PLANOS DE AÇÃO PLS/TSE 2021-2026

1. PAPEL

Unidade gestora: Sealm/COMPL/SAD.

- **Meta:** redução do consumo de papel em 5% até 2026, utilizando-se como parâmetro a média de consumo entre 2018 e 2019 que corresponde a 5.988 resmas.

Ação 1: Campanha educativa, em meio eletrônico, nos moldes do artigo publicado no Destaque AconTSE, de 18/7/2023, às 17:51.

Área Responsável: Secom.

Data início: 1/2024

Data término: 12/2025

Etapas: publicação de matérias/artigos trimestralmente.

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal.

Ação 2: Monitoramento mensal do consumo.

Área Responsável: Sealm/Compl/SAD.

Data início: 1/2021

Data término: 12/2026

Etapas: análise dos relatórios mensais de consumo do sistema de almoxarifado.

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal.

[...]

Ação 3: Orientação acerca da política de sustentabilidade do TSE nos eventos realizados internamente no Tribunal.

Área responsável: Seeve/Coede/SGP.

Data início: 2021

Data término: 2026

****Ação de caráter contínuo

Etapas:

- A) Observação sobre o cumprimento da política de sustentabilidade a respeito da limitação no uso de copos plásticos, papel para anotação e impressão de crachás do

- TSE no guia para organização de eventos presenciais, desenvolvido pela SEEVE e entregue a todas as unidades da Corte;
- B) Orientação pessoal ao responsável pelo evento sobre a política de sustentabilidade, apoiada pela SEEVE, a respeito da limitação no uso de copos plásticos, papel para anotação e impressão de crachás do TSE.
- C) Inclusão de aviso nos e-mails automáticos de confirmação de inscrição informando que não há disponibilidade de copos plásticos descartáveis, com sugestão ao usuário para que traga sua própria garrafa ou copo.

Previsão de recursos: os recursos utilizados pela Seção de Eventos e Cidadania Corporativa são estritamente humanos.

2. COPOS DE DESCARTÁVEIS

Unidades gestoras: Sealm/Compl/SAD e Seget/Cosen/SAD.

- **Meta:** eliminação de 100% dos copos plásticos descartáveis até 2026

Ação 1: Campanha educativa trimestral, em meio eletrônico, nos moldes do artigo publicado no Destaque AcontSE, de 2/6/2023, às 17:17.

Área Responsável: Secom.

Data início: 1/2024

Data término: 12/2025

Etapas: publicação de matérias/artigos trimestralmente.

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal.

[...]

Ação 2: Identificação das unidades e situações que geram maior consumo de copos descartáveis no TSE, para estudo de alternativas.

Área Responsável: Sealm/Compl/SAD e Seget/Cosen/SAD.

Data início: 9/2023

Data término: 12/2023

Etapas: levantamento de informações de consumo do estoque e dos eventos que demandam maior consumo.

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal.

[...]

Ação concluída.

Ação 3: Estudos de alternativas para uso de copos plásticos descartáveis.

Área Responsável: Sealm/Compl/SAD e Seget/Cosen/SAD.

Data de início: 1/2024

Data término: 12/2024

Etapas: Avaliação de alternativas no mercado, identificação de soluções adotadas por outros órgãos públicos.

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal.

[...]

Ação 4: Propor a aquisição de copos identificados no estudo de alternativas.

Área Responsável: Sealm/Compl/SAD e Seget/Cosen/SAD.

Data de início: 1/2025

Data término: 12/2025

Etapas: previsão na proposta orçamentária de 2025 e elaboração do processo de aquisição

Previsão de recursos: recursos humanos e tecnológicos disponíveis no Tribunal. A reserva orçamentária será prevista após a conclusão da ação 3.

[...]

Ação 5: Orientação acerca da política de sustentabilidade do TSE nos eventos realizados internamente no Tribunal.

Área responsável: Seeve/Coede/SGP.

