

Ata de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
22.11.2018	17h30	18:30	Sala V924	Dr. Fernando Pessôa

2. Objetivo

Quinta reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAI/TSE para tratar sobre as pendências do último encontro.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Fernando Pessôa da Silveira Mello	Gab. Presidência	9076	fernando.mello@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	AGES	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Julianna Sant'Ana Sesconetto	AGES	7325	julianna.sesconetto@tse.jus.br
Antônio José Oliveira Silva	Sealt/SST	9310	silva.antonio@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	Sebbl/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros	AGES	7342	cristiane.medeiros@tse.jus.br
Déborah Dias de Sousa	SETR	8908	deborah.souza@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
Dia internacional da Pessoa Com Deficiência. A data será definida na segunda feira, dia 26.11, após confirmação com a Ministra Rosa Weber. Data provável: dia 11.12.2018. A ideia da Ministra é receber as autoridades às 13:30h e começar o evento às 14h.	a. Definir com a Ministra a data e os detalhes do evento.	a. Dr. Fernando
A respeito do evento, foi discutida a necessidade de uma banda. A banda da APAE não poderá vir devido à indisponibilidade de datas. Foi discutida a possibilidade de fechar com uma banda de surdos, cujo cachê será negociado.	b. Procurar mais bandas c. Negociar o cachê da banda de surdos	b. Julianna c. Diogo
Foi aventada a possibilidade de fazer a cerimônia em um lugar só, no caso, o Foyer, planejando o layout e a acessibilidade ao evento, bem como a identidade visual (banner e backdrop padrão). Pedir púlpito.	d. Reservar o local e. Planejar o layout e a acessibilidade f. Pedir banner, backdrop e púlpito	d. Ludmila e. (SEAP) f. Ludmila
Julianna sugeriu que fosse enviado convite para as associações de pessoas com deficiência do Distrito Federal, com assinatura da Ministra ou da Comissão de Acessibilidade.	g. Identificar as associações	g. Diogo
A TV Justiça fará a cobertura do evento.	h. Comunicar à TV Justiça a data, hora e o local do evento para que a cobertura seja feita	h. Ludmila
Foi convidada Luciana e sua irmã, cantoras com atrofia muscular para participar do evento, porém uma delas não poderia à tarde e elas só cantam juntas. Restou decidido convidar a irmã da Erika para uma palestra/testemunho de 20 minutos.	i. Convidar a irmã da Erika	i. Erika



Ata de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável
Foi discutida a necessidade da presença de um mestre de cerimônias.	j. Ligar para requisitar	j.Julianna
Conversou-se sobre a acessibilidade ao evento e a liberação do piso tátil até o Foyer/auditório.	k. Liberação do piso tátil	k.Silva
Dr. Fernando sugeriu convidar o atleta paraolímpico desta Capital Sérgio Oliva, servidor do Tribunal de Justiça/DF para participar do evento. Na impossibilidade de sua presença, convidar outro atleta.	l. Convidar o atleta paraolímpico Sérgio Oliva	l. Deborah
Conversou-se sobre a possibilidade de convidar um pintor de Brasília, da Associação Pintores com Bocas e os Pés para expor o seu trabalho.	m. Contatar o pintor	m.Cristiane

5. Pendências identificadas

Descrição da Pendência	Processo SEI	Responsável	Data de Entrega
Convidar as autoridades de outros órgãos.		Dr. Fernando	Próxima reunião
Formalizar a nota de empenho para intérprete em libras		Julianna	Próxima reunião
Contatar o cerimonial		Diogo do Ybiti	Próxima reunião

6. Observações importantes

Próxima reunião: a definir

Local: Sala de Reuniões – V924.

7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
23.11.2018	Cristiane Medeiros

Data	Nome do revisor
23.11.2018	

8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.