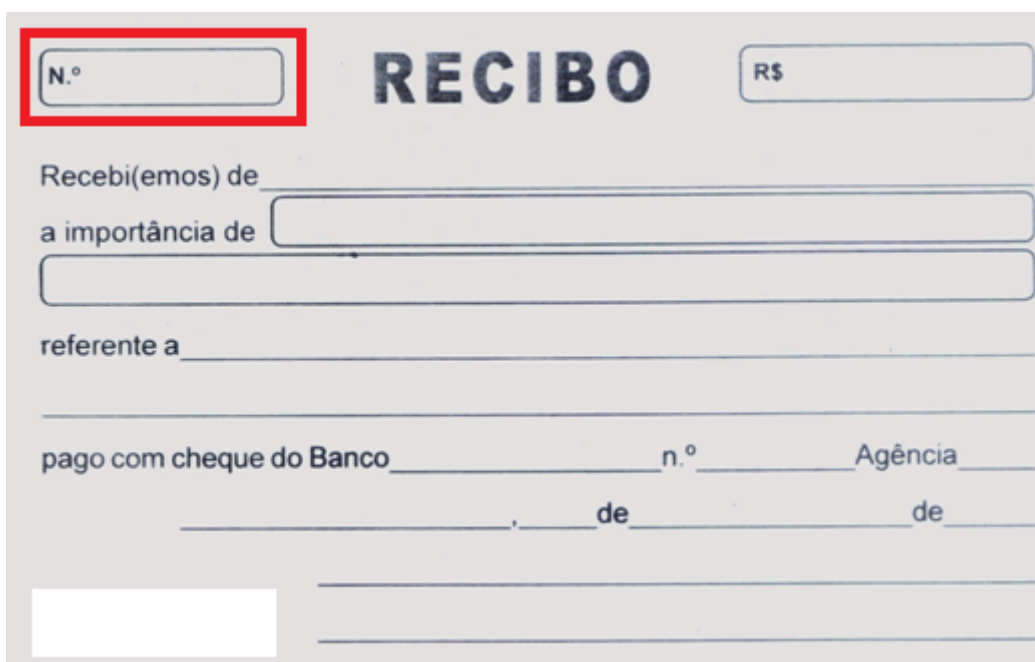
Dados do Documento

Espécie do Documento Nº do Documento
Recibo

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar



O formulário RECIBO possui os seguintes campos:

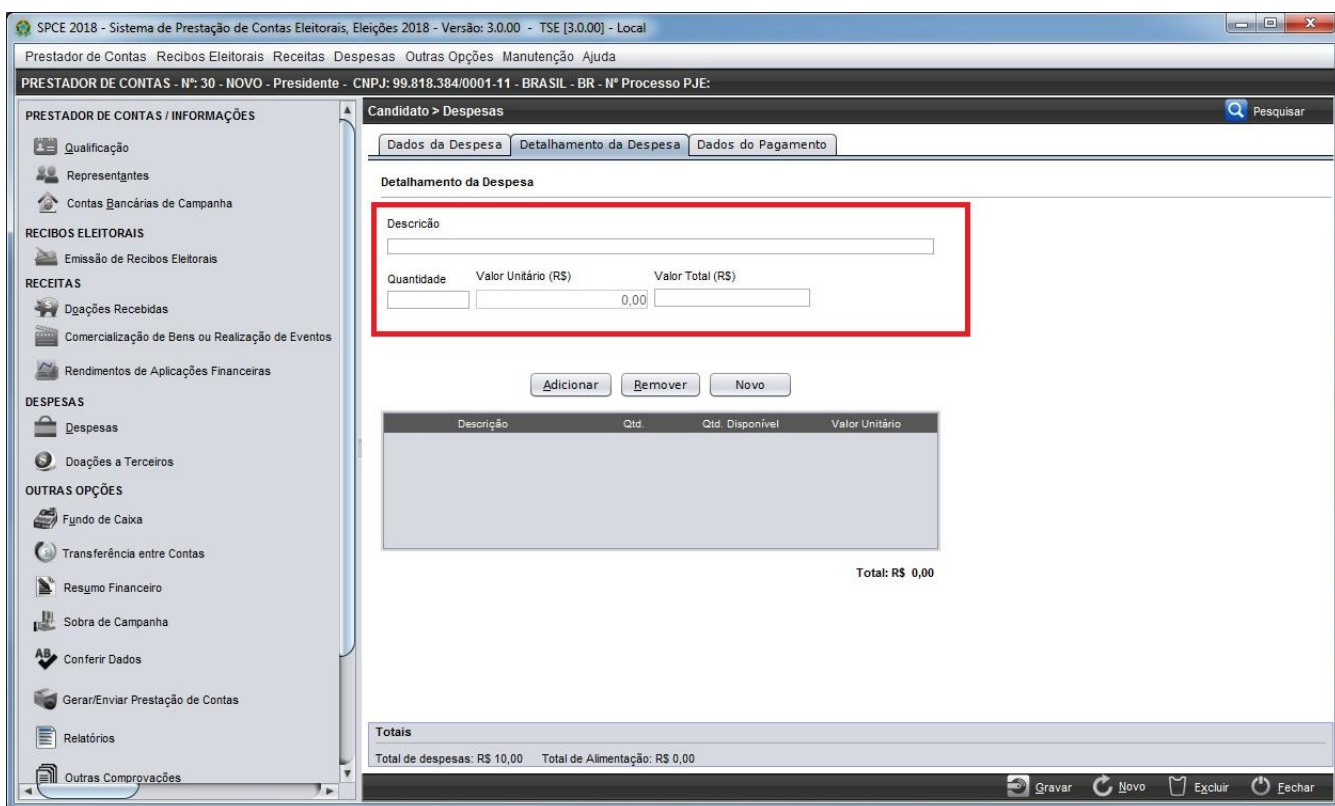
- N.º**: Campo para o número do recibo, destacado por uma borda vermelha.
- R\$**: Campo para o valor em reais.
- Recebi(emos) de**: Campo para o nome do beneficiário.
- a importância de**: Campo para o valor da importância.
- referente a**: Campo para o motivo da despesa.
- pago com cheque do Banco**: Campo para o nome do banco.
- n.º**: Campo para o número do cheque.
- Agência**: Campo para o número da agência.
- de**: Campo para o dia do mês.
- de**: Campo para o mês do ano.

8.1.2 Aba Detalhamento da Despesa

Campo em que devem ser inseridos os dados referentes às despesas, conforme segue:

- **Descrição:** informa-se uma descrição para a despesa.
- **Quantidade:** indica-se a quantidade de itens adquiridos.
- **Valor Unitário (R\$):** informa-se o valor unitário da despesa em reais.
- **Valor Total:** informa-se o valor total do item da despesa em reais.

Os locais destinados para o preenchimento das informações requeridas estão destacados na figura a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Detalhamento da Despesa

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$)

0,00

Adicionar Remover Novo

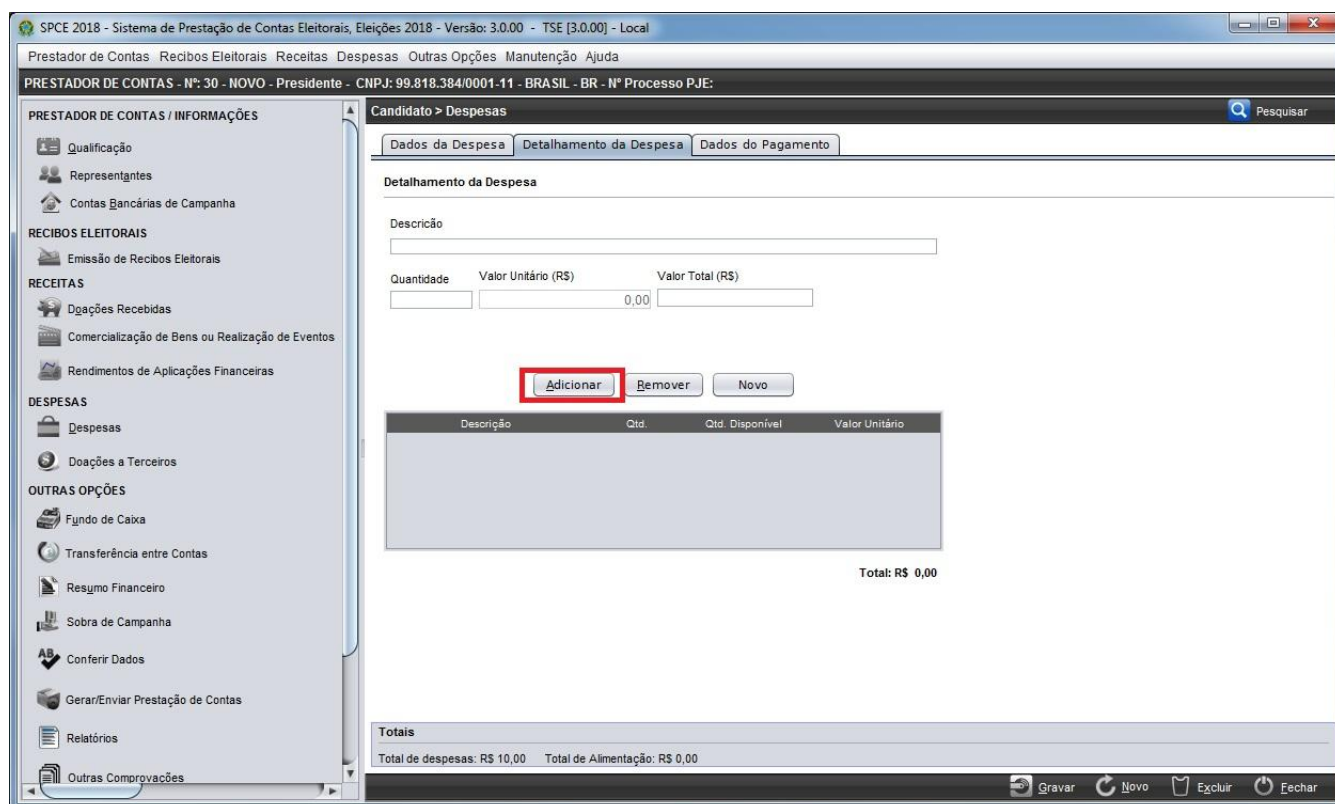
Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário
Total: R\$ 0,00			

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Depois de preencher todos os campos, é necessário clicar no botão “Adicionar”, destacado na imagem a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Detalhamento da Despesa

Descrição

Quantidade Valor Unitário (R\$) Valor Total (R\$)

0,00

Adicionar Remover Novo

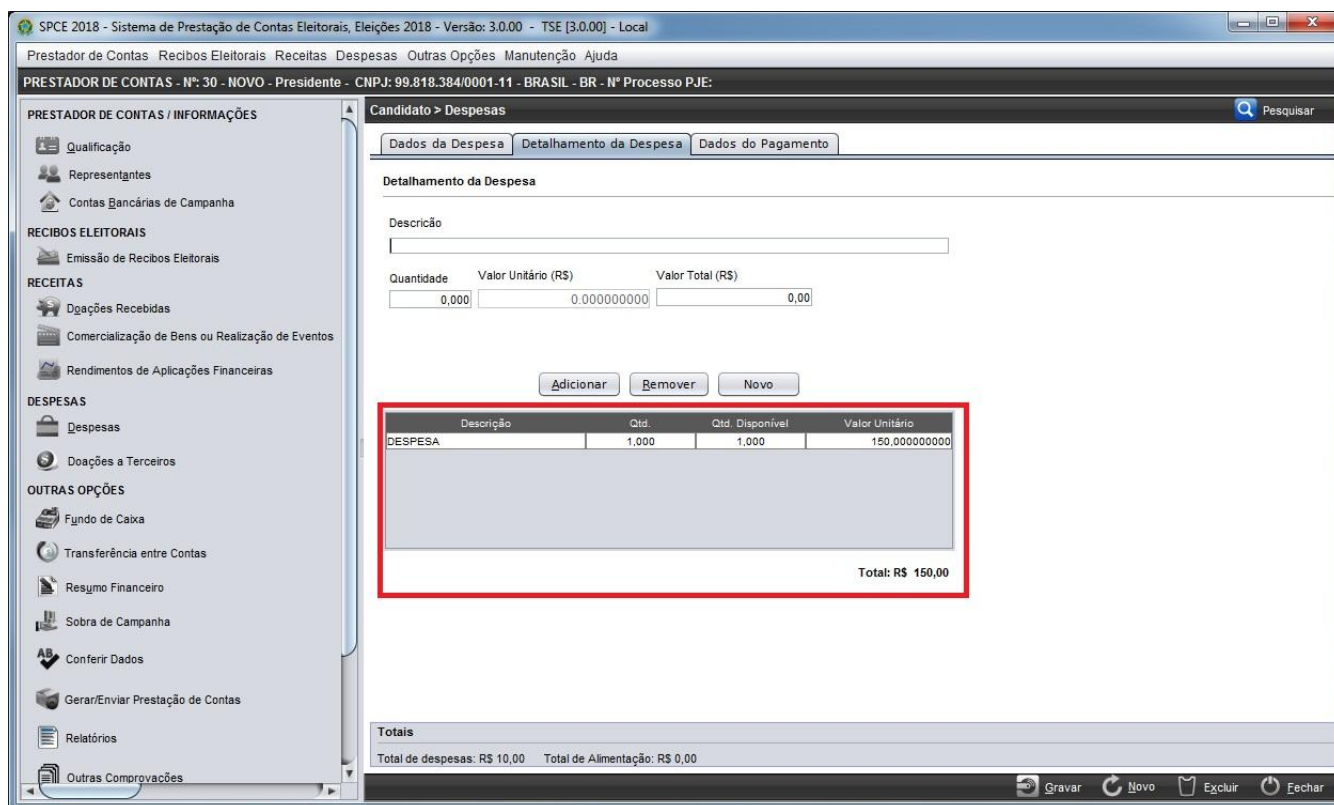
Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário
Total: R\$ 0,00			

Totais

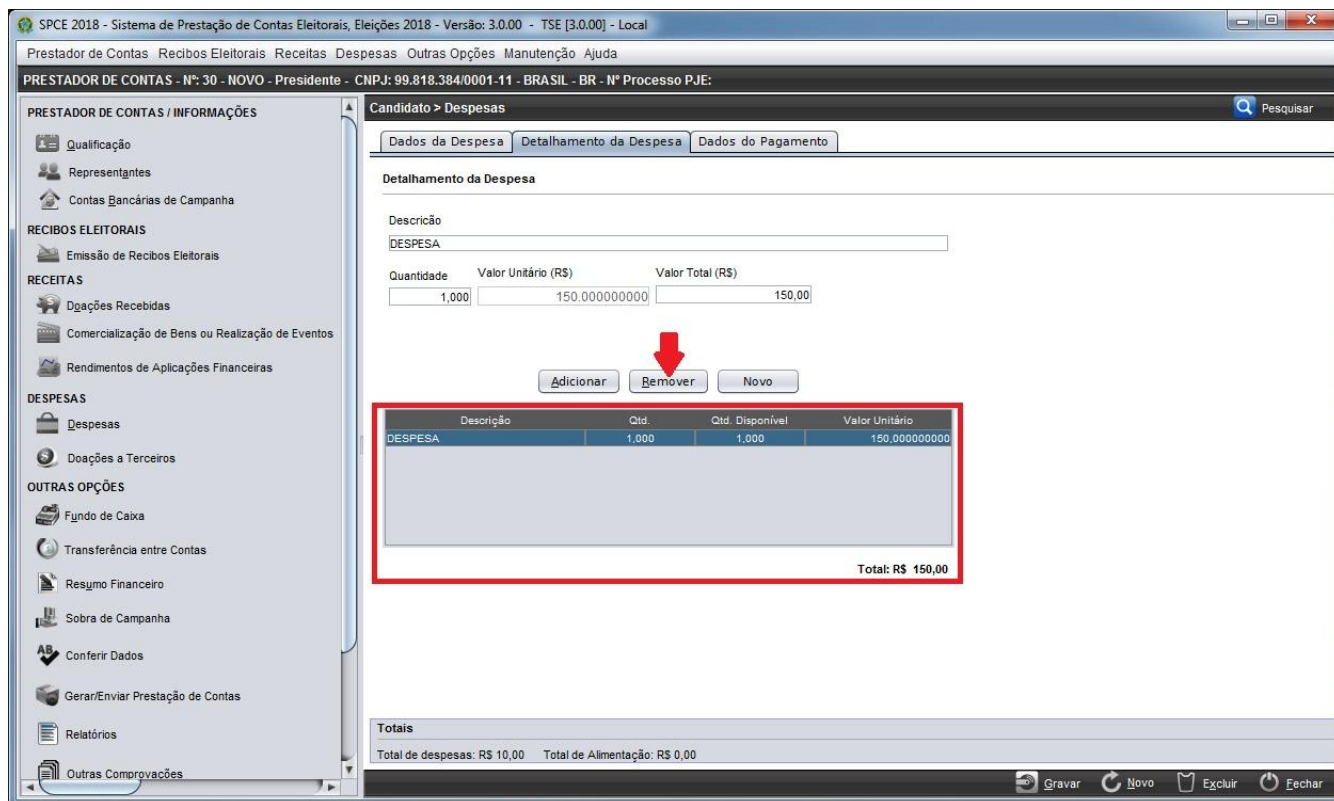
Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Ao clicar em Adicionar, a despesa é mostrada no quadro selecionado em vermelho na imagem seguinte. Se existir outra despesa do mesmo fornecedor, basta preencher os campos do detalhamento da despesa e clicar novamente em “Adicionar”.



Caso alguma despesa esteja vinculada a um fornecedor erroneamente, basta clicar na despesa adicionada, que ficará com fundo de linha em cor azul (visível no quadro verde destacado na imagem a seguir). Então, os campos Descrição, Quantidade, Valor Unitário (R\$) e Valor Total (R\$), destacados em vermelho, serão preenchidos com os dados da despesa. Posteriormente, é necessário, para excluir a despesa selecionada – no exemplo um apartamento –, clicar em “Remover”, indicado pela seta vermelha.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Detalhamento da Despesa

Descrição
DESPESA

Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1,000	150.000000000	150,00

Adicionar Remover Novo

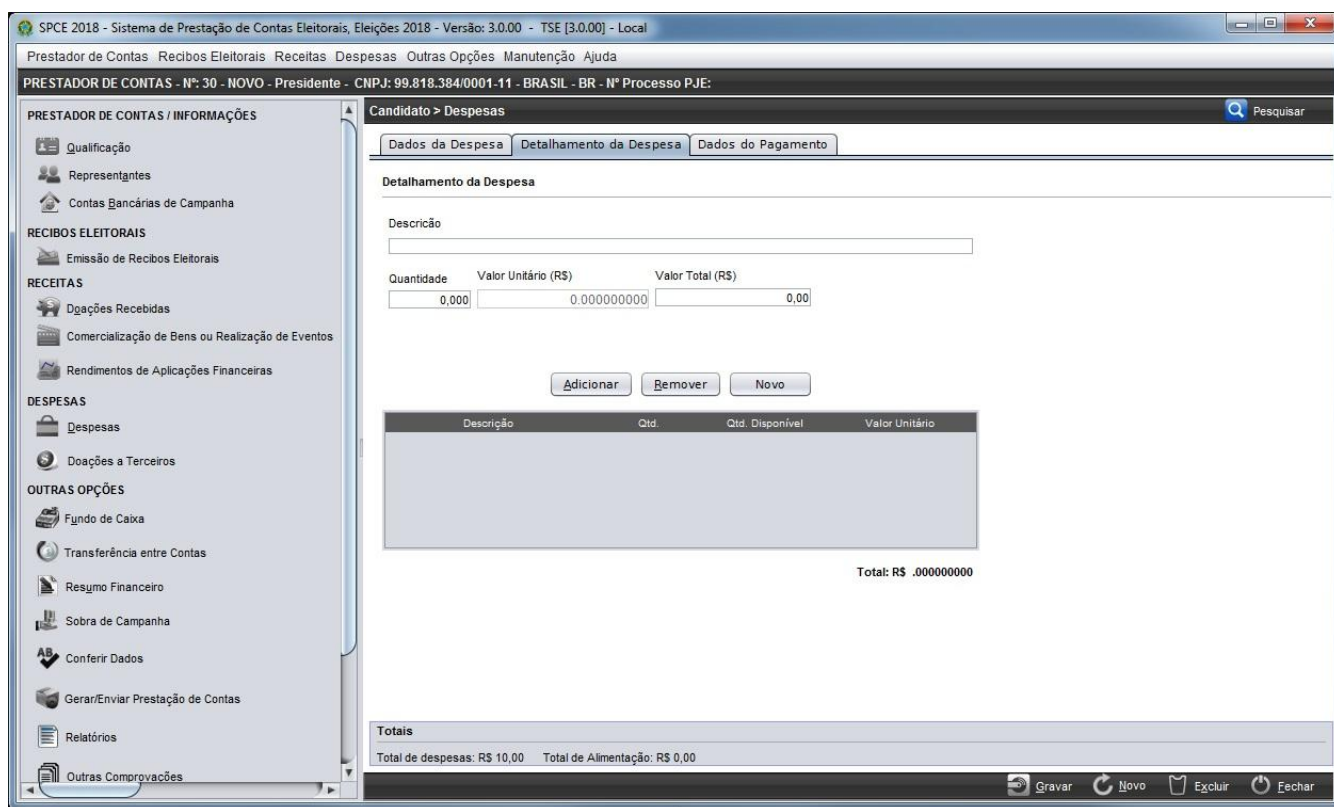
Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário
DESPESA	1,000	1,000	150.000000000

Total: R\$ 150,00

Totais
Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Após isso, observe, na imagem a seguir, que a despesa foi excluída do quadro.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Detalhamento da Despesa

Descrição

Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
0,000	0.000000000	0,00

Adicionar Remover Novo

Descrição	Qtd.	Qtd. Disponível	Valor Unitário
-----------	------	-----------------	----------------

Total: R\$.000000000

Totais
Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

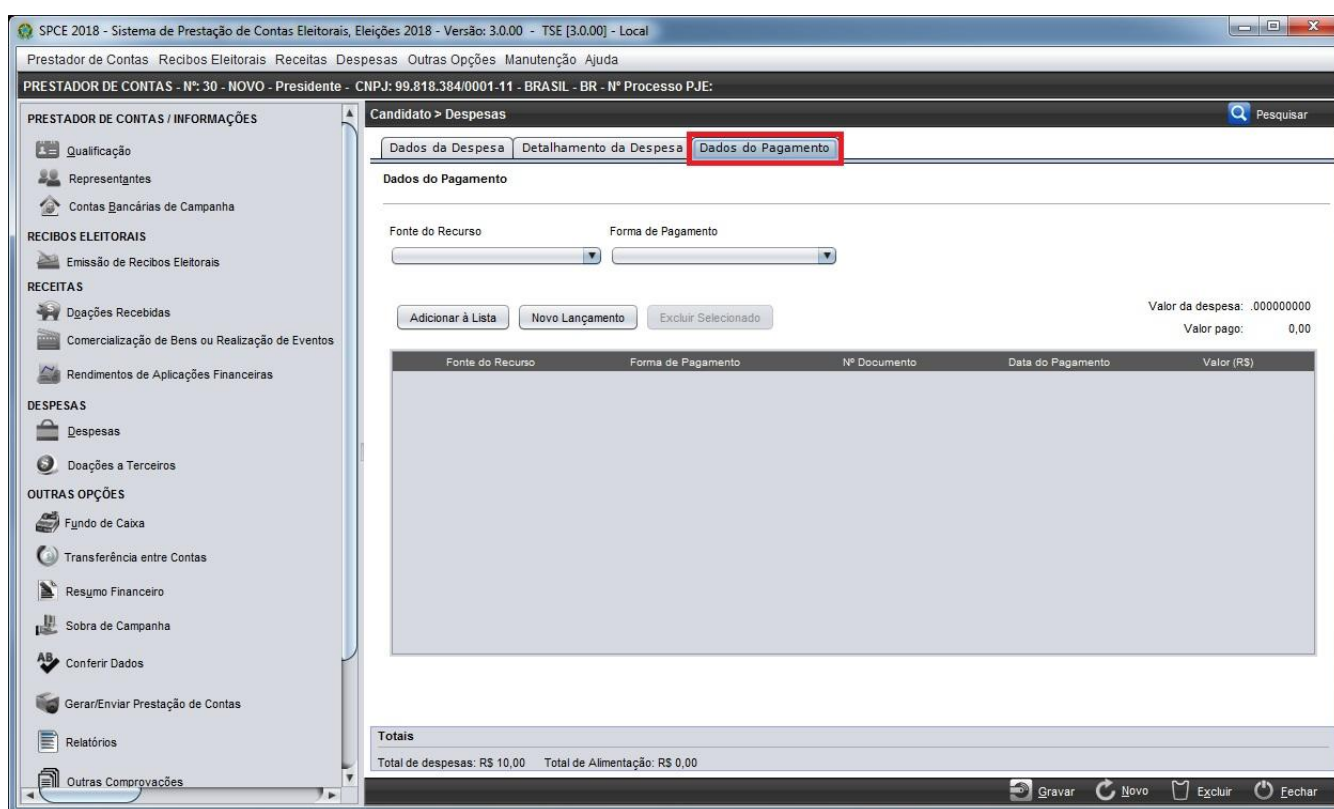
Gravar Novo Excluir Fechar

Caso não exista nova despesa de mesmo tipo e mesmo fornecedor para adicionar, siga para a próxima aba "Dados do Pagamento".

Esse campo só é ativado para despesa de Aquisição/Doação de Bens Móveis ou Imóveis selecionada na aba Dados da Despesa. Para preenchê-lo, deve ser selecionado o tipo de bem com uma das opções existentes no sistema. Observe-se na figura a localização da caixa de opções destinada à escolha do tipo de bem, a qual está destacada em vermelho.

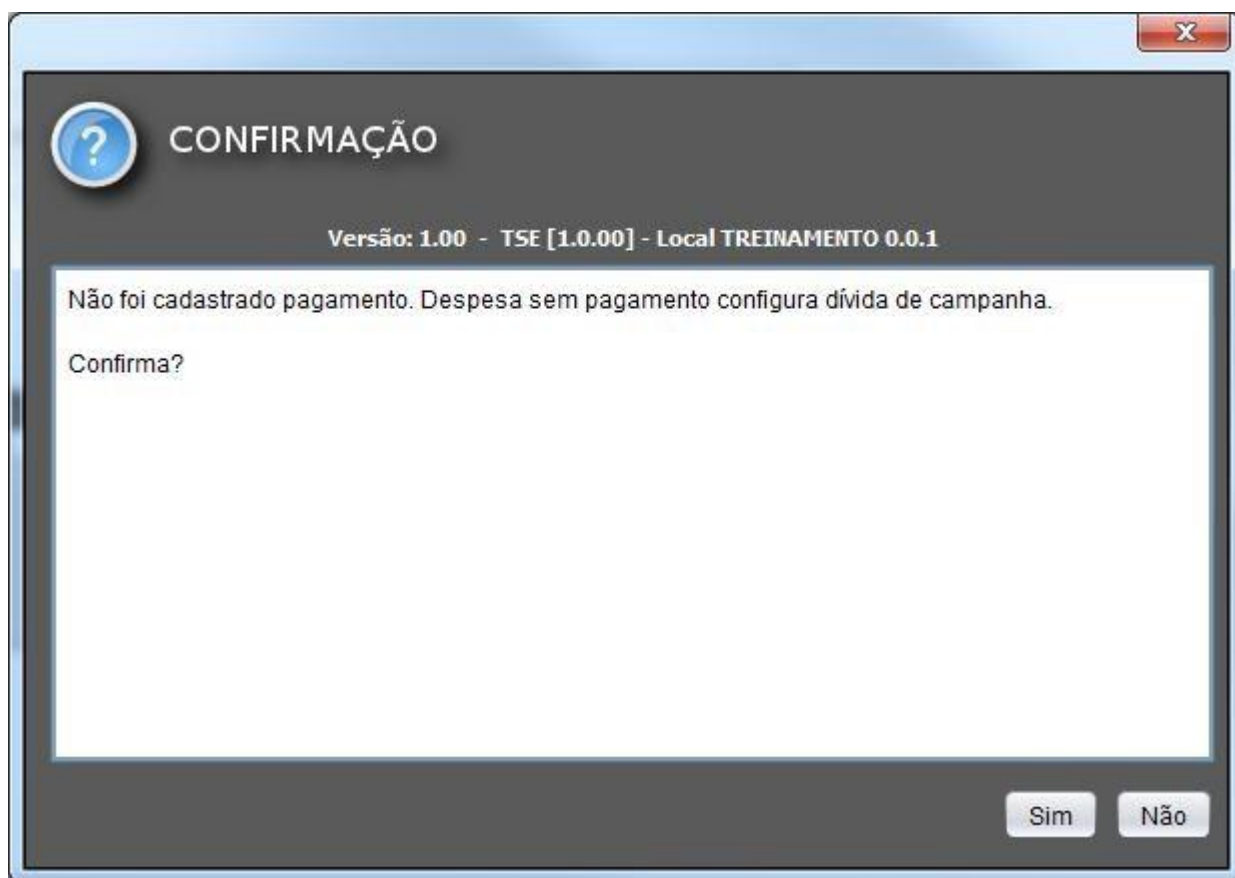
8.1.3 Dados do Pagamento Despesa

Caso a despesa já tenha sido paga, os dados do pagamento devem ser registrados nesse item, que pode ser acessado com um clique na aba destacada na imagem a seguir.



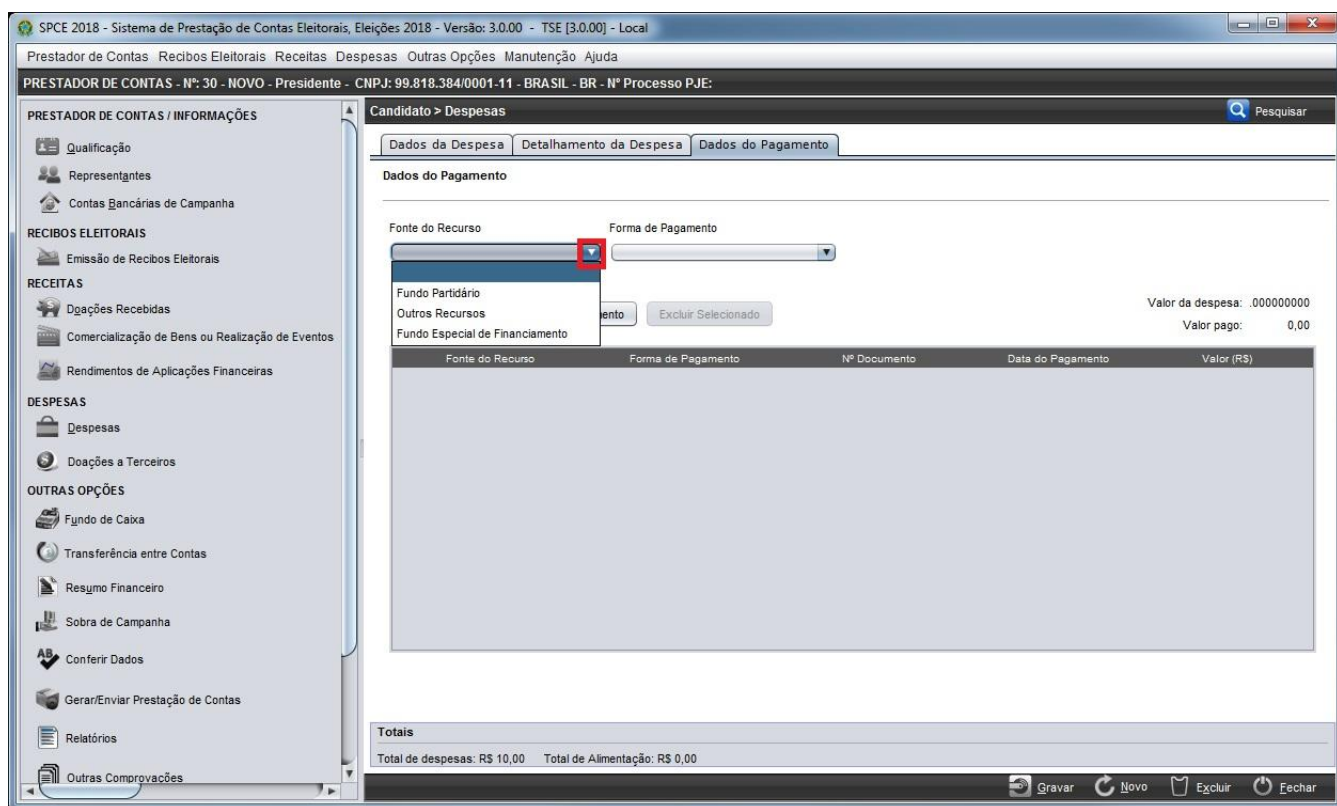
The screenshot displays the 'SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018' interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main area shows the 'Candidato > Despesas' section with three tabs: 'Dados da Despesa', 'Detalhamento da Despesa', and 'Dados do Pagamento' (highlighted with a red box). Below the tabs, there are input fields for 'Fonte do Recurso' and 'Forma de Pagamento', buttons for 'Adicionar à Lista', 'Novo Lançamento', and 'Excluir Selecionado', and a table with columns: 'Fonte do Recurso', 'Forma de Pagamento', 'Nº Documento', 'Data do Pagamento', and 'Valor (R\$)'. At the bottom, a 'Totais' section shows 'Total de despesas: R\$ 10,00' and 'Total de Alimentação: R\$ 0,00'. The bottom bar includes buttons for 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

É possível gravar a despesa sem os dados do pagamento; e quando houver o pagamento, editar a despesa gravando os dados nessa aba. No caso de ausência de dados de pagamento, o sistema exibe uma caixa de diálogo informando que a despesa será configurada como dívida de campanha, conforme mostrado na tela a seguir.



Para cadastrar o pagamento de uma despesa, o prestador de contas deve preencher os campos:

- I. **Fonte do Recurso:** deve ser informado se a despesa foi paga com recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), Fundo Partidário (FP) ou com Outros Recursos (OR). Para isso, clique no ícone destacado em vermelho na imagem a seguir e escolha o item.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Fundo Partidário
Outros Recursos
Fundo Especial de Financiamento

Valor da despesa: 0,00000000
Valor pago: 0,00

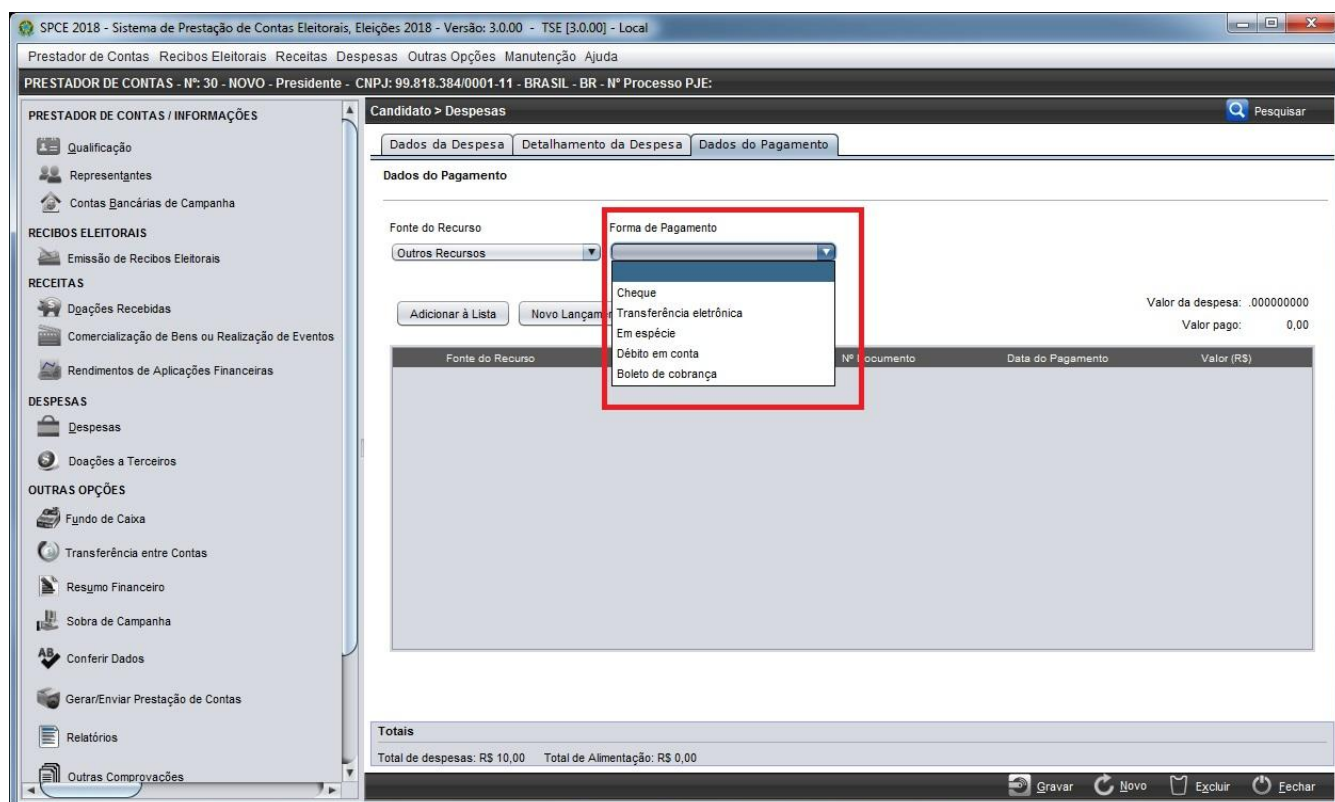
Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

- II. **Forma de Pagamento:** ao clicar no ícone do item, deve-se escolher a opção com a qual a despesa foi paga – Cheque, Transferência eletrônica ou Em espécie.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Outros Recursos

Adicionar à Lista Novo Lançamento

Cheque
Transferência eletrônica
Em espécie
Débito em conta
Boleto de cobrança

Valor da despesa: 0,00000000
Valor pago: 0,00

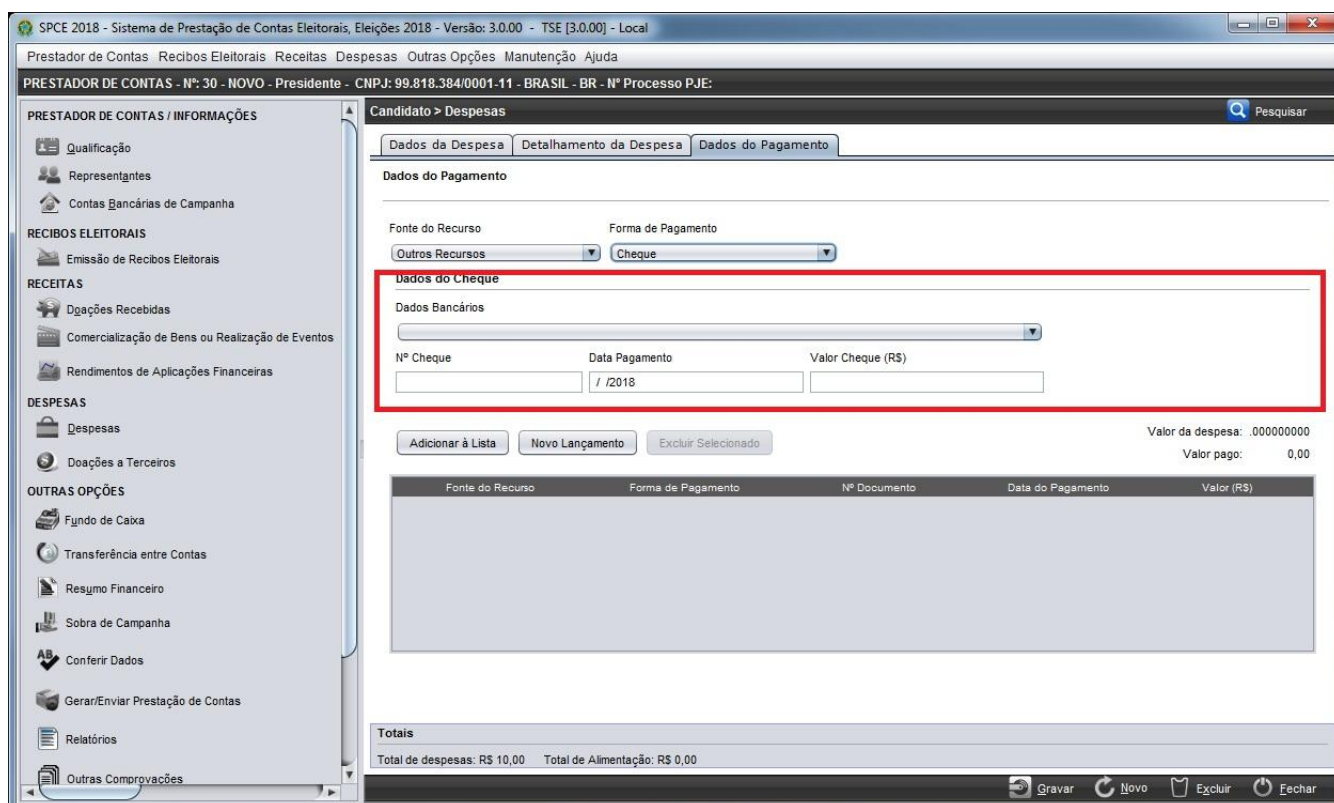
Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

