

PJe Mídias

Manual Negocial



Sumário

1. Introdução	2
1.1. O que é o PJe Mídias?	3
1.2. O que é o PJe Mídias Desktop?	3
1.3. Qual a diferença entre o PJe Mídias Desktop e o portal PJe Mídias?	3
2. Arquitetura do PJe Mídias	3
2.1 Arquitetura do PJe Mídias (CNJ)	4
2.2. Portal PJe Mídias (mantido pelo CNJ)	4
2.3 Serviço PJe Mídias (mantido pelo TSE)	4
2.4. Aplicação desktop "Audiência Digital"	5
3. Requisitos técnicos do PJe Mídias	5
3.1 Requisitos Técnicos para Acesso e Uso do PJe Mídias	6
3.2. Requisitos de Acesso ao Sistema	6
3.3. Requisitos para Upload de Mídias (PJe Mídias Desktop)	6
3.4. Requisitos para os Arquivos de Mídia	6
4. Corporativo - Sistema de Controle de Acesso (CNJ)	7
4.1 Pré-requisitos de perfil de acesso	8
4.2 Como verificar ou solicitar o perfil	8
4.3 Permissões de visualização de audiências	8
Audiências não sigilosas	8
Audiências sigilosas	9
Perfil do usuário	9
Acesso de usuários de outros órgãos	9
5. Configurando o PJe Mídias Desktop	9
5.1. Configurando local do usuário	10
5.2. Configurando Juiz	11
5.3. Criação da sala	12
5.4. Importar Audiência	12
6. Acessando Portal PJe Mídias	19
6.1 Acessando a audiência no portal PJe Mídias	20
7. Gerando links de acesso	21

7.1 Copiando o link através do PJe Mídias Desktop	22
7.2 Copiando a URL da mídia no portal do PJe Mídias.....	22
7.3 Gerando link para acesso externo	24
7.4 Permissão de visualização	25
8. Referenciando a mídia em um processo PJe	26
8.1 Criando o modelo de documento - Certidão Juntada Mídias.....	27
8.2 Inclusão de uma Certidão Juntada Mídias no PJe.	29
9. Pedido de suporte.....	34
9.1 Portal de Atendimento (GSTI).....	35
9.2 Abertura via página dedicada.....	35
9.3 Por E-mail	35
10. Glossário	35
11. Referências:	36
Anexo 01	37

1. Introdução

1.1. O que é o PJe Mídias?

O PJe Mídias é um software desenvolvido pelo CNJ que mantém as mídias de um processo em um local seguro. Permitindo o acesso de usuários para consulta a qualquer momento.

1.2. O que é o PJe Mídias Desktop?

O PJe Mídias Desktop é um software desenvolvido pelo CNJ que realiza a gravação de áudio e vídeo das audiências de um processo e sincroniza as gravações com o portal PJe Mídias.

1.3. Qual a diferença entre o PJe Mídias Desktop e o portal PJe Mídias?

O PJe Mídias Desktop é um sistema que realiza a criação de mídias digitais das audiências de um processo, utilizado por magistrados e seus gabinetes. Já o portal PJe Mídias reúne as mídias das audiências de um processo, com foco na interação com o público externo, especialmente operadores de Direito.

2. Arquitetura do PJe Mídias

2.1 Arquitetura do PJe Mídias (CNJ)

O PJe Mídias é o Repositório Nacional de Mídias, instituído pela Resolução CNJ nº 105/2010 (alterada pela nº 222/2016), responsável por armazenar e disponibilizar as gravações de audiovisuais das audiências judiciais. A arquitetura é dividida em três componentes principais:

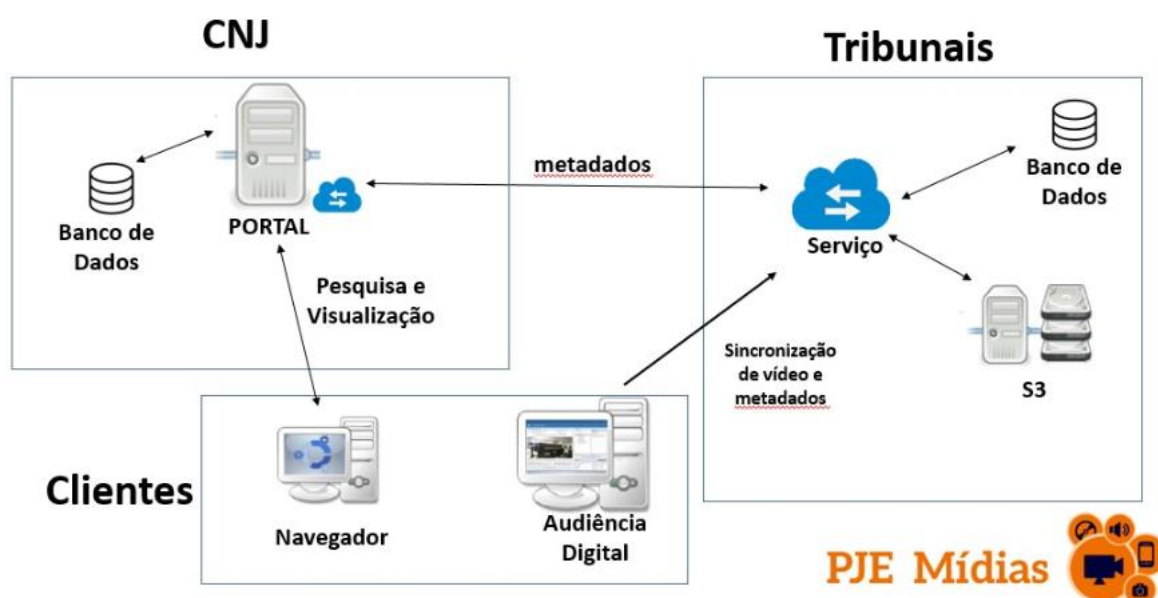


Imagem 01 – Arquitetura PJe Mídias

2.2. Portal PJe Mídias (mantido pelo CNJ)

É a camada de acesso do usuário final — onde advogados, magistrados e servidores pesquisam e assistem às audiências sincronizadas. Esse portal se integra ao Portal do CNJ / Sistema Corporativo, reaproveitando a autenticação institucional: o acesso pode ocorrer via cadastro no Sistema Corporativo (para membros do Poder Judiciário e Ministério Público) ou via Escritório Digital (para advogados/advocacia externa). Ou seja, o navegador do usuário fala com o CNJ, e o CNJ delega a busca e a exibição das mídias ao serviço correspondente do tribunal.

2.3 Serviço PJe Mídias (mantido pelo TSE)

Este é o bloco identificado no diagrama como "Tribunais" — O Tribunal Superior Eleitoral é o responsável pela implantação e manutenção dos serviços de sincronização e armazenamento dentro da Justiça Eleitoral. Nele há dois repositórios:

- Um banco de dados de metadados (informações do processo, índices de eventos da audiência etc.), mantido pelo tribunal;
- Um repositório de arquivos de vídeo/áudio, que roda sobre Amazon S3 — ou seja, o armazenamento bruto das mídias no lado dos tribunais é feito em infraestrutura de nuvem da Amazon (AWS), e não em servidores próprios do CNJ.

2.4. Aplicação desktop "Audiência Digital"

Software cliente desenvolvido pelo CNJ, instalado nas salas de audiência, usado para gravar áudio e vídeo e sincronizar automaticamente esses arquivos com o Serviço PJe Mídias do respectivo tribunal (que, por sua vez, os envia ao repositório S3).

3. Requisitos técnicos do PJe Mídias

3.1 Requisitos Técnicos para Acesso e Uso do PJe Mídias

Os requisitos técnicos para acesso e uso do PJe Mídias correspondem, em grande parte, aos já exigidos pelo sistema principal do Processo Judicial Eletrônico (PJe).

As exigências adicionais estão relacionadas ao uso de um software específico para envio de arquivos e à conformidade técnica das mídias (áudio e vídeo) anexadas ao processo.

3.2. Requisitos de Acesso ao Sistema

O acesso ao Portal PJe Mídias para consulta e visualização de audiências é feito via web e requer:

- **Conectividade:** conexão ativa com a internet, para comunicação com o Repositório Nacional de Mídias.
- **Navegador web:** Google Chrome ou Mozilla Firefox, em versão atualizada.

3.3. Requisitos para Upload de Mídias (PJe Mídias Desktop)

Para anexar arquivos de áudio e vídeo ao processo, é necessário utilizar a aplicação PJe Mídias Desktop, instalada na máquina do usuário. São exigidos:

- **Certificado digital:** certificado válido do tipo A3, emitido no âmbito da cadeia ICP-Brasil.
- **Java:** ambiente Java instalado (versão 8u251 ou versão posterior homologada), necessário para o funcionamento de componentes do PJe Mídias Desktop.
- **Sistema operacional:** Windows 10 ou Windows 11.

3.4. Requisitos para os Arquivos de Mídia

Ao anexar arquivos de áudio e vídeo ao processo por meio do PJe Mídias Desktop, devem ser observados os seguintes critérios:

Requisito	Especificação
Formato de vídeo	MP4 (codecs H.264/AAC)
Tamanho máximo por arquivo	Até 1 GB. Caso o arquivo exceda 1 GB, recomenda-se dividi-lo em partes menores.

Forma de envio	Individual — não é permitido o envio em lote
Identificação	O arquivo deve conter o número único do processo judicial
Integridade e autenticidade	Devem ser garantidas autenticidade, integridade, temporalidade e não repúdio, conforme o Código de Processo Civil e a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)

4. Corporativo - Sistema de Controle de Acesso (CNJ)

4.1 Pré-requisitos de perfil de acesso

Antes de realizar o login no PJe Mídias Desktop, é necessário que o usuário possua o perfil "**Audiência Digital / PJe Mídias**" devidamente cadastrado e vinculado ao seu usuário no sistema. Sem esse perfil, o acesso à aplicação não será concedido, mesmo que o login e a senha estejam corretos.

Além do perfil base, o usuário deve estar vinculado a um dos seguintes perfis complementares, que definem o nível de permissão dentro do sistema:

Perfil	Permissões
Magistrado	Perfil destinado aos magistrados que utilizam o Audiência Digital/PJe Mídias para gravar e enviar audiências.
Sincronizador	Responsável por realizar a sincronização das gravações de áudio e vídeo com o portal PJe Mídias, sem necessariamente ter permissão de criação de audiências
Visualizador	Acesso restrito apenas à consulta e visualização das mídias já sincronizadas, sem permissão para gravar ou sincronizar novas audiências

4.2 Como verificar ou solicitar o perfil

Caso o usuário não possua o perfil necessário ou não saiba qual perfil está associado à sua conta, é necessário entrar em contato com a administração local do **Corporativo - Sistema de Controle de Acesso (CNJ)**, responsável pela concessão e gestão de perfis de acesso.

4.3 Permissões de visualização de audiências

A visualização de uma audiência no PJe Mídias depende de sua classificação como **sigilosa ou não sigilosa**. As regras de acesso definem quais usuários podem visualizar o conteúdo da audiência e, no caso de audiências sigilosas, permitem a inclusão de usuários específicos na lista de autorizados.

Audiências não sigilosas

As audiências não sigilosas podem ser visualizadas por qualquer usuário que tenha acesso ao sistema.

Audiências sigilosas

As audiências sigilosas podem ser visualizadas, por padrão, pelos seguintes usuários:

- o magistrado responsável pela audiência;
- o sincronizador da audiência;
- usuários vinculados ao mesmo órgão do magistrado ou a um órgão superior na árvore de órgãos do SCA Corporativo, considerando a estrutura existente no momento da sincronização da audiência; e
- usuários cujos CPFs estejam incluídos na **lista de autorizados**.

Perfil do usuário

O perfil utilizado para acessar o sistema (**Sincronizador, Magistrado ou Visualizador**) não interfere nas permissões de visualização da audiência.

Acesso de usuários de outros órgãos

Para permitir que um usuário vinculado a outro órgão, inclusive a um órgão lateral na árvore de órgãos, visualize uma audiência marcada como sigilosa no PJe Mídias, é necessário **adicionar o CPF do usuário à lista de autorizados**.

5. Configurando o PJe Mídias Desktop

5.1. Configurando local do usuário

Na tela inicial do PJe Mídias Desktop, clique no menu hamburguer (canto superior esquerdo) e depois clique na opção Configuração (atalho Alt + C).

