

Guia de Importação de Registros de Aplicações de Recursos SPCA Cadastro

1. Introdução

Este guia tem por objetivo detalhar os principais recursos da importação de registros de Aplicações de Recursos no sistema *SPCA Cadastro*.

Dúvidas negociais do sistema devem ser submetidas ao endereço de *e-mail*: suportespca@tse.jus.br.

O suporte técnico para caso relacionado a possível incidente no sistema deve ser submetido ao *e-mail* **8800@tse.jus.br** que, posteriormente, será registrado como ocorrência/chamado no sistema GSTI.

1.1. Visão geral da funcionalidade

A funcionalidade de importação da aplicação de recurso no SPCA Cadastro foi desenvolvida para auxiliar os usuários prestadores de contas (Partidos políticos) quanto a necessidade da inserção de lançamentos por meio de arquivos em formato XML (Extensible Markup Language) e posterior validação dos dados em XSD (XML Schema Definition). Por meio desta funcionalidade, é possível realizar a inserçã de dados contendo mais de uma informação por vez. Para que o procedimento de importação seja concluído com sucesso, é importante que o usuário possua conhecimentos relacionados aos campos e combinações disponibilizadas na funcionalidade Aplicação de Recursos, além de entendimento relacionado à organização da estrutura em formato XML.

Obs:. A utilização do arquivo *XSD*, disponível em tela, pode facilitar o entendimento e estruturação do arquivo *XML*.

1.2. Acesso às funcionalidades

O acesso à funcionalidade de importação é feito após a realização do login no sistema SPCA Cadastro e da utilização da opção disponibilizada em Aplicação de Recursos [1].



Figura 1 - Acesso à Aplicação de Recurso do SPCA Cadastro

Para o módulo de "Aplicação de Recursos" a funcionalidade "Importar arquivo" [A] poderá ser utilizada.

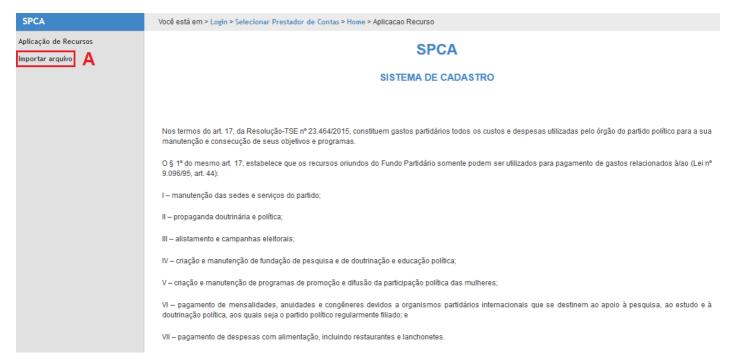


Figura 2 - Módulo Aplicação de Recursos - Importação

• Após a seleção da funcionalidade de "Importar arquivo" será necessário seguir as recomendações, conforme especificações descritas a seguir.

2. Importar Aplicação de Recurso

A funcionalidade de importação permitirá apenas a utilização de arquivos que estejam no formato .XML. Este arquivo deverá ser selecionado na página de importação e ser posteriormente verificado. Para que o arquivo

esteja correto e pronto para a importação, os detalhes de preenchimento deverão seguir os padrões relacionados na seção abaixo.



Figura 3 - Importar Aplicação de Recurso

2.1. Preenchimento do arquivo

O preenchimento do arquivo de Aplicação de Recurso deverá ser organizado em 4 (quatro) seções que compreendem: Topo do Arquivo, Tipo do Arquivo, Cabeçalho e Corpo.

Definição das informações a serem preenchidas por seção:

1. TOPO DO ARQUIVO

- o Identifica o topo do arquivo para início da interpretação e validações pertinentes
- Deverá ser preenchido exatamente conforme código abaixo

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

2. TIPO DO ARQUIVO

- o Identifica qual é o tipo de arquivo para a realização das validações pertinentes
- o Deverá contemplar o conteúdo de "CABEÇALHO" e "CORPO"
- o Deverá ser aberto e fechado, sendo preenchido exatamente conforme abaixo

3. CABEÇALHO

A. CNPJ do Prestador

- o Identifica o número de CNPJ do prestador de contas que está importando dados de aplicação de recurso
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 14
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrCnpjPrestador

B. Ano do Exercício

- o Identifica o ano do exercício de aplicação de recurso que está sendo importado
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 4
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: anoExercicio

C. Exemplo de preenchimento

```
<CABECALHO>
    <nrCnpjPrestador>23738595000182</nrCnpjPrestador>
    <anoExercicio>2018</anoExercicio>
</CABECALHO>
```

4. CORPO

- Gasto
 - Organizado em 3 (três) seções que compreendem: PESSOA, DADOS DO DOCUMENTO e CLASSIFICAÇÃO DO GASTO
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "gasto"