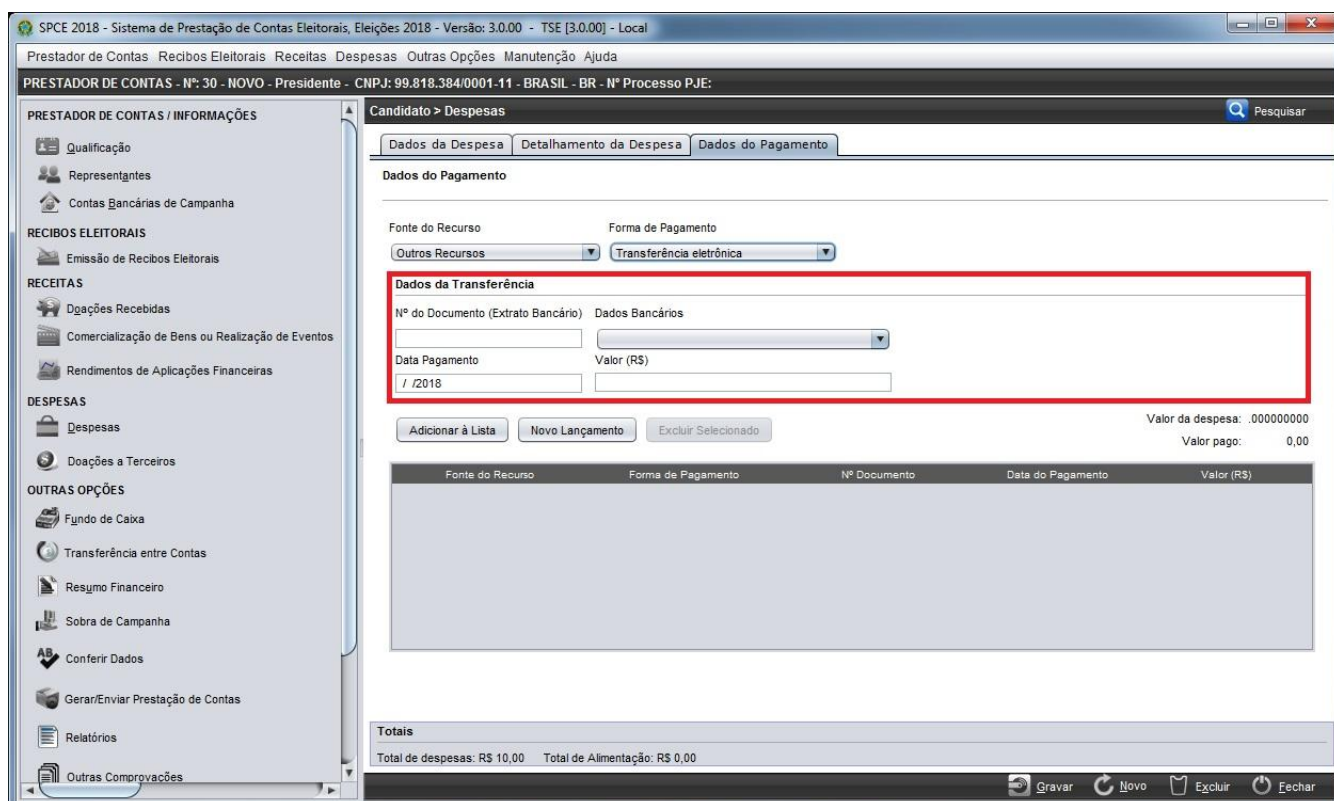
Gravar Novo Excluir Fechar

- a) **Cheque:** ao selecionar esse item, são ativados os campos para preenchimento com os dados do cheque: banco, dados da conta bancária, número, data do pagamento e valor em reais, conforme a tela a seguir:

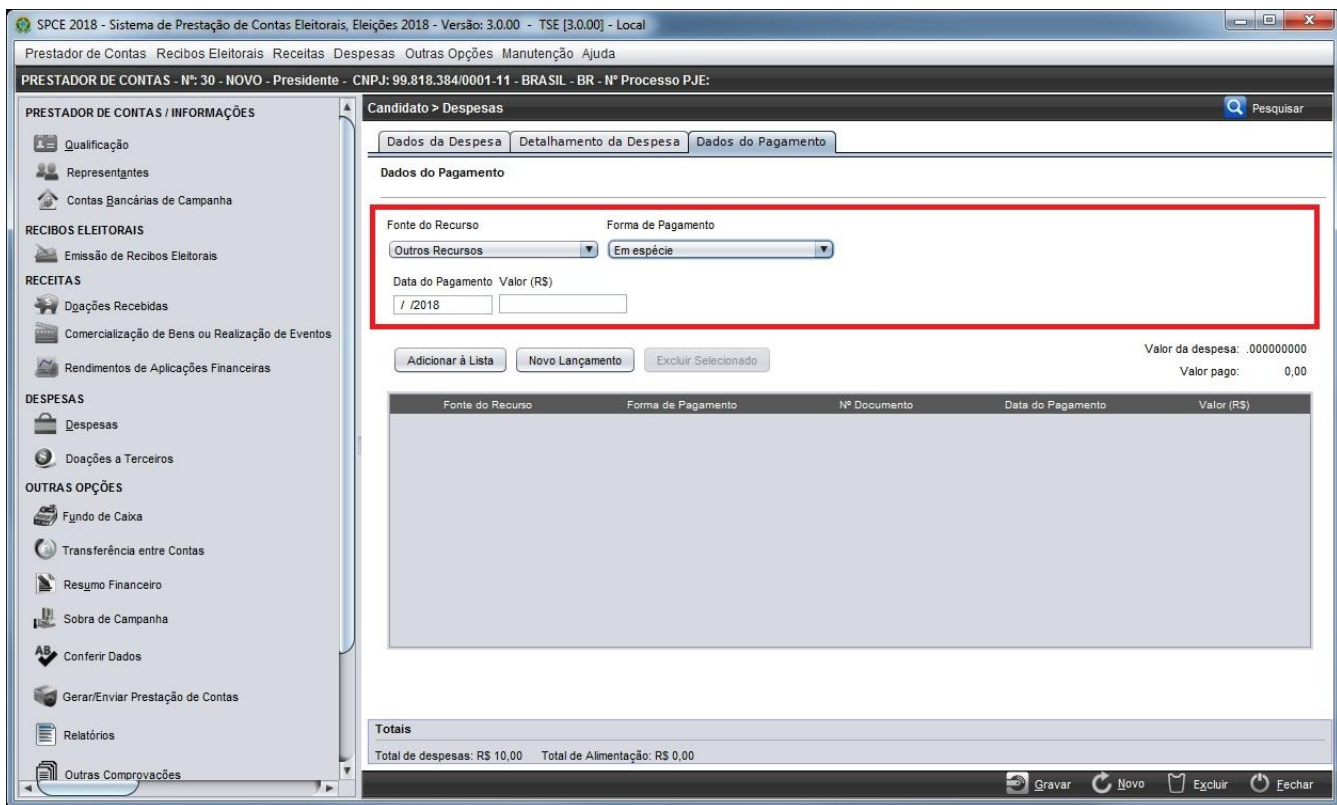


The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The sidebar includes sections for 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main content area is titled 'Candidato > Despesas' and features a 'Pesquisar' button. Below the title bar, there are tabs for 'Dados da Despesa', 'Detalhamento da Despesa', and 'Dados do Pagamento'. The 'Dados do Pagamento' tab is active, showing a form for 'Dados do Cheque'. This form includes a 'Fonte do Recurso' dropdown set to 'Outros Recursos', a 'Forma de Pagamento' dropdown set to 'Cheque', and a 'Dados Bancários' dropdown. Below these, there are input fields for 'Nº Cheque', 'Data Pagamento' (set to '/ /2018'), and 'Valor Cheque (R\$)'. A table below the form shows columns for 'Fonte do Recurso', 'Forma de Pagamento', 'Nº Documento', 'Data do Pagamento', and 'Valor (R\$)'. At the bottom, there is a 'Totais' section showing 'Total de despesas: R\$ 10,00' and 'Total de Alimentação: R\$ 0,00'. The interface also includes buttons for 'Adicionar à Lista', 'Novo Lançamento', and 'Excluir Selecionado', as well as a status bar with 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar' buttons.

- b) **Transferência eletrônica:** ao selecionar esse item, são ativados os campos para preenchimento com os dados da transferência: N.º documento no extrato bancário, conta bancária de origem da transferência eletrônica, data do pagamento e valor da transferência em reais, conforme a tela a seguir.



- c) **Em espécie:** ao selecionar esse item, são ativados os campos para preenchimento da data do pagamento e do valor em reais, conforme a tela a seguir.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Outros Recursos Em espécie

Data do Pagamento Valor (R\$)

/ / 2018

Adicionar à Lista Novo Lançamento Excluir Selecionado

Valor da despesa: .000000000

Valor pago: 0,00

Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)
------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------

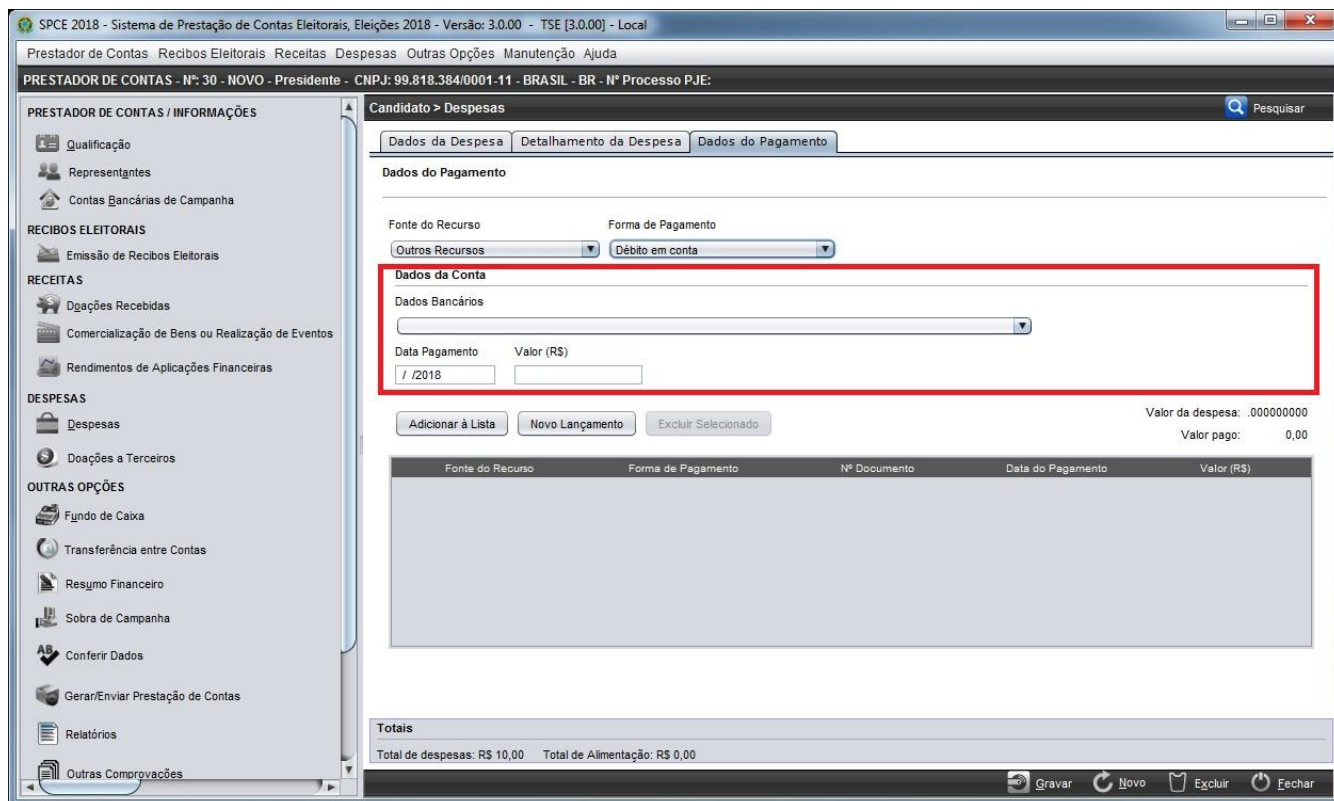
Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Após adicionar os dados da Fonte de Recursos e da Forma de Pagamento, é necessário clicar no botão “Adicionar a Lista” para gravar os dados. Depois de executar esses passos, os dados do pagamento serão adicionados à tabela em destaque na imagem a seguir. Na tabela, as informações cadastradas são organizadas de acordo com a ordem cronológica dos registros.

- d) Débito em conta:** ao selecionar esse item, são ativados os campos para preenchimento da data do pagamento e do valor em reais, conforme a tela a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Outros Recursos Débito em conta

Dados da Conta

Dados Bancários

Data Pagamento Valor (R\$)

/ / 2018

Adicionar à Lista Novo Lançamento Excluir Selecionado

Valor da despesa: .000000000

Valor pago: 0,00

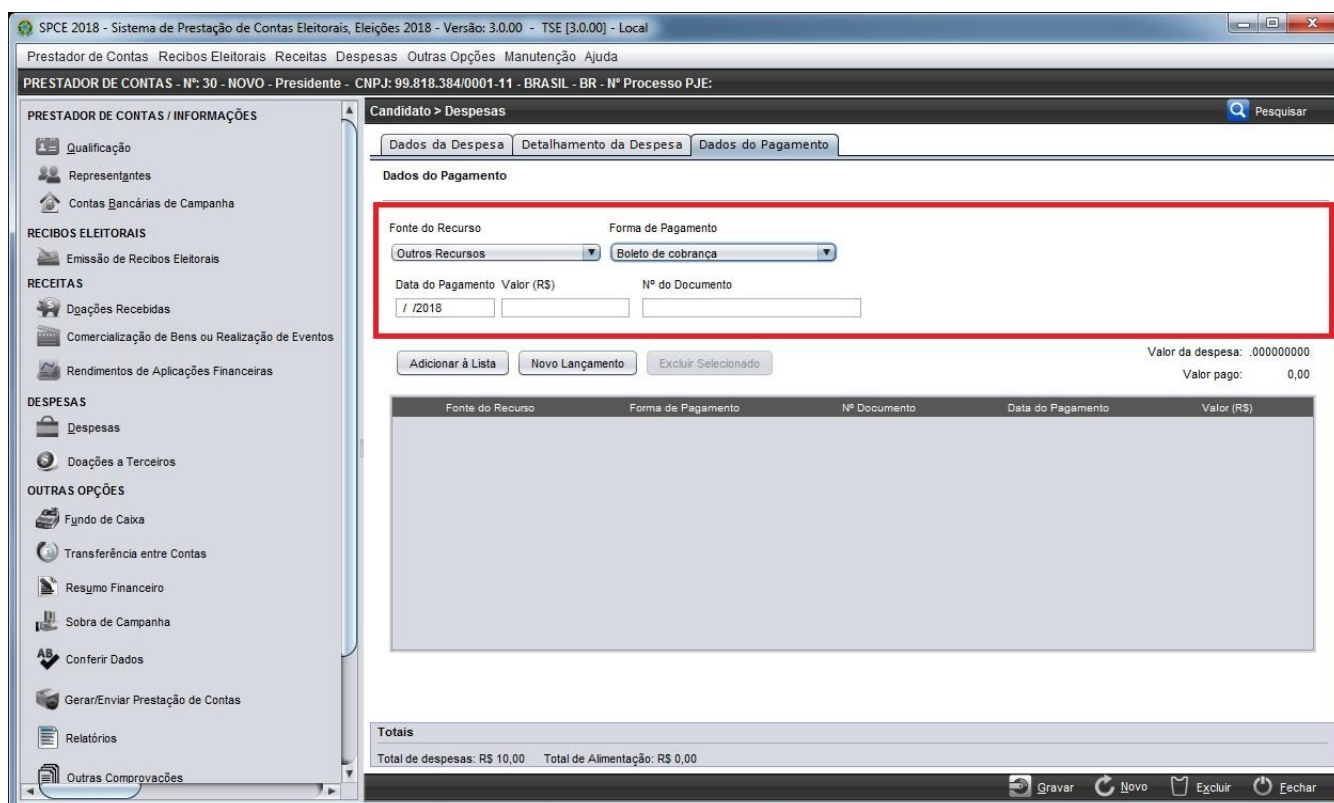
Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)
------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

e) **Boleto de cobrança:** ao selecionar esse item, são ativados os campos para preenchimento da data do pagamento e do valor em reais, conforme a tela a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Outros Recursos Boleto de cobrança

Data do Pagamento Valor (R\$) Nº do Documento

/ / 2018

Adicionar à Lista Novo Lançamento Excluir Selecionado

Valor da despesa: .000000000

Valor pago: 0,00

Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)
------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------

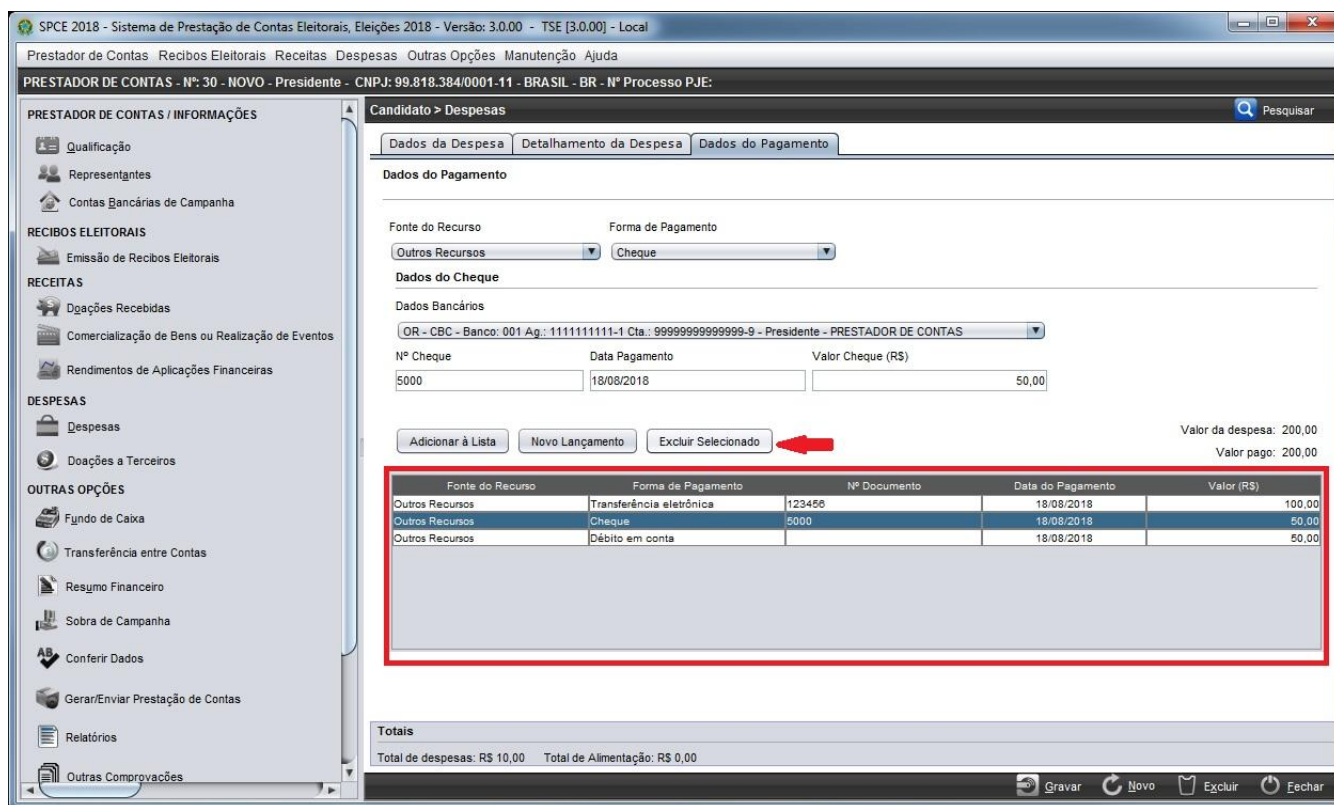
Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

É possível cadastrar mais de uma forma de pagamento para uma mesma despesa, procedimento demonstrado na imagem anterior.

Caso se deseje excluir algum pagamento, basta selecionar o registro e clicar no botão “Excluir Selecionado”, como demonstrado na figura a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receltas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Despesas

Dados da Despesa Detalhamento da Despesa Dados do Pagamento

Dados do Pagamento

Fonte do Recurso Forma de Pagamento

Outros Recursos Cheque

Dados do Cheque

Dados Bancários

OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999999999-9 - Presidente - PRESTADOR DE CONTAS

Nº Cheque Data Pagamento Valor Cheque (R\$)

5000 18/08/2018 50,00

Adicionar à Lista Novo Lançamento Excluir Selecionado

Valor da despesa: 200,00
Valor pago: 200,00

Fonte do Recurso	Forma de Pagamento	Nº Documento	Data do Pagamento	Valor (R\$)
Outros Recursos	Transferência eletrônica	123456	18/08/2018	100,00
Outros Recursos	Cheque	5000	18/08/2018	50,00
Outros Recursos	Débito em conta		18/08/2018	50,00

Totais

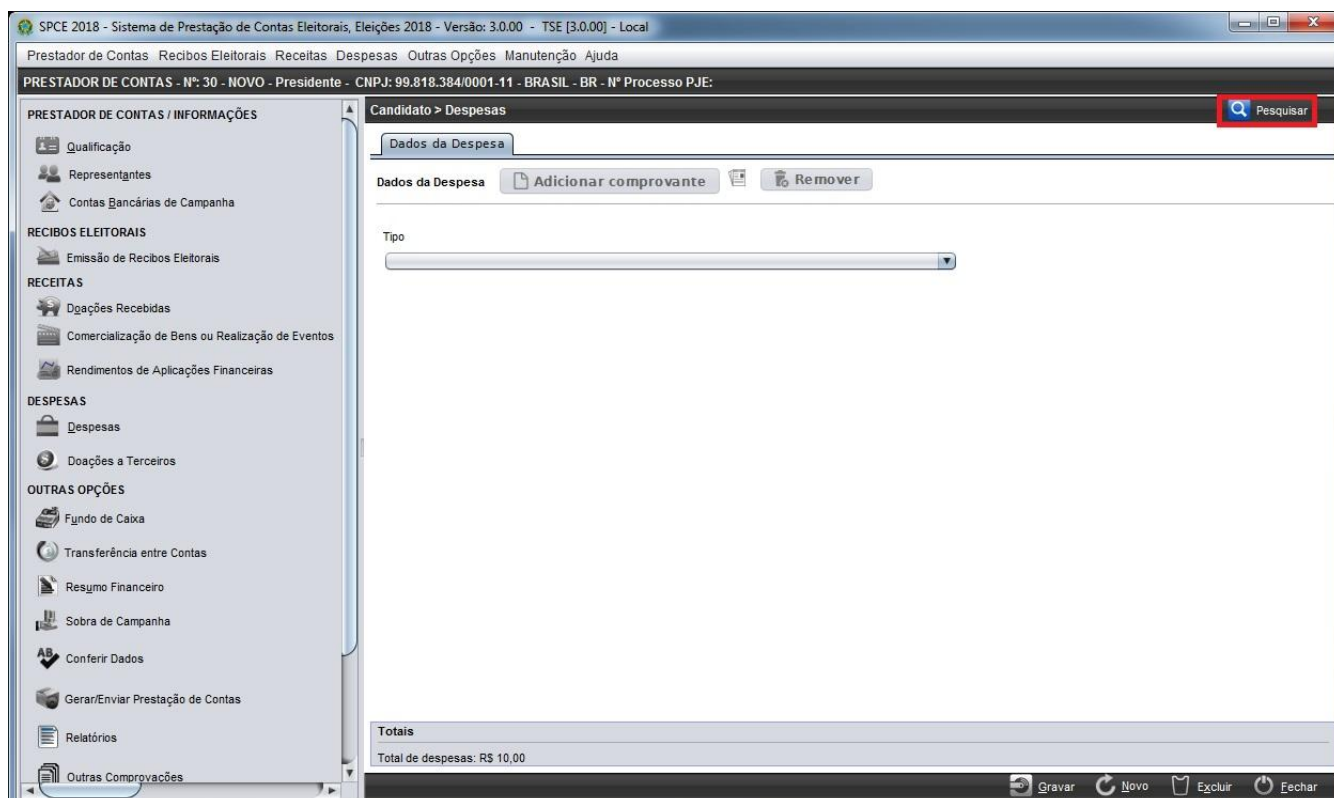
Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Alimentação: R\$ 0,00

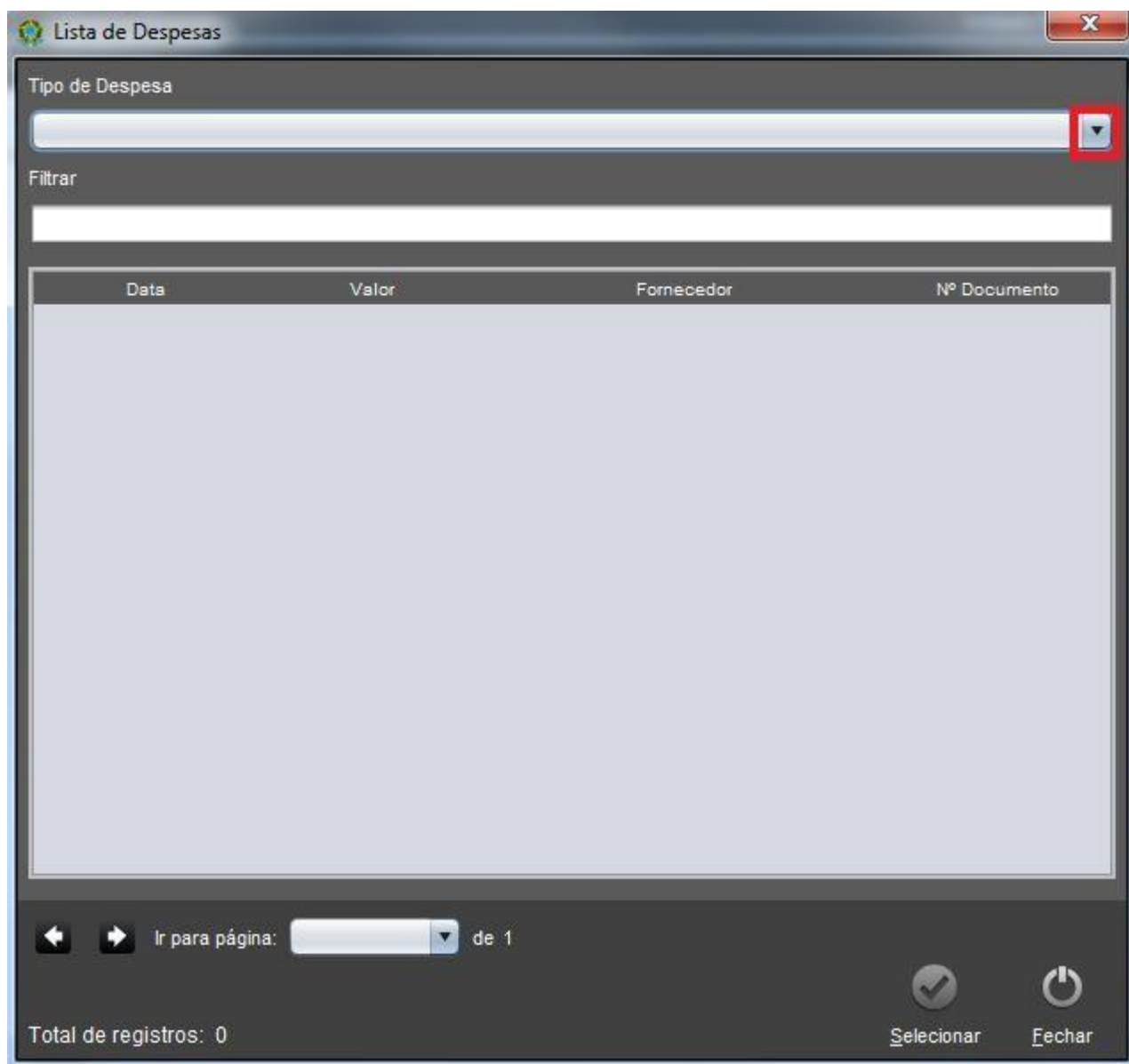
Gravar Novo Excluir Fechar

Após o preenchimento dos campos descritos anteriormente, é necessário clicar no botão “Gravar”, localizado no rodapé, para gravar os dados preenchidos.

8.1.4 Pesquisar

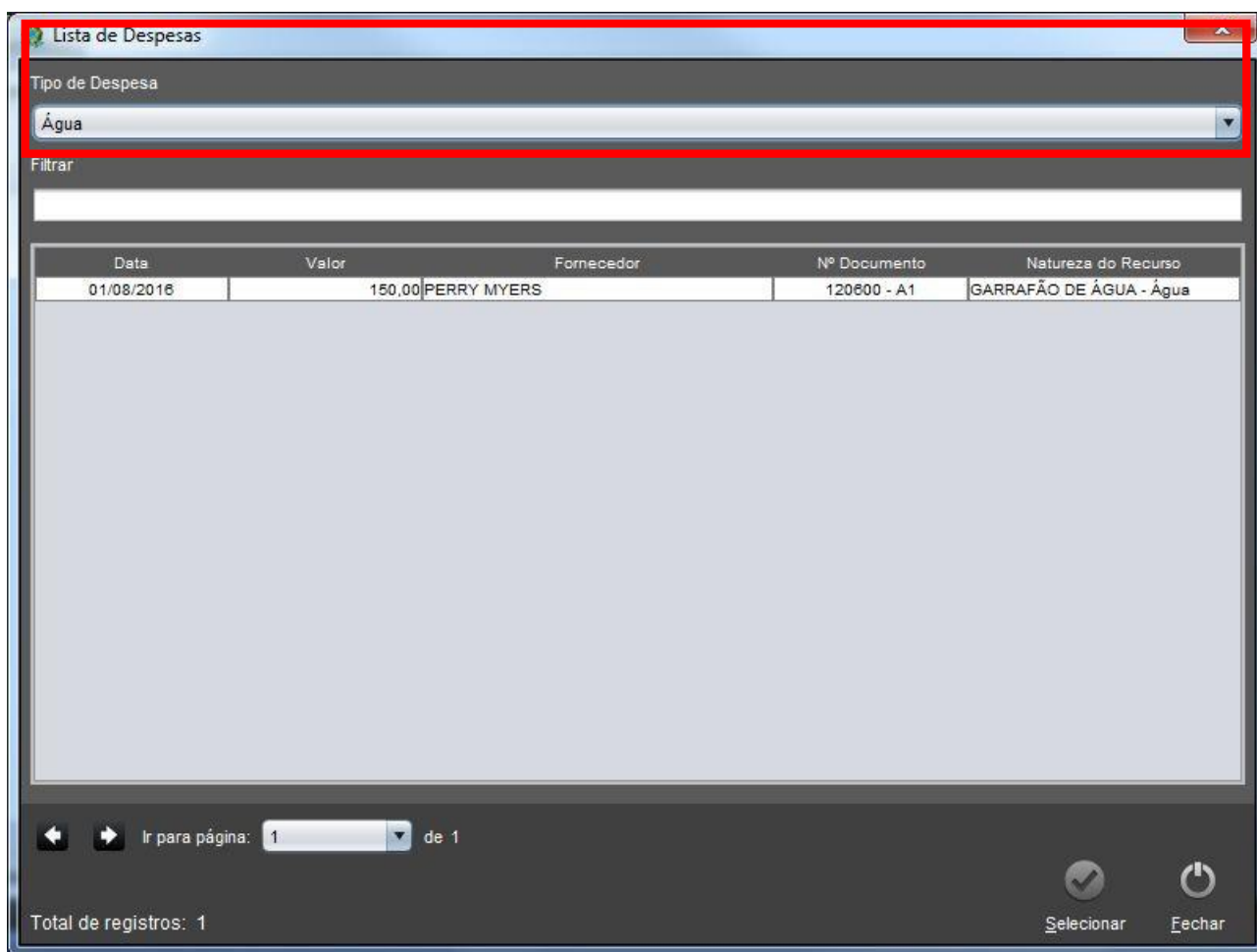
Ao clicar sobre o botão “Pesquisar”, no canto superior da tela, como destacado na imagem a seguir, é aberta uma tela com o campo Tipo de Despesa.





Data	Valor	Fornecedor	Nº Documento
------	-------	------------	--------------

Ao selecionar o tipo da despesa, serão exibidas todas as despesas cadastradas pelo prestador de contas, como demonstrado na imagem seguinte.



Lista de Despesas

Tipo de Despesa

Água

Filtrar

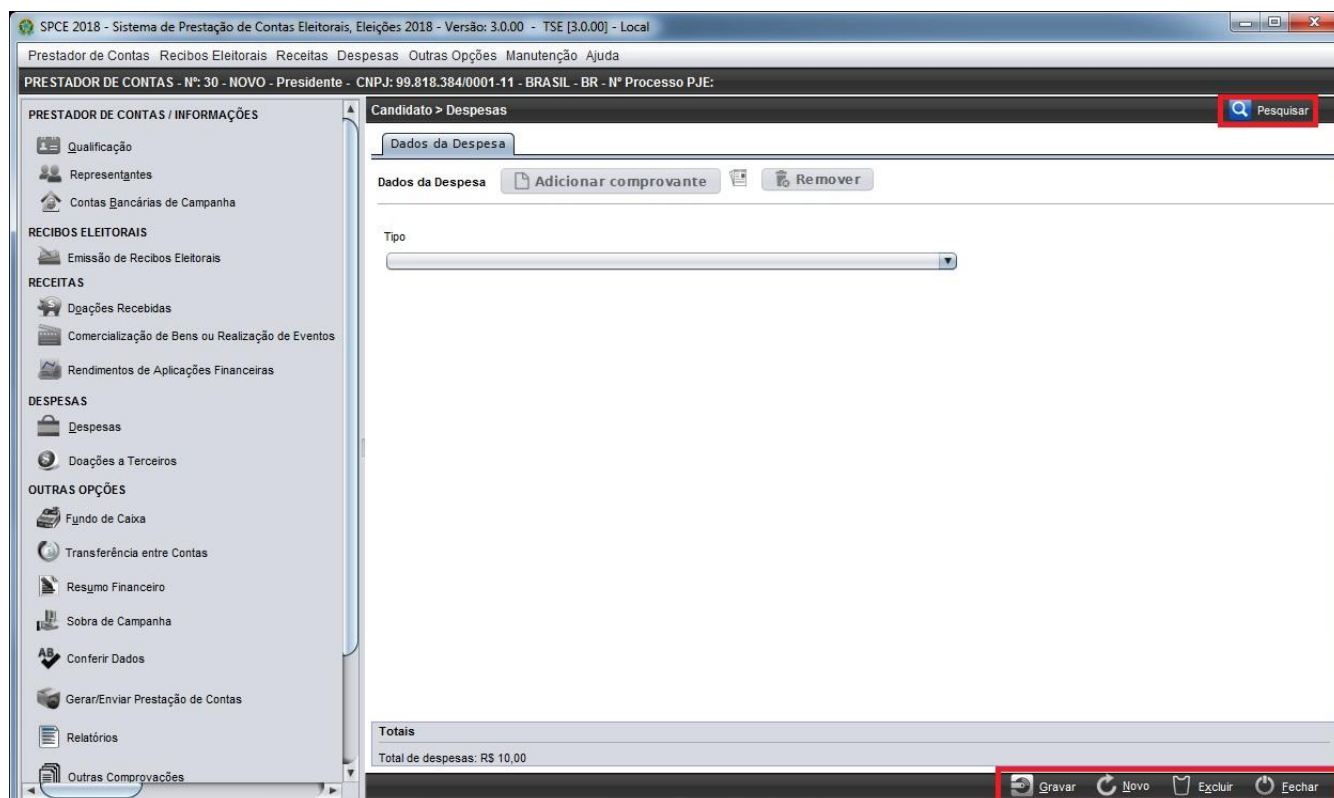
Data	Valor	Fornecedor	Nº Documento	Natureza do Recurso
01/08/2016	150,00	PERRY MYERS	120600 - A1	GARRAFÃO DE ÁGUA - Água

Ir para página: 1 de 1

Total de registros: 1

Selecionar Fechar

8.1.5. Botões no Rodapé da Tela



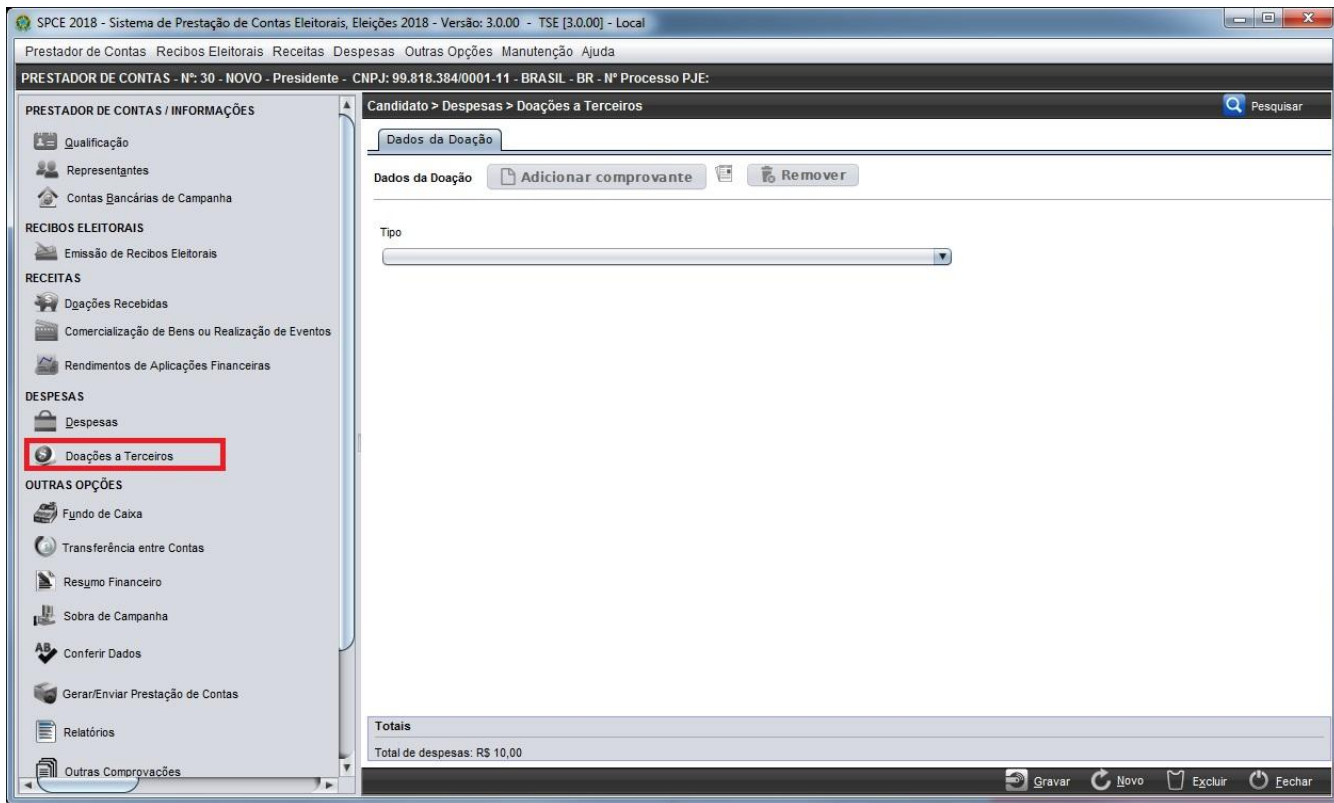
As funcionalidades dos botões do rodapé da tela, destacados em vermelho na imagem anterior, estão descritas na tabela a seguir:

Botão	Função
 Gravar	Grava os registros de despesas.
 Novo	Abre uma tela para o cadastro de dados de nova despesa.
 Excluir	Exclui a despesa selecionada.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

8.2 Doações a Terceiros

Nessa tela, devem ser informadas todas as doações feitas pelo prestador de contas durante a campanha eleitoral para outros candidatos e/ou partidos.