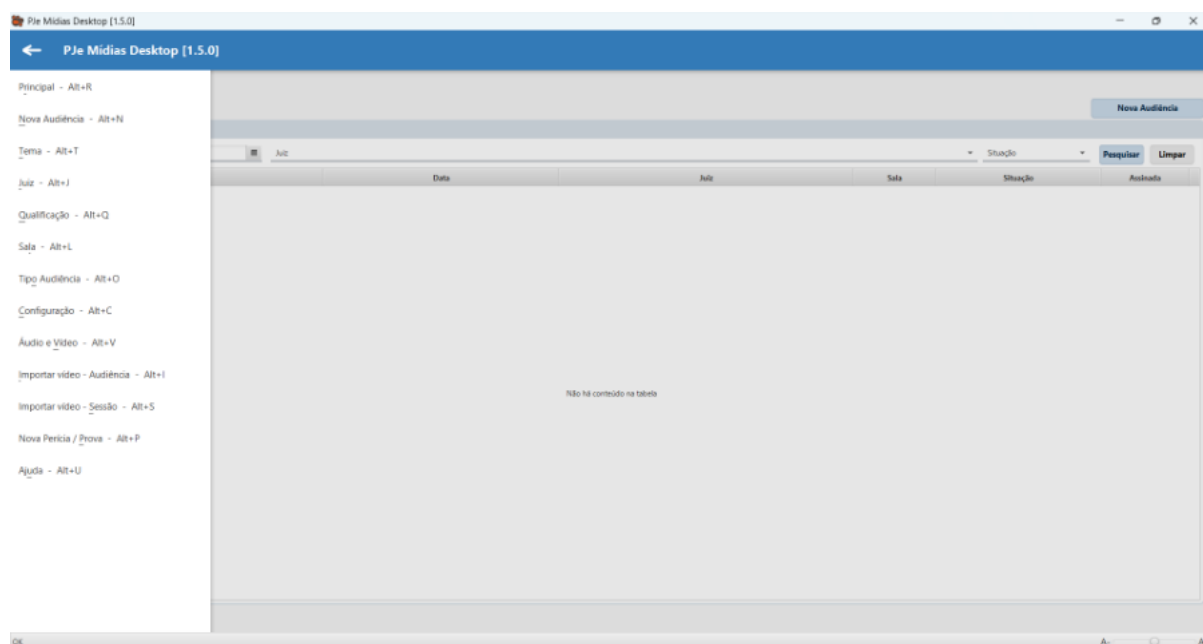


Imagem 02 – Tela inicial PJe Mídias Desktop

Na tela de configurações, preencha os campos abaixo:

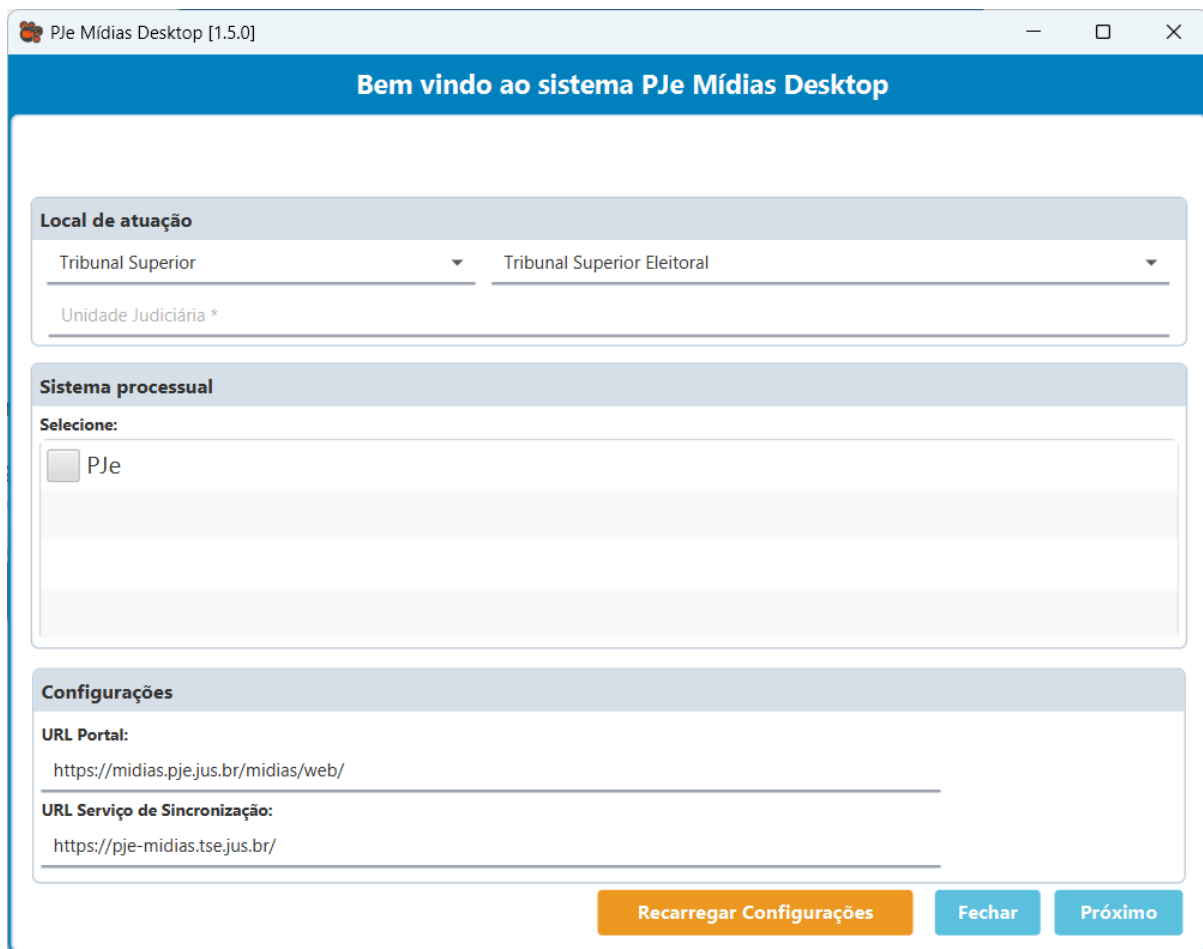
Tipo de órgão: Informe a categoria do órgão.

Órgão: Informe o nome do órgão.

Unidade Judiciária: Informe a unidade judiciária responsável.

URL Portal: <https://midias.pje.jus.br/midias/web/>

URL Serviço: <https://pje-midias.tse.jus.br/>



Bem vindo ao sistema PJe Mídias Desktop

Local de atuação

Tribunal Superior ▾ Tribunal Superior Eleitoral ▾

Unidade Judiciária *

Sistema processual

Selecione:

☐ PJe

Configurações

URL Portal:
https://midias.pje.jus.br/midias/web/

URL Serviço de Sincronização:
https://pje-midias.tse.jus.br/

Recarregar Configurações Fechar Próximo

Imagem 03 – Tela de configuração do PJe Mídias Desktop

5.2. Configurando Juiz

Para configurar o Juiz, clique no menu hamburguer (canto superior esquerdo), e escolha a opção Juiz (atalho Alt + J). Preencha os campos apresentados, e depois clique no botão Salvar.

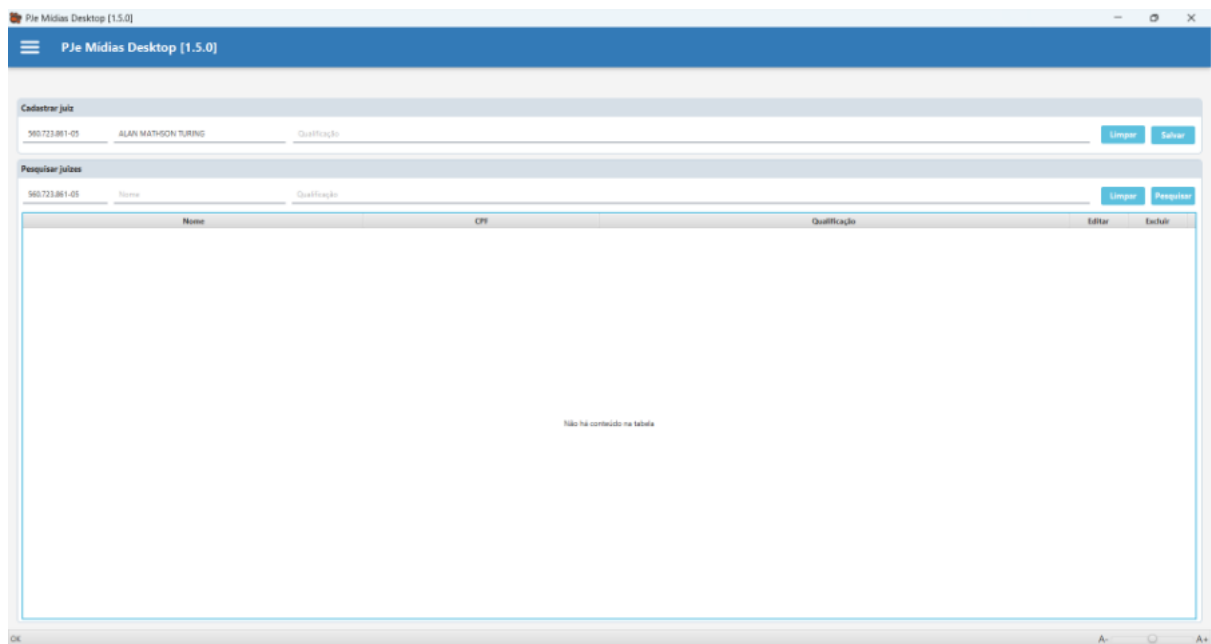


Imagem 04 – Tela de configuração do Juiz

5.3. Criação da sala

Para criação da sala, clique no menu hamburguer (canto superior esquerdo), e escolha a opção Sala (atalho Alt + L).

Preencha o campo **Número da sala**, e clique no botão salvar

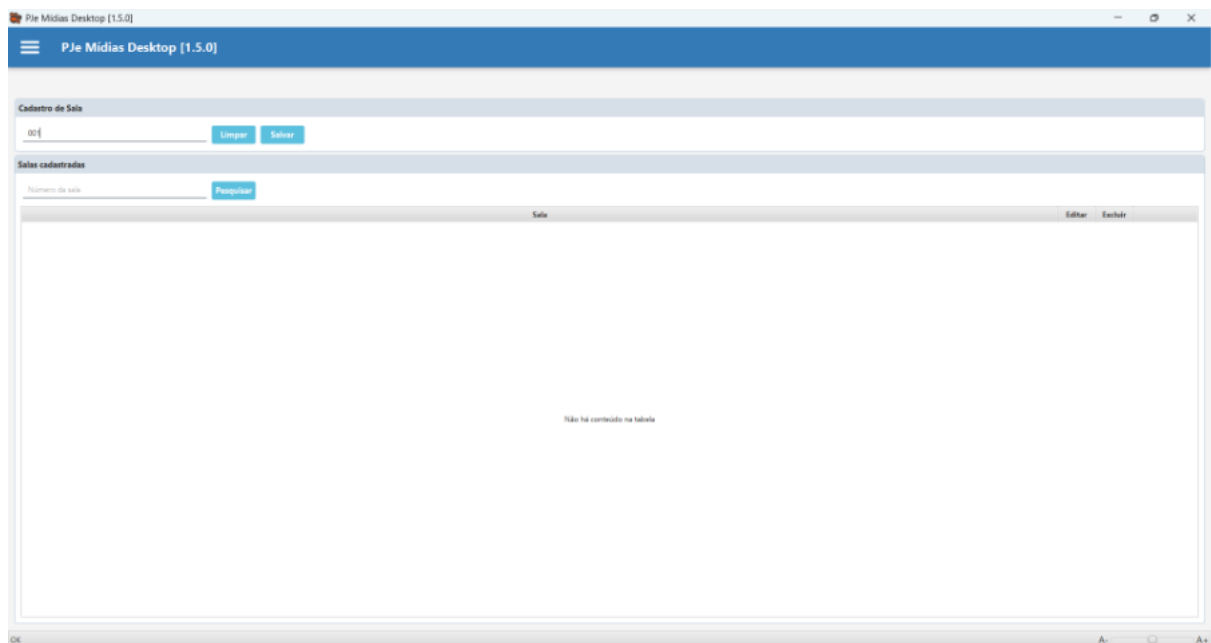


Imagem 05 – Tela de configuração da sala

5.4. Importar Audiência

Para importar uma audiência para o PJe Mídias, basta clicar no menu, e selecionar a opção Importar vídeo - Audiência (atalho Alt + I)

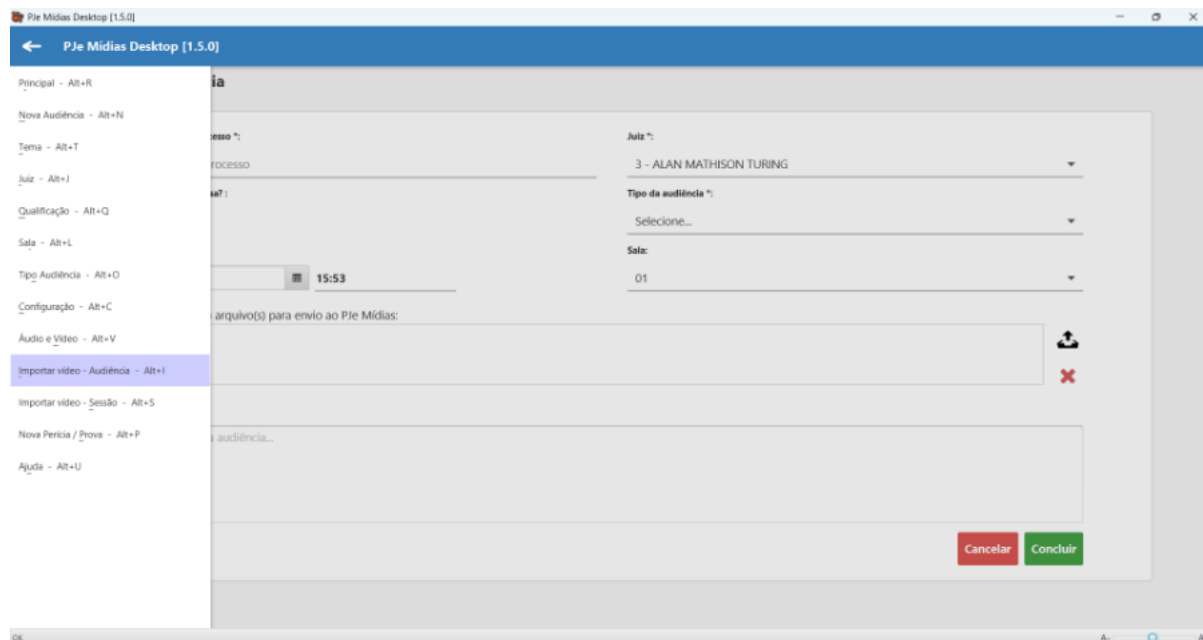


Imagem 06 – Tela Importar audiência

Para importar uma nova audiência, preencha os campos:

Número do processo: Informar um número de processo válido ao qual a audiência será vinculada.