A. PESSOA

- Organizado em 1 (uma) seção que compreende o tipo da pessoa vinculada à aplicação de recurso e seus dados cadastrais pertinentes
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: "pessoa"
- O tipo da pessoa poderá ser FÍSICA ou JURÍDICA, e ao menos uma pessoa terá seu preenchimento obrigatório com os seguintes dados abaixo
- Para pessoa FÍSICA
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "pessoaFisica"
 - Número do CPF
 - Identifica o número de CPF da pessoa física vinculada à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 11
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrCpf
 - Nome da pessoa
 - Identifica o nome da pessoa física vinculada à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nmPessoa
- Para pessoa JURÍDICA
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "pessoaJuridica"
 - Número do CNPJ
 - Identifica o número de CNPJ da pessoa jurídica vinculada à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 14
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrCnpj

- Razão social
 - Identifica a razão social da pessoa jurídica vinculada à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nmPessoa

B. DADOS DO DOCUMENTO

- Organizado em 1 (uma) seção que compreende: Dados do Documento
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: "dadosDocumento"
- O tipo do documento poderá ser BOLETO, CONTRATO, FISCAL, FATURA, RECIBO ou OUTRO, e ao menos um documento terá seu preenchimento obrigatório
- Para os tipos BOLETO, CONTRATO, FATURA e RECIBO
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "boleto"
 - Número do documento
 - Identifica o número do documento vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrDocumento
 - Data de emissão da contratação
 - Identifica a data em que foi realizada a despesa
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataEmissaoContratacao
 - Valor total do documento
 - Identifica o valor da mercadoria / serviço adquirido
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: vrTotalDocumento
- Para o tipo FISCAL
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "fiscal"
 - Número do documento
 - Identifica o número do documento vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrDocumento
 - Data de emissão da contratação
 - Identifica a data em que foi realizada a despesa
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataEmissaoContratacao
 - Valor total do documento
 - Identifica o valor da mercadoria / serviço adquirido
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: vrTotalDocumento
 - Número AIDF
 - Identifica o número da autorização para impressão de documentos fiscais
 - Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 12
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrAIDF
 - Ano
 - Identifica o ano do documento vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 4
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: ano

- Para o tipo OUTRO
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: "recibo"
 - Descrição
 - Identifica a descrição do tipo do documento vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricao
 - Número do documento
 - Identifica o número do documento vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrDocumento
 - Data de emissão da contratação
 - Identifica a data em que foi realizada a despesa
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataEmissaoContratacao
 - Valor total do documento
 - Identifica o valor da mercadoria / serviço adquirido
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: vrTotalDocumento

C. CLASSIFICAÇÃO DO GASTO

- Organizado em 1 (uma) seção que compreende: Classificação do Gasto de Conta Contábil
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: "gastoContaContabil"
- O tipo do gasto contábil terá seu preenchimento obrigatório de ao menos um registro de informações, sendo possível incluir quantos registros forem necessários
- Para cada registro do tipo de gasto uma nova chave "gastoContaContabil" deverá ser aberta e fechada
- Descrição do gasto
 - Identifica o código do gasto vinculado à aplicação de recursos (OBS: os códigos possíveis de serem utilizados se encontram na tabela de "Códigos de Gasto Contábil".
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 3
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: cdDescricaoGasto
- Valor do gasto
 - Identifica o valor total do gasto vinculado à aplicação de recursos
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: vrGasto

D. DETALHE DO GASTO

Informações a respeito dos **Detalhes do Gasto** estão relacionadas a um novo formulário, que será disponibilizado em tela para a aplicação do recurso logo após a escolha da Descrição do gasto. Existem 11 possibilidades, que são identificadas como **Situações** e que estão relacionadas à inserção de informações vinculadas a cada conjunto de dados que compõem o detalhe do gasto. Em tela, após a inclusão da descrição do gasto, a numeração correspondente à Situação será identificada entre parênteses "(1)". Para a importação, o preenchimento das informações deve seguir a mesma configuração, conforme definições descritas a seguir. Somente uma situação deve ser indicada por vez:



Figura 4 - Aplicação de Recurso e exemplo de indicador relacionado à Situação da Descrição do Gasto

Campo da Situação 1:

- Descrição Resumida
 - Identifica a descrição resumida relacionada à descrição do gasto e correspondente ao detalhe do gasto, quando houver
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricaoResumida

Campos da Situação 2:

- Descrição Resumida
 - o Identifica a descrição resumida relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricaoResumida
- Quantidade
 - o Identifica a quantidade relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
 - Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 10
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: quantidade
- Custo do Item (R\$).
 - Identifica o custo do item relacionado ao detalhe do gasto, quando houver.
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: custoItem

Campos da Situação 3:

