

Registro de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
11.09.2020	16:00	17:10	Teams	Dr. Marco Antonio

2. Objetivo

14ª (décima quarta) reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Cpai/TSE) para tratamento de demandas relativas à acessibilidade e inclusão.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Marco Antonio Martin Vargas	Gab. Presidência		marco.vargas@tse.jus.br
Bruno Cezar de Andrade e Souza	SMG	7325	bruno.andrade@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	Segesa/SMG	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Romualdo Rocha de Oliveira	AESI		romualdo.oliveira@tse.jus.br

4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
a. Houve prejuízo no tratamento de algumas demandas pois a reunião não teve quórum completo devido à ausência dos membros Ludmila Ventilari, Márcio Borges Carla Coelho, Frassinete Galvão e Ana Lúcia Zeredo. Todas as ausências foram justificadas.	*****	a. ****
b. Foi tratada sobre a disponibilização de fones de ouvidos nas eleições e solicitação de expedição de ofício-circular aos diretores-gerais do tribunais regionais eleitorais para enfatizar as medidas de acessibilidade no pleito municipal de 2020.	b. SEI 2020.00.000008625-2 - Envio aos regionais do Ofício-Circular GAB-DG nº 332/2020 (1423915), demandada concluída .	b.*****
c. Tratou-se sobre as campanhas institucionais do TSE para dar conhecimento ao eleitor sobre a acessibilidade nas eleições dentre elas a mudança de local de votação e uso de fone (complemento a discussão do item C. Da 13ª reunião)	c. Verificar junto à SGP e ASCOM como realizar essas campanhas de divulgação, a fim de concluir atendimento a demanda. Solicitar que os detalhes das tratativas junto às unidades sejam operacionalizadas em conjunto com a Segesa e SMG.	c. Dr. Marco
d. . Consulta ao médicos que irão compor o Comitê de Acessibilidade nas eleições sobre os procedimento de segurança que devem ser adotados para a sanitização ou uso de protetores nos fones de ouvido de uso compartilhado.	d. demanda da 13ª reunião não tratada	Cpai
e. Tratou-se sobre o envio dos relatórios de acessibilidade do TSE, Dr. Marco reafirmou a importância do envio dessas informações para subsidiar a construção de um Planejamento	e. Foi acordado em não dar atendimento ao item e) da 13ª (solicitar relatórios ano 2019), em	e. Bruno e Diogo

Registro de reunião

Estratégico que irá desenvolver e elaborar a Política de Acessibilidade da Justiça Eleitoral. Diogo mencionou que 16 regionais enviaram relatórios referente às atividades de 2019 e que essas informações foram tratadas para publicação pela Segesa de um balanço de acessibilidade na Justiça Eleitoral, também fez solicitação para que não fosse instado envio de relatórios dos demais regionais, pois aguardar o recebimento poderia impactar a produção da publicação referente ao ano de 2019 que já está em etapa avançada, e que para subsidiar o planejamento estratégico poderia ser feita comunicação aos TREs para envio das informações do ano base de 2020 em cumprimento à resolução TSE nº 23.381/2012. Bruno mencionou em fazer um monitoramento do pleito municipal que ocorrerá em novembro.	substituição decidiu posteriormente solicitar envio por todos regionais dos relatórios anuais com informações de 2020. demanda concluída e1. Planejar forma de solicitação de dados e expedir comunicação para monitoramento de questão relacionadas ao pleito de 2020.	
f. Foi abordada a utilização do sintetizador de voz na urna eletrônica (UE). O processo foi encaminhado pela SMG ao Diretor-Geral, com indicação do uso para as eleições deste ano e por decisão administrativa o nome do candidato será sintetizado e disponibilizado ao eleitor por meio do sistema de áudio da UE. Foi expedido o Ofício CPAI nº 3431/2020 (1423181) solicitando colaboração da Organização Nacional de Cegos do Brasil (ONCB) para melhoria do sistema de sintetização de voz aplicado nas eleições.	f. O sistema será usado no pleito municipal de 2020 finalizada demanda do item f) da 13ª reunião (Certidão SMG 1418183 - SEI 2020.00.000005258-7) demanda concluída	f. *****
g. levantamento do número de servidores e colaboradores com deficiência no TSE, para adoção do instrumento de avaliação e classificação biológico-psico-social, que já é adotado pelo INSS e outros órgãos do judiciário, para diversas finalidades, como aposentadoria e avaliação de questões de ergonomia. capacitação do corpo médico e do setor psicossocial, para implantação desse instrumento na justiça eleitoral.	g. demanda da 13ª reunião não tratada	g. ****
h. Tratou-se sobre o contrato de interpretação de Libras. A licitação para contratação do serviço foi finalizada, o processo está aguardando a assinatura do contrato para início da prestação do serviço.	h. Contratação Sei 2019.00.000005878-4 demanda concluída	h. ****
i. Em relação aos locais de votação, Bruno mencionou sobre melhorias necessárias no formulário do sistema ELO, como incluir identificação se o imóvel é público ou privado e histórico dos tipos de imóveis utilizados. Tais informações seria subsídios para criação de um futuro ranking de acessibilidade	i. Verificar possibilidade de ajuste no formulário, provocar participação de outras unidades como CGE e STI	d. Bruno

