



Registro de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
14.08.2020	16h25	17h30	Teams	Bruno Souza

2. Objetivo

Décima primeira reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) do TSE para tratamento de demandas que sejam prioritárias.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Bruno Cezar Andrade de Souza	SMG	7325	bruno.andrade@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	SEBBL/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros	Segesa/SMG	7342	cristiane.medeiros@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Senap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Marcio Caixeta Borges	Seleg/SGI	9315	marcio.borges@tse.jus.br
Denys de Oliveira Candido	Segesa/SMG	8281	denys.candido@tse.jus.br
Frassinete Maria Maciel Galvão	SEAF/SGP		frassinete.galvao@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
<p>Frassinete comunicou sobre o andamento do levantamento dos servidores do TSE com deficiência. Cristiane informou que enviará a lista atualizada para o grupo CPAI.</p> <p>Bruno pontuou sobre a importância desse levantamento, exemplificando o fato de as peças de divulgação dos cursos de capacitação promovidos pela SGP não possuírem recursos de acessibilidade e que a SGP desconhecia a existência de servidores com deficiência visual.</p> <p>Ludmila informou que houve um levantamento abrangendo colaboradores com deficiência e citou a importância de estreitar a comunicação com grupos de servidores e colaboradores com deficiência, inclusive aqueles que se encontram em regime de teletrabalho.</p> <p>Frassinete destacou a relevância de se realizar um trabalho de verificação e acompanhamento dos servidores com deficiência que atualmente estão laborando em regime de trabalho, especialmente, em relação a aspectos ergonômicos e acompanhamento fisioterapêutico.</p>	a.	a.
<p>Bruno perguntou a Márcio a respeito das informações sobre a situação da scooter do TSE, conforme tratado na última reunião.</p> <p>Márcio informou que enviará as informações por e-mail para os integrantes da Comissão.</p> <p>Cristiane pontuou sobre a necessidade de atualização junto à STI dos contatos do grupo de e-mail acessibilidade@tse.jus.br.</p>	b. Envio das informações sobre o processo de conserto/compra de scooters	b. Márcio
<p>Bruno informou sobre uma reunião realizada com o Sindicato dos Servidores do Rio de Janeiro sobre acessibilidade na votação, onde foram abordadas a sintetização de voz e a disponibilização e uso de fones</p>	c. Elaboração de comunicação para instrução dos mesários em relação ao tema	c.



Registro de reunião

<p>de ouvido nas locais de votação.</p> <p>Quanto à sintetização de voz, Bruno informou que este assunto foi levado à Diretoria-Geral com o posicionamento da SMG favoravelmente ao uso do sintetizador de voz para as eleições deste ano. O assunto será submetido ao Comitê de Monitoramento das Eleições para deliberação quanto à utilização da sintetização de voz no nome do candidato.</p> <p>Em relação ao uso de fone de ouvido na votação, Bruno informou que é possível a disponibilização de informativo sobre o tema mas que, embora este procedimento já conste na norma que rege as eleições, ainda carece de maior divulgação tanto aos eleitores quanto aos mesários, a fim de se evitar situações como o receio que mesários possuem de que o uso de fone de ouvido na urna eletrônica possa comprometer o seu normal funcionamento ou o esquecimento por parte das seções de votação em informar os eleitores sobre a disponibilidade de fones de ouvido para auxiliar no processo de votação daqueles eleitores que deles necessitarem.</p> <p>Pontuou que já repassou à SGP a necessidade de maior conscientização e capacitação dos mesários em relação ao tema e que é necessário melhorias na logística de distribuição dos fones de ouvido.</p> <p>Outro assunto abordado foi a importância da divulgação junto aos eleitores sobre a necessidade de atualização de dados junto à Justiça Eleitoral quanto à acessibilidade e as deficiências que possuem, com o objetivo de aprimorar as eleições e melhorar o atendimento a esses eleitores.</p> <p>Cristiane sugeriu a realização pelo TSE de campanha informativa com a finalidade de divulgar aos eleitores sobre a possibilidade de uso do fone de ouvido e a disponibilidade deste equipamento nas seções de votação.</p> <p>Bruno enfatizou que já houve a realização deste tipo de campanha em eleições anteriores dentro do período em que o eleitor escolhia a seção acessível em que pretendia exercer o seu voto.</p>		
<p>Bruno comentou sobre os recursos de acessibilidade contidos nos vídeos da campanha “Seja mesário voluntário” produzidos pela Assessoria de Comunicação do TSE e que contou com a participação do Dr. Dráuzio Varella.</p> <p>Pontuou a necessidade de adequações em peças futuras quanto às legendas e posicionamento da imagem da intérprete de Libras, adequando os vídeos às normas da ABNT relativas a recursos de acessibilidade em serviços de radiodifusão de sons e imagens.</p>	e.	e.