- Nome do Beneficiário
 - o Identifica o nome do beneficiário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeBeneficiario
- Cargo/Vínculo Partido
 - o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargoVinculoPartido
- Finalidade/Motivo
 - o Identifica a finalidade ou motivo relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
 - Chave identificadora a ser aberta e fechada: finalidadeMotivo
- Empresa

- o Identifica a empresa relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: empresa

Número do Bilhete/Localizador

- o Identifica o número do bilhete ou localizador relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: numeroBilheteLocalizador

Trecho

- o Identifica o trecho relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: trecho

Data da Viagem

- o Identifica a data da viagem relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataDaViagem

• Valor (R\$)

- o Identifica o valor relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: valor

Campos da Situação 4:

• Nome do Beneficiário

- o Identifica o nome do beneficiário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeBeneficiario

• Cargo/Vínculo Partido

- o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargoVinculoPartido

Finalidade/Motivo

- o Identifica a finalidade ou motivo relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: finalidadeMotivo

• No Nota Fiscal Hospedagem

- o Identifica o número da nota fiscal relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 20
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: notaFiscalHospedagem

Data Início

- o Identifica a data inicial relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: datalnicio

Data Fim

- o Identifica a data final relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataFim
- Valor (R\$)

- o Identifica o valor relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: valor

Empresa

- o Identifica a empresa relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: empresa

CNPJ Hotel

- o Identifica o CNPJ do hotel relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 14
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: cnpjHotel

Campos da Situação 5:

• Descrição Resumida

- o Identifica a descrição resumida relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricaoResumida

Nome do Beneficiário

- o Identifica o nome do beneficiário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeBeneficiario

• Cargo/Vínculo Partido

- o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargoVinculoPartido

Placa do Veículo

- o Identifica a placa do veículo relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 10
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada:numeroPlacaVeiculo

Campos da Situação 6:

• Descrição Resumida

- o Identifica a descrição resumida relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricaoResumida

• Nome do Beneficiário

- o Identifica o nome do beneficiário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeBeneficiario

Cargo/Vínculo Partido

- o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargoVinculoPartido

Finalidade/Motivo

- o Identifica a finalidade ou motivo relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200

Chave identificadora a ser aberta e fechada: finalidadeMotivo

Campos da Situação 7:

- Número do Recibo de Doação
 - o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: numeroReciboDoacao

Cargo Eleitoral

- o Identifica o cargo eleitoral relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargo Eleitoral

Esfera

- Identifica a esfera eleitoral (Nacional, Estadual, Municipal ou Zonal) relacionada ao detalhe do gasto, guando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: esfera

UF

- o Identifica a unidade da federação relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 02
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: uf

• Município/Zona

- o Identifica o município relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: municipio

CPF/CNPJ Doador Originário

- o Identifica o CPF do doador originário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Numérico e de tamanho 11
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nrCPF

• Nome do Doador Originário

- o Identifica o nome do doador originário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nmPessoa

Nº Recibo de Doação Originária

- o Identifica o número de recibo da doação originária relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: numeroReciboDoacaoOrdinaria

Campos da Situação 8:

- Data da Assinatura do Termo de Assunção
 - o Identifica a data da assinatura do termo de assunção do detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataAssinaturaTermoAssuncao

Nº Recibo de Doação

- Identifica o número de recibo da doação relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 20
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: numeroReciboDoacao

Esfera

- Identifica a esfera eleitoral (Nacional, Estadual, Municipal ou Zonal) relacionada ao detalhe do gasto, guando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: esfera

• UF

- o Identifica a unidade da federação relacionada ao detalhe do gasto, guando houver
- Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 02
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: uf

Município/Zona

- o Identifica o município relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: municipio

Campos da Situação 9:

- CNPJ (Partido ou Candidato Beneficiário)
 - o Identifica o CNPJ do partido ou candidato relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
 - o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 14
 - o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cnpjCandidatoPartido

Campos da Situação 10:

• Descrição Resumida

- o Identifica a descrição resumida relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 150
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: descricaoResumida

• Nome do Funcionário

- o Identifica o nome do funcionário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeFuncionario

Função

- o Identifica a função do funcionário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: funcaoFuncionario

Campos da Situação 11:

Trecho

- o Identifica o trecho relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: trecho

Data da Viagem

- o Identifica a data da viagem do detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Data e de tamanho 10
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: dataDaViagem

Valor (R\$)

o Identifica o valor relacionada ao detalhe do gasto, quando houver

- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Moeda/Decimal e de tamanho 20
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: valor

• Empresa

- o Identifica a empresa relacionada ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento NÃO obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: empresa

• Nome do Beneficiário

- o Identifica o nome do beneficiário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 100
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: nomeBeneficiario

• Cargo/Vínculo Partido

- o Identifica o cargo ou vínculo partidário relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 50
- o Chave identificadora a ser aberta e fechada: cargoVinculoPartido