8.2.1 Dados da Doação



The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local. The interface includes a top menu bar with options like 'Prestador de Contas', 'Recibos Eleitorais', 'Receitas', 'Despesas', 'Outras Opções', 'Manutenção', and 'Ajuda'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Candidato > Despesas > Doações a Terceiros'. The left sidebar contains a tree view with categories: 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECEBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. Under 'DESPESAS', 'Doações a Terceiros' is highlighted with a red rectangle. The main area shows a 'Dados da Doação' form with a 'Tipo' dropdown menu and buttons for 'Adicionar comprovante' and 'Remover'. A 'Totais' section at the bottom indicates 'Total de despesas: R\$ 10,00'. The bottom status bar includes icons for 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar'.

Para selecionar o tipo de doação, é necessário, primeiramente, clicar na seta à direita do campo Tipo. Depois, o prestador de contas deve clicar na opção em que se enquadra a doação e preencher o campo Data com a data de realização da doação.

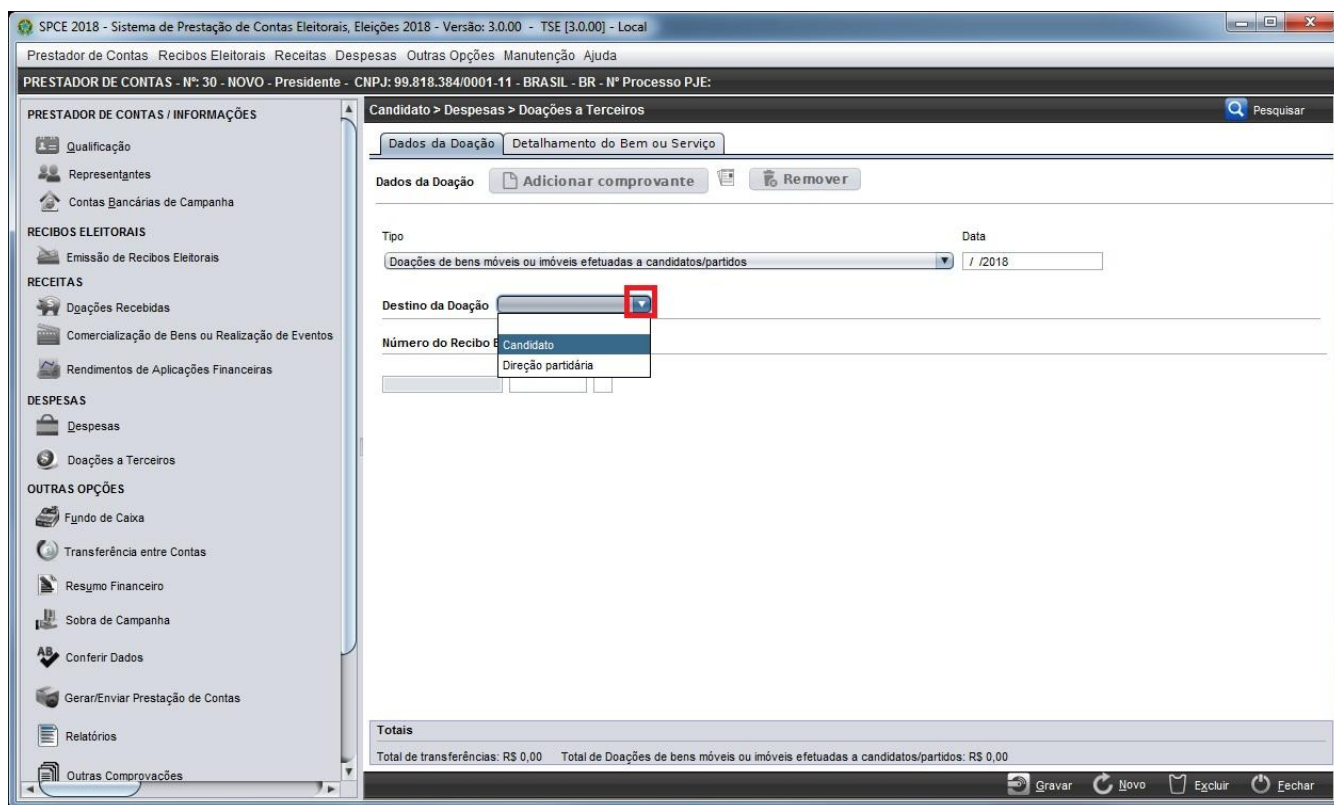
Os tipos de doação possíveis são:

- Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos
- Doações de outros bens ou serviços a candidatos/partidos
- Doações financeiras a outros candidatos/partidos

Depois de selecionado o tipo da doação, serão ativados os campos e as abas descritos a seguir.

8.2.1.1 Destino da Doação

Esse campo deve ser selecionado com um clique na área destacada em vermelho se a doação for destinada a candidato ou à direção partidária, conforme a imagem a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- AB Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação Detalhamento do Bem ou Serviço

Dados da Doação Adicionar comprovante Remover

Tipo Data

Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos / /2018

Destino da Doação

Número do Recibo

Candidato

Direção partidária

Totais

Total de transferências: R\$ 0,00 Total de Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

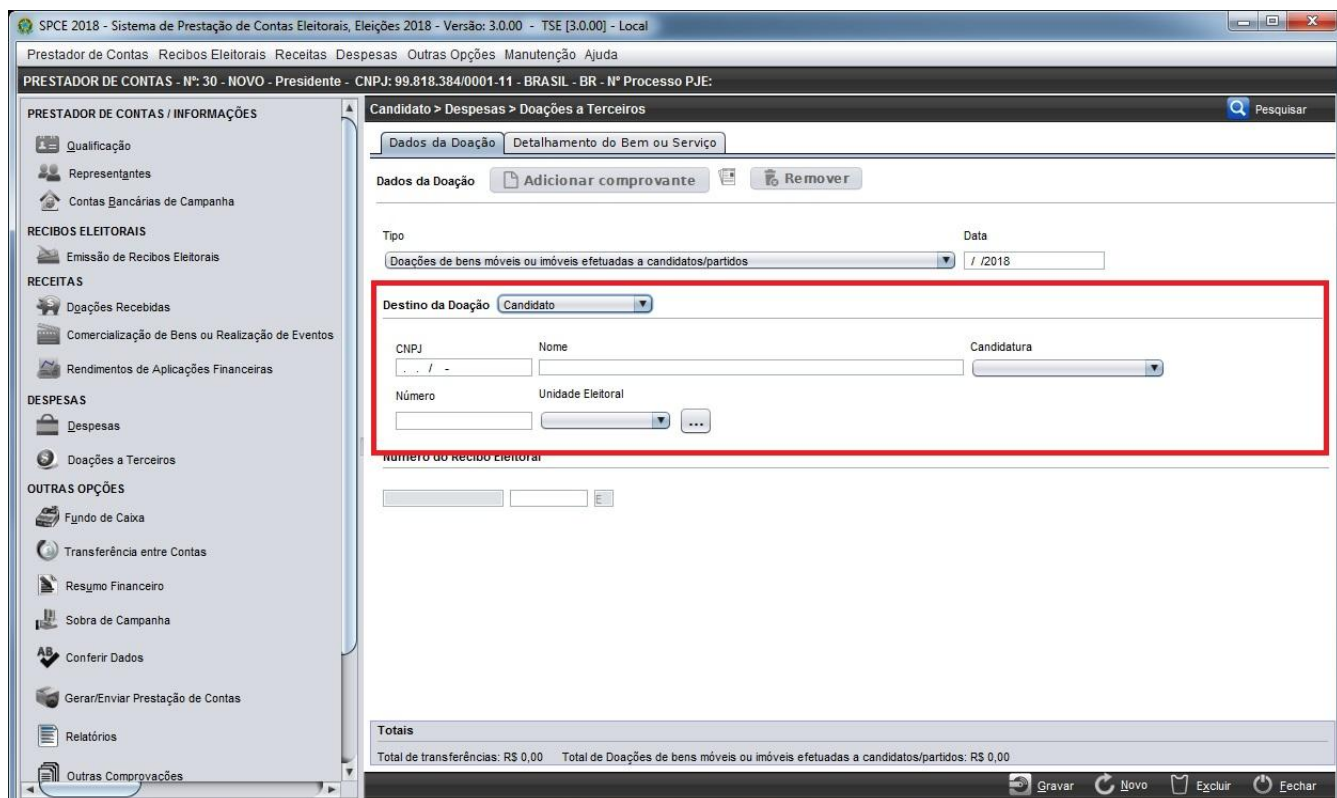
a) Candidato

Ao selecionar a opção Candidato, são ativados os campos a serem preenchidos com os dados do candidato beneficiário da doação:

- **CNPJ:** informar o número do CNPJ.
- **Nome:** preencher com o nome do candidato.
- **Candidatura:** selecionar o cargo a que concorre o candidato.
- **Número:** informar o número da candidatura.
- **Unidade Eleitoral:** selecionar a unidade eleitoral do candidato.

- **Município eleitoral** esse campo só é ativado para doações a candidaturas municipais, e deve ser selecionado o município conforme listagem habilitada pela seta para baixo do campo.

A seguir, apresenta-se a imagem da tela em que essas informações devem ser inseridas.

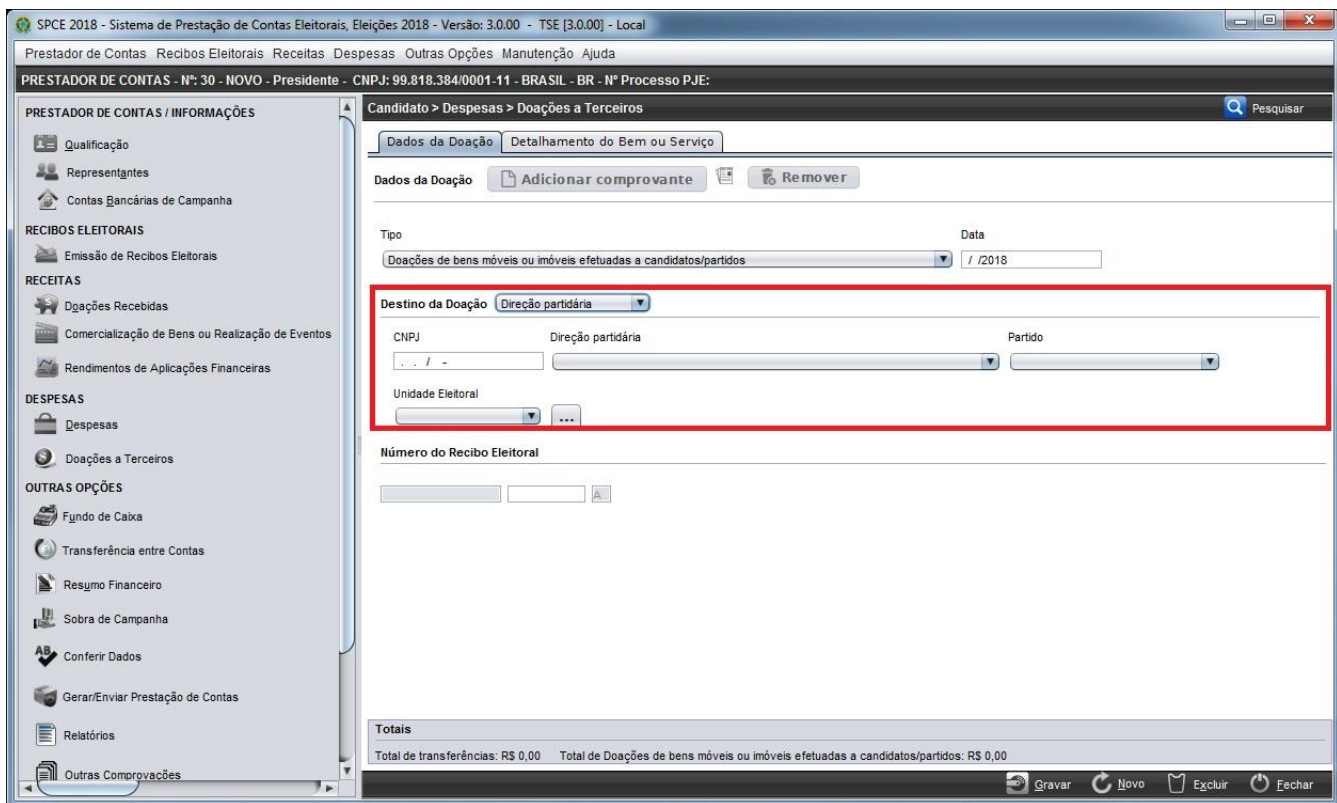


b) Direção partidária

Ao selecionar a opção Direção partidária, são ativados os campos a serem preenchidos com os dados da direção partidária beneficiária da doação:

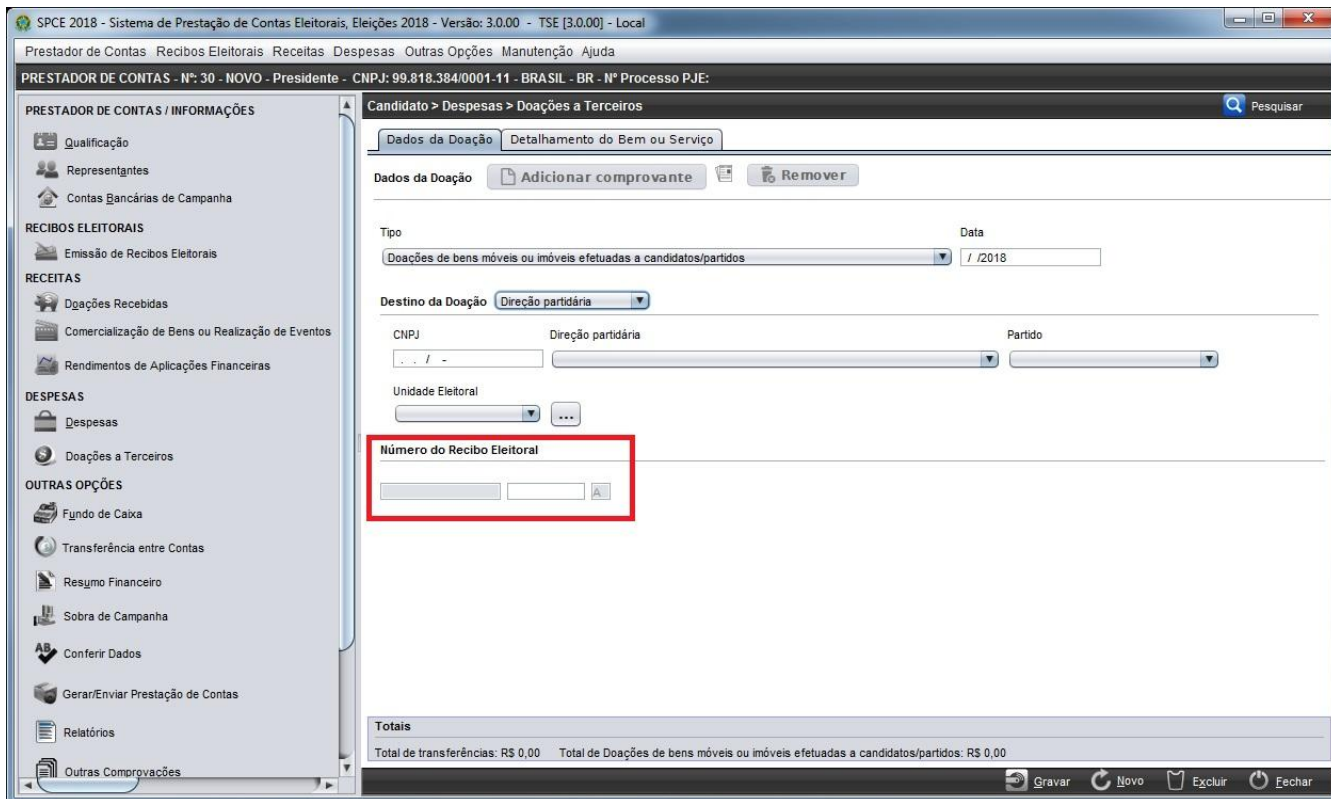
- **CNPJ:** informar o número do CNPJ.
- **Direção partidária:** selecionar o tipo de direção partidária beneficiária da doação: Direção nacional, estadual e municipal/comissão provisória.
- **Partido:** selecionar o partido da direção partidária.
- **Unidade Eleitoral:** selecionar a unidade eleitoral da direção. No caso de doações a direção nacional, esse campo é preenchido automaticamente com BRASIL – BR.
- **Município Eleitoral:** esse campo só é ativado para doações a direção municipal/comissão provisória, e deve ser selecionado o município conforme listagem habilitada pela seta para baixo do campo.

A seguir, apresenta-se a imagem da tela em que essas informações devem ser inseridas.



8.2.1.2 Número do Recibo Eleitoral

Ao completar os campos referentes ao Destino da Doação, o sistema preenche automaticamente a máscara do recibo correspondente ao emissor beneficiário da doação. O prestador de contas deve informar apenas o número sequencial do recibo no segundo campo.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação **Detalhamento do Bem ou Serviço**

Dados da Doação **Adicionar comprovante** **Remover**

Tipo: Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos Data: / / 2018

Destino da Doação: Direção partidária

CNPJ: - Direção partidária: Partido:

Unidade Eleitoral: ...

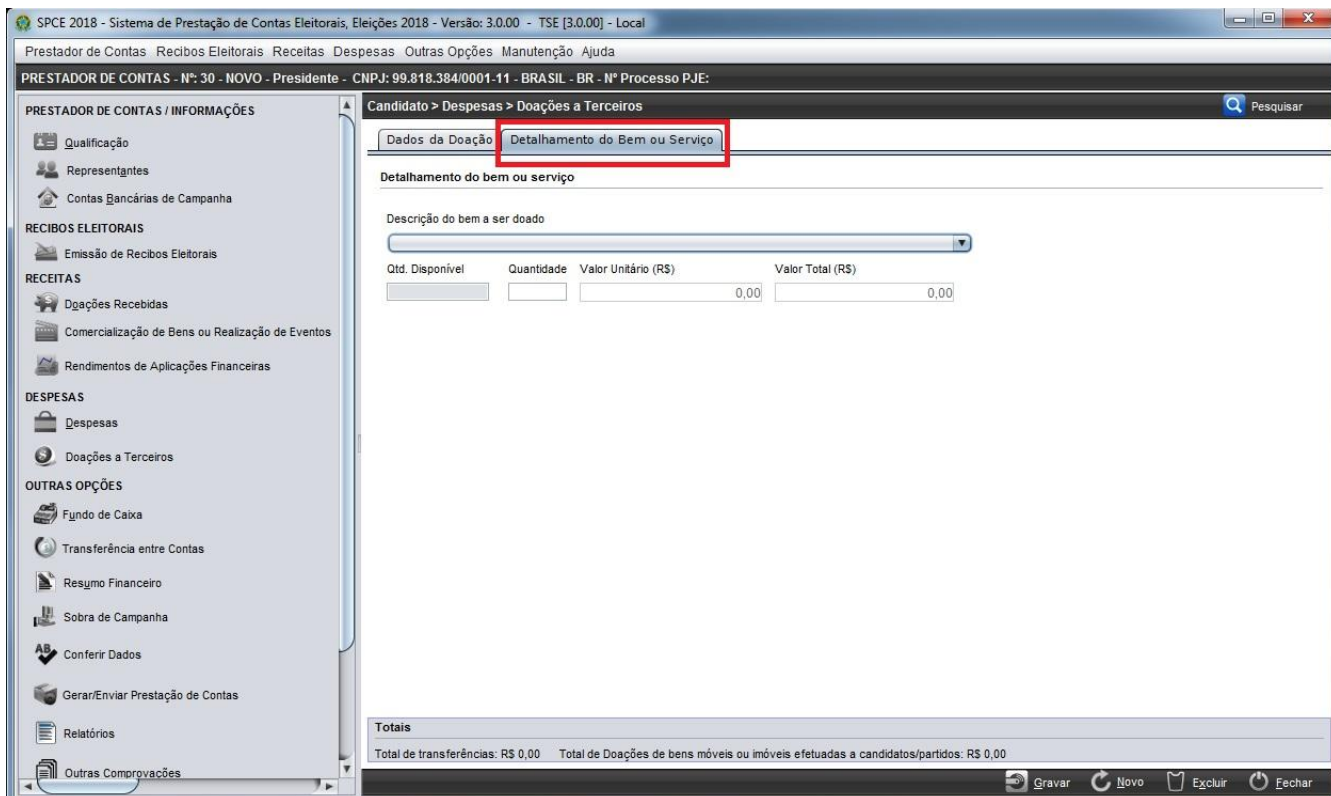
Número do Recibo Eleitoral

Totais

Total de transferências: R\$ 0,00 Total de Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

8.2.2 Detalhamento do Bem ou Serviço



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação **Detalhamento do Bem ou Serviço**

Detalhamento do bem ou serviço

Descrição do bem a ser doado:

Qtd. Disponível	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
		0,00	0,00

Totais

Total de transferências: R\$ 0,00 Total de Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

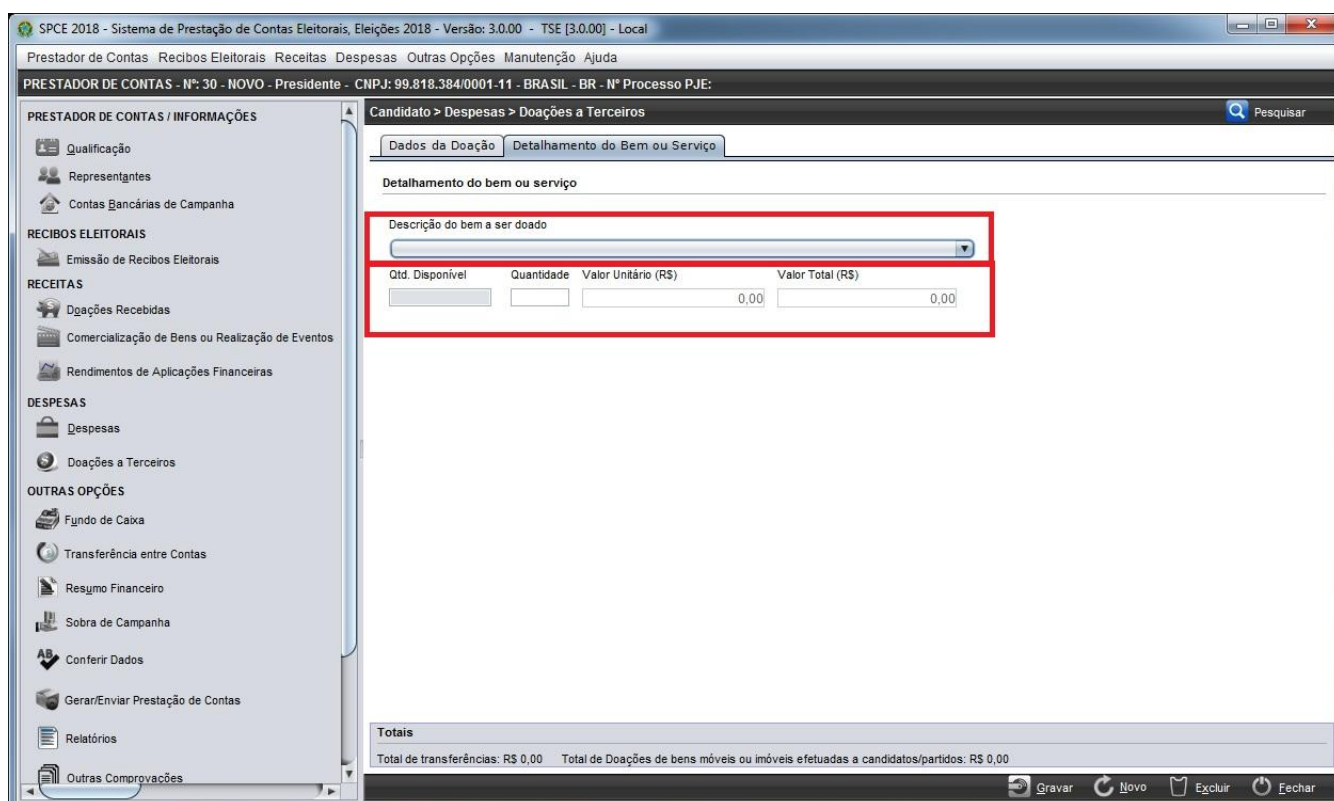
Essa aba só estará disponível para os seguintes tipos de doação: doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partido e doações de outros bens ou serviços a candidatos/partido.

Descrição do Bem a ser Doad

Nesse item, deve ser selecionado o bem a ser doado. Estarão disponíveis para seleção os bens cadastrados pelo prestador de contas na tela Doações Recebidas ou na tela Despesas, a depender se o bem foi recebido em doação ou adquirido.

Neste caso, cabe utilizar de estratégia adequada para facilitar o reconhecimento na lista de bens/serviços cadastrados por meio da descrição do bem. Quando cadastrar na despesas bens e serviços que poderão ou serão rateados entre candidatos/partidos, informar na descrição o nome do candidato antes de informar características do bem.

Ao selecionar o bem, o sistema preenche automaticamente os campos Qtd. Disponível e o Valor Unitário (R\$), de acordo com o que foi cadastrado pelo prestador de contas no recebimento do bem. O prestador deve informar apenas a quantidade doada do bem no campo específico.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas: Recibos Eleitorais Receltas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação Detalhamento do Bem ou Serviço

Detalhamento do bem ou serviço

Descrição do bem a ser doado

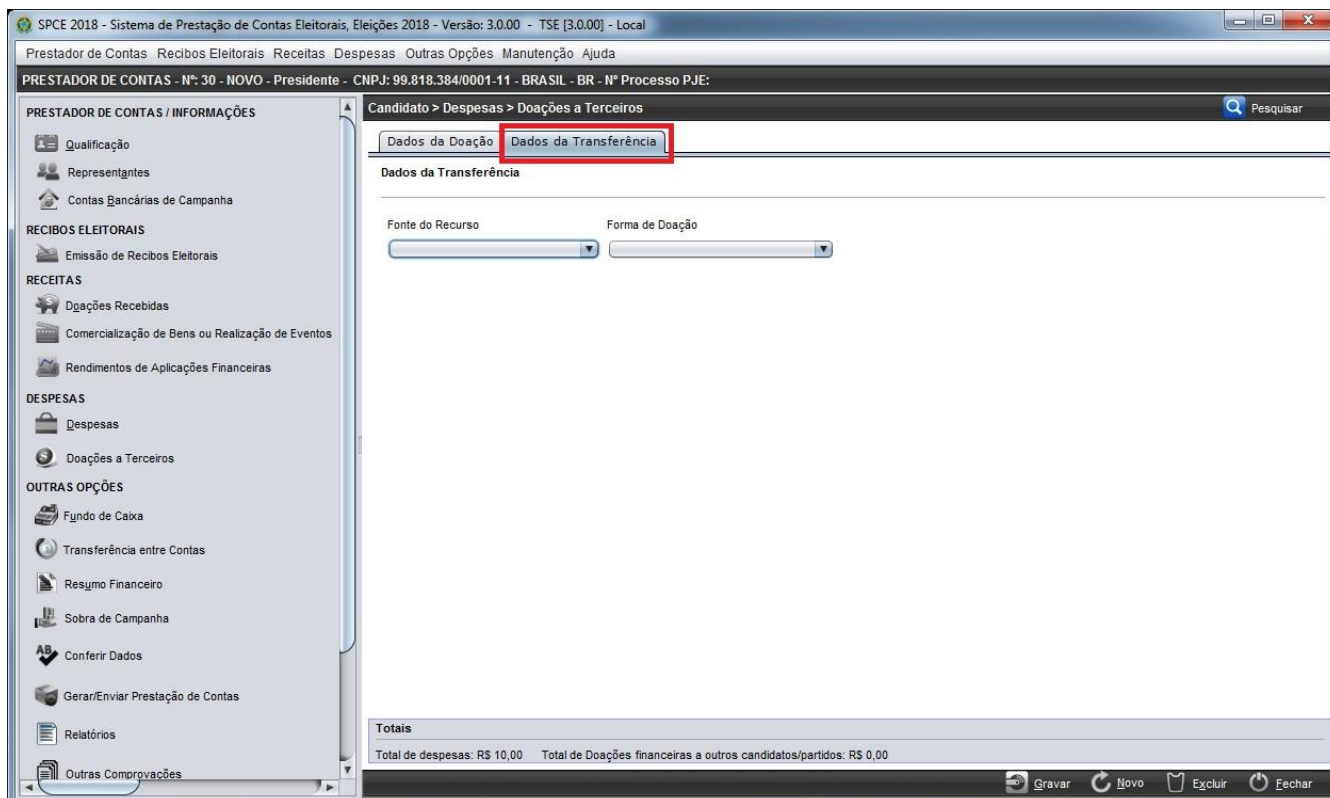
Qtd. Disponível	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
		0,00	0,00

Totais

Total de transferências: R\$ 0,00 Total de Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

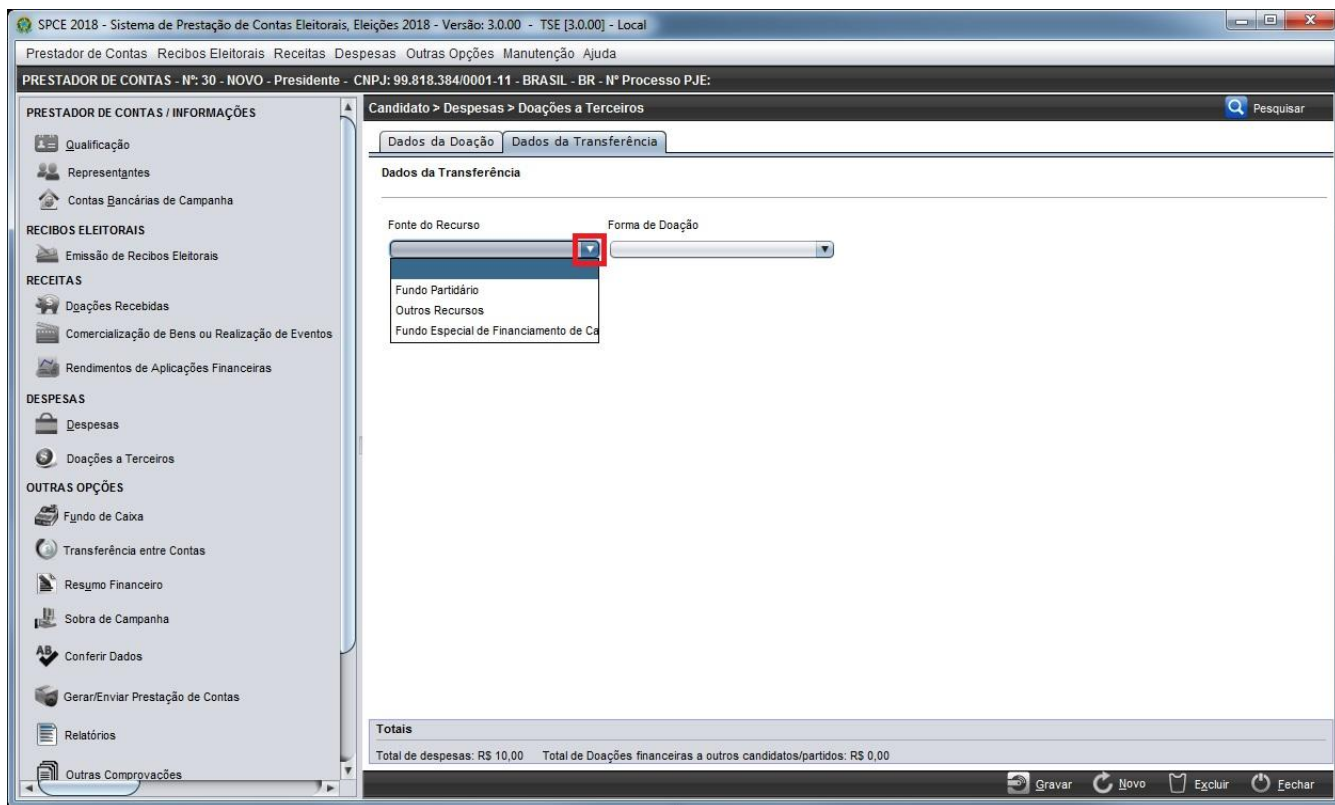
8.2.3 Dados da Transferência



Essa aba só estará disponível para preenchimento quando o tipo de doação for doações financeiras a outros candidatos/ /partido.

8.2.3.1 Fonte do Recurso

Deverá ser selecionado por meio da seta à direita se a doação foi com recursos do Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC), Fundo Partidário (FP) ou com Outros Recursos (OR) (recursos da conta bancaria Doação para campanha).



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação Dados da Transferência

Dados da Transferência

Fonte do Recurso Forma de Doação

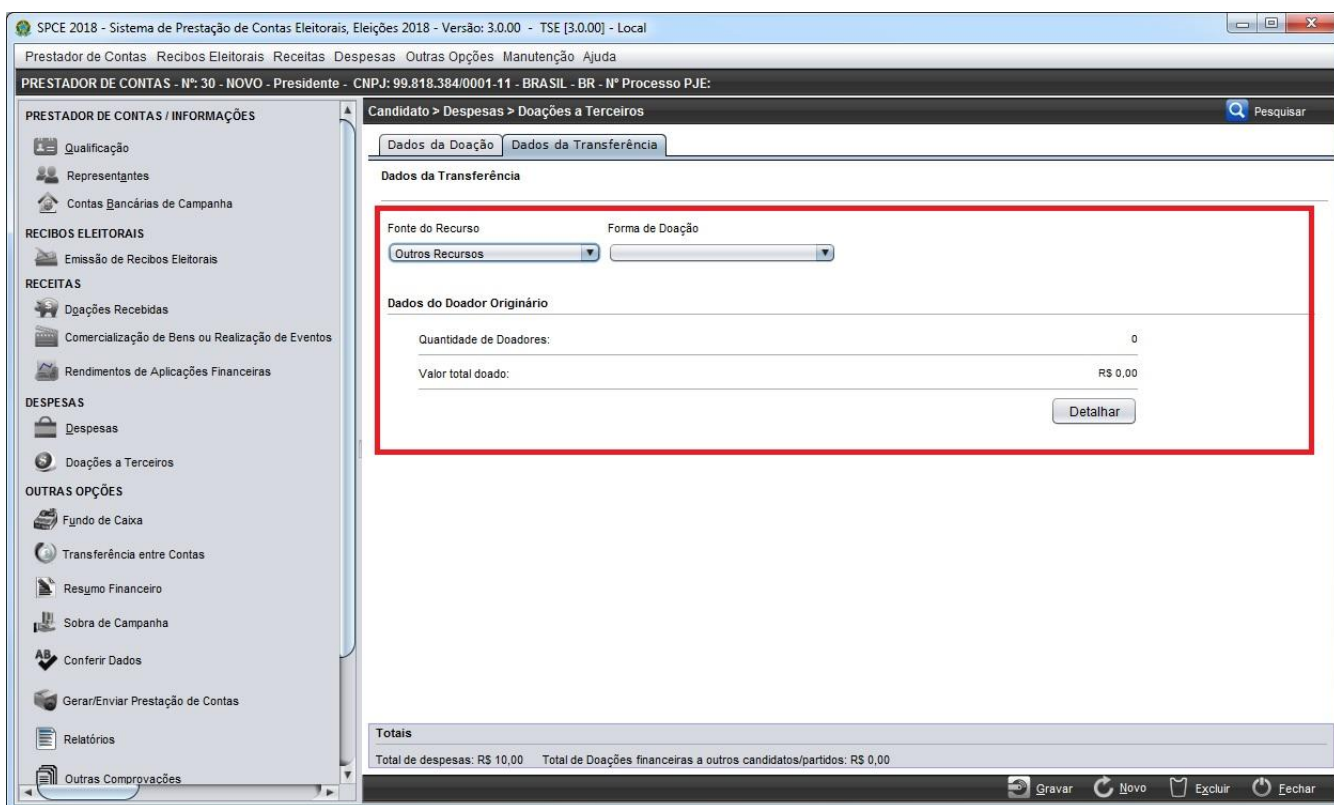
Fundo Partidário
Outros Recursos
Fundo Especial de Financiamento de Ca

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Doações financeiras a outros candidatos/partidos: R\$ 0,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Se a doação foi realizada com outros recursos, serão ativados os campos para informar os dados do doador originário: pessoa física, CPF e nome, conforme mostra a figura a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação Dados da Transferência

Dados da Transferência

Fonte do Recurso Forma de Doação

Outros Recursos

Dados do Doador Originário

Quantidade de Doadores: 0

Valor total doado: R\$ 0,00

Detalhar

Totais

Total de despesas: R\$ 10,00 Total de Doações financeiras a outros candidatos/partidos: R\$ 0,00

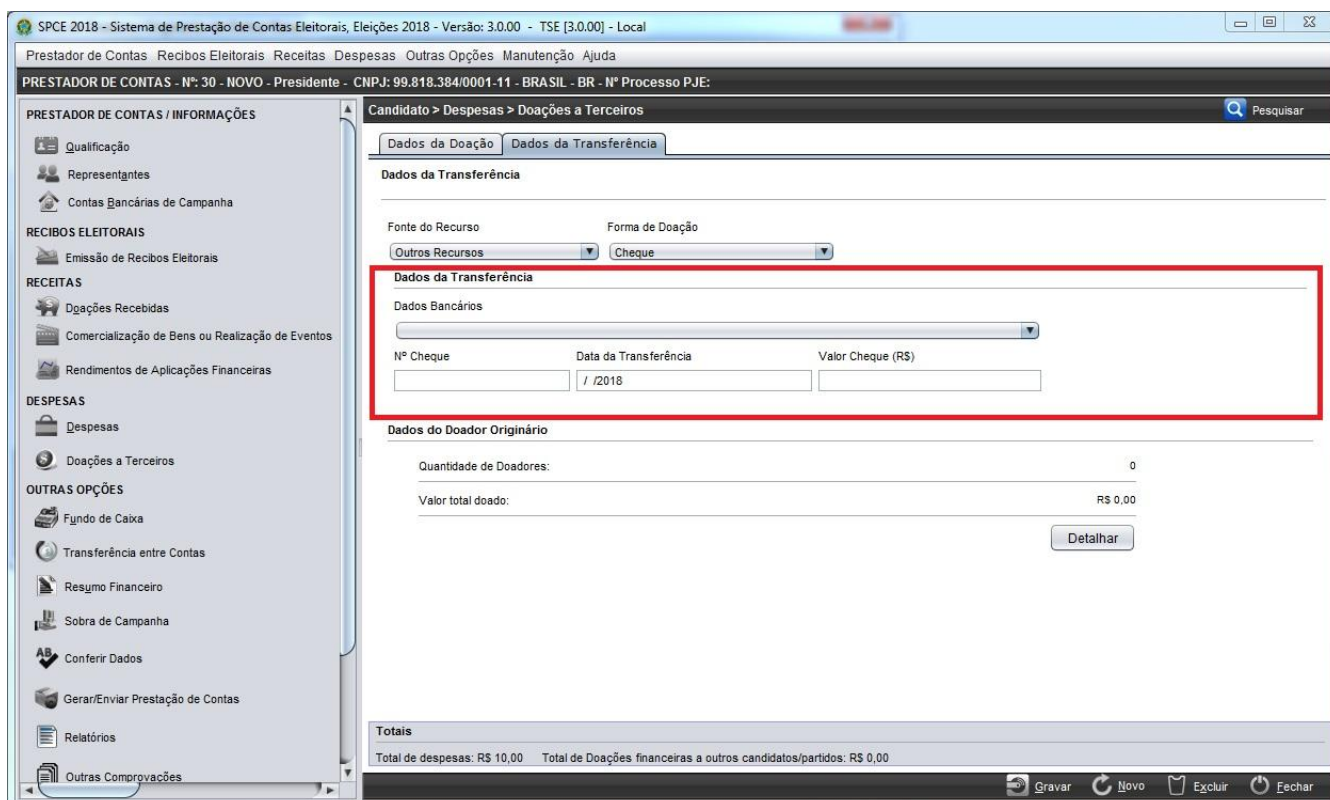
Gravar Novo Excluir Fechar

Se para uma doação feita a terceiro existir mais de um doador originário, o prestador de contas deverá efetuar no sistema os lançamentos referentes a cada doador originário, pois o beneficiário da doação, da mesma forma, emitirá um recibo eleitoral para cada doador.