Juiz: Selecionar um Juiz configurado previamente na aplicação.

Audiência sigilosa: Informar caso a audiência seja sigilosa ou não.

Tipo de audiência: Seleciona o tipo da audiência, entre as opções (Conciliação, Inicial, Instrução, Perícia, Prova, Sessão ou Una)

Descrição: Uma breve descrição sobre a audiência.

Data e Hora: Registro da data e horário em que ocorreu a audiência

Sala: Seleção de uma das salas cadastradas previamente na aplicação.

Selecione o(s) arquivo(s) para envio ao PJe Mídias: Seleção dos arquivos que serão enviados para o PJe Mídias.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique no botão Concluir

Importar Audiência

Número do processo *: 5246838-83.2026.4.04.3843

Jury *: 3 - ALAN MATHISON TURING

Audiência sigilosa? ☐ Sim

Tipo da audiência *: Inicial

Data e Hora: 11/10/2023 07:00

Sala: 01

Selecione o(s) arquivo(s) para envio ao PJe Mídias:
C:\Users\zafan\OneDrive\Documents\PJe Mídias\propaganda tse.mp4

Selecionar

Descrição:
Audiência inicial do processo 5246838-83.2026.4.04.3843 realizada na sala 01

Cancelar Concluir

Imagem 07 – Tela importar audiência

Será apresentada uma nova tela contendo as informações referentes a mídia a ser enviada, e a possibilidade de acrescentar os Participantes, Temas e Marcações na mídia.

Após realizar as configurações pertinentes, clicar no botão Finalizar.

Informações da Mídia

Processo: 5246838-83.2026.4.04.3843 Data: 01/09/2028

Tipo: Inicial Hora: 07:00

Autor: ALAN MATHISON TURING Sala: 01

URL: https://www.youtube.com/watch?v=5246838-83.2026.4.04.3843

Participantes

Temas

Adicionar participante Adicionar tema

Marcações

Visualizar tabela

Autor Tema Tempo

Não há conteúdo na tabela

Voltar Finalizar

Imagem 08 – Tela visualizar mídia a ser importada

Será aberta uma nova tela para Assinatura das mídias que serão enviadas.

Marque todas as mídias desejadas, e clique no botão Assinar.

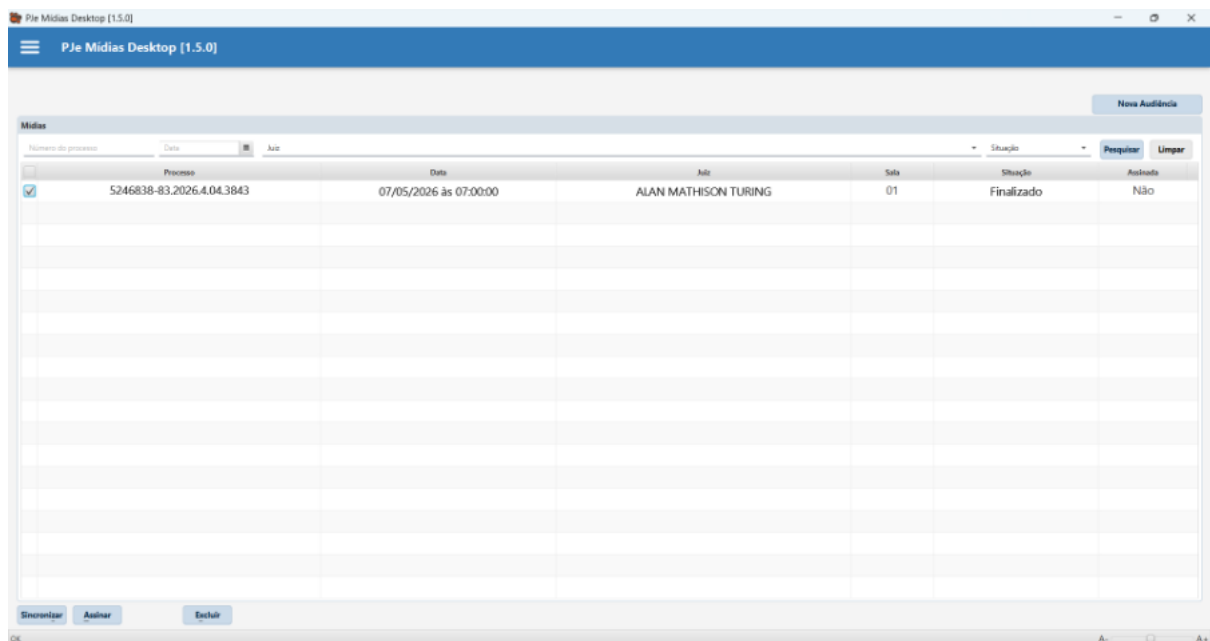


Imagem 09 – Tela seleção das mídias para assinatura

Ao clicar no botão Assinar, será apresentado um *popup* para confirmação da ação. Clique em Sim caso deseje dar continuidade na ação de assinatura para envio da mídia.

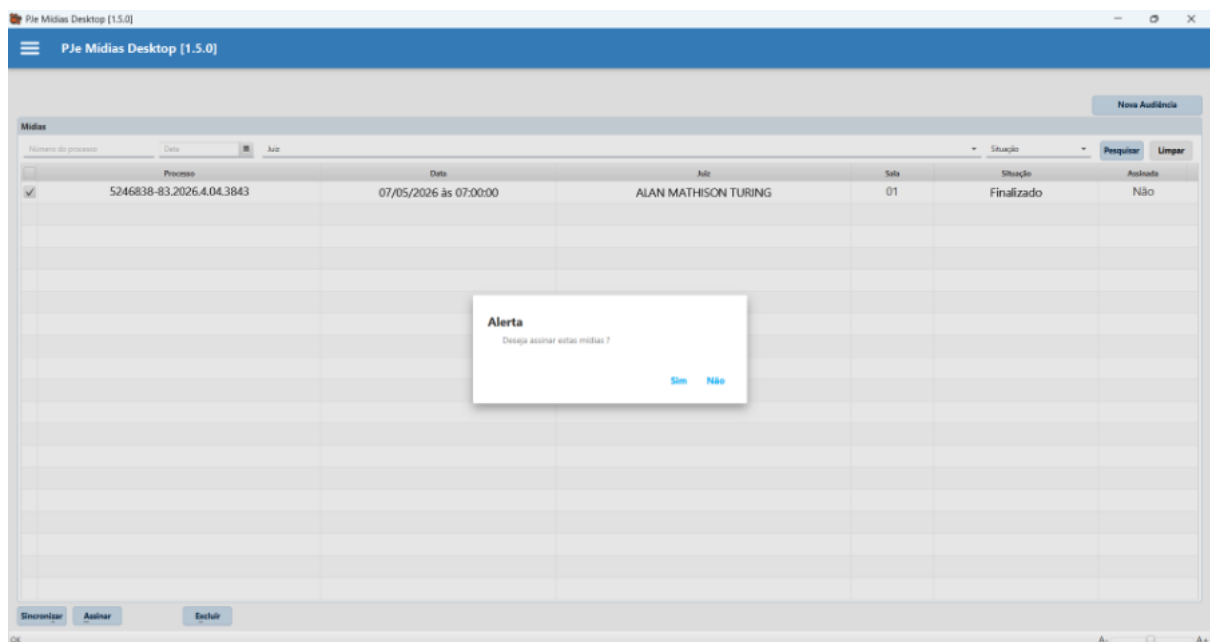


Imagem 10 – Tela de confirmação prévia antes da assinatura

Após confirmação, será apresentada a tela para a assinatura da mídia.

Para assinatura da mídia, deverá ser utilizado um certificado do tipo A1, A3, A3 – Alternativo, ou um Certificado digital válido dentro do ICP-Brasil.

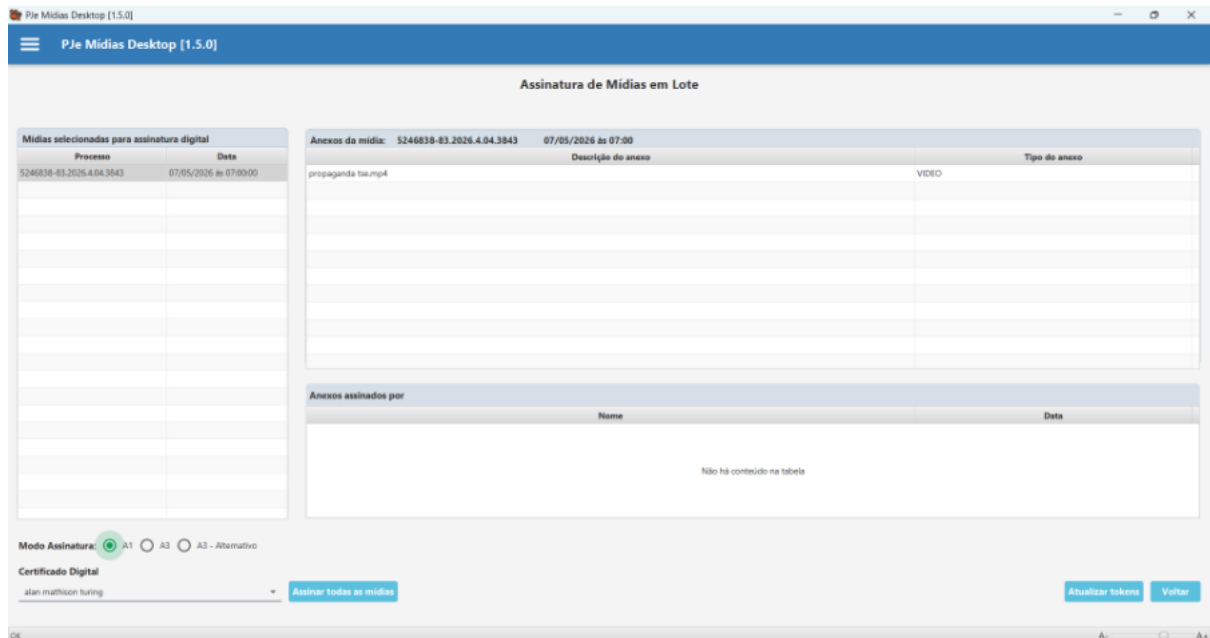


Imagem 11 – Tela de assinatura da mídia

Será apresentado um novo pupup questionando se deseja sincronizar as mídias assinadas, clique no botão OK

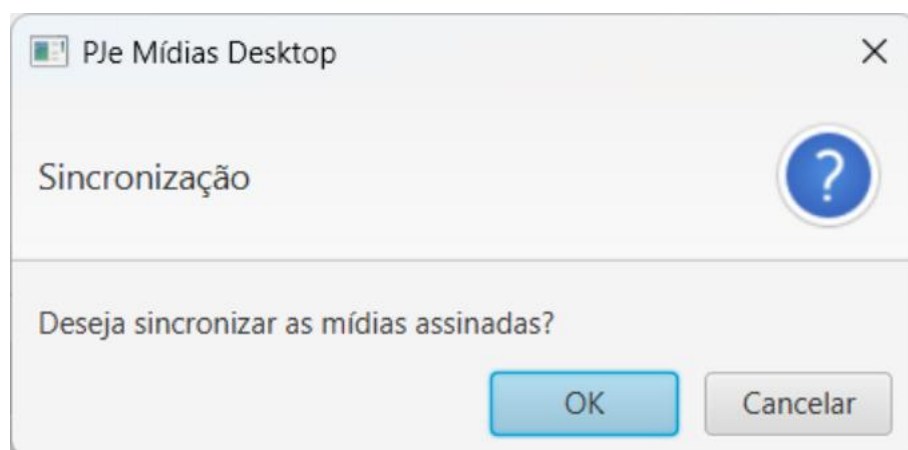


Imagem 12 – Popup Sincronização

Será necessário realizar uma nova autenticação na aplicação antes de sincronizar os dados.

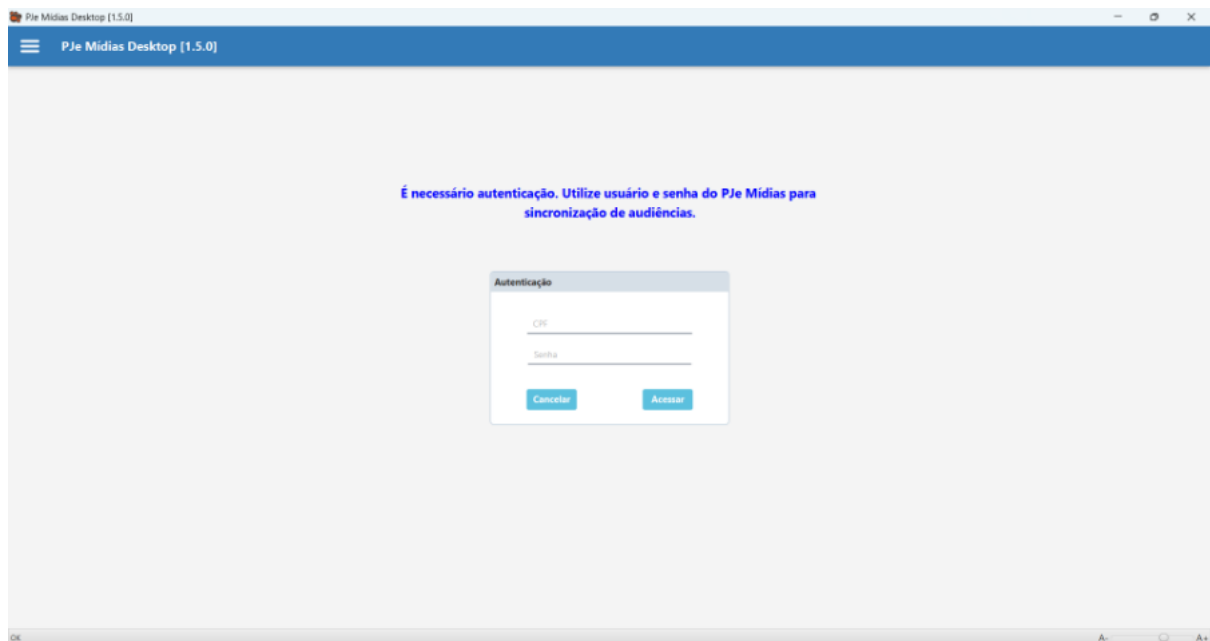


Imagem 13 – Tela para autenticação pré sincronização de audiências

Após se autenticar, será apresentada uma tela com a lista das mídias que se deseja sincronizar. Selecione as opções desejadas, e clique em Sincronizar.