Finalidade/Motivo

- o Identifica a finalidade ou motivo relacionado ao detalhe do gasto, quando houver
- o Campo de preenchimento obrigatório, do tipo Alfanumérico e de tamanho 200
- Chave identificadora a ser aberta e fechada: finalidadeMotivo

E. CÓDIGOS DE GASTO CONTÁBIL

Código	Descrição	Situação/Configuração
2	ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	1
3	ADIANTAMENTOS DIVERSOS - OUTROS ADIANTAMENTOS DIVERSOS	1
4	ÁGUA E ESGOTO - DESPESAS ELEITORAIS	1
5	ÁGUA E ESGOTO - MULHERES	1
6	ÁGUA E ESGOTO - ORDINÁRIAS	1
7	ALISTAMENTO - MULHERES	1
8	ALISTAMENTO - ORDINÁRIAS	1
9	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
10	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - MULHERES	1
11	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS	1

Código	Descrição	Situação/Configuração
12	DESPESAS COM LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EXCETO VEÍCULOS) – ELEITORAIS	1
13	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - MULHERES	1
14	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - ORDINÁRIAS	1
15	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
16	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - MULHERES	1
17	ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - ORDINÁRIAS	1
18	ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
19	ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - MULHERES	1
20	ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - ORDINÁRIAS	1
21	ASSUNÇÃO DE DÍVIDAS DE CAMPANHA - DÍVIDAS DE CANDIDATOS - DESPESAS ELEITORAIS	9
22	ASSUNÇÃO DE DÍVIDAS DE CAMPANHA - DÍVIDAS DE COMITÊS FINANCEIROS - DESPESAS ELEITORAIS	9
23	ASSUNÇÃO DE DÍVIDAS DE CAMPANHA - DÍVIDAS DE DIRETÓRIOS PARTIDÁRIOS - DESPESAS ELEITORAIS	9
24	ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - EDIFICAÇÕES	2
25	ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - INSTALAÇÕES	2
26	ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - OUTROS BENS IMÓVEIS	2
27	ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - TERRENOS	2
28	ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - DIREITO DE USO	2
29	ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - MARCAS E PATENTES	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
30	ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - OUTROS BENS INCORPÓREOS	2
31	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS - AM	2
32	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - AM	2
33	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO - AM	2
34	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - MÓVEIS E UTENSÍLIOS - AM	2
35	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - AM	2
36	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - VEÍCULOS - AM	2
37	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS	2
38	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	2
39	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO	2
40	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2
41	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2
42	ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - VEÍCULOS	2
43	ATIVO PERMANENTE - INVESTIMENTOS DIVERSOS - INVESTIMENTOS DIVERSOS	2
44	ATIVO PERMANENTE - SISTEMAS APLICATIVOS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - SISTEMAS DE INFORMÁTICA - AM	2
45	ATIVO PERMANENTE - SISTEMAS APLICATIVOS - SISTEMAS DE INFORMÁTICA	2
46	COMÍCIOS E MILITÂNCIA DE RUA - DESPESAS ELEITORAIS	1

Código	Descrição	Situação/Configuração
47	CONGRESSOS - MULHERES	1
48	CONGRESSOS - ORDINÁRIAS	1
49	CONVENÇÕES - MULHERES	1
50	CONVENÇÕES ELEITORAIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
51	CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS - ORDINÁRIAS	1
52	CÓPIAS, ENCADERNAÇÕES E SERVIÇOS SIMILARES - ORDINÁRIAS	2
53	CÓPIAS, ENCADERNAÇÕES E SERVIÇOS SIMILARES - DESPESAS ELEITORAIS	2
54	CÓPIAS, ENCADERNAÇÕES E SERVIÇOS SIMILARES - MULHERES	2
55	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - DEPÓSITOS EXTRAJUDICIAIS	1
56	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - DEPÓSITOS JUDICIAIS	1
57	DESPESAS FINANCEIRAS - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DE EMPRÉSTIMOS	1
58	DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	1
59	DESPESAS FINANCEIRAS - OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS	1
60	DESPESAS JUDICIAIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
61	DESPESAS JUDICIAIS - MULHERES	1
62	DESPESAS JUDICIAIS - ORDINÁRIAS	1
63	ENERGIA ELÉTRICA - DESPESAS ELEITORAIS	1
64	ENERGIA ELÉTRICA - MULHERES	1
65	ENERGIA ELÉTRICA - ORDINÁRIAS	1
66	EVENTOS PROMOCIONAIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
67	EVENTOS PROMOCIONAIS - MULHERES	1
68	EVENTOS PROMOCIONAIS - ORDINÁRIAS	1

Código	Descrição	Situação/Configuração
69	FUNDAÇÃO DE PESQUISA OU DE DOUTRINAÇÃO E EDUCAÇÃO POLÍTICA - FUNDAÇÃO PARTIDÁRIA	1
70	INSTALAÇÃO DE COMITÊS FINANCEIROS E DE CAMPANHA - DESPESAS ELEITORAIS	1
71	LANCHES E REFEIÇÕES - DESPESAS ELEITORAIS	6
72	LANCHES E REFEIÇÕES - MULHERES	6
73	LANCHES E REFEIÇÕES - ORDINÁRIAS	6
74	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	10
75	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	10
76	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	10
77	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - DESPESAS ELEITORAIS	2
78	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	2
79	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	2
80	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	2
81	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - MULHERES	2
82	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ORDINÁRIAS	2
83	MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - DESPESAS ELEITORAIS	2
84	MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - MULHERES	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
85	MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - ORDINÁRIAS	2
86	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - DESPESAS ELEITORAIS	2
87	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - MULHERES	2
88	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - ORDINÁRIAS	2
89	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - DESPESAS ELEITORAIS	2
90	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - MULHERES	2
91	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - ORDINÁRIAS	2
92	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - DESPESAS ELEITORAIS	2
93	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - MULHERES	2
94	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - ORDINÁRIAS	2
95	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - DESPESAS ELEITORAIS	2
96	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - MULHERES	2
97	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - ORDINÁRIAS	2
98	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - DESPESAS ELEITORAIS	2
99	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - MULHERES	2
100	MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - ORDINÁRIAS	2
101	MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - DESPESAS ELEITORAIS	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
102	MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - MULHERES	2
103	MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - ORDINÁRIAS	2
104	OBRIGAÇÕES DIVERSAS - EMPRÉSTIMOS BANCÁRIOS A PAGAR	1
105	OBRIGAÇÕES DIVERSAS - FINANCIAMENTOS A PAGAR	1
106	OBRIGAÇÕES DIVERSAS - OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR	1
107	OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - DESPESAS ELEITORAIS	2
108	OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - MULHERES	2
109	OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - ORDINÁRIAS	2
110	OUTRAS DESPESAS DE CAMPANHA ELEITORAL - DESPESAS ELEITORAIS	1
111	OUTRAS DESPESAS GERAIS - DESPESAS ELEITORAIS	2
112	OUTRAS DESPESAS GERAIS - MULHERES	2
113	OUTRAS DESPESAS GERAIS - ORDINÁRIAS	2
114	OUTRAS DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO DA MULHER NA POLÍTICA - MULHERES	2
115	OUTROS DESPESAS ELEITORAIS	2
116	OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - DESPESAS ELEITORAIS	2
117	OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - MULHERES	2
118	OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - ORDINÁRIAS	2
119	OUTROS MULHERES	2
120	OUTROS ORDINÁRIAS	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
121	PERDAS COM ATIVOS - PERDA NA ALIENAÇÃO DE BENS	2
122	PERDAS COM ATIVOS - SINISTROS, ROUBOS E OUTRAS PERDAS	2
123	PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA - DESPESAS ELEITORAIS	2
124	PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA - MULHERES	2
125	PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA - ORDINÁRIAS	2
126	PESSOAL - 13° SALÁRIO - DESPESAS ELEITORAIS	1
127	PESSOAL - 13° SALÁRIO - MULHERES	1
128	PESSOAL - 13º SALÁRIO - ORDINÁRIAS	1
129	PESSOAL - ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS - Adiantamentos de 13º salário	1
130	PESSOAL - ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS - Adiantamentos de férias	1
131	PESSOAL - ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS - Adiantamentos de salários	1
132	PESSOAL - ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS - Outros adiantamentos a empregados	1
133	PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR - DESPESAS ELEITORAIS	2
134	PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR - MULHERES	2
135	PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR - ORDINÁRIAS	2
136	PESSOAL - ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL - DESPESAS ELEITORAIS	1
137	PESSOAL - ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL - MULHERES	1
138	PESSOAL - ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL - ORDINÁRIAS	1
139	PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE - DESPESAS ELEITORAIS	2
140	PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE - MULHERES	2
141	PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE - ORDINÁRIAS	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
142	PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - DESPESAS ELEITORAIS	1
143	PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - MULHERES	1
144	PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - ORDINÁRIAS	1
145	PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
146	PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - MULHERES	1
147	PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - ORDINÁRIAS	1
148	PESSOAL - FÉRIAS - DESPESAS ELEITORAIS	1
149	PESSOAL - FÉRIAS - MULHERES	1
150	PESSOAL - FÉRIAS - ORDINÁRIAS	1
151	PESSOAL - FGTS - DESPESAS ELEITORAIS	1
152	PESSOAL - FGTS - MULHERES	1
153	PESSOAL - FGTS - ORDINÁRIAS	1
154	PESSOAL - IRRF - DESPESAS ELEITORAIS	1
155	PESSOAL - IRRF - MULHERES	1
156	PESSOAL - IRRF - ORDINÁRIAS	1
157	PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - DESPESAS ELEITORAIS	1
158	PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - MULHERES	1
159	PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - ORDINÁRIAS	1
160	PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - DESPESAS ELEITORAIS	1
161	PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - MULHERES	1
162	PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - ORDINÁRIAS	1
163	PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - DESPESAS ELEITORAIS	1
164	PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - MULHERES	1

