

Ata de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
07.6.2018	15h00	16:30h	Sala V924	Dr. Fernando Pessôa

2. Objetivo

Terceira reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAI/TSE para tratar sobre o plano de Ação de Acessibilidade, apresentação do treinamento de brigada voluntária e plano de evacuação do TSE; Selo de Engenharia Acessível CONFEA – CREA/DF – Mútua; Campanha de conscientização sobre acessibilidade no TSE; Informações de cadastro para acesso de visitantes; direitos de servidores com deficiência.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Fernando Pessôa da Silveira Mello	Ouvidoria	9076	fernando.mello@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	AGS	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Ganem Amidem Neto	AGS	7202	ganem.neto@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Seap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	Sebbi/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Michael Yani Martins Neto	Sesgo/ SST	9105	michael.yani@tse.jus.br
Francisco José Antonio da Silva	Brigada Cotso/SST	9090	francisco.antonio@tse.jus.br
Emerson Nascimento de Oliveira	Brigada Cotso/SST	9091	emerson.oliveira@tse.jus.br
Carla de Araújo Santoro Coelho	Seresp/ SGP	8390	carla.santoro@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão		Ação	Responsável
1	De ordem do coordenador da CPAI foi determinado apurar as razões das ausências dos membros nas reuniões.	Solicita-se que ausências sejam justificadas por escrito para o e-mail do grupo acessibilidade.	Dr. Fernando Mello
2	Plano de Ação de Acessibilidade: Foram apresentados os últimos ajustes no Plano de Acessibilidade e entregue a versão final do plano.	-Apresentado plano completo com atualização da área da presidência e número de placas de atendimento prioritário.	Ana Lúcia
2.1	Foi sinalizada a possibilidade de utilização de placas sobressalentes do tribunal, diminuindo o valor a ser investido em placas novas;	-Apresentação do Selo de Engenharia Acessível	
2.2	Foi apresentada à comissão, as tratativas junto ao CREA-DF e CONFEA para inspeção com objetivo em qualificar o TSE com o selo de Engenharia Acessível;		
2.3	Decidiu-se aguardar as ações junto ao CREA-DF para levantamento do valor necessário para adequação dos pisos tátil.		

Ata de reunião

Discussão/Decisão		Ação	Responsável
3	Tempo de abertura de porta dos elevadores:	-Posteriormente à reunião, através de comunicação via e-mail enviado por representante da SESEL, foi informada a possibilidade de ajustar o tempo entre 5 e 20 segundos. - Foi solicitado o ajuste nos elevadores sociais, em projeto piloto, para o tempo de 10s.	Diogo do Ybiti
	3.1 Foi firmado contato com a Seção de Equipamentos Elétricos - SESEL sobre o tempo de abertura das portas dos elevadores do edifício Sede;		
	3.2 A unidade enviou a solicitação à empresa responsável pela manutenção dos elevadores que solicitou prazo para retorno da Matriz sobre o pedido;		
	3.3 Foi levantada a necessidade de verificar a localização dos sensores de segurança das portas;		
4	Plano de Prevenção Contra Incêndio e Pânico - PPCI	-Informar unidades técnicas responsáveis por participar do grupo multidisciplinar; -Solicitar sinalização de capacidade máxima nas áreas de acesso ao plenário e auditórios no subsolo.	Francisco / Emerson
	4.1 Foi apresentado o programa de treinamento do PPCI que aconteceu nos dias 08 e 09 de junho;		
	4.2 Discutiu-se sobre a criação de um grupo multidisciplinar para tratar da Simulação de Evacuação que será realizada no dia 13/07 no TSE junto com o Corpo de Bombeiros;		
	4.3 Solicitou-se verificar sobre a adequação em realizar a pintura de espaço para cadeirante nas rotas de evacuação emergencial;		
	4.4 Foi sinalizado que em eventos de grande porte realizados na área do plenário e auditórios, muitas vezes existe dificuldade em controlar a desobstrução de rotas de fuga devido ao não atendimento da capacidade máxima de ocupantes do local.		