Data início: 2021

Data término: 2026

Etapas:

- A) Observação sobre o cumprimento da política de sustentabilidade a respeito da limitação no uso de copos plásticos, papel para anotação e impressão de crachás do TSE no guia para organização de eventos presenciais, desenvolvido pela SEEVE e entregue a todas as unidades da Corte;
- B) Orientação pessoal ao responsável pelo evento sobre a política de sustentabilidade, apoiada pela SEEVE, a respeito da limitação no uso de copos plásticos, papel para anotação e impressão de crachás do TSE.
- C) Inclusão de aviso nos e-mails automáticos de confirmação de inscrição informando que não há disponibilidade de copos plásticos descartáveis, com sugestão ao usuário para que traga sua própria garrafa ou copo.

Previsão de recursos: os recursos utilizados pela Seção de Eventos e Cidadania Corporativa são estritamente humanos.

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.

Unidade gestora: Seget/Cosen/SAD.

- **Meta:** redução em 20% ao ano, com eliminação total em 2026, de embalagens retornáveis de 20 litros em áreas onde seja tecnicamente viável a instalação de bebedouros.

Ação 1: Levantamento dos pontos em que estão instalados os equipamentos que utilizam as embalagens de 20 (vinte) litros.

Área responsável: Seget e Senap /Cosen/SAD.

Data início: 4/2024

Data término: 5/2024

Etapas: Comparecer, juntamente com o pessoal da Seção de Engenharia, Arquitetura e Projetos (Senap), aos pontos de instalação de bebedouros que utilizam os garrafões retornáveis e analisar as instalações elétricas e hidráulicas com a finalidade de avaliar a viabilidade de instalação de filtros de parede sem utilização de galões de água.

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

Ação 2: Aquisição de quantidade suficiente de filtros de parede capaz de substituir os bebedouros que usam embalagens retornáveis.

Área Responsável: Seget e Senap /Cosen/SAD.

Data início: 6/2024

Data término: 12/2026

Etapas: Iniciar processo de aquisição de quantidade de filtros de parede com vistas a suprir a demanda nos pontos que utilizam bebedouros.

Previsão de recursos: R\$ 8.000,00 (oito mil reais), aproximadamente, relativos à aquisição dos novos equipamentos somados à manutenção anual de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) referente às trocas dos refis purificadores.

[...]

4. IMPRESSÃO

Unidades gestoras: Seau/Coinf/STI e Segraf/Cedip/SGIC.

- **Meta:** redução de 2% ao ano do total de impressões, considerando o consumo registrado em 2019.

Ação 1: Monitoramento da quantidade de impressões da gráfica.

Área responsável: Segraf/Cedip/SGIC.

Data início: 2021

Data término: 2023

Etapa:

Contabilização mês a mês da quantidade de impressões das impressoras da gráfica, discriminadas em coloridas e monocromáticas.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

5. ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Sesen/Cosen/SAD.

- **Meta:** redução do consumo de energia elétrica em, no mínimo, 5% até o fim de 2026, utilizando-se como parâmetro a média de consumo entre 2018 (6.529.669 kWh) e 2019 (6.187.897 kWh) correspondente a 6.358.783 kWh.

Ação 1: Substituir todas as 30.000 lâmpadas fluorescentes por LED.

Área Responsável: Sesen/Cosen/SAD.

Data início: 1/2021

Data término: 12/2026

Etapas: O Tribunal está paulatinamente substituindo todas as 30.000 lâmpadas fluorescentes por LED. Já foram trocadas todas as lâmpadas que são ligadas ininterruptamente. As demais são trocadas quando queimam.

Previsão de recursos: recursos próprios.

[...]

6. ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Senap/Cosen/SAD.

- **Meta:** manter o consumo de água abaixo de 13.506,5m³ durante todos os anos do período de vigência do PLS, utilizando-se como parâmetro a média dos anos de 2018 (13.053m³) e 2019 (13.960m³), período no qual a ocupação do prédio estava em caráter ordinário, antes da restrição imposta pela pandemia da Covid-19.

Ação 1: Instalar mecanismos redutores de vazão em todas as torneiras e chuveiros dos banheiros e copas do Tribunal.

Área responsável: Senap/Cosen/SAD.

Data início: 1/2025

Data término: 12/2025

Etapas:

- A) Levantamento de quantitativos (torneiras e chuveiros) e custos;
- B) Realização do processo licitatório
- C) Recebimento dos materiais;
- D) Instalação pela equipe de manutenção;
- E) Acompanhamento do consumo nas faturas mensais da concessionária e nos relatórios mensais da empresa de manutenção predial (atual Contrato TSE nº 60/2018).