Código	Descrição	Situação/Configuração
165	PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - ORDINÁRIAS	1
166	PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - DESPESAS ELEITORAIS	1
167	PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - MULHERES	1
168	PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - ORDINÁRIAS	1
169	PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
170	PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - MULHERES	1
171	PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - ORDINÁRIAS	1
172	PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
173	PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - MULHERES	1
174	PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - ORDINÁRIAS	1
175	PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - DESPESAS ELEITORAIS	2
176	PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - MULHERES	2
177	PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - ORDINÁRIAS	2
178	PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DESPESAS ELEITORAIS	2
179	PROPAGANDA E PUBLICIDADE - MULHERES	2
180	PROPAGANDA E PUBLICIDADE - ORDINÁRIAS	2
181	PUBLICAÇÕES - DESPESAS ELEITORAIS	2
182	PUBLICAÇÕES - MULHERES	2
183	PUBLICAÇÕES - ORDINÁRIAS	2
184	RÁDIO E TELEVISÃO - DESPESAS ELEITORAIS	1
185	RÁDIO E TELEVISÃO - MULHERES	1
186	RÁDIO E TELEVISÃO - ORDINÁRIAS	1

Código	Descrição	Situação/Configuração
187	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	10
188	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	10
189	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	10
190	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - DESPESAS ELEITORAIS	2
191	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	1
192	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	1
193	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	1
194	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - MULHERES	2
195	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ORDINÁRIAS	2
196	SEGUROS - DESPESAS ELEITORAIS	1
197	SEGUROS - MULHERES	1
198	SEGUROS - ORDINÁRIAS	1
199	SEMINÁRIOS - MULHERES	1
200	SEMINÁRIOS - ORDINÁRIAS	1
201	SERVIÇOS CARTORÁRIOS - DESPESAS ELEITORAIS	1
202	SERVIÇOS CARTORÁRIOS - MULHERES	1
203	SERVIÇOS CARTORÁRIOS - ORDINÁRIAS	1
204	SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	10
205	SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	10
206	SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	10
207	SERVIÇOS DE LIMPEZA - DESPESAS ELEITORAIS	2

Código	Descrição	Situação/Configuração
208	SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS	1
209	SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES	1
210	SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS	1
211	SERVIÇOS DE LIMPEZA - MULHERES	2
212	SERVIÇOS DE LIMPEZA - ORDINÁRIAS	2
213	SERVIÇOS POSTAIS - DESPESAS ELEITORAIS	2
214	SERVIÇOS POSTAIS - MULHERES	2
215	SERVIÇOS POSTAIS - ORDINÁRIAS	2
216	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
217	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - MULHERES	1
218	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - ORDINÁRIAS	1
219	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
220	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - MULHERES	1
221	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ORDINÁRIAS	1
222	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - DESPESAS ELEITORAIS	1
223	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - MULHERES	1
224	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - ORDINÁRIAS	1
225	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA - DESPESAS ELEITORAIS	1

Código	Descrição Situação/Configuraç		
226	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE 1 CONSULTORIA JURÍDICA - MULHERES		
227	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE 1 CONSULTORIA JURÍDICA - ORDINÁRIAS		
228	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE 1 INFORMÁTICA - DESPESAS ELEITORAIS		
229	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE 1 INFORMÁTICA - MULHERES		
230	SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE 1 INFORMÁTICA - ORDINÁRIAS		
231	TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - DESPESAS ELEITORAIS	ES E INTERNET - DESPESAS ELEITORAIS 1	
232	TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - MULHERES 1		
233	TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - ORDINÁRIAS 1		
234	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM DINHEIRO CANDIDATO	7	
236	ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES - DESPESAS ORDINÁRIAS REALIZADAS POR DIREÇÃO ESTADUAL	8	
237	ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES - DESPESAS ORDINÁRIAS REALIZADAS POR DIREÇÃO MUNICIPAL	8	
238	ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES - DESPESAS ORDINÁRIAS REALIZADAS POR DIREÇÃO NACIONAL	8	
249	TRANSPORTES E VIAGENS - ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS PARA VIAGENS	1	
250	TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - DESPESAS ELEITORAIS	5	
251	TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - MULHERES 5		
252	TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - ORDINÁRIAS	5	
253	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - DESPESAS ELEITORAIS	11	

Código	Descrição	Situação/Configuração		
254	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - MULHERES	11		
255	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - 11 ORDINÁRIAS			
256	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS - DESPESAS 2 ELEITORAIS			
257	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS - MULHERES	2		
258	TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS - ORDINÁRIAS	2		
259	TRANSPORTES E VIAGENS - HOSPEDAGENS E ESTADIAS - 4 DESPESAS ELEITORAIS			
260	TRANSPORTES E VIAGENS - HOSPEDAGENS E ESTADIAS - 4 MULHERES 4			
261	TRANSPORTES E VIAGENS - HOSPEDAGENS E ESTADIAS - 4 ORDINÁRIAS			
262	TRANSPORTES E VIAGENS - OUTRAS DESPESAS COM TRANSPORTES E VIAGENS - DESPESAS ELEITORAIS			
263	TRANSPORTES E VIAGENS - OUTRAS DESPESAS COM TRANSPORTES E VIAGENS - MULHERES	5		
264	TRANSPORTES E VIAGENS - OUTRAS DESPESAS COM TRANSPORTES E VIAGENS - ORDINÁRIAS	5		
265	TRANSPORTES E VIAGENS - PASSAGENS AÉREAS - DESPESAS 3 ELEITORAIS			
266	TRANSPORTES E VIAGENS - PASSAGENS AÉREAS - MULHERES 3			
267	TRANSPORTES E VIAGENS - PASSAGENS AÉREAS - ORDINÁRIAS 3			
268	TRANSPORTES E VIAGENS - PEDÁGIOS - DESPESAS ELEITORAIS 5			
269	TRANSPORTES E VIAGENS - PEDÁGIOS - MULHERES 5			
270	TRANSPORTES E VIAGENS - PEDÁGIOS - ORDINÁRIAS 5			
271	TRANSPORTES E VIAGENS - SERVIÇOS DE TÁXI - DESPESAS 5 ELEITORAIS			
272	TRANSPORTES E VIAGENS - SERVIÇOS DE TÁXI - MULHERES 5			

Código	Descrição Situação/Configuraçã			
273	TRANSPORTES E VIAGENS - SERVIÇOS DE TÁXI - ORDINÁRIAS 5			
274	TRANSPORTES E VIAGENS - TRANSPORTE RODOVIÁRIO - DESPESAS ELEITORAIS	3		
275	TRANSPORTES E VIAGENS - TRANSPORTE RODOVIÁRIO - MULHERES	3		
276	TRANSPORTES E VIAGENS - TRANSPORTE RODOVIÁRIO - ORDINÁRIAS	3		
277	TRIBUTOS - IPTU - DESPESAS ELEITORAIS	1		
278	TRIBUTOS - IPTU - ORDINÁRIAS	1		
279	TRIBUTOS - IPVA - DESPESAS ELEITORAIS	1		
280	TRIBUTOS - IPVA - ORDINÁRIAS	1		
281	TRIBUTOS - OUTROS TRIBUTOS - DESPESAS ELEITORAIS	1		
282	TRIBUTOS - OUTROS TRIBUTOS - ORDINÁRIAS	1		
283	TRIBUTOS - TAXAS - DESPESAS ELEITORAIS	1		
284	TRIBUTOS - TAXAS - ORDINÁRIAS	1		
399	DESPESAS COM ALISTAMENTO - ELEITORAIS	1		
400	DESPESAS COM CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS - ELEITORAIS	1		
401	DESPESAS COM CRIAÇÃO E INCLUSÃO DE PÁGINAS NA INTERNET OU REDES SOCIAIS - ELEITORAIS	1		
402	DESPESAS COM EVENTOS DE PROMOÇÃO DE CANDIDATURAS - ELEITORAIS	1		
403	DESPESAS COM IMPULSIONAMENTO DE CONTEÚDOS DE INTERNET OU REDES SOCIAIS - ELEITORAIS	1		
404	DESPESAS COM PRODUÇÃO DE JINGLES, VINHETAS E SLOGANS - ELEITORAIS	LOGANS - 1		
405	DESPESAS COM PUBLICIDADE POR ADESIVOS - ELEITORAIS	1		
406	DESPESAS COM PUBLICIDADE POR CARROS DE SOM - ELEITORAIS	1		

