



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO**

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de 459 (quatrocentos e cinquenta e nove) *pins* (broches) e 27 (vinte e sete) placas que serão entregues às servidoras e aos servidores do Tribunal Superior Eleitoral pelo préstimo de bons serviços à Corte à altura de 15, 20, 25, 30 e mais de 35 anos de exercício, consoante especificações, exigências e prazos constantes deste Termo de Referência.

**1.2.** Ocorrendo conflito entre as condições estabelecidas neste Termo de Referência e as condições estabelecidas na Nota de Empenho ou na Proposta Comercial da CONTRATADA, prevalecerão as condições deste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** É atribuição da Secretaria de Gestão de Pessoas promover a melhoria contínua das condições laborais, em todos os aspectos humanos (saúde, conforto, felicidade, autoestima, realização etc). Assim, observou-se, após a pandemia, certo distanciamento entre as várias gerações de servidoras e servidores, seja pela própria diferença etária, seja pela adaptação à tecnologia e às novas modalidades de trabalho, ou, ainda, pelo crescente volume de críticas que a Justiça Eleitoral sofreu nos últimos anos.

**2.2.** Além disso, o reconhecimento por serviços prestados é figura quase ordinária dos manuais de gestão de pessoas e das práticas organizacionais, sejam empresariais ou públicas. Mesmo a mais tradicional das teorias motivacionais do século XX, a pirâmide de necessidades de Maslow, já indicava o reconhecimento dentre as necessidades sociais das pessoas.

**2.3.** Dessa forma, a aquisição visa a uma ação de promoção do engajamento, de reconhecimento mútuo entre colegas e por parte do Tribunal, que demanda baixo custo, mas culmina em efeitos subjetivos substanciais que serão refletidos no clima organizacional e, eventualmente, na retenção de talentos que estejam insatisfeitos com a relação do Tribunal para com eles.

**2.4.** Assim, a aquisição tem o objetivo de adquirir *pins* e placas para o programa de reconhecimento aos servidores do Tribunal Superior Eleitoral pelos anos de bons serviços prestados, melhorando, assim, índices de clima organizacional e engajamento interno.

**2.5.** Considerando os dados atuais extraídos do Sistema de Gestão de Recursos Humanos — SGRH, com data limite 31/12/2024, são necessários 459 (quatrocentos e cinquenta e nove) *pins* (broches) e 27 (vinte e sete) placas que serão entregues às servidoras e aos servidores do Tribunal Superior Eleitoral pelo préstimo de bons serviços à Corte à altura de 15, 20, 25, 30 e mais de 35 anos de exercício.

**2.6.** Trata-se do primeiro ano da ação e, para tanto, não se vislumbra a necessidade de contratação contínua para o momento.

**3. ESPECIFICAÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

2023.00.000013953-0

Documento nº 2865570 v5

### 3.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Tabela - Aquisição por Grupos					
Grupo	Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca de Referência	Quantidade
1	1	<b>Placa Diamante "35 anos colaborando com a democracia",</b> conforme especificação abaixo	unidade	não há	27
2	2	<b>Pin Marfim "15 anos colaborando com a democracia",</b> conforme especificação abaixo	unidade	não há	193
	3	<b>Pin Bronze "20 anos colaborando com a democracia",</b> conforme especificação abaixo	unidade	não há	59
	4	<b>Pin Prata "25 anos colaborando com a democracia",</b> conforme especificação abaixo	unidade	não há	176
	5	<b>Pin Ouro "30 anos colaborando com a democracia",</b> conforme especificação abaixo	unidade	não há	31

#### 3.1.1. Detalhamento do objeto:

**3.1.1.1. Placa Diamante "35 anos colaborando com a democracia"** — Medalha em metal, formato circular, colorido, em relevo, fixo em base de acrílico transparente, recortada a *laser*. Dimensões da base: 8 cm X 8 cm x 5 cm; dimensões da medalha: 4 cm; conforme imagem do Anexo I - VI - Modelos (2856677). Inscrição na medalha - "35 anos colaborando com a democracia" mais a logomarca do Tribunal Superior Eleitoral. Inscrição na base, em anel em volta da medalha - "Transparência ◦ Melhoria contínua ◦ Coerência ◦ Alianças estratégicas ◦ Bem-estar ◦ Conectividade digital ◦ Democracia ◦ Simplicidade", no círculo externo, conforme imagem Anexo I - VI - Modelos (2856677).

**3.1.1.2. Pin Marfim "15 anos colaborando com a democracia"** — metal e resina acrílica, de formato circular, colorido, com alto-relevo, verso com alfinete. Dimensões: 3 cm para o círculo externo por 0,4 cm espessura, conforme imagem do Anexo I - VI - Modelos (2856677). Inscrição no *pin* - "15 anos colaborando com a democracia" mais a logomarca do Tribunal Superior Eleitoral, no círculo interno, além de "Transparência ◦ Melhoria contínua ◦ Coerência ◦ Alianças estratégicas ◦ Bem-estar ◦ Conectividade digital ◦ Democracia ◦ Simplicidade", no círculo externo, conforme imagem Anexo I - VI - Modelos (2856677).

**3.1.1.3. Pin Bronze "20 anos colaborando com a democracia"** — metal e resina acrílica, de formato circular, colorido, com alto-relevo, verso com alfinete. Dimensões: 3 cm para o círculo externo por 0,4 cm espessura, conforme imagem do Anexo I - VI - Modelos (2856677). Inscrição no *pin* - "20 anos colaborando com a democracia" mais a logomarca do Tribunal Superior Eleitoral, no círculo interno, além de "Transparência ◦ Melhoria contínua ◦ Coerência ◦ Alianças estratégicas ◦ Bem-estar ◦ Conectividade digital ◦ Democracia ◦ Simplicidade", no círculo externo, conforme imagem Anexo I - VI - Modelos (2856677).

**3.1.1.4. Pin Prata "25 anos colaborando com a democracia"** — metal e resina acrílica, de formato circular, colorido, com alto-relevo, verso com alfinete. Dimensões: 3 cm para o círculo externo por 0,4 cm espessura, conforme imagem do Anexo I - VI - Modelos (2856677). Inscrição no *pin* - "25 anos colaborando com a democracia" mais a logomarca do Tribunal Superior Eleitoral, no círculo interno, além de "Transparência ◦ Melhoria contínua ◦ Coerência ◦ Alianças estratégicas ◦ Bem-estar ◦ Conectividade digital ◦ Democracia ◦ Simplicidade", no círculo externo, conforme imagem Anexo I - VI - Modelos (2856677).

**3.1.1.5. Pin Ouro "30 anos colaborando com a democracia"** — metal e resina acrílica, de formato circular, colorido, com alto-relevo, verso com alfinete. Dimensões: 3 cm para o círculo externo por 0,4 cm espessura, conforme imagem do Anexo I - VI - Modelos (2856677). Inscrição no *pin* - "30 anos colaborando com a democracia" mais a logomarca do Tribunal Superior Eleitoral, no círculo interno, além de "Transparência ◦ Melhoria contínua ◦ Coerência ◦ Alianças estratégicas ◦ Bem-estar ◦ Conectividade digital ◦ Democracia ◦ Simplicidade", no círculo externo, conforme imagem Anexo I - VI - Modelos (2856677).

**3.1.2.** A empresa deverá encaminhar proposta de preços especificando marca e modelo do produto ofertado.

## **3.2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**3.2.1.** Os bens deverão ser entregues no depósito da Seção de Gestão de Almoxarifado do TSE, situado na SAFS Quadra 7 Lotes 1/2, Brasília/DF, Ed. Sede, Subsolo, de segunda a sexta-feira, entre 13 e 17 horas.

**3.2.1.1.** O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da nota de empenho, por meio eletrônico, pela contratada. A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo Outlook, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada.

**3.2.1.2.** A contratada deverá enviar, previamente, mensagem eletrônica ao endereço [sealm@tse.jus.br](mailto:sealm@tse.jus.br) para fins de agendamento da entrega.

**3.2.2.** Ao Tribunal Superior Eleitoral fica reservado o direito de recusar de pronto o bem que flagrantemente não esteja em conformidade com a descrição do item.

**3.2.3.** Os bens deverão ser novos, não se admitindo, em hipótese alguma, o fornecimento de material/equipamento alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado.

**3.2.4.** Os bens deverão ser entregues em embalagem original, sem avarias e ~~respeitar toda legislação vigente referente ao objeto a ser fornecido.~~

### **3.3. FORMAS DE COMUNICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**3.3.1.** A comunicação entre o TSE e a Contratada durante a execução do contrato, far-se-á, preferencialmente, por meio do preposto designado pela contratada.

