

Registro de reunião

1. Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
04.12.2020	14h40	15h55	Microsoft Teams	Bruno

2. Objetivo

Décima oitava reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) do TSE para tratamento de demandas que sejam prioritárias.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Dr. Marco Antonio Martin Vargas	Gab. Presidência	-----	marco.vargas@tse.jus.br
Diogo do Ybiti Lopes Silveira	Segesa/SMG	7194	diogo.silveira@tse.jus.br
Bruno Cezar Andrade de Souza	SMG	7325	bruno.andrade@tse.jus.br
Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros	Segesa/SMG	7342	cristiane.medeiros@tse.jus.br
Ana Lúcia Zeredo	Senap/SAD	8246	ana.zeredo@tse.jus.br
Frassinete Maria Maciel Galvão	Seaf/SGP		frassinete.galvao@tse.jus.br

4. Ausências justificadas

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Ludmila Maria Bezerra Ventilari	SEBBL/SGI	9279	ludmilla.ventilari@tse.jus.br
Romualdo Rocha de Oliveira	AESI		romualdo.oliveira@tse.jus.br

5. Discussão da pauta e decisões

Discussão/Decisão	Ação	Responsável (eis)
a. Ana disse que já possui o projeto do piso tátil. O próximo passo é ir na Administração de Brasília ver se já tem o projeto lá. Outra forma seria pegar o número do processo no GDF e mandar ofício. b. Sobre as calçadas internas precisamos comprar material. Fazer levantamento dos custos novamente. Consultar se precisamos de autorização dos bombeiros para ver rota de fuga, etc. c. Apresentação, pelo Diogo, do questionário sobre o monitoramento do pleito: 1. Qual a quantidade de seções com acessibilidade no Estado? (observação do Bruno: verificar se estas seções estão identificadas o Elo) 2. Houve algum problema com o uso do dispositivo de áudio na urna? Sim Não 2.1. Observações 3. Quantos fones de ouvidos foram disponibilizados pelo regional?	a. Pegar o número do processo b. Consulta aos bombeiros c. Criar questionário no Google	a. Ana b. Ana c. Ludmila

Registro de reunião

3.1. Observações 4. Os fones de ouvidos foram devolvidos ao mesário após o uso? Sim Não 4.1. Observações 5. Qual a quantidade de eleitores no Estado que utilizou o fone para votar? 5.1. Observações 6. Houve alguma dificuldade de atuação do mesário em relação às orientações de acessibilidade durante o pleito (1º e 2º turnos) Sim Não 6.1. Observações 7. Quantas pessoas foram destacadas do apoio logístico para atuarem como “coordenador de acessibilidade”? (art. 17 §2º da Resolução TSE nº 23.611/2019 – atos gerais do processo eleitoral para Eleições 2020) 7.1. Observações (Bruno sugeriu que a Seged incluía no Elo) 8. Qual a quantidade de mesários com conhecimento em Libras atuou no Estado? 8.1. Observação 9. Hove contratação de intérprete de Libras para atuar no pleito (1º e 2º turnos)? Sim Não 9.1. Observações 10. Qual a quantidade de intérpretes contratados? 11. A atuação dos intérpretes foi por meio de Central de Libras? Sim Não 11.1. Observações 12. Quantos atendimentos foram realizados pela Central? 12.12 Observações 13. Quantos Formulários para Identificação do Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida foram preenchidos durante o pleito (1º e 2º turnos) (art. 8º do Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral – Resolução TSE nº 23.381/2012), replicado nos atos gerais do processo eleitoral para as Eleições de 2020 por meio do art. 101, §6º da Resolução TSE nº 23.611/2019)? 14. Quantas reclamações foram registradas na ouvidoria a respeito da acessibilidade no pleito de 2020? 14.1. Quais?		
---	--	--

Registro de reunião

d. Bruno mencionou a reunião com os representantes do Ministério da Família. O Presidente da República e a Ministra estão fazendo um acordo de cooperação. Intenção: melhorar nosso formulário e fazer uma base de dados de inclusão. Atualizar nosso cadastro com base no cadastro do INSS.

Aguardamos a minuta. Ficaram de mandar ainda no começo de dezembro.

Reunião da OEA: foi instada sobre a acessibilidade nas eleições.

Objetivo: que todas as seções tenham acessibilidade

e. Frassinete: ainda não conseguiu a lista dos servidores com deficiência atualizada. Disse que faz parte do grupo da Rede Nacional dos Assistentes Sociais do Poder Judiciário e que as assistentes sociais do grupo estão dando um retorno muito bom que vai ajudar na nossa solicitação do curso. Disse que vai encaminhar a solicitação até a semana que vem. Disse que fará um curto treinamento com a assistente social do STJ. Bruno orientou-a a abrir um processo na CPAI.

f. Sobre o CDE, Ana disse que conseguimos atender todas as necessidades de acessibilidade. Verificar com a segurança se houve cadeirantes. Verificar com o Romulado. Bruno sugeriu a Mari da ASCOM, para fazerem pesquisa de satisfação com os repórteres.

6. Assuntos em acompanhamento

Discussão/Decisão	Situação/ação	Responsável (eis)
b. Implementação do instrumento de avaliação biopsicossocial na Justiça Eleitoral	Pendente Monitoramento das ações do Grupo de Trabalho instituído para aprimoramento do instrumento de avaliação biopsicossocial Retomada das discussões no âmbito da CPAI quando necessário, à medida que houve avanços nos trabalhos do Grupo de Trabalho.	Frassinete CPAI
d. Levantamento do número de servidores e colaboradores com deficiência no TSE	Pendente d1. Sugestão à SGP acerca da realização de procedimento amplo de atualização cadastral d2. Sugestão à SAD acerca do levantamento de colaboradores com deficiência, por meio de informações	d1. CPAI d2. CPAI

Registro de reunião

	emitidas pelos fiscais de contrato do TSE	
e. Melhorias necessárias no formulário do sistema ELO – identificação dos imóveis	Em andamento Projeto foi aberto e o mapeamento de locais de votação será feito com auxílio da Semose/SMG	Venância
f. Projetos de acessibilidade nas dependências do TSE e áreas adjacentes	Pendente f1. Apreciação dos projetos de substituição das portas do hall de entrada do TSE constantes no SEI (resolvida) f2. Elaboração de minuta de Informação contendo os detalhes do projeto de implantação do piso tátil e as necessidades de ações junto ao GDF (tratar na próxima reunião) f3. Tratativas junto ao GDF para viabilização da execução do projeto de implementação de piso tátil, com base nos dados técnicos e informações arquitetônicas elaboradas pela Ana Lúcia (tratar na próxima reunião)	f1. Romualdo f2. Ana Lúcia f3. Dr. Marco

7. Observações importantes

8. Relatoria e Revisão

Data	Nome do relator
17/12/2020	Cristiane Siqueira Mendes de Medeiros
Data	Nome do revisor

9. Assinaturas

Este documento deverá ser ratificado eletronicamente pelos servidores presentes, com ciência dos membros da comissão ausentes na reunião.