

## Registro de reunião

## 1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
25.09.2020	14h15	15h30	Zoom	

## 2. Objetivo

Décima quinta reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) do TSE para tratamento de demandas que sejam prioritárias.

## 3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Marco Antonio Martin Vargas	Gab. Presidência		marco.vargas@tse.jus.br
Bruno Cezar Andrade de Souza	SMG	7325	bruno.andrade@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	SEBBL/SGI	9279	ludmila.ventilari@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	Segesa/SMG	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Senap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Denys de Oliveira Candido	Segesa/SMG	8281	denys.candido@tse.jus.br
Frassinete Maria Maciel Galvão	SEAF/SGP		frassinete.galvao@tse.jus.br
Romualdo Rocha de Oliveira	AESI		romualdo.oliveira@tse.jus.br
Carla de Araújo Santoro Coelho	SGP		carla.santoro@tse.jus.br

## 4. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
a. Marcio Caixeta Borges justificou ausência.	*****	*****
<p>b. A reunião foi iniciada com a solicitação de discussão a respeito de aspectos de acessibilidade da estrutura prevista para instalação das equipes de jornalistas que efetuarão a cobertura das Eleições 2020, em área ajardinada próxima ao pilotis do Edifício Sede do TSE. Ana Lúcia informou que o projeto estabelecido pela Assessoria de Comunicação (Ascom), o qual prevê a construção de uma estrutura temporária de tablado com rampa em área aberta, não contemplava alguns requisitos de acessibilidade e, por esta razão, trouxe a matéria para apreciação e discussão no âmbito da Comissão, a fim de que houvesse tratativas junto à Ascom.</p> <p>Discutiu-se que a estrutura prevista poderia ocasionar acidentes em virtude do declive do gramado e o fato de o período em que as eleições serão realizadas, se tratar de época em que as condições climáticas são desfavoráveis para estruturas ao ar livre devido às chuvas costumeiras neste período em Brasília.</p> <p>Foi alertado que a falta de acessibilidade e possíveis acidentes ocasionariam repercussão negativa ao TSE perante a mídia e à sociedade.</p> <p>Pontuou-se que o Centro de Divulgação das Eleições</p>	<p>b1. Tramitação para a CPAI do processo SEI em que está prevista a estrutura do CDE.</p> <p>b2. Contato com a Ascom para exposição dos itens que foram discutidos na reunião quanto à acessibilidade no CDE e possíveis riscos de acidentes pelo uso do tablado no gramado.</p>	<p>b1. Ana Lúcia</p> <p>b2. Bruno</p>



### Registro de reunião

<p>(CDE) será instalado no pavimento térreo do Edifício Sede, local em que não há sanitários próximos.</p> <p>Logo, discutiu-se a importância de instalação de banheiros químicos no CDE, acessíveis a cadeirantes, além da possibilidade de montagem de estrutura coberta para uso pelas equipes de jornalistas, semelhante à utilizada pelas Forças Armadas em eventos abertos ao público.</p> <p>Caso seja aprovada a substituição do tablado por estrutura coberta, sugeriu-se o encaminhamento da demanda à Presidência para fins de solicitação de apoio logístico às Forças Armadas quanto ao eventual fornecimento de tendas.</p>		
<p>c. Frassinete ressaltou a importância de implantação do instrumento de avaliação biopsicossocial, o qual está sendo implementado em vários outros órgãos nos processos de aposentadoria. Ressaltando o caráter multidisciplinar do instrumento, citou o projeto “STF Sem Barreiras”, em que há o envolvimento de uma equipe de diferentes especialidades, tais como Assistência Social, Psicologia, Medicina do Trabalho, Enfermagem e Fisioterapia. Pontuou-se que este instrumento, recentemente atualizado e reformulado por uma equipe de docentes da UnB, permite uma visão mais abrangente e contextualizada, possibilitando o uso em processos de ingresso, readaptação, lotação e relocação e traduzindo-se em decisões administrativas mais justas.</p> <p>Para a implementação na Justiça Eleitoral, discutiu-se a necessidade de capacitação dos profissionais envolvidos.</p> <p>Bruno enfatizou que seria interessante a capacitação não apenas dos profissionais do TSE mas também dos Tribunais Regionais Eleitorais, ocasionando ganhos de escala e otimização dos recursos.</p> <p>Deliberou-se que a CPAI poderia iniciar o projeto e submeter à Diretoria-Geral do TSE apresentando sugestão de consulta sobre eventual adesão pelos TREs bem como expondo informações sobre o instrumento e o caráter multidisciplinar das equipes a serem capacitadas.</p>	<p>c1. Inserção de minuta de Informação no SEI da CPAI, com o detalhamento do instrumento e possíveis vantagens de sua implementação no âmbito da Justiça Eleitoral.</p> <p>c2. Encaminhamento dos autos à Diretoria-Geral do TSE, com sugestão de realização de capacitação em âmbito nacional de equipes multidisciplinares nas áreas de assistência social e saúde, com o envolvimento dos TREs que manifestarem interesse na adesão.</p>	<p>c1. Frassinete</p> <p>c2. CPAI</p>