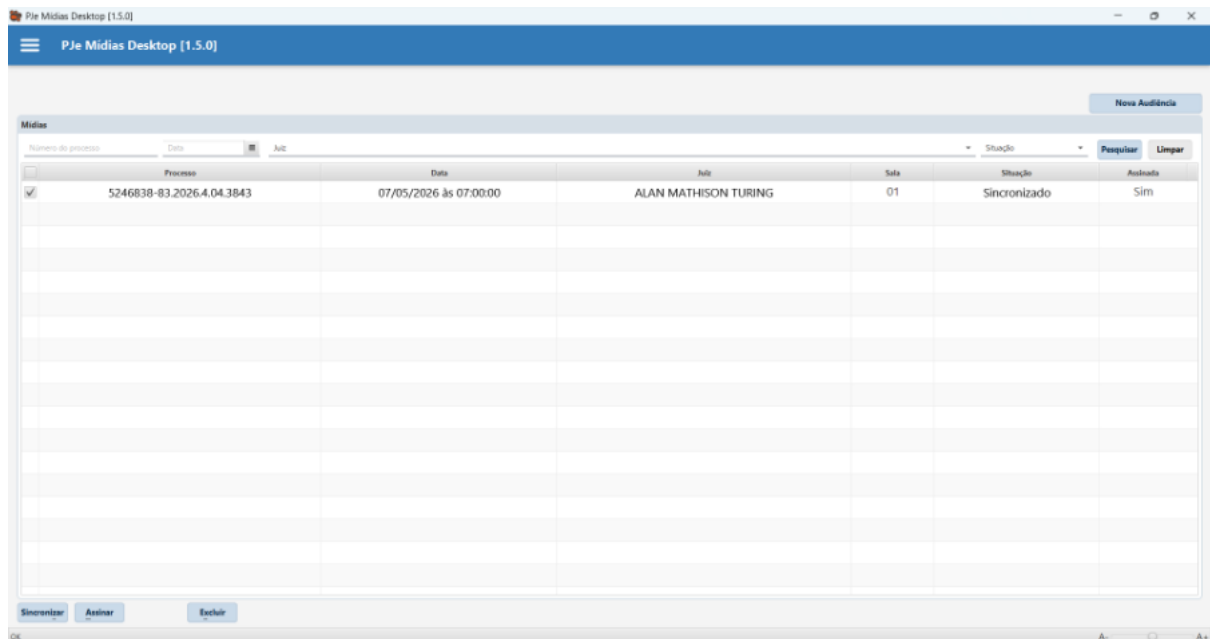


Imagem 14 – Tela de listagem das audiências

PJe Mídias Desktop [1.5.0]

☰ PJe Mídias Desktop [1.5.0]

Audência(s) sincronizadas com sucesso.

Sincronizar Mídia

Tarefas a serem executadas:

- Arquivos processados com sucesso!
- Cadastrando mídia do processo: 5246838-83.2026.4.04.3843
- mídia do processo: 5246638-83.2026.4.04.3843 cadastrada com sucesso!
- Preparando o envio dos arquivos
- Enviando arquivo 1 de 4
- Enviando arquivo 2 de 4
- Enviando arquivo 3 de 4
- Enviando arquivo 4 de 4
- mídia sincronizada com sucesso!
- Upload realizado com sucesso. Aguarde alguns minutos e verifique se a mídia foi processada com sucesso no Portal.

Progresso da execução:

Iniciar Cancelar Fechar

Então será apresentada uma nova tela com as informações das mídias enviadas, e a situação de cada uma delas.

[illegible]

Imagem 16 – Tela de situação das mídias

Ao clicar duas vezes sobre a linha da mídia, serão exibidas as informações da sincronização, inclusive a URL para acesso da mídia através do PJe Mídias Web.

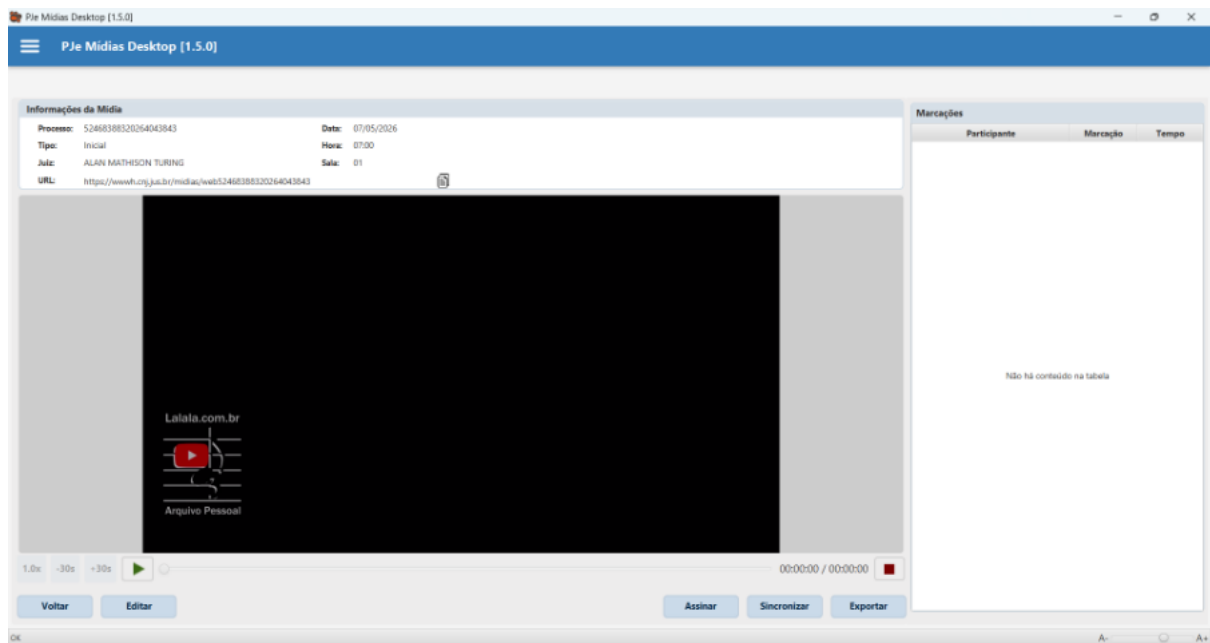


Imagem 17 – Tela de informações da mídia

6. Acessando Portal PJe Mídias

6.1 Acessando a audiência no portal PJe Mídias

O acesso às audiências sincronizadas poderão ser acessadas através do portal do CNJ (link: <https://midias.pje.jus.br/midias/web/site/login>)

Onde o usuário deverá informar suas credenciais de acesso previamente registradas.

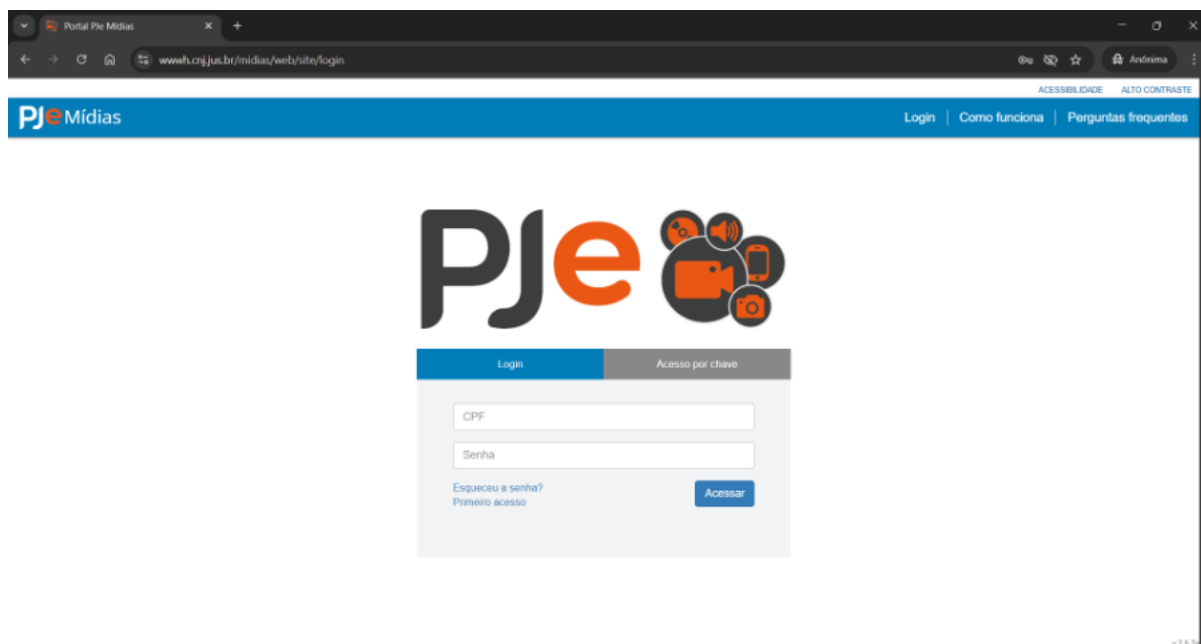


Imagem 18 – Portal PJe Mídias

Após realizar login, na tela inicial, o usuário poderá pesquisar pelas mídias enviadas através do número do processo, ou por sessão.

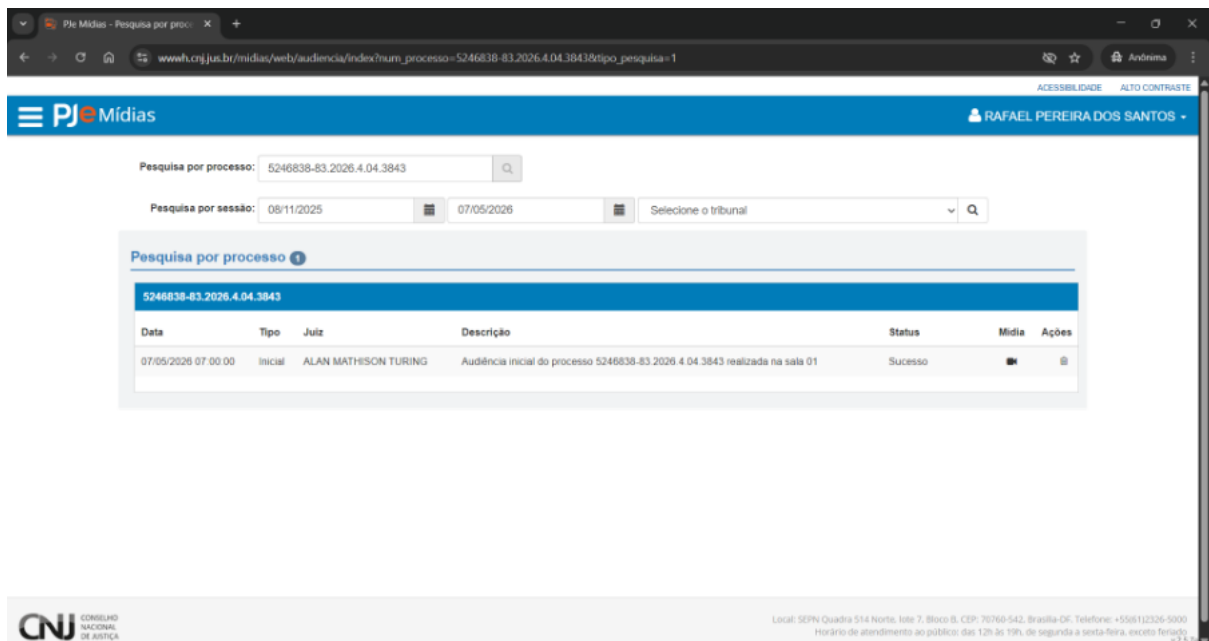


Imagem 19 – Tela inicial portal PJe Mídias

Ao listar as mídias carregadas, o usuário poderá selecionar uma delas, e assistir ao conteúdo carregado.