Previsão de recursos: recurso financeiro relativo à aquisição de, aproximadamente, 512 elementos reguladores de vazão; profissionais instaladores já alocados no contrato de manutenção predial.

[...]

Ação 2: Reinstalar mecanismos arejadores em todas as torneiras dos banheiros e copas do Tribunal, bem como substituir aqueles que apresentem avarias.

Área Responsável: Senap/Cosen/SAD.

Data início: 1/2026

Data término: 12/2026

Etapas:

- A) Instalação, pela equipe de manutenção, dos componentes que já se encontram estocada;
- B) Acompanhamento do consumo nas faturas mensais da concessionária e nos relatórios mensais da empresa de manutenção predial (atual Contrato TSE nº 60/2019).

Previsão de recursos: recursos humanos e materiais disponíveis no estoque.

[...]

Ação 3: Mitigar a incidência de torneiras que apresentam vazamento, promovendo a sua substituição tempestiva ou a dos elementos constituintes (reparos), mediante reforço nas ações de manutenção preventiva.

Área Responsável: Senap/Cosen/SAD.

Data início: 1/2024

Data término: 12/2026

Etapas: Estabelecimento de rotina de manutenção mensal específica para o controle e mitigação de vazamentos em dispositivos hidráulicos mediante abertura de Ordem de Serviço própria e respectivo acompanhamento no sistema informatizado de manutenção predial.

Previsão de recursos: recursos de T.I. do sistema informatizado de manutenção e recursos humanos.

[...]

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora Seget/Cosen/SAD.

- **Meta 1:** Manter em processo de credenciamento futuro a quantidade de cooperativas/associações de catadores de materiais recicláveis atuantes na coleta seletiva do TSE.

Ação 1: Celebração de Termos de Credenciamentos (TC) entre o TSE e Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis com sede no Distrito Federal em outubro de 2023.

Área responsável: Seget/Cosen/SAD.

Data início: 3/2023

Data término: 6/2024

Etapas:

- A) Elaboração das minutas dos Termos de Credenciamento (TC); - **etapa concluída**
- B) Chamamento público para cadastramento das cooperativas;
- C) Assinatura dos TCs.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação 2: Elaboração de campanha de conscientização para o correto descarte de resíduos sólidos específicos (papel, papelão, plásticos, isopor).

Área Responsável: Seget, com participação da Secretaria de Comunicação e Multimídia (Secom) e Secretaria de Gestão da Informação e do Conhecimento (SGIC).

Data início: após assinatura dos TCs.

Data término: Campanha cíclica e de caráter contínuo.

Etapas: Realizar a campanha de divulgação na *internet*, disponibilizando ao corpo funcional *link* de acesso (50% - cinquenta por cento).

Previsão de Recursos: recursos Humanos

Unidade gestora: Sesen/COSEN/SAD; Senap/COSEN/SAD e Seget/COSEN/SAD.

- **Meta 2:** Descarte ambientalmente adequado de 100% das lâmpadas.

Ação: Descarte ambientalmente correto dos resíduos de manutenção predial (lâmpadas, baterias, óleos e filtros, lãs de vidro, restos de obras, etc.).

Área responsável: Sesen, Senap e Seget/COSEN/SAD.

Data início: 1/2021

Data término: 12/2026

Etapas: Execução periódica do descarte dos resíduos de manutenção predial por meio do Contrato TSE nº 60/2019.

Previsão de recursos: recursos próprios.

[...]

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Senap/Cosen/SAD.

- **Meta:** estabelecer linha-base para o indicador com o monitoramento dos gastos com reformas no período 2021-2024, com inclusão de meta quantitativa a ser definida para cumprimento em 2025 e 2026.

Ação 1: Cadastrar, acompanhar e quantificar as intervenções de reforma e construção que envolvam mudanças e adequações de leiaute, bem como pequenas obras que não impliquem na construção de novos edifícios ou na modificação da forma e da finalidade funcional de ambientes preexistentes.

Área responsável: Senap/Cosen/SAD.

Data início: 1/2023

Data término: 12/2024

Etapas:

- A) Cadastramento dos dados no sistema informatizado de manutenção predial, de modo a lançar os custos unitários com materiais e mão de obra;
- B) Acompanhamento da correção dos dados lançados no sistema informatizado de manutenção predial, por parte da equipe de apoio, tanto no início quanto no final da execução dos serviços.

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

Ação 2: Definir indicador monetário do gasto com reformas e construções, contemplando os custos com material e mão de obra, a fim de evidenciar os recursos despendidos nas intervenções, bem como dotar as unidades demandantes de um referencial que lhes permitam ponderar quanto à real necessidade de sua realização.

Área responsável: Senap/Cosen/SAD.

Data início: 1/2023

Data término: 12/2024

Etapas:

- A) Apresentação da composição dos custos efetivamente executados ao final do período base;
- B) Evidenciação dos custos estimados, previamente à execução dos serviços, às unidades demandantes.

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

9. LIMPEZA

Unidade gestora: Seget/Cosen/SAD.

- **Meta:** Reduzir, até 2026, em 5% os gastos com limpeza, considerando a média apurada em 2018 (R\$ 7.500.938,79) e 2019 (R\$ 7.019.147,57), o que corresponde a R\$ 7.260.043,00.

Ação: Adequar a estimativa de equipamentos, de materiais de consumo, de materiais duráveis e de equipamentos de proteção individual (EPI) nas planilhas de custos e formação de preços do Contrato-TSE nº 68/2019, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, mediante alocação de posto de trabalho, **com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços.**

Área responsável: Seget/Cosen/SAD.

Data início: 8/2023

Data término: 12/24

Etapas: Ajustar os quantitativos factíveis de materiais de consumo e materiais duráveis de modo a evitar a superestimativa dos preços do Contrato TSE nº 68/2019; Formalização de Termo Aditivo ao Contrato TSE nº 68/2019, conforme Informação SEGET/COSEN/SAD nº 41/2023 (2534650).

Previsão de recursos: recursos humanos

[...]

10. VIGILÂNCIA

Unidade gestora: COP/SPJ.

- **Meta:** estabelecer linha-base para o indicador com o monitoramento dos gastos com vigilância armada e desarmada no período 2021-2024, com inclusão de meta quantitativa a ser definida para cumprimento em 2025 e 2026.

Ação: monitoramento das despesas por meio do acompanhamento do contrato de segurança

Área responsável: COP/SPJ

Data início: 1/2021

Data término: 12/2024

Etapas: Acompanhamento anual do indicador

Previsão de recursos: Recursos humanos

11. TELEFONIA:

Unidade gestora: Sesen/Cosen/SAD.

- **Meta:** Reduzir em 10% ao ano o gasto relativo com telefonia fixa

Ação 1: Revisar o modelo de contratação do serviço de telefonia fixa comutada.

Área responsável: Sesen/Cosen/SAD

Data início: 7/2021

Data término: 1/2022

Etapas:

- A) Realização de estudos preliminares para identificar o modelo mais vantajoso para substituição dos contratos de serviço telefônico fixo comutado (STFC) nas modalidades local (Contrato TSE nº 46/2018), longa distância nacional (Contrato TSE nº 47/2018), longa distância internacional (Contrato TSE nº 104/2016) e discagem direta gratuita (Contrato TSE nº 35/2017) - Etapa Concluída;
- B) Realização de Processo Licitatório - Etapa Concluída;
- C) Formalização do novo contrato de serviço telefônico fixo comutado (Contrato TSE nº 1/2022); Etapa Concluída.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

[...]

Ação 2: Fiscalizar o novo contrato do serviço de telefonia fixa comutada para verificação do cumprimento do novo modelo adotado.

Área responsável: Sesen/Cosen/SAD

Data início: 1/2022

Data término: 12/2026

Etapas:

- A) Fiscalização técnica contínua dos serviços para subsidiar a medição mensal;
- B) Elaboração mensal de planilha de medição e termo de recebimento definitivo dos serviços prestados.

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

12. VEÍCULOS

Unidade gestora: Setran/Compl/SAD.

- **Meta:** renovação de 35% da frota do TSE até 2026.

Ação 1: Troca parcial da frota.

Etapas:

- A) Substituição de 8 veículos institucionais para uso dos Ministros, Substitutos, Juízes e demais autoridades:
 - a. Data início: 3/2022
 - b. Data término: 12/2022
 - c. Previsão de recursos: R\$ 1.203.592,00 (um milhão duzentos e três mil quinhentos e noventa e dois reais) do valor do contrato.
- B) Substituição de 2 veículos de transporte coletivo para atendimento das demandas de transporte de servidores, de convidados e de colaboradores do Tribunal Superior Eleitoral:
 - a. Data início: 5/2021
 - b. Data término: 4/2023
 - c. Previsão de recursos: R\$ 598.980,00 (quinhentos e noventa e oito mil novecentos e oitenta reais) do valor total do contrato.

*As ações já realizadas representam, aproximadamente, 26% de renovação já realizada.

Ação 2: Instrução de processo de aquisição de veículos.

Área responsável: Setran/Compl/SAD.

Data início: 1/2024

Data término: 3/2025

Etapas:

- A) Inclusão na Proposta Orçamentária de 2025 do recurso orçamentário para renovação parcial da frota, segundo as avaliações técnicas da unidade;
- B) Acompanhamento da Proposta Orçamentária 2025 para verificar a inclusão no PCA 2025;
- C) Elaboração do processo de contratação (condicionada à inclusão no PCA 2025).

Previsão de recursos: recursos orçamentários na Proposta Orçamentária de 2025.

[...]

13. COMBUSTÍVEL (SEI 2567935)

Unidade gestora: Setran/Compl/SAD.

- **Meta:** redução de 10% do consumo de combustível nas demandas de transporte do TSE até 2026.

Ação 1: Monitorar mensalmente o consumo de combustíveis decorrentes das ações já realizadas.

Área responsável: Setran/Compl/SAD.

Etapas: Monitorar a redução do consumo decorrente da renovação parcial da frota.

Data início: 5/2023

Data término: 12/2024

Previsão de recursos: recursos humanos

[...]

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO -

Unidade gestora: Segraf/Cedip/SGIC.

- **Meta:** estabelecer linha-base para o indicador com o monitoramento dos gastos no período 2021-2024, com inclusão de meta quantitativa a ser definida para cumprimento em 2025 e 2026.

Ação: monitoramento das despesas por meio do acompanhamento da produção realizada na gráfica do TSE

Área responsável: Segraf/Cedip/SGIC

Data início: 1/2021

Data término: 12/2024

Etapas: Acompanhamento mensal do indicador

Previsão de recursos: Recursos humanos

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Nugov/SAD.

- **Meta:** ter 100% das contratações com critérios de sustentabilidade, ressalvados os critérios de condenações.

Ação: Padronização das minutas de edital e de aviso de contratação direta, de modo que todas as contratações do Tribunal tenham critérios de sustentabilidade.

Área responsável: Nugov/SAD.

Data início: 6/2023

Data término: 12/2024

Etapas:

- A) Criação do Grupo de Estudo interno da Secretaria de Administração, com o objetivo de analisar melhorias na estrutura e na redação das minutas de edital do Tribunal, bem como propor modelo de Aviso de Contratação Direta;
- B) Realização de reuniões com o objetivo de analisar melhorias na estrutura e na redação das minutas de edital do Tribunal, bem como propor modelo de Aviso de Contratação Direta, incluindo padrão de redação para critérios de sustentabilidade aplicáveis a todas as contratações, independente do objeto.
- C) Validação dos modelos propostos pela Assessoria Jurídica.

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

16. QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Cats/SGP.

- **Meta 1:** Ampliar em 2% ao ano a participação nas ações de qualidade de vida, considerando a média dos valores apurados em 2020 (386) e 2021 (1.323), o que corresponde a 854.
- **Meta 2:** Realizar pelo menos 24 ações de qualidade de vida por ano.
- **Meta 4:** ampliar em 2% ao ano a adesão às ações de qualidade de vida, considerando a média de valores apurados em 2020 (386) e 2021 (1.323), o que corresponde a 854.

Unidade gestora: Seeve/Coede/SGP e GAB/SGP.

- **Meta 3:** Ampliar em 2% ao ano a participação nas ações solidárias, considerando a média dos valores apurados em 2020 (238) e 2021 (197).

Ação 1: Pílulas de Saúde Mental.

Área responsável: Seasp/Cats/SGP.

Data início: 5/2023

Data término: 11/2023

Etapas: Publicação mensal sobre temas voltados à Saúde Mental:

- a. Maio - Memória e Atenção;
- b. Junho - Reconhecendo suas Prioridades;
- c. Julho – Perfeccionismo;
- d. Agosto - Saúde Mental e Hidratação;
- e. Setembro - Etarismo – você sabe o que é?;
- f. Outubro - Depressão (atendimento à Lei 14.543/2023);
- g. Novembro - Estresse/ Sua Roda da Vida.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação Concluída

Ação 2: Promoção da Saúde e Qualidade de Vida.

Área responsável: Seame/Cats/SGP.

Data início: 4/2023

Data término: 4/2023

Etapas:

- A) Publicação de texto sobre o tema;
- B) Publicação de entrevistas com servidores e colaboradores que praticam atividades físicas e/ou que vêm ao TSE por meios de transporte mais saudáveis e sustentáveis;
- C) Parceria na realização do *Workshop* de Defesa Pessoal para Mulheres.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

Ação 3: Saúde do Trabalhador.

Área responsável: Seame/Cats/SGP.

Data início: 5/2023

Data término: 5/2023

Etapas:

- A) Publicação de textos informativos e educativos sobre o Exame Periódico de Saúde (EPS);
- B) Divulgação do fluxograma do novo EPS no TSE;
- C) Padronizar Produção e veiculação de aviso sonoro no início de cada mês sobre a convocação para o EPS.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

Ação 4: Imunização.

Área Responsável: Seame/Cats/SGP.

Data início: 6/2023

Data término: 6/2023

Etapas:

- A) Publicação de matéria sobre o tema;
- B) Busca ativa para aumentar adesão da vacina contra Influenza;
- C) Campanha de atualização do cartão vacinal em parceria com a SES-DF.

Previsão de recursos: recursos humanos e custo da vacinação.

Ação 5: Julho Laranja - mês da prevenção dos cuidados ortodônticos precoces.

Área Responsável: Seato/Cats/SGP.

Data início: 7/2023

Data término: 7/2023

Etapas:

- A) Iluminação das cúpulas na cor laranja;
- B) Agendamento para crianças de 5 a 12 anos, dependentes dos servidores.

Previsão de recursos:

- a) Recursos humanos;
- b) R\$ 900,00 para as gelatinas cenográficas;
- c) Custo de material no atendimento infantil.

Ação 6: Cuidados de saúde em periódicos de baixa umidade.

Área Responsável: SEAME/CATS/SGP.

Data início: 8/2023

Data término: 8/2023

Etapas: Publicação de textos informativos.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

Ação 7: Diversidade e Inclusão etária e convivência intergeracional.

Área Responsável: SEASP/CATS/SGP.

Data início: 9/2023

Data término: 9/2023

Etapas:

- A) Sensibilização em torno do tema: atitudes que estimulam a inclusão etária, a saúde e qualidade de vida no trabalho;
- B) *Podcast* com especialista no assunto, a ser convidada para entrevista (2 min), e matéria sobre o tema a ser inserida em *link*;
- C) A pílula de saúde mental abordará a temática “Atitudes que estimulam a inclusão etária e convivência intergeracional produtiva no ambiente de trabalho”;
- D) Cards - Etarismo: expressões a evitar que reforçam atitudes preconceituosas e de discriminação;
- E) Envelhecimento Ativo e Participativo na Sociedade – 2ª semana;

- F) Produção de vídeo e publicação da entrevista na íntegra no AconTSE. Descrição adequada para acessibilidade de todos(as);
- G) Envelhecimento ativo e participativo no trabalho;
- H) Produção de vídeo e publicação da entrevista na íntegra com servidor(a) e colaborador(a) a partir de 60 anos que estão na ativa no TSE, com descrição adequada para acessibilidade de todos(as);
- I) Diversidade e Inclusão social etária (encontro temático de setembro).

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

Ação 8: Prevenção ao Câncer de Boca.

Área Responsável: SEATO/CATS/SGP.

Data início: 11/2023

Data término: 11/2023

Etapas: Divulgação de vídeo do Presidente do Conselho Federal de Odontologia (CFO) sobre o tema.

Previsão de recursos: recursos humanos.

Ação concluída

Ação 9: Jornada de Qualidade de Vida atualizado.

Área Responsável: Seasp/CATS/SGP.

Data início: 10/2023

Data término: 10/2023

Etapas:

- a) Mesas redondas
 - a. Combatendo o Etarismo;
 - b. Saúde Mental - principais patologias da atualidade (obs: atendimento à Lei 14.543/2023);
 - c. Saúde mental, neurodiversidade e psicoeducação.

Previsão de recurso: recursos humanos; contratação de palestrantes, facilitadores de atividades, especialistas em temáticas específicas e/ou instrutoria interna para Jornada de Qualidade de Vida - TSE, órgãos públicos. Estimativa de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

Ação concluída

Ação 10: Campanhas de ação solidária.

Área responsável: Seeve/Coede/SGP.

Data de início: 1/2021

Data de término: 12/2026

****Ações são de caráter contínuo, ocorrem todos os anos.

Etapas:

- A) idealização da proposta de ação (Seeve);
- B) aprovação das unidades superiores (Coede - SGP - DG - SPR)
- C) plano de comunicação (Secoi/Secom);
- D) solicitação de Identidade Visual (Cedip/Sgic);
- E) veiculação da campanha interna (Secoi/Secom);
- F) realização da ação (Seeve);
- G) mensuração de resultados (Seeve).

Previsão de recursos: recursos humanos.

[...]

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Seduc/Coede/SGP.

- **Meta:** Realização de pelo menos uma ação de capacitação por ano.

Ação: incluir ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental no Plano Anual de Capacitação do TSE.

Área responsável: Seduc/Coede/SGP.

Data início: 1/2023

Data término: 12/2026

Etapas:

- A) levantamento das necessidades de capacitação na temática e definição do público-alvo;
- B) planejamento pedagógico e implementação das ações de capacitação e/ou sensibilização;
- C) monitoramento e avaliação da ação de capacitação e/ou sensibilização.

Previsão de recursos: recurso financeiro para contratação de instrutoria, elaboração de conteúdo. Recursos humanos.

[...]

18. DESCARTE DE URNAS ELETRÔNICAS

Unidade gestora: Cotel/STI.

- **Meta:** descartar de forma ambientalmente correta 100% do material gerado, em que, no mínimo, 95% devem ser para reciclagem e 5% para aterros certificados.

Ação 1: Descartar as urnas eletrônicas modelo 2009 – UE 2009 por meio de processo de alienação de bens inservíveis.

Área responsável: Cotel/STI.

Data início: 12/2022

Data término: 06/2025

Etapas:

- A) Levantamento de quantitativos a serem descartados; **etapa concluída**
- B) Declaração das urnas eletrônicas modelo 2009 como bens inservíveis - **etapa concluída;**
- C) Realização do processo licitatório - **etapa concluída;**
- D) Recolhimento dos bens no TSE e nos tribunais regionais;
- E) Descaracterização das urnas eletrônicas;
- F) Destinação ambientalmente correta dos materiais recolhidos e descaracterizados;
- G) Relatório final.

Previsão de recursos:

R\$ 659.139,92 (seiscentos e cinquenta e nove mil cento e trinta e nove reais e noventa e dois centavos)

[...]

Ação 2: Descartar as urnas eletrônicas modelo 2010 – UE 2010 e modelo 2011 – UE 2011 por meio de processo de alienação de bens inservíveis.

Área responsável: Cotel/STI.

Data início: 11/2024

Data término: 6/ 2027

Etapas:

- A) Levantamento de quantitativos a serem descartados;
- B) Declaração das urnas eletrônicas modelo 2010 e modelo 2011 como bens inservíveis;
- C) Realização do processo licitatório;
- D) Recolhimento dos bens no TSE e nos tribunais regionais;
- E) Descaracterização das urnas eletrônicas;
- F) Destinação ambientalmente correta dos materiais recolhidos e descaracterizados;
- G) Relatório final.

Previsão de recursos:

- a) Será solicitado para Orçamento de 2025.
- b) Por se tratar de uma alienação de bens não haverá despesas diretas envolvendo a prestação dos serviços.
- c) Todavia, o TSE incorrerá no pagamento de diárias e emissão de passagens dos servidores que acompanharão/fiscalizarão, *in loco*, o desfazimento e a destinação dos bens.