**3.3.2.** Poderão ser utilizados para a comunicação:

**3.3.2.1.** Ofícios;

**3.3.2.2.** Ordens de Serviço;

**3.3.2.3.** Mensagens escritas;

**3.3.2.4.** Relatórios de Medição e Relatórios em geral;

**3.3.2.5.** Termos de Recebimento;

**3.3.2.6.** Cartas; e

**3.3.2.7.** Demais documentos previstos em contrato ou neste Termo de Referência.

**3.3.3.** Sem prejuízo da necessidade de realização de reuniões periódicas, as comunicações devem se dar, preferencialmente, da seguinte maneira:

**3.3.3.1.** Questões administrativas durante a execução do contrato, que exijam comunicação formal:

1. Meio de Comunicação: correspondência física ou eletrônica, com aviso e/ou confirmação de recebimento, pessoalmente, por correio, ou por sistema informatizado de correio eletrônico;
2. Periodicidade: eventual ou conforme prazos previstos em contrato ou neste Termo de Referência.

**3.3.3.2.** Questões técnicas e/ou administrativas cotidianas, durante a execução do contrato:

1. Meio de Comunicação: correspondência eletrônica, telefone, sistemas ou qualquer outra forma acordada entre as partes, definidas na reunião inaugural;
2. Periodicidade: sempre disponível, em dias úteis, entre 9h e 19h.

**3.3.3.3.** Garantia Técnica:

1. Meio de Comunicação: página web, sistema informatizado, correspondência eletrônica, telefone (0800 ou Discagem Local);
2. Periodicidade: tempo integral (24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana, 365 dias no ano).

## **4. RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

### **4.1. RECEBIMENTO**

**4.1.1.** No momento da entrega, conforme as diretrizes contidas no Tópico 3.2 desse Termo de Referência, os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, para posterior verificação de sua conformidade com as exigências contratuais.

**4.1.1.1.** A contratada deverá entregar à Fiscalização Técnica todos os documentos necessários ao recebimento dos materiais previstos neste Termo de Referência, conforme itens 4.2.1.2 e 5.1.10.2 - se aplicável -, conjuntamente com a entrega do objeto.

**4.1.2.** O fiscal técnico ou comissão designada terão o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, para emitir o Termo de Recebimento Definitivo - TRD, conforme Anexo I-II deste Termo de Referência, e remeter o processo à fiscalização administrativa. O TRD compreenderá a verificação da conformidade do objeto aos termos contratuais, por meio das análises e conclusões dos quesitos previstos na Lista de Verificação contida no Anexo I-II deste Termo de Referência.

**4.1.2.1.** Identificada qualquer irregularidade pela fiscalização durante o recebimento do objeto, a Contratada deverá substituir os bens reprovados e cumprir as obrigações pendentes no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação.

**4.1.2.2.** Decorrido o prazo ou sanada a incorreção apontada pela fiscalização será reiniciado o prazo para emissão do TRD, nos termos do item 4.1.2.

**4.1.2.3.** O TSE poderá rescindir a contratação caso o objeto entregue seja novamente reprovado.

**4.1.2.4.** A contratada deverá recolher os bens reprovados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Caso não os recolha, poderão ser descartados ou doados.

**4.1.2.5.** O fiscal técnico ou a comissão designada, no caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e/ou quantidade, deverá indicar, no TRD, a parcela incontroversa, a qual deve ser liberada para pagamento, nos termos do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

**4.1.3.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

## **4.2. PAGAMENTO**

**4.2.1.** O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, após o atesto da nota fiscal/fatura pelo servidor responsável, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**4.2.1.1.** O atesto do objeto contratado será feito pelo fiscal administrativo, designado pela autoridade competente, por meio da emissão de Nota Técnica de Atesto (NTA). O fiscal administrativo terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para emitir a NTA e remeter o processo à unidade técnica responsável pelo pagamento, a partir do recebimento do documento fiscal, acompanhado do Termo de Recebimento Definitivo - TRD e dos demais

---

2023.00.000013953-0 documentos exigidos em contrato para liquidação e pagamento da despesa Documento nº 2865570 v5

**4.2.1.2.** A Contratada deverá entregar o faturamento com toda documentação exigida em contrato para liquidação e pagamento conjuntamente com a entrega do objeto.

**4.2.1.3.** O pagamento a ser efetuado em favor da **CONTRATADA**, em conta corrente previamente informada, estará sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais.

**4.2.1.4.** Na fase de liquidação e pagamento da despesa, a unidade de execução orçamentária e financeira realizará consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou nos sítios de cada órgão regulador, com fins de verificar a regularidade da contratada perante a Seguridade Social e a Fazenda Federal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e a Justiça Trabalhista.

## 5. OBRIGAÇÕES

### 5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1.1.** Executar, com observação dos prazos e exigências, todas as obrigações constantes deste Termo de Referência.

**5.1.2.** Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência.

**5.1.3.** Informar, **no momento da formalização da contratação**, o nome do responsável (preposto), os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com o TSE, bem como manter os dados atualizados durante toda a execução contratual, conforme Anexo I-III e **observado o disposto no item 3.3 deste Termo de Referência**.

**5.1.4.** Acatar as recomendações efetuadas pelo fiscal do contrato.

**5.1.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto do Termo de Referência.

**5.1.6.** Fazer com que seus empregados se submetam aos regulamentos de segurança e disciplina durante o período de permanência nas dependências do TSE, não sendo permitido o acesso dos funcionários que estejam utilizando trajes sumários (shorts, chinelos de dedo, camisetas regatas ou sem camisa).

**5.1.7.** Comunicar ao TSE, imediatamente, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução e prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos fiscais.

**5.1.8.** Manter o caráter confidencial dos dados e informações obtidos por qualquer meio ou prestados pelo TSE, não os divulgando, copiando, fornecendo ou mencionando a terceiros e nem a quaisquer pessoas ligadas direta ou indiretamente à contratada, durante e após a vigência do contrato, **observados ainda, no que couber, as diretrizes vigentes adstritas à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e Resolução CD/ANPD nº 2/2022**, conforme disposto na cláusula - DA PROTEÇÃO DE DADOS do instrumento de contrato.

**5.1.9.** Manter, durante a execução do contrato as condições de habilitação exigidas para a contratação quanto à regularidade fiscal.

**5.1.10.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

**5.1.10.1.** A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.

**5.1.10.2.** No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a origem dos bens e a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

**5.1.11.** Orientar seus funcionários acerca da necessidade de observar os protocolos sanitários definidos pelo Contratante.

**5.1.12.** Fornecer máscaras N95 aos seus funcionários, em quantidade suficiente, para ingresso e permanência nas dependências do TSE, **quando houver a exigência do uso por parte do Tribunal.**

## **5.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.2.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

**5.2.2.** Designar servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do objeto contratual.

**5.2.3.** Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem como indicar as ocorrências verificadas, nos termos de normativo do TSE que disponha sobre os processos de contratação no âmbito do Tribunal.

**5.2.4.** Permitir que os funcionários da contratada, desde que devidamente identificados, tenham acesso aos locais de entrega.

**5.2.5.** Recusar qualquer material entregue em desacordo com as especificações constantes desse Termo de Referência ou com defeito.

**5.2.6.** Efetuar o pagamento à contratada, segundo as condições estabelecidas nesse Termo de Referência.

## **6. GARANTIA TÉCNICA**

**6.1.** O prazo de garantia técnica mínimo é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **7.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**7.1.1.** Comprovar, como condição para contratação, não possuir inscrição no cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo (Portaria Interministerial MTPS/MM/IRDH nº 4/2016).

**7.1.1.1.** A comprovação desse critério será efetuada a partir da consulta ao Cadastro acima mencionado, no sítio eletrônico (<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/inspecao-do-trabalho/areas-de-atuacao/cadastro-de-empregadores.pdf>), no qual consta lista emitida pelo a Secretaria de Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.

**7.1.2.** Comprovar, como condição para contratação, não ter sido condenada, a adjudicatária e seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta ao previsto nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; no art. 149 do Código Penal; no Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e nas Convenções nºs 29 e 105 da Organização Internacional do Trabalho.

**7.1.2.1.** Deverá ser apresentada Certidão Judicial de Distribuição ("nada consta" ou "certidão negativa"), **da esfera criminal, da Justiça Comum, Federal e Estadual**, da adjudicatária e de seus dirigentes.

**7.1.3.** O material utilizado na embalagem dos itens fornecidos deve atender à Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010. Conforme dita o art. 32 da Lei nº 12.305/2010, as embalagens devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem.

**7.1.3.1.** Os produtos entregues deverão ter embalagens marcadas com a simbologia de identificação dos materiais, conforme *ABNT NBR 16182:2013 - Embalagem e acondicionamento — Simbologia de orientação de descarte seletivo e de identificação de materiais*. Em se tratando de embalagens plásticas, adota-se a simbologia contida na *ABNT NBR 13230 - Embalagens e acondicionamentos plásticos recicláveis — Identificação e simbologia*.

**7.1.4.** Apresentar, conjuntamente com a proposta de fornecimento, o(s) comprovante(s) de registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do Ibama, relacionados às categorias e atividades exercidas pela contratada.

**7.1.4.1.** Caso a contratada não seja fabricante do produto, mas, sim, revendedora, distribuidora ou lojista em geral e, por conseguinte, não desempenhe diretamente atividades poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, fugindo, portanto, da obrigação de registro diante da instituição responsável, deverá apresentar o registro e a certificação do fabricante fornecedor do produto.

**7.1.4.2.** Para todos os casos em que a atividade estiver desobrigada de inscrição no CTF/APP do Ibama, a contratada deverá apresentar declaração assinada pelo responsável legal, constando a Lei nº 6.938/81 e a IN Ibama nº 13/2021, que desobrigam a inscrição da atividade constante do seu código CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas.

**7.1.4.3.** Nos casos em que o produto for importado e não havendo norma ambiental ou acordo setorial que preveja ao comerciante a obrigatoriedade do CTF de bem importado, a contratada deverá apresentar declaração correspondente de que o produto é importado, com a apresentação de documento comprobatório.

## **ANEXO I-I - MODELO DE PROPOSTA**

Razão Social:			E-mail:		CNPJ:		
Endereço:			Cidade:		CEP:		Tel.:
<b>Tabela - Aquisição por Grupos</b>							
Grupo	Item	Descrição	Marca/Modelo e demais observações	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	Placa Diamante	não há	unidade	27		
	<b>Valor Total do Grupo 1 (R\$):</b>						
2	2	<i>Pin</i> Marfim	não há	unidade	193		
	3	<i>Pin</i> Bronze	não há	unidade	59		
	4	<i>Pin</i> Prata	não há	unidade	176		
	5	<i>Pin</i> Ouro	não há	unidade	31		
	<b>Valor Total do Grupo 2 (R\$):</b>						
<p>Declarações:</p> <p>i) Esta empresa declara que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a execução do objeto.</p> <p>ii) Esta empresa declara que nos preços propostos acima estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto da contratação.</p> <p>iii) Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência.</p> <p>iv) Esta empresa declara estar ciente da necessidade de apresentação dos documentos de habilitação exigidos, bem como dos critérios de sustentabilidades a serem comprovados <b>e dos demais documentos previstos neste Termo de Referência.</b></p>							
<p>Validade da Proposta:</p> <p>O prazo de validade desta proposta é de           <i>(não inferior a 60 dias)</i> dias.</p>							

## ANEXO I-II - LISTA DE VERIFICAÇÃO (TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO)

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO				
<b>Processo SEI Relacionado:</b>				
<b>Contratada:</b>				
<b>CNPJ nº:</b>				
<b>Contrato/Nota de Empenho:</b>				
<b>Objeto:</b>				
<b>Prazo de Entrega:</b>				
<b>Fiscalização:</b> Memorando nº (SEI nº )				
<b>Fiscal Técnico Titular:</b>				
<b>Fiscal Técnico Substituto:</b>				
ITEM	CRITÉRIO DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO	N.A.
<b>1</b>	<b>ASPECTOS QUANTITATIVOS DA AQUISIÇÃO:</b>			
1.1	A quantidade entregue corresponde à totalidade do previsto no empenho/contrato?			
1.2	Os materiais foram entregues dentro do prazo previsto?			
1.3	No caso de reprovação dos materiais entregues, estes foram substituídos nos prazos previstos?			
<b>2</b>	<b>ASPECTOS QUALITATIVOS DA AQUISIÇÃO:</b>			
2.1	A marca dos materiais entregues correspondem ao previsto na proposta da empresa?			
2.2	Os materiais entregues estão em conformidade com as especificações do Termo de Referência?			
<b>3</b>	<b>OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:</b>			
3.1	O valor dos produtos descrito na nota fiscal corresponde ao previsto na contratação?			
3.2	O CNPJ constante da nota fiscal corresponde ao expresso no empenho?			
	HOUE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DE PENALIDADES? <b>SEI nº:</b>			
<b>RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS</b>				
<b>RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO</b>				
Efetuada a análise de conformidade do objeto com as especificações do Termo de Referência e do instrumento contratual, quanto aos aspectos quantitativos, qualitativos e de obrigações contratuais, a fiscalização decide, ressalvadas eventuais observações contidas no Relatório de Ocorrências, por:				
	<b>RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO</b>			
	<b>NÃO RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO</b>			

## ANEXO I-III - DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO

**DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO**

A empresa **Nome da Empresa**, com sede na **Endereço da empresa**, na cidade de **Cidade**, (UF), CNPJ nº **000.000.000/0000-0**, neste ato representada pelo seu **Cargo do Representante**, Senhor(a) **Nome do Representante** portador(a) da Carteira de Identidade nº **Identidade do Representante**, CPF nº **CPF do Representante**, em atenção ao art. 44 da IN MPDG nº 5/2017, DESIGNA, o(a) Senhor(a) **Nome do Colaborador**, portador(a) da Carteira de Identidade nº **Identidade do Colaborador**, CPF nº **CPF do Colaborador**, para atuar como preposto no âmbito da contratação.

2. O preposto designado representará a empresa perante o Tribunal Superior Eleitoral, zelará pela boa execução do objeto contratual, exercendo os seguintes poderes e deveres:

a) Ser acessível ao Contratante, por intermédio do email e dos números de telefone fixo e celular informados neste formulário.

b) Acatar as recomendações efetuadas pelo fiscal do contrato.

3. A comunicação entre o preposto e o Tribunal Superior Eleitoral será efetuada por meio dos telefones fixo **(DDD) 00000-0000** e celular **(DDD) 00000-0000** ou do e-mail **email@email.com.br**.

4. A **Nome da Empresa** compromete-se a manter atualizados, durante toda fase de execução da contratação, os contatos de telefone e e-mail para comunicação com o Tribunal Superior Eleitoral.

**ANEXO I-IV - PENALIDADES**

1. Nos termos do art. 155 da Lei 14.133/2021, a CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

1.4 deixar de entregar a documentação exigida para para a contratação;

1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;

1.9 praticar ato fraudulento na execução da contratação;

1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

2. Ao responsável pela prática de quaisquer dos atos tipificados como infração administrativa, será aplicada sanção de:

**2.1** advertência, na ocorrência de causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**2.2** multa, na ocorrência de quaisquer das infrações administrativas previstas no item 1 desta Cláusula.

**2.3** impedimento de licitar e contratar, na ocorrência das condutas previstas nos itens 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7 desta Cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**2.3.1** nesta hipótese, o responsável será impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos;

**2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na ocorrência das condutas previstas nos itens 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 e 1.12, bem como nos itens 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7 desta Cláusula, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**2.4.1** nesta hipótese, o responsável será impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**3.** Para efeito de aplicação de advertência e multa, às infrações são atribuídos regras, conforme a tabela a seguir:

<b>TABELA DE CORRESPONDÊNCIA</b>	
<b>GRAU</b>	<b>SANÇÃO</b>
1	Advertência
2	Multa de 5% sobre o valor total do contrato
3	Multa de 15% sobre o valor total do contrato

<b>TABELA DE INFRAÇÃO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>	<b>LIMITE MÁXIMO DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE</b>	<b>GRAU</b>
1	Deixar de cumprir quaisquer das obrigações previstas neste termo de referência e não elencadas nesta tabela de multas.	Por ocorrência	1 (uma) ocorrência por obrigação	1
2	Reincidir no descumprimento da mesma obrigação anteriormente punida com advertência.	Por ocorrência	3 (três) ocorrências	2
3	Deixar de cumprir o prazo para entrega dos bens.	Por dia	6 (seis) dias corridos	2
4	Deixar de cumprir o prazo para substituição dos bens recusados no momento do recebimento.	Por ocorrência	2 (duas) ocorrências	3

**4.** Ultrapassado o limite máximo de aplicação da penalidade previsto na tabela de infração, a Administração poderá optar uma das seguintes hipóteses:

**4.1.** Presente o interesse público, aceitar o objeto mediante justificativa com aplicação apenas da multa de mora e/ou convencional. A aceitação do objeto só será possível mediante demonstração nos autos de que sua recusa causará prejuízo à Administração.

- 4.2.** Caso o objeto ainda não tenha sido recebido pelo Contratante, no todo ou em parte, recusar o objeto e rescindir o contrato, configurando sua inexecução total, com aplicação de multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor total contratado, sem prejuízo das demais consequências previstas em lei e no instrumento contratual.
- 4.3.** Caso parte do objeto já tenha sido recebido pelo Contratante, rescindir o contrato e recusar o restante do objeto, se aplicável, configurando sua inexecução parcial, com a aplicação de multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor total contratado, sem prejuízo das demais consequências previstas em lei e no instrumento contratual.
- 4.4.** As multas de mora ou convencional não serão cumuladas com a multa compensatória proveniente de inexecução contratual pela mesma infração. A multa de mora ou convencional que já tiver sido quitada poderá ter seu valor abatido do montante apurado da multa compensatória, desde que decorrentes da mesma infração/ocorrência.
- 5.** Na aplicação das penalidades, a Autoridade Competente poderá considerar, além das previsões legais, contratuais e dos Princípios da Administração Pública, as seguintes circunstâncias:
- 5.1.** a natureza e a gravidade da infração contratual;
  - 5.2.** as peculiaridades do caso concreto;
  - 5.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 5.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 5.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
  - 5.6.** a vantagem auferida pela contratada em virtude da infração;
  - 5.7.** os antecedentes da contratada.
- 6.** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA, ficando a aceitação da justificativa a critério do CONTRATANTE, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.
- 7.** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o art. 156 da Lei nº 14.133/2021, acrescida de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês.
- 8.** A recusa da vencedora em assinar o contrato ou aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e no Termo de Referência e a imediata perda da garantia de proposta em favor do TSE, quando for o caso.
- 9.** As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.** O período de atraso será contado em dias corridos, salvo disposição em contrário.
- 11.** As multas de mora e por inexecução parcial, quando aplicadas em razão de descumprimento contratual, não ultrapassarão, somadas, o limite de **30% (trinta por cento)** do valor total do contrato, considerando-se para esse fim cada item como um contrato em apartado, salvo no caso de agrupamento de itens em lote.

**12.** Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.** Antes da aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a comissão responsável pela apuração da infração intimará a CONTRATADA para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observado o disposto no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**13.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a CONTRATADA poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**14.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**15.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**16.** É admitida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**17.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**18.** Da aplicação das sanções de advertência, multa ou impedimento de licitar ou contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**18.1** O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos, conforme art. 167 da Lei nº 14.133/2021.

**19.** Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**20.** Fica estabelecido que as situações omissas serão resolvidas entre as partes contratantes, respeitados o objeto do contrato, a legislação e as demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 14.133/2021, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

## **ANEXO I-V - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA (AMOSTRA)**

## 1. Amostra

1.1 A contratada deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada item, para aprovação do Tribunal Superior Eleitoral, antes da confecção do material, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento do arquivo da arte, que será enviada pelo TSE, após a emissão da Nota de Empenho.

1.1.1 O arquivo das artes serão encaminhados por mensagem eletrônica e será considerado recebido após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo Outlook, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada.

1.1.2 As amostras deverão ser entregues no Seção de Gestão de Almoxarifado. A data de entrega deverá ser agendada por meio do telefone: (61) 3030-8287 ou endereço eletrônico: sgp@tse.jus.br.

1.2 O TSE terá o prazo de 2 dias úteis, contados a partir do recebimento, para análise e aprovação das amostras, e serão avaliados:

1.2.1 Quanto à aparência: cor, textura, logomarca, acabamento.

1.2.2 Quanto às especificações: atendimento de todas as especificações previstas neste Termo de Referência.

1.3 Caso as amostras sejam reprovadas, a contratada deverá apresentar novas amostras no prazo de 2 dias corridos, contados da notificação do TSE sobre a reprovação.

1.4 A reapresentação da amostra fica limitada a 2 reprovações, sob pena de inexecução total do contrato.

1.5 A contratada deverá recolher os materiais reprovados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis. Caso não os recolha, poderão ser descartados ou doados.

1.6 Caso aprovadas, as amostras serão consideradas parte integrante do quantitativo a ser entregue.

## Anexo I-VI - Modelos

---

**CEDRIC PIN**  
**ASSESSOR(A) II**



Documento assinado eletronicamente em **06/05/2024, às 16:45**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).

---

**THAYANNE FONSECA PIRANGI SOARES**  
**SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em **06/05/2024, às 17:14**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).





A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tse.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=2865570&crc=8E137105](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2865570&crc=8E137105), informando, caso não preenchido, o código verificador **2865570** e o código CRC **8E137105**.

---