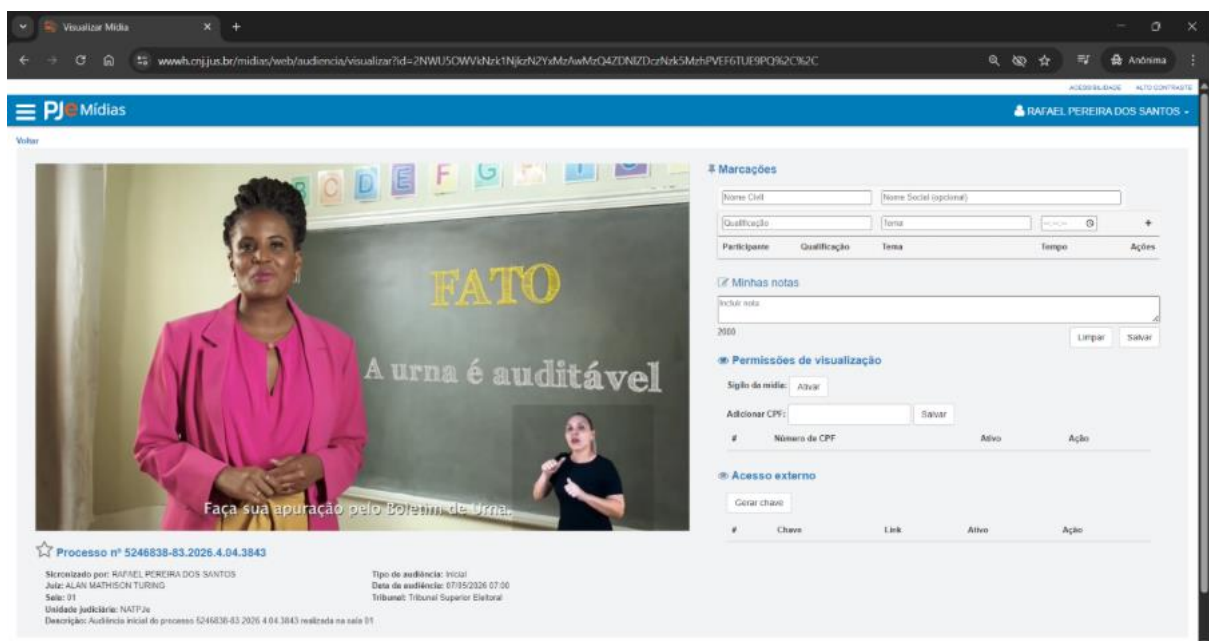


Imagem 20 – Tela apresentação da mídia carregada

Ainda na tela da mídia, o usuário poderá adicionar Marcações ao vídeo, Notas, Permissões de acesso e sigilo, e gerar chave para Acesso externo.

7. Gerando links de acesso

7.1 Copiando o link através do PJe Mídias Desktop

Na tela de informações da mídia, é possível copiar o endereço para mídia através do campo URL. Onde o link aparece conforme exemplo (<https://midias.pje.jus.br/midias/web/52468388320264043843>).

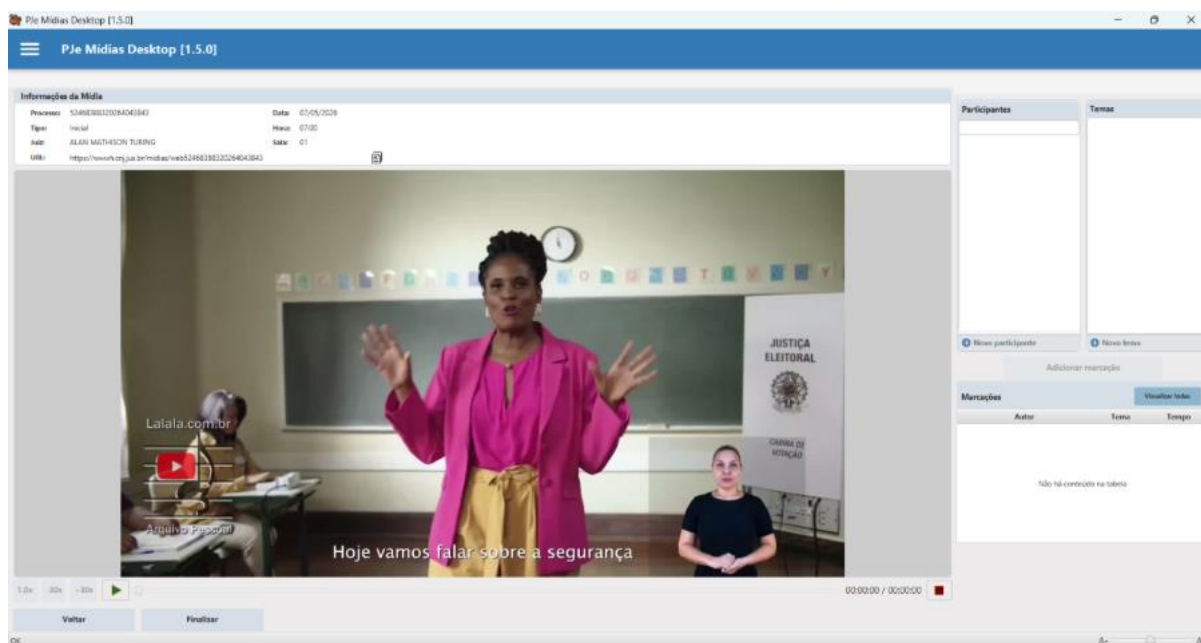


Imagem 21 – Tela de informações da mídia - PJe Mídias Desktop

7.2 Copiando a URL da mídia no portal do PJe Mídias

Neste caso, copiar a URL que é exibida no browser.

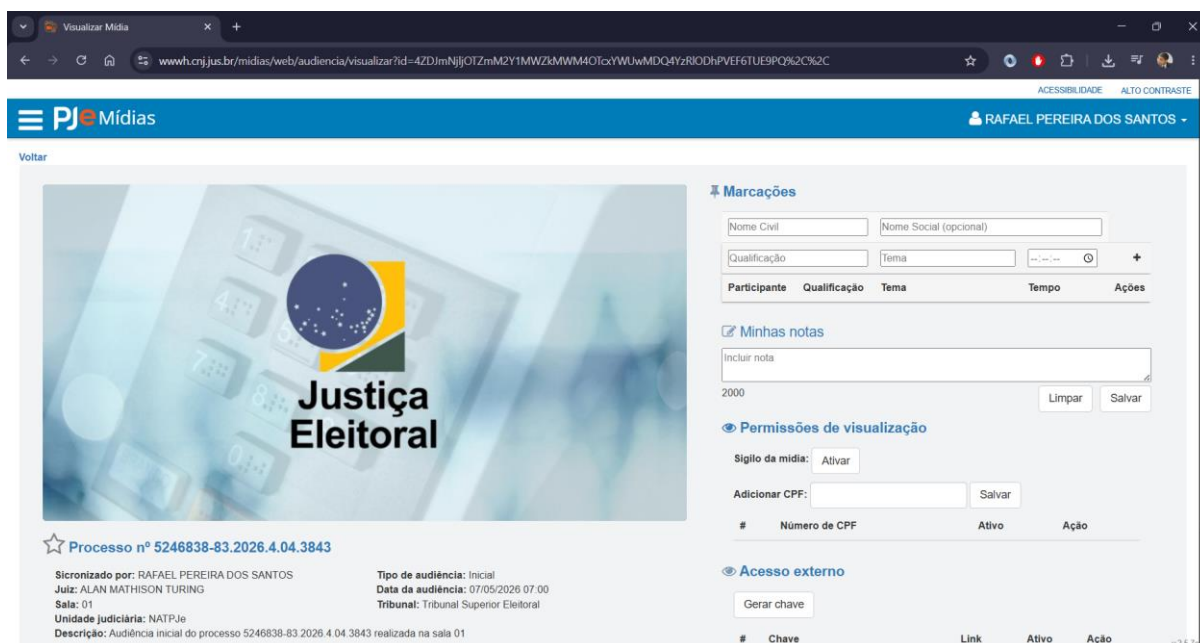


Imagem 22 – Tela de acesso à mídia - Portal PJe Mídias

Após isso, ao acessar a URL, será necessário realizar autenticação no portal PJe Mídias para visualização da mídia.

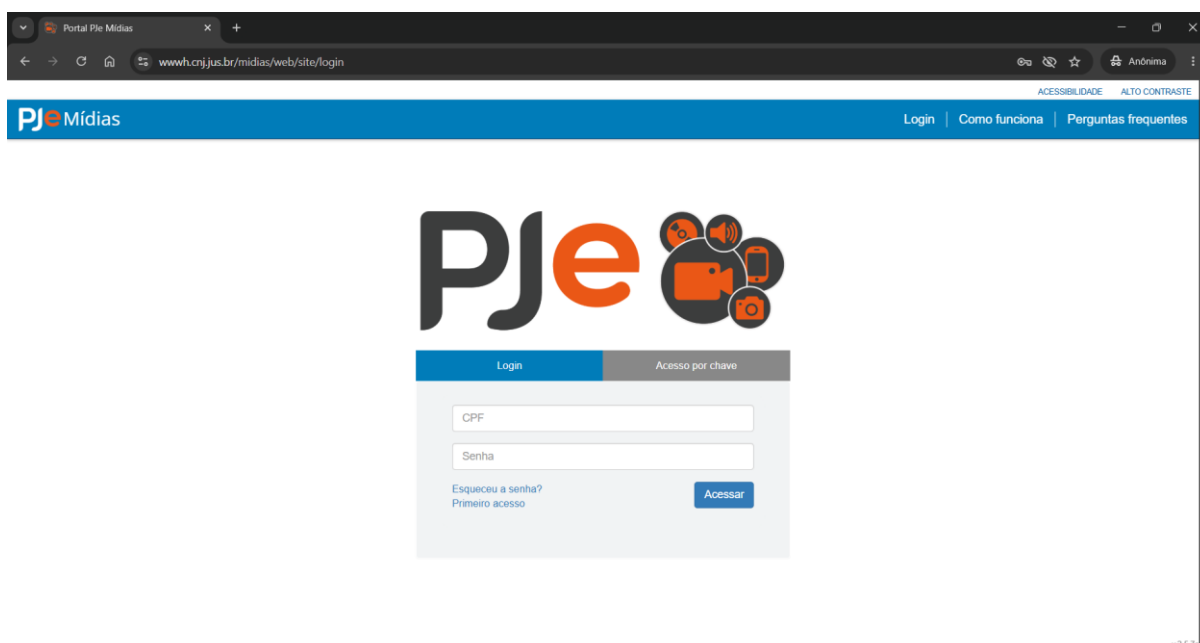


Imagem 23 – Tela de autenticação - Portal PJe Mídias

Após realizar autenticação no portal utilizando as credenciais, será possível visualizar a mídia desejada.



Imagem 24 – Tela de acesso à mídia- Portal PJe Mídias

7.3 Gerando link para acesso externo

Para gerar link de acesso externo, vá em Acesso externo (lado direito inferior) e clique no botão Gerar chave. Após isso será gerado um novo hash com a chave de acesso externo.

Na opção Link, clique sobre o ícone de cadeado, e copie a URL gerada contendo a chave de acesso externo.

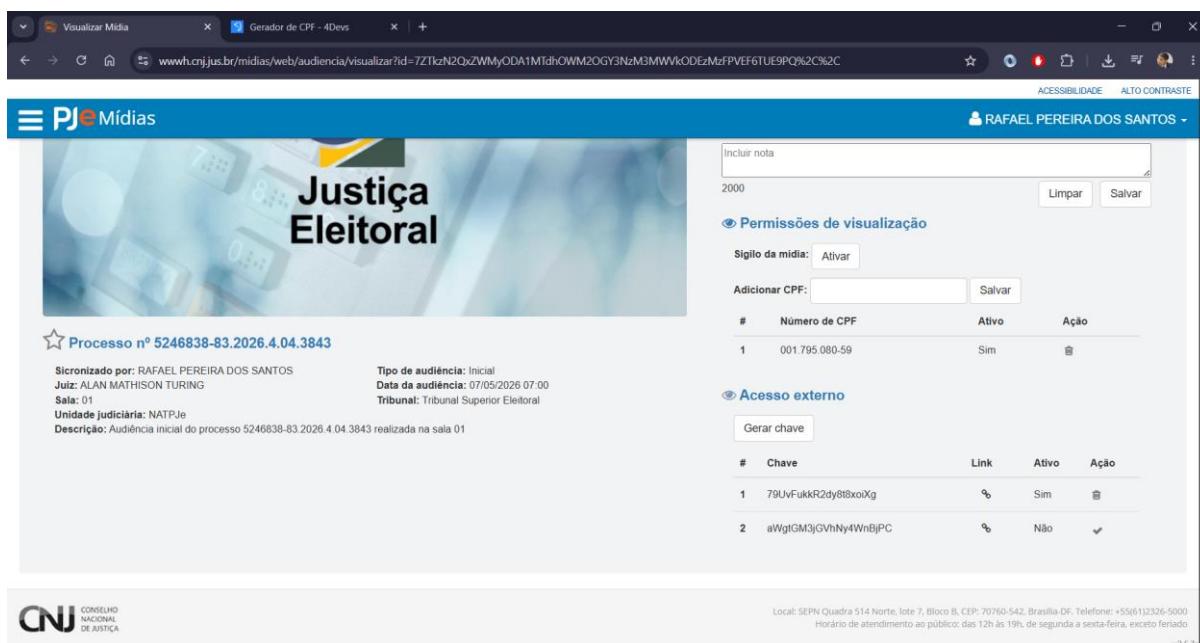


Imagem 25 – Tela de acesso à mídia, gerando link para acesso externo - Portal PJe Mídias

Ao acessar através do link de acesso externo, será solicitado que informe a chave de acesso, o CPF do usuário e uma conta de e-mail.