8.2.3.2 Forma da Doação

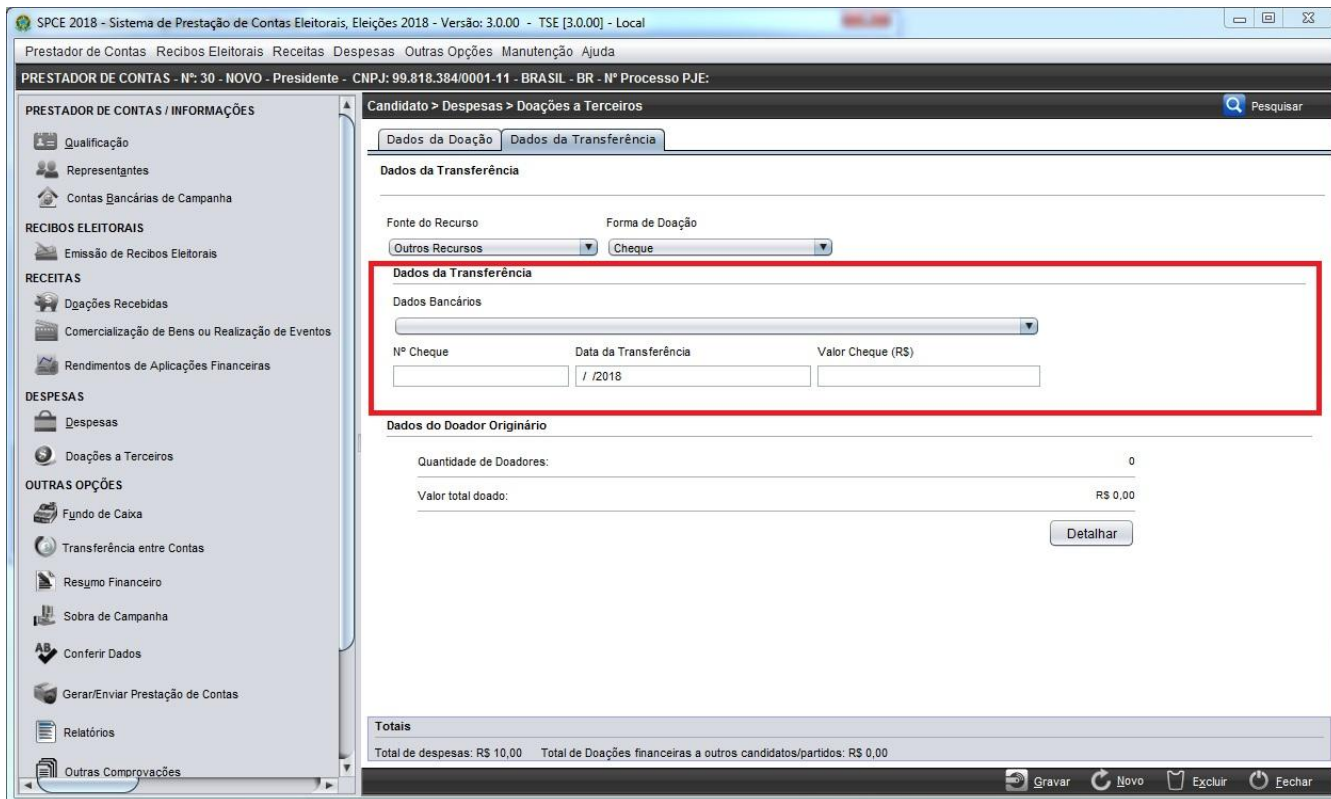
Deverá ser informado se a doação foi feita em cheque, transferência eletrônica ou em espécie. A escolha se dará a partir de um clique.

Outros Recursos (Cheque, Transferência Eletrônica, Em Espécie, Débito em Conta e Boleto).



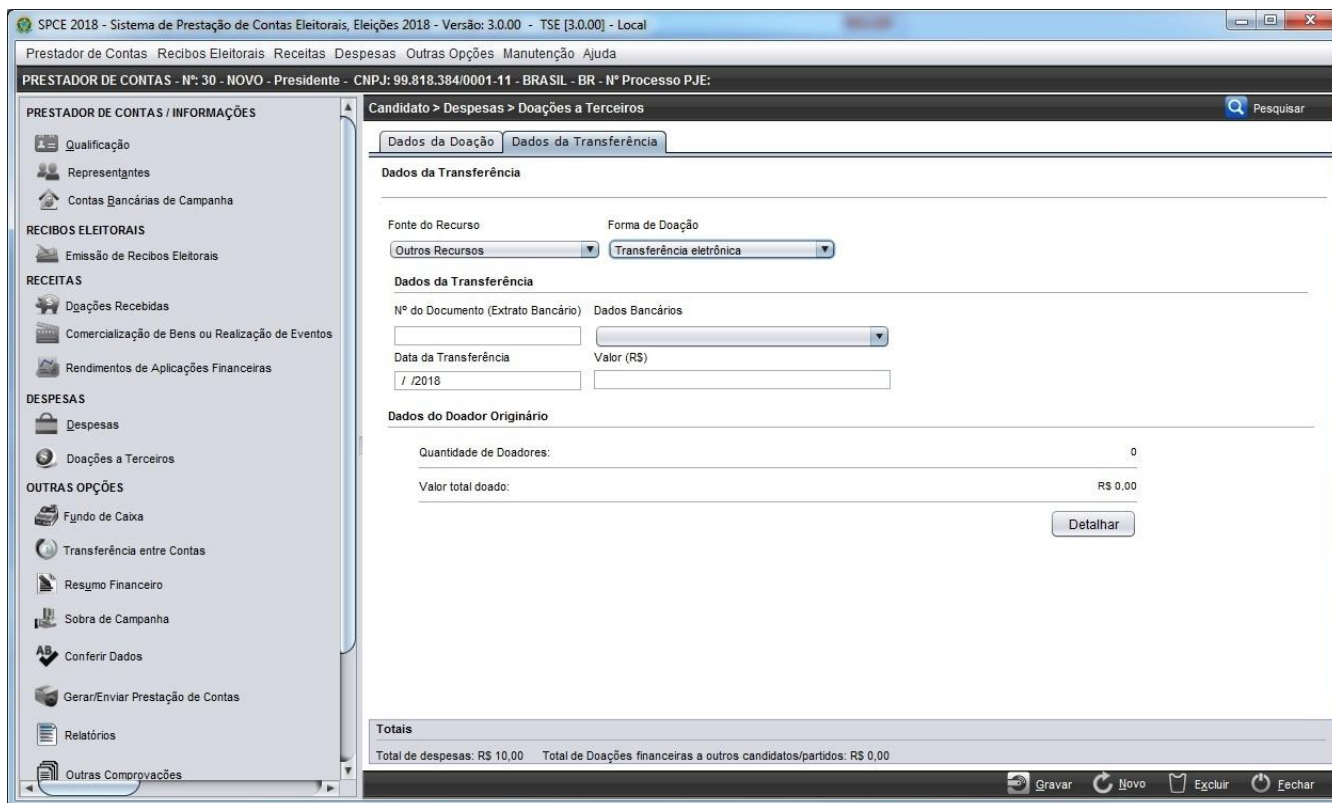
Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC) ou Fundo Partidário (FP) (Cheque ou Em Espécie).

- a) **Cheque:** ao selecionar a opção Cheque, são ativados os campos para preenchimento com os dados do cheque: conta bancária de origem do cheque (estão disponíveis para seleção as contas bancárias registradas).

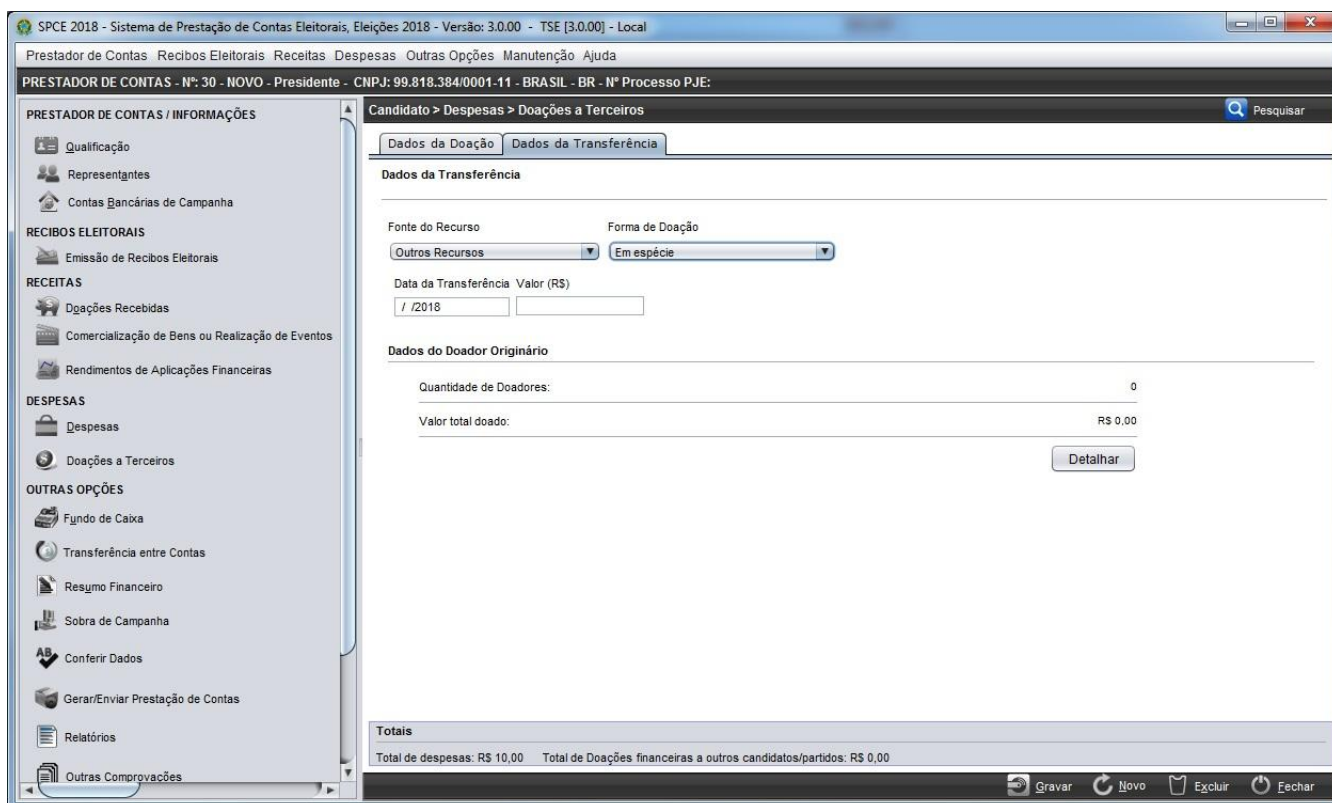


The screenshot displays the SPCE 2018 web application interface. The top navigation bar includes links for Prestador de Contas, Recibos Eleitorais, Receitas, Despesas, Outras Opções, Manutenção, and Ajuda. The main header shows the user's role as 'PRESTADOR DE CONTAS' and the election details: 'Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:'. The left sidebar contains a menu with categories: PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES, RECIBOS ELEITORAIS, RECEITAS, DESPESAS, and OUTRAS OPÇÕES. The main content area is titled 'Candidato > Despesas > Doações a Terceiros' and features a search bar. The 'Dados da Transferência' tab is active, showing a form for recording electronic transfers. The form includes fields for 'Fonte do Recurso' (set to 'Outros Recursos') and 'Forma de Doação' (set to 'Cheque'). A red box highlights the 'Dados da Transferência' section, which contains a 'Dados Bancários' dropdown, a 'Nº Cheque' field, a 'Data da Transferência' field (pre-filled with '/ /2018'), and a 'Valor Cheque (R\$)' field. Below this, the 'Dados do Doador Originário' section shows 'Quantidade de Doadores' as 0 and 'Valor total doado' as R\$ 0,00, with a 'Detalhar' button. The bottom status bar displays 'Totais' with 'Total de despesas: R\$ 10,00' and 'Total de Doações financeiras a outros candidatos/partidos: R\$ 0,00'. The footer contains buttons for Gravar, Novo, Excluir, and Fechar.

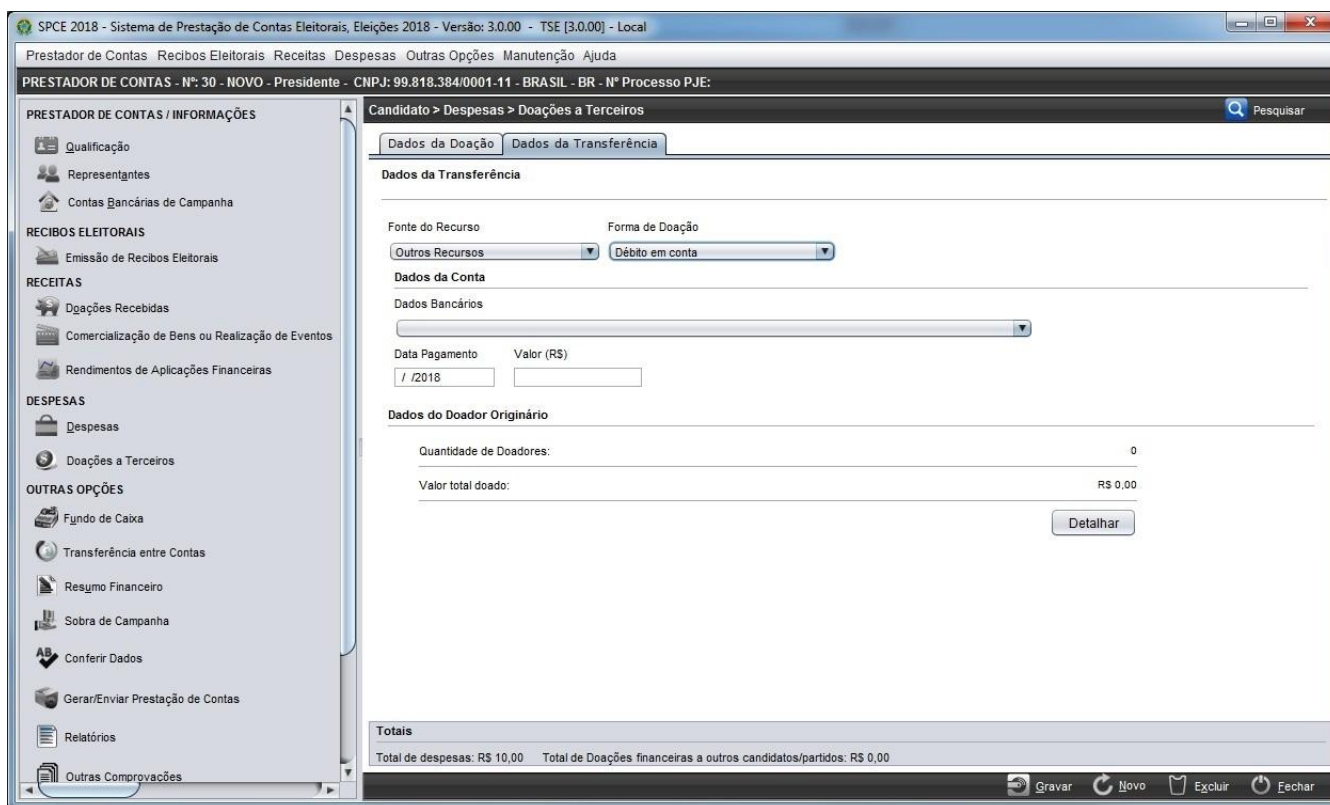
b) Transferência eletrônica: essa opção somente estará disponível caso haja conta bancária previamente registrada na prestação de contas. Ao selecionar a opção Transferência eletrônica, são ativados os campos para preenchimento com os dados da transferência: Nº TED/DOC (nº do documento no extrato bancário), conta bancária de origem da transferência eletrônica (estão disponíveis para seleção as contas bancárias registradas na tela Contas Bancárias de Campanha), data da transferência e valor em reais, conforme mostra a tela a seguir:



c) **Em espécie:** ao selecionar a opção Em espécie, serão ativados os campos para preenchimento com os dados do pagamento: data do pagamento e valor, conforme mostram as telas a seguir:

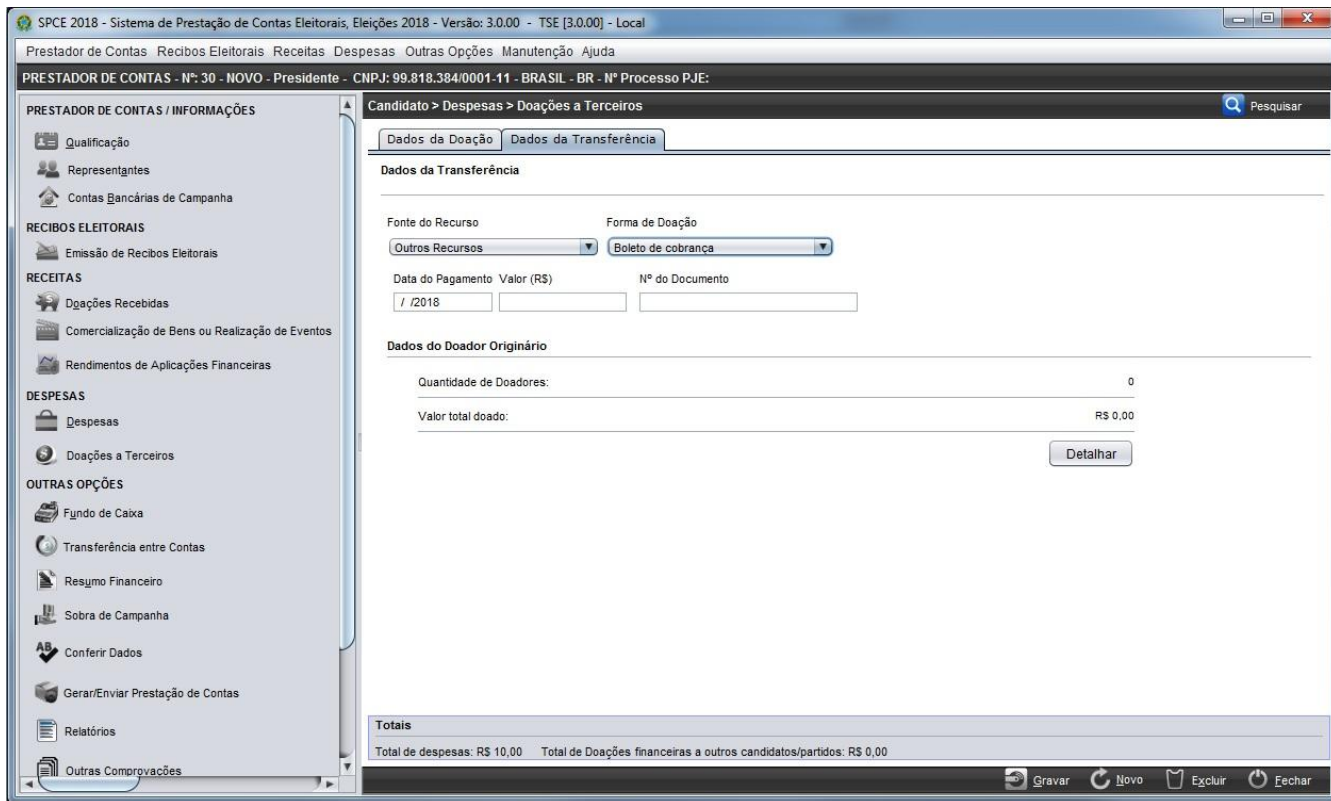


- d) **Débito em conta:** ao selecionar a opção Em espécie, serão ativados os campos para preenchimento com os dados do pagamento: data do pagamento e valor, conforme mostram as telas a seguir:

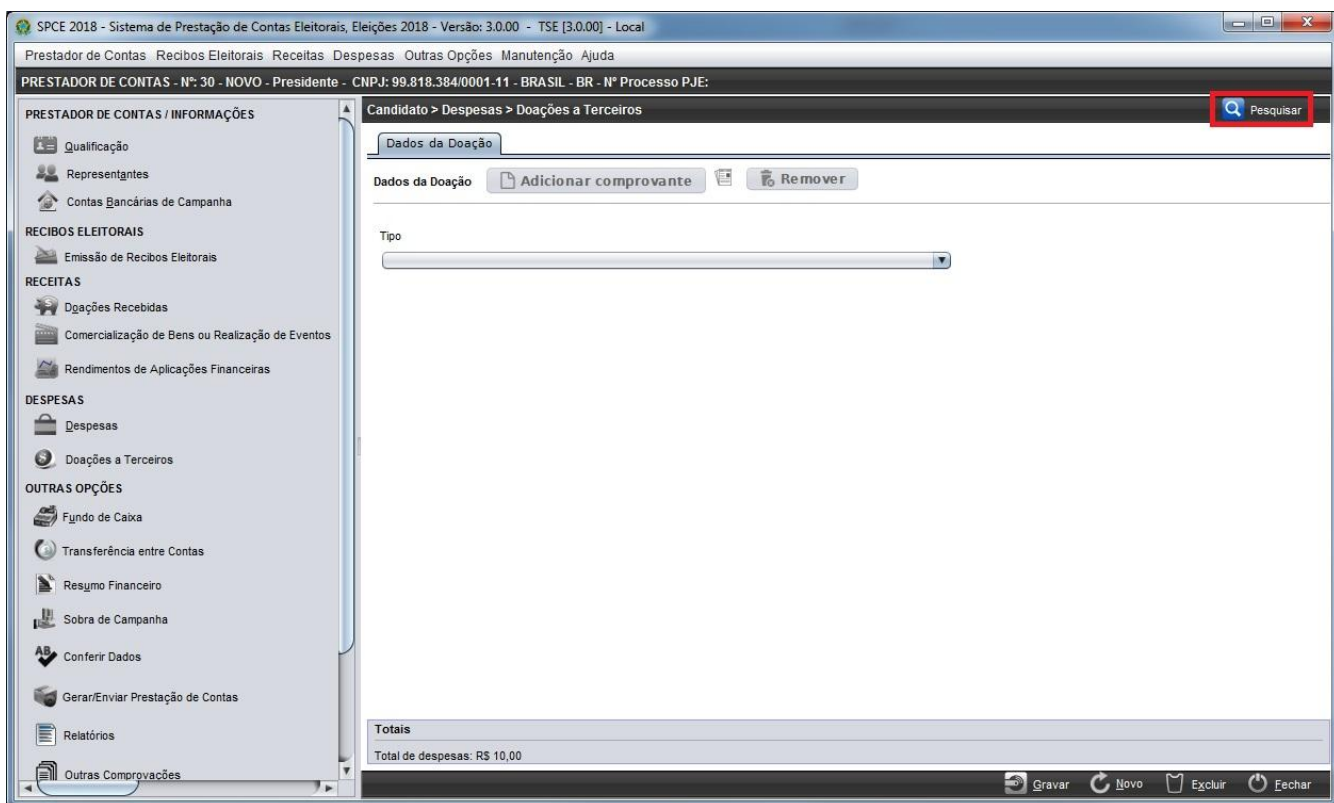


The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES', 'RECIBOS ELEITORAIS', 'RECEITAS', 'DESPESAS', and 'OUTRAS OPÇÕES'. The main area shows the 'Candidato > Despesas > Doações a Terceiros' path. The 'Dados da Transferência' tab is active, showing fields for 'Fonte do Recurso' (set to 'Outros Recursos') and 'Forma de Doação' (set to 'Débito em conta'). Below these are sections for 'Dados da Conta', 'Dados Bancários', 'Data Pagamento' (set to '/ /2018'), and 'Valor (R\$)'. A 'Dados do Doador Originário' section includes 'Quantidade de Doadores' (0) and 'Valor total doado' (R\$ 0,00). A 'Detalhar' button is present. At the bottom, a 'Totais' section shows 'Total de despesas: R\$ 10,00' and 'Total de Doações financeiras a outros candidatos/partidos: R\$ 0,00'. The bottom bar contains 'Gravar', 'Novo', 'Excluir', and 'Fechar' buttons.

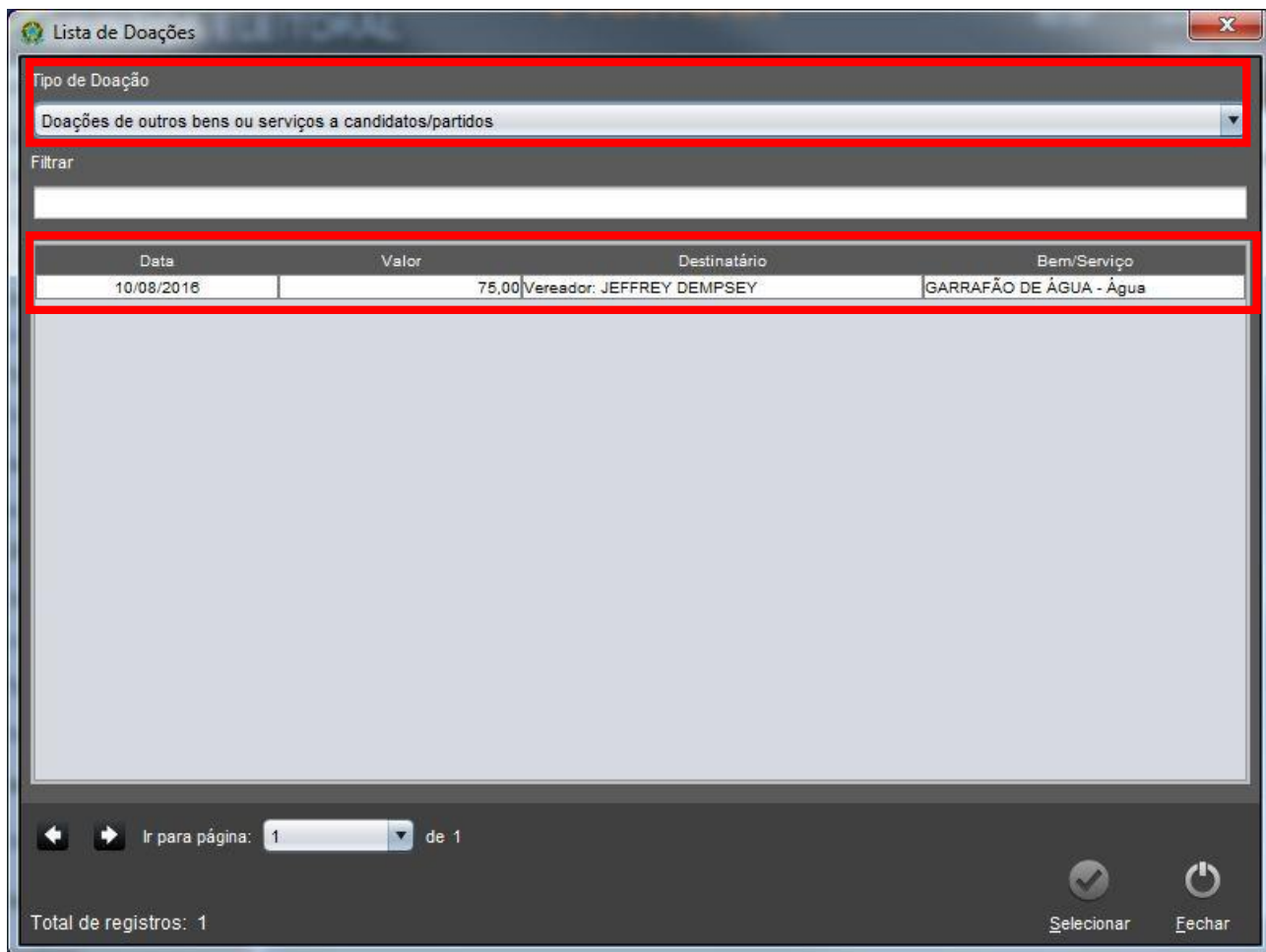
- e) **Débito em conta:** ao selecionar a opção Em espécie, serão ativados os campos para preenchimento com os dados do pagamento: data do pagamento e valor, conforme mostram as telas a seguir:



8.3 Pesquisar



Ao clicar sobre o botão “Pesquisar” no canto superior da tela, como destacado na imagem anterior, é aberta a tela Lista de Doações com o campo Tipo de Doação. Ao selecionar o tipo de doação, são exibidas todas as doações do tipo cadastradas pelo prestador de contas.



Data	Valor	Destinatário	Bem/Serviço
10/08/2016	75,00	Vereador: JEFFREY DEMPSEY	GARRAFÃO DE ÁGUA - Água

Ao clicar em uma doação, a linha em que ela está ficará com o fundo em cor azul. Se, em seguida, clicar em “Selecionar”, o SPCE permitirá a visualização das informações lançadas anteriormente e a correção de algum dado lançado erroneamente, se, e somente se, o campo estiver livre para edição. Caso contrário, é necessário excluir o registro e proceder a novo registro. Importante, então, é saber se o campo permite ou não a edição. A título de exemplo, na figura seguinte, estão destacados dois campos, no primeiro (destacado em preto), é permitida a edição de informações, já no segundo (destacado em vermelho), não é permitido editá-las.

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Despesas > Doações a Terceiros

Dados da Doação Detalhamento do Bem ou Serviço

Dados da Doação Adicionar comprovante: doações a terceiros Remover

Tipo	Data	Valor (R\$)
Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos	18/08/2018	35.000,00

Destino da Doação Candidato

CNPJ Nome Candidatura

29.636.934/0001-04 CANDIDATO Presidente

Número Unidade Eleitoral

50 BRASIL - BR

Número do Recibo Eleitoral

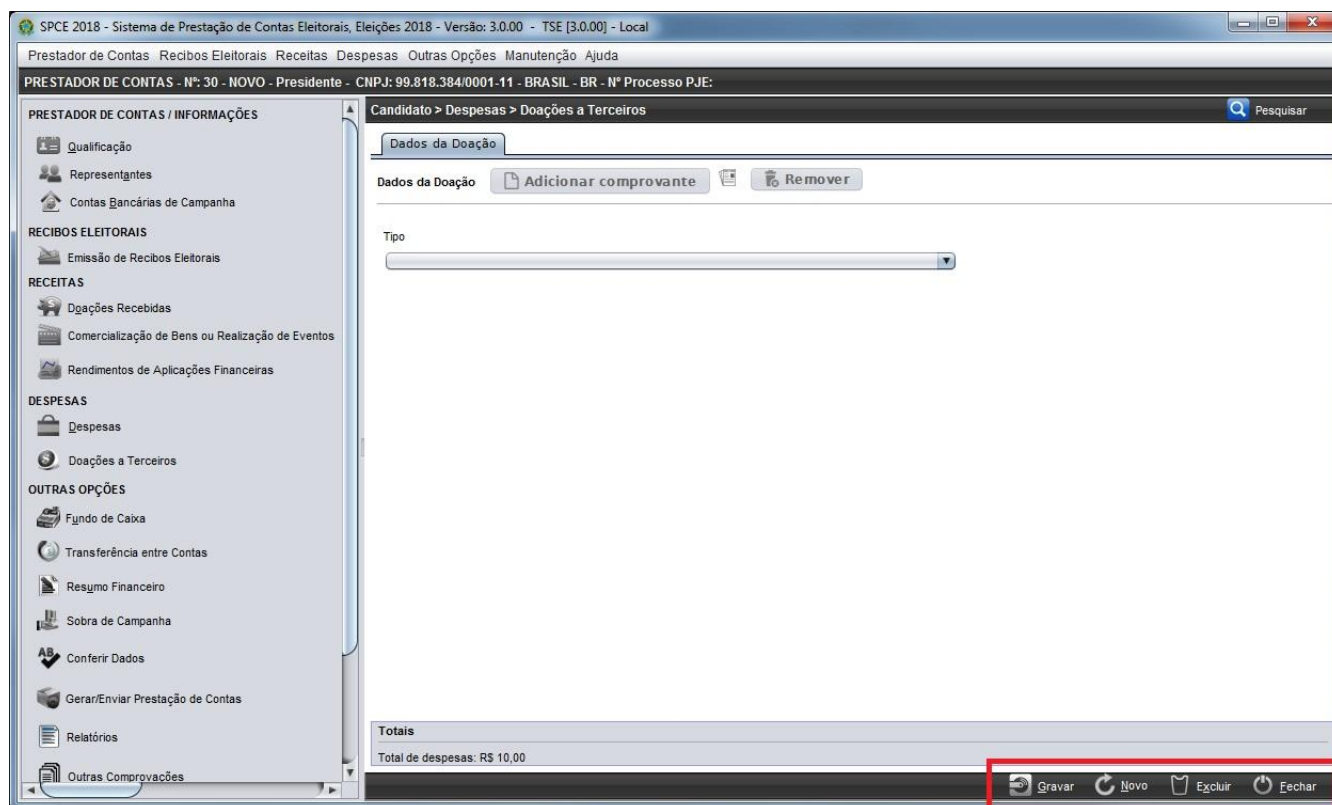
000500100000BR

Totais

Total de transferências: R\$ 35.000,00 Total de Doações de bens móveis ou imóveis efetuadas a candidatos/partidos: R\$ 35.000,00

Gravar Novo Excluir Fechar

8.4 Botões no Rodapé da Tela



As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (marcados em vermelho na imagem anterior) estão descritas na tabela seguinte:

Botão	Função
 Gravar	Grava os registros de doações a terceiros.
 Novo	Abre uma tela para o cadastro de dados de nova doação a terceiro.
 Excluir	Exclui a doação a terceiro selecionada.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

9. Inserção e Geração de Arquivo de Documentos Digitalizados

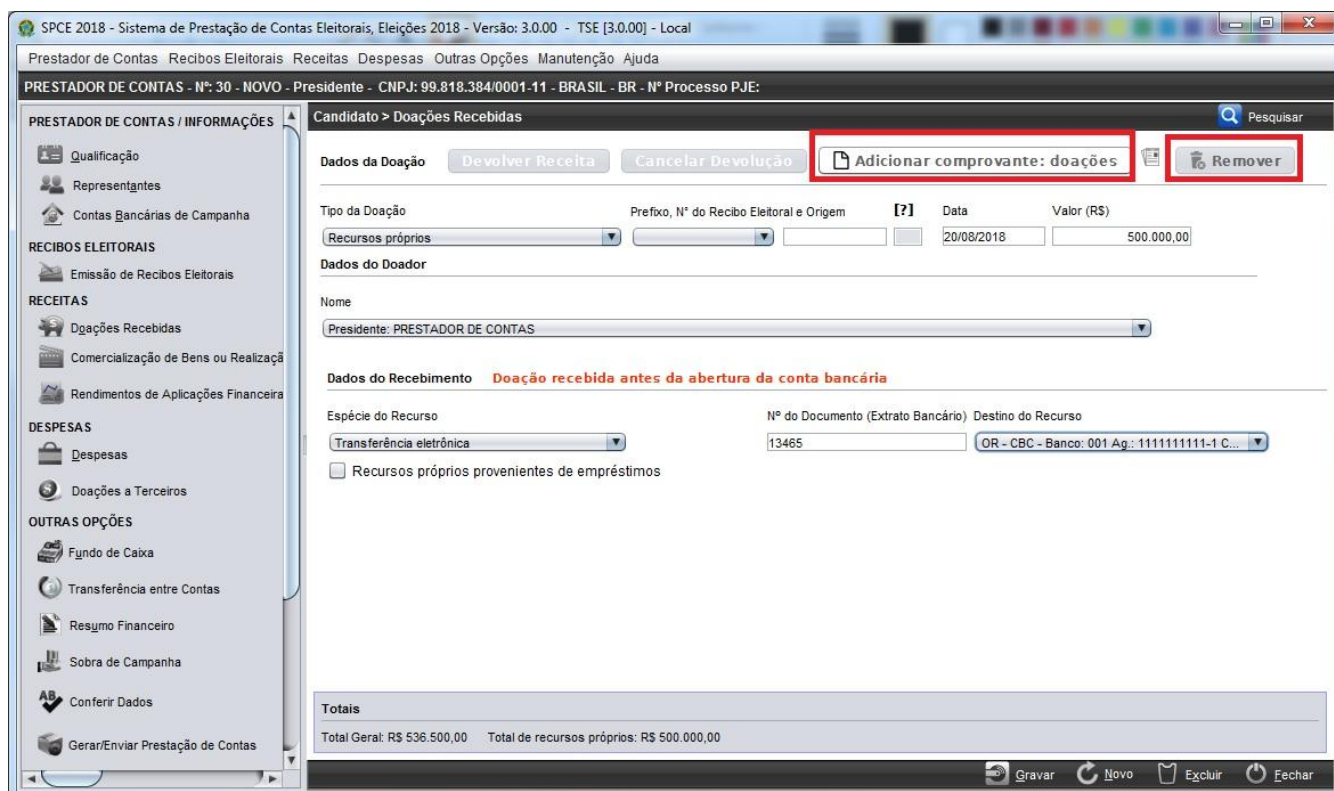
O Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), no módulo cadastro, possibilitará a inserção de documentos comprobatórios para os lançamentos realizados durante a prestação de contas.

