

Registro de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
23.10.2020	14h45	15h45	Microsoft Teams	Bruno

2. Objetivo

Décima sétima reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) do TSE para tratamento de demandas que sejam prioritárias.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Bruno Cezar Andrade de Souza	SMG	7325	bruno.andrade@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	Segesa/SMG	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Denys de Oliveira Candido	Segesa/SMG	8281	denys.candido@tse.jus.br
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	SEBBL/SGI	9279	ludmilla.ventilari@tse.jus.br
Ana Lúcia Lopes Zeredo	Senap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br

4. Ausências justificadas

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Marco Antonio Martin Vargas	Gab. Presidência	-----	marco.vargas@tse.jus.br

5. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
<p>a. Ana Lúcia informou que encaminhou à CPAI os processos SEI que versam sobre a disponibilização de sanitários às pessoas com deficiência que atuarão no CDE, as quais utilizarão os localizados no Subsolo.</p> <p>Bruno salientou a importância de se estabelecer credenciamento diferenciado aos acompanhantes das pessoas com deficiência como requisito de segurança.</p> <p>Diogo pontuou que a legislação permite o ingresso desses acompanhantes aos sanitários a serem disponibilizados e que a medida sugerida é importante.</p>	<p>a. Sugestão à Ascom e à AESI quanto ao credenciamento diferenciado dos acompanhantes de pessoas com deficiência.</p>	<p>a. CPAI</p>
<p>b. Bruno informou que a CPAI foi instada a se manifestar pela Assessoria de Gestão Eleitoral (Agel) quanto à possibilidade de disponibilização ao público, para fins estatísticos, das informações a respeito de serem pessoa com deficiência e qual o tipo, fornecidas pelos candidatos às eleições 2020 na ocasião do registro de candidatura.</p> <p>Diogo salientou que essa demanda foi um pedido da Assessoria de Gestão Estratégica e Socioambiental (Ages), que à época, necessitava de informações mais detalhadas acerca dos tipos de deficiências apresentadas pelos candidatos, sobretudo, as físicas.</p> <p>Discutiu-se a respeito da obrigatoriedade de consentimento expreso em campo do sistema Candex para que fosse possível a divulgação destas</p>	<p>b. Elaboração de minuta de despacho com o posicionamento da CPAI acerca da matéria.</p>	<p>b. Diogo e Dr. Marco</p>



Registro de reunião

<p>estatísticas, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</p> <p>Ressaltou-se as situações em que o próprio candidato deseja divulgar publicamente sua condição como deficiente durante a realização da campanha eleitoral para promover sua plataforma de propostas em defesa dos direitos das pessoas com deficiência e fomentar políticas de inclusão e acessibilidade.</p> <p>Deliberou-se pela manifestação no sentido de que caso seja viável a alteração no campo do sistema Candex, inserindo-se a opção para o candidato declarar expressamente o consentimento na divulgação dos dados relativos ao tipo de deficiência, tal procedimento estaria em conformidade com os requisitos da LGPD.</p>		
<p>c. Bruno questionou se havia alguma pendência em relação a orientações de TREs.</p> <p>Diogo informou que o único ponto pendente seria a forma de monitoramento das eleições em relação à acessibilidade. A última manifestação sobre o assunto ocorreu com a expedição de Ofício-Circular pela Diretoria Geral do TSE aos TREs para que fossem elaborados relatórios sobre a acessibilidade nos locais de votação, devendo estes serem encaminhados apartados aos relatórios anuais de atividades das pastas de acessibilidade e inclusão.</p> <p>Diogo salientou que em reunião anterior foi deliberado a utilização de um questionário para padronizar e uniformizar as informações a serem prestadas pelos TREs, abordando, principalmente, a disponibilização de fones de ouvidos (quantidade, se eram descartáveis ou não, logística de distribuição) e o relacionamento do mesário com o eleitor quanto à utilização deste novo dispositivo.</p> <p>Foram estabelecidos os prazos de envio do questionário em dezembro/2020 e de retorno pelos TREs até 28/02/2021. Além disto, sugeriu-se a inclusão de solicitação de informações quanto aos registros de reclamações nas ouvidorias do TREs no que diz respeito à acessibilidade nas eleições.</p> <p>Bruno sugeriu solicitar à STI o <i>log</i> das urnas para verificação nas três últimas eleições quanto à frequência de habilitação de áudio nas urnas pelos mesários. Também pontuou que seria oportuno sugerir à SGP a inserção de pergunta acerca de registro de ocorrências entre mesário e eleitor quanto à disponibilização do fone de ouvido, no questionário a ser preenchido pelos mesários ao final da eleição.</p>	<p>c1. Solicitação à STI dos arquivos “log” das urnas para verificação nas três últimas eleições quanto à frequência de habilitação de áudio nas urnas pelos mesários</p> <p>c2. Criação do questionário sobre monitoramento das eleições</p>	<p>c1. CPAI c2. Diogo</p>
<p>d. Bruno sugeriu a discussão sobre a viabilidade de implantação futura de uma central de Libras remota, semelhante às criadas por alguns TREs.</p> <p>Diogo comunicou que em contato com a Sra. Adriana, Diretora da Coordenadoria de Acessibilidade da Câmara dos Deputados, haveria grande receptividade desta ferramenta, pois há resistência por parte dos deficientes auditivos nas interpretações efetuadas por meio de avatar.</p>		



