

Ata de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
22.5.2018	15h00	17h	Sala V924	Dr. Fernando Pessôa

2. Objetivo

Segunda reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAI/TSE. Apresentação do plano de Ação de Acessibilidade atualizado com a inclusão de modelo de placas de atendimento prioritário com símbolo do transtorno do espectro autista – TEA, apresentação do teste de acessibilidade no sítio da internet do TSE; deliberação sobre novo treinamento da brigada voluntária.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Fernando Pessôa da Silveira Mello	Ouvidoria	9076	fernando.mello@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Silveira	AGS	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Ganem Amidem Neto	AGS	7202	ganem.neto@tse.jus.br
Marcio Caixêta Borges	Cedip/SGI	9322	marcio.borges@tse.jus.br
Michael Yani Martins Neto	Sesgo/ SST	9105	michael.yani@tse.jus.br
Francisco José Antonio da Silva	Brigada Cotso/SST	9090	francisco.antonio@tse.jus.br
Emerson Nascimento de Oliveira	Brigada Cotso/SST	9091	emerson.oliveira@tse.jus.br
Carla de Araújo Santoro Coelho	Seresp/ SGP	8390	carla.santoro@tse.jus.br
Kazuo Aoki	Sedesc IV/ STI	9006	kazuo.aoki@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
1. Plano de Ação de Acessibilidade: Foi apresentado o plano atualizado identificando necessidades de modificações no sistema de piso tátil, adaptações nos balcões de atendimento e inclusão de placas de atendimento prioritário com símbolo do TEA- Transtorno do Espectro Autista. Foi discutido sobre custo de marcenaria para alteração dos balcões e retirada dos pisos tátil em locais inadequados, bem como ônus devido aos possíveis danos ao carpete das áreas dos auditórios no subsolo. Foi levantada a possibilidade de tornar o púlpito do plenário acessível. Identificou-se que a área da presidência não foi incluída no plano. 1.1- Verificar a viabilidade em substituir piso tátil do subsolo colado em local indevido, considerando o possível valor elevado para restituição do dano nos carpetes; 1.2- Verificar se a marcenaria pode readequar os balcões identificados no plano; 1.3- É necessário apresentar a quantidade exata de placas de atendimento prioritário; 1.4- Verificar viabilidade em tornar o púlpito do plenário acessível; 1.5- Incluir diagnóstico sobre o espaço utilizado pela presidência.	- Cálculo da quantidade em metros de piso tátil para adequação ao plano e valor do metro do piso. - Verificar valor de reconstituição do carpete e viabilidade de remoção e readequação do piso tátil no subsolo. - apresentar quantidade exata necessária e valor para produção das placas de atendimento. - Identificar se o contrato da marcenaria inclui realizar as modificações nos balcões de atendimento / verificar o tempo necessário para realização do serviço em cada gabinete de ministro. - Realizar diagnóstico de viabilidade em tornar o púlpito do plenário acessível. - incluir no plano diagnóstico de acessibilidade da presidência	Ana Lúcia
2. Apontou-se que o tempo de abertura das portas dos elevadores é muito curto e que o aviso sonoro não identifica qual o sentido do elevador que parou no andar. 2.1. Readequar o tempo de abertura das portas dos elevadores, e verificar se é possível mudar a programação dos avisos sonoros.	Realizar contato com a unidade responsável pelos elevadores	Diogo do Ybiti
3. Foi realizado contato, pela servidora Ana Lúcia, com o senhor Alessandro Macha, conselheiro do CONFEA, sobre o Selo de Edificação Acessível. O conselheiro enviou resposta no dia 24/05, com cópia para o grupo acessibilidade, informando que a solicitação do TSE será levada à presidência do CONFEA.	Acompanhar tratativas com o CONFEA	Ana Lúcia / Diogo do Ybiti

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
4. Inclusão do símbolo do Transtorno do Espectro Autista nas placas de atendimento prioritário. Foi apresentado junto ao plano de ação o modelo das placas e os locais onde devem ser instaladas.	-Disponibilizar quantidade necessária e valor de produção e instalação das placas.	Ana Lúcia
5. Os representantes da brigada informaram sobre os documentos norteadores dos exercícios de evacuação e de formação de brigada voluntária (Norma Técnica N° 007/2011-CBMDF e NBR 14276). 6. Foi informado pelo chefe da Brigada que o Corpo de Bombeiros foi oficiado sobre interesse do TSE em realizar teste de evacuação no tribunal, no entanto o treinamento de Brigada Voluntária seria possível antes da resposta do ofício, pois é um treinamento interno com base nas normas citadas na reunião. 7. Solicitou-se verificar a possibilidade de executar pintura de marcação de cadeirante nas escadas de emergência.	-Aguardar resposta do ofício enviado ao Corpo de Bombeiros. -Realizar treinamento de brigada voluntária no TSE na segunda quinzena de Junho	Francisco / Emerson
8. Discutiu-se sobre a possibilidade de incluir campo de observação para controle estatístico de registro de Pessoas com Deficiência - PcD no momento de cadastro para acesso ao TSE; a solicitação desta informação à pessoa com deficiência poderia gerar algum tipo de constrangimento, não foi definida maneira para inquirir tal informação à PcD na hora do cadastro no balcão de recepção.	-aguardar retorno de viagem a serviço do Coordenador de Segurança Orgânica para discutirmos a viabilidade do controle estatístico de PcD.	Michael
9. O representante da Sesgo informou que havia comunicação realizada com o governo de Brasília a respeito da acessibilidade nas áreas externas de acesso ao tribunal. Posteriormente em e-mail enviado ao grupo acessibilidade, no dia 22/05, foi informado que o servidor Astrogildo de Oliveira Sena não está mais participando das tratativas com o GDF, o referido servidor comunicou que a demanda está a cargo do coordenador de engenharia e arquitetura, servidor Rogério Azevedo Ribeiro.	Contato com o coordenador de engenharia	Diogo
10. Foi levantada a possibilidade de aquisição de nova scooter e cadeira motorizada e aumentar divulgação da existência destes equipamentos disponíveis para usuários de serviços dentro do tribunal. Posteriormente foi apresentado por e-mail pelo servidor Márcio Borges, no dia 23/05, dados da última aquisição referente ao contrato TSE nº 102/2016 para compra da Scooter no valor de R\$ 11.498,00 (Doc. SEI nº 0329959) e da cadeira de rodas motorizada no valor de R\$ 8.857,98 (Doc. SEI nº 0329956)	-traçar plano de divulgação do uso dos equipamentos já existentes.	Márcio