Conforme citado no item **3.1.1 - Prestador de Contas**, ao cadastrar a qualificação do prestador de contas será criado de forma automática no computador do usuário, a estrutura de pastas para armazenamento dos documentos digitalizados, conforme seguinte estrutura:

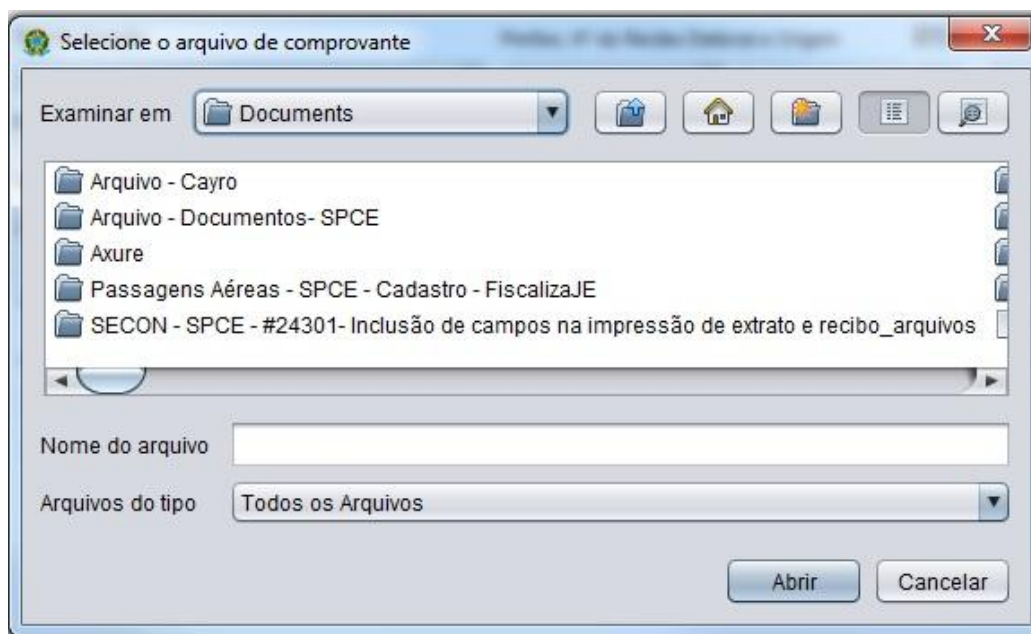
Pasta	Documentos armazenados
-------	------------------------

REPRESENTANTES	Mandato para constituição de advogado Contrato com o contador e Certidão de Regularidade Profissional CRP Contrato com o administrador financeiro
EXTRATOS BANCÁRIOS	Extratos bancários
DESPESAS	Comprovante de despesas Comprovante de despesas Comprovante de doação a terceiros
RECEITAS	Comprovante de Doações
COMERCIALIZAÇÃO	Comprovante de Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
DEVOLUÇÃO DE RECEITAS	Comprovantes de devolução de receitas
SOBRAS DE CAMPANHA	Comprovante de recolhimento Declaração Direção Partidária (Não financeira) Guia de recolhimento de sobra do FEFC
ASSUNÇÃO DE DÍVIDAS	Declaração de assunção de dívidas Autorização do órgão nacional para assunção de dívida
NOTAS EXPLICATIVAS	Notas Explicativas
DEMONSTRATIVOS	Relatórios do SPCE (Todos, incluindo a Ficha de qualificação, excluindo Extrato bancário)
DOCUMENTOS AVULSOS – SPCE	Documentos avulsos
DOCUMENTOS AVULSOS – OUTROS	Documentos avulsos - Outros
EXTRATO PRESTAÇÃO	Extrato da Prestação de Contas

Para a inserção destes documentos, será disponibilizada nas respectivas funcionalidades de cadastro dos dados, a opções “Adicionar comprovante” e “Remover”. Conforme itens destacados na tela a seguir:



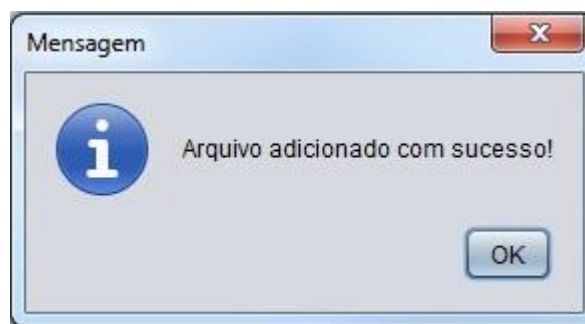
Adicionar Comprovante: Ao ser acionado sistema exibe a tela para seleção o documento a ser inserido para o lançamento:



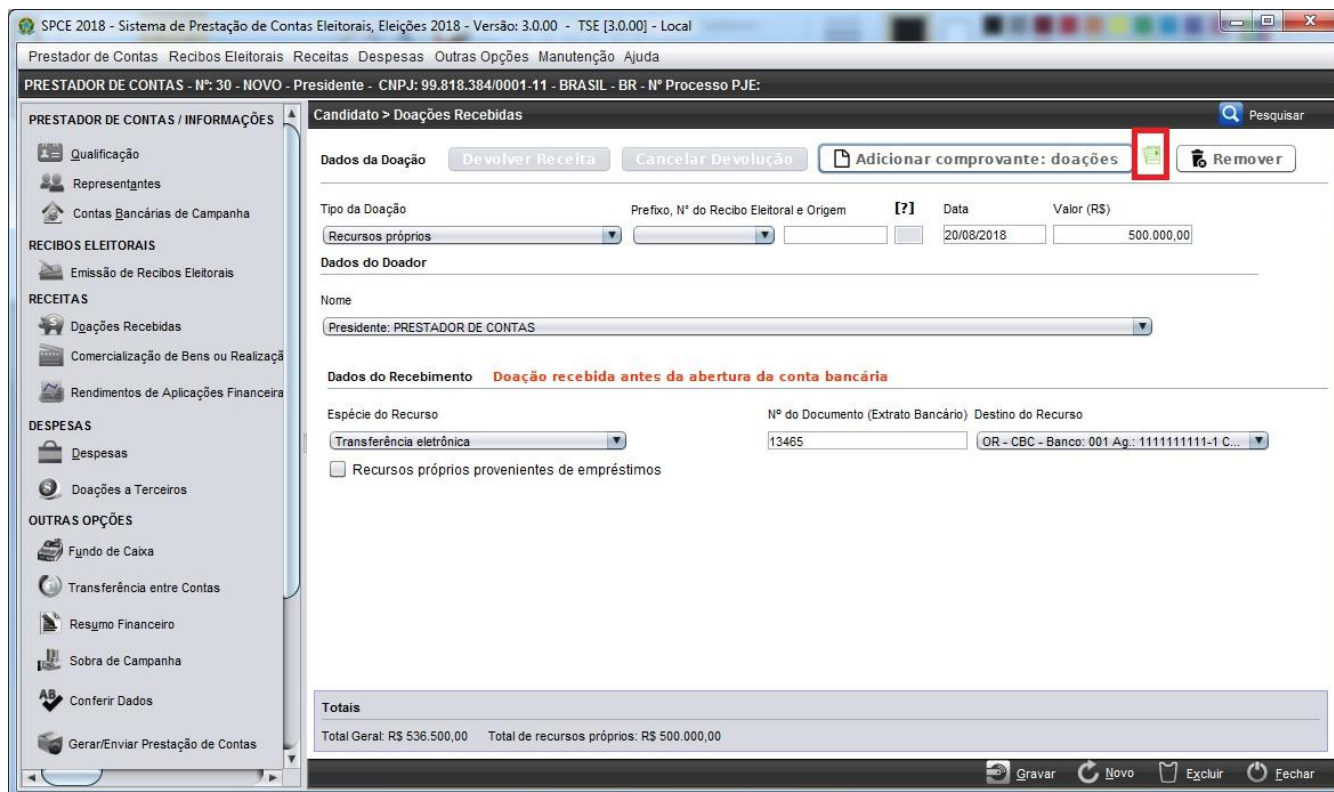
Ao selecionar o documento desejado e acionar a opção “Abrir”, o sistema validará o documento desejado. Caso validado o sistema irá salvar o arquivo desejado na pasta destinada ao tipo de lançamento, criando vínculo entre o lançamento e o arquivo salvo.

Obs.: Serão aceitos apenas documentos no formato pdf e como tamanho até 10MB.

Em caso de sucesso o sistema apresentará mensagem e atualizará o lançamento. Conforme telas a seguir:



O sistema apresentará o ícone verde que possibilita a consulta de vínculo e nome do arquivo salvo para o lançamento:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação **Devolver Receita** **Cancelar Devolução** **Adicionar comprovante: doações** **Remover**

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem [?] Data Valor (R\$)

Recursos próprios 20/08/2018 500.000,00

Dados do Doador

Nome

Presidente: PRESTADOR DE CONTAS

Dados do Recebimento **Doação recebida antes da abertura da conta bancária**

Espécie do Recurso Nº do Documento (Extrato Bancário) Destino do Recurso

Transferência eletrônica 13465 OR - CBC - Banco: 001 Ag: 111111111-1 C...

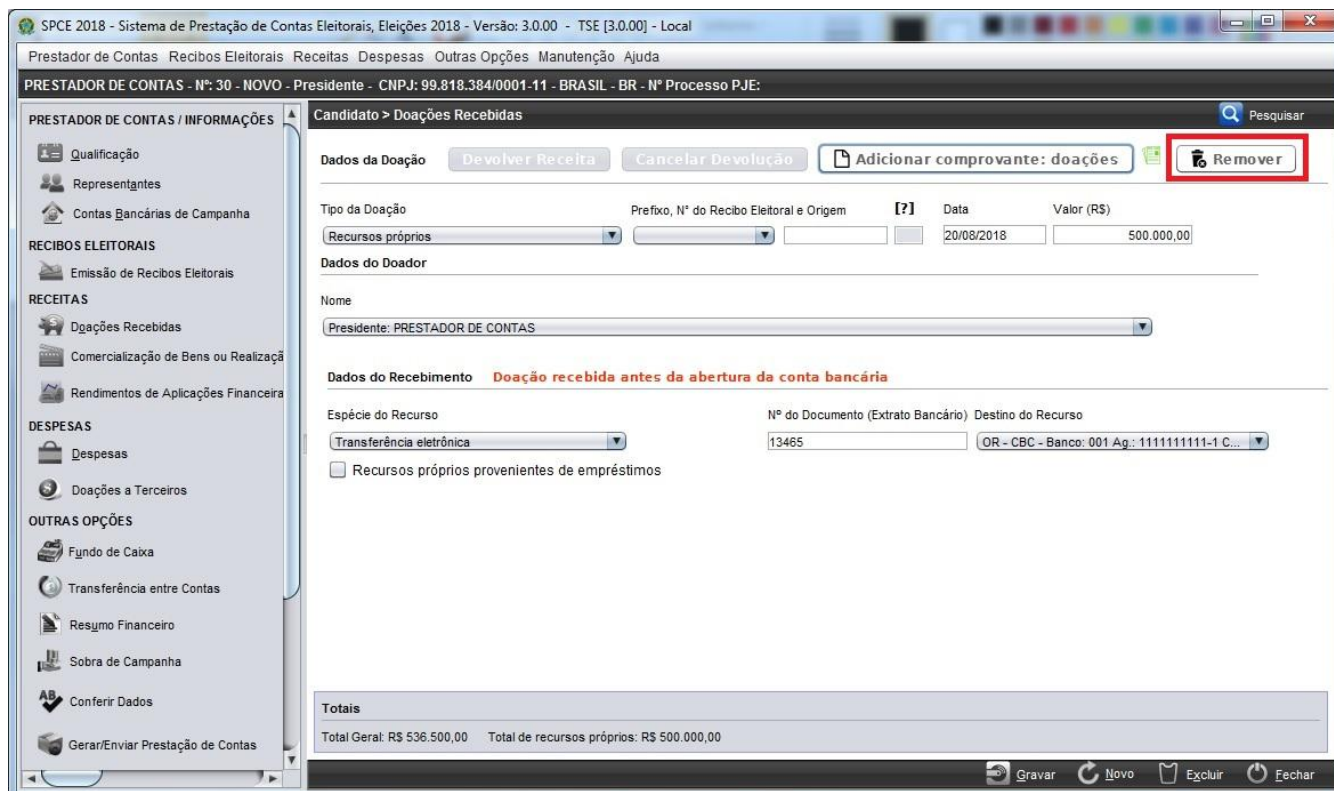
☐ Recursos próprios provenientes de empréstimos

Totais

Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de recursos próprios: R\$ 500.000,00

Gravar Novo Excluir Fechar

Para excluir um documento digitalizado vinculado, basta acionar a opção “Remover”, destacado na tela a seguir:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Candidato > Doações Recebidas

Dados da Doação **Devolver Receita** **Cancelar Devolução** **Adicionar comprovante: doações** **Remover**

Tipo da Doação Prefixo, Nº do Recibo Eleitoral e Origem [?] Data Valor (R\$)

Recursos próprios 20/08/2018 500.000,00

Dados do Doador

Nome

Presidente: PRESTADOR DE CONTAS

Dados do Recebimento **Doação recebida antes da abertura da conta bancária**

Espécie do Recurso Nº do Documento (Extrato Bancário) Destino do Recurso

Transferência eletrônica 13465 OR - CBC - Banco: 001 Ag: 111111111-1 C...

☐ Recursos próprios provenientes de empréstimos

Totais

Total Geral: R\$ 536.500,00 Total de recursos próprios: R\$ 500.000,00

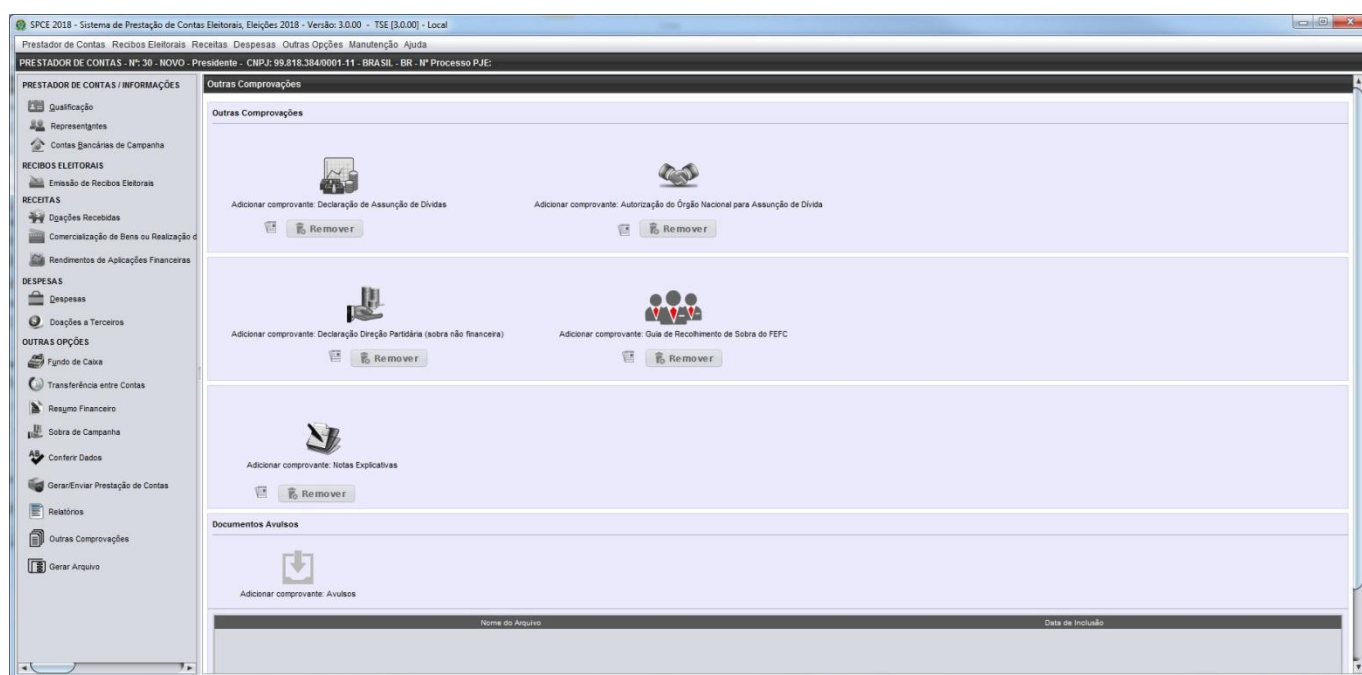
Gravar Novo Excluir Fechar

Ao acionar o item “Remover” e confirmado a remoção, o sistema excluirá o arquivo com vínculo ao lançamento. Porém, isso não afetará os dados cadastrados para o lançamento.

Ao final da prestação de contas e envio da Entrega da Prestação de Contas, o prestador de contas deve gerar arquivo com os documentos digitalizados e apresentar à Justiça Eleitoral para confirmar a entrega da prestação de contas.

9.1 Outras Comprovações

Será possível realizar comprovações diversas aos lançamentos da prestação de contas. Para estes casos, o prestador de contas deverá utilizar a opção “Outras Comprovações”, conforme tela a seguir:

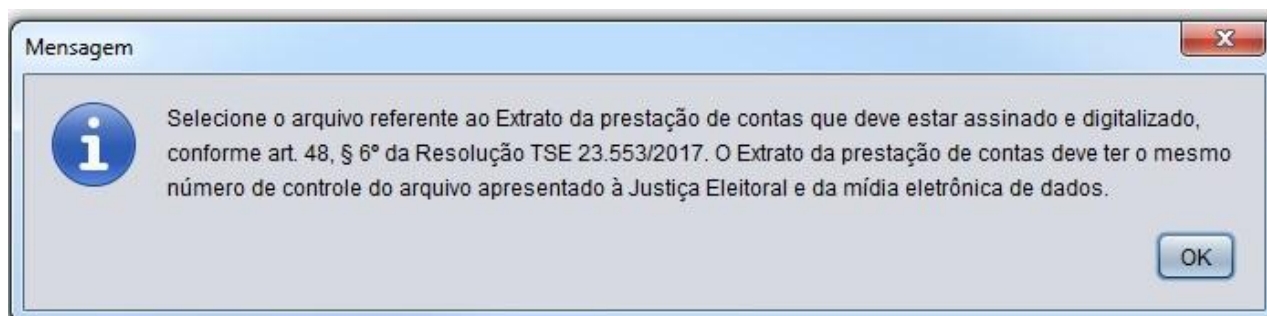


Será possibilitada a inserção de documentos digitalizados para comprovação de: “Declaração de Assunção de Dívidas”, “Autorização do Órgão Nacional para Assunção de Dívida”, “Declaração Direção Partidária (sobra não financeira)”, “Guia de Recolhimento do FEFC”, “Notas Explicativas” e “Documentos Avulsos”.

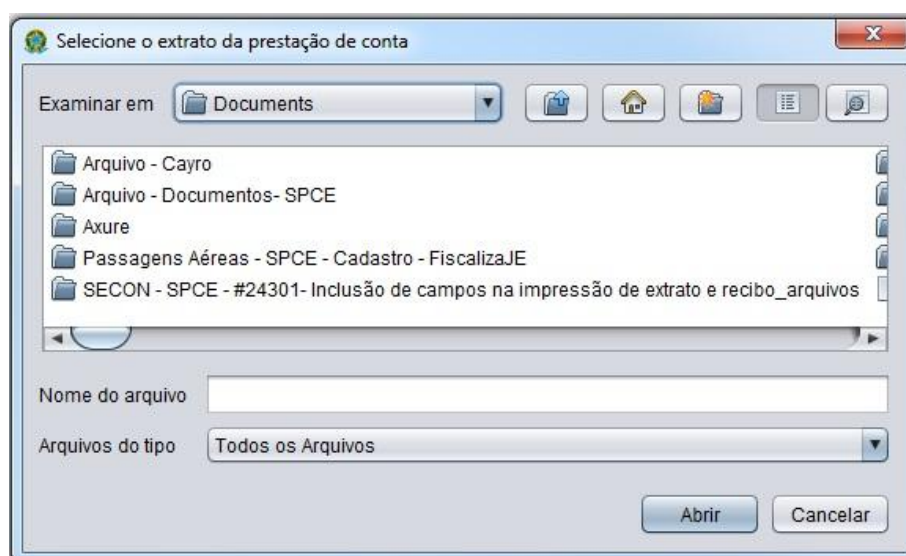
9.2 Gerar Arquivo

Para geração do arquivo de documentos digitalizados a serem entregues para a justiça eleitoral, o prestador de contas deve acionar a opção “Gerar Arquivo”. Para a geração do arquivo de documentos digitalizados, o prestador de contas deve fechar e gerar a prestação de contas para entrega à Justiça Eleitoral.

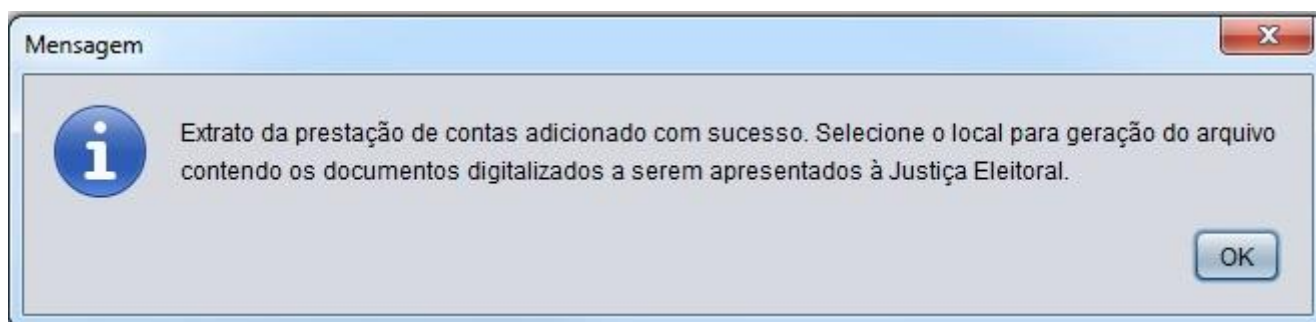
Após gerar a prestação de contas, e solicitar a geração do arquivo de documentos digitalizados o sistema apresenta a seguinte mensagem para seleção do arquivo de extrato de prestação de contas assinado e digitalizado:



Confirmado a mensagem anterior o prestador de contas deve selecionar o arquivo correspondente ao extrato da prestação de contas:

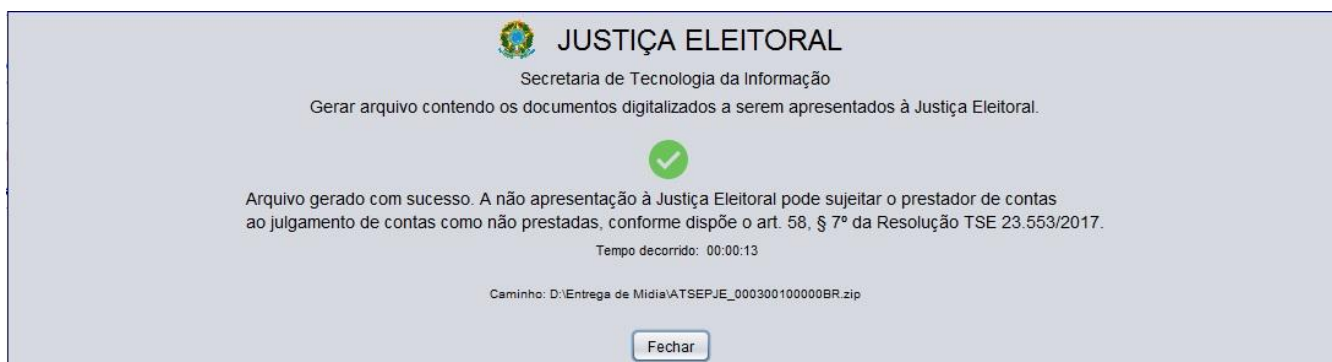


Após selecionar o extrato que irá ser entregue para a prestação de contas, juntamente com o arquivo de documentos digitais o sistema confirma e apresenta tela para seleção do local onde será salvo o documento de arquivos digitalizados:





Deve-se então selecionar o local desejado para salvar o arquivo de documentos digitalizados que deverá ser encaminhado à Justiça Eleitoral, após salvar o arquivo com sucesso, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



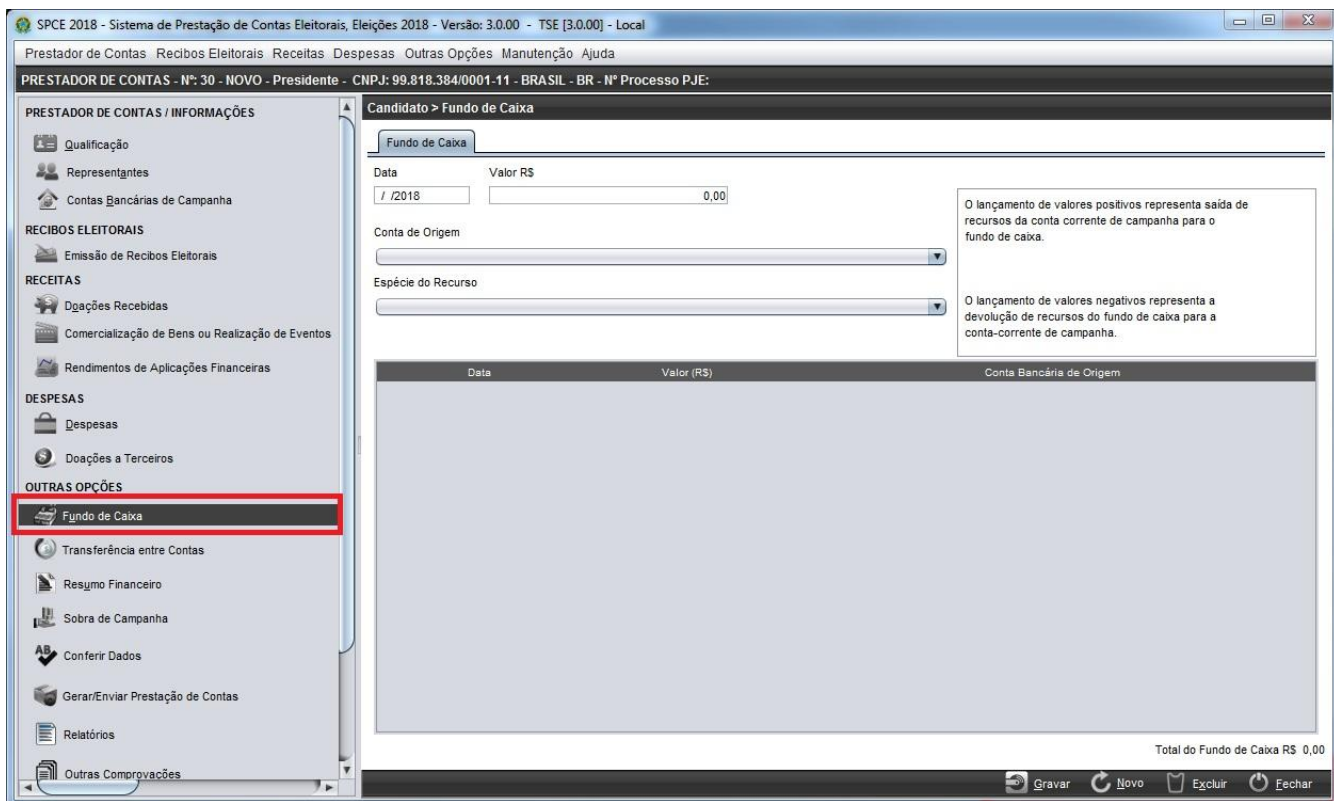
Obs.: O tempo para geração do arquivo com os documentos digitalizados poderá variar de acordo com o computador utilizado para sua geração. Pois, está diretamente relacionado com a capacidade de processamento do equipamento utilizado (processador, memória, espaço em disco, etc).

10. Outras Opções

10.1 Fundo de Caixa

Entende-se por fundo de caixa os recursos que o prestador de contas movimenta fora da conta bancária de campanha. Informa-se que a constituição de fundo de caixa é permitida, sem, no entanto, abrir mão da devida comprovação de sua realização por documento válido. Tais recursos são destinados ao pagamento de gastos de pequeno vulto, isto é, até meio salário mínimo para despesas individuais.

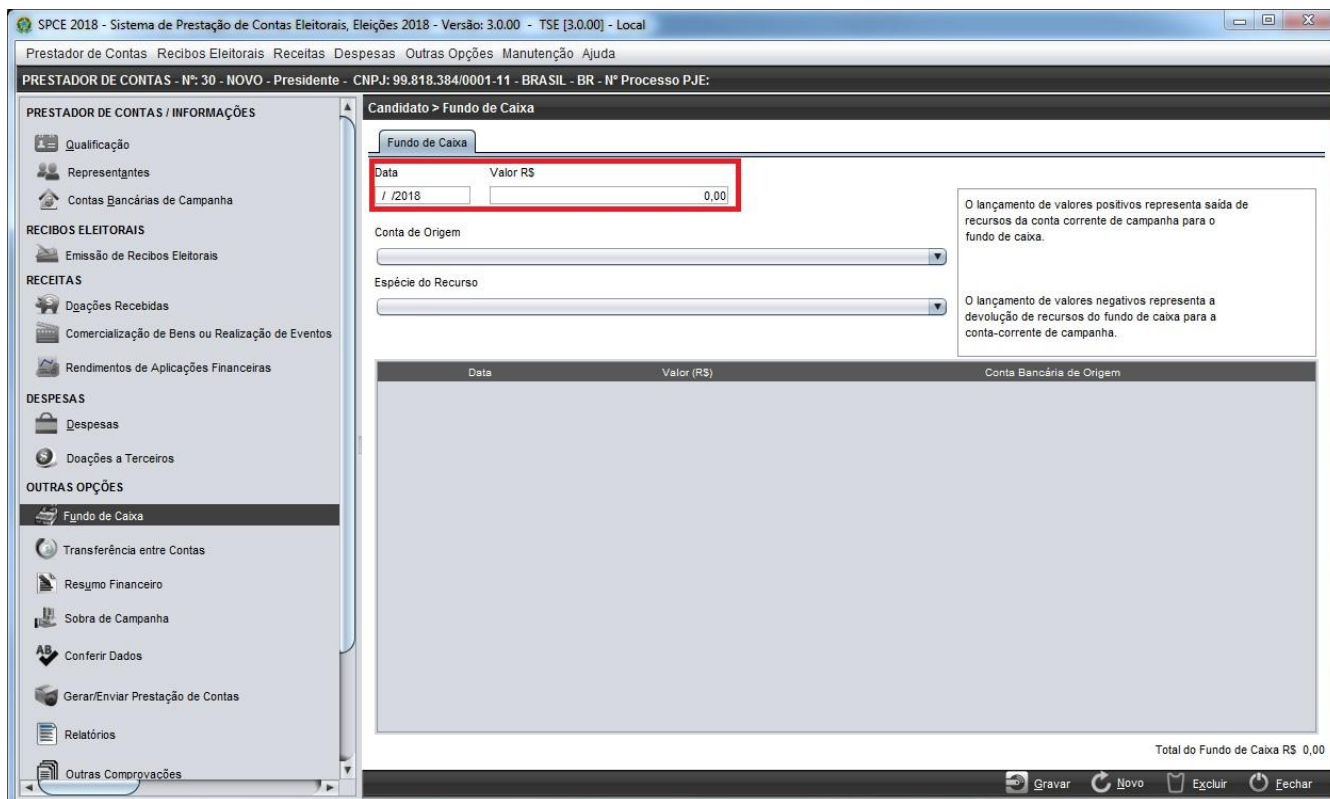
Para viabilizar a operação do fundo de caixa nas eleições de 2018, é necessário clicar em “Fundo de Caixa” destacado na figura a seguir.



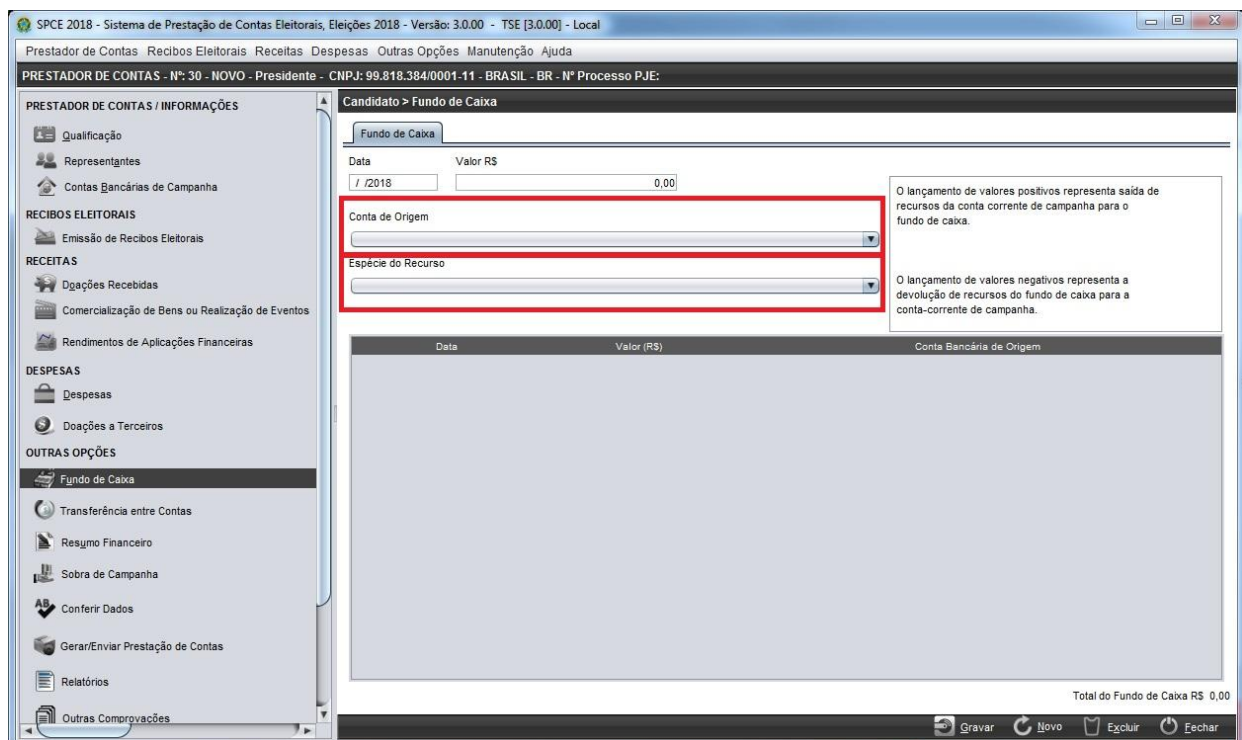
The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local interface. The left sidebar contains a menu with the following sections: PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES (Qualificação, Representantes, Contas Bancárias de Campanha), RECIBOS ELEITORAIS (Emissão de Recibos Eleitorais), RECEITAS (Doações Recebidas, Comercialização de Bens ou Realização de Eventos, Rendimentos de Aplicações Financeiras), DESPESAS (Despesas, Doações a Terceiros), and OUTRAS OPÇÕES. The 'Fundo de Caixa' option under OUTRAS OPÇÕES is highlighted with a red rectangle. The main area shows the 'Candidato > Fundo de Caixa' form with fields for Data (1/2018), Valor R\$ (0,00), Conta de Origem, and Espécie do Recurso. A table at the bottom is titled 'Data', 'Valor (R\$)', and 'Conta Bancária de Origem'. The status bar at the bottom right shows 'Total do Fundo de Caixa R\$ 0,00' and buttons for Gravar, Novo, Excluir, and Fechar.

10.2 Constituição de Fundo de Caixa

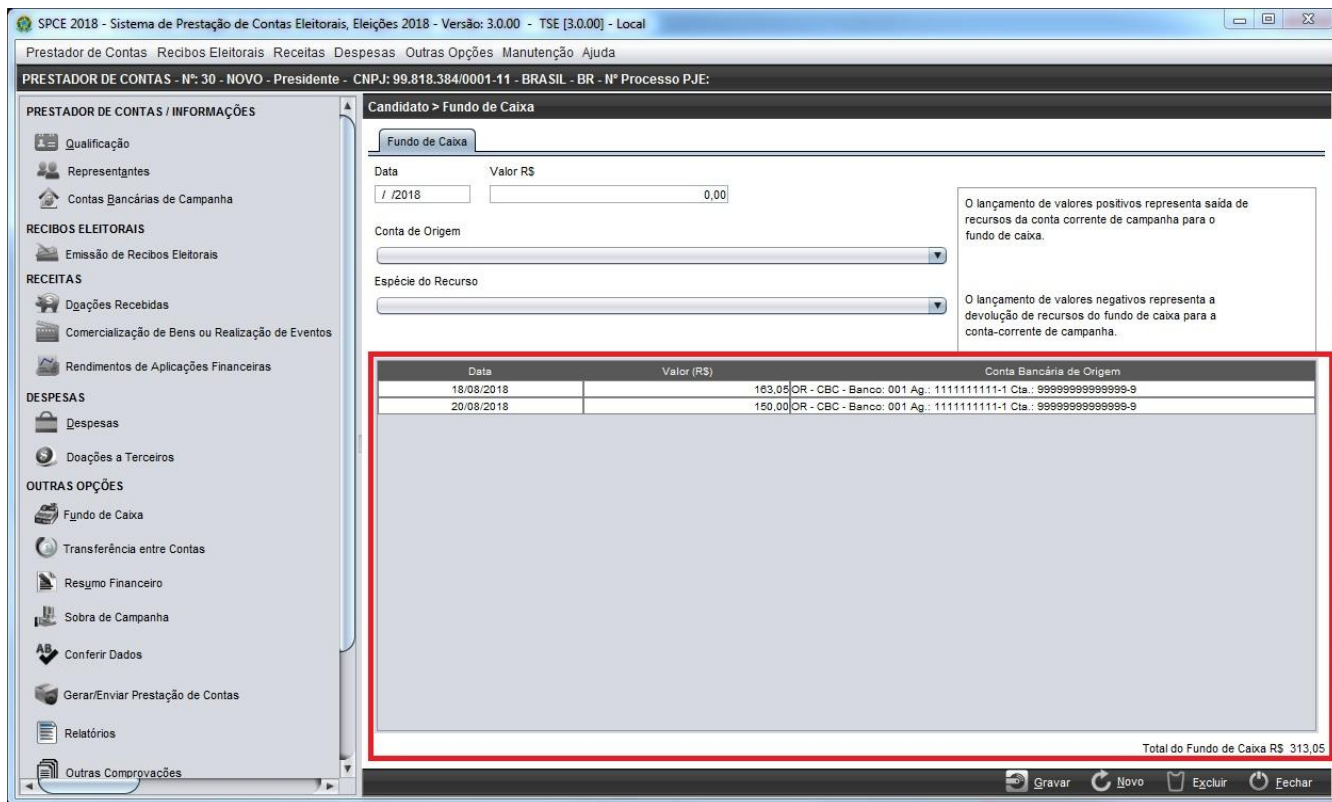
Para a constituição do item Fundo de Caixa, deve ser informada a Data (de constituição) e o Valor R\$ (positivo). O local para preenchimento dessas informações está destacado na imagem a seguir.



No campo Conta de Origem, deve ser selecionada a conta bancária em que estava o recurso (as contas disponíveis para seleção são as cadastradas na tela Contas Bancárias de Campanha). Por último, seleciona-se a Espécie do Recurso: se retirado da conta bancária por cheque, cheque avulso ou saque em espécie. No caso de cheque ou cheque avulso, é necessário informar o número do cheque. O local para preenchimento dessas informações está destacado na imagem a seguir.



Após preencher todos os campos, basta clicar no botão “Gravar” para que o registro seja gravado no sistema. Após clicar em , os dados serão transportados para o quadro com os registros, destacado em vermelho na imagem seguinte, sendo possível verificar todos os lançamentos feitos nessa tela.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Fundo de Caixa

Fundo de Caixa

Data: 1/2018 Valor R\$: 0,00

Conta de Origem:

Espécie do Recurso:

O lançamento de valores positivos representa saída de recursos da conta corrente de campanha para o fundo de caixa.

O lançamento de valores negativos representa a devolução de recursos do fundo de caixa para a conta-corrente de campanha.