Registro de reunião

5. Tratativas das pendências identificadas na reunião anterior

Discussão/Decisão	Situação/ação	Responsável (eis)
<p><b>a. Campanhas institucionais do TSE para dar conhecimento ao eleitor com deficiência dos procedimentos nas eleições 2020:</b></p> <p>Dr. Marco efetuará nova tentativa de contato com a Mariana da Ascom para inserção de posts de acessibilidade nas eleições e possível inserção do tema em lives do Ministro, uma vez que a unidade não procurou a SMG e a Segesa, conforme previa ação registrada na reunião anterior.</p>	<p><b>Pendente</b></p> <p>Reiterar contato com a Ascom quanto à realização dessas campanhas e tratativas junto à SMG e à Segesa</p>	<p>Dr. Marco</p>
<p><b>b. Consulta ao médicos que irão compor o Comitê de Acessibilidade nas eleições sobre os procedimentos de segurança que devem ser adotados para a sanitização ou uso de protetores nos equipamentos fones de ouvido de uso compartilhado:</b></p> <p>Bruno comunicou a deliberação do TSE de que cada TRE irá adotar os procedimentos próprios de higienização e sanitização dos fones de ouvido de uso compartilhado, sem o estabelecimento de uma diretriz única por parte do TSE.</p>	<p><b>Concluída</b></p>	<p>*****</p>
<p><b>c. Relatórios de acessibilidade TRES:</b></p> <p>Discutiu-se acerca do envio dos relatórios de monitoramento do pleito eleitoral de 2020 quanto à acessibilidade nos locais de votação.</p> <p>O prazo final estabelecido para envio pelos TRES é 20/12/2020.</p> <p>Enfatizou-se a importância do envio deste relatório apartado daquele encaminhado pelos TRES informando as atividades desenvolvidas durante o ano em matéria de acessibilidade.</p> <p>Deliberou-se pela sugestão à Diretoria-Geral do TSE quanto ao envio de Ofício-Circular para fins de designação dos representantes de Acessibilidade.</p>	<p><b>Pendente</b></p> <p>Elaboração de minuta de Ofício-Circular</p>	<p>Diogo</p>
<p><b>d. Levantamento do número de servidores e colaboradores com deficiência no TSE:</b></p> <p>Diogo informou o recebimento de lista enviada pela SGP contendo o quantitativo de servidores com deficiência, sem, no entanto, constar de qual tipo elas são.</p> <p>Pontuou-se acerca da necessidade de atualização dessas informações, especialmente, em relação ao tipo de deficiência e o quantitativo de servidores que possui, ainda que repasse à CPAI ocorresse de modo anonimizado.</p> <p>Bruno sugeriu que fosse proposta à SGP a realização de um procedimento de ampla atualização cadastral dos servidores, inserindo-se campo específico de coleta dessas informações sobre deficiência.</p> <p>Frassinete informou que possui algumas informações obtidas em entrevistas com servidores com deficiência mas que os dados possivelmente encontram-se desatualizados.</p>	<p><b>Pendente</b></p> <p>d1. Envio ao email da CPAI do levantamento obtido junto à SGP</p> <p>d2. Envio da lista de entrevistados que relataram possuir algum tipo de deficiência</p> <p>d3. Sugestão à SGP acerca da realização de procedimento amplo de atualização cadastral</p>	<p>d1. Diogo</p> <p>d2. Frassinete</p> <p>d3. CPAI</p>



## Registro de reunião

<p><b>e. Melhorias necessárias no formulário do sistema ELO – identificação dos imóveis:</b></p> <p>Retomou-se a discussão acerca da necessidade de implementação de melhorias no formulário do sistema ELO.</p> <p>Bruno exemplificou a importância de atendimento desta demanda ao relatar as dificuldades encontradas pela Justiça Eleitoral quanto ao mapeamento de locais de votação em tribos indígenas isoladas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Pendente</b></p> <p>Não houve andamento em relação a esta ação.</p> <p style="text-align: center;">Retomar discussão</p>	<p style="text-align: center;">CPAI</p>
<p><b>f. Substituição das portas – portaria edifício TSE:</b></p> <p>Romualdo ponderou acerca dos requisitos de segurança ao questionar se na ocasião de um sinistro, haveria abertura total das portas.</p> <p>Esclareceu-se que os projetos preveem a abertura total das portas em situação de emergência, semelhantemente ao que ocorre em locais de grande movimentação como, por exemplo, <i>shoppings centers</i>.</p> <p>Há dois processos no SEI: um para o Edifício Sede e outro para o Edifício Anexo.</p> <p>Enfatizou-se que os projetos atendem aos requisitos de acessibilidade, segurança e eficiência energética.</p> <p>Em relação à implantação de piso tátil nas dependências de acesso à sede do TSE, Ana Lúcia informou que eventuais intervenções nas áreas circundantes do TSE necessitam de prévia aprovação pela Administração da Região do Plano Piloto e de órgãos do GDF.</p> <p>Dr. Marco se prontificou a realizar estas tratativas com as instâncias do governo distrital.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Pendente</b></p> <p>f1. Apreciação dos projetos de substituição das portas do hall de entrada do TSE constantes no SEI</p> <p>f2. Elaboração de minuta de Informação contendo os detalhes do projeto de implantação do piso tátil e as necessidades de ações junto ao GDF</p> <p>f3. Tratativas junto ao GDF para viabilização da execução do projeto de implementação de piso tátil, com base nos dados técnicos e informações arquitetônicas elaboradas pela Ana Lúcia</p>	<p>f1. Romualdo</p> <p>f2. Ana Lúcia</p> <p>f3. Dr. Marco</p>

## 6. Observações importantes

A próxima reunião está agendada para 09/10/2020, às 14h30.

## 7. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
06.10.2020	Denys de Oliveira Candido

  

Data	Nome do revisor
*****	Não houve revisor

## 8. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.