Registro de reunião

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
<p>Bruno informou também que recebeu diversos feedbacks de servidores atuantes em zonas eleitorais a respeito das dificuldades enfrentadas por eles quanto à realização de adequações dos locais de votação, em virtude da paralisação das atividades escolares decorrente da pandemia ocasionada pelo Novo Coronavírus (COVID-19).</p> <p>Há relatos de possível conflito entre a realização das eleições e o calendário de provas estabelecido por faculdades particulares que, devido à pandemia, pretendem utilizar os finais de semana para reposição de aulas e a realização de provas presenciais nas datas das eleições.</p>	f.	f.
<p>Cristiane comunicou sobre questionamento feito pela servidora Héliida (TRE-MT) a respeito da regulamentação do instrumento de avaliação de deficiência e se há procedimentos do TSE neste sentido.</p> <p>Frassinete esclareceu que não há atualmente nenhum instrumento específico e que o TSE e demais órgãos do Judiciário têm adotado o instrumento de avaliação biológica e psicossocial adotado pelo INSS nos processos internos de avaliação de pedidos de aposentadoria.</p> <p>Explicitou também que este instrumento é bem completo pois avalia diversos aspectos como ambientais, sociais e psicológicos e que tem sido usado pelos órgãos em diversas finalidades.</p> <p>Bruno sugeriu que fosse solicitado à Sra. Héliida que formalizasse a solicitação para que a CATS do TSE fosse envolvida neste processo e se manifestasse a respeito, com a indicação de que a Comissão se posiciona favoravelmente à implementação.</p> <p>Frassinete comunicou sobre a necessidade de capacitação do corpo médico e de assistência psicossocial do TSE para a implementação do instrumento, uma vez que ele é bastante abrangente e envolve não apenas a área médica.</p> <p>Bruno sugeriu que a capacitação fosse ampla e envolvesse também os TREs.</p>	g. Solicitação de formalização da demanda à Sra. Héliida (TRE-MT)	g. Cristiane
<p>Bruno comunicou sobre o andamento do processo de contratação dos serviços de tradução/intérprete de Libras. Segundo informações da SAD, a licitação teve 9 (nove) participantes e que a proposta classificada foi cerca de R\$ 40.000,00 menor que a estimativa do certame.</p> <p>Cristiane alertou sobre a proximidade do término do saldo de horas de serviços do contrato emergencial e se haveria tempo hábil para assinatura do novo contrato, de modo a não descontinuar o serviço.</p> <p>Bruno informou que, caso seja necessário, houvesse a priorização das sessões em detrimento dos materiais institucionais do TSE, através de tratativas com a Assessoria de Comunicação de modo a se evitar que os materiais informativos fossem disponibilizados sem os recursos de acessibilidade.</p>		
<p>O grupo da CPAI no whatsapp foi reativado e atualizado com os contatos dos membros da Comissão que ainda não estavam nele.</p>		



Registro de reunião

5. Observações importantes

Bruno agendou a próxima reunião da Comissão para o dia 28/08/2020, às 16h, e solicitou aos membros que, caso tivessem algum assunto ou demanda que porventura surgisse até a data de realização da próxima reunião, lhe encaminhassem para inclusão na pauta.

6. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
27.08.2020	Denys de Oliveira Candido

Data	Nome do revisor
27.08.2020	Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros

7. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.