Registro de reunião

j. Em relação às <i>lives</i> tratadas no item j. Da 13ª reunião, Diogo explicou o projeto realizado pela Rede de Acessibilidade, com temas de Inclusão, Políticas Públicas e Mobilidade, no qual foi sugerido a participação do TSE com a presença do Dr. Humberto Jacques ex Vice PGE e do Dr. Joelson Dias ex-ministro do TSE, mas a participação do TSE foi sobrestada pois o TCU decidiu executar todo o ciclo de <i>lives</i> por conta própria, solicitando ao TSE apenas a divulgação do projeto como membro da Rede de Acessibilidade. Bruno sugeriu que a <i>live</i> temática poderia ser antecipada pra fazer parte do ciclo de <i>lives</i> que tratam das eleições municipais e estão sendo mediadas pelo Ministro Presidente da Corte. Com a participação de um parlamentar, foram sugeridos os nomes do Dep. Felip Rigonni da Senador Mara Gabrilli. Não houve mudanças quanto ao formato do evento do fim do ano.	j. Tratativas junto a presidência e Ascom para <i>live</i> temática eleições 2020 j1. Planejamento do evento fim do ano	j. Dr. Marco j1. Todos os membros da Cpai
l. Diogo mencionou sobre o estudo para substituição das portas da portaria do TSE, e que as adaptações para acionamento automático da abertura das portas são importantes para a acessibilidade de pessoas que utilizam o piso tátil. também mencionou que do planejamento realizado pela última gestão da Cpai, ficou pendente a conclusão de instalação do piso tátil no caminho que leva do estacionamento externo até a portaria central do edifício Sede e Anexo I. Bruno citou que as novas portas também seriam importantes do ponto de vista sustentável devido à eficiência energética no uso do ar condicionado. Romualdo destacou o cuidado para que as novas portas estivessem alinhadas com os preceitos de segurança na evacuação do prédio caso ocorra alguma emergência.	l. localizar processo com Estudo Preliminar e planejamento da licitação para troca das portas. retomar discussão sobre conclusão da instalação do sistema de piso tátil	l. Bruno

5. Pendência identificadas

Descrição da pendência	Ação	Responsável (eis)
c. campanhas institucionais do TSE para dar conhecimento ao eleitor com deficiência dos procedimentos nas eleições 2020	Verificar junto à SGP e ASCOM como realizar essas campanhas de divulgação, a fim de concluir atendimento da demanda. Solicitar que os detalhes das tratativas junto às unidades sejam operacionalizadas em conjunto com a Segesa e SMG.	Dr. Marco
d. consulta aos médicos que irão compor o Comitê de Acessibilidade nas eleições sobre os procedimentos de segurança que devem ser adotados para a sanitização ou uso de protetores nos equipamentos fones de ouvido de uso compartilhado	retomar discussão	Cpai
e. relatórios de acessibilidade TRES	Planejar forma de solicitação de dados e expedir comunicação para monitoramento de questões relacionadas ao pleito de 2020.	Bruno e Diogo
g. levantamento do número de servidores e colaboradores com deficiência no TSE	retomar discussão	Cpai



Registro de reunião

i. melhorias necessárias no formulário do sistema ELO – identificação dos imóveis	Verificar possibilidade de ajuste no formulário, provocar participação de outras unidades como CGE e STI	Bruno
j. <i>Lives</i> – evento dia internacional da PcD(fim do ano)	Tratativas junto a presidência e Ascom para <i>live</i> temática eleições 2020 Planejamento do evento fim do ano	Dr. Marco / Cpai
l. substituição das portas – portaria edifício TSE	localizar processo com Estudo Preliminar e planejamento da licitação para troca das portas. retomar discussão sobre conclusão da instalação do sistema de piso tátil	Bruno / Cpai

6. Observações importantes

Data da próxima reunião Dia 25/09/2020 14h.

7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
17.09.2020	Diogo do Ybiti

Data	Nome do revisor
	não houve revisão

8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência de todos os membros da comissão, incluindo os ausentes na reunião.