Ata de reunião

Discussão/Decisão		Ação	Responsável
5	Campo para inclusão de dados sobre pessoa com deficiência no momento do cadastro para acesso ao prédio do TSE;	-Foi informado que atualmente o sistema possui um campo para marcação de PcD, e campo de observação para detalhar o tipo de deficiência;	Michael
5.1	Devido a dificuldade em levantar esta informação mitigando possíveis constrangimentos, foi informado a necessidade de treinamento para a força auxiliar responsável pelo atendimento durante o cadastro para determinar como se dará abordagem e colhimento de informações a respeito das PcDs.	Informado necessidade de treinamento de conduta dos funcionários que efetuam o cadastro;	
5.2	Foi levantada a questão sobre barreiras temporárias no acesso à portaria do Tribunal direcionado pelo piso tátil no térreo dos edifícios Sede e Anexo I. Informando que devido a questões atitudinais ou eventuais necessidades de manutenções nos equipamentos de raios-X e detector de metais, as portas direcionadas pelo piso ficam fechadas, podendo ocasionar acidentes e ferir a autonomia de pessoas com deficiência visual que tenham interesse em seguir o caminho tátil sem auxílio de terceiros.	-Solicitou-se inclusão na Ata da reunião, para averiguar a situação das portas que dão acesso às portarias e balcão de cadastro. -Foi enviado e-mail no dia 11/06 ao grupo acessibilidade com fotos ilustrando acessos bloqueados.	
6	Testes de acessibilidade realizados com a ferramenta Access Monitor.	-Foi apresentado o trabalho de análise técnica da validação de acessibilidade do portal do TSE na internet feito pelo servidor da Sedesc IV – Kazuo Aoki;	Diogo
6.1	No diagnóstico foi levantada a existência de necessidade de correções em links que podem ser ajustados pelo gestor da ferramenta.		
6.2	Foi sinalizada a necessidade de enviar o diagnóstico para tratamento pela SGI.		
7	Campanhas institucionais.	-Iniciar campanhas institucionais	Ludmila
7.1	Levantou-se a necessidade de efetuar campanhas de divulgação das ações de acessibilidade, para sensibilização do corpo funcional no tratamento com Pessoas com deficiência, para quebra de barreiras atitudinais, e dar transparência ao trabalho realizado pela comissão, e publicidade aos direitos do servidor com deficiência.		
7.2	Foi mencionado que o servidor Fernando de Alencastro, Secretaria Judiciária, poderia auxiliar com treinamento interno em Libras.		

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
8 Direitos de servidores com deficiência. 8.1 Foi informada necessidade de averiguar junto à SGP como está o processo de adequação ao cálculo de banco de horas para pessoas que realizam horário reduzido com base na Portaria TSE 915/2017 9 Foram apresentadas as respostas dadas à pesquisa com servidores PcD no âmbito do Tribunal;	-A SGP ainda não disponibilizou resposta sobre o atendimento à norma quanto ao banco de horas para pessoas com horário reduzido. -Nas respostas dadas pelos servidores PcD foi apontado interesse de um servidor em realizar horário especial.	Carla

5. Pendências identificadas

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
a) Comunicar por e-mail no grupo acessibilidade os motivos de ausência nas reuniões já realizadas pela CPAI. E em reuniões futuras motivar com antecedência a ausência.		Todos os servidores ausentes nas últimas reuniões.	Pronta entrega
b) Realizar levantamento da quantidade de placas de atendimento existentes no tribunal que possam ser aproveitadas no plano de acessibilidade; c) Aguardar inspeção do CREA-DF para cálculo do custo para instalação e readequação do piso tátil d) Iniciar procedimentos para adequação dos balcões de atendimento pela marcenaria e) Iniciar procedimentos para realocação dos filtros nas alturas determinadas pela NBR	2016.00.000001683-0	Ana Lúcia	A definir
f) Encaminhar pedido de reprogramação do tempo de abertura das portas; g) Verificar junto a SESEL a localização dos sensores.	2016.00.000001683-0	Diogo	Próxima reunião
h) Verificar junto a Diretoria Geral sobre a portaria para grupo de acompanhamento do teste de evacuação a ser realizado pela Brigada;	****	Dr. Fernando	Próxima reunião

Ata de reunião

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
i) Verificar sobre a marcação de espaço para cadeirantes na rota de evacuação de emergência; j) Verificar sobre sinalização de capacidade máxima para área do foyer dos plenários e auditórios	2016.00.000001683-0	Ana Lúcia	Próxima reunião
k) Enviar ao grupo acessibilidade unidades do tribunal que devam participar do planejamento do procedimento de Evacuação Emergencial l) Enviar para a CENAQ relatório de número máximo de pessoas sentadas e em pé, para averiguar sinalização de capacidade máxima no foyer do subsolo.	2016.00.000001683-0	Francisco/ Emerson	Próxima reunião
m) Executar treinamento de evacuação emergencial em conjunto com o Corpo de Bombeiros do DF	****	Francisco/ Emerson	13 de julho
n) Instruir corpo auxiliar responsável pelo cadastro de visitantes sobre como identificar pessoas com deficiência e abastecer o campo de PcD no cadastro. o) Instruir responsáveis pelo controle de acesso nas portarias, a privilegiar o uso de portas sinalizadas por piso tátil e evitar bloqueio parcial de entradas que não estão passando por impedimentos devido à manutenção de equipamentos.	****	Michael	Próxima reunião
p) Repassar o diagnóstico à SGI para avaliar as mudanças necessárias no portal do TSE.	2016.00.000001683-0	Diogo	Próxima reunião
q) Realizar procedimentos junto a ASCOM e SGI para início de campanha com escopo nas ações e atribuições da CPAI. r) Verificar junto ao senhor Fernando de Alencastro participação como instrutor de turma inicial de Libras.	****	Ludmila	Próxima reunião

Ata de reunião

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
s) Enviar memorando à SGP pleiteando informações sobre cumprimento da Resolução CNJ nº 230/2016 e portaria TSE nº 915/2017 no que tange ao banco de horas para servidor com horário reduzido.	****	Carla	Próxima reunião

6. Observações importantes

Próxima reunião: a decidir

Local: Sala de Reuniões – V924.

7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
11.06.2018	Diogo do Ybiti

8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.