Código	Descrição	Situação/Configuração		
407	DESPESAS COM PUBLICIDADE POR MATERIAIS IMPRESSOS - 1 ELEITORAIS			
408	DESPESAS COM REEMBOLSO DE GASTOS REALIZADOS POR 1 ELEITORES - ELEITORAIS			
409	DESPESAS FINANCEIRAS - JUROS E MULTAS	1		
410	DESPESAS FINANCEIRAS - TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO DE 1 CARTÕES DE CRÉDITO OU DÉBITO			
411	DESPESAS FINANCEIRAS - TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANCIAMENTO COLETIVO	1		
412	DESPESAS GERAIS - MENSALIDADES, ANUIDADES E CONGÊNERES DEVIDOS A ORGANISMOS PARTIDÁRIOS INTERNACIONAIS - DESPESAS ELEITORAIS			
413	DESPESAS GERAIS - MENSALIDADES, ANUIDADES E CONGÊNERES DEVIDOS A ORGANISMOS PARTIDÁRIOS INTERNACIONAIS - MULHERES			
414	DESPESAS GERAIS - MENSALIDADES, ANUIDADES E CONGÊNERES DEVIDOS A ORGANISMOS PARTIDÁRIOS INTERNACIONAIS - ORDINÁRIAS	EVIDOS A ORGANISMOS PARTIDÁRIOS		
415	RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - DESPESAS COM MULTAS ELEITORAIS	1		
416	RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - IRREGULARIDADES NA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS (FEFC E FUNDO PARTIDÁRIO)	1		
417	RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - RECEBIMENTO DE RECURSOS DE FONTES VEDADAS	1		
418	RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - RECEBIMENTO DE RECURSOS DE ORIGEM NÃO IDENTIFICADA	1		
419	RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - SOBRAS DO 1 FUNDO ESPECIAL DE FINANCIAMENTO DE CAMPANHA			
420	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM DINHEIRO - PARA DIREÇÃO ESTADUAL			
421	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM 1 DINHEIRO - PARA DIREÇÃO MUNICIPAL			

Código	Descrição	Situação/Configuração
422	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM 1 DINHEIRO - PARA DIREÇÃO NACIONAL	
423	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM 1 DINHEIRO PARA CANDIDATOS	
424	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS EM 1 DINHEIRO PARA CANDIDATAS (mulheres)	
432	BENFEITORIAS EM IMÓVEIS LOCADOS OU CEDIDOS	1
433	DESPESAS COM CRIAÇÃO E INCLUSÃO DE PÁGINAS 1 INSTITUCIONAIS NA INTERNET OU REDES SOCIAIS	
434	DESPESAS COM IMPULSIONAMENTO INSTITUCIONAL DE 1 CONTEÚDOS DE INTERNET OU REDES SOCIAIS	
435	RECEITAS DEVOLVIDAS - ELEITORAIS	1
436	RECEITAS DEVOLVIDAS - ORDINÁRIAS	1
437	DESPESAS COM GERADORES DE ENERGIA - ELEITORAIS	2
438	DESPESAS COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - ELEITORAIS 5	
445	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS PARA CANDIDATOS NEGROS	
446	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS PARA CANDIDATAS NEGRAS (PARTICIPAÇÃO POLÍTICA DE MULHERES)	

```
<vrTotalDocumento>5.50</vrTotalDocumento>
           </boleto>
       </dadosDocumento>
       <classificacaoGasto>
           <gastoContaContabil>
               <cdDescricaoGasto>2</cdDescricaoGasto>
               <vrGasto>200.00
           </gastoContaContabil>
           <gastoContaContabil>
               <cdDescricaoGasto>3</cdDescricaoGasto>
               <vrGasto>300.00
           </gastoContaContabil>
           <gastoContaContabil>
               <cdDescricaoGasto>4</cdDescricaoGasto>
               <vrGasto>400.00
           </gastoContaContabil>
       </classificacaoGasto>
   </gasto>
</CORPO>
```

Histórico de Revisão

Data	Versão	Responsável	Descrição da alteração
26/12/2018	1.0	STI/CSELE/SECON	Definição inicial do guia.
07/02/2024	1.2	STI/COPP/SAOPE	Redmine #200865 Alteração da descrição do gasto (código correspondente e conta contábil): • 12 - Atualização da descrição ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - DESPESAS ELEITORAIS para DESPESAS COM LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (EXCETO VEÍCULOS) – ELEITORAIS Inclusão das novas descrições do gasto (código correspondente e conta contábil): • 432 - BENFEITORIAS EM IMÓVEIS LOCADOS OU CEDIDOS • 433 - DESPESAS COM CRIAÇÃO E INCLUSÃO DE PÁGINAS INSTITUCIONAIS NA INTERNET OU REDES SOCIAIS • 434 - DESPESAS COM IMPULSIONAMENTO INSTITUCIONAL DE CONTEÚDOS DE INTERNET OU REDES SOCIAIS

Data	Versão	Responsável	Descrição da alteração
			 437 - DESPESAS COM GERADORES DE ENERGIA - ELEITORAIS 438 - DESPESAS COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - ELEITORAIS 445 - TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS PARA CANDIDATOS NEGROS 446 - TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS - RECURSOS ESTIMÁVEIS PARA CANDIDATAS NEGRAS (PARTICIPAÇÃO POLÍTICA DE MULHERES)
13/08/2024	2.0	STI/COPP/SAOPE	Jira #TS1504S-467: Separação de informações no guia. Antes também continha orientações relacionadas à Origem de Recursos.
07/01/2025	3.0	STI/COPP/SAOPE	Jira #TS1504S-571: Inclusão de campos e novas possibilidades relacionadas aos Detalhes do gasto e situações 1 a 11.