

Ata de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
03.10.2018	15h00	16:30h	Sala V924	Dr. Fernando Pessôa

2. Objetivo

Quarta reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAI/TSE para tratar sobre as pendências do último encontro.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Fernando Pessôa da Silveira Mello	Gab. Presidência	9076	fernando.mello@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	AGES	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Deborah Dias de Souza	SETR	8908	deborah.souza@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Seap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	Sebbl/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Michael Yani Martins Neto	Sesgo/ SST	9105	michael.yani@tse.jus.br
Érika Cristine Viana Cardoso	AGES	7340	erika.cardoso@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
Sugestões para que Deborah Dias de Souza possa ter pleno acompanhamento das reuniões e do dia a dia do Tribunal, visto que a servidora possui deficiência auditiva com perda completa da audição. Não há no tribunal aparelho telefônico adaptado para pessoas surdas.	a. falar pausadamente e de frente para pessoa de forma que seja viável a leitura labial. b. disponibilização de aparelho telefônico para pessoas com deficiência auditiva no Tribunal;	a - Todos b - Ana Lúcia
A servidora Deborah salientou que a solução Rybená possui algumas restrições de vocabulário, várias palavras são soletradas, o que restringe o acesso pois algumas pessoas no Brasil são somente alfabetizadas em língua de sinais. Sugeriu aumentar o número de palavras no banco de dados da solução. Também foi discutido a respeito da janela de Libras nas transmissões das sessões do TSE na TV Justiça, atualmente não há interpretação em Língua de Sinais.	c. atualizar o banco de dados do Rybená, utilizado nos sites do TSE; d. solicitar à TV Justiça tradução das sessões do TSE em Libras;	Diogo do Ybiti

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
Foi discutido a respeito da capacitação em Libras com vias ao cumprimento do determinado na Resolução CNJ 230/16 A servidora Ludmila destacou a dificuldade na prática da língua de sinais devido ao baixo índice de demanda deste serviço nos atendimentos realizados no TSE, fazendo com que fosse necessário cursos periódicos de reciclagem. Foi dada a sugestão de um curso instrumental mais direcionado às necessidades específicas do TSE. Também foi tratado sobre a inclusão de pessoas com deficiência auditiva nos eventos realizados no tribunal. Surgiu a indagação de como está a situação dos demais tribunais superiores no cumprimento da resolução no que tange ao treinamento de Libras e atendimento a pessoas com deficiência que necessitam de interpretação em língua de sinais.	e. contratar intérpretes de Libras em cooperação com outros tribunais superiores f. capacitação dos servidores do Tribunal em Libras instrumental; g. identificar pessoas com deficiência nos cursos e eventos realizados pelo Tribunal, para que sejam providenciadas as adequações necessárias ao evento e detectada a conveniência de treinamento de servidores em Libras.	e) Diogo do Ybiti f e g) Ludmila
Dr. Fernando salientou a importância de a Comissão estipular prazos para seus projetos, afirmando que estes devem ser efetivos, devem transpor as gestões do Tribunal e permanecer para os servidores e colaboradores. Lembrou que a CPAI é a Comissão com maior efetividade de ações no Tribunal.	Estipular prazos e determinar responsável para todos os projetos da CPAI.	Dr. Fernando Pessoa
Troca das placas para inclusão do símbolo de atendimento preferencial a pessoas com síndrome do transtorno do espectro autista. Ana Lúcia informou que faltam apenas dez unidades, que o material já foi todo comprado com suprimento de fundos e que, até a próxima semana, todas as unidades serão trocadas. Foi dada prioridade para as placas da SJD e do Centro de Divulgação das Eleições, áreas com maior fluxo de pessoas neste momento.	Concluir a troca das placas de atendimento.	Ana Lúcia
Adequação dos balcões de atendimento. O processo retornou à Semap para justificativa da impossibilidade de usar a equipe da marcenaria do Tribunal.	Acompanhar o processo e identificar possível contratação de empresa para realizar o serviço.	Diogo do Ybiti
Correção do piso tátil nas dependências do Tribunal. Inspeção Crea, suspensa por iniciativa do Confea. Diogo informou ter contatado o Confea por e-mail, onde foi instituída comissão que visitará o TSE.	a. Estimar gasto com reforma do piso tátil; b. Contatar Confea e oficiar o órgão, se necessário.	a – Ana Lúcia b - Diogo do Ybiti
Ludmila lembrou que em 3 de dezembro é comemorado o Dia Internacional de Luta da Pessoa com Deficiência e sugeriu que o TSE faça um evento nessa data.	Viabilizar comemoração do Dia Internacional de Luta da Pessoa com Deficiência junto às unidades do TSE.	Ludmila Ventilari
Dr. Fernando solicitou que as ações realizadas sejam fotografadas e inseridas no processo, inclusive no do Sindjus, para comprovação e manutenção da memória de ações da Comissão. Sugeriu encaminhar à Ascom para divulgação, incluindo explicação do símbolo do espectro autista.	Elaborar relatório das ações da CPAI desde sua instituição no Tribunal.	Érika Cardoso
A servidora Isadora Bocaiúva apresentou sugestões sobre acessibilidade nos elevadores.	Contatar servidora.	Diogo do Ybiti
	Encaminhar tramitação do e-mail ao Diogo.	Michael Yani

Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
Reprogramação dos elevadores.	Concluída. Foi alterado de 5 para 10 segundos o tempo de abertura das portas dos elevadores. SEI 2016.00.000001683-0.	
Sinal sonoro dos elevadores.	Diogo informou sobre a impossibilidade de definir mensagem de voz em língua portuguesa, é possível programar apenas sinais sonoros em tons diferenciados para indicar se o elevador está subindo ou descendo. SEI 2016.00.000001683-0. Informação SETEL 32 (0773934).	
Treinamento de evacuação do prédio.	Concluída. Realizada em 13/07/2018. Na ocasião, foi detectado um problema no 3o andar, com um colaborador da Apae, o que gerou um treinamento específico para os alunos da instituição. Dias 26 e 27/07/2018 às 14h. 2018. SEI 00.000009039-9. A ação foi considerada eficaz e foi divulgada pela Ascom.	
Formalização do banco de horas para quem faz horário especial.	Concluída. SEI 2018.00.000007563. A SGP normatizou o assunto. Coordenadoria Técnico-jurídica na informação 184 (0793629) – regularizado o banco de horas, servidor que se enquadre nos incisos II e III do art. 5º da Portaria TSE nº 915/2017 poderá acumular horas de maneira proporcional ao horário especial.	
Cadastro de visitantes.	Concluída. Os vigilantes responsáveis pela atividade foram instruídos a não fazer perguntas sobre a deficiência dos visitantes. O colaborador anotará no campo “Observação” caso identifique alguma necessidade especial e/ou deficiência.	
Adequação da altura dos filtros de água.	Concluída. 2016.00.000001683-0.	
Demarcação de área de espera para cadeirante.	Concluída. Realizada em tempo hábil para o exercício de evacuação emergencial do prédio.	

5. Pendências identificadas

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
Verificar junto à contratada a atualização do banco de dados do Rybená, utilizado nos sites do TSE; Verificar sobre a contratação de intérpretes de Libras em cooperação com outros tribunais superiores; solicitar à TV Justiça tradução das sessões do TSE em Libras;		Diogo do Ybiti	

Ata de reunião

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
Verificar disponibilidade de aparelho telefônico adaptado para pessoas com deficiência auditiva no Tribunal;		Ana Lúcia	
Verificar sobre a identificação de pessoas com deficiência nos cursos e eventos realizados pelo Tribunal, para que sejam providenciadas as adequações necessárias ao evento e detectada a conveniência de treinamento de servidores em Libras. Verificar junto à SGP sobre capacitação de Libras instrumental		Ludmila Ventilari	
Estipular prazos e determinar responsável para todos os projetos da CPAI.		Dr. Fernando Pessoa	
Acompanhar junto ao Confea sobre o Selo de Engenharia Acessível e oficial o órgão, se necessário.	2018.00.000006879-2	Diogo do Ybiti	
Concluir a troca das placas de atendimento.	2016.00.000001683-0	Ana Lúcia	
Acompanhar o processo de adequação dos balcões de atendimento e identificar possível contratação de empresa para realizar o serviço.	2016.00.000001683-0	Diogo do Ybiti	
Estimar gasto com reforma do piso tátil.	2016.00.000001683-0	Ana Lúcia	
Viabilizar comemoração do Dia Internacional de Luta da Pessoa com Deficiência junto às unidades do TSE.		Ludmila Ventilari	
Elaborar relatório das ações da CPAI desde sua instituição no Tribunal.		Érika Cardoso	
Contatar servidora Isadora Bocaiúva, que apresentou sugestões sobre acessibilidade nos elevadores.		Diogo do Ybiti	
Acompanhar procedimento que impeça o uso de barreiras nos acessos direcionados por piso tátil.	2018.00.000007453-9	Michael Yani	

6. Observações importantes

Próxima reunião: 06/11/2018

Local: Sala de Reuniões – V924.

7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
05.10.2018	Érika Cardoso
Data	Nome do revisor
08.10.2018	Érika Cardoso, Diogo do Ybiti Silveira



Ata de reunião

8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.