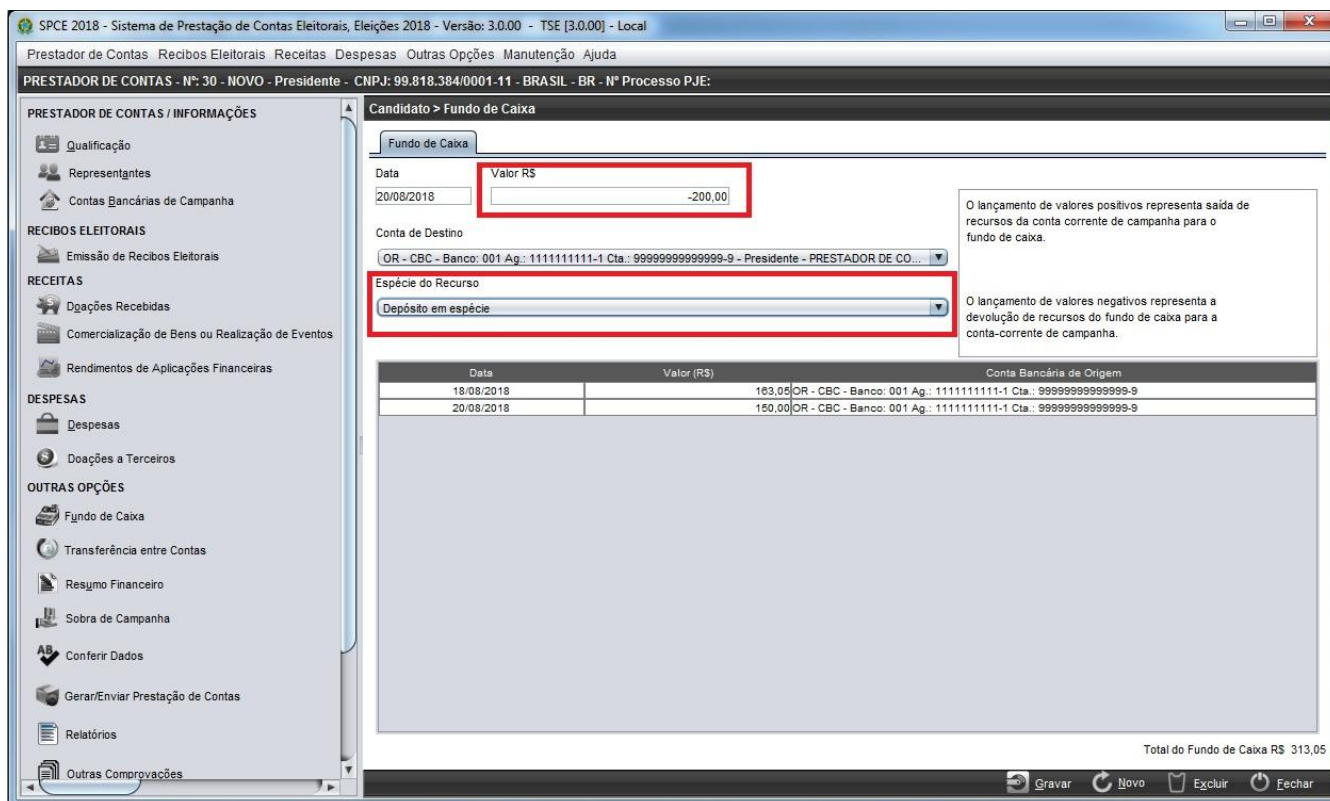
Data	Valor (R\$)	Conta Bancária de Origem
18/08/2018	163,05	OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 99999999999999-9
20/08/2018	150,00	OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 99999999999999-9

Total do Fundo de Caixa R\$ 313,05

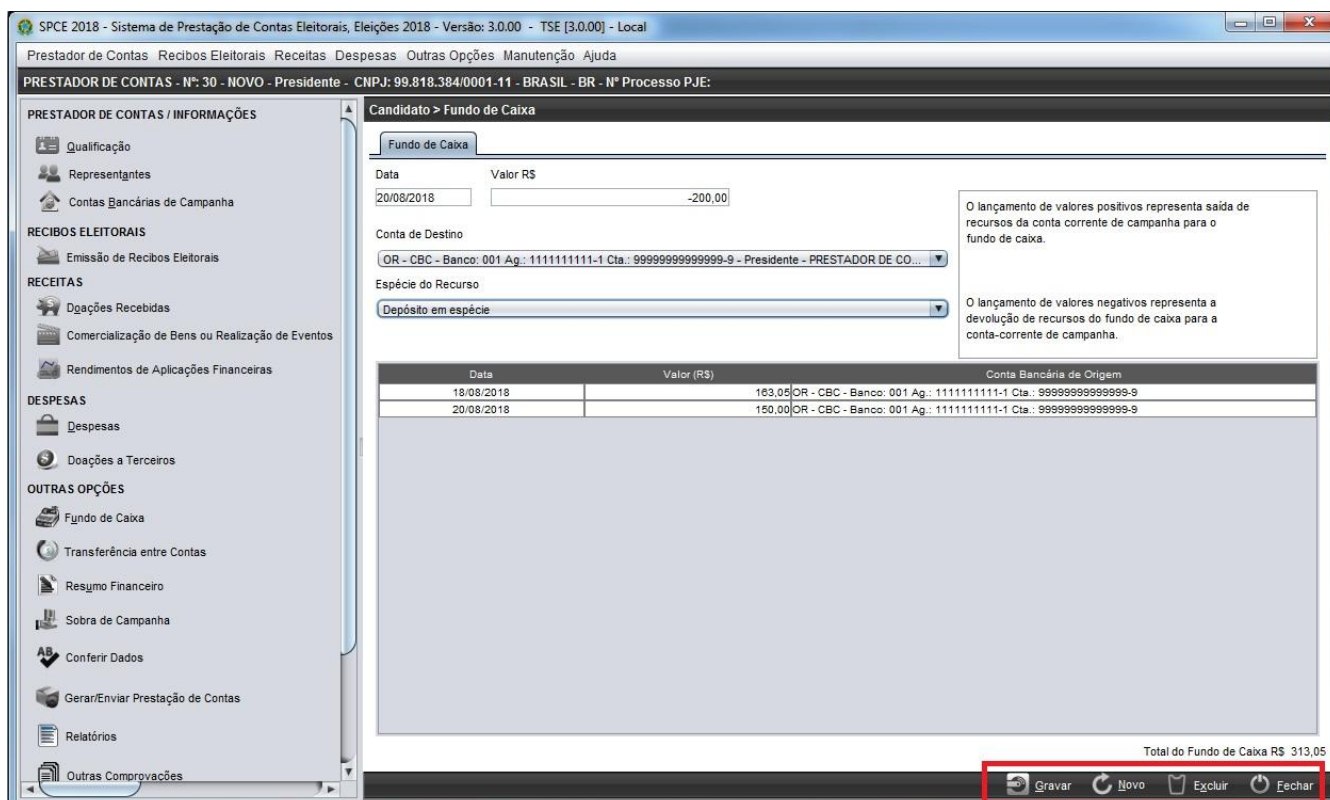
Gravar Novo Excluir Fechar

10.3 Devolução de Recursos do Fundo de Caixa

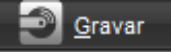
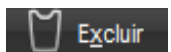
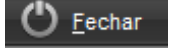
Em caso de devolução de recursos do fundo de caixa para a conta bancária específica de campanha, o registro deve ser feito na mesma tela que foi feita a constituição, com a diferença de que, para a devolução, o sinal do valor deverá ser negativo, conforme está destacado em vermelho na imagem a seguir. Para devolução de fundo de caixa, a única opção válida é depósito em espécie.



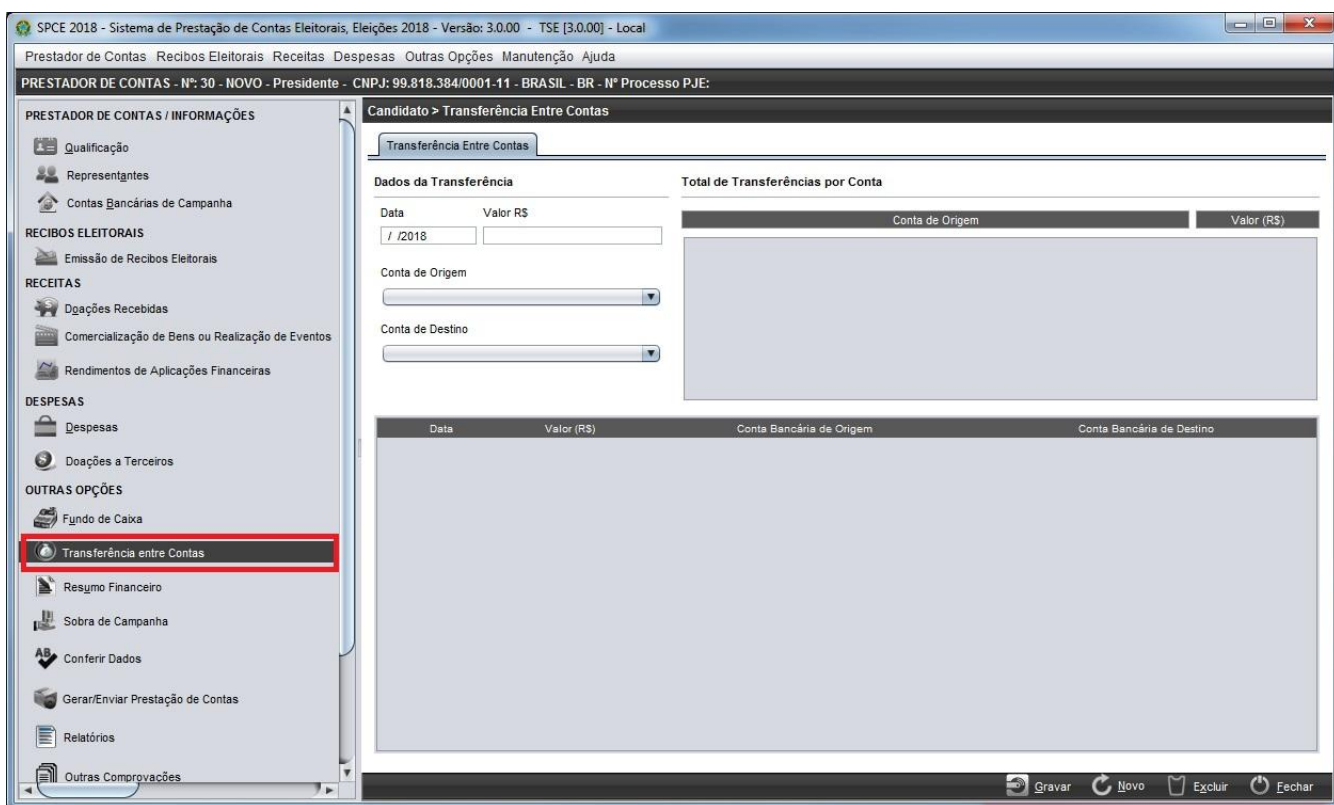
10.4 Botões no Rodapé da Tela



As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (marcados em vermelho na imagem anterior) estão descritas na tabela seguinte:

Botão	Função
	Grava os registros de constituição ou devolução de fundo de caixa.
	Abre uma tela para o cadastro de dados de nova constituição ou devolução de fundo de caixa.
	Exclui o registro selecionado.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

10.5 Transferência entre Contas



Nessa tela, devem ser registradas as transferências financeiras entre as contas bancárias específicas de campanha cadastradas na prestação de contas.

Os lançamentos não implicam aumento no montante de receitas arrecadadas, pois se trata de simples registro de transferência de recursos financeiros entre contas bancárias específicas de campanha.

Após o preenchimento dos campos Data e Valor R\$ e a seleção da Conta de Origem e da Conta de Destino, o prestador de contas deve clicar no botão “Gravar” para que o registro seja gravado. Ao fazer isso, o registro aparece no quadro destacado em vermelho na imagem seguinte, e no Total de Transferências por Conta (destacado em verde) aparece o total de recursos financeiros transferidos de cada conta bancária.

É vedada a transferência entre contas de naturezas distintas.

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Transferência Entre Contas

Transferência Entre Contas

Dados da Transferência

Data: / / 2018 Valor R\$: 0,00

Conta de Origem:

Conta de Destino:

Total de Transferências por Conta

Conta de Origem	Valor (R\$)
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999999999-9	100,00

Data	Valor (R\$)	Conta Bancária de Origem	Conta Bancária de Destino
25/08/2018	100,00	OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999999999-9	OR - CBC - Banco: 003 Ag.: 11111-1 Cta.: 222222-2

Gravar Novo Excluir Fechar

10.6 Botões do Rodapé da Tela

SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Transferência Entre Contas

Transferência Entre Contas

Dados da Transferência

Data: / / 2018 Valor R\$: 0,00

Conta de Origem:

Conta de Destino:

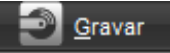
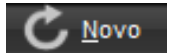
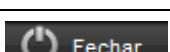
Total de Transferências por Conta

Conta de Origem	Valor (R\$)
OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999999999-9	100,00

Data	Valor (R\$)	Conta Bancária de Origem	Conta Bancária de Destino
25/08/2018	100,00	OR - CBC - Banco: 001 Ag.: 1111111111-1 Cta.: 9999999999999-9	OR - CBC - Banco: 003 Ag.: 11111-1 Cta.: 222222-2

Gravar Novo Excluir Fechar

As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (destacados em vermelho na imagem anterior) estão descritas na tabela a seguir:

Botão	Função
	Grava os registros feitos em uma tela.
	Cadastra uma nova transferência entre contas.
	Exclui o registro selecionado.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

10.7 Resumo Financeiro

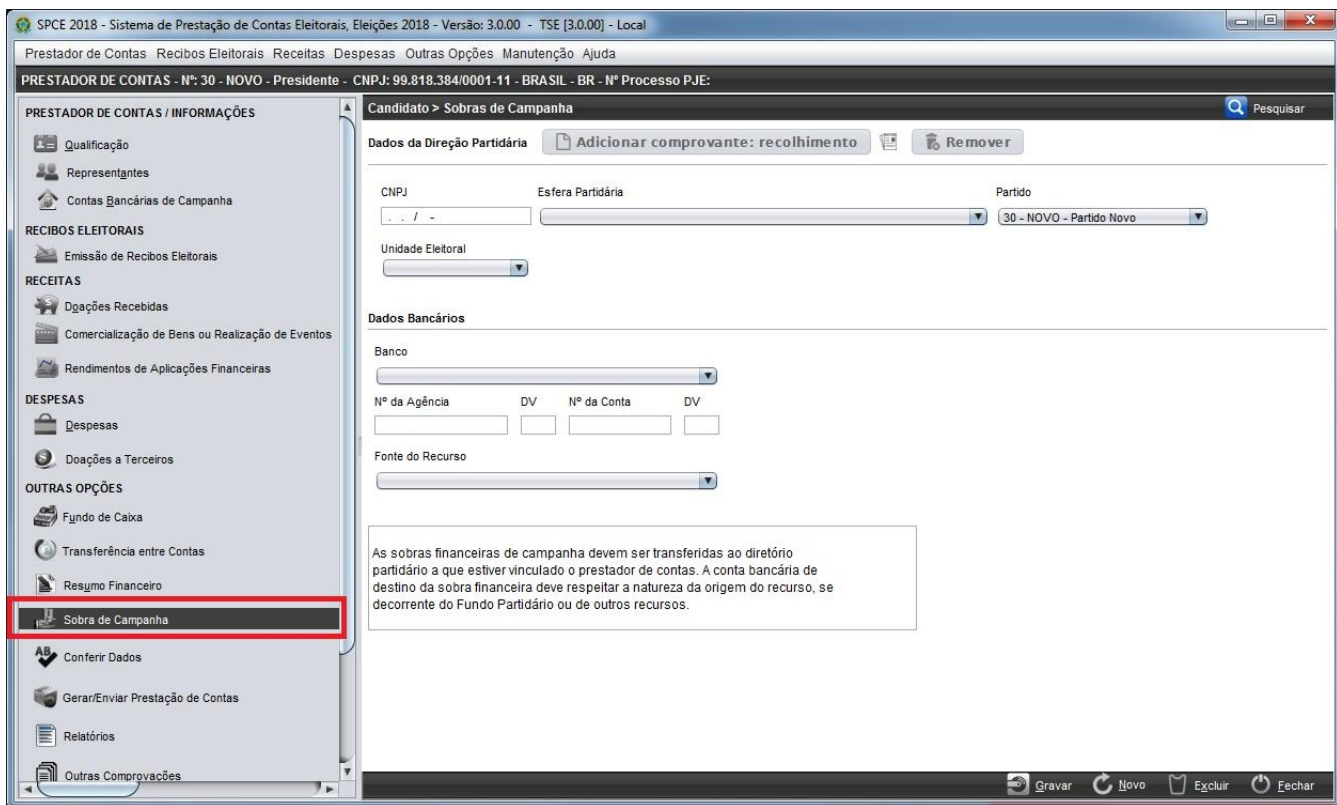
Relatório destinado a informar um resumo sintético das operações registradas na prestação de contas, bem como o resultado dessas operações.

Direção Partidária > Resumo Financeiro	
1 - Receitas	R\$ 5.960,00
1.1 - Recursos próprios	R\$ 0,00
1.2 - Recursos de pessoas físicas	R\$ 510,00
1.3 - Recursos de pessoas jurídicas	R\$ 0,00
1.4 - Recursos de outros candidatos/comitês	R\$ 100,00
1.5 - Recursos de partidos políticos	R\$ 200,00
1.6 - Doações pela Internet	R\$ 2.600,00
1.7 - Comercialização de bens/eventos	R\$ 1.400,00
1.8 - Rendimentos de aplicações financeiras	R\$ 1.100,00
1.9 - Recursos de origem não identificada	R\$ 50,00
2 - Despesas Efetivamente Pagas	R\$ 611.535,00
3 - Sobras financeiras de campanha	R\$ 0,00
4 - Apuração do saldo financeiro (DRD)	R\$ -605.575,00
5 - Saldo financeiro após conciliação bancária	R\$ 0,00

10.8 Sobra de Campanha

Caso haja sobra de recursos financeiros e a prestação de contas esteja marcada com o tipo de entrega final na tela de qualificação, o prestador de contas deve informar o banco, a agência e a conta bancária de destino das sobras financeiras de campanha. Para acessar

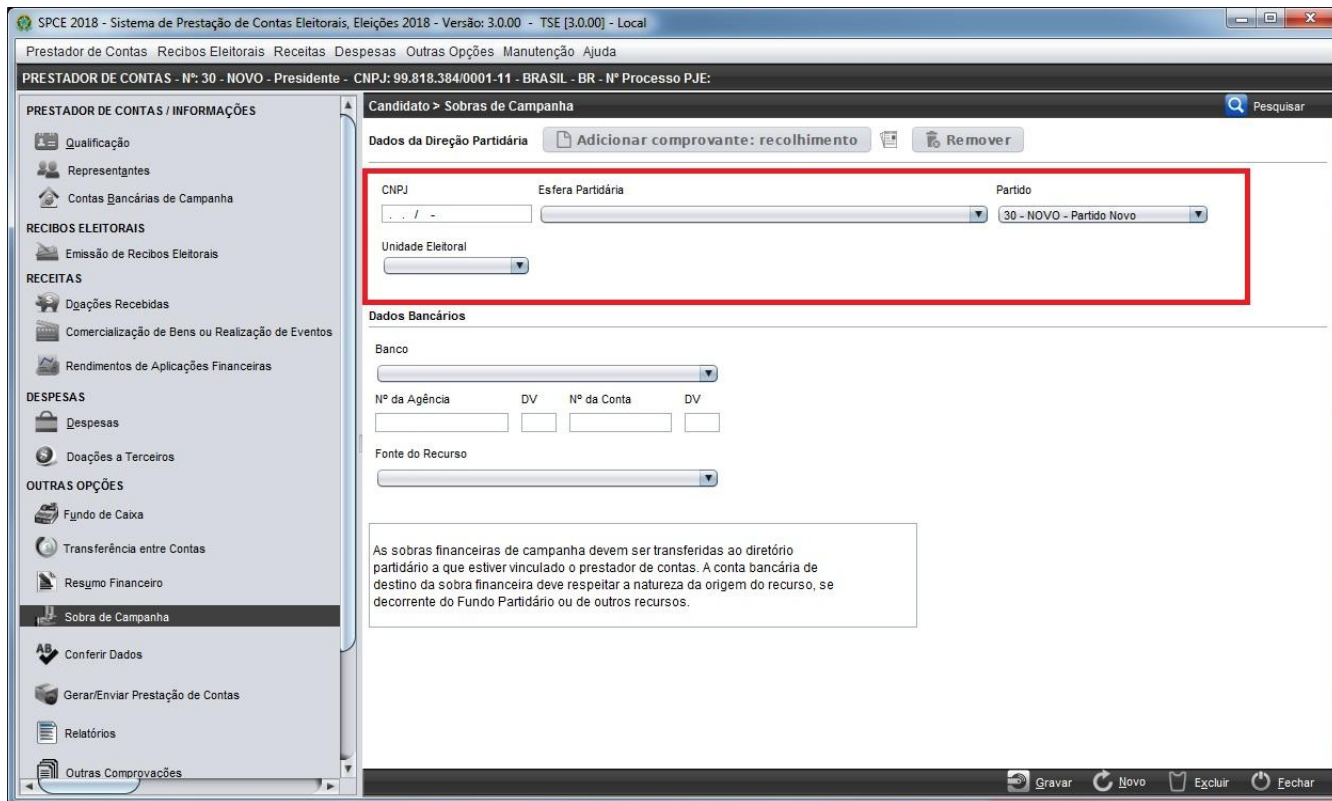
essa tela, na aba lateral, basta clicar em Sobra de Campanha, na área destacada em vermelho na imagem a seguir.



The screenshot displays the SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local. The interface includes a top menu bar with options like Prestador de Contas, Recibos Eleitorais, Receitas, Despesas, and others. A sidebar on the left lists various functions, with 'Sobra de Campanha' highlighted in red. The main area shows the 'Dados da Direção Partidária' section, which includes fields for CNPJ, Esfera Partidária, Partido, and Unidade Eleitoral. Below this is the 'Dados Bancários' section with fields for Banco, N° da Agência, DV, N° da Conta, DV, and Fonte do Recurso. A note at the bottom states: 'As sobras financeiras de campanha devem ser transferidas ao diretório partidário a que estiver vinculado o prestador de contas. A conta bancária de destino da sobra financeira deve respeitar a natureza da origem do recurso, se decorrente do Fundo Partidário ou de outros recursos.'

10.9 Dados da Direção Partidária

Nos campos indicados na figura a seguir, informa-se o CNPJ da direção partidária de destino da sobra de recursos e selecionam-se o tipo de esfera partidária, o partido e a unidade eleitoral.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

Candidato > Sobras de Campanha

Dados da Direção Partidária Adicionar comprovante: recolhimento Remover

CNPJ Esfera Partidária Partido
Unidade Eleitoral

Dados Bancários

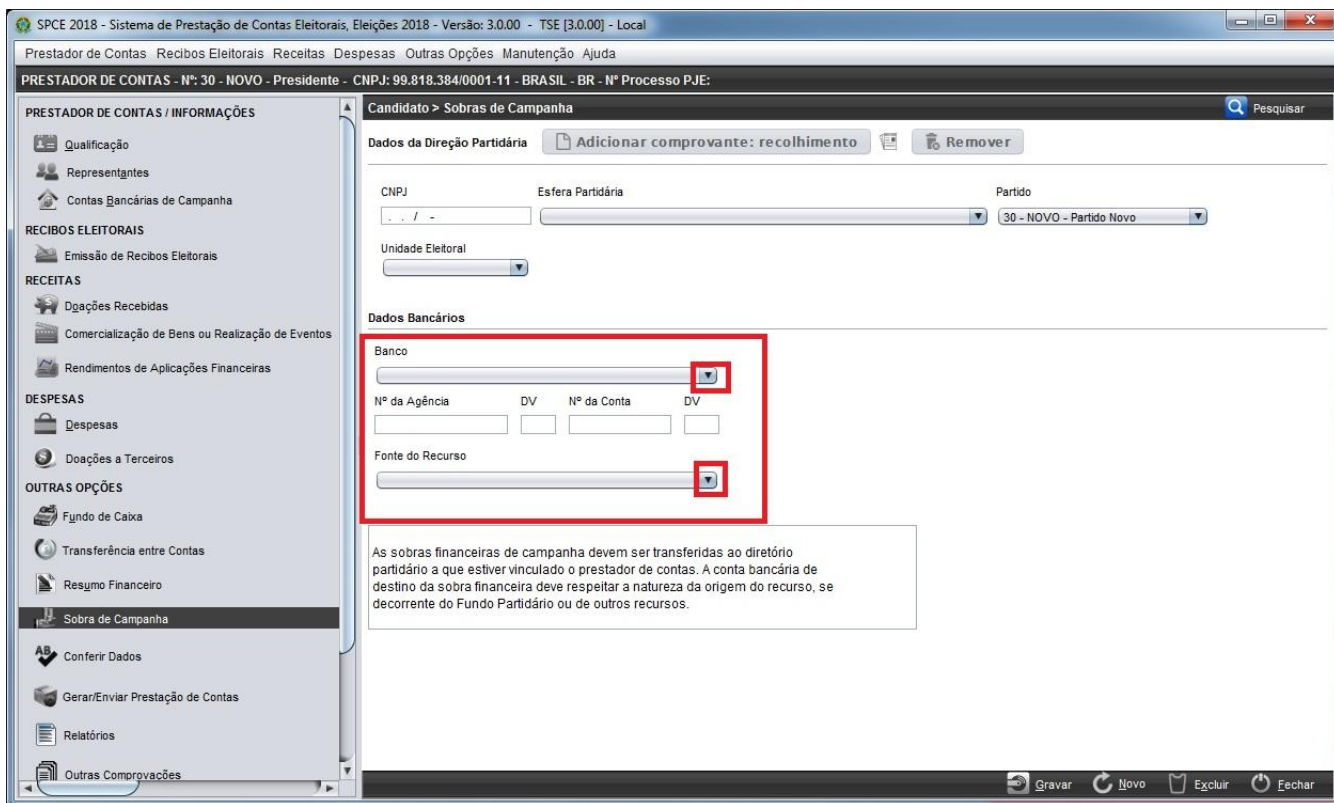
Banco
Nº da Agência DV Nº da Conta DV
Fonte do Recurso

As sobras financeiras de campanha devem ser transferidas ao diretório partidário a que estiver vinculado o prestador de contas. A conta bancária de destino da sobra financeira deve respeitar a natureza da origem do recurso, se decorrente do Fundo Partidário ou de outros recursos.

Gravar Novo Excluir Fechar

10.10 Dados Bancários

Deverão ser informados os dados bancários de destino da sobra financeira (Banco, Nº da Agência e Nº da Conta) e a Fonte do Recurso – se é oriundo de Fundo Partidário ou de outros recursos. Na figura a seguir, mostra-se o local para informar os dados bancários e para a seleção da fonte do recurso. Para selecionar tanto o banco quanto a fonte de recurso, é necessário clicar na área indicada em vermelho e, depois, clicar na opção que se deseja.

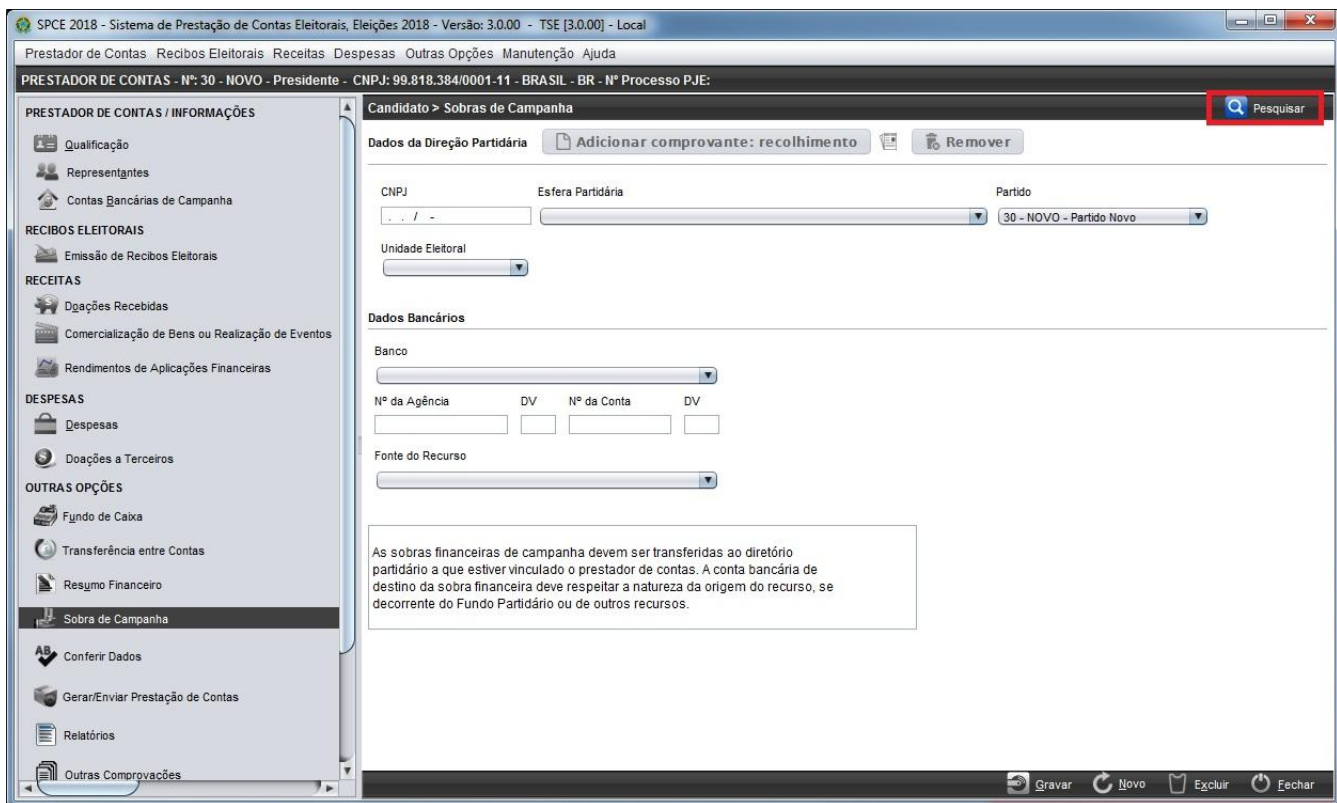


Para saber qual opção deve ser escolhida no campo Fonte do Recurso, veja os itens a seguir:

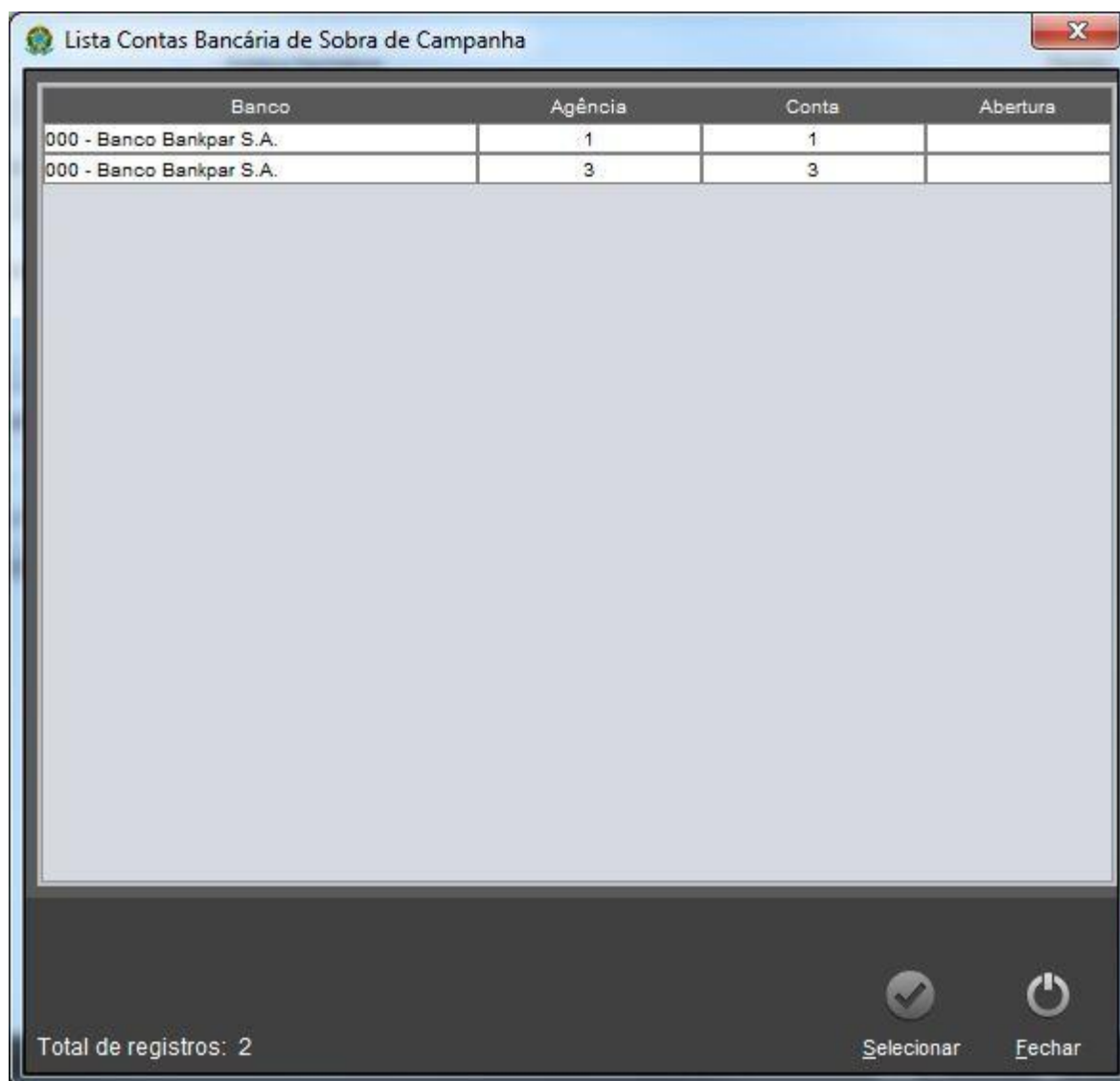
- a) **Sobra de recursos de origem do Fundo Partidário:** se a sobra de recursos for aquela de origem do Fundo Partidário, ela deverá ser transferida para a conta bancária específica para recebimento das quotas do Fundo Partidário do partido político.
- b) **Sobra de recursos de origem de outros recursos:** se a sobra de recursos tiver como origem outros recursos, ela deverá ser transferida para a conta bancária de outros recursos do partido político.

10.10.1 Pesquisar

Na tela de cadastramento de Conta Bancária de Sobra de Campanha, existe a funcionalidade Pesquisar destacada na tela a seguir.



Ao clicar em “Pesquisar” é aberta uma janela contendo todas as contas bancárias de sobra de campanha já cadastradas no SPCE pelo prestador de contas, conforme a tela apresentada a seguir:

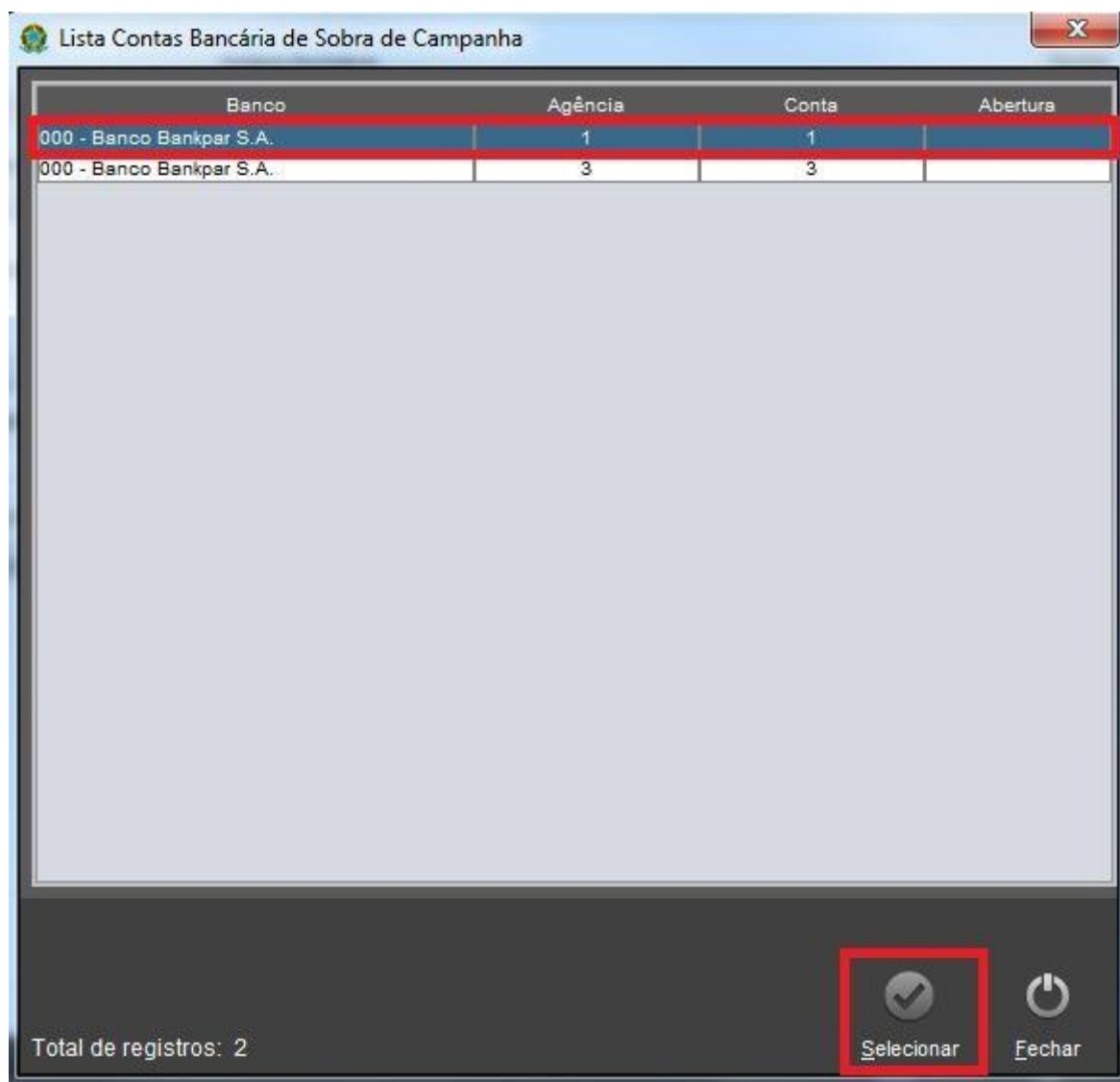


Banco	Agência	Conta	Abertura
000 - Banco Bankpar S.A.	1	1	
000 - Banco Bankpar S.A.	3	3	

Total de registros: 2

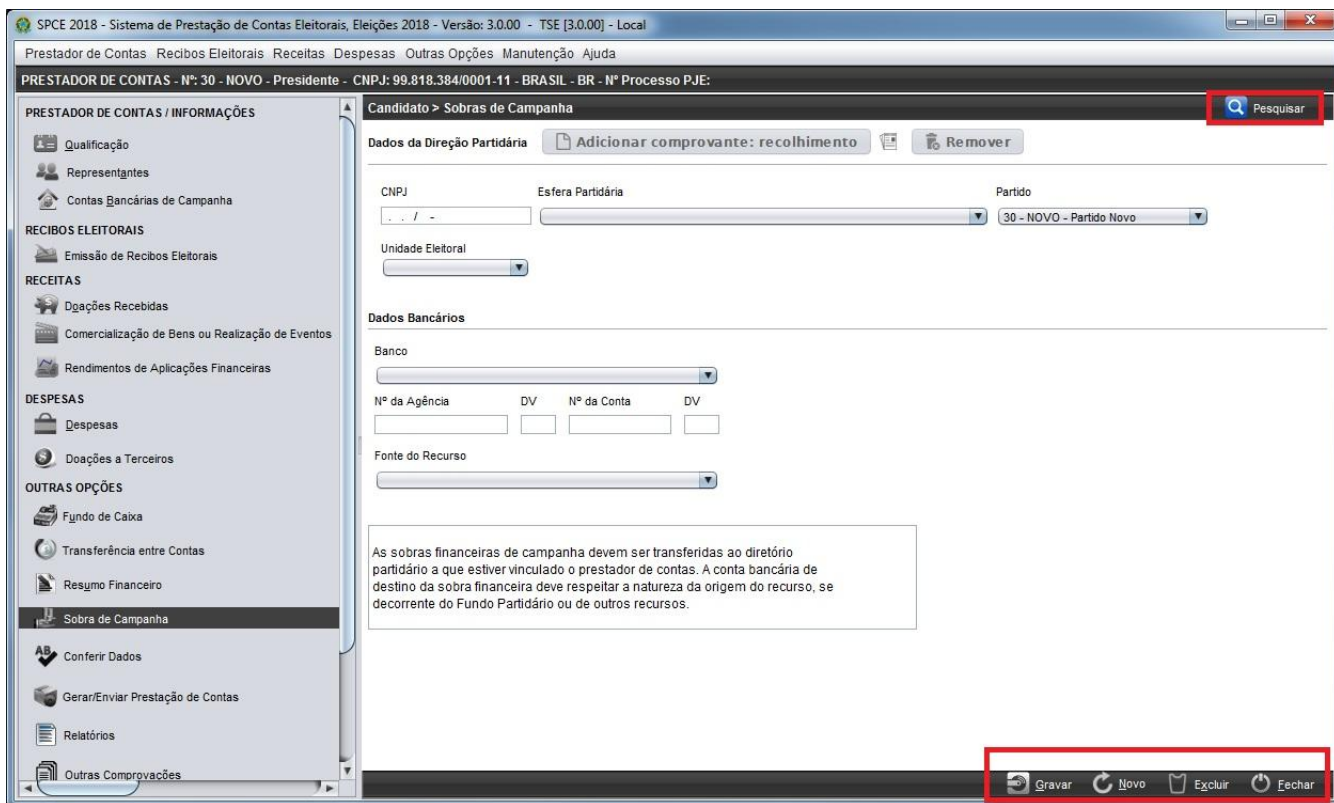
Selecionar Fechar

Nessa tela, é permitido o controle, por parte do prestador de contas, sobre as contas cadastradas. Ainda por meio dela se podem alterar as informações já cadastradas. O procedimento consiste em efetuar um duplo clique sobre a conta cujos dados se deseja alterar. A edição dos dados da conta também pode ser feita com um clique na linha em que a conta estiver e, depois, em “Selecionar” (destacado na imagem a seguir). Após efetuar a alteração, basta clicar em Gravar.