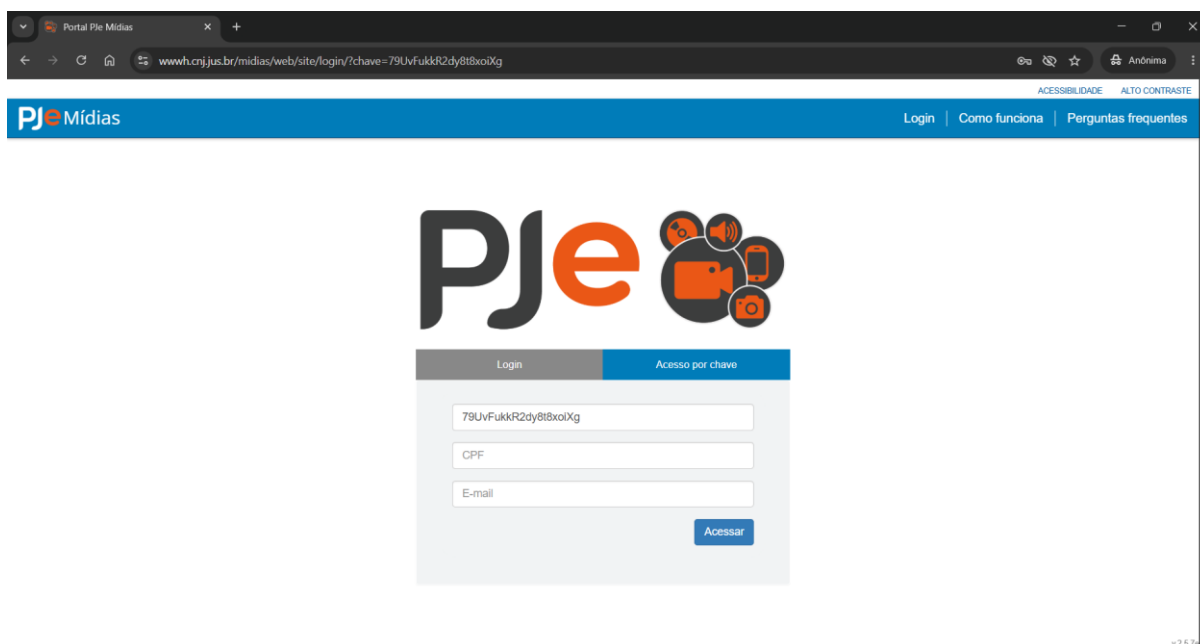


Imagem 26 – Tela de acesso à mídia através de um link para acesso externo - Portal PJe Mídias

7.4 Permissão de visualização

A tela de Permissões de visualização permite controlar quem pode acessar e visualizar a mídia de uma audiência, aplicando restrições de acesso quando necessário (ex.: processos em segredo de justiça).

Sigilo da mídia

O botão Sigilo da mídia define se a gravação terá acesso restrito:

- **Ativar:** a mídia passa a ser sigilosa, ficando visível apenas para os usuários explicitamente autorizados na lista de CPFs abaixo.
- **Desativar:** a mídia fica com visualização conforme as regras padrão do sistema, sem restrição adicional de acesso.

Atenção: ao ativar o sigilo, é fundamental cadastrar os CPFs autorizados na lista abaixo conforme abaixo:

Adicionar CPF

Este campo permite conceder acesso individual e nominal a uma pessoa específica, mesmo quando a mídia está sigilosa:

1. Digite o número do CPF da pessoa que deverá ter acesso à visualização.
2. Clique no botão Salvar.
3. O CPF será incluído na tabela de controle abaixo, com o status Ativo: Sim.

Esse recurso é útil, por exemplo, para liberar o acesso a um advogado, perito ou outra parte interessada que precise consultar a mídia sem alterar o sigilo geral do processo.

Visualizar Mídia

Peça ao Gemini

www.cnj.jus.br/midias/web/audiencia/visualizar?id=7Z1k2NzQzZWMyODAtMTdhOWM2OGY3NmM3MWVlODEmPVEF6TUE9PQ%2C%2C

ACESSIBILIDADEALTO CONTRASTE

PJe Mídias

RAFAEL PEREIRA DOS SANTOS

Lalala.com.br

Arquivo Pessoal

Processo nº 5246838-83.2026.4.04.3843

Sincronizado por: RAFAEL PEREIRA DOS SANTOS

Juiz: ALAN MATHISON TURING

Sala: 01

Unidade judiciária: NATP-Je

Descrição: Audiência inicial do processo 5246838-83.2026.4.04.3843 realizada na sala 01

Tipo de audiência: Inicial

Data da audiência: 07/05/2026 07:00

Tribunal: Tribunal Superior Eleitoral

Nome Civil

Nome Social (opcional)

Qualificação

Tema

Participante

Qualificação

Tema

Tempo

Ações

Minhas notas

Incluir nota

2000

Limpar

Salvar

Permissões de visualização

Sigilo da mídia:

Desativar

Adicionar CPF:

Salvar

#	Número de CPF	Ativo	Ação
1	001.795.000-59	Sim	

Acesso externo

Gerar chave

#	Chave	Link	Ativo	Ação
1	79LvFukR2dy8bkoXg		Sim	
2	aWgGM3jGVNny4WnBPC		Não	

Local: SEPPI Quadra S14 Norte, lote 7, Bloco 0, CEP: 70760-542, Brasília-DF. Telefone: +556132326-5000

Imagem 27 – Tela de permissão de visualização - Portal PJe Mídias

8. Referenciando a mídia em um processo PJe

8.1 Criando o modelo de documento - Certidão Juntada Mídias

Acesse o PJe utilizando uma credencial válida.

Processo Judicial Eletrônico - TRE-AC
Tribunal Regional Eleitoral do Acre

Modo de assinatura PJeOffice

CERTIFICADO DIGITAL

Saiba como obter o certificado digital

CPF / CNP

Senha

Selecionar nova senha

Entrar

Versão 2.1.8.1.83.1-rc1502b-5083-rc - Atualizado em 28/05/2020 - 09:25 (48c7a687)

Imagem 28 – Tela de autenticação - PJe

Através do Menu lateral superior esquerdo, acesse a opção Configuração - Documentos – Modelo - Modelo

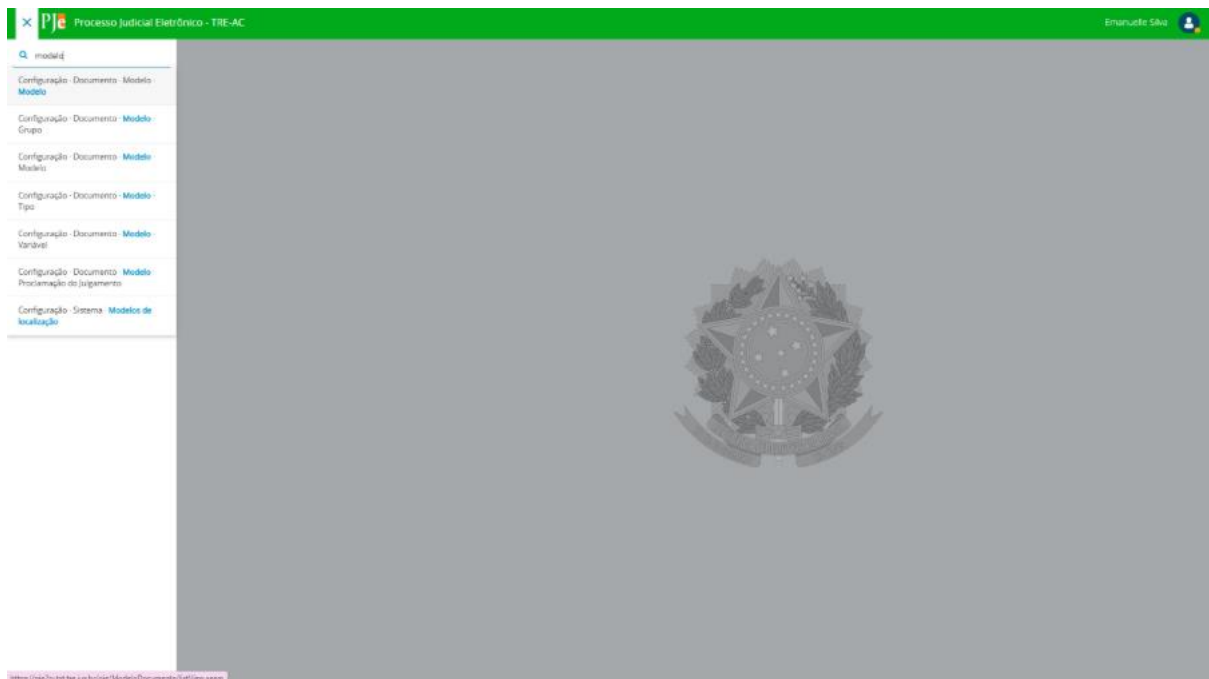


Imagem 29 – Tela de acesso ao menu Configuração Documentos – Modelo - PJe

Na tela apresentada, acesse a aba Formulário.

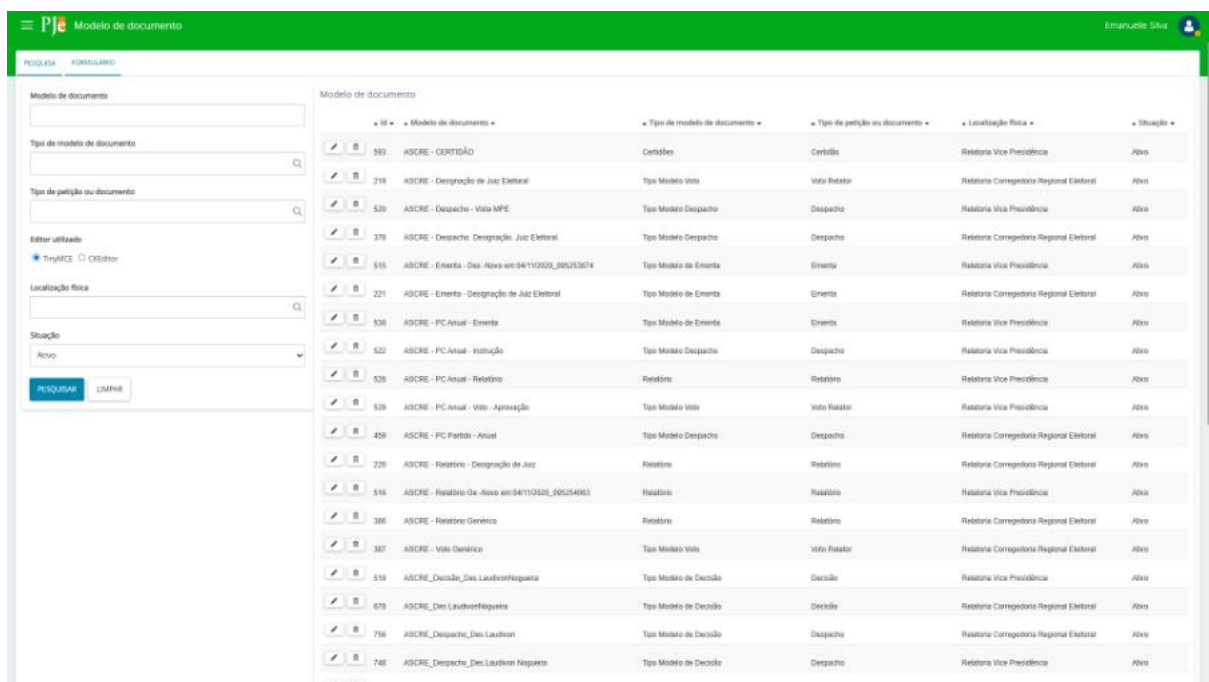


Imagem 30 – Tela de listagem de modelos de documentos - PJe

Preencha os campos do formulário de inclusão de um novo modelo de documento.

O modelo utilizado neste exemplo está disponível no Anexo 1 deste manual.

Após preenchimento do formulário de inclusão de um novo modelo de documento, clique no ícone de disquete para salvar o modelo.

Modelo de documento

Campos obrigatórios

Modelo de documento:

Localização física:

Tipo de modelo de documento:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Edição restrita: ☐ Sim ☒ Não

Tipo de pedido ou documento:

Disponível para seleção em editores de texto: ☒ Disponível ☐ Indisponível

Editor utilizado:

Justiça Eleitoral

Juntada de arquivo PJe Mídias

Certifica-se que foi carregado no "PJe Mídias" arquivo contendo [completar com descrição], tendo por referência o processo [classe do processo] n. [número do processo]

O conteúdo do arquivo está disponível a partir do link «[link]».

Caso o arquivo esteja em sigilo ou o processo em sigilo de justiça, o acesso ao conteúdo, quando cabível, depende de acatamento do interessado como visualizador e, se for o caso, autorização judicial.

[Local], data da assinatura eletrônica.

[Nome do órgão expedidor da certidão]

Imagem 31 – Tela criação de um modelo de documentos - PJe

8.2 Inclusão de uma Certidão Juntada Mídias no PJe.

Com o perfil adequado, localize o processo desejado no painel do usuário coluna Tarefas.

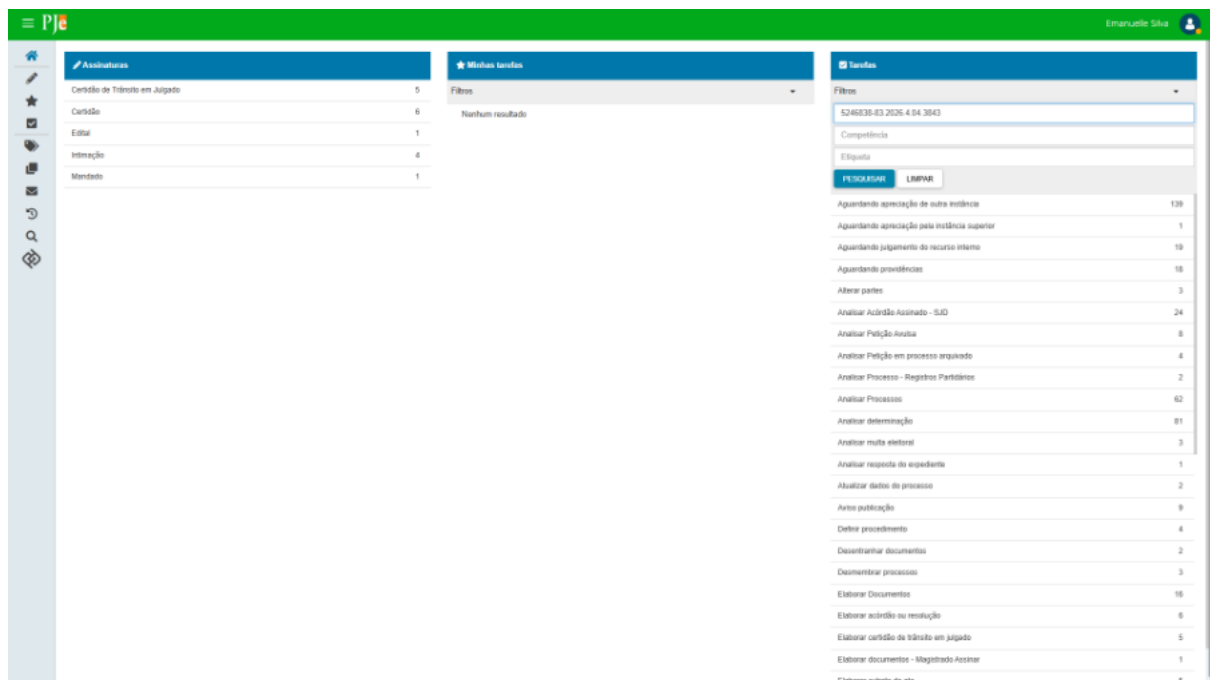


Imagem 32 – Tela busca do processo - PJe

Acesse o processo.

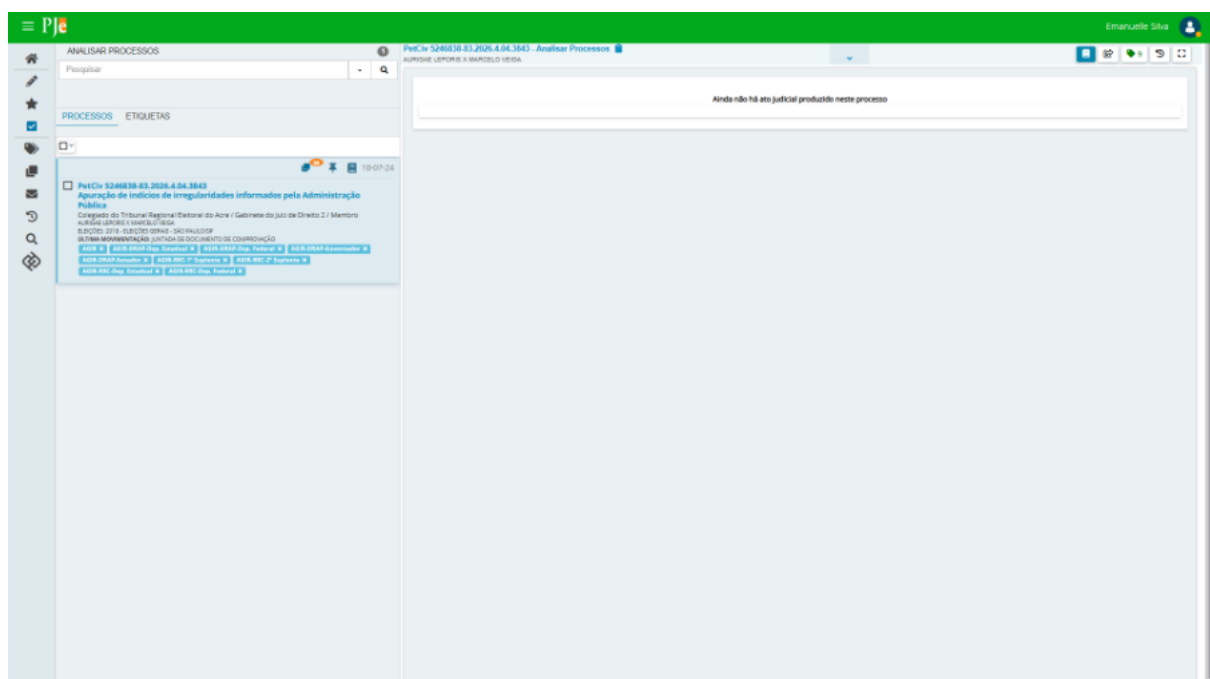


Imagem 33 – Tela de acesso ao processo - PJe

Clique no menu Encaminhar para (ícone com seta para direita), depois na opção elaborar documento.

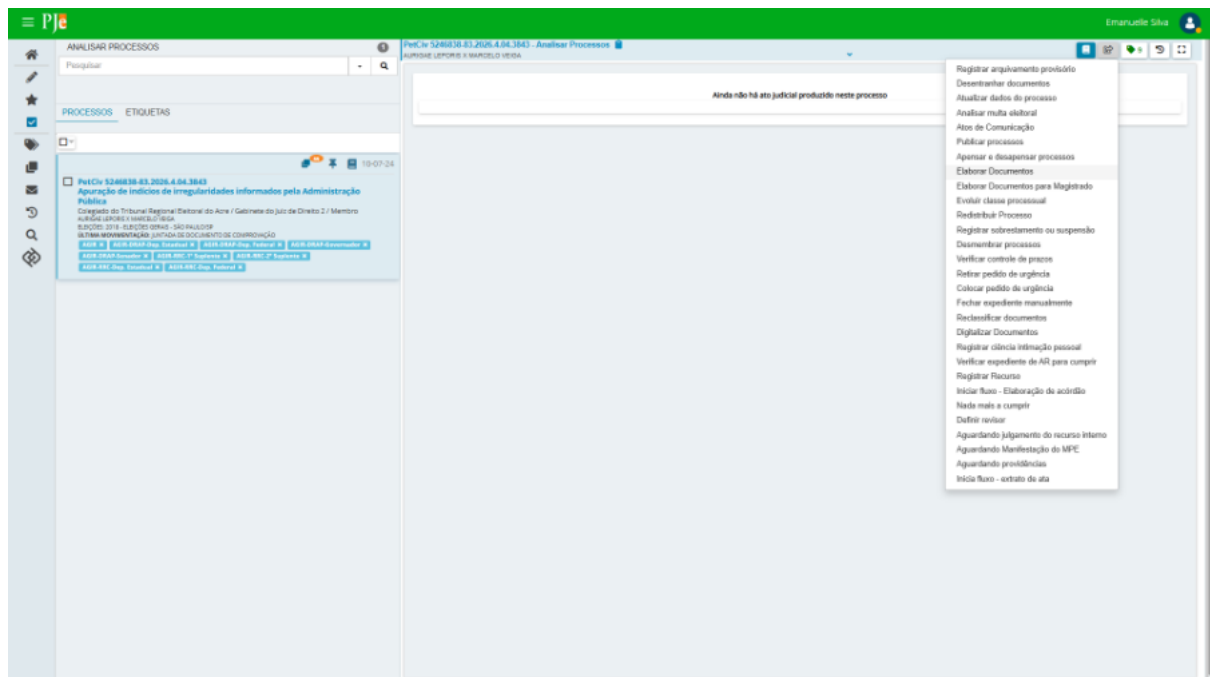


Imagem 34 – Tela de acesso ao menu elaborar documento - PJe

Será apresentada uma tela com o texto do documento em branco.

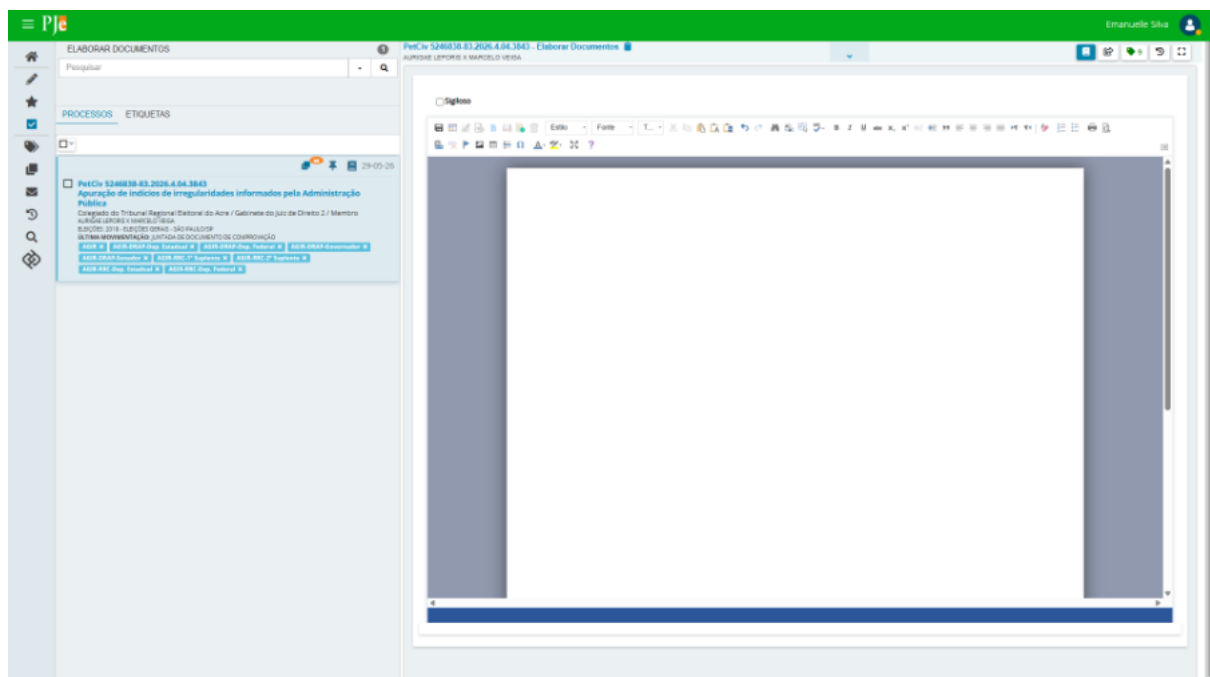


Imagem 35 – Tela de inclusão de novo documento no processo - PJe

Clique no botão Selecionar tipo e modelo de documento

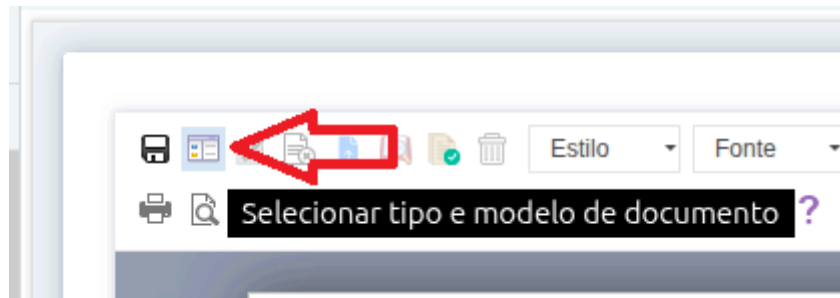


Imagem 36 – Botão Selecionar tipo e modelo de documento - PJe

E Nos campos:

Tipo de documento: Preencha como Certidão.

Modelo de Documento: Escolha a opção Certidão Juntada Mídias, ou conforme título salvo na criação do modelo de certidão.

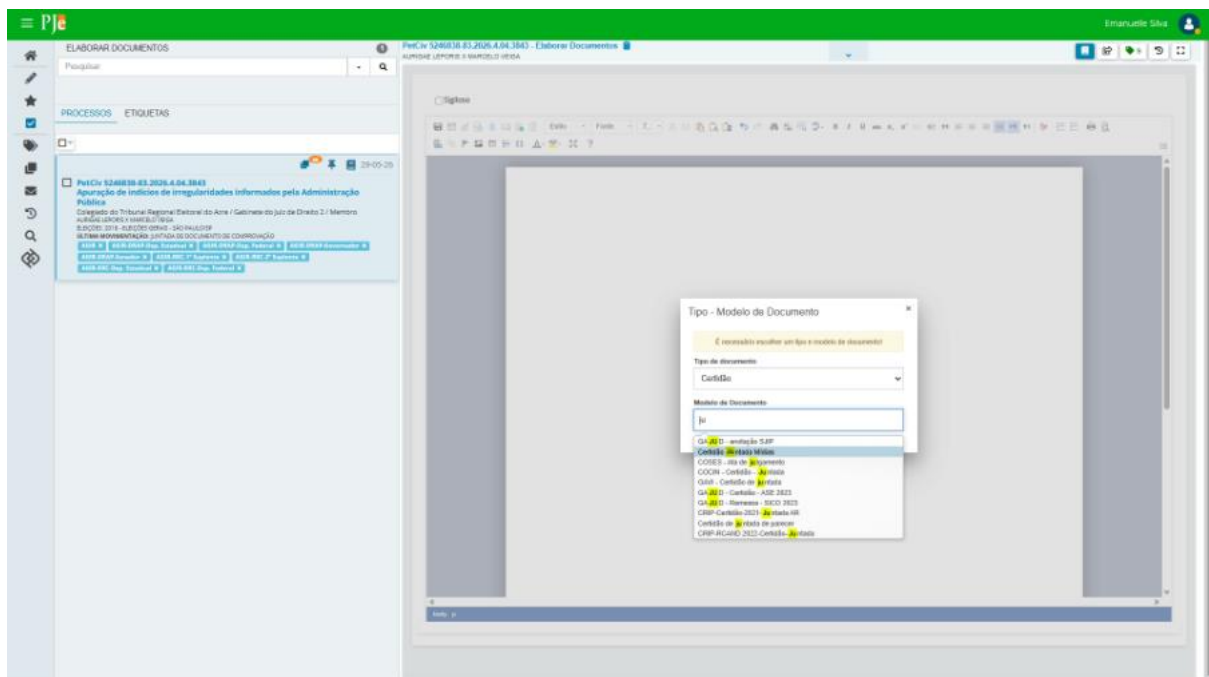


Imagem 37 – Tela de seleção do modelo de documento criado - PJe

Após isso, será carregado o modelo de certidão previamente criado.