Registro de reunião

<p>Sugeriu-se a proposição de uma contratação centralizada de interpretação remota no TSE e mecanismos de viabilização técnica por meio do aplicativo E-título.</p> <p>Discutiu-se também a respeito da contratação de mão de obra local como critério de sustentabilidade aplicável a esta aquisição de solução centralizada de interpretação remota em Libras.</p>		
<p>e. Ana Lúcia solicitou a retomada das discussões sobre os projetos de acessibilidade nas instalações do TSE e áreas circundantes.</p> <p>Deliberou-se pela continuidade de discussões na próxima reunião.</p>	<p>e. Retomada das discussões sobre os projetos de acessibilidades na próxima reunião</p>	<p>e. CPAI</p>

6. Assuntos em acompanhamento (não tratados na reunião)

Discussão/Decisão	Situação/ação	Responsável (eis)
<p>a. Estrutura do CDE e acessibilidade</p>	<p>Pendente</p> <p>Aguardo das possíveis ações a serem tomadas pela Ascom, com base nas ponderações efetuadas pela CPAI em relação aos requisitos de acessibilidade da estrutura temporária em que funcionará o CDE das Eleições 2020.</p>	<p>Ascom</p>
<p>b. Implementação do instrumento de avaliação biopsicossocial na Justiça Eleitoral</p>	<p>Pendente</p> <p>Monitoramento das ações do Grupo de Trabalho instituído para aprimoramento do instrumento de avaliação biopsicossocial</p> <p>Retomada das discussões no âmbito da CPAI quando necessário, à medida que houve avanços nos trabalhos do Grupo de Trabalho.</p>	<p>Frassinete CPAI</p>
<p>d. Levantamento do número de servidores e colaboradores com deficiência no TSE</p>	<p>Pendente</p> <p>d1. Sugestão à SGP acerca da realização de procedimento amplo de atualização cadastral</p> <p>d2. Sugestão à SAD acerca do levantamento de colaboradores com deficiência, por meio de informações emitidas pelos fiscais de contrato do TSE</p>	<p>d1. CPAI d2. CPAI</p>
<p>e. Melhorias necessárias no formulário do sistema ELO – identificação dos imóveis</p>	<p>Em andamento</p> <p>Projeto foi aberto e o mapeamento de locais de votação será feito com auxílio da Semose/SMG</p>	<p>Venância</p>



Registro de reunião

	Pendente	
f. Projetos de acessibilidade nas dependências do TSE e áreas adjacentes	<p>f1. Apreciação dos projetos de substituição das portas do hall de entrada do TSE constantes no SEI</p> <p>f2. Elaboração de minuta de Informação contendo os detalhes do projeto de implantação do piso tátil e as necessidades de ações junto ao GDF</p> <p>f3. Tratativas junto ao GDF para viabilização da execução do projeto de implementação de piso tátil, com base nos dados técnicos e informações arquitetônicas elaboradas pela Ana Lúcia</p>	<p>f1. Romualdo</p> <p>f2. Ana Lúcia</p> <p>f3. Dr. Marco</p>

7. Observações importantes

A próxima reunião está agendada para 06/11/2020, às 14h30.

8. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
05.11.2020	Denys de Oliveira Candido

Data	Nome do revisor
17.11.2020	Diogo do Ybiti Lopes Silveira

9. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.