



Registro de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
22.10.2019	16h	18h	Sala V924/A860	Dr. Fernando Pessôa

2. Objetivo

Décima reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) do TSE para tratar da programação do segundo evento do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, a ser realizado em 6.12.2019.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Fernando Pessôa da Silveira Mello	Gab. Presidência	9076	fernando.mello@tse.jus.br
Julianna Sant'Ana Sesconetto	Ages	7325	julianna.sesconetto@tse.jus.br
Antônio José Oliveira Silva	Sealt/SST	9310	silva.antonio@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	SEBBL/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros	Ages	7342	cristiane.medeiros@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Seap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Déborah Dias de Sousa	SETR	8908	deborah.souza@tse.jus.br
Diogo Do Ybiti Lopes Silveira	Ages	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Marcio Caixeta Borges	Seleg/SGI	9315	marcio.borges@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
Foi debatida a reunião de acessibilidade com representantes dos TREs, que ficou marcada para o dia 5.12.2019, das 9 às 13h, consoante Ofício-Circular GAB-DG nº 227/2019.	a. Presidir a reunião.	a. Julianna e Dr. Fernando
Foi apresentado o esboço do programa do evento Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, a ser realizado em 6.12.2019. Cristiane sugeriu cantora com deficiência visual da escola de música de Brasília, Soara, para cantar o Hino Nacional na abertura do evento. Ela trará um pianista também com deficiência visual para tocar. Ficou acordado que convidaremos um grupo para apresentar projeto relacionado à acessibilidade e inclusão. A Ages sugeriu o Projeto Entreates, do Grupo Acesso Livre, coordenado pela Professora Helena Santiago, chefe do Departamento de Línguas Estrangeiras e Tradução (LET) da UnB.	b. Confirmar cachê da cantora e do pianista com deficiência visual para cantar/tocar o Hino Nacional na abertura. c. Contatar professora Helena (Grupo Acesso Livre/Projeto Entreates) para convidá-la para apresentação de projeto relacionado à acessibilidade e inclusão.	b. Cris c. Cris
O primeiro painel será composto por práticas de acessibilidade dos TREs.	d. Oficiar os TREs para se inscreverem.	d. Ages
Para o segundo painel, ficou decidido convidarmos Fernanda, Coordenadora do Programa STF sem barreiras (Prática 1).	e. Contatar a Fernanda.	e. Ages

Registro de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
Participação parlamentar no evento. Opção A: Deputado Felipe Rigoni; opção B: Priscila Gaspar (Secretária Nacional de Defesa das Pessoas com Deficiência); opção C: Deputado Federal Célio Moura; opção D: Deputado Eduardo Gomes.	f. Efetivar o convite.	f. Dr. Fernando
Participação/palestra da Déborah em forma de vídeo, tendo em vista que a servidora estará de férias no dia do evento.	g. Gravar o vídeo/marcar com a Ascom.	g. Déborah
Visando à acessibilidade, discutiu-se qual seria o melhor local no Tribunal para a realização do evento, se o auditório ou o salão nobre.	h. Verificar <i>in loco</i> . i. Fazer o leiaute do local do evento e organizar as cadeiras.	h. CPAI i. Ana
Márcio sugeriu o Campeão Panamericano de tênis de mesa Iranildo para participar como palestrante do evento.	j. Fazer o contato	j. Márcio
Ficou acordado que Márcio receberá as apresentações dos palestrantes.	k. Receber e organizar (tempo) as apresentações dos palestrantes.	k. Márcio
Ficou acertado que contrataremos <i>Food Trucks</i> para desafogar o restaurante.	l. Providenciar os <i>Food Trucks</i> .	l. Silva
Necessidade de comunicar o cerimonial.	m. Contatar o cerimonial.	m. Dr. Fernando/Julianna
Conversou-se sobre a necessidade de treinamento em acessibilidade de recepcionistas, brigadistas e servidores interessados. (Lembrar de avisar o restaurante). Decidimos convidar a Valéria, da Rede de Acessibilidade, para ministrar o curso. Foi trazida a informação de que o treinamento para os terceirizados pode ser realizado no horário de trabalho.	n. Convidar Valéria. o. Divulgar e organizar o curso.	n. Julianna/Cris o. Márcio
Imprescindibilidade na contratação de intérprete em Libras, audiodescrição e legendagem em tempo real.	p. Contratar intérprete em Libras, audiodescrição e legendagem em tempo real.	p. Ludmila/Silva
Márcio levantou a questão de que a manutenção da <i>scooter</i> existente no TSE está demorando muito. Levantou a possibilidade de compra de mais duas. O custo gira em torno de R\$ 8.000,00 e é muito importante, pois dois servidores compartilham uma <i>scooter</i> , a que está em manutenção. Para o evento, sugeriu-se verificar com outros órgãos a possibilidade de empréstimo ou alugar de alguma empresa especializada.	q. Contatar os órgãos para verificar a possibilidade do empréstimo ou loja que alugue <i>scooters</i> .	q. Márcio
Transporte dos grupos/palestrantes participantes do evento.	r. Providenciar o transporte	r. Silva
Falou-se sobre a necessidade de providenciar som, projetor, microfone, identidade visual, computador, <i>data-show</i> , <i>coffee break</i> .	s. Providenciar som, projetor, microfone, identidade visual, computador, <i>data-show</i> , <i>coffee break</i> .	s. Cris/Diogo
Levantou-se a necessidade de transmissão ao vivo do evento pelo You Tube	t. Providenciar a transmissão.	t. Julianna/Dr. Fernando
Com relação à acessibilidade nas eleições, Déborah sugeriu a criação de Seção Itinerante Móvel, para levar a urna ao eleitor deficiente e/ou com impossibilidade comprovada de locomoção.		



Registro de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
Ana trouxe orçamento (em anexo) de piso tátil e trouxe a informação de que o Tribunal tem condições de instalá-lo, ficando o gasto apenas para a compra do piso. O valor ficou em R\$5.456,00.		
Ana disse que a contratação de portas automáticas para as entradas do térreo foi vetada.	u. Revisar a decisão.	
Detector de metais x pessoas com aparelho de surdez e marca-passo.	v. Verificar a conduta da segurança.	v. Julianna

5. Observações importantes

6. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
22.10.2019	Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros

Data	Nome do revisor
22.10.2019	

7. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.