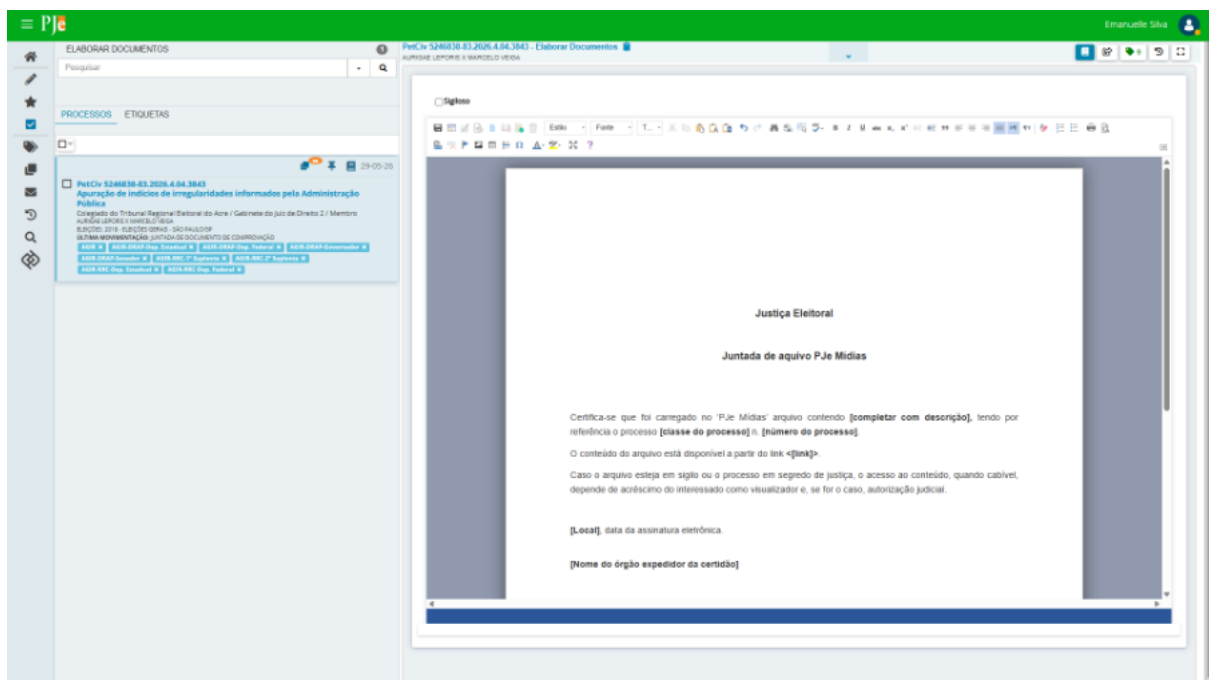


Imagem 38 – Tela de carregamento do modelo de documento- PJe

Preencha as lacunas em negrito.

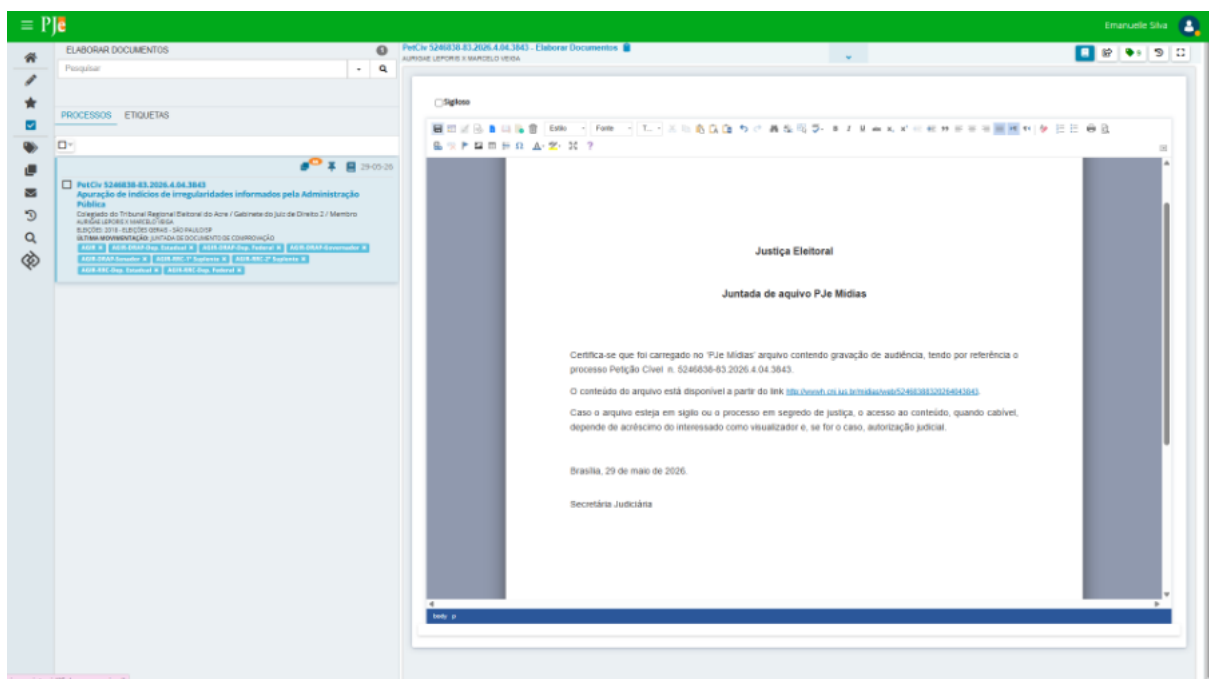


Imagem 39 – Tela de preenchimento das lacunas do modelo de documento - PJe

E clique no botão Salvar sem assinar.

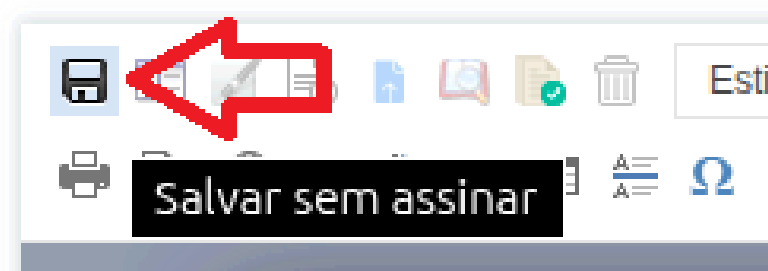


Imagem 40 – Botão Salvar sem assinatura - PJe

Depois clique no botão Assinar documento

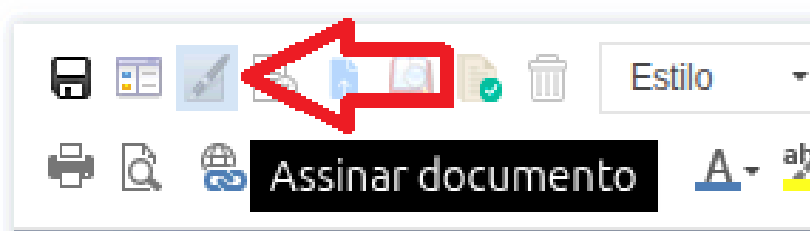


Imagem 41 – Botão Assinar documento - PJe

Após salvar e assinar o documento, acessar os autos digitais do processo para conferir a juntada da certidão na timeline do processo.

Ao clicar no link do documento, o usuário deverá ser redirecionado para o portal do PJe Mídias, e após login, deverá conseguir acessar a mídia informada.

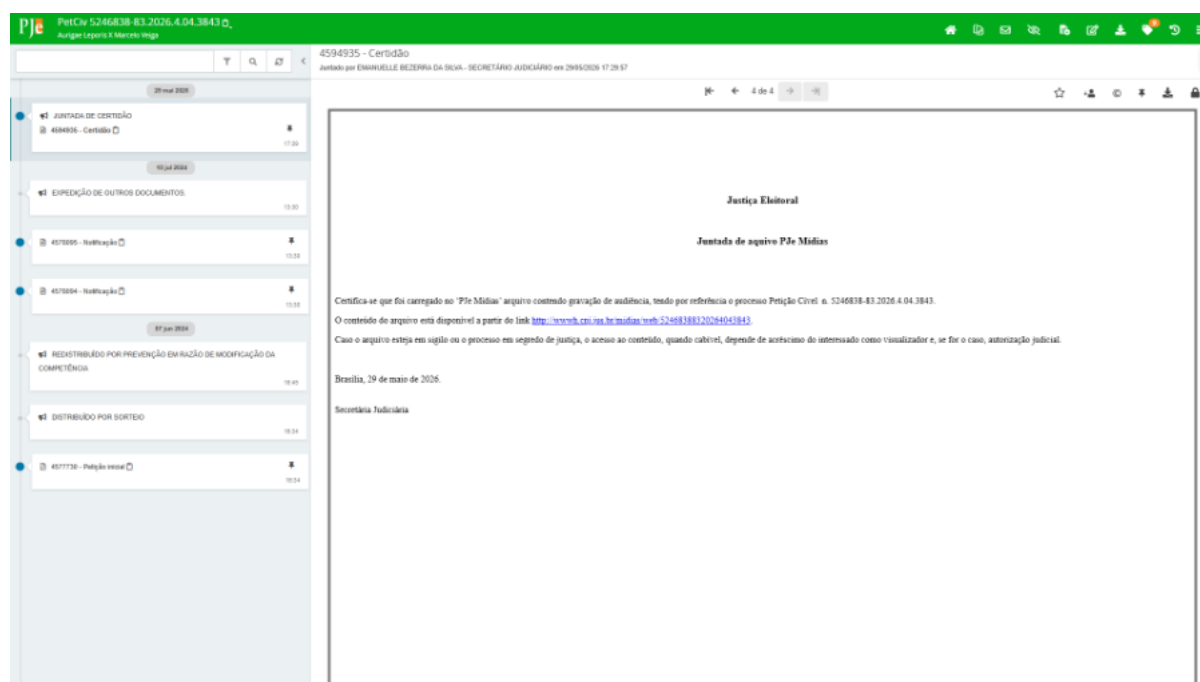


Imagem 42 – Tela de visualização do documento incluído - PJe

9. Pedido de suporte

Em caso de problemas, existem três canais oficiais para abertura de chamado para o TSE, sendo eles:

9.1 Portal de Atendimento (GSTI)

Acesse: <https://gsti.tse.jus.br>

Este é o canal recomendado, pois permite acompanhar o andamento do chamado, anexar arquivos (logs, prints de tela) e receber atualizações de status diretamente no portal.

9.2 Abertura via página dedicada

Acesse: <https://30308800.tse.jus.br/>

Canal alternativo para abertura rápida de chamado, útil quando o usuário não possui acesso ao portal GSTI ou precisa de um registro mais imediato.

9.3 Por E-mail

Envie e-mail para: 8800@tse.jus.br

Recomendado apenas quando os dois canais acima estiverem indisponíveis, já que o acompanhamento do chamado por e-mail costuma ser mais lento.

Ao abrir o chamado, informe: a versão do PJe Mídias Desktop, o ambiente utilizado (Produção/Homologação), o número do processo, a mensagem de erro exibida, o dia e horário que ocorreram os erros, e sempre que possível, anexe prints de tela.

Além disso, recomenda-se anexar o arquivo de log da aplicação (**pje-midias-desktop.log**), que contém informações detalhadas sobre os erros ocorridos e pode auxiliar na análise do problema. Por padrão, esse arquivo está localizado em:

C:\Users\<nome_usuario>\Arquivos de Programas CNJ\AD\app

Observação: O caminho do arquivo de log pode variar de acordo com o diretório escolhido durante a instalação do PJe Mídias Desktop. Caso a aplicação tenha sido instalada em outro local, o arquivo **pje-midias-desktop.log** estará disponível na pasta **app** do diretório de instalação.

10. Glossário

Termo	O que significa na prática
JRE / Java	Programa base que o PJe Mídias precisa para funcionar, como um "motor" invisível
Executável (.exe)	Arquivo que instala um programa ao ser clicado duas vezes
Certificado Digital A1	Assinatura eletrônica salva em arquivo no computador
Certificado Digital A3	Assinatura eletrônica salva em um token físico (pen drive especial)
Sincronizar	Enviar as gravações da sua máquina para o servidor do CNJ
Ambiente de Homologação	Ambiente de testes — o que for feito aqui não vale para processos reais
Ambiente de Produção	Ambiente real — usado no trabalho do dia a dia
ICP-Brasil	Padrão brasileiro de certificados digitais válidos juridicamente
Hash	Valor alfanumérico gerado por um algoritmo matemático a partir de um conjunto de dados (como texto, arquivo ou mensagem), utilizado para identificar e verificar sua integridade

11. Referências:

Portal PJe Mídias CNJ:

<https://midias.pje.jus.br/midias/web/site/login>

ICP-BRASIL

<https://www.gov.br/iti/pt-br/assuntos/icp-brasil>

JAVA.com

https://www.java.com/pt-BR/download/help/whatis_java.html

Anexo 01

Justiça Eleitoral

Juntada de Arquivo no PJe Mídias

Certifica-se que foi carregado no 'PJe Mídias' arquivo contendo **[completar com descrição]**, tendo por referência o processo **[classe do processo]** n. **[número do processo]**.

O conteúdo do arquivo está disponível a partir do link **<[link]>**.

Caso o arquivo esteja em sigilo ou o processo em segredo de justiça, o acesso ao conteúdo, quando cabível, depende de acréscimo do interessado como visualizador e, se for o caso, autorização judicial.

[Local], data da assinatura eletrônica.

[Nome do órgão expedidor da certidão]