Botões do Rodapé da Tela

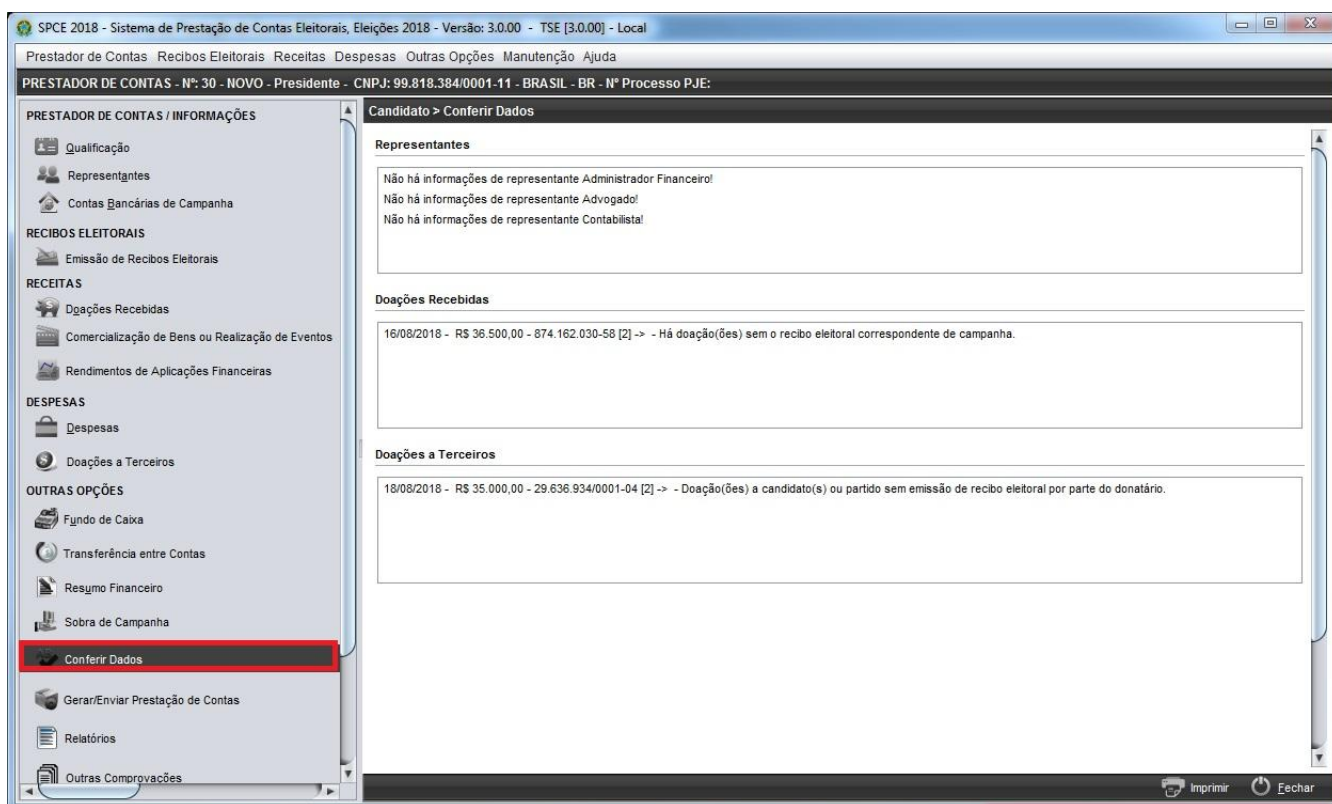
As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (marcados em vermelho na imagem) estão descritas na tabela a seguir:



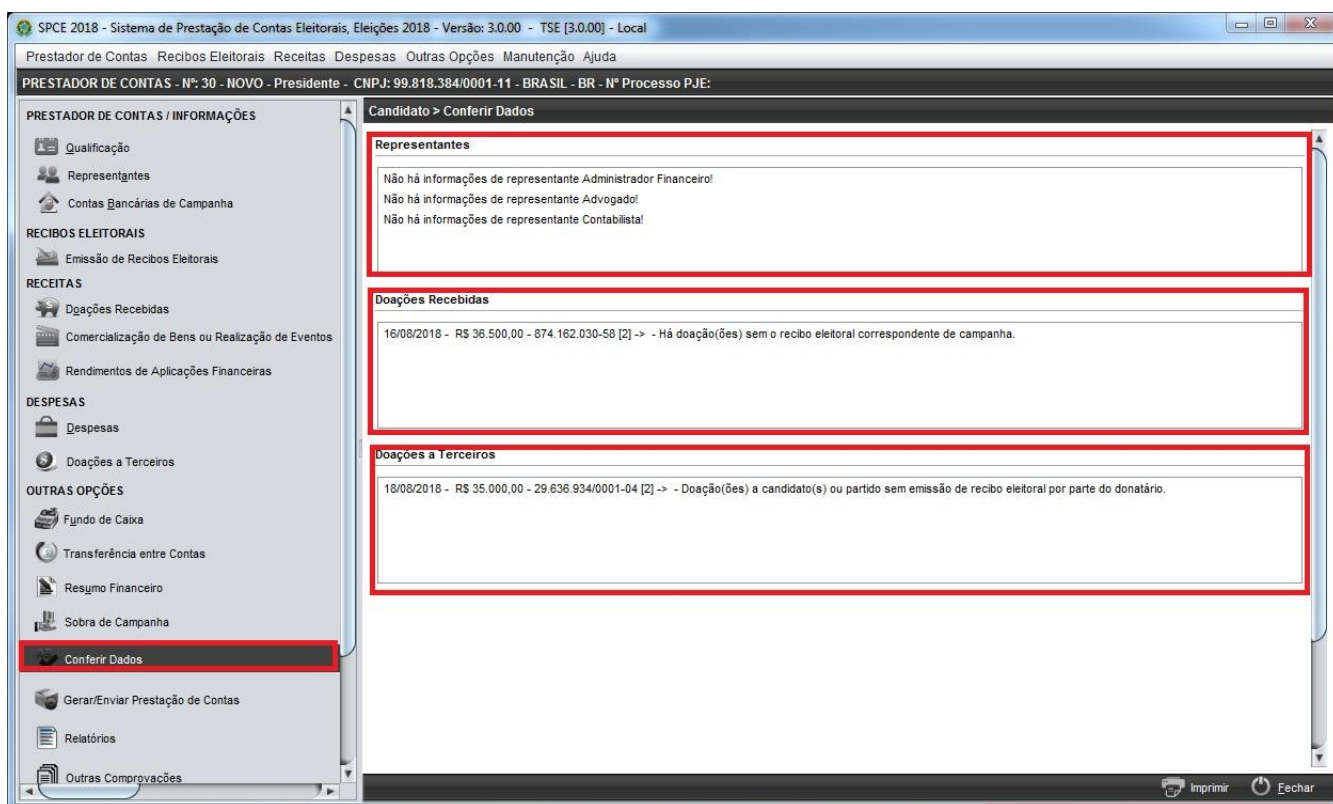
Botão	Função
 Gravar	Grava os registros feitos em uma tela.
 Novo	Abre uma tela para o registro de nova conta bancária de sobra de campanha.
 Excluir	Exclui os dados de conta bancária já cadastrada.
 Fechar	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

10.11 Conferir Dados

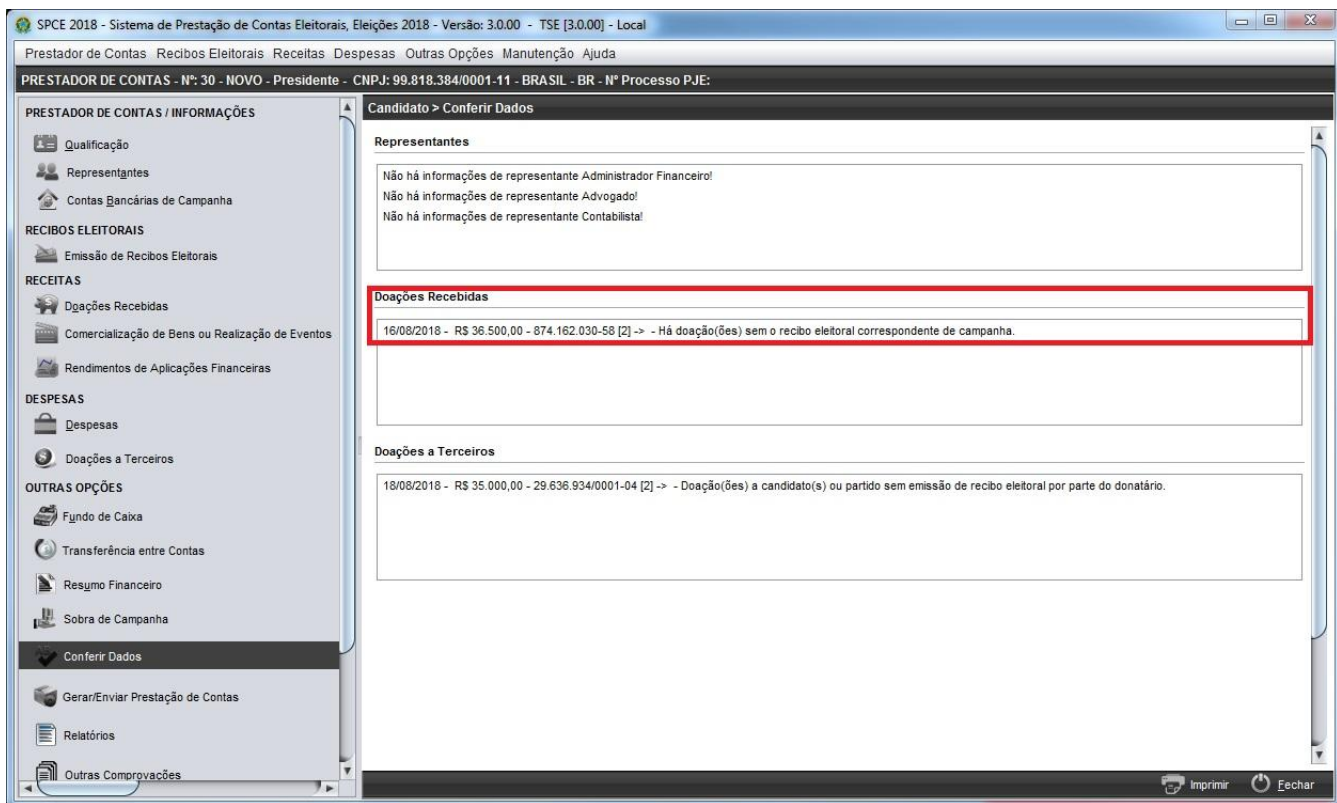
Nessa tela, são exibidas as ocorrências existentes na prestação de contas que não impedem a sua geração. É, portanto, sempre útil ao prestador fazer uso dessa tela para que não exista erro em sua prestação de contas e para que os recursos de campanha sejam arrecadados e aplicados de maneira transparente e conforme legislação aplicada à matéria. Para acessar a tela Conferir Dados, é necessário clicar em “Conferir Dados”, destacado em vermelho na imagem a seguir:



Ao clicar em “Conferir Dados”, é aberta uma tela, listando as inconsistências no cadastro de representantes, despesas e receitas, conforme se vê na imagem a seguir.



Para regularizar a inconsistência apontada pelo SPCE, é necessário clicar na linha em que ela está. Após isso, é aberta a tela pertinente para que o usuário faça a correção. Por exemplo, ao clicar na despesa destacada em vermelho, na figura a seguir, o SPCE direciona para a tela em que o lançamento deve ser retificado.



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receitas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados**
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Conferir Dados

Representantes

Não há informações de representante Administrador Financeiro!
Não há informações de representante Advogado!
Não há informações de representante Contabilista!

Doações Recebidas

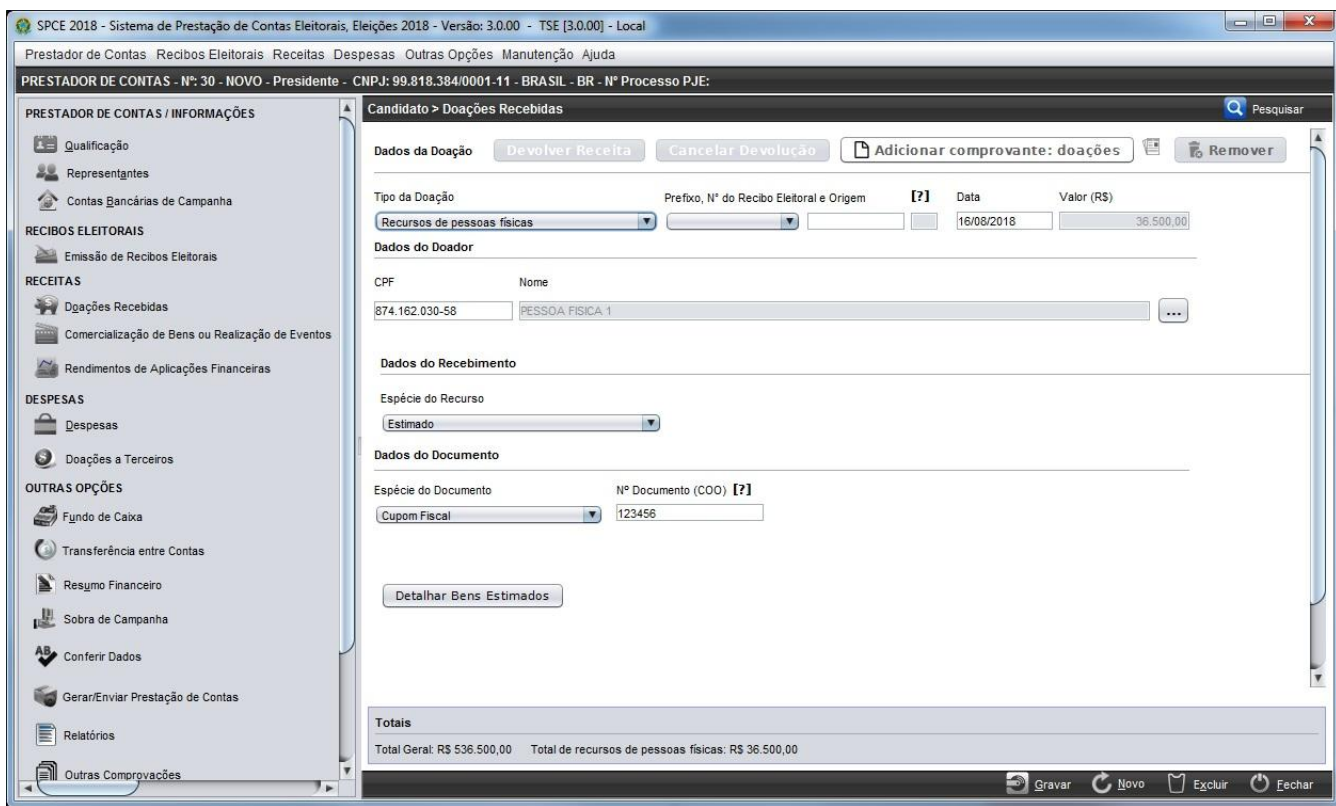
16/08/2018 - R\$ 36.500,00 - 874.162.030-56 [2] -> - Há doação(ões) sem o recibo eleitoral correspondente de campanha.

Doações a Terceiros

18/08/2018 - R\$ 35.000,00 - 29.636.934/0001-04 [2] -> - Doação(ões) a candidato(s) ou partido sem emissão de recibo eleitoral por parte do donatário.

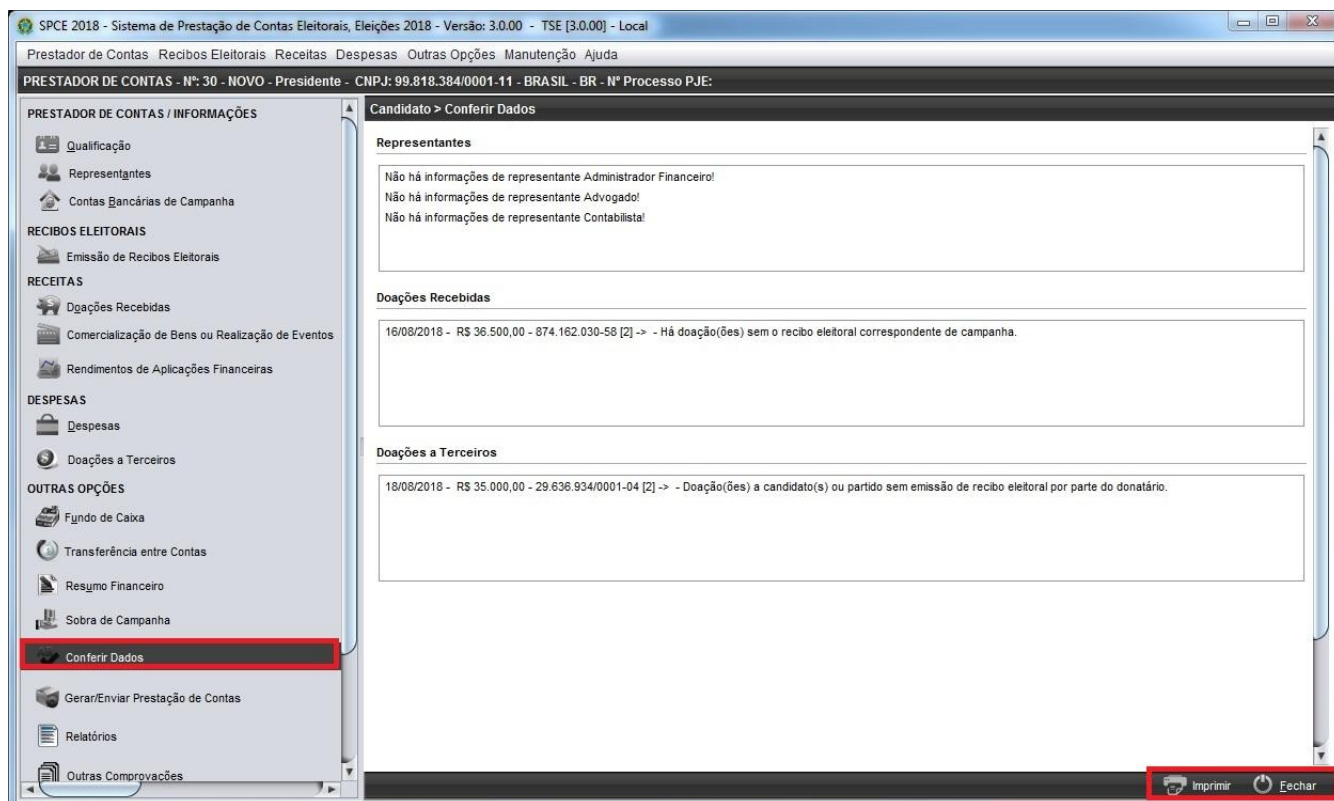
Imprimir Fechar

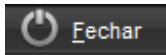
A imagem a seguir mostra, como exemplo, a tela referente à doação recebida destacada na imagem anterior.



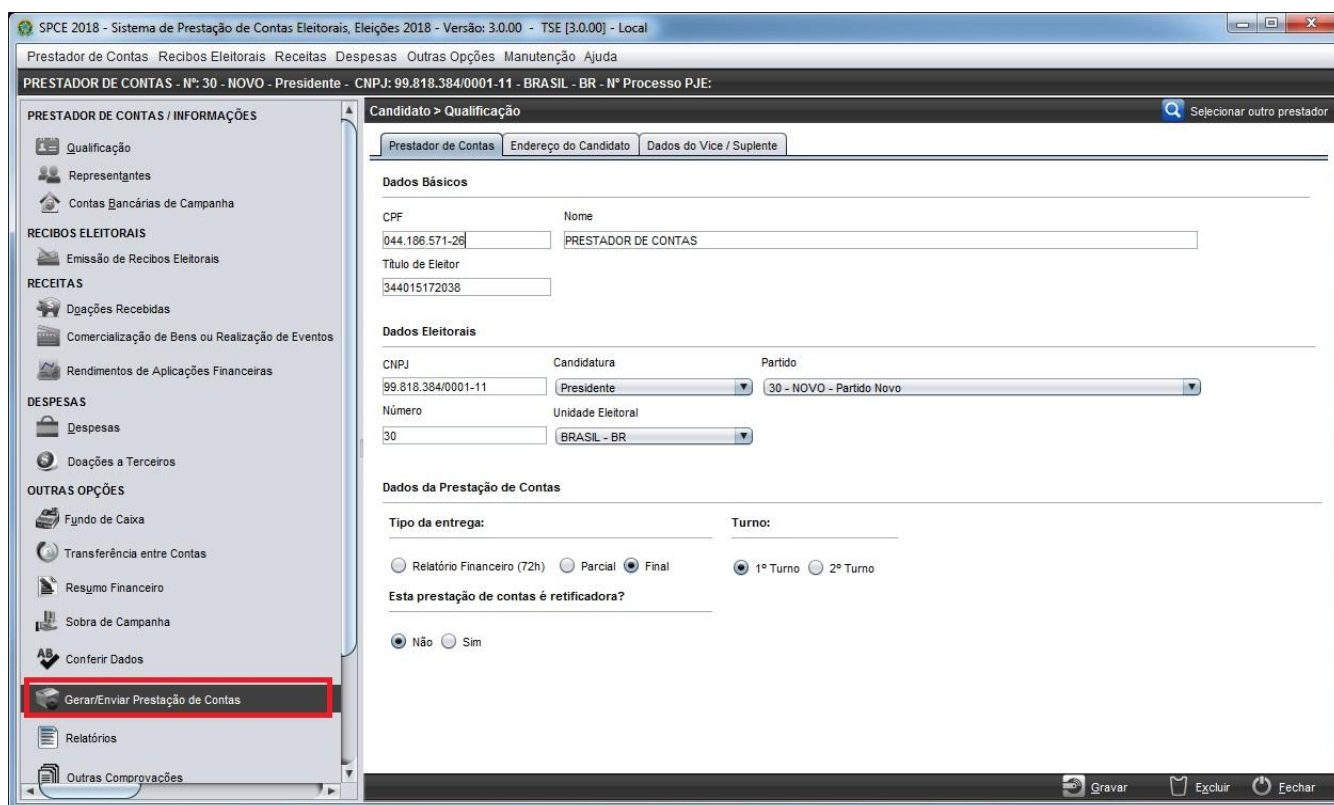
10.12 Botão do Rodapé da Tela

A funcionalidade do botão do rodapé da tela (marcado em vermelho na imagem) está descrita na tabela a seguir:



Botão	Função
	Imprime o relatório da funcionalidade Conferir Dados, contendo todas as inconsistências apontadas.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.

10.13 Gerar Prestação de Contas

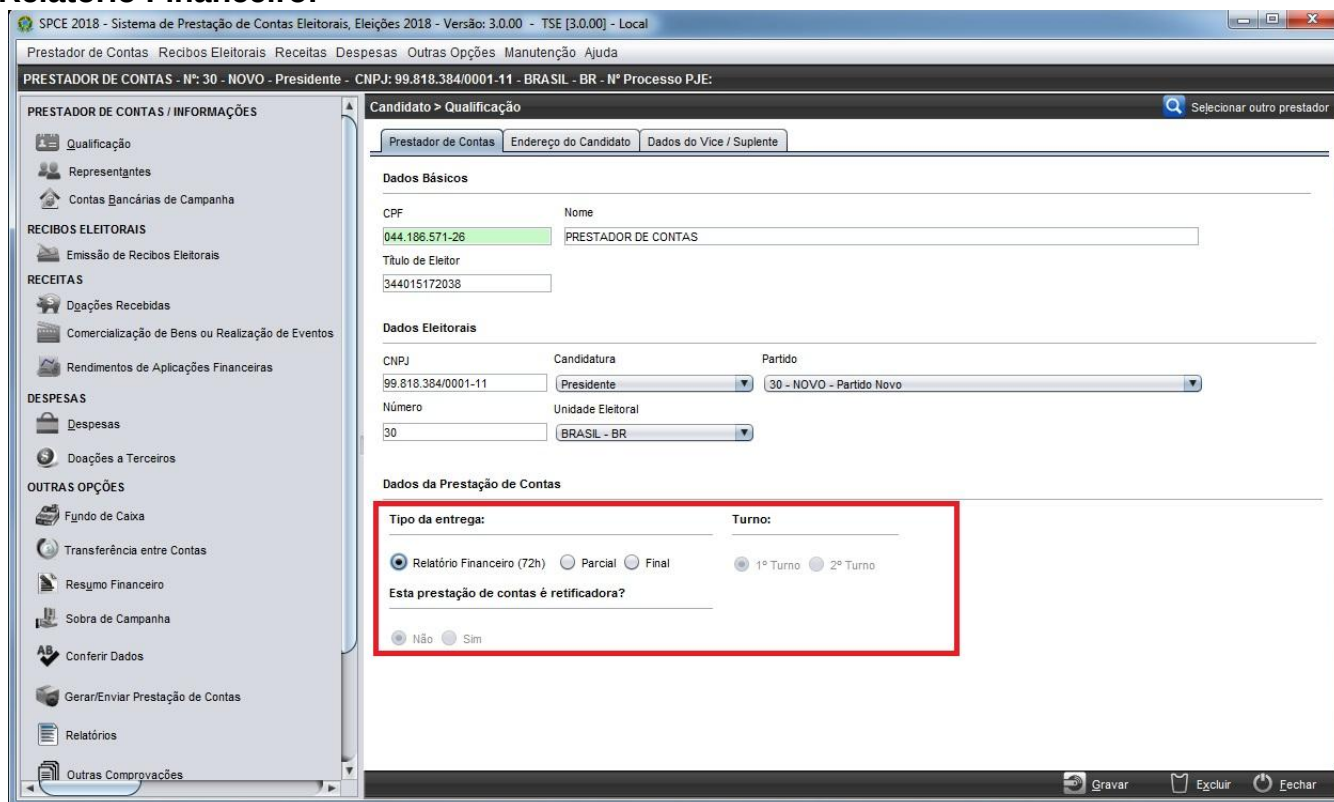


10.14 Gerar/Enviar Prestação de Contas

Na tela qualificação, descrita no item 5.1, o prestador de contas informou se a prestação é relatório financeiro, parcial ou final. Os prazos para a transmissão das prestações de contas oficiais são os seguintes:

Relatório Financeiro	72h da arrecadação
Parcial	Entrega tempestiva 09.09.2018 a 13.09.2018 Retificadoras e entregas intempestivas Até 07.10.2018 – contas de 1º turno Até 28.10.2018 – contas de 2º turno
Final	1.º Turno: de 07.10.2018 a 06.11.2018 2.º Turno: de 28.10.2018 a 17.11.2018

Relatório Financeiro:



SPCE 2018 - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais, Eleições 2018 - Versão: 3.0.00 - TSE [3.0.00] - Local

Prestador de Contas Recibos Eleitorais Receltas Despesas Outras Opções Manutenção Ajuda

PRESTADOR DE CONTAS - Nº: 30 - NOVO - Presidente - CNPJ: 99.818.384/0001-11 - BRASIL - BR - Nº Processo PJE:

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização de Eventos
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas
- Resumo Financeiro
- Sobra de Campanha
- Conferir Dados
- Gerar/Enviar Prestação de Contas
- Relatórios
- Outras Comprovações

Candidato > Qualificação

Prestador de Contas Endereço do Candidato Dados do Vice / Suplente

Dados Básicos

CPF: 044.186.571-26 Nome: PRESTADOR DE CONTAS

Título de Eleitor: 344015172038

Dados Eleitorais

CNPJ: 99.818.384/0001-11 Candidatura: Presidente Partido: 30 - NOVO - Partido Novo

Número: 30 Unidade Eleitoral: BRASIL - BR

Dados da Prestação de Contas

Tipo da entrega: Relatório Financeiro (72h) Parcial Final Turno: 1º Turno 2º Turno

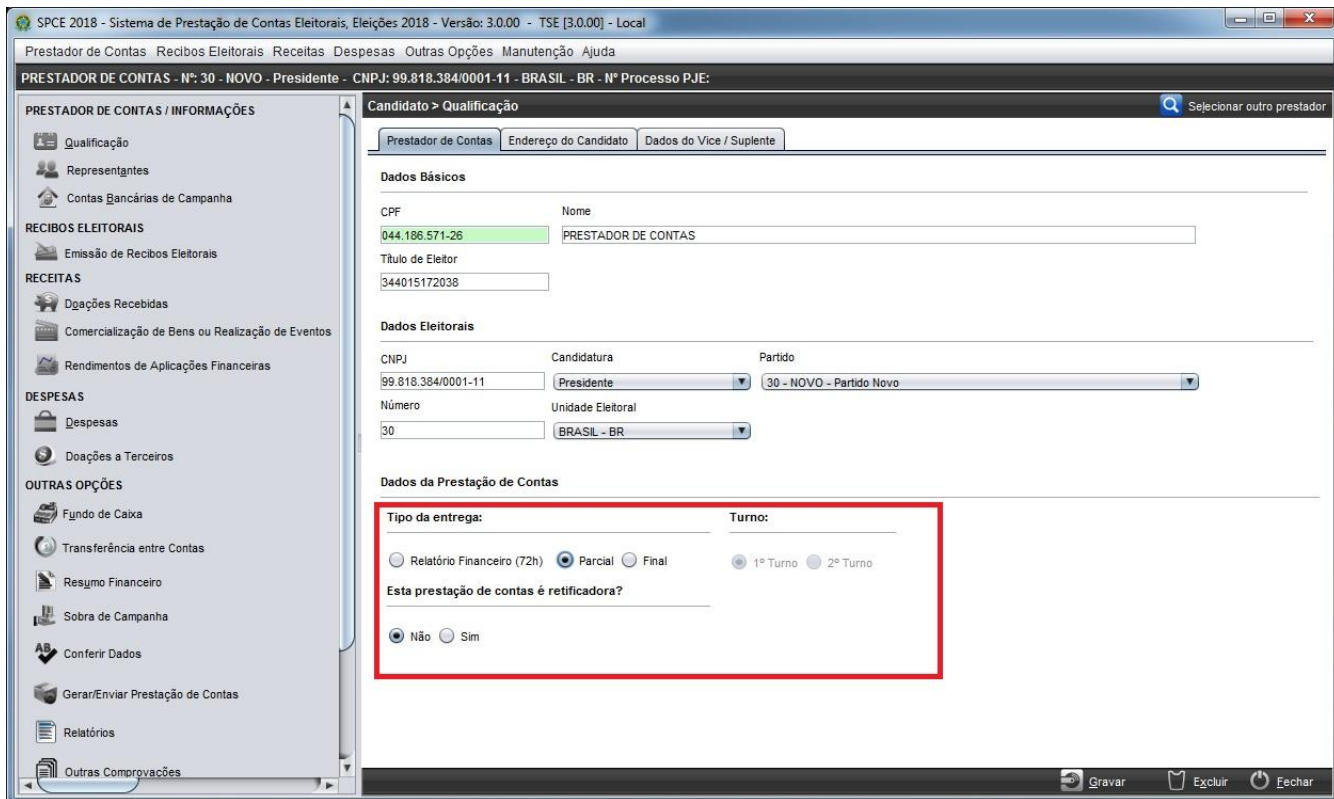
Esta prestação de contas é retificadora?

Não Sim

Gravar Excluir Fechar

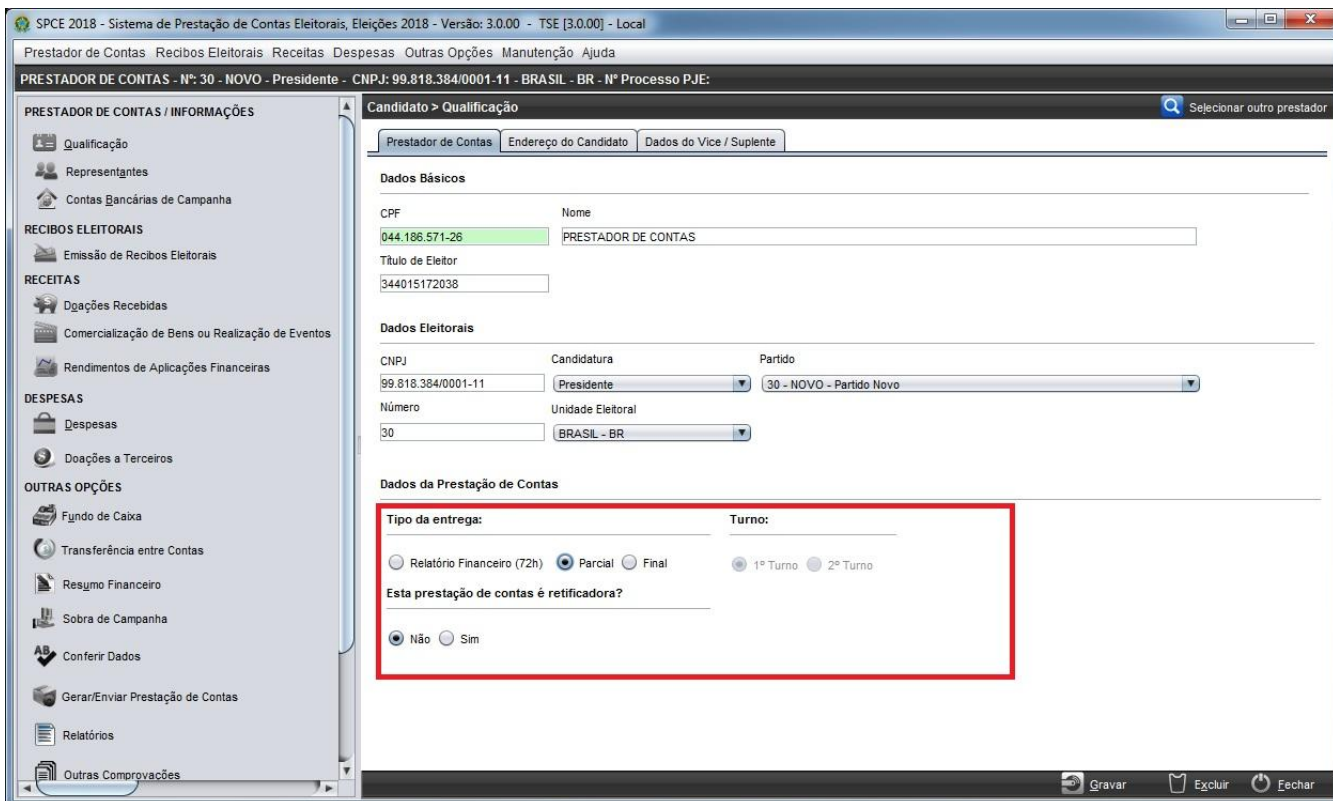
Parcial:

Para gerar uma prestação de contas parcial, deve-se clicar sobre a opção Gerar Prestação de Contas, no menu lateral.

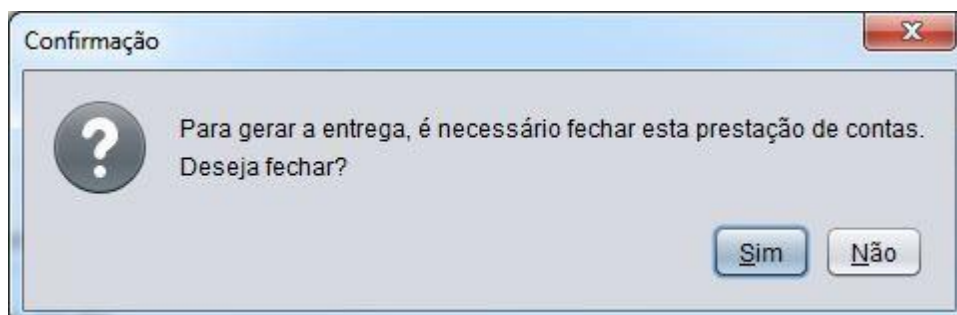


Final:

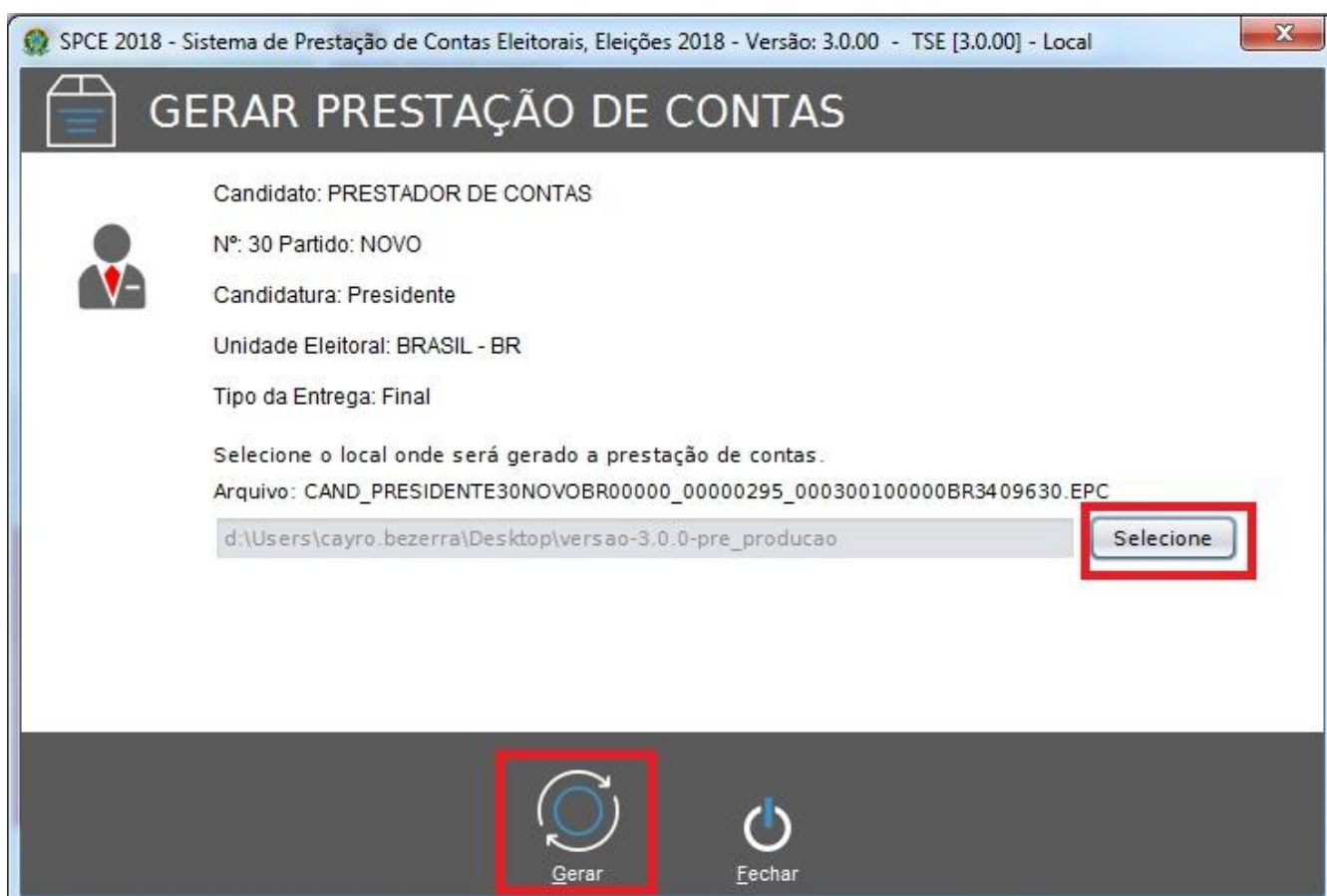
Para gerar uma prestação de contas final, deve-se clicar sobre a opção Gerar Prestação de Contas, no menu lateral. Também deverá ser selecionado o turno a que se refere a prestação de contas.