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
11. Foram apresentados dois testes de acessibilidade realizados no portal do TSE na internet. O representante da STI explicou as características dos testes executados com base nos padrões E-mag do governo federal, teste ASES, e no padrão internacional WCAG 2.0 do W3C, teste <i>Access Monitor</i> . O teste ASES apresentou a nota 98,16% e o teste <i>Access Monitor</i> índice 9.8. Ambos os valores foram considerados altos. Em relação ao padrão WCAG 2.0 o portal do TSE figura no nível AA, na escala A – AA – AAA. Foi explicado que os erros apresentados na avaliação não necessariamente figuram em problemas no código da página, mas enquadram-se no conteúdo de publicações e que é competência da Seção de Gestão de Conteúdos Web –SGWeb/Cedip realizar eventuais readequações.	Traçar diagnóstico de ajustes necessários para buscar nota máxima nos testes. Verificar a viabilidade de alterações, realizar análise técnica para averiguar a real necessidade de mudanças, apresentando valores e situações onerosas relacionando o custo benefício destas alterações.	Kazuo
12. Foi verificada a necessidade de enviar e-mail aos Servidores/Colaboradores – PcD, para opinarem sobre os temas abordados no Plano de Ação.	Identificar os servidores PcD e fazer contato para abrir espaço para que estes servidores façam sugestões de ações a serem tomadas pela CPAI.	Carla
13. Participação no evento: V Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, a ser realizado nos dias 12 e 13.6.2018. Foi autorizada pela DG a divulgação do seminário. Posteriormente foi informado por e-mail no dia 24/05 pelo Assessor-Chefe da AGS que as inscrições estão abertas no site da Enfam https://educa.enfam.jus.br/inscricao-v-spesp	Divulgação do evento no TSE.	AGS

5. Pendências identificadas

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
1- Plano de Acessibilidade nas Áreas de Atendimento: cálculo de metros necessários de piso tátil e custo para instalação; viabilidade em alterações do piso no subsolo devido a possíveis danos no carpete; informações sobre readequação dos balcões de atendimento pela marcenaria e tempo para realizar o serviço; verificar púlpito do pênalti; incluir diagnóstico da área da presidência no plano de acessibilidade.	2016.00.000001683-0	Ana Lúcia Lopes Zeredo	Próxima reunião

Ata de reunião

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
2- Possibilidade de modificar programação dos elevadores	****	Diogo do Ybiti	Próxima Reunião
3- Resposta do conselheiro do CONFEA sobre o Selo de edificação Acessível	***	Ana Lúcia / Diogo do Ybiti	Próxima Reunião
4- Descrever quantidade exata de placas de atendimento e valor para instalação.	2018.00.000003721-8	Ana Lúcia	Próxima reunião
5- Procedimentos para realizar nova edição de treinamento da Brigada Voluntária e definir data de realização da ação na segunda quinzena de Junho.	****	Francisco/ Emerson	Próxima reunião
6- Possibilidade de executar pintura de marcação de cadeirante nas escadas de emergência	****	Ana Lúcia	Próxima reunião
7- Viabilidade de controle estatístico de registro de PcD que acessam o prédio do TSE	****	Michael	Próxima reunião
8- Viabilidade de nova licitação para compra de scooter e cadeira de rodas motorizada	2016.00.000005428-6	CPAI	Próxima reunião
9- Apresentar análise técnica de alterações no portal do TSE na internet para alcance de nota máxima nos testes de acessibilidade	****	Kazuo	Próxima Reunião
10- Contato com servidores PcD para manifestação a respeito das ações da CPAI	****	Carla	Próxima Reunião

6. Observações importantes

Próxima reunião marcada para o dia 07.6.2018 (15h – 17h).

Local: Sala de Reuniões – V924.

7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
25.5.2018	Diogo do Ybiti

8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes.