



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
COORDENADORIA DE POLICIAMENTO ORGÂNICO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Conforme Instrução Normativa TSE nº 11/2021

Unidade Demandante	Coordenadoria de Policiamento Orgânico - COP
Responsável pela Demanda	Wilfrido Tiradentes da Rocha Neto

1 – Indicar necessidade a ser atendida						
Aumentar o perímetro de segurança do Tribunal Superior Eleitoral, com objetivo de possibilitar a circulação de tropas de segurança e aumentar o nível de proteção às instalações nos dias 1, 2, 29 e 30 de outubro de 2022, em virtude da realização das eleições gerais, conforme solicitação da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal. Oportuno ressaltar que este documento teve origem nas demandas contidas nos processos 2021.00.000008965-6.						
2 – Indicar a vinculação da necessidade ao Planejamento Estratégico						
Objetivo Estratégico: OE6 – Aprimorar a gestão de processos organizacionais (Refere-se à implementação e ao acompanhamento de melhorias adotadas nos processos de trabalho críticos da organização) e OE9 – Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores (Refere-se a políticas, métodos e práticas adotadas na gestão de comportamentos internos, com o objetivo de desenvolver e valorizar o corpo funcional).						
3 – Explicitar a motivação e o demonstrativo de resultado a ser alcançado ?						
• Como motivação tem-se a indicação da SSP-DF de criar um perímetro externo extra nas laterais da cerca fixa do TSE, com intuito de criar espaço para a colocação de tropas policiais em caso de aglomeração de pessoas para acompanhar o processo de apuração de votos nos dias dos pleitos. Importante ressaltar que a recente aquisição de grades de proteção ocorreu apenas programando a utilização usual, não considerando a possibilidade extraordinária enfrentada pela solicitação da SSP-DF, bem como já tentamos arrumar o material na forma de empréstimo junto ao STF, que não poderá mais disponibilizar seus equipamentos ao TSE. • O resultado que se espera alcançar é o aumento da segurança das instalações físicas e dos servidores nos dias das eleições gerais e no dia anterior ao pleito.						
4 – Indicar as consequências caso não haja atendimento da demanda/necessidade						
Comprometimento da segurança das pessoas e instalações em função da ausência de equipamentos e materiais adequados.						
5 – Indicar a data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material ?						
No dia 1º de outubro de 2022.						
6 – Indicar se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)						
	Sim	X	Não			
6.1 - Em caso negativo, justificar a necessidade de inclusão da demanda no PCA						
Demanda oriunda de solicitação da SSP-DF.						
7 – Indicar o valor estimado da contratação ?						
Em pesquisa do mercado de empresas que atuam na atividade de locação desses elementos, obteve-se apenas as seguintes propostas:						
Item	Empresa	Descrição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	R8 Eventos	Grade de contenção de 2x1 metro	Unidade	150	10,00/dia	6.000,00
2	Monte Eventos	Grade de contenção de 2x1 metro		150	20,00/dia	12.000,00
Tendo em vista que os orçamentos, esta unidade indica para contratação em tela o valor estimado de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) .						
8 – Indicar servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação ?						

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para compor a Equipe de Planejamento da Contratação devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento".

8.1 - Considerando a simplicidade da contratação, solicita-se a dispensa da constituição de Equipe de Planejamento para a Contratação.

9 – Indicar servidores para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste ?

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais".

9.1 - Fiscalização Técnica (as atribuições da fiscalização técnica estão descritas nos arts. 28, I e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Técnico Titular	Wilfrido Tiradentes da Rocha Neto	rocha.neto@tse.jus.br

9.2 - Fiscalização Administrativa (as atribuições da fiscalização administrativa estão descritas nos arts. 25, 28, II e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Caso a complexidade da contratação exija que a fiscalização administrativa seja exercida pela unidade competente da Secretaria de Administração, deixar os campos em branco, para manifestação da Coordenadoria de Fiscalização Administrativa (Cofad/SAD).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Administrativo Titular		
Fiscal Administrativo Substituto		

10. Encaminhamentos

Inicialmente, **DECLARO que avaliei as situações relacionadas nos arts. 8º, §1º e 22, todos da IN/TSE nº 11/2021**, razão pela qual promovi as indicações do servidor para atuar isoladamente ou como membro de eventual Equipe de Planejamento da Contratação e como fiscal técnico, administrativo e substituto.

10.1 - À Secretaria de Administração (SAD), para análise e prosseguimento.

Nome e Assinatura do titular de Secretaria ou Assessoria
(Unidade Demandante)

WILFRIDO TIRADENTES DA ROCHA NETO
SECRETÁRIO DE POLÍCIA JUDICIAL - SUBSTITUTO



Documento assinado eletronicamente em **22/09/2022, às 19:14**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2006/Lei_11419.htm).



A autenticidade do documento pode ser conferida em

[https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2212603&crc=2077A447)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2212603&crc=2077A447](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2212603&crc=2077A447), informando, caso não preenchido, o código verificador **2212603** e o código CRC **2077A447**.