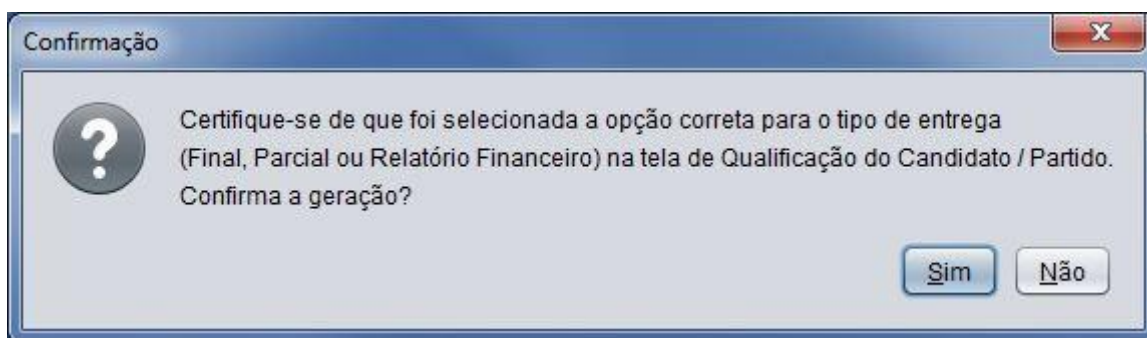


Após o clique, o sistema exibe a seguinte mensagem:



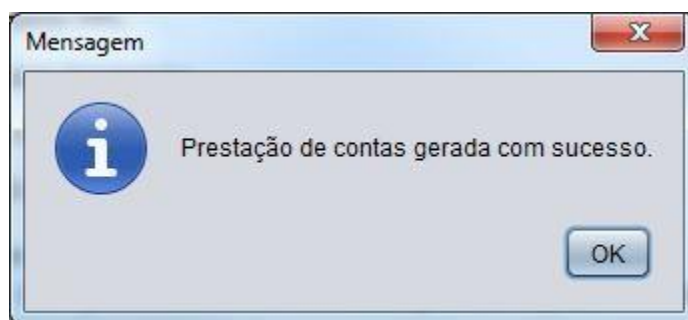
Ao clicar no botão "Sim", surge a tela que contém o resumo da qualificação do candidato e o tipo de entrega da prestação de contas, como pode ser visto na imagem a seguir. O prestador deve clicar no botão "Selecione" (destacado em verde na mesma imagem) para escolher o destino da gravação da prestação de contas e, após isso, deve clicar no botão "Gerar" (destacado em vermelho).



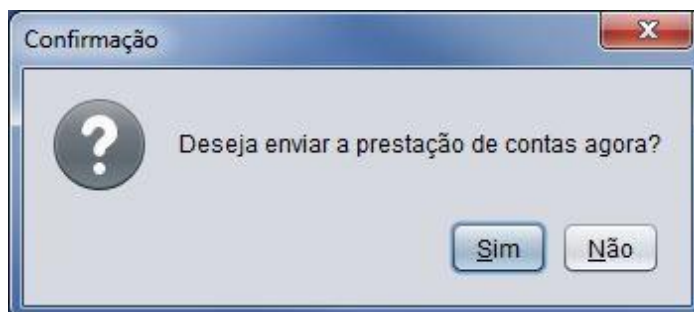


Após se certificar de que a opção selecionada para o tipo de entrega está correta, clicar no botão "Sim". Caso a opção não esteja correta, clicar no botão "Não" e fazer as alterações necessárias na tela de qualificação.

Ao clicar no botão "Sim", o sistema gera a prestação de contas, o que poderá levar alguns minutos. Ao concluir, se a prestação não apresentar erros que impeçam a sua geração, o sistema exibe a seguinte mensagem:



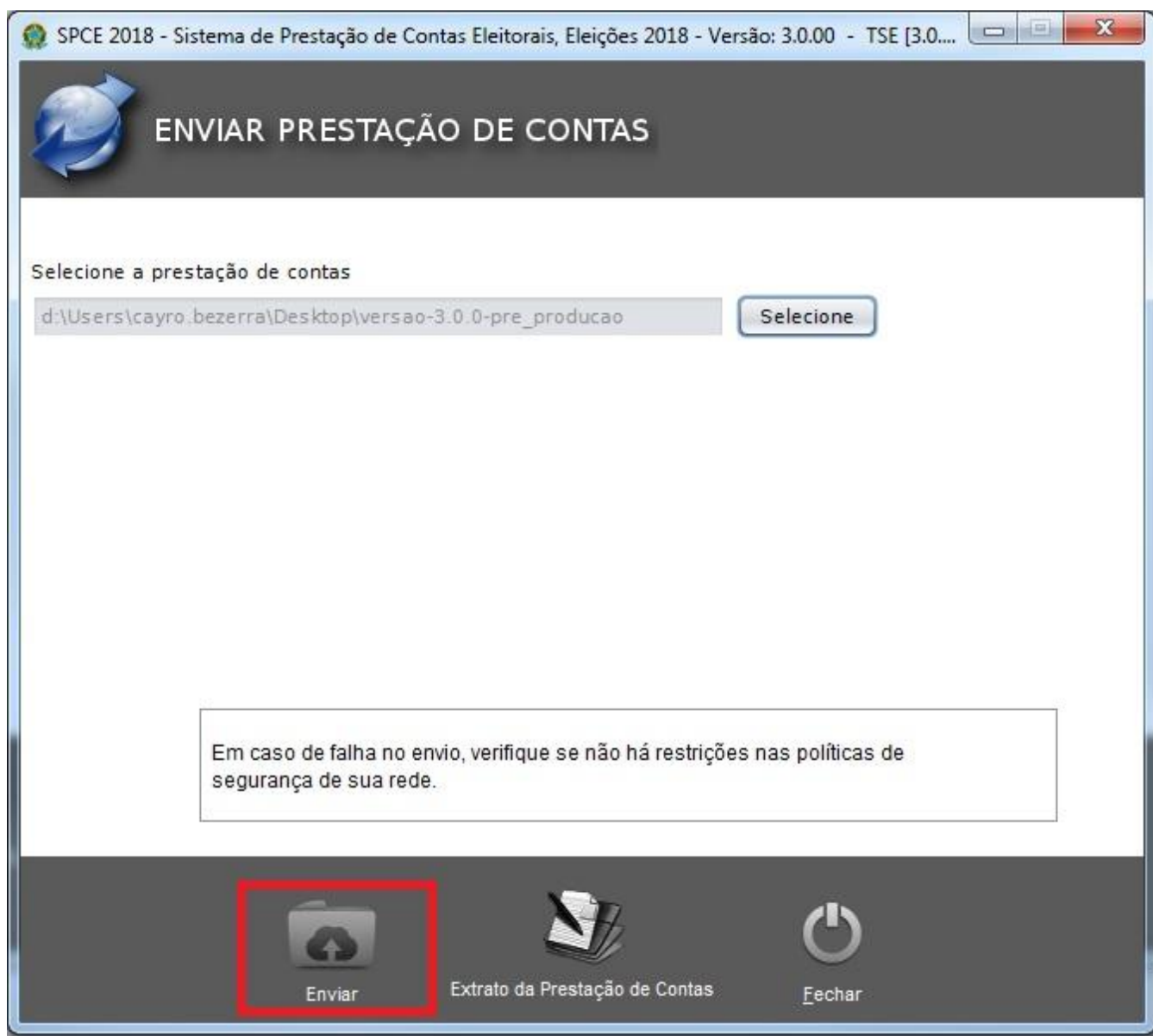
Se existirem erros que impeçam a geração do arquivo, o sistema discriminará os erros que o prestador deve corrigir. Após corrigi-los, basta gerar novamente o arquivo. Ao clicar sobre o botão "OK", como mostrado na imagem anterior, surge uma nova mensagem:



Na tela principal do SPCE, é possível enviar prestação de contas gerada, mas não enviada no mesmo momento. Portanto, para enviar posteriormente, o prestador deve clicar no botão Enviar Prestação de Contas, conforme destacado na imagem a seguir, e selecionar o arquivo da prestação de contas, que foi salvo no momento em que ela foi gerada.



Será exibida uma mensagem para confirmação. Ao clicar no botão “Sim” da mensagem de envio da prestação de contas, será exibida a tela a seguir.



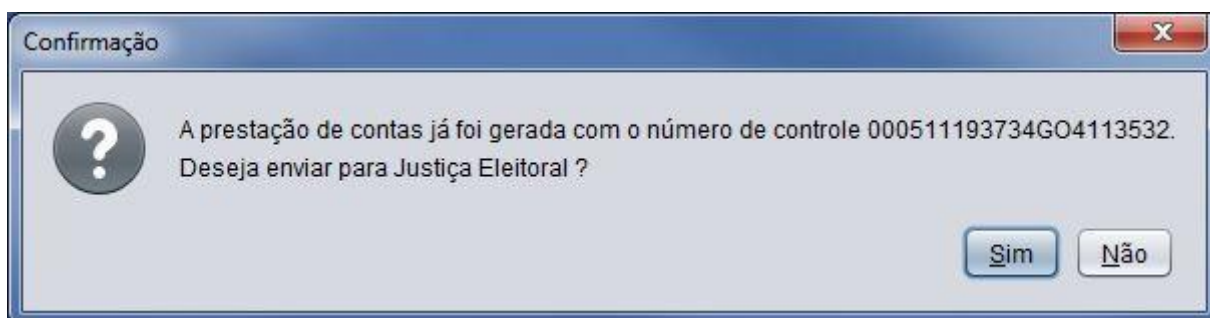
Então, o prestador de contas deve clicar no botão Enviar, destacado em vermelho na imagem. Após isso, será automaticamente aberto o extrato da prestação de contas. Pronto, o envio da prestação obteve êxito. Recomenda-se salvar o arquivo e imprimir.

Importante haver no computador onde está instalado o sistema um programa para abertura de arquivos no formato .pdf.

Ao clicar no ícone “Enviar Prestação de Contas” da tela inicial do sistema, será exibida a tela a seguir, na qual o prestador de contas deverá selecionar o arquivo de geração da prestação de contas e clicar no botão Enviar. Os próximos passos do processo de envio são semelhantes aos que foram descritos neste tópico.



Outra forma de enviar o arquivo já gerado é clicando sobre a opção “Gerar/Enviar Prestação de Contas” do menu lateral. Após gerar o arquivo e clicar nesse ícone do menu, o sistema passará a exibir a seguinte mensagem:

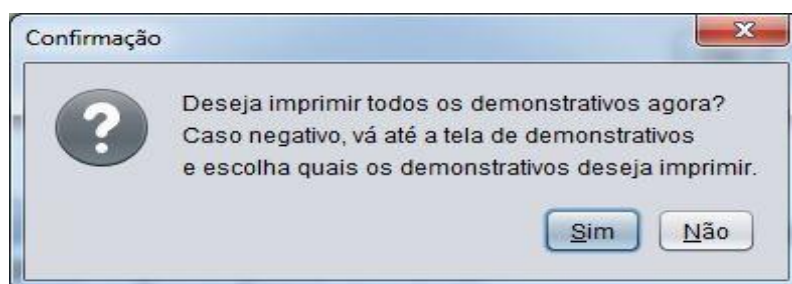


Depois disso, é aberta uma janela como a seguinte, sobre a qual já foi dada explicação de quais são as outras etapas necessárias para enviar a prestação de contas.

Para gerar a prestação de contas final, o prestador deve seguir o mesmo procedimento da geração da prestação de contas parcial. A diferença está no fato de que, além de gerar a prestação de contas via SPCE, é necessário apresentar o extrato da prestação de contas, bem como o extrato da prestação de contas assinado e protocolizá-los junto à Justiça Eleitoral, com a apresentação de mídia de dados contendo os documentos digitalizados.

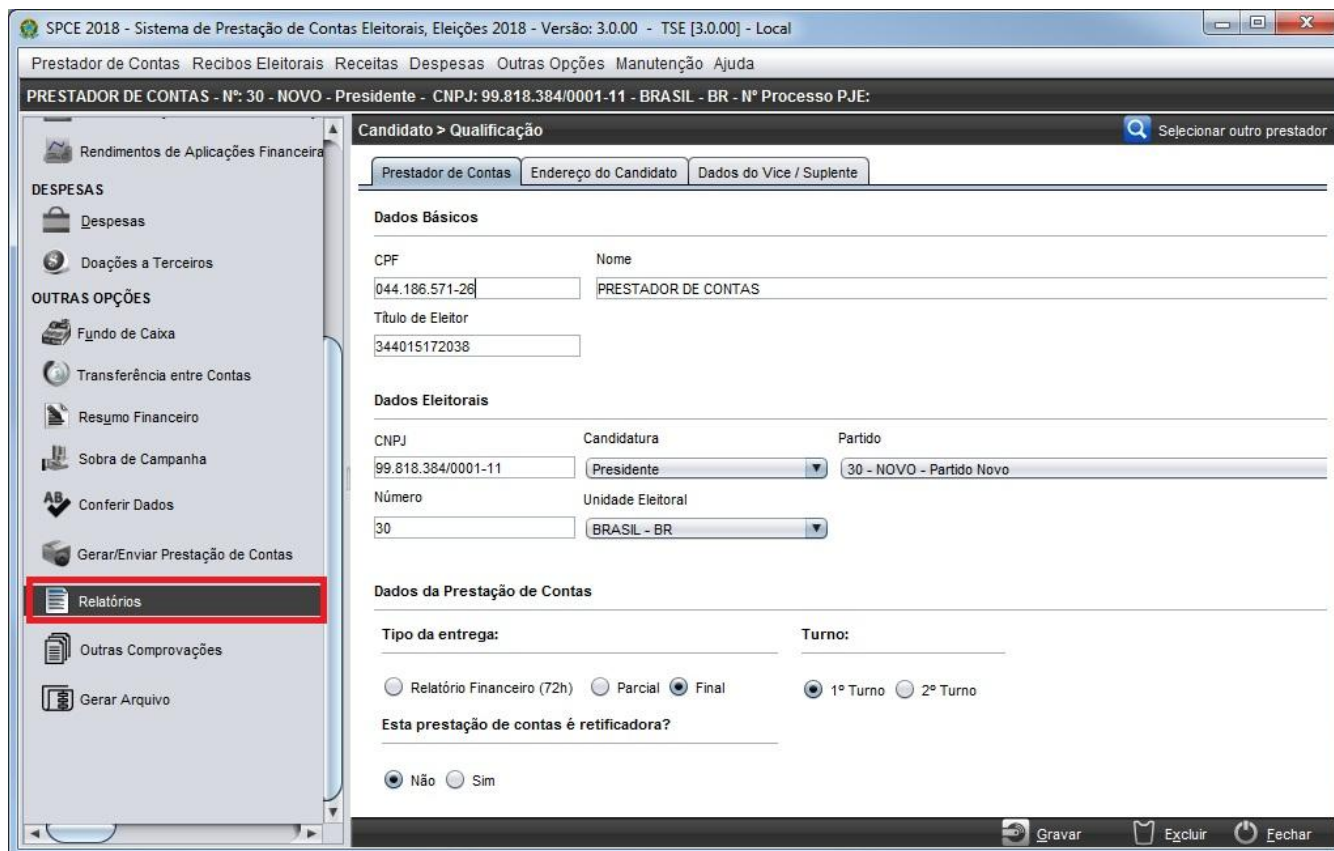
Em se tratando de Direção Municipal/Comissão Provisória de partido político, é dispensado a apresentação de mídia contendo documentos digitalizados.

Assim, após clicar no botão “Gerar” e se certificar de que a opção selecionada para o tipo de entrega está correta, surge uma mensagem informando que o arquivo foi gerado com sucesso.

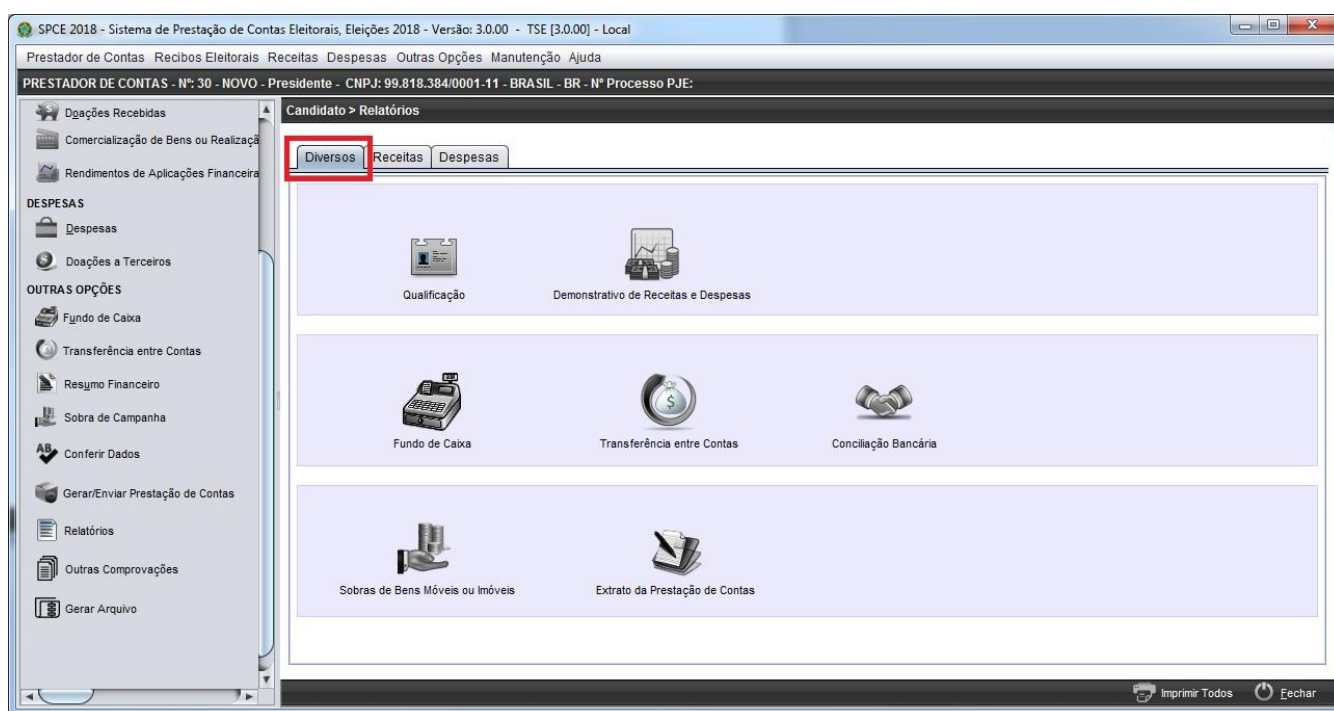


10.15 Relatórios

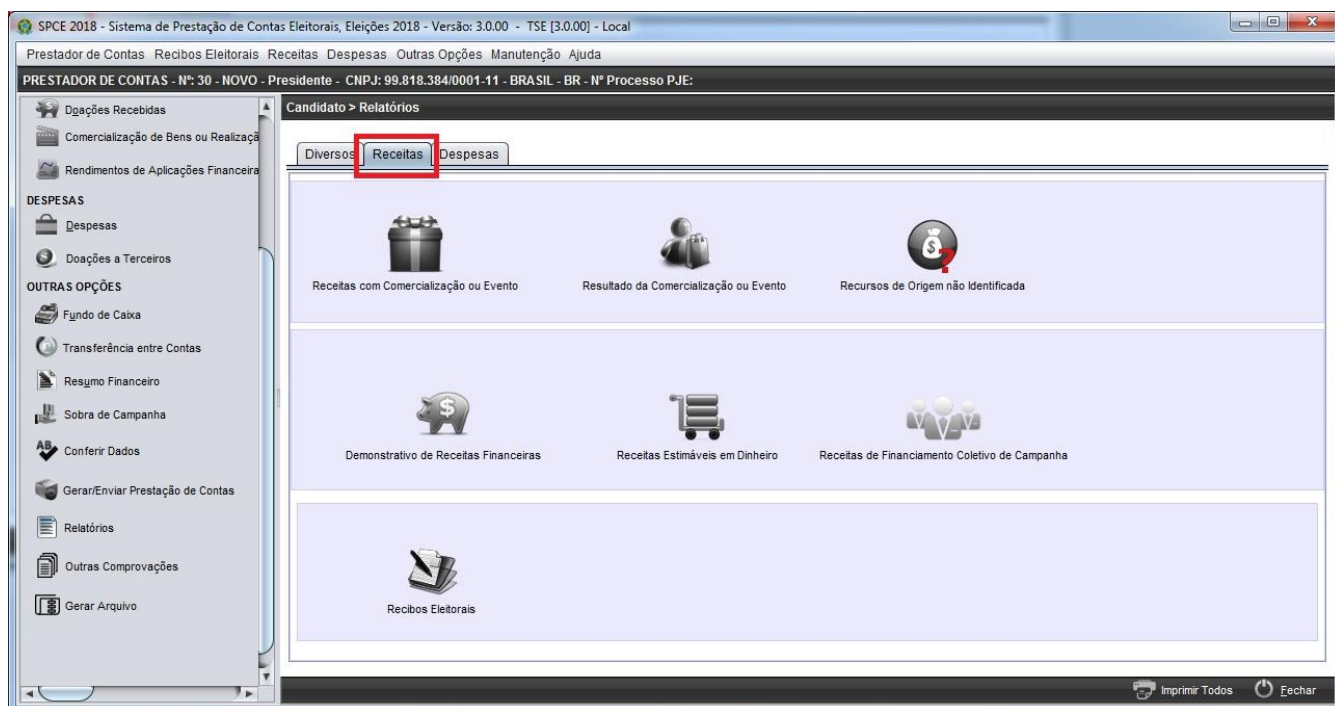
Nessa tela, é possível visualizar e imprimir todos os relatórios que compõem a prestação de contas. Os relatórios estão separados em três abas: Diversos, Receitas e Despesas.



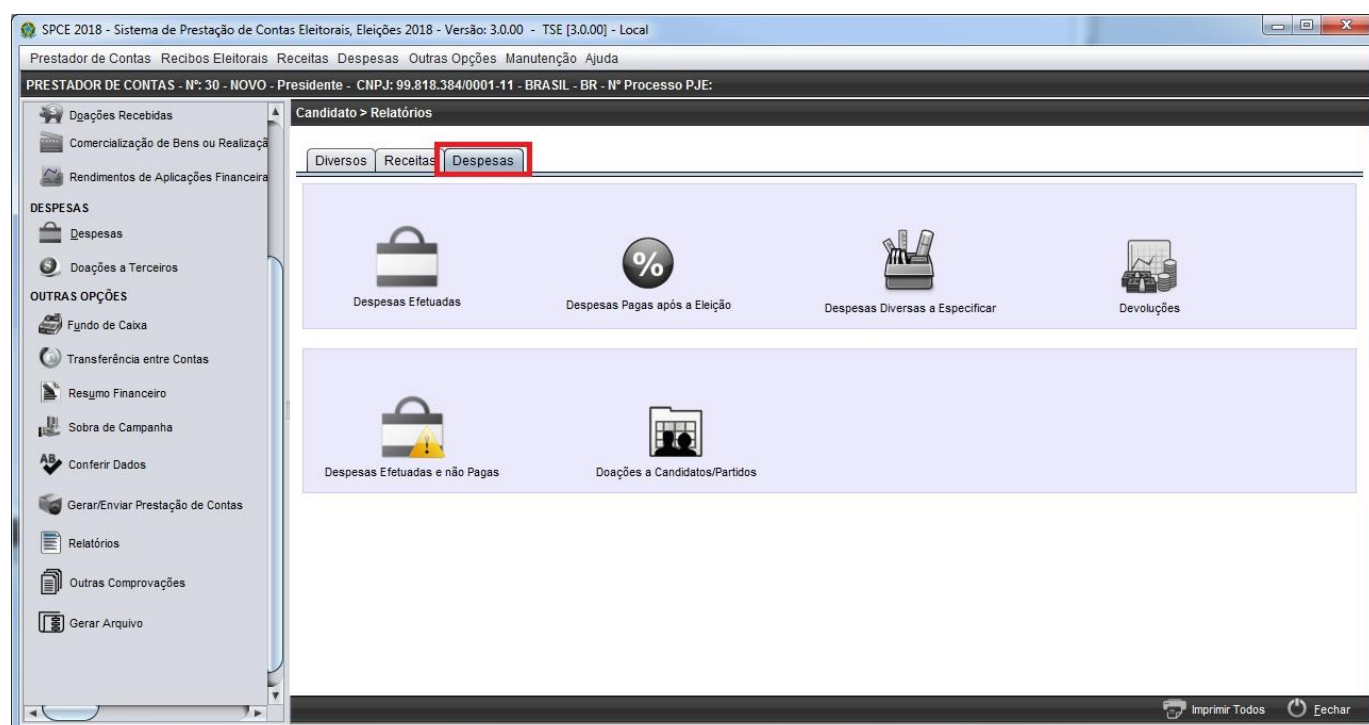
Na aba “Diversos “(destacada em vermelho na imagem a seguir), estão disponíveis para visualização ou para impressão os seguintes relatórios: Qualificação; Demonstrativo de Receitas e Despesas; Fundo de Caixa; Transferência entre Contas; Conciliação Bancária, Sobras de Bens Móveis ou Imóveis; Extrato da Prestação de Contas; e Recibo de Entrega.



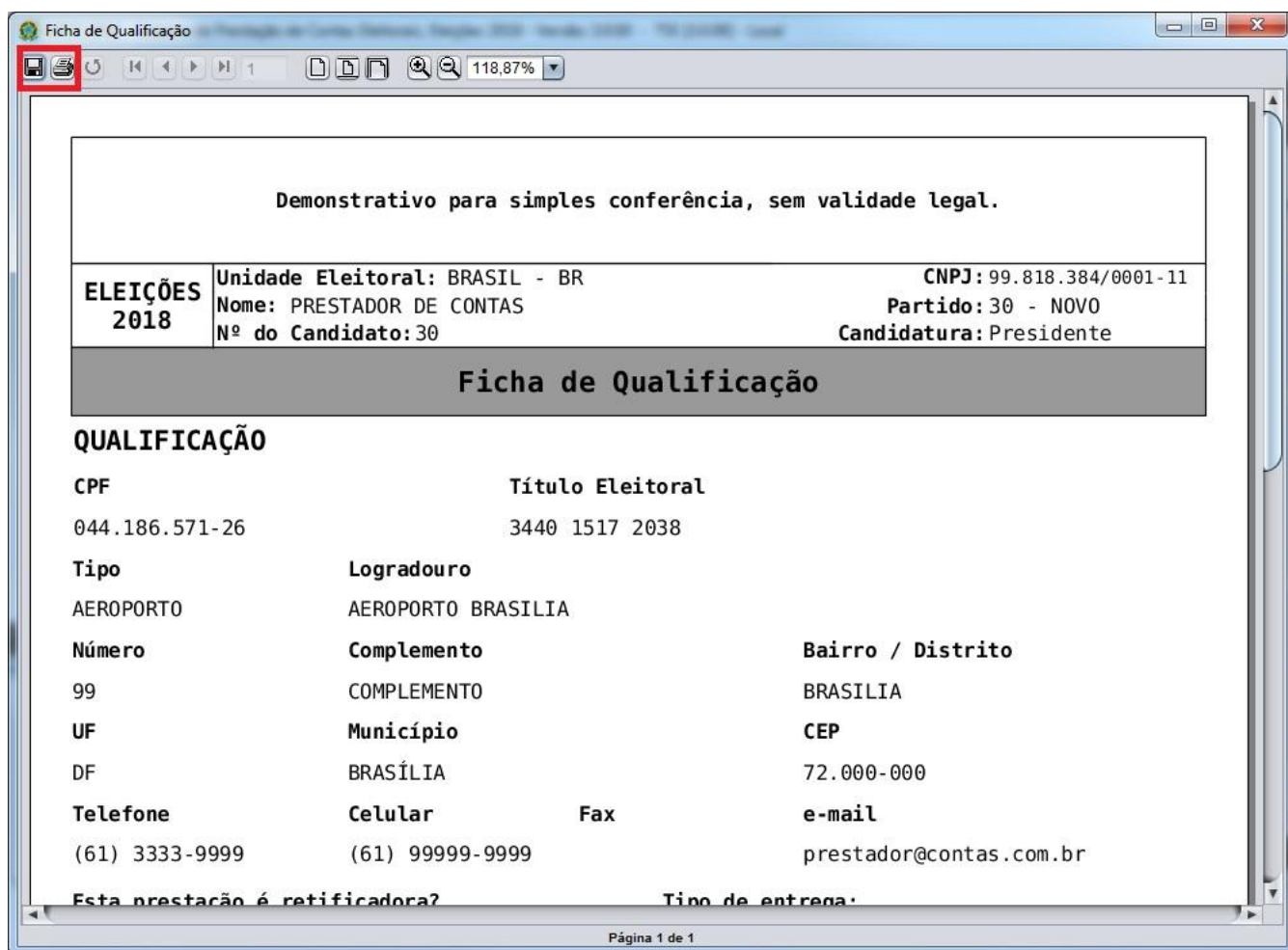
Na aba Receitas, estão disponíveis para visualização ou para impressão os seguintes relatórios para prestação de contas Direção Partidária: Receitas com Comercialização ou Evento; Resultado da Comercialização ou Evento; e Recurso de Origem não Identificado; Demonstrativo de Receitas Financeiras; Receitas Estimáveis em Dinheiro; Receitas de Financiamento Coletivo de Campanha; Recibos Eleitorais; Os relatórios para prestação de contas de Candidatos são os mesmos, com exceção do Relatório de Recibos de Doações.



Na aba Despesas, estão disponíveis para visualização ou impressão os seguintes relatórios: Despesas Efetuadas; Despesas Pagas após a Eleição; Despesas Diversas a Especificar; Devoluções; Despesas Efetuadas e não Pagas; e Doações a Candidatos/Partidos.



A navegação entre as abas é feita dando um clique simples sobre elas. Para visualizar um relatório, basta clicar sobre o ícone que o representa, então o sistema abrirá a janela com a visualização do relatório. Por meio da janela de visualização, é possível salvar o relatório clicando no ícone (destacado em vermelho na imagem seguinte), ou imprimir clicando no ícone (destacado em vermelho).



Ficha de Qualificação

Demonstrativo para simples conferência, sem validade legal.

ELEIÇÕES 2018	Unidade Eleitoral: BRASIL - BR	CNPJ: 99.818.384/0001-11
	Nome: PRESTADOR DE CONTAS	Partido: 30 - NOVO
	Nº do Candidato: 30	Candidatura: Presidente

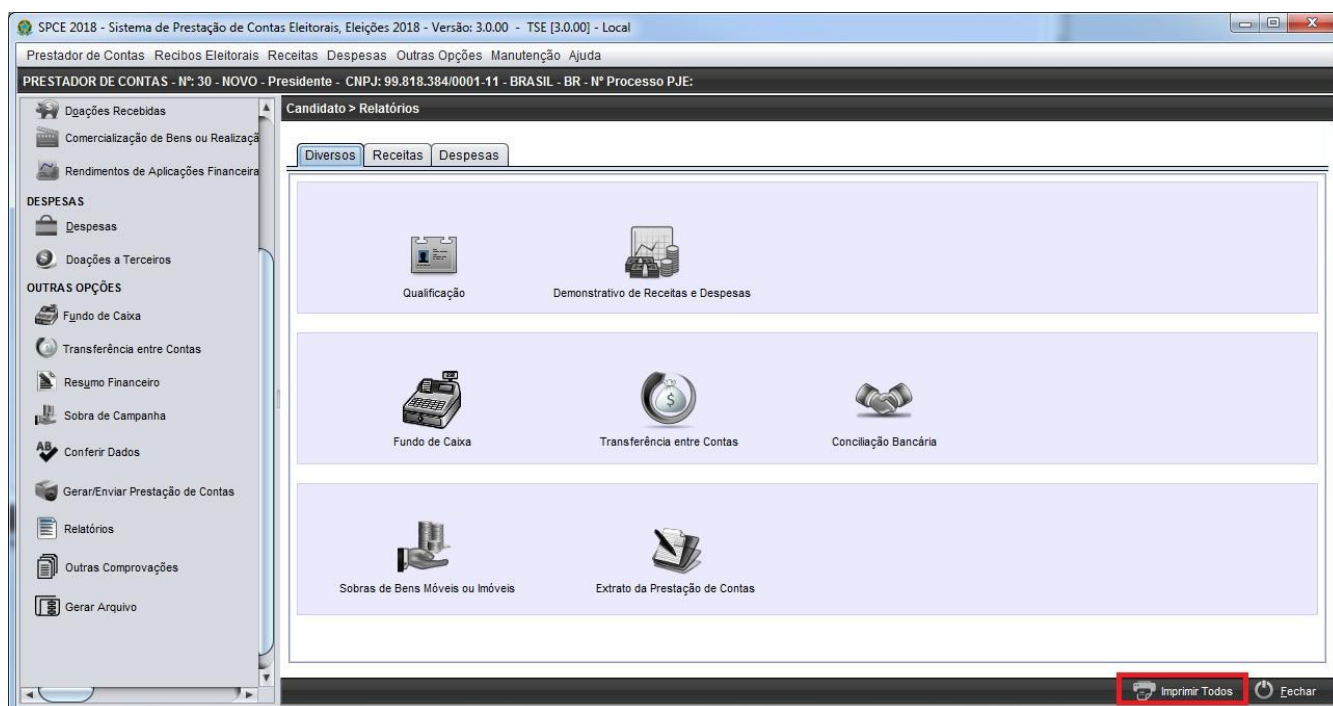
Ficha de Qualificação

QUALIFICAÇÃO

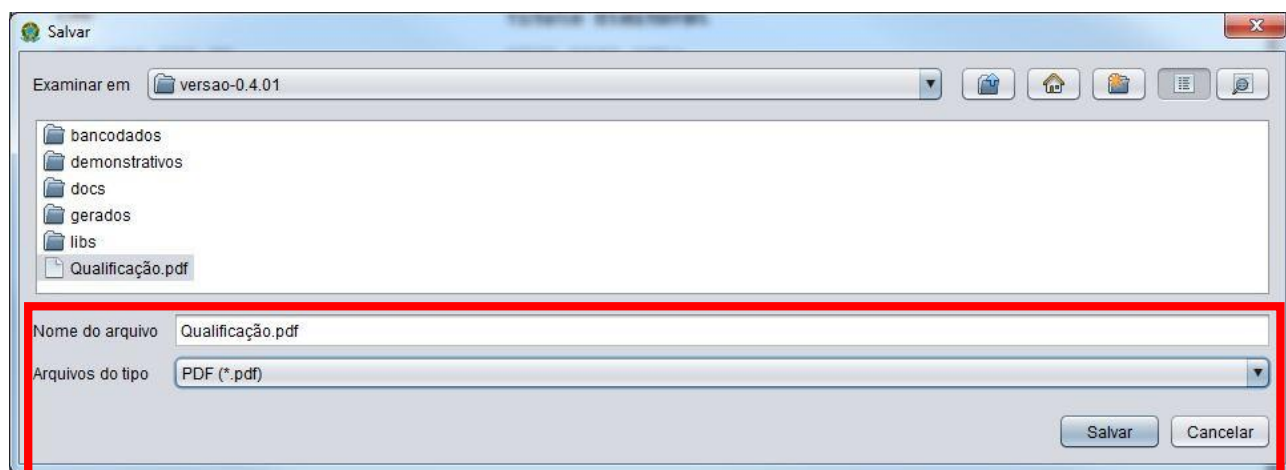
CPF	Título Eleitoral		
044.186.571-26	3440 1517 2038		
Tipo	Logradouro		
AEROPORTO	AEROPORTO BRASILIA		
Número	Complemento	Bairro / Distrito	
99	COMPLEMENTO	BRASILIA	
UF	Município	CEP	
DF	BRASÍLIA	72.000-000	
Telefone	Celular	Fax	e-mail
(61) 3333-9999	(61) 99999-9999		prestador@contas.com.br
Esta prestação é retificadora?		Tipo de entrega:	

Página 1 de 1

Para imprimir todos os demonstrativos, basta clicar no botão "Imprimir Todos", localizado no rodapé da tela conforme destacado na imagem seguinte.

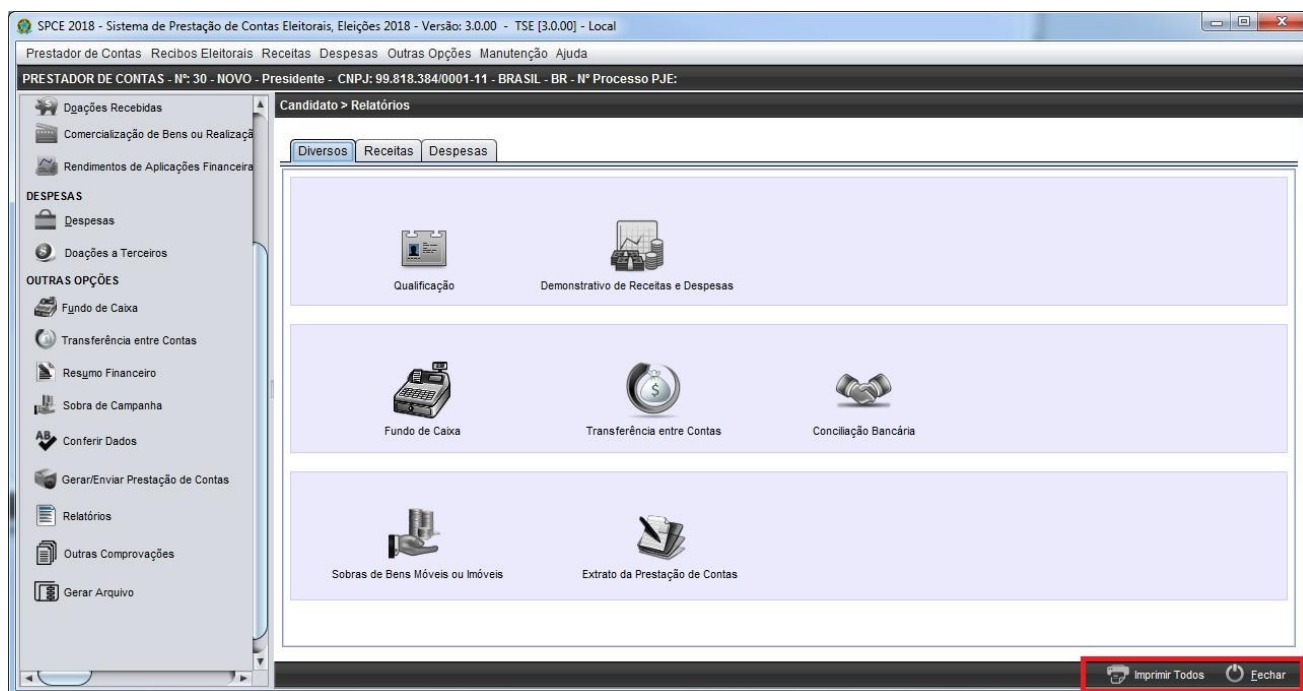


Obs.: O SPCE Cadastro 2018 permite que os demonstrativos sejam salvos em PDF. Para salvar o demonstrativo, basta abrir o relatório e clicar sobre o ícone , nomeá-lo e escolher a extensão do tipo de arquivo, no caso somente em PDF.

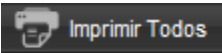


Os demonstrativos no SPCE Cadastro 2018 podem ser impressos para simples conferência do usuário a qualquer momento. No entanto, para a entrega final da prestação de contas à Justiça Eleitoral, é necessário proceder previamente à geração do arquivo eletrônico da prestação de contas, o que assegura a impressão do número de controle nos demonstrativos.

10.16 Botões do Rodapé da Tela



As funcionalidades dos botões do rodapé da tela (destacados em vermelho na imagem) estão descritas na tabela seguinte:

Botão	Função
	Imprime todos os relatórios.
	Retorna para o módulo em que o prestador de